

**USP - Universidade de São Paulo**  
**Documento da Demanda de Compra Nº 75028 - Ano 2026**

---

**Unidade Despesa:** 23 - Faculdade de Odontologia  
**Centro Gerencial:** \DIR\ATF\SVMAT-23 ((SERVIÇO DE MATERIAIS))  
**Contratação PNCP:** 102121-16/2026  
**DFD PNCP:** 102121-123/2024  
**Valor Total Estimado:** Há itens com Preço Unitário não informado!  
**Requisitante:** 2807514 - Nanci Lima Bernardino Nogueira (nl@usp.br)  
**Telefone:** (0xx11)3091-8386 - ramal USP: 918386  
**Endereço de Entrega:** Faculdade de Odontologia USP - Avenida Professor Lineu Prestes, 2227 - Butantã - São Paulo/SP - CEP: 05508-000 - Financeiro - Sala: Serviço de Almojarifado  
**Finalidade:** Serviço de desmontagem, transporte e montagem de arquivos deslizantes  
**Data de Cadastro:** 03/03/2026 20:01  
**Última Alteração:** 05/03/2026 12:17

---

Nº Item	Classe Contabiliza	Cód.Mat.	Cód.Bem	Cód.Contabiliza	Cód.Compras Gov	Qtd.	Unid.Compra	Situação
1	401	491578	9542116	261556	13102	1	1 - UN	Para compras
<b>Preço Unitário</b>	<b>Item PCA (gov.br)</b>						<b>Item Despesa</b>	<b>Processo Compra</b>
0,0000	102121-2026/28-15						33903999	-

**Descrição - Grupo/Item/Subitem**

SERVICOS DE INSTALACOES/MONTAGENS / SERVICOS DE INSTALACOES/MONTAGENS DE ESTRUTURAS / SERVICOS DE INSTALACAO/MONTAGEM DE ESTRUTURAS

**Características**

- UNIDADE DE COMPRA: 1 - UN
- DESCRIÇÃO: SERVICOS DE INSTALACAO/MONTAGEM DE ESTRUTURAS

**Complemento:**

desmontagem, transporte e desmontagem de sistema de arquivo deslizante

\*Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Não

---

\*Conforme § 2º do Art. 19 da Lei Federal 14.133/21 e parágrafo único do Art. 10 do Decreto Estadual 68.021/23, justifico que o presente item **não está contemplado no catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras**, mencionado no inciso II do mesmo artigo da lei federal.

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

**I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.**

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviço especializado para desmontagem, transporte e montagem de arquivos deslizantes doados por outra unidade, destinados ao Serviço de Almoxarifado.

O Almoxarifado é setor estratégico para o adequado funcionamento da unidade, sendo responsável pelo recebimento, armazenamento, controle e distribuição de materiais necessários às atividades administrativas e acadêmicas. O espaço atualmente disponível demanda melhor aproveitamento físico, visando à organização adequada dos materiais, segurança no armazenamento e otimização da área útil.

Os arquivos deslizantes constituem solução técnica eficiente para racionalização de espaço, possibilitando maior capacidade de armazenamento em área reduzida, além de proporcionar melhor organização e preservação dos materiais estocados.

Considerando que os referidos equipamentos foram disponibilizados por meio de doação entre unidades, a contratação do serviço especializado torna-se indispensável para viabilizar o reaproveitamento do patrimônio público, garantindo sua correta instalação, funcionamento e segurança estrutural.

A medida atende ao interesse público ao promover:

Economicidade, mediante aproveitamento de bens já existentes, evitando nova aquisição;  
Eficiência administrativa, com melhoria na organização e controle de materiais;  
Racionalização do espaço físico; Preservação do patrimônio público.

A contratação encontra respaldo nos princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da eficiência, economicidade, interesse público e planejamento, bem como na necessidade de adequada gestão patrimonial.

**II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, em todas as suas dimensões, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho.**

A contratação deverá contemplar serviço especializado de desmontagem, transporte e montagem de arquivos deslizantes, observando requisitos técnicos, operacionais, de segurança e de sustentabilidade necessários e suficientes à adequada execução do objeto.

**1. Requisitos Técnicos e Operacionais**

1.1. A empresa contratada deverá possuir comprovada experiência na prestação de serviços de desmontagem e montagem de arquivos deslizantes ou sistemas de arquivamento mecanizados similares.

1.2. O serviço deverá compreender:

Desmontagem técnica completa das estruturas;

Identificação e organização das peças e componentes;

Transporte adequado, com proteção contra avarias;

Montagem, nivelamento e fixação conforme especificações do fabricante;

Testes finais de funcionamento, alinhamento e deslizamento dos módulos.

1.3. A execução deverá observar as normas técnicas aplicáveis, especialmente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como regulamentações de segurança do trabalho vigentes.

1.4. A empresa deverá fornecer todos os equipamentos, ferramentas, materiais e mão de obra qualificada necessários à perfeita execução do serviço.

1.5. Os profissionais envolvidos deverão utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

**2. Padrões Mínimos de Qualidade e Desempenho**

2.1. Os arquivos deverão ser entregues montados, nivelados, firmemente fixados e em pleno funcionamento.

2.2. O sistema de deslizamento deverá apresentar funcionamento suave, sem desalinhamentos, ruídos excessivos ou risco de tombamento.

2.3. Não serão admitidas avarias estruturais, danos às peças, comprometimento de trilhos, rolamentos ou mecanismos de travamento.

2.4. A contratada deverá garantir a integridade física dos equipamentos durante todas as etapas do serviço.

### 3. Requisitos de Sustentabilidade

A contratação deverá observar práticas de sustentabilidade em suas dimensões ambiental, social e econômica, em consonância com os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

#### 3.1 Dimensão Ambiental

Adoção de medidas para redução de resíduos;

Destinação ambientalmente adequada de embalagens e materiais eventualmente descartados;

Uso racional de combustíveis no transporte;

Prioridade ao reaproveitamento integral das peças e componentes.

#### 3.2 Dimensão Econômica

Aproveitamento de bens públicos já existentes, evitando nova aquisição;

Minimização de custos operacionais mediante planejamento logístico eficiente.

#### 3.3 Dimensão Social

Cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária;

Garantia de condições seguras de trabalho;

Proibição de qualquer prática de trabalho infantil ou análogo ao escravo.

### 4. Conformidade Legal

A contratação deverá observar:

A Lei nº 14.133/2021;

Normas técnicas da ABNT aplicáveis;

Normas de segurança do trabalho vigentes;

Regulamentos internos da instituição.

Se desejar, posso adaptar o texto para o formato exato de Estudo Técnico Preliminar (ETP) ou deixar mais sintético para uso direto no Termo de Referência (TR).

### **III - Levantamento de mercado, consistente na análise das alternativas possíveis, e justificativas técnica e econômica da escolha da solução a contratar.**

Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, procedeu-se ao levantamento de mercado com a finalidade de identificar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade administrativa de instalação de arquivos deslizantes destinados ao Serviço de Almoarifado.

#### 1. Alternativas Identificadas

Foram consideradas as seguintes alternativas:

a) Aquisição de novos arquivos deslizantes com instalação inclusa

Consistiria na compra de sistema completo novo, incluindo fornecimento e montagem pelo fabricante.

b) Substituição por estantes fixas convencionais  
Aquisição de estantes metálicas tradicionais para organização do almoxarifado.

c) Execução do serviço por equipe própria  
Realização da desmontagem, transporte e montagem por servidores da própria unidade.

d) Contratação de empresa especializada para desmontagem, transporte e montagem dos arquivos deslizantes doados  
Prestação de serviço técnico específico para viabilizar o reaproveitamento dos equipamentos recebidos por doação.

## 2. Análise Técnica das Alternativas

Alternativa (a): Embora tecnicamente adequada, implicaria elevado custo orçamentário e não se mostra necessária, considerando a disponibilidade de equipamentos em boas condições de uso, recebidos por doação.

Alternativa (b): Não atende de forma satisfatória à necessidade de racionalização do espaço físico, pois estantes fixas demandam corredores permanentes, reduzindo a capacidade de armazenamento.

Alternativa (c): Inviável sob o ponto de vista técnico, uma vez que a unidade não dispõe de equipe especializada, ferramentas específicas e conhecimento técnico necessário para garantir a desmontagem e reinstalação segura do sistema deslizante.

Alternativa (d): Mostra-se tecnicamente adequada, pois assegura a correta execução do serviço por profissionais capacitados, garantindo segurança estrutural, preservação do patrimônio e pleno funcionamento do sistema.

## 3. Justificativa Técnica e Econômica da Solução Escolhida

A alternativa (d) — contratação de empresa especializada para desmontagem, transporte e montagem dos arquivos deslizantes doados — apresenta-se como a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, pelos seguintes motivos:

Economicidade, ao viabilizar o reaproveitamento de bens públicos já existentes, evitando nova aquisição;

Eficiência, assegurando instalação adequada e funcionamento pleno do sistema;

Segurança, reduzindo riscos de danos estruturais ou acidentes;

Racionalização do espaço, mantendo a solução de arquivamento de alta densidade;

Conformidade com os princípios da administração pública, especialmente os previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Além disso, o custo estimado da contratação restringe-se à prestação de serviço, sendo significativamente inferior ao valor de aquisição de novos equipamentos, evidenciando vantagem econômica para a Administração.

## **IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de desmontagem, transporte, montagem, nivelamento, fixação e testes de funcionamento de arquivos deslizantes recebidos por doação, destinados ao Serviço de Almoxarifado da unidade.

A execução do serviço deverá contemplar todas as etapas necessárias ao pleno restabelecimento do sistema de arquivamento, incluindo:

Vistoria técnica prévia, para avaliação das condições estruturais dos equipamentos e do local de instalação;

Desmontagem técnica adequada, com identificação, organização e acondicionamento das peças;

Transporte seguro, com proteção contra impactos, umidade e avarias;

Montagem e reinstalação, incluindo alinhamento de trilhos, fixação estrutural, regulagem de mecanismos e nivelamento;

Testes operacionais finais, garantindo perfeito funcionamento do sistema deslizante, ausência de desalinhamentos, estabilidade estrutural e segurança no uso.

A solução deverá assegurar que os arquivos deslizantes sejam entregues em condições plenas de uso, com funcionamento suave, seguro e eficiente, atendendo às normas técnicas aplicáveis, especialmente as da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como às normas de segurança do trabalho vigentes.

#### Manutenção e Assistência Técnica

Considerando que o objeto da contratação se refere à prestação de serviço de reinstalação de equipamento já existente, não se trata de aquisição de bem novo. Contudo, deverão ser observadas as seguintes exigências:

A contratada deverá prestar garantia mínima dos serviços executados, pelo prazo a ser definido no Termo de Referência (recomenda-se prazo não inferior a 90 dias), abrangendo eventuais ajustes decorrentes de falhas na montagem;

Durante o período de garantia, a empresa deverá realizar, sem ônus adicional para a Administração, correções de desalinhamentos, reapertos, regulagens ou ajustes técnicos necessários;

Caso sejam identificadas peças danificadas durante a desmontagem, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando relatório técnico e, se necessário, orçamento para substituição.

Após o período de garantia, eventuais manutenções corretivas ou preventivas poderão ser realizadas mediante nova contratação, conforme necessidade administrativa.

A solução proposta apresenta-se adequada, suficiente e compatível com o interesse público, pois viabiliza o reaproveitamento de patrimônio existente, assegura segurança estrutural e funcional do sistema, e promove racionalização do espaço físico do almoxarifado, em consonância com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

#### **V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

DESCRIÇÃO	QTD.	FACES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Sistema 1	64		R\$ 500,00	R\$ 32.000,00
Sistema 2	24		R\$ 500,00	R\$ 12.000,00
Sistema 3	24		R\$ 500,00	R\$ 12.000,00

TOTAL R\$ 56.000,00

#### **VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

DESCRIÇÃO	QTD.	FACES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Sistema 1	64		R\$ 500,00	R\$ 32.000,00
Sistema 2	24		R\$ 500,00	R\$ 12.000,00
Sistema 3	24		R\$ 500,00	R\$ 12.000,00

TOTAL R\$ 56.000,00

#### **VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução.**

Não haverá parcelamento.

#### **VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não se aplica: serviço contratado atende a necessidade do setor

#### **IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração, observadas as disposições do artigo 16 do Decreto nº 67.689, de 3 de maio de 2023.**

Contratação está inserida no PAC 2025

#### **X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.**

A contratação pretendida objetiva alcançar resultados concretos sob os aspectos da economicidade,

eficiência administrativa e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

#### 1. Economicidade

A solução adotada viabiliza o reaproveitamento de arquivos deslizantes recebidos por doação, evitando a necessidade de aquisição de novos equipamentos. Dessa forma, a Administração reduz significativamente o dispêndio de recursos orçamentários, limitando a despesa à prestação de serviço especializado de desmontagem, transporte e montagem.

O custo da contratação restringe-se à operacionalização da instalação, sendo substancialmente inferior ao investimento necessário para aquisição de sistema novo, o que demonstra vantagem econômica e atendimento ao princípio da economicidade previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### 2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais

A medida assegura:

Reaproveitamento de bens públicos em condições de uso;

Ampliação da capacidade de armazenamento em área reduzida;

Organização mais eficiente do almoxarifado;

Preservação e conservação adequada dos materiais estocados.

A utilização de arquivos deslizantes possibilita maior densidade de arquivamento, reduzindo áreas ociosas e promovendo racionalização do espaço físico.

#### 3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos

Com a reorganização do almoxarifado, espera-se:

Melhoria no fluxo de trabalho;

Redução do tempo de localização e distribuição de materiais;

Diminuição de retrabalho decorrente de armazenamento inadequado;

Maior segurança operacional para os servidores.

A organização física adequada contribui diretamente para aumento da produtividade da equipe responsável pelo controle e movimentação de materiais.

#### 4. Melhor Gestão dos Recursos Financeiros

Ao optar pelo reaproveitamento de patrimônio existente, a Administração:

Evita investimento elevado em aquisição de novos sistemas;

Reduz custos futuros decorrentes de desorganização e perdas de materiais;

Promove aplicação mais racional dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação apresenta resultados alinhados aos princípios da eficiência, economicidade e boa gestão administrativa, assegurando melhor utilização dos recursos disponíveis e atendimento ao interesse público.

**XI - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.**

Não se aplica: A contratação do serviço atende as necessidades do setor

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.**

Não se aplica: A solução apresenta impacto ambiental reduzido, uma vez que:  
Não envolve aquisição de novos equipamentos;  
Promove o reaproveitamento de patrimônio público existente;  
Não demanda consumo contínuo de energia para operação dos arquivos (sistema mecânico);  
Contribui para redução de resíduos ao evitar descarte prematuro de bens em condições de uso.

### **XIII - Manifestação conclusiva sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Após a análise da necessidade administrativa, do levantamento de mercado, das alternativas disponíveis, dos requisitos técnicos, dos impactos ambientais e dos resultados pretendidos, conclui-se que a contratação de empresa especializada para desmontagem, transporte e montagem de arquivos deslizantes doados mostra-se adequada, necessária e plenamente compatível com o interesse público.

A solução escolhida revela-se tecnicamente viável, uma vez que assegura a correta reinstalação dos equipamentos, com segurança estrutural e pleno funcionamento do sistema, garantindo a organização e otimização do espaço físico do Serviço de Almoxarifado.

Sob o aspecto econômico, a contratação demonstra-se vantajosa, pois viabiliza o reaproveitamento de patrimônio público existente, evitando a aquisição de novos equipamentos e promovendo significativa racionalização de recursos financeiros.

No que se refere à gestão administrativa, a medida contribui para melhoria dos fluxos internos de armazenamento, controle e distribuição de materiais, favorecendo o melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais disponíveis.

Ademais, a solução encontra respaldo nos princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e desenvolvimento nacional sustentável.



# USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

## Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código L4Z6-WWGE-KFE6-LVX7 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/L4Z6-WWGE-KFE6-LVX7>

**Nanci Lima Bernardino Nogueira**

**Nº USP:** 2807514

**Data:** 04/03/2026 15:58



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA N° 75028/2026

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

**Risco:** Atraso na entrega/execução

**Probabilidade de ocorrência:** 2 - moderada

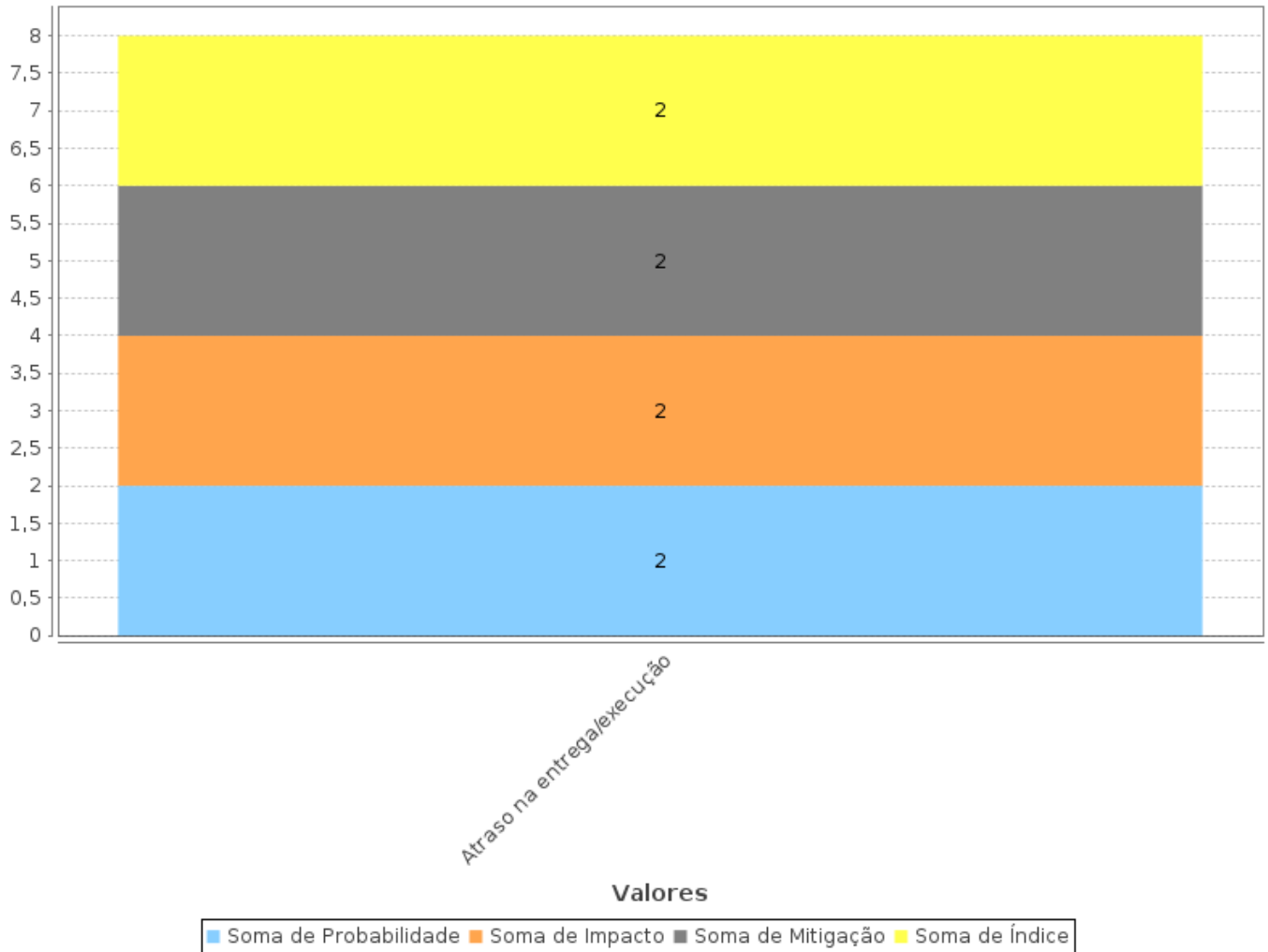
**Impacto estimado:** 2 - moderado

**Possibilidade de mitigação:** 2 - alta

**Índice do risco:** 2 - médio

**Soluções:** Prever cláusulas contratuais de penalidade

# ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR





# USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

## Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código WYV-DPH1-QYFY-BIBM no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/WYV-DPH1-QYFY-BIBM>

**Nanci Lima Bernardino Nogueira**

**Nº USP:** 2807514

**Data:** 04/03/2026 15:57



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA N° 75028/2026

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/2021.

**Observação** anexo



# USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

## Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 1GIK-4W45-TBKT-CP45 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/1GIK-4W45-TBKT-CP45>

**Nanci Lima Bernardino Nogueira**

**Nº USP:** 2807514

**Data:** 04/03/2026 15:57