ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO:

Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e tem por finalidade evidenciar o problema a ser resolvido e a solução mais adequada, permitindo a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, em conformidade com o disposto no art. 18, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021 e na Resolução nº 01/2023, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, servindo como base para a elaboração do anteprojeto, do termo de referência ou do projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

ÁREA REQUISITANTE:

Equipe de Planejamento

Portaria nº 04/2026:

NIVÂNIA CÉLIA ALVES PEREIRA – Presidente / Matrícula 507

CARLA APARECIDA FERREIRA DE SOUSA SILVA – Integrante Requisitante / Matrícula 505

JURANDY DE SENE CORADO – Integrante do Setor de Compras / Matrícula 506

DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

Contratação de empresa especializada para implantação, intermediação e administração de sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético, com chip e/ou tecnologia equivalente, destinado ao gerenciamento da aquisição de combustíveis para abastecimento dos veículos próprios e locados utilizados pela Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto – BA, por meio de rede credenciada de estabelecimentos.

1. Descrição da necessidade

A necessidade que originou esta demanda está relacionada à garantia do abastecimento adequado dos veículos utilizados nas atividades legislativas e administrativas da Câmara, bem como à melhoria da eficiência na gestão da frota e no controle dos abastecimentos. O pleno funcionamento da frota é essencial para a realização de deslocamentos institucionais, que abrangem fiscalização de obras e serviços públicos, atendimento às comunidades, visitas e reuniões oficiais, diligências e demais atividades de apoio ao funcionamento do órgão.

Necessidades Encontradas

• **Abastecimento dos veículos institucionais:** É necessário prover combustíveis adequados, especificamente gasolina comum e diesel S10, para garantir o deslocamento regular e seguro dos veículos que atendem às demandas operacionais da Câmara.

• **Gestão informatizada e controle dos abastecimentos:** Identifica-se a necessidade de uma solução informatizada para centralizar informações e acompanhar cada abastecimento, com identificação do veículo, condutor autorizado, quilometragem, combustível, quantidade, preço, estabelecimento, data e horário. Essa solução deve permitir limites de utilização, bloqueios e conferência das operações, conforme parâmetros definidos pela Administração.

• **Rastreabilidade e fiscalização:** Pretende-se ampliar a rastreabilidade das transações, reduzir controles manuais e facilitar a fiscalização, a conferência dos documentos de cobrança e a identificação de inconsistências, apoiando a análise do consumo por veículo, do desempenho da frota e da compatibilidade dos abastecimentos com os deslocamentos institucionais.

• **Rede credenciada compatível:** A rede credenciada deverá oferecer pontos de abastecimento compatíveis com as necessidades operacionais, cuja abrangência e condições de credenciamento serão detalhadas nos estudos subsequentes.

• **Redução e controle do consumo:** A Administração busca reduzir o consumo de combustíveis por meio do aperfeiçoamento dos controles e do planejamento dos deslocamentos, mantendo os volumes estimados alinhados ao histórico e atendendo exclusivamente às necessidades efetivas e autorizadas.

Demandas Geradas

Item Necessário	Descrição
Taxa de serviços de gerenciamento da aquisição de combustíveis dos veículos	Serviço destinado ao gerenciamento informatizado e controle do fornecimento de combustíveis para a frota, promovendo maior eficiência, rastreabilidade e transparência na administração dos recursos públicos.
Gasolina comum	Combustível utilizado no abastecimento dos veículos movidos a gasolina, essencial para o atendimento das atividades legislativas e administrativas.
Diesel S10	Combustível necessário ao funcionamento dos veículos da frota que utilizam diesel S10, viabilizando atividades que demandam maior potência e autonomia de deslocamento.

Essas demandas estão diretamente relacionadas ao interesse público, pois visam assegurar a adequada prestação dos serviços institucionais, o atendimento das necessidades logísticas da Câmara e o uso eficiente dos recursos públicos, beneficiando a população e contribuindo para a realização das políticas públicas sob responsabilidade do órgão.

2. Previsão no plano de contratações anual

A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico 2025-2028 da Câmara Municipal, no Eixo A: Governança, transparência e complice e Eixo D: Institucional e Inovação, que estabelecem o incentivo a modernização de processos internos e qualidade da prestação de contas.

Registra-se que a contratação inicialmente prevista no PCA está com programação para janeiro de 2027. Posteriormente, diante da identificação da necessidade de antecipação da demanda , foi emitido o Documento de Formalização da Demanda (DFD) referente a contratação.

Após a emissão do DFD, o Plano de Contratações Anual foi atualizado para contemplar a presente demanda, de modo a compatibilizar o planejamento das contratações da Câmara Municipal com a necessidade identificada pela unidade requisitante.

Dessa forma, a despesa está compatível com o planejamento estratégico e institucional da Câmara, devendo observar a disponibilidade orçamentária e os procedimentos formais previstos para sua execução

3. Requisitos da contratação

Com o objetivo de garantir o atendimento eficiente, seguro e transparente das necessidades logísticas da Câmara, relacionadas ao abastecimento e à gestão de sua frota veicular, é fundamental especificar os requisitos essenciais que deverão ser observados para atender à demanda apresentada, de acordo com a legislação aplicável e as boas práticas do setor público.

Requisitos Técnicos Essenciais para o Atendimento da Demanda

• **Disponibilização de combustíveis**: Fornecimento regular de **gasolina comum e diesel S10**, em conformidade com os padrões e especificações normativas estabelecidos pela ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis), de modo a garantir o funcionamento seguro e adequado dos veículos institucionais.

• **Rede credenciada compatível**: Oferta de pontos de abastecimento em quantidade e localização suficientes para cobrir as rotas de deslocamento institucional e operacional da Câmara, na área de abrangência determinada em estudo específico, considerando funcionamento em horários compatíveis e acessibilidade para todos os tipos de veículos da frota.

• **Solução informatizada para gestão do abastecimento**: Disponibilização de sistema para controle automatizado dos abastecimentos, identificando veículo, condutor, tipo e quantidade de combustível, quilometragem, data, horário, valor e estabelecimento do abastecimento. Ferramentas de parametrização de limites de uso, bloqueio preventivo e conferência de operações conforme critérios da Administração. Capacidade de extrair relatórios gerenciais e operacionais em diversos formatos, permitindo análise e auditoria do consumo por veículo, motorista e período. Preservação da segurança e integridade dos dados, conforme legislação de proteção de dados aplicável (LGPD - Lei nº 13.709/2018).

• Disponibilização de sistema para controle automatizado dos abastecimentos, identificando veículo, condutor, tipo e quantidade de combustível, quilometragem, data, horário, valor e estabelecimento do abastecimento.

• Ferramentas de parametrização de limites de uso, bloqueio preventivo e conferência de operações conforme critérios da Administração.

• Capacidade de extrair relatórios gerenciais e operacionais em diversos formatos, permitindo análise e auditoria do consumo por veículo, motorista e período.

• Preservação da segurança e integridade dos dados, conforme legislação de proteção de dados aplicável (LGPD - Lei nº 13.709/2018).

• **Rastreabilidade e transparência**: Mecanismos que permitam o acompanhamento detalhado de todas as transações, possibilitando fiscalização, conciliando informações das transações realizadas com os comprovantes e documentos apresentados por fornecedores, de acordo com as diretrizes do controle interno e externo.

• **Redução e controle de consumo**: Recursos que favoreçam o aprimoramento dos controles administrativos sobre o consumo, propiciando o planejamento adequado dos deslocamentos, com emissão de alertas ou relatórios sobre desvios de consumo, tentativas de uso inadequado ou utilização em desacordo com as normas da Administração.

• **Compatibilidade técnica**: Garantir que todos os combustíveis e sistemas utilizados sigam as normas técnicas vigentes (ABNT, ANP e demais órgãos reguladores), prezando pela qualidade e segurança operacional.

Normativos Aplicáveis

Normativo	Síntese da aplicação
Resolução ANP nº 41/2013	Estabelece os requisitos para autorização e exercício da atividade de revenda varejista de combustíveis automotivos.
Resolução ANP nº 807/2020	Estabelece as especificações da gasolina de uso automotivo e as obrigações relativas ao controle de sua qualidade.
Resolução ANP nº 968/2024	Estabelece as especificações dos óleos diesel e as obrigações relativas ao controle de sua qualidade.

Práticas de Sustentabilidade

• **Dimensão Ambiental:** Preferência por combustíveis de menor impacto ambiental (ex.: diesel S10, conforme legislação), redução do consumo e incentivo ao uso racional dos recursos energéticos. Requisitos de destinação ambientalmente adequada para resíduos decorrentes da operação da frota (ex. óleos, lubrificantes, embalagens). Monitoramento dos indicadores de emissões de gases de efeito estufa, conforme melhores práticas do setor público.

• Preferência por combustíveis de menor impacto ambiental (ex.: diesel S10, conforme legislação), redução do consumo e incentivo ao uso racional dos recursos energéticos.

• Requisitos de destinação ambientalmente adequada para resíduos decorrentes da operação da frota (ex. óleos, lubrificantes, embalagens).

• Monitoramento dos indicadores de emissões de gases de efeito estufa, conforme melhores práticas do setor público.

• **Dimensão Social:** Promoção da transparência e do controle social, garantindo à sociedade e aos órgãos de controle acesso às informações de uso dos recursos públicos. Exigência de cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária, segurança e saúde do trabalho junto aos fornecedores de serviços e combustíveis.

• Promoção da transparência e do controle social, garantindo à sociedade e aos órgãos de controle acesso às informações de uso dos recursos públicos.

• Exigência de cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária, segurança e saúde do trabalho junto aos fornecedores de serviços e combustíveis.

• **Dimensão Econômica:** Integração de controles para evitar desperdícios e consumo indevido ou não autorizado, reduzindo custos e otimizando os gastos públicos. Adoção de soluções que acelerem a obtenção de informações gerenciais, facilitando o planejamento e a tomada de decisões fundamentadas na análise de dados reais da frota.

• Integração de controles para evitar desperdícios e consumo indevido ou não autorizado, reduzindo custos e otimizando os gastos públicos.

• Adoção de soluções que acelerem a obtenção de informações gerenciais, facilitando o planejamento e a tomada de decisões fundamentadas na análise de dados reais da frota.

Restrições e Considerações Gerais

• Abster-se de exigências que limitem indevidamente a competitividade, evitando quais especificações que possam direcionar ou restringir a participação de fornecedores no futuro certame.

• Os requisitos estabelecidos devem restringir-se ao necessário para a satisfação do interesse público, vedando a inclusão de especificações supérfluas, sob pena de afronta à legislação vigente.

• A descrição detalhada de volumes estimados de combustíveis, rotas prioritárias e pontos de abastecimento deverá constar em estudo próprio, que integrará o termo de referência da contratação correspondente.

4. Estimativa das quantidades

Descrição dos produtos e serviços	**Quantidade anual de referência**	**Valor unitário estimado**	**Valor estimado para 12 meses**
Composição gasolina comum	75.950 litros	R$ 7,44/litro	R$ 565.068,00
Composição óleo diesel S10	28.509 litros	R$ 7,51/litro	R$ 214.102,59
Total dos combustíveis	—	—	**R$ 779.170,59**
Taxa de gerenciamento estimada em 1%	—	—	R$ 7.791,71
Valor global estimado da contratação	—	—	**R$ 786.962,30**

Frota de veículos

A frota considerada para o atendimento da contratação é composta, em caráter referencial, por **23 (vinte e três) veículos**, entre próprios e locados, conforme relação abaixo:

Nº	**Situação**	**Veículo**	**Ano/modelo**	**Placa**	**Combustível**
1	Próprio	Fiat Argo	2017	PKT-4661	Flex
2	Próprio	Moto Honda/Biz	2005	JOA-9824	Flex
3	Próprio	Toyota Hilux	2019	QTW5J89	Diesel
4	Próprio	Chevrolet Onix	2022	RPG8G75	Flex

5	Próprio	Ford Ranger	2025	TMN4C93	Diesel
6	Próprio	Fiat Pulse	2026	TMP9H80	Flex
7	Próprio	Fiat Pulse	2026	TPM8B93	Flex
8	Locado	Fiat Strada	2024/2024	SJV-3J68	Flex
9	Locado	Fiat Mobi	2024/2024	SJV-5J66	Flex
10	Locado	Fiat Mobi	2024/2024	SJV-0I92	Flex
11	Locado	Fiat Mobi	2025/2025	TGZ-7J62	Flex
12	Locado	Fiat Mobi	2024/2024	SJY-6B69	Flex
13	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKE-5F78	Flex
14	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKP-7I37	Flex
15	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKP-7I40	Flex
16	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKP-4C83	Flex
17	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKP-1A15	Flex
18	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKP-2J78	Flex
19	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKP-0I54	Flex
20	Locado	Fiat Mobi	2025/2025	THC-6E23	Flex
21	Locado	Fiat Mobi	2024/2025	SKP-5A81	Flex
22	Locado	Fiat Titano	2025/2026	THA-3D90	Diesel S10
23	Locado	Fiat Argo	2025/2025	SKP-0D84	Flex

Resumo da frota	**Quantidade**
Veículos próprios	7
Veículos locados	16
Total	**23**

5. Levantamento de mercado

1 - Contratação de solução informatizada de gestão de abastecimento com rede credenciada de postos (cartão combustível).

Essa alternativa consiste na contratação de uma empresa especializada que ofereça uma solução integrada de gestão informatizada para controle de abastecimento da frota, baseada em rede credenciada

de postos parceiros compatível com as rotas e necessidades operacionais da Câmara. O acesso aos combustíveis se dá via cartões combustíveis magnéticos ou eletrônicos, emitidos para cada veículo/condutor autorizado, vinculados a sistema informatizado que permite parametrização de limites, bloqueios de uso, extração de relatórios gerenciais, rastreabilidade das operações e integração com controles internos da Administração. As transações são registradas em tempo real, incluindo identificação do veículo, condutor, quilometragem, tipo e quantidade de combustível, data, hora e ponto de abastecimento. A rede credenciada cobre a área de atuação operacional da Câmara, facilitando o deslocamento e otimizando a logística de abastecimento, reduzindo deslocamentos desnecessários em busca de combustível. Essa solução agrega segurança, transparência, eficiência operacional, rastreabilidade detalhada e grande capacidade de suporte à auditoria e ao planejamento logístico, atendendo plenamente aos requisitos técnicos, normativos e de sustentabilidade.

Pontos Positivos:

- Maior controle e rastreabilidade das operações de abastecimento
- Redução de fraudes e desvios por meio de parametrização e bloqueios automáticos
- Facilidade de auditoria e geração de relatórios gerenciais detalhados
- Cobertura da rede credenciada compatível com as rotas da Câmara, otimizando a logística
- Transações em tempo real integradas aos sistemas internos

Pontos Negativos:

- Dependência de fornecedores especializados para manutenção do sistema
- Possíveis limitações de aceitação em algumas localidades remotas
- Custos administrativos e taxas de serviço associados à solução informatizada
- Necessidade de treinamento dos usuários e adaptação ao novo sistema
- Risco de indisponibilidade do sistema em caso de falhas técnicas

2 - Aquisição direta de combustíveis com gestão manual ou semiautomatizada por meio de contrato com postos locais

Esta alternativa envolve a celebração de contratos isolados diretamente com um ou mais postos de combustíveis locais para fornecimento de gasolina comum e diesel S10. A gestão do abastecimento é realizada manualmente ou com o uso de planilhas eletrônicas internas, com registros físicos ou digitais dos abastecimentos, sendo os controles de registro, conferência e auditoria dependentes da atuação dos servidores da Administração. Esse modelo pode incluir a emissão de vales ou autorização impressa para os abastecimentos e apuração periódica das despesas, geralmente com apresentação mensal de notas fiscais. Esse arranjo, tradicionalmente utilizado por órgãos públicos de pequeno porte ou operação restrita, oferece menor flexibilidade operacional, maior risco de inconsistências/manipulação, menor capacidade de rastreabilidade, e demanda elevados esforços de conciliação e fiscalização, além de não permitir o controle em tempo real ou a imposição automatizada de limites e bloqueios por veículo ou condutor, resultando em maior vulnerabilidade e risco de desperdícios.

Pontos Positivos:

- Simplicidade operacional na contratação e execução
- Facilidade de implementação imediata sem necessidade de sistemas tecnológicos avançados
- Aproximação com fornecedores locais, podendo estimular a economia regional
- Flexibilidade para negociação direta de preços e condições específicas
- Baixo custo inicial de implantação

Pontos Negativos:

- Maior risco de erros, inconsistências e manipulação nos registros de abastecimento
- Necessidade de intenso trabalho manual de conferência, conciliação e fiscalização
- Ausência de controle automatizado de limites por veículo ou condutor
- Dificuldade de rastreabilidade detalhada e controle em tempo real
- Vulnerabilidade a desperdícios, fraudes e perda de eficiência operacional

3 - Instalação de tanque próprio e sistema automatizado de abastecimento interno da frota (posto in loco)

Essa opção contempla a implantação de um posto interno com tanque estacionário de combustíveis (gasolina comum e diesel S10) dentro das dependências da Câmara, aliado a um sistema informatizado de controle de abastecimentos, com identificação eletrônica dos veículos e condutores, sensores de medição volumétrica do tanque e recursos de automação para registro e emissão de relatórios. Embora permita autonomia logística total e possa reduzir custos de aquisição do combustível, essa modalidade implica em elevados investimentos iniciais (obras civis, equipamentos, automação, licenciamento ambiental junto à ANP e demais órgãos), equipe própria qualificada para operação, adoção de rigorosos controles ambientais e ocupacionais, além do gerenciamento e destinação de resíduos. Também envolve custos de manutenção, riscos relacionados ao armazenamento potencialmente perigoso de combustíveis e obrigações regulatórias adicionais.

Pontos Positivos:

- Autonomia logística total sobre o abastecimento da frota
- Possibilidade de redução de custos de aquisição do combustível
- Controle informatizado e automatizado do consumo
- Rastreamento preciso de abastecimentos por veículos e condutores
- Eliminação de deslocamentos a postos externos

Pontos Negativos:

- Elevados investimentos iniciais em obras, equipamentos e automação
- Necessidade de equipe própria qualificada para operação e manutenção
- Exigência de rigorosos controles e licenciamento ambiental
- Custos e riscos relacionados ao armazenamento de combustíveis
- Obrigações regulatórias e responsabilidade pela destinação de resíduos

Alternativa Escolhida

Contratação de solução informatizada de gestão de abastecimento com rede credenciada de postos (cartão combustível).

Justificativa

A contratação de solução informatizada de gestão de abastecimento com rede credenciada de postos (cartão combustível) representa a alternativa mais aderente às necessidades apresentadas, atendendo plenamente aos requisitos técnicos, normativos e de sustentabilidade estabelecidos no ETP. Essa opção permite controle apurado, rastreabilidade detalhada, parametrização de limites e bloqueios, extração facilitada de relatórios e auditoria, além de ampla cobertura geográfica sem necessidade de investimentos em infraestrutura própria. Proporciona significativa redução de riscos operacionais, desperdícios e irregularidades, promovendo eficiência, transparência e alinhamento com as melhores práticas de governança pública. As demais alternativas ou apresentam desvantagens operacionais (gestão manual/com pouca automação) ou envolvem custos e riscos elevados (tanque próprio), não justificando sua adoção diante da praticidade, segurança e economicidade que a solução informatizada ofertada pelo mercado proporciona.

6. Estimativa do preço da contratação

6.1. O valor total estimado para essa contratação é de **R$ 786.962,30** (setecentos e oitenta e seis mil, novecentos e sessenta e dois reais e trinta centavos), para o período de **12 (doze) meses**.

A taxa de administração/gerenciamento foi estimada em **1% (um por cento)** sobre o valor dos combustíveis, possuindo caráter referencial para a formação do orçamento e não constituindo taxa mínima para a competição. Serão admitidas propostas com taxa positiva, igual a **0% (zero por cento)** ou negativa, sendo esta última correspondente a desconto sobre o valor dos abastecimentos, observados os critérios de aceitabilidade estabelecidos no edital.

6.2. O valor global estimado foi definido com base na pesquisa de preços e no mapa comparativo juntados ao processo, observados o art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, a Resolução nº 001/2024 desta Casa Legislativa e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, conforme aplicáveis. Os registros de coleta, as memórias de cálculo e os documentos que dão suporte à estimativa deverão permanecer nos autos.

Pesquisas no Banco de Preços: Método matemático aplicado conforme a Instrução Normativa nº 65/2021. O preço foi calculado com base na média aritmética dos valores coletados, seguindo o disposto no artigo 3º, inciso V, da referida norma, que determina: "A

> pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V - Método matemático aplicado para a definição do valor estimado".
>
> Mapa Comparativo de Preços: Os cálculos foram elaborados de acordo com as metodologias descritas na 4ª edição do Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do Superior Tribunal de Justiça (STJ). A adoção desse manual assegura a precisão e confiabilidade dos cálculos, em conformidade com os padrões estabelecidos pelo STJ.

Embora o Estudo Técnico Preliminar não tenha como atribuição a definição final do valor estimado da contratação, a pesquisa de preços realizada para sua elaboração poderá ser utilizada no Termo de Referência, desde que observadas as disposições legais. Contudo, caso a pesquisa ultrapasse o prazo de validade previsto nos incisos II e IV do referido artigo, será necessária sua atualização para garantir a regular instrução do processo licitatório, conforme os parâmetros legais vigentes.

Descrição técnica do objeto e valores dos itens grupados em um único lote.

7. Descrição da solução como um todo

A opção escolhida para atender às necessidades da Câmara, relacionadas ao abastecimento e à gestão de sua frota veicular, é a contratação de uma solução informatizada de gestão de abastecimento baseada em rede credenciada de postos de combustíveis (cartão combustível). Esta alternativa foi selecionada após criteriosa análise das demandas operacionais, dos requisitos legais e normativos, além das práticas de sustentabilidade, eficiência e transparência exigidas pela Câmara. A seguir, detalha-se a solução e como ela se mostra a resposta mais adequada e completa às necessidades identificadas.

Descrição Detalhada da Solução Informatizada de Gestão de Abastecimento (Cartão Combustível).

A solução consiste na contratação de uma empresa especializada que disponibiliza uma plataforma informatizada integrada para controle e gestão dos abastecimentos dos veículos da frota da Câmara, utilizando cartões combustíveis magnéticos ou eletrônicos vinculados a cada veículo ou condutor autorizado. O acesso aos combustíveis é realizado em ampla rede de postos credenciados, que cobre toda a área operacional de interesse da Câmara, permitindo flexibilidade, facilidade logística e continuidade das atividades institucionais.

Componentes da Solução	Descrição
Cartão Combustível	Dispositivo físico ou eletrônico utilizado por veículos/condutores autorizados, permitindo o abastecimento em postos credenciados, com registro automático dos dados de cada transação.
Sistema Informatizado Integrado	Plataforma online que permite controle automatizado, parametrização de limites de uso, bloqueio preventivo, extração de relatórios gerenciais e monitoramento em tempo real.
Rede Credenciada de Postos	Conjunto de estabelecimentos para abastecimento, garantindo oferta de gasolina comum e diesel S10, conforme os trajetos e necessidades operacionais da frota.
Controle de Dados	Registros detalhados de veículo, condutor, tipo e quantidade de combustível, quilometragem, data, hora, local e valor do abastecimento, com segurança e integridade dos dados conforme LGPD.
Suporte à Auditoria e Fiscalização	Ferramentas para geração de relatórios, conferência cruzada das operações, rastreabilidade total das transações e facilitação dos processos de auditoria interna e externa.

Atendimento às Necessidades Identificadas

• **Abastecimento adequado dos veículos institucionais:** O acesso a uma ampla rede credenciada garante oferta regular de gasolina comum e diesel S10 conforme normas da ANP, assegurando o funcionamento pleno dos veículos nos deslocamentos para atividades legislativas e administrativas.

• **Gestão informatizada e controle dos abastecimentos:** A solução propicia automação completa da gestão do abastecimento, permitindo registrar automaticamente informações essenciais (veículo, condutor, combustível, volume, valores etc.) e parametrizar limites, bloqueios e relatórios conforme diretrizes da Administração.

• **Rastreabilidade e fiscalização:** O sistema informatizado centraliza as informações e facilita a conferência de documentos, possibilitando análise detalhada do consumo, identificação de desvios e inconsistências, além de apoiar as atividades de fiscalização e controle interno e externo.

• **Rede credenciada compatível:** A disponibilidade de postos parceiros ao longo das principais rotas e regiões de atuação da Câmara garante praticidade, reduz deslocamentos desnecessários para abastecimento e potencializa o uso adequado dos recursos.

• **Redução e controle do consumo:** A parametrização de limites, alertas de uso indevido e geração de relatórios permitem planejamento racional dos deslocamentos e a adoção de medidas para redução do consumo, alinhadas com práticas de sustentabilidade e eficiência econômica.

Vantagens e diferenciais da solução

• **Eficiência Operacional:** Otimiza a rotina de abastecimento, evitando deslocamentos extra e reduzindo tempo operacional.

• **Segurança e Transparência:** Diminui riscos de fraudes e desperdícios pelo controle informatizado, além de gerar trilha de auditoria robusta.

• **Conformidade Normativa:** Atende plenamente à legislação vigente (Lei nº 14.133/2021, LGPD, normas ANP, ABNT e ambientais), suportando práticas modernas de governança pública.

• **Sustentabilidade:** Favorece a adoção de medidas para uso racional dos recursos energéticos e monitoramento de impactos ambientais, além de contemplar requisitos para destinação correta de resíduos.

• **Flexibilidade e Abrangência:** A cobertura da rede credenciada oferece flexibilidade para deslocamentos em diferentes regiões, atendendo plenamente as operações da Câmara.

Alinhamento aos Requisitos e Demandas

A solução escolhida atende de modo completo aos requisitos técnicos, operacionais e legais estabelecidos pela Câmara, promovendo:

• Gestão transparente, rastreável e auditável do consumo de combustíveis.

• Automatização e padronização dos processos de abastecimento e controle da frota.

• Integração fácil com sistemas administrativos e de controle interno.

• Aumento da eficiência, redução de desperdícios e apoio ao planejamento logístico e orçamentário.

• Facilidade de fiscalização e acesso ágil às informações por gestores, órgãos de controle e sociedade, cumprindo os princípios da administração pública.

Resumo das Razões da Escolha

Maior capacidade de controle, rastreabilidade e redução de riscos em comparação às alternativas manuais ou de infraestrutura própria.

Melhor relação entre custo, praticidade e benefícios operacionais ao evitar altos investimentos fixos ou elevados custos administrativos.

Compatibilidade total com os requisitos de sustentabilidade, governança e proteção de dados.

Possibilidade de rápida implementação e fácil adesão pelos usuários, com apoio técnico do fornecedor.

Aspecto	**Como a solução atende**
Eficiência Operacional	Acesso flexível à rede de postos, automação dos controles, redução de tempo e trabalho manual
Controle e Transparência	Registros detalhados e auditáveis, controle em tempo real, geração de relatórios, cumprimento dos princípios legais
Segurança	Parametrização de limites, bloqueios, mitigação de fraudes e uso indevido por via eletrônica
Sustentabilidade	Apoio à redução do consumo, controle de emissões e correta destinação de resíduos
Custos e Economia	Evita grandes investimentos iniciais, reduz custos operacionais e potencializa economia de escala

Portanto, a contratação de solução informatizada de gestão de abastecimento com rede credenciada de postos é a alternativa mais eficiente, segura, transparente e alinhada à legislação vigente para garantir a plena operacionalização da frota e o atendimento do interesse público pela Câmara.

8. Justificativa para parcelamento

De acordo com as necessidades, requisitos e alternativas analisadas para a contratação dos serviços de abastecimento e gestão informatizada da frota da Câmara, cabe responder à possibilidade e à justificativa do parcelamento do objeto, em consonância com o disposto no inciso VIII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, e no inciso IV do art. 7º da Instrução Normativa nº 40/2020.

Análise sobre a possibilidade de parcelamento do objeto

O objeto da contratação, conforme detalhado, envolve três demandas principais:

- Fornecimento de **gasolina comum**.
- Fornecimento de **diesel S10**.
- Prestação do **serviço de gestão informatizada do abastecimento** (taxa de administração/cartão combustível).

Segundo as normas aplicáveis, o parcelamento deve ser avaliado considerando se o objeto é formado por itens *divisíveis* (comercialmente disponíveis de forma separada, com especificações técnicas distintas), de forma a promover maior competição e possibilitar a participação de diferentes fornecedores, salvo quando houver justificativa técnica fundamentada para a contratação global ou por grupo.

Análise técnica e de mercado dos itens constitutivos

A seguir, é apresentado um quadro sobre a divisibilidade dos itens integrantes do objeto:

Item	**Divisibilidade Comercial**	**Dependências Técnicas**	**Observações**
Gasolina Comum	Divisível	Pode ser ofertado isoladamente no mercado.	Item padronizado e com oferta ampla (postos credenciados).
Diesel S10	Divisível	Pode ser ofertado isoladamente no mercado.	Item padronizado e com oferta ampla (postos credenciados).
Serviço de Gestão Informatizada	Indivisível	Abrange a administração e controle de ambos os	Serviço prestado de forma centralizada; não é

(cartão combustível)		combustíveis em plataforma única.	fornecido separadamente por tipo de combustível.

Considerações sobre a Possibilidade e Forma de Parcelamento

• **Gasolina comum** e **diesel S10** são, em termos estritamente comerciais, produtos divisíveis. Poderiam ser adquiridos separadamente em outras situações, caso a contratação fosse feita diretamente com postos ou via contrato tradicional de fornecimento de combustível.

• **O serviço de gestão informatizada do abastecimento (cartão combustível)**, por sua natureza, é ofertado no mercado como solução integrada: tanto a administração das transações, quanto o gerenciamento dos limites e toda a inteligência do controle operacional são centralizados num sistema único fornecido pela contratada. Essa taxa de administração incide sobre todas as movimentações (independentemente do combustível utilizado), não havendo viabilidade operacional ou comercial de se dividir o serviço por tipo de combustível.

• **No modelo escolhido**: contratação por meio de empresa de cartão combustível com rede credenciada – tanto o fornecimento dos combustíveis quanto o serviço de gestão estão intrinsecamente vinculados à mesma solução, dada a necessária integração das informações, rastreabilidade única e controles automatizados centralizados.

• Assim, parcelar a contratação por tipo de combustível neste contexto específico (cada tipo de combustível via operador diferente de cartão, ou separar combustível do serviço de gestão), além de não ser pratica de mercado, ensejaria perda de eficiência, disparidade nos parâmetros de controle, fragmentação dos dados e aumento de custo operacional.

Justificativa detalhada pela contratação global (ou por grupo)

Unicidade Tecnológica e Operacional:

O serviço de gestão informatizada (cartão combustível) exige que toda a movimentação dos diferentes combustíveis seja monitorada, controlada e conciliada por meio da mesma solução/plataforma, havendo interdependência técnica e operacional entre fornecimento e controle. Não há oferta de mercado consolidada para contratação isolada da solução de gestão desvinculada do fornecimento dos combustíveis pela mesma rede credenciada.

Eficiência e Rastreabilidade:

A centralização do serviço junto ao fornecimento dos combustíveis propicia padronização dos controles, facilidade de auditoria e uniformidade de procedimentos, reduzindo riscos de fraudes e desperdícios, atendendo integralmente às demandas regulatórias e de governança pública.

Padronização Contratual e Logística:

Licitações parceladas trariam risco de incompatibilidade técnica entre sistemas distintos, dificultariam a logística interna e reduziriam potenciais ganhos de escala e eficiência, além de ampliar a complexidade do acompanhamento e conciliação dos contratos.

Prática de Mercado:

Os fornecedores que operam soluções de cartão combustível ofertam em geral o serviço de gerenciamento conjuntamente ao fornecimento dos combustíveis, não sendo usual ou tecnicamente viável a contratação separada (por tipo de combustível ou por serviço isolado).

Compatibilidade com a competitividade:

A contratação global não restringe indevidamente a competição, visto que há pluralidade de empresas capazes de fornecer a solução integrada (combustíveis + gerenciamento).

Forma de contratação recomendada e divisão do objeto

Diante do exposto, e considerando as características técnicas, operacionais e de mercado, não é recomendável o parcelamento do objeto por tipo de combustível ou por itens isolados de serviço no caso da solução informatizada de gestão de abastecimento com rede credenciada de postos.

Portanto, **a contratação deve ocorrer de forma global (ou, alternativamente, por grupo obrigatório de itens integrados)**, considerando:

• **Item agrupado**: Taxa de serviço de gerenciamento informatizado + fornecimento de gasolina comum + fornecimento de diesel S10, todos acessados via sistema único de cartão combustível, operado por rede credenciada.

Forma de Contratação	**Justificativa**
Global (ou por grupo obrigatório: gerenciamento + gasolina + diesel)	Necessidade de integração operacional; serviço técnico indivisível no modelo escolhido; impossibilidade de gestão

	separada; prática consolidada de mercado; manutenção da competitividade.

Resumo Final

Embora os combustíveis sejam produtos divisíveis no mercado, a natureza do modelo adotado (solução informatizada de gestão via cartão combustível com rede credenciada) torna o **objeto tecnicamente indivisível** para efeito de contratação, pois a eficiência, rastreabilidade e conformidade só são viáveis pela aquisição integrada do serviço de gerenciamento com o fornecimento dos combustíveis (*gasolina comum* e *diesel S10*). Dessa forma, **não é possível parcelar a contratação por item isolado** neste cenário, devendo-se adotar a modalidade de contratação global do grupo de itens integrados, conforme justificado acima.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos

A contratação da solução informatizada de gestão de abastecimento por meio de rede credenciada de postos visa atender plenamente as necessidades logísticas, operacionais e de governança da Câmara. A seguir, apresentam-se os resultados pretendidos deste processo, estruturados segundo os princípios de economicidade, eficiência e sustentabilidade, de modo a permitir a criação de indicadores claros e objetivos para acompanhamento do desempenho, qualidade e resultados da contratação.

Resultados pretendidos em termos de economicidade

• **Redução de Custos Operacionais:** Espera-se diminuir despesas decorrentes de processos manuais, erros, desperdícios e consumo não autorizado, além de promover a gestão responsável dos recursos públicos.

• **Otimização das Despesas com Combustível:** A parametrização eletrônica permitirá abastecimentos exclusivamente nas condições autorizadas e necessárias, reduzindo consumos indevidos.

• **Evitar Investimentos Desnecessários em Infraestrutura:** Aderindo à solução informatizada com rede credenciada, elimina-se a necessidade de altos investimentos em tanques próprios ou obras civis.

Resultados pretendidos em termos de eficiência

• **Gestão Informatizada e Integrada:** Todo o processo de controle do abastecimento será automatizado, possibilitando economia de tempo, padronização dos lançamentos e maior acurácia nas informações.

• **Controle Rigoroso e Parametrizado:** Limites de uso, bloqueios automáticos e alertas serão implementados, prevenindo fraudes, desvios e uso indevido, com monitoramento em tempo real.

• **Apoio ao Planejamento e à Decisão:** Extração fácil e rápida de relatórios gerenciais irá subsidiar a tomada de decisões fundamentadas, planejamento orçamentário e operacional, e o acompanhamento do desempenho da frota.

• **Disponibilidade Operacional:** Garantia de abastecimento contínuo e suficiente para o pleno funcionamento dos veículos em todas as rotas necessárias à Câmara, com diminuição do tempo improdutivo associado à logística de abastecimento.

• **Facilidade de Auditoria e Fiscalização:** Centralização dos dados e rastreabilidade total das operações para facilitar o controle interno, externo e o acesso às informações pela sociedade.

Resultados Pretendidos em Termos de Sustentabilidade

• **Redução do Consumo e das Emissões:** A gestão eficiente permitirá o monitoramento do consumo e incentivará o uso racional de combustíveis, contribuindo para a redução de emissões de gases de efeito estufa.

• **Destinação Correta de Resíduos:** Atendimento às normas ambientais para manejo e destinação de resíduos da operação (óleos, embalagens, etc.), em conformidade com a legislação vigente.

• **Fomento à Transparência e ao Controle Social:** A disponibilização de informações detalhadas sobre consumo e despesa apoia práticas de transparência, responsabilidade social e governança.

Tabela resumo dos resultados pretendidos

Dimensão	**Resultados Pretendidos**	**Indicadores Relacionados**
Economicidade	Redução de custos operacionais Otimização dos gastos com combustíveis Eliminação de investimentos em infraestrutura própria	% de redução dos custos mensais % de desvios/consumo não autorizado Custo médio por abastecimento

Eficiência	Automação e integração dos dados de abastecimentos Parametrização eletrônica de limites e bloqueios Geração de relatórios gerenciais e operacionais Maior disponibilidade da frota Facilidade e agilidade na fiscalização	Tempo médio de processamento das informações Tempo de resposta aos relatórios/auditorias % de abastecimentos dentro dos parâmetros autorizados Taxa de disponibilidade operacional da frota
Sustentabilidade	Redução do consumo de combustíveis fósseis Monitoramento das emissões ambientais Gestão responsável dos resíduos Ampliação da transparência pública	% de redução do consumo anual Relatórios ambientais gerados % de resíduos destinados corretamente Nível de transparência das informações prestadas

Como os Resultados Pretendidos Subsidiarão a Criação de Indicadores

Os resultados apresentados permitirão a definição de **indicadores quantitativos e qualitativos** para acompanhar e avaliar a execução do serviço contratado, estimulando a melhoria contínua da gestão de abastecimento da frota. Entre eles, destacam-se:

• *Eficiência:* proporção de abastecimentos realizados na rede credenciada dentro dos limites, tempo de disponibilização dos relatórios, redução do tempo de gestão manual.

• *Economicidade:* variação nos custos totais com combustível, identificação e correção de consumos fora do padrão.

• *Sustentabilidade:* volume total de combustíveis consumidos, percentual de desvios identificados e solucionados, número de ações corretivas implementadas, evidências de destinação correta dos resíduos e cumprimento das normas ambientais.

• *Transparência e Governança:* graduação de acesso às informações pela sociedade e órgãos de controle, frequência e detalhamento de auditorias realizadas.

Dessa forma, a contratação ora proposta está orientada à maximização dos resultados positivos para a Administração, garantindo não apenas o atendimento eficiente das demandas logísticas, mas também o uso racional dos recursos públicos, a promoção da transparência e a sustentabilidade das operações, sempre em conformidade com a legislação vigente e as melhores práticas do setor público.

10. Justificativa Da Exigência De Estabelecimento Credenciado

A contratação de serviço de gerenciamento de abastecimento depende da disponibilização de estabelecimentos credenciados aptos a atender aos veículos utilizados pela Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto – BA. Nesse contexto, a existência de ponto de abastecimento no município é necessária para atender à demanda inicial da frota e assegurar a continuidade das atividades institucionais.

Para essa finalidade, prevê-se a comprovação, pela licitante provisoriamente vencedora, de **01 (um) estabelecimento integrante de sua rede credenciada**, localizado no perímetro urbano de Formosa do Rio Preto – BA. A verificação antes da homologação busca identificar, durante a seleção, eventual impossibilidade de atendimento inicial, permitindo o prosseguimento do certame com a análise da licitante subsequente, quando cabível.

A exigência está limitada a um estabelecimento, não abrangendo, nessa etapa, a comprovação integral da rede necessária às demais rotas. As empresas terão conhecimento da condição desde a divulgação do edital e, caso a comprovação não conste da documentação inicialmente apresentada, será concedido à licitante provisoriamente vencedora o prazo de até **03 (três) dias úteis**, contado da convocação formal, para apresentá-la.

O credenciamento e a formalização da relação com o estabelecimento poderão utilizar meios eletrônicos, conforme os procedimentos adotados pela licitante e pelo posto. A limitação da exigência a um estabelecimento e a possibilidade de utilização desses meios buscam reduzir os encargos necessários à comprovação.

A condição será prevista de forma clara no edital e no Termo de Referência, observados os princípios da **vinculação ao edital, eficiência, motivação, razoabilidade, proporcionalidade e competitividade**, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

11. Providências prévias ao contrato

Antes da formalização do contrato para o serviço de gestão informatizada do abastecimento de combustíveis para a frota da Câmara, é fundamental que a Administração realize um conjunto de providências prévias para assegurar a adequada execução contratual, garantir conformidade normativa,

maximizar a efetividade da solução e mitigar riscos operacionais. Essas providências abrangem desde questões administrativas, estruturais, técnicas, de capacitação e articulação interna até eventuais adequações organizacionais. A seguir, detalham-se todas as ações recomendadas e/ou necessárias.

1. Revisão e adequação dos documentos de planejamento

• **Validação do Estudo Técnico Preliminar (ETP):** Certificar-se de que as necessidades, demandas e requisitos técnicos descritos estejam completos, atualizados e devidamente justificados.

• **Aprovação e integração do Termo de Referência:** Finalizar o termo de referência com detalhamento das rotas, volumes estimados de consumo, pontos de abastecimento prioritários e critérios de avaliação.

2. Providências administrativas e organizacionais

• **Constituição/Formalização da equipe de fiscalização do contrato:** Designar formalmente servidores responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual.

• **Mapeamento e cadastro dos veículos e condutores:** Atualizar o registro de todos os veículos da frota e dos condutores autorizados a utilizar a solução, com informações completas para inclusão no sistema da empresa contratada.

• **Levantamento documental:** Organizar documentos dos veículos (licenciamento, autorização para abastecimento, cadastro de motoristas etc.), que irão compor o banco de dados inicial do controle informatizado.

3. Adequações e ajustes em sistemas internos

• **Análise de compatibilidade sistêmica:** Conferir as necessidades de integração entre o sistema do futuro contratado e os sistemas internos da Câmara (patrimônio, controle de frota, financeiro, etc.).

• **Planejar ajustes em sistemas de controle internos:** Se necessário, prover adequações para importar/exportar dados relativos a abastecimentos, motoristas, veículos, consumo e relatórios gerenciais.

• **Garantia de infraestrutura tecnológica mínima:** Certificar-se de que os pontos de acesso à internet, equipamentos computacionais e equipamentos de leitura (para cartões ou dispositivos eletrônicos) estejam disponíveis e funcionais aos usuários da solução.

4. Capacitação e Sensibilização dos Servidores

• **Elaboração de programa de capacitação prévia:** Planejar treinamentos para motoristas, gestores e equipe de fiscalização sobre o funcionamento do sistema informatizado, uso dos cartões, procedimentos corretos de abastecimento e geração/consulta de relatórios.

• **Treinamento sobre boas práticas e compliance:** Orientar os servidores quanto a obrigações de compliance (uso adequado dos recursos, respeito à LGPD e normas ambientais), e quanto à importância da correta alimentação do sistema de controle.

• **Criação de materiais orientativos:** Desenvolver manuais, cartilhas ou fluxos operacionais básicos para facilitar o entendimento dos usuários.

5. Interações com a empresa a ser contratada (Pós-Adjudicação, Pré-Contrato)

• **Realização de reuniões técnicas:** Promover reuniões entre a equipe da Câmara e a futura contratada para alinhar aspectos operacionais, protocolos de comunicação e esclarecer dúvidas sobre a customização dos controles e parâmetros do sistema.

• **Definição prévia de parâmetros de uso e segurança:** Estabelecer limites de abastecimento, autorizações por veículo/condutor, critérios para bloqueios automáticos e protocolos de emergência.

• **Solicitação de cronograma de implantação:** Providenciar, junto à contratada, o planejamento e etapas para ativação da solução, cadastro de veículos/condutores e entrega dos cartões/dispositivos.

6. Providências de infraestrutura e ajustes físicos

• **Adequação física mínima para armazenamento dos cartões/dispositivos:** Prever local seguro para guarda e controle dos cartões combustível e credenciais de acesso.

• **Disponibilização dos equipamentos de TI:** Se necessário, instalar ou adequar computadores, leitores de cartões e terminais para consulta/acesso ao sistema informatizado.

• **Pequenas sinalizações/adequações:** Caso aplicável, orientar ou sinalizar áreas internas relativas ao fluxo de abastecimento, pontos de controle ou guardas de documentos e insumos.

7. Revisão e alinhamento normativo e de compliance

• **Avaliação de aderência à LGPD:** Revisar fluxos, controles e acesso aos dados dos usuários e abastecimentos conforme exigências da Lei Geral de Proteção de Dados, adequando eventuais lacunas em políticas internas.

• **Verificação de conformidade com normas ambientais e do setor:** Atendimento a todas as obrigações quanto ao manejo de resíduos, se aplicável, e à legislação específica do setor de combustíveis.

• **Formalização de políticas internas:** Atualizar normativos, instruções de trabalho e fluxos procedimentais internos e externos.

8. Comunicação institucional e registro de ações

• **Comunicação aos servidores envolvidos:** Informar formalmente todos os envolvidos sobre as mudanças nos procedimentos de abastecimento, controles e responsabilidades na nova sistemática.

• **Divulgação de orientações aos condutores e setores interessados:** Garantir amplo conhecimento das novas rotinas, promovendo adesão e comprometimento.

• **Registro e divulgação das providências realizadas:** Manter documentação comprobatória de todas as ações e adaptações implementadas para eventual fiscalização ou auditoria.

Quadro-Resumo das providências a serem adotadas

Categoria	**Principais Providências**
Documentação e Planejamento	Atualização de ETP, termo de referência, cadastro de veículos e condutores
Sistemas e Infraestrutura	Adequações/ajustes sistêmicos, disponibilidade de TI, checagem de integração dos sistemas
Capacitação	Treinamento, elaboração de manuais, sensibilização dos usuários
Equipe e Responsabilidades	Designação formal dos fiscais do contrato, atualização das responsabilidades internas
Compliance e Normativos	Revisão de aderência à LGPD e normas ambientais, atualização de políticas e fluxos internos

Relacionamento com a Contratada	Reuniões técnicas, definição de parâmetros, recebimento do cronograma de implantação
Comunicação	Comunicação interna, divulgação de procedimentos a condutores e setores, registro das providências

Ao executar de forma planejada e articulada essas providências antes da assinatura do contrato, a Administração reduzirá riscos de falhas na execução, evitará atrasos no processo de ativação da solução, garantirá um ambiente de governança mais sólido e reforçará a efetividade do objeto contratado, em fiel atendimento ao previsto na Lei nº 14.133/2021 e às melhores práticas da administração pública.

12. Viabilidade da contratação

Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

Diante do exposto, e considerando o cumprimento dos requisitos legais, a pertinência da solução proposta e sua viabilidade de execução, recomenda-se o regular prosseguimento do processo de contratação.

Formosa do Rio Preto-Bahia, 12 de novembro de 2026

NIVÂNIA CÉLIA ALVES PEREIRA
gerente do setor administrativo, mat. 578
Portaria 02/2026

CARLA APARECIDA FERREIRA DE SOUSA SILVA
Matricula 505
Portaria nº 04/2026 Integrante requisitante

JURANDY DE SENE CORADO
Matricula 506
Portaria nº 04/2026 Integrante setor de compras