USP - Universidade de São Paulo
Documento da Demanda de Compra Nº 67580 - Ano 2026

Unidade Despesa: 18 - Escola de Engenharia de São Carlos

Centro Gerencial: \DIR\SEP ((DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO))

Contratação PNCP: 102117-142/2026

DFD PNCP: 102117-758/2025

Valor Total Estimado: Há itens com Preço Unitário não informado!

Requisitante: 6990591 - Talita Maiorano Rabello Caetano (talita@sc.usp.br)

Telefone: (0xx16)3373-9428 - ramal USP: 739428

Endereço de Entrega: Av. Trabalhador São-carlense, 400 - Pq. Arnold Schimidt - São Carlos/SP - CEP: 13566-590 - Departamento de Engenharia de Produção

Finalidade: Serviço de fotografia e revelação de fotos para o mural do Departamento de Engenharia de Produção. Fin:29000/29000. Fav:29000/29001. Ativ: 5=100%

Data de Cadastro: 26/02/2026 14:13

Última Alteração: 07/08/2026 16:43

N° Item	Classe Contabiliza	Cód.Mat.	Cód.Bem	Cód.Contabiliza	Cód.Compras Gov	Qtd.	Unid.Compra	Situação
1	829	495247	8164720	96709	12688	1	SERVIÇO	Para compras
Preço Unitário	**Item PCA (gov.br)**						**Item Despesa**	**Processo Compra**
0,0000	102117-2026/61-235						33903611, 33903958, 33903999	-

Descrição - Grupo/Item/Subitem

SERVICOS GERAIS / SERVICOS DE FILMAGENS, FOTOGRAFIAS E REVELACOES DE FILMES / SERVICO DE FOTOGRAFIA

Características

- DESCRIÇÃO: REVELACAO DIGITAL

- UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO

Complemento:

Serviço de revelação de fotos para mural do departamento

Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Sim

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA N° 67580/2026

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

O Departamento de Engenharia de Produção necessita atualizar seu mural institucional de identificação de docentes e servidores técnico-administrativos, atualmente desatualizado em razão de alterações no quadro funcional, progressões de carreira, aposentadorias e novos ingressos. O mural constitui importante ferramenta de identificação visual da comunidade acadêmica, contribuindo para a transparência institucional, integração entre servidores, docentes, alunos e visitantes, além de facilitar a localização e o reconhecimento dos profissionais vinculados ao departamento.

A contratação visa a revelação de fotos contendo nome e titulação dos docentes e servidores, com revelação no formato 9x13 cm e aplicação de ímã no verso para fixação no mural existente.

II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, em todas as suas dimensões, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho.

O serviço deverá contemplar a impressão fotográfica colorida em papel fotográfico de alta qualidade, no formato 9x13 cm, contendo nome completo e titulação dos docentes e servidores conforme arquivo fornecido pelo Departamento, além da aplicação de manta magnética no verso, permitindo a fixação no mural metálico existente. As fotografias deverão apresentar excelente definição de imagem, fidelidade de cores, resistência ao desbotamento e acabamento uniforme, sem imperfeições, bolhas ou desprendimento do material magnético.

Como critérios de sustentabilidade, deverá ser priorizada empresa que utilize processos de impressão com menor geração de resíduos, tintas de baixo impacto ambiental e destinação ambientalmente adequada dos resíduos oriundos da produção. O material deverá possuir durabilidade compatível com uso contínuo em ambiente interno, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e promovendo o uso racional dos recursos públicos.

III - Levantamento de mercado, consistente na análise das alternativas possíveis, e justificativas técnica e econômica da escolha da solução a contratar.

Foi realizado levantamento de mercado junto a empresas especializadas em impressão fotográfica personalizada e comunicação visual, verificando-se ampla oferta do serviço com diferentes opções de acabamento. Também foram analisadas contratações semelhantes realizadas por instituições públicas de ensino e pesquisa, constatando-se a utilização de fotografias impressas com identificação funcional para composição de murais institucionais e sinalização de equipes.

Foram avaliadas alternativas como impressão em papel comum plastificado, placas em PVC, acrílico e impressão fotográfica com manta magnética. A solução em papel comum apresenta baixa durabilidade, enquanto placas rígidas possuem custo significativamente superior e dificultam futuras atualizações do mural. A impressão fotográfica com aplicação de ímã mostrou-se a alternativa tecnicamente mais adequada e economicamente mais vantajosa, por permitir substituições individuais sempre que houver ingresso, desligamento ou alteração de titulação dos servidores.

IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução do serviço de revelação das fotografias fornecidas pelo Departamento, incluindo impressão colorida em papel fotográfico, inserção do nome e titulação, acabamento e aplicação de manta magnética no verso, prontas para instalação no mural institucional existente.
Por tratar-se de serviço concluído mediante entrega do produto final, não há necessidade de manutenção preventiva, assistência técnica ou instalação especializada. Eventuais unidades entregues com defeitos de impressão, acabamento ou aderência deverão ser substituídas pela contratada, sem ônus para a Administração.

V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 4 deste documento.

Memória de cálculo: levantamento realizado com base no quadro funcional vigente do departamento, totalizando aproximadamente 31 profissionais.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

sem valor de mercado.

VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução.

Não se recomenda o parcelamento da contratação, pois o serviço apresenta baixa complexidade e constitui objeto único, cujo fornecimento por uma única empresa garante padronização de impressão, fidelidade de cores, uniformidade do acabamento e aplicação homogênea do material magnético.
Além disso, a contratação integral reduz custos administrativos, simplifica a fiscalização contratual e evita diferenças de qualidade entre lotes produzidos por fornecedores distintos.

VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não há contratações correlatas ou interdependentes. O mural metálico já se encontra instalado e em condições adequadas de uso.

IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração, observadas as disposições do artigo 16 do Decreto n° 67.689, de 3 de maio de 2023.

A contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual do exercício vigente, em conformidade com o artigo 16 do Decreto nº 67.689/2023, estando alinhada ao planejamento estratégico da unidade.

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Espera-se proporcionar melhor identificação visual dos docentes e servidores, fortalecendo a comunicação institucional, a recepção ao público e a transparência das informações funcionais. A solução facilitará o reconhecimento dos integrantes da unidade por alunos, visitantes, pesquisadores e comunidade externa.

Sob o aspecto da economicidade, a utilização de fotografias magnéticas permitirá substituições individuais sempre que necessário, evitando a confecção integral do mural em futuras atualizações e promovendo melhor aproveitamento dos recursos materiais, financeiros e humanos.

XI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Antes da contratação, o Departamento deverá realizar a conferência da relação nominal dos docentes e servidores, validar nomes, titulações e fotografias, bem como organizar os arquivos digitais que serão encaminhados à empresa contratada.

Também deverá ser designado servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual, conferência das provas digitais, recebimento definitivo dos materiais e verificação da conformidade das especificações estabelecidas.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados reduzidos, restringindo-se principalmente ao consumo de papel fotográfico, tintas e materiais utilizados na produção das fotografias.

Como medidas mitigadoras, recomenda-se a contratação de empresa que adote práticas ambientalmente responsáveis, utilize insumos de menor impacto ambiental, realize descarte adequado dos resíduos de impressão e racionalize o consumo de materiais durante o processo produtivo.

XIII - Manifestação conclusiva sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Diante dos estudos realizados, conclui-se que a contratação do serviço de revelação de fotografias personalizadas no formato 9x13 cm, com identificação nominal, titulação e aplicação de manta magnética no verso, mostra-se tecnicamente adequada, economicamente viável e plenamente compatível com o interesse público.
A solução atende às necessidades administrativas do Departamento, promove maior organização institucional, facilita a identificação dos agentes públicos e apresenta excelente relação custo-benefício,

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 4 deste documento.

razão pela qual recomenda-se o prosseguimento da contratação, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação estadual vigente.

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 4 deste documento.

USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código D3CK-BGW7-K537-NJGS no seguinte link: https://portalservicos.usp.br/iddigital/D3CK-BGW7-K537-NJGS

Daniel Capaldo Amaral

Nº USP: 601737

Data: 07/08/2026 13:55

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA N° 67580/2026

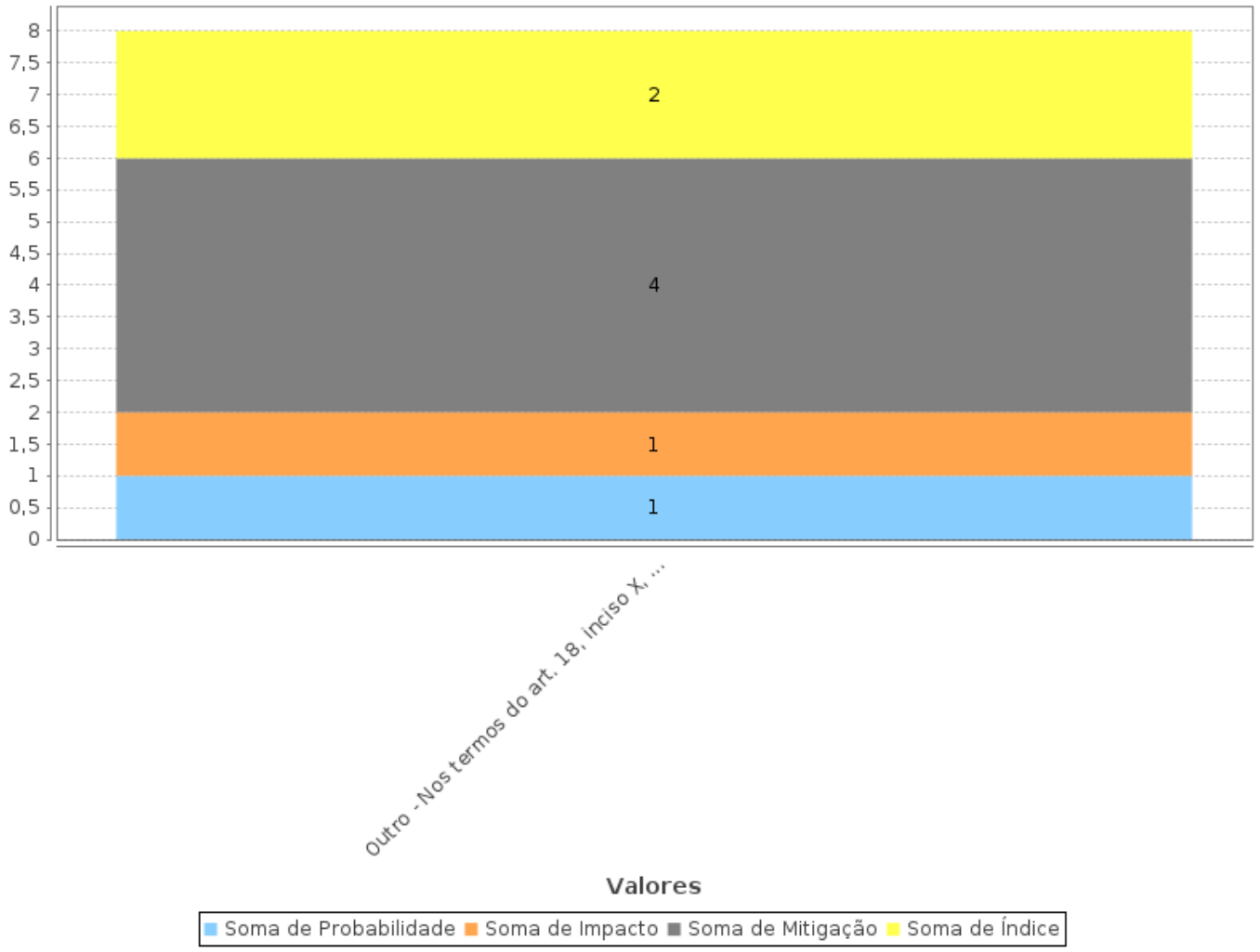
Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Risco: Outro - Nos termos do art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, foram identificados como principais riscos: entrega de fotos com qualidade inferior à especificada, atraso na execução do serviço e falhas na fixação do imã, comprometendo a funcionalidade do mural.
Como medidas mitigadoras, prevê-se a definição clara das especificações técnicas no Termo de Referência, prazo compatível com a demanda e conferência do material no ato do recebimento, com possibilidade de substituição em caso de desconformidade.

Probabilidade de ocorrência: 1 - baixa
Impacto estimado: 1 - baixo
Possibilidade de mitigação: 4 - baixa
Índice do risco: 2 - médio

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 3 deste documento.

ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR



Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 3 deste documento.

USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código V32N-BEH8-ZYIJ-U64A no seguinte link: https://portalservicos.usp.br/iddigital/V32N-BEH8-ZYIJ-U64A

Daniel Capaldo Amaral

Nº USP: 601737

Data: 07/08/2026 13:55

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA N° 67580/2026

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6°, Lei nº 14.133/2021.

Observaçõe -

Anexo: Vide anexo para "Termo de Referência Preliminar".

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 5 deste documento.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ENGENHARIA DE SÃO CARLOS
Edifício E-1, Segundo Andar - Av. Trabalhador Sãocarlense, 400
13566-590 – São Carlos, SP - (16) 3373-8189
CNPJ 63.025.530/0028-24

Termo de Referência Preliminar (TRP) – Serviço Sem Dedicação Exclusiva de Mão de Obra

1. **Responsável pelo recebimento:**
   a) Nome: Talita ou Jessyca
   b) Nº USP: 6990591 / 6611336
   c) E-mail: talita@sc.usp.br / jessyca@sc.usp.br

2. **Definição sucinta do objeto: Serviço de revelação e aplicação de manta magnética (imã)**

3. **Descrição detalhada do objeto:**
   O serviço deverá contemplar: a revelação de 31 fotos de servidores docente e funcionários do Departamento de Engenharia de Produção para fixação em quadro já disponível no departamento. As fotografias deverão apresentar padrão institucional uniforme quanto ao enquadramento, iluminação, resolução e tratamento de imagem, incluindo a inserção do nome e da titulação de cada docente e servidor.
   Como produto final, deverão ser entregues fotografias reveladas em papel fotográfico de qualidade profissional, no tamanho 9x13 cm, com aplicação de manta magnética ou ímã no verso para fixação no mural existente e colocação e nome e titulação / função de cada docente e servidor.
   O Departamento disponibilizará uma lista com os nome e titulações dos docentes e funcionário para a empresa.

4. **Unidade de medida:** serviço

5. **Quantidade total:** 31 fotos com imã no verso

6. **Vigência da contratação: (dias)**

7. **Critérios de sustentabilidade:**

8. **Subcontratação: (se sim, justificar)**

9. **Indicação de marcas: (se indicar, justificar)**

10. **Necessidade de vistoria: (se sim, indicar horário, local, responsável, etc...):**

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 5 deste documento.

11. Modelo de execução do objeto

a) Início da execução do objeto: **setembro/2026**
b) Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: **O departamento enviará o arquivo com as fotos, as titulações e funções dos docentes e funcionários a serem reveladas**
c) Cronograma de realização dos serviços:
d) Local de realização: **Departamento de Engenharia de Produção**
e) Horário de realização**: 7h30min às 12h e das 13h30min às 16h30min (dias úteis).**
f) Rotinas a serem cumpridas:
g) Materiais a serem disponibilizados: **todo o material para a produção inclusive o imã**
h) Outras informações importantes para o dimensionamento da proposta:

12. Prazo de garantia complementar: (se sim, justificar)

13. Necessidade de transição e finalização: (se sim, justificar e indicar procedimentos)

14. Manutenção do Preposto no local: (se sim, justificar e indicar período)

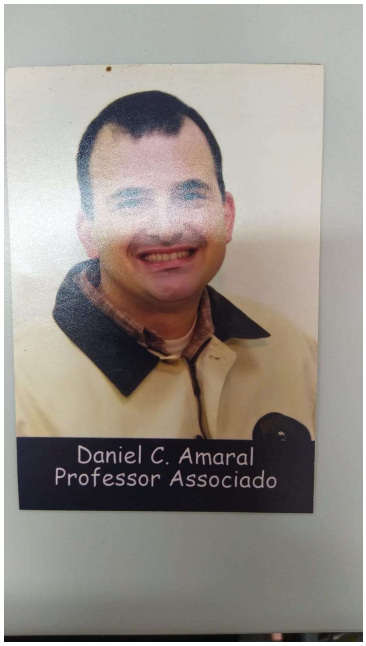
15. Recebimento provisório: (dias)

16. Recebimento definitivo: (dias)

17. Observações: Modelos para as revelações

Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 5 deste documento.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ENGENHARIA DE SÃO CARLOS
Edifício E-1, Segundo Andar - Av. Trabalhador Sãocarlense, 400
13566-590 – São Carlos, SP - (16) 3373-8189
CNPJ 63.025.530/0028-24



Documento assinado digitalmente - Por favor, verifique o HASH de autenticidade na página 5 deste documento.

USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código QFQ2-38RR-GINV-NZ8E no seguinte link: https://portalservicos.usp.br/iddigital/QFQ2-38RR-GINV-NZ8E

Daniel Capaldo Amaral

Nº USP: 601737

Data: 30/07/2026 15:01