



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Finanças, 63.451.363/0001-63



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Paulo Juann Carneiro Chagas, Jakueline Silva Penha



Problema Resumido

Turiaçu - MA necessita resolver problemas relacionados à eficiência, precisão, conformidade legal e gestão de dados, proporcionando uma solução abrangente para as necessidades do setor que arrecada as receitas do município.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Turiaçu-MA busca melhorar a eficiência fiscal, administrativa e financeira através da adoção de sistemas informatizados. Esta iniciativa visa aprimorar a qualidade dos serviços públicos e reduzir custos, garantindo economia que beneficie a coletividade. A administração municipal procura um sistema de gestão integrado, modular e acessível via web, que centralize o processamento e armazenamento de dados, otimize recursos e forneça informações gerenciais essenciais para o planejamento e a tomada de decisões.

A contratação de sistemas avançados permitirá automatização de processos, melhoria na produtividade e economia de recursos, ao mesmo tempo em que assegura a segurança dos dados, com responsabilidade de backup e atualização transferida para as empresas contratadas. A implementação desses sistemas atende à necessidade de modernização administrativa e operacional do Município de Turiaçu-MA, justificando a contratação e os requisitos do projeto.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Contratada será responsável por cumprir todas as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais aplicáveis ao contrato. Durante a execução dos serviços, a Contratada deve:

- Cumprir todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato;
- Pagar todos os impostos, taxas e obrigações fiscais relacionados ao objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada e os profissionais envolvidos na prestação de serviços devem:

- Entregar o objeto licitado em perfeitas condições;
- Atender prontamente às exigências;
- Comunicar à Contratante, com no mínimo 10 dias úteis de antecedência, quaisquer motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, devidamente comprovado;
- Não transferir a terceiros as obrigações do contrato, parcial ou totalmente;
- Responsabilizar-se pelas despesas e tributos, incluindo encargos trabalhistas, fretes e seguros, comprovando, ao final do projeto e antes do pagamento, o recolhimento de todas as obrigações trabalhistas e fiscais relacionadas ao pessoal contratado;
- Observar todas as normas de saúde e segurança do local.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Implantação de um sistema de gestão tributária integrado:

Vantagens:

- Melhoria na eficiência da coleta, administração e arrecadação dos impostos municipais.
- Integração de dados facilitando o controle e monitoramento das receitas.
- Maior transparência e agilidade nos processos fiscais.
- Possibilidade de emissão de relatórios gerenciais detalhados.
- Redução de riscos de erros e fraudes.

Desvantagens:

- Custo inicial de implantação do sistema.
- Necessidade de treinamento dos servidores para utilização adequada.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Possíveis resistências internas à mudança de processos.

2. Contratação de consultoria especializada em gestão fiscal:

Vantagens:

- Expertise técnica e experiência no ramo.
- Análise imparcial dos processos existentes e sugestão de melhorias.
- Aplicação de boas práticas de mercado.
- Possibilidade de diagnóstico rápido e eficaz.

Desvantagens:

- Custo da contratação do serviço.
- Dependência externa para implementação das soluções.
- Necessidade de alinhamento com a cultura organizacional da Prefeitura.

3. Capacitação e treinamento dos servidores públicos responsáveis pela área fiscal:

Vantagens:

- Desenvolvimento de competências internas.
- Melhoria da qualidade na execução das atividades.
- Redução de custos a longo prazo com a redução de erros e retrabalhos.
- Aumento da motivação e engajamento dos colaboradores.

Desvantagens:

- Investimento em capacitação pode demandar tempo e recursos.
- Necessidade de identificação das necessidades de treinamento.
- Possibilidade de resistência ou falta de adesão dos servidores aos treinamentos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

Para a Prefeitura Municipal de Turiaçu, a escolha de uma solução para otimizar e efetivar a arrecadação tributária se revela como a opção mais adequada devido a uma série de vantagens técnicas, operacionais e econômicas.

Do ponto de vista técnico, essa abordagem permite a implementação de medidas e ações de forma gradual, visando melhorar a eficiência na arrecadação de tributos. Isso significa que a equipe responsável terá mais tempo para planejar e executar estratégias personalizadas, levando em consideração as peculiaridades do município de Turiaçu.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Em termos operacionais, a adoção de uma solução gradual evitará possíveis impactos negativos no funcionamento dos serviços públicos municipais. Dessa forma, será possível promover mudanças sem causar transtornos à população ou prejudicar outras áreas da administração pública.

Além disso, do ponto de vista econômico, essa abordagem tende a ser mais sustentável financeiramente no longo prazo. Ao investir em medidas graduais, a Prefeitura terá a oportunidade de avaliar constantemente os resultados e ajustar os planos de maneira mais precisa, garantindo um uso mais eficiente dos recursos públicos.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Sistema de Gestão Tributária para prefeitura de Turiaçu Maranhão.	MÊS	12,00	R\$ 15.724,53	R\$ 188.694,36
Valor Total				R\$ 188.694,36	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada em virtude da natureza do objeto, se tratando de único item.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação proposta o Município de Turiaçu-MA e todos os seus setores se beneficiarão de um sistema estruturado, capaz de atender às demandas e serviços específicos com maior agilidade e eficiência. A melhoria dessas atividades permitirá a redução de custos, com a economia gerada sendo direcionada de forma transparente para as atividades essenciais da administração municipal, sempre respeitando os princípios fundamentais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Assim, buscamos garantir a eficiência das informações, evitando retrocessos e assegurando funcionalidades iguais ou superiores às existentes. O objetivo é aprimorar o sistema de informatização, possibilitando a automatização dos serviços da municipalidade e promovendo um avanço contínuo na gestão pública.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar um levantamento completo da situação atual da arrecadação tributária do município;
2. Identificar as principais dificuldades e gargalos que impedem a otimização da arrecadação;
3. Desenvolver um plano estratégico para aumentar a efetividade na cobrança de impostos e taxas;
4. Investir em tecnologia e sistemas de gestão tributária para facilitar o processo de arrecadação;
5. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, aprimorando suas habilidades e conhecimentos nessa área;
6. Realizar parcerias com órgãos especializados para auxiliar na gestão e fiscalização dos contratos;
7. Estabelecer metas claras e indicadores de desempenho para acompanhar a evolução da arrecadação e garantir resultados positivos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não se aplica.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Turiaçu - MA, 15 de Abril de 2024



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Paulo Juann Carneiro Chagas
TI

Jakueline Silva Penha
Auxiliar Administrativa