



SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Processo nº 0006.016590.00061/2025-39

INTRODUÇÃO

Trata-se de solicitação encaminhada nos termos do parágrafo único do art. 74 da Lei nº 14.133, de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) na qual requer instrução processual e providências pertinentes.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Área Requisitante (Unidade/Setor): Departamento de Formação e Capacitação do Servidor

Responsável pela demanda: Priscila Borges de Melo

Cargo/Função: Chefe do Departamento de Formação e Capacitação do Servidor - DECAP

E-mail: decap.sead@gmail.com

2. BEM OU SERVIÇO QUE SE PRETENDE CONTRATAR

ITEM	OBJETO	UNIDADE	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE ESTIMADA	PREVISÃO NO PCA 2025
01	Contratação de empresa especializada para ministrar palestra com o tema “ Conexão e Comunicação ” em formato presencial em evento corporativo na cidade de Rio Branco - AC, para um público estimado em 600 pessoas.	SERVIÇO	2h	1	SIM

3. JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação da palestra com o tema “*Conexão e Comunicação*” justifica-se pela necessidade crescente de aprimorar as habilidades comunicacionais dos servidores públicos, em um cenário onde a transparência, a empatia e a capacidade de estabelecer conexões reais são cada vez mais valorizadas. A comunicação eficaz é uma competência transversal que impacta diretamente o relacionamento interpessoal, a produtividade, a resolução de conflitos e a imagem institucional dos órgãos públicos perante a sociedade.

3.2 Em um contexto marcado pela velocidade da informação e pela influência das mídias sociais, é fundamental que os profissionais do setor público desenvolvam uma comunicação mais estratégica, humanizada e adaptada às novas dinâmicas digitais. O tema da palestra propõe uma abordagem atual e relevante, trazendo reflexões sobre como construir vínculos autênticos com diferentes públicos e melhorar a qualidade da interação no ambiente de trabalho.

3.3. Serão abordados conteúdos inspiradores e transformadores, com foco em temas atuais e relevantes, conduzido por personalidade de destaque no cenário da comunicação e do jornalismo. Nesse contexto, destaca-se a participação da jornalista **Mari Palma**, profissional reconhecida por sua trajetória inovadora e linguagem acessível. Formada em Jornalismo pela Faculdade Cáster Líbero e pós-graduada em Comunicação e Moda, Mari iniciou sua carreira na TV Globo em 2008 e conquistou visibilidade nacional em diversos programas da emissora. Entre suas principais atuações, estão o “G1 em 1 Minuto”, o “Fant360” no Fantástico e o programa “PopVerso CNN”. Atuou ainda como apresentadora do “Live CNN” e “CNN Tonight”, além de ter sido embaixadora da Marvel no Brasil e palestrante no TEDx, abordando o poder da autenticidade. Com ampla experiência em produção de conteúdo e comunicação multiplataforma, Mari Palma traz uma abordagem contemporânea e envolvente, sendo atualmente apresentadora do programa “Na Palma da Mari”, da CNN Brasil.

3.4. Portanto, a realização desta palestra oferece aos servidores a oportunidade de adquirir novas perspectivas, ferramentas e inspirações que fortalecerão não apenas suas competências técnicas, mas também suas habilidades sociais e emocionais — aspectos fundamentais para o bom desempenho profissional e para a promoção de uma cultura organizacional mais colaborativa, respeitosa e eficiente.

3.6. As atividades de aperfeiçoamento e valorização profissional, previstas no Plano Plurianual 2024/2027, são fundamentais para o crescimento dos servidores e colaboradores. Elas buscam incentivar o investimento em educação e a promoção de oportunidades de crescimento profissional, o que resulta em maior satisfação no ambiente de trabalho, com impactos diretos na produtividade e no engajamento dos servidores.

3.7. A Secretaria de Estado de Administração adota uma política de transparência nos gastos e despesas públicas, visando atender sua missão institucional e social. Nesse sentido, a qualificação profissional é uma ação estratégica para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade, promovendo o aprimoramento das atividades em diversos níveis e contribuindo para o melhor cumprimento da missão institucional. Além disso, reforça o compromisso com a formação e capacitação continuada dos servidores públicos do Estado do Acre.

4. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL -PCA

4.1. O referido pedido se justifica por conta do auxílio às atividades pedagógicas, bem como ao trabalho contínuo de qualificação dos servidores realizado pelo Departamento de Formação e Capacitação do Servidor.

4.2. A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão no item 3.4 do Plano de Contratações Anual de 2025, estando alinhada ao Planejamento da Administração.

5. RESULTADO ESPERADO

5.1. A contratação busca oferecer aos servidores uma abordagem contemporânea, inspiradora e prática sobre como se comunicar de forma mais clara, estratégica e empática.

6. DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO

6.1. A data pretendida para contratação é de até 05 de maio de 2025.

Guilherme Schirmer Duarte

Secretário Estadual de Administração em Exercício

Presidente da Escola do Servidor Público

Decreto nº 10.217-P de 05/04/25

Decreto nº 1.284-P de 24/01/2023

(documento assinado eletronicamente)

Fábio da Silva Lima

Diretor de Gestão de Pessoas

Dec. nº 113-P/2023

(documento assinado eletronicamente)

Priscila Borges de Melo

Chefe do Departamento de Formação e Capacitação do servidor

Portaria nº 274/2024 - SEAD/GABIN

(documento assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA BORGES DE MELO, Chefe de Departamento**, em 22/04/2025, às 10:22, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIO DA SILVA LIMA, Diretor(a)**, em 22/04/2025, às 10:33, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME SCHIRMER DUARTE, Secretário(a) de Estado de Administração, em exercício**, em 22/04/2025, às 13:21, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0015120270** e o código CRC **B11D5313**.