



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

Rua Benjamin Constant, 830, - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69900-064
Telefone: - http://saude.ac.gov.br

TERMO DE CONTRATO SESACRE Nº 671/2026
DISPENSA DE DE LICITAÇÃO
SEI Nº 0019.004687.00207/2026-84

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ACRE, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - SESACRE E A EMPRESAG.O MEDICAL LTDA.- EPP.

O Estado do Acre, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde - SESACRE, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.034.526/0001-43, com sede na Rua Benjamin Constant, nº 830, Centro, neste município de Rio Branco, Estado do Acre, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Administração e Finanças, **Sr. Patrício da Silva de Albuquerque**, de acordo com a autorização expressa no Decreto Governamental Nº 13.322-P, de 08/04/2026, e pelo Secretário de Estado de Saúde, **Sr. José Raimundo Barroso Bestene**, de acordo com a autorização expressa no Decreto Governamental nº 13.321-P, de 08/04/2026, doravante denominada Contratante, e do outro lado a empresa **G.O Medical LTDA.- EPP**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº **56.795.674/0001-84**, com sede na Quadra 469, s/n, Lote 1F, Bairro Parque Estrela Dalva VI (Pedregal), CEP: 72.860-432, Novo Gama/GO, Telefone: (61) 9 9983 0782, e-mail: murilo.sousa@gomedicalbr.com e licitacao@gomedicalbr.com, neste ato representada pela Sra. **Alene Lima Abreu Freitas**, portadora do RG nº 1546XXX-1 SESP/MT e CPF nº 000.XXX.XXX-41, doravante denominada simplesmente Contratada, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, em conformidade com o que consta na Dispensa de Licitação SEI Nº 0019.004687.00207/2026-84, devidamente autorizada pelo **PARECER 340/2026/SESACRE - DIVLCON/SESACRE-DEPPADM/SESACRE-DIJU**, datado de 14/07/2026, e pelo **PARECER PGE.ATTUS Nº 544/2026**, datado de 21/07/2026, aplicando o art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, bem como o Decreto Estadual nº 11.363/2023 e demais legislações pertinentes ao objeto.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Aquisição emergencial de medicamentos destinados às unidades de saúde pertencentes à Rede Hospitalar, no âmbito da Secretária de Estado de Saúde do Acre - SESACRE, em decorrência de surto de Síndrome Gripal e Síndrome Respiratória Aguda Grave - SRAG, conforme Decreto nº 11.901/2026.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - NATUREZA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Os materiais a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por este Termo, através das especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como bens de uso comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DO CONTRATO**

3.1. **VIGÊNCIA**

3.2. O prazo de vigência do contrato emergencial deverá ser limitado ao período estritamente necessário, **observado o prazo máximo de um ano contado da ocorrência da emergência**, e terá início a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, em atenção ao disposto no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1. O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto caso a situação de emergência, descrita acima, esteja controlada, não necessitando dos serviços prestados pela Contratada.

3.2.2. **EFICÁCIA**

3.2.3. A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC).

3.2.4. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

4. **CLÁUSULA QUARTA - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. **SUBCONTRATAÇÃO**

4.2. Em consonância com o art. 122, caput, da Lei nº. 14.133/2021, não será admitida a subcontratação total ou parcial para o objeto a ser contratado.

4.3. **GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

4.3.1. Em consonância com os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, não será exigida a prestação de garantia na contratação.

4.4. **AMOSTRA**

4.4.1. Não será exigida a apresentação da amostra.

5. **CLÁUSULA QUINTA - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. **LOCAL DE ENTREGA**

5.2. Os medicamentos deverão ser entregues de acordo com o determinado nas Ordens de Entrega, a serem expedidas pela Central Demandante Responsável, conforme endereço abaixo relacionado:

UNIDADE	ENDEREÇO
Departamento Estadual de Assistência Farmacêutica SEDE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS	AVENIDA GETULIO VARGAS – TRAVESSA DO HEMOACRE Nº 132- RIO BRANCO – AC

5.3. **DOS PRAZOS DE ENTREGA**

5.4. Prazo de entrega dos medicamentos será de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da notificação ou Ordem de Entrega emitida pela Central Demandante Responsável.

5.5. **CONDIÇÕES PARA ENTREGA**

5.5.1. A Contratada deverá entregar o material em conformidade com as especificações contidas neste Termo e em sua Proposta, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor (art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90) e demais legislação aplicáveis à espécie.

5.5.2. O medicamento deverá ser entregue na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, aderência ao produto e umidade; sem inadequação de conteúdo e identificadas às condições de temperatura exigida em rótulo, e com número de registros emitido pela ANVISA;

5.5.3. Todos os medicamentos, nacionais ou importados, devem apresentar nos rótulos e bulas todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, nome genérico e concentração de acordo com legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, entre outros;

5.5.4. Os medicamentos devem ser entregues por lotes e data de validade, com seus respectivos quantitativos na nota fiscal.

5.5.5. O Prazo de Validade dos medicamentos não deverá ser inferior a 12 (doze) meses a contar da data da entrega do produto.

5.5.6. Em casos extraordinários em que a Contratada não possua o produto com a validade acima mencionada, será necessária carta de comprometimento de troca da indústria e da empresa, a qual será analisada pelo setor demandante quanto a possibilidade de aceite.

5.5.7. Os produtos a serem fornecidos pelas empresas vencedoras deste processo devem apresentar em suas embalagens secundárias e/ou primárias a expressão "proibido a venda no comércio", conforme RDC nº 71/2009, RDC nº 140/2003, Vigilância Sanitária e Licitação Pública/2003.

5.5.8. O descumprimento do prazo estipulado acarretará à empresa Contratada as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e neste Termo.

5.5.9. No caso de empresa Contratada prever atraso no início ou na conclusão da entrega, poderá solicitar prorrogação de prazo, desde que presentes: justo motivo, prova documental da alegação e que o pedido seja encaminhado ao fiscal do contrato.

5.5.10. Não sendo apresentado pedido de prorrogação, ou caso apresentado, não seja aceito, a aplicação das sanções prevista neste Termo e no contrato realizar-se-á em procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

5.5.11. A equipe técnica do DAFI poderá, caso necessário, solicitar à Contratada Laudos Analíticos Laboratoriais do lote entregue, se constatado alteração nas características organolépticas e/ou queixa técnica e/ou denúncias que estejam ausentes da bula ou divergentes da farmacopeia brasileira.

5.6. **DO RECEBIMENTO**

5.6.1. O recebimento do objeto da contratação ocorrerá em duas etapas e será realizado:

5.6.1.1. **Provisoriamente:** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 2 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo e na proposta;

5.6.1.2. **Definitivamente:** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado e/ou atesto do documento fiscal, pela respectiva unidade administrativa.

5.6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade a Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.6.4. A Administração contratante emitirá o documento de aceite somente após o recebimento definitivo e restar constatado ter a Contratada cumprido suas obrigações e estar o objeto em condições de recebimento.

5.6.5. No ato do recebimento caso o objeto apresentado não esteja em conformidade com este Termo, o item será recusado total ou parcialmente, conforme o caso, sem direito a indenização à Contratada.

5.6.6. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada quanto aos vícios ocultos, ou seja, que só manifestados quando da sua normal utilização pela Administração contratante, nos termos do Código de defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5.6.7. Se houver erro no documento fiscal, ou qualquer outra circunstância que impeça o recebimento definitivo, este ficará pendente e o pagamento restará suspenso, não podendo a Contratada interromper a execução do objeto até o saneamento das irregularidades.

5.6.8. Durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da Contratada, não incidirá sobre a Administração contratante qualquer ônus, inclusive financeiro.

6. **CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**
- 6.1. O pagamento dos materiais efetivamente fornecidos será efetuado à Contratada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do documento fiscal, compreendido nesse período a fase de ateste deste – o qual conterá o endereço, o CNPJ, os números do banco, da agência e da conta corrente da Contratada, o número da Nota de Empenho e a descrição clara do objeto – em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da Contratada e aceita pela Administração contratante.
- 6.2. A emissão da ordem bancária será efetivada após o documento fiscal ser conferido, aceito e atestado por servidor responsável, caracterizando o recebimento definitivo, e ter sido verificada a regularidade da Contratada, mediante consulta on-line ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores (SICAF), ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e à Certidão Negativa (ou Positiva com efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação, dentre outras coisas, do devido recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social) e demais tributos estaduais, federais e municipais, conforme cada caso.
- 6.3. O documento fiscal deverá ser emitido em nome da:
- a) SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - SESACRE;
- b) CNPJ 04.034.526/0001-43.
- 6.4. A Contratada deve apresentar o documento fiscal de fornecimento de material, emitido e entregue ao fiscal do contrato, para fins de liquidação e pagamento.
- 6.5. Na ocorrência de rejeição do documento fiscal motivado por erro ou incorreções, o mesmo será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado para pagamento, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.
- 6.6. Os empenhos são feitos através do sistema da Secretaria de Estado da Fazenda. Portanto faz-se necessário que a empresa possua **Cadastro de Credor** no sistema, que pode ser feito da seguinte forma: 1. Formulário de Cadastro de Credor Pessoa Jurídica, devidamente preenchido e assinado pelo titular, sócio ou procurador legal da empresa [[Clique aqui para acessar o formulário](http://sefaz.acre.gov.br/2021/?p=434)], através do link: <http://sefaz.acre.gov.br/2021/?p=434> (**Pessoa Jurídica - Inclusão**). 2. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ). 3. Ficha de Inscrição e Atualização Cadastral (FAC) (quando se tratar das classes “9 – Fornecedor” e/ou “12 – Prestador de Serviços”). 4. Comprovante de Endereço atualizado. 5. Documentos pessoais do titular, sócio ou procurador legal da empresa: RG, CPF e Comprovante de Endereço atualizado. 6. Comprovante da conta com a identificação da instituição bancária e com o nome completo do credor, tais como: contrato de abertura da conta, extrato atualizado, comprovante de depósito ou cartão da conta (frente e verso), a fim de se comprovar que a conta corresponda à conta bancária indicada no Formulário. 7. Documento de Arrecadação Estadual – DAE (**Taxa de Expediente –RS "Valor informado no portal da SEFAZ"**), acompanhado de seu comprovante de pagamento ou autenticação bancária; [[Clique aqui para emitir o DAE](#)] (**Código DAE: Tipo de receita - 41 (Taxa de Expediente), Código Classe - 41 - 2 (Requerimentos referentes a pedidos diversos), Código sub classe - 41 – 2 – 10 (Inscrição no Cadastro de Credores), Código do nível - 41 – 2 10 – 2 (Pessoa Jurídica) e Código do subnível - 41 – 2 – 10 – 2 – 1 (Inclusão)**)).
- 6.7. Para credores de outros estados, os formulários, as cópias da documentação e o comprovante de pagamento podem ser enviados para o endereço de e-mail: dicad@sefaz.ac.gov.br, para a efetivação do cadastro.
- 6.8. Nos casos de eventuais atrasos injustificados de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração contratante, desde a data limite fixada para pagamento até a data do efetivo pagamento, será a seguinte:
- M = N X VP X I/365), onde:
EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;
N = Número de dias de atraso contados entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso; e
I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) / 100.
- 6.9. Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela Contratada, no Departamento Estadual de Assistência Farmacêutica- DAFI - sede do almoxarifado de medicamentos, localizada na Avenida Getúlio Vargas – Travessa do Hemoacre Nº 132- Rio Branco – AC, no horário de expediente da Contratante, ou por e-mail medicamentos.saude01@gmail.com.
- 6.10. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de documento fiscal com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.
- 6.11. Não será realizado qualquer tipo de pagamento através de boleto bancário ou por outro meio diferente do previsto no Contrato.
- 6.12. A Administração contratante, no momento do pagamento, providenciará as devidas retenções tributárias, nos termos da legislação vigente, exceto nos casos em que a Contratada comprovar, na forma prevista em lei, não lhe serem aplicáveis tais retenções.
- 6.13. Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das ME e EPP – SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, deverá apresentar, juntamente com o documento fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
7. **CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
- 7.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ 1.237.310,00 (um milhão, duzentos e trinta e sete mil trezentos e dez reais)**.

G.O Medical LTDA.- EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº **56.795.674/0001-84**, com sede na Quadra 469, s/n, Lote 1F, Bairro Parque Estrela Dalva VI (Pedregal), CEP: 72.860-432, Novo Gama/GO, Telefone: (61) 9 9983 0782, e-mail: murilo.sousa@gomedicalbr.com e licitacao@gomedicalbr.com

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	MARCA	QUANT. P/ CONTRAT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12	BENZILPENICILINA POTASSICA 100.000UI; BENZILPENICILINA PROCAINA 300.000UI; DILUENTE PO PARA SOLUCAO INJETAVEL.	FA	BLAU	9.000	R\$ 6,43	R\$ 57.870,00
15	CEFAZOLINA SODICA 1G; PO PARA SOLUCAO INJETAVEL.	FA	BLAU	30.000	R\$ 4,28	R\$ 128.400,00
17	CEFTRIAXONA 1G; PO PARA SOLUCAO INJETAVEL.	FA	BLAU	150.000	R\$ 3,71	R\$ 556.500,00
20	CLORETO DE SODIO 0,9%; SOLUCAO INJETAVEL 1000ML; ISENT0 DE PVC; SISTEMA FECHADO.	BL/FR	BEKER	8.000	R\$ 8,68	R\$ 69.440,00
30	ENOXAPARINA SODICA 60MG; SOLUCAO INJETAVEL; SERINGA PRE-CARREGADA, ATENDER A RCD Nº 17 DE 02 DE MARÇO DE 2007 ANVISA E RDC Nº 55, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2010, ATENDER INFARTO COM ELEVAÇÃO DO SEGMENTO ST E SEM ELEVAÇÃO DO SEGMENTO ST. SOLUCAO INJETAVEL 0,6ML; SUBCUTANEA.	SP	BLAU	5.000	R\$ 16,38	R\$ 81.900,00
31	ERTAPENEM SODICO 1G; SOLUCAO INJETAVEL 20ML. PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	FA	ABL	2.000	R\$ 171,60	R\$ 343.200,00
VALOR TOTAL						R\$ 1.237.310,00

- 7.2. 15001002. As despesas decorrentes da referida aquisição estão previstas no orçamento da SESACRE, Programa de Trabalho: 10.302.1465.22070000, Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00, Fontes de Recurso: 16000400 e
8. **CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**
- 8.1. **ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**
- 8.1.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.
- 8.1.2. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de termo aditivo ao presente Contrato, respeitadas as disposições do art. 125 da Lei 14.133/21.
- 8.1.3. **DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO**
- 8.1.4. Recebido o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, devidamente instruído com a documentação pertinente, a Contratante promoverá a sua análise e instrução processual.
- 8.1.5. Caso seja necessária a complementação de documentos, informações ou esclarecimentos, a Contratada será intimada para atendimento no prazo de até 5 (cinco) dias, prorrogável por igual período mediante justificativa, ficando suspenso o curso da instrução até o cumprimento da diligência.
- 8.1.6. Os atos de instrução, manifestações técnicas e jurídicas e demais providências necessárias à formação da convicção da autoridade competente observarão os prazos previstos na Lei nº 9.784/1999 e na regulamentação aplicável.
- 8.1.7. Concluída a instrução processual, a autoridade competente deverá proferir decisão no prazo de até 30 (trinta) dias, admitida prorrogação por igual período, mediante motivação expressa nos autos, nos termos do art. 49 da Lei nº 9.784/1999.
- 8.1.8. A decisão será devidamente motivada e comunicada à Contratada na forma da legislação vigente.
- 8.1.9. Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida revisão do preço contratual, desde que eventuais solicitações nesse sentido estejam acompanhadas de comprovação da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato, nos termos do disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

- 8.1.10. Para fins do disposto no subitem anterior, será devida a revisão dos valores pela Contratante a partir da data do fato que gerou o direito ao reequilíbrio contratual, desde que solicitado formalmente, mediante comprovação pela Contratada e após a análise técnica e jurídica da Contratante.
- 8.1.11. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
- 8.1.12. Fica facultado à Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos subitens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela Contratada.
- 8.1.13. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento dos medicamentos/suplementos e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.
- 8.2. **DO REAJUSTE**
- 8.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação, nos termos do art. 25, § 7º, e do art. 92, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.4. Após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados mediante solicitação da Contratada, observada a variação do índice previsto no contrato, adotando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, ou outro índice específico ou setorial que melhor reflita a variação dos custos do objeto contratado.
- 8.5. O reajuste será calculado com base na variação acumulada do índice eleito, tomando-se como data-base a data do orçamento estimado da contratação, observada a periodicidade anual.
- 8.6. Os reajustes subsequentes serão concedidos após decorrido novo período mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do último reajuste concedido.
- 8.7. A formalização do reajuste poderá ser realizada por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
9. **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 9.1. A Contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, os medicamentos que vierem a ser recusados, sem nenhum custo adicional para a Contratante.
- 9.2. A Contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega dos medicamentos.
- 9.3. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros.
- 9.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 9.5. Efetuar a entrega dos medicamentos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de validade.
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 9.7. Substituir, corrigir, remover às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, os medicamentos com avarias ou com prazo de validade vencidos.
- 9.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação direta.
- 9.9. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 9.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo.
- 9.11. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 9.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.13. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 9.14. A Contratada deverá informar a Contratante no ato da assinatura do contrato, um telefone disponível 24 (vinte e quatro) horas e endereço de e-mail.
10. **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
- 10.1. Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições.
- 10.2. Acompanhar a entrega dos medicamentos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa.
- 10.3. Fornecer as instruções necessárias à entrega dos medicamentos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados.
- 10.4. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada.
- 10.5. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos medicamentos.
11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**
- 11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 11.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 11.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 11.6. **FISCALIZAÇÃO**
- 11.7. Conforme dispõe o art. 117 da Lei 14.133/2021, caberá à gerência do DEPAF, designar servidor para exercer a ampla fiscalização do contrato em questão.
- 11.8. Os servidores designados para executar as atividades, serão nomeados através de Portaria publicada no Diário Oficial do Estado - DOE, responderão pelo exercício das atribuições a eles confiadas, cabendo-lhes conferência, fiscalização e validação da despesa em questão, estando sujeito as penalidades previstas em lei.
- 11.9. **FISCAL DO CONTRATO**
- 11.9.1. São atribuições do fiscal de contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:
- 11.9.1.1. Conhecer o inteiro teor deste Instrumento Contratual, seus anexos e eventuais aditivos/apostilamentos;
- 11.9.1.2. Avaliar a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos bens entregues;
- 11.9.1.3. Atestar, em documento hábil, o fornecimento ou a entrega de bens permanentes ou de consumo e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado;
- 11.9.1.4. No caso de serviços, controlar a efetividade e eficácia da sua execução em estrita observância ao estabelecido no contrato (especificações e normas técnicas, por exemplo), solicitando a correção de eventuais vícios, imperfeições, deficiências e/ou omissões;
- 11.9.1.5. No caso de compras, acompanhar a entrega dos bens, verificando sua quantidade e qualidade;
- 11.9.1.6. Registrar todas as ocorrências havidas durante o período de execução do contrato, em livro próprio;
- 11.9.1.7. Observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o Gestor de Contrato, prazo razoável para medida saneadora;
- 11.9.1.8. Conhecer suas atribuições e responsabilidades para o exercício das atividades de fiscalização;
- 11.9.1.9. Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela Contratada;
- 11.9.1.10. Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução do serviço, da entrega do material ou do bem, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;
- 11.9.1.11. Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados, assim como conferir se os materiais ou bens requisitados foram entregues em perfeitos estado e nas mesmas condições e características pactuadas;
- 11.9.1.12. Atuar em tempo hábil na solução dos problemas que – porventura – venham a ocorrer ao longo da execução contratual, desde que não ultrapassem suas competências;
- 11.9.1.13. Encaminhar as questões que ultrapassem suas atribuições ao Gestor do Contrato;
- 11.9.1.14. Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada;
- 11.9.1.15. Indicar, em nota técnica, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou documento equivalente;
- 11.9.1.16. Cientificar o gestor do contrato e também o Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as devidas justificativas;
- 11.9.1.17. Realizar, juntamente com a Contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar as respectivas notas fiscais;
- 11.9.1.18. Reportar-se sempre ao preposto da Contratada, não devendo, em hipótese alguma, dar ordens diretamente aos seus empregados;
- 11.9.1.19. Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados;
- 11.9.1.20. Emitir atestado ou certidão de realização de serviços, total ou parcial;
- 11.9.1.21. Controlar a medição do serviço executado, aprovando somente a medição dos servidos efetivamente realizados;
- 11.9.1.22. Informar o Gestor do Contrato sobre irregularidade que deva ser sanada;
- 11.9.1.23. Glosar as medições quando houver má execução do contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento de suas obrigações; e
- 11.9.1.24. Representar, levando ao conhecimento das autoridades a execução de ato ilícito que tenha tido conhecimento em razão de seu ofício.
- 11.10. **GESTOR DO CONTRATO**
- 11.10.1. São atribuições do Gestor de Contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:
- 11.10.1.1. Conhecer o inteiro teor deste Instrumento Contratual e seus eventuais aditivos;
- 11.10.1.2. Gerenciar todo o Processo Administrativo de Despesa Pública – PADP referente à contratação;
- 11.10.1.3. Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas, com qualidade e em respeito à legislação vigente;
- 11.10.1.4. Solicitar periodicamente ao fiscal do contrato relatório das ocorrências para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;
- 11.10.1.5. Atuar em tempo hábil na solução dos problemas de sua alçada que venham a ocorrer ao longo da execução contratual;
- 11.10.1.6. Analisar notas/glosas escritas pelo fiscal, a fim de constatar a possível necessidade de descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços/compras, informando-as ao setor financeiro;
- 11.10.1.7. Encaminhar formalmente as demandas ao preposto por meio de ordem de serviço/entrega ou fornecimento;

- 11.10.1.8. Repassar ao Fiscal de Contratos todas as informações e documentos relativos ao contrato, para que este último possa bem fiscalizá-lo;
- 11.10.1.9. Dar publicidade e manter semanalmente atualizados os dados de cada PADP sob sua gerência por meio da inserção de dados em meios informáticos;
- 11.10.1.10. Acompanhar a vigência do instrumento contratual, a fim de proceder às diligências administrativas de prorrogação, se possível e vantajoso for, ou ao encerramento da contratação, de modo a garantir o atendimento do interesse público;
- 11.10.1.11. Propor medidas que melhorem a execução do contrato;
- 11.10.1.12. Conhecer suas atribuições para o exercício das atividades de gestão;
- 11.10.1.13. Encaminhar ao respectivo responsável, as questões que ultrapassem o âmbito das suas atribuições para que possam ser solucionadas;
- 11.10.1.14. Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada;
- 11.10.1.15. Alimentar o Portal da Transparência e de Acesso à Informação do órgão/entidade sobre ocorrências relacionadas ao contrato. Por exemplo: execução de ajustes, requerimento de concessão de reajuste, prorrogações e etc., encaminhando, sempre que solicitado, o relatório de acompanhamento de obras ou serviços prestados comunicando as irregularidades encontradas;
- 11.10.1.16. Negociar condições previamente estabelecidas com o contratante sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;
- 11.10.1.17. Informar periodicamente ao Ordenador de Despesas do órgão/entidade sobre ocorrências relacionadas ao contrato. Por exemplo: execução de ajustes, requerimento de concessão de reajuste, prorrogações e etc., encaminhando, sempre que solicitado, o relatório de acompanhamento de obras ou serviços prestados comunicando as irregularidades encontradas;
- 11.10.1.18. Juntamente com o fiscal, deve levar ao conhecimento do Ordenador de Despesas do órgão/entidade, sempre por escrito, instruções relativas a modificações de projetos aprovados, alterações de prazos, cronogramas e demais informações correlatas ao contrato, emitindo pareceres e relatórios técnicos como forma de subsidiar a Administração na tomada de decisões;
- 11.10.1.19. Obter a formalização da designação do preposto junto à Contratada;
- 11.10.1.20. Elaborar o plano de inserção, instrumento pelo qual deverá ocorrer o repasse ao contratado dos conhecimentos necessários para a execução dos serviços, e disponibilizar infraestrutura adequada à Contratada para execução do pactuado, quando for o caso;
- 11.10.1.21. Notificar a Contratada, por ordem do Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante, sobre irregularidades encontradas; e
- 11.10.1.22. Controlar a regularidade do adimplemento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da Contratada com seus empregados.
12. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO CONTRATUAL**
- 12.1. A contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato, garantida a prévia defesa nas hipóteses contidas no art. 137, da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores, sem que caiba a Contratada, direito a qualquer indenização e sem prejuízo da aplicação das penalidades pertinentes e das regras contidas nos arts. 138 e 139, do mesmo diploma legal.
- 12.2. A Contratada reconhece desde já os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a contratos administrativos.
- 12.3. Em eventual rescisão de contrato, se a interrupção das atividades em andamento vier a causar prejuízo à população, será observado o prazo de 30 (trinta) dias, para a rescisão obter eficácia. Durante este prazo, a Contratada não poderá negligenciar a execução dos serviços ora contratados.
- 12.4. Em caso de rescisão, fará jus a Contratada, ao valor dos serviços realizados anterior a rescisão, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.
- 12.5. De acordo com o art. 138 da Lei 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:
- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração, formalizada a intenção com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 12.6. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa;
- 12.7. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurada, à Contratada, na segunda hipótese, a produção de contraditório e de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Contratante para que, se o desejar, a Contratada apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de não colhimento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.
- 12.8. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com consequências previstas nos arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, neste instrumento e na Legislação Brasileira.
- 12.9. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.10. O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, pela autoridade Requisitante e pela autoridade responsável pela Aprovação da conveniência e oportunidade, com fulcro no Decreto Estadual nº 6.092/2013 e a IN Conjunta nº 01/2014, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784/1999.
13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**
- 13.1. O descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada poderá ensejar a aplicação das sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.2. Comete infração administrativa a Contratada que:
- I - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Der causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.
- 13.3. Serão aplicadas à Contratada as seguintes sanções:
- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar; e
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.4. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 13.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos II a VII, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, impedindo a Contratada de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.6. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos VIII a XII, bem como nas infrações administrativas previstas nos incisos II a VII que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, impedindo a Contratada de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 13.7. A multa será aplicada observando os seguintes parâmetros:
- I - Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento);
- II - Compensatória entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor do contrato, nos casos de inexecução total ou parcial do objeto ou de descumprimento das demais obrigações contratuais.
- 13.8. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.
- 13.9. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.
- 13.10. Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.11. A aplicação das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa Contratada, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 13.12. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver, ou será cobrada judicialmente.
- 13.13. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública à Contratada.
- 13.14. As penalidades aplicadas serão registradas no SICAF, no CEIS e nos demais sistemas oficiais de cadastramento de Contratada.
14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ANTICORRUPÇÃO**
- 14.1. **Compromisso a Integridade**
- 14.1.1. A Contratada declara, sob as penas da lei, que adota postura ética e íntegra em todas as suas atividades, comprometendo-se a não oferecer, prometer, autorizar, realizar, solicitar ou receber, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, pagamento, presente, benefício, suborno, propina ou comissão a agentes públicos ou a quaisquer terceiros, com o objetivo de influenciar atos ou omissões relacionados à celebração, execução ou fiscalização deste Contrato.
- 14.2. **Conformidade Legal e Programas de Integridade**

14.2.1. A Contratada obriga-se a cumprir rigorosamente todas as disposições da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção Empresarial), da Lei Estadual nº 3.747/2021 (que institui o Programa de Integridade e Compliance do Estado do Acre), bem como demais normas e regulamentos anticorrupção e de integridade aplicáveis, incluindo os princípios da administração pública previstos no art. 37 da Constituição Federal.

14.3. **Canal de Denúncias e Cooperação**

14.3.1. A Contratada se compromete a divulgar internamente, entre seus dirigentes, empregados, prepostos e eventuais subcontratados, os canais oficiais de denúncia da Secretaria de Estado de Saúde - SESACRE, viabilizando que qualquer conduta irregular relacionada a este contrato seja prontamente comunicada nos seguintes canais:

14.4. I - E-mail: sesacre2020@gmail.com / sesacre@ac.gov.br.

14.5. II - Telefone: (68) 3215-2670 / 2619.

14.6. III - Endereço: Rua Benjamin Constant, 830, - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69900-064.

15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE**

15.1. A Contratante providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 94, da Lei no 14.133/2021 e suas alterações

16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Rio Branco, Capital do Estado do Acre.

16.2. E assim, por estarem às partes de acordo, justas e acordadas, foi lavrado o presente termo, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito.

Patrício da Silva de Albuquerque
Secretário Adjunto de Administração e Finanças,
Decreto nº 13.322-P, de 08 de abril de 2026

José Raimundo Barroso Bestene
Secretário de Estado de Saúde,
Decreto nº 13.321-P, de 08 de abril de 2026

G O MEDICAL, Assinado de forma
digital por G O MEDICAL
LTDA:567956
74000184
LTDA:567956/4000184
Data: 2026.08.06
13:36:35 -03'00'

Alene Lima Abreu Freitas
Representante Legal
G.O Medical LTDA.- EPP



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIO DA SILVA DE ALBUQUERQUE**, Secretário Adjunto de Administração e Finanças, em 04/08/2026, às 15:32, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ RAIMUNDO BARROSO BESTENE**, Secretário(a) de Estado de Saúde, em 06/08/2026, às 08:52, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0022075338** e o código CRC **18536506**.

TERMO DE CONTRATO SESACRE Nº 672/2026**DISPENSA DE DE LICITAÇÃO**

SEI Nº 0019.004687.00207/2026-84

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE – SESACRE**CONTRATADA: Citopharma Manipulação de Medicamentos Especiais LTDA**

DO OBJETO Aquisição emergencial de medicamentos destinados às unidades de saúde pertencentes à Rede Hospitalar, no âmbito da Secretária de Estado de Saúde do Acre – SESACRE, em decorrência de surto de Síndrome Gripal e Síndrome Respiratória Aguda Grave – SRAG, conforme Decreto nº 11.901/2026. PRAZO DO CONTRATO 3.1. VIGÊNCIA O prazo de vigência do contrato emergencial deverá ser limitado ao período estritamente necessário, observado o prazo máximo de um ano contado da ocorrência da emergência, e terá início a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, em atenção ao disposto no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021. 3.2.1. O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto caso a situação de emergência, descrita acima, esteja controlada, não necessitando dos serviços prestados pela Contratada. DA EFICÁCIA A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC). 3.2.4. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura. DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS O valor total do presente contrato é de R\$ 103.400,00 (cento e três mil e quatrocentos reais).

Citopharma Manipulação de Medicamentos Especiais LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.640.262/0001-83, com sede na Rua Pádre Rolim, nº 531, Bairro Santa Efigênia, CEP: 30.130-090, Belo Horizonte/MG, Telefone: (31) 3115-6000 / (31) 98822-1544, e-mail: jorge@citopharma.com.br e jorge1@citopharma.com.br						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	MARCA	QUANT. P/ CONTRAT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
5	ALPROSTADIL 20MCG/ML; PO LIOFILO INJETAVEL PARA USO INTRAVE-NOSO OU INTRAARTERIAL	FA	CITOPHARMA MANIPULA-ÇÃO DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS	400	R\$ 59,00	R\$ 23.600,00
6	ALPROSTADIL PROSTAGLANDINA E1; 500MG/ML; 0,5MCG/ML; 1ML	AMP	CITOPHARMA MANIPULA-ÇÃO DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS	200	R\$ 399,00	R\$ 79.800,00
VALOR TOTAL						R\$ 103.400,00

As despesas decorrentes da referida aquisição estão previstas no orçamento da SESACRE, Programa de Trabalho: 10.302.1465.22070000, Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00, Fontes de Recurso: 16000400 e 15001002.

Data de Assinatura: 06/08/2026.

ASSINAM: JOSÉ RAIMUNDO BARROSO BESTENE SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE, PATRÍCIO DA SILVA DE ALBUQUERQUE SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, PELA CONTRATANTE, Jacqueline Casula Ribeiro Pereira, REPRESENTANTE LEGAL PELA CONTRATADA.

TERMO DE CONTRATO SESACRE Nº 674/2026**DISPENSA DE DE LICITAÇÃO**

SEI Nº 0019.004687.00207/2026-84

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE – SESACRE**CONTRATADA: JPMED Distribuição e Comércio LTDA. – ME**

DO OBJETO Aquisição emergencial de medicamentos destinados às unidades de saúde pertencentes à Rede Hospitalar, no âmbito da Secretária de Estado de Saúde do Acre – SESACRE, em decorrência de surto de Síndrome Gripal e Síndrome Respiratória Aguda Grave – SRAG, conforme Decreto nº 11.901/2026. PRAZO DO CONTRATO 3.1. VIGÊNCIA O prazo de vigência do contrato emergencial deverá ser limitado ao período estritamente necessário, observado o prazo máximo de um ano contado da ocorrência da emergência, e terá início a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, em atenção ao disposto no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021. 3.2.1. O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto caso a situação de emergência, descrita acima, esteja controlada, não necessitando dos serviços prestados pela Contratada. DA EFICÁCIA A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC). 3.2.4. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura. DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS O valor total do presente contrato é de R\$ 276.800,00 (duzentos e setenta e seis mil e oitocentos reais).

JPMED Distribuição e Comércio LTDA. – ME, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 46.019.525/0001-70, com sede na Rua Valdomiro Lopes, nº 2245, Bairro da Paz, CEP: 69.919-254, Rio Branco/AC, Telefone: (68) 99995-9088, E-mail: jpmmed.adm23@gmail.com						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	MARCA	QUANT. P/ CONTRAT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
16	CEFEPIMA CLORIDRATO CONCENTRAÇÃO: 2G, FORMA FARMACEUTICA: PÓ LIÓFILO P/ INJETÁVEL; FRASCO-AMPOLA	FA	TEUTO	20.000	R\$ 13,84	R\$ 276.800,00
VALOR TOTAL						R\$ 276.800,00

As despesas decorrentes da referida aquisição estão previstas no orçamento da SESACRE, Programa de Trabalho: 10.302.1465.22070000, Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00, Fontes de Recurso: 16000400 e 15001002.

Data de Assinatura: 06/08/2026.

ASSINAM: JOSÉ RAIMUNDO BARROSO BESTENE SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE, PATRÍCIO DA SILVA DE ALBUQUERQUE SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, PELA CONTRATANTE, Gecer Andrade da Costa, REPRESENTANTE LEGAL PELA CONTRATADA.

TERMO DE CONTRATO SESACRE Nº 671/2026**DISPENSA DE DE LICITAÇÃO**

SEI Nº 0019.004687.00207/2026-84

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE – SESACRE**CONTRATADA: G.O Medical LTDA. – EPP**

DO OBJETO Aquisição emergencial de medicamentos destinados às unidades de saúde pertencentes à Rede Hospitalar, no âmbito da Secretária de Estado de Saúde do Acre – SESACRE, em decorrência de surto de Síndrome Gripal e Síndrome Respiratória Aguda Grave – SRAG, conforme Decreto nº 11.901/2026. PRAZO DO CONTRATO 3.1. VIGÊNCIA O prazo de vigência do contrato emergencial deverá ser limitado ao período estritamente necessário, observado o prazo máximo de um ano contado da ocorrência da emergência, e terá início a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, em atenção ao disposto no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021. 3.2.1. O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto caso a situação de emergência, descrita acima, esteja controlada, não necessitando dos serviços prestados pela Contratada. DA EFICÁCIA A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC). 3.2.4. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura. DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS O valor total do presente contrato é de R\$ 1.237.310,00 (um milhão, duzentos e trinta e sete mil trezentos e dez reais).

G.O Medical LTDA. – EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 56.795.674/0001-84, com sede na Quadra 469, s/n, Lote 1F, Bairro Parque Estrela Dalva VI (Pedregal), CEP: 72.860-432, Novo Gama/GO, Telefone: (61) 9 9983 0782, e-mail: murilo.sousa@gomedicalbr.com e licitacao@gomedicalbr.com

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	MARCA	QUANT. P/ CONTRAT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12	BENZILPENICILINA POTASSICA 100.000UI; BENZILPENICILINA PROCAINA 300.000UI; DILUENTE PO PARA SOLUCAO INJETAVEL.	FA	BLAU	9.000	R\$ 6,43	R\$ 57.870,00
15	CEFAZOLINA SODICA 1G; PO PARA SOLUCAO INJETAVEL.	FA	BLAU	30.000	R\$ 4,28	R\$ 128.400,00
17	CEFTRIAXONA 1G; PO PARA SOLUCAO INJETAVEL.	FA	BLAU	150.000	R\$ 3,71	R\$ 556.500,00
20	CLORETO DE SODIO 0,9%; SOLUCAO INJETAVEL 1000ML; ISENTADO DE PVC; SISTEMA FECHADO.	BL/FR	BEKER	8.000	R\$ 8,68	R\$ 69.440,00
30	ENOXAPARINA SODICA 60MG; SOLUCAO INJETAVEL; SERINGA PRE-CARREGADA, ATENDER A RCD Nº 17 DE 02 DE MARÇO DE 2007 ANVISA E RDC Nº 55, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2010, ATENDER INFARTO COM ELEVACAO DO SEGMENTO ST E SEM ELEVAVCAO DO SEGMENTO ST. SOLUCAO INJETAVEL 0,6ML; SUBCUTANEA.	SP	BLAU	5.000	R\$ 16,38	R\$ 81.900,00
31	ERTAPENEM SODICO 1G; SOLUCAO INJETAVEL 20ML. PÔ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	FA	ABL	2.000	R\$ 171,60	R\$ 343.200,00
VALOR TOTAL						R\$ 1.237.310,00

As despesas decorrentes da referida aquisição estão previstas no orçamento da SESACRE, Programa de Trabalho: 10.302.1465.22070000, Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00, Fontes de Recurso: 16000400 e 15001002.

Data de Assinatura: 06/08/2026.

ASSINAM: JOSÉ RAIMUNDO BARROSO BESTENE SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE, PATRÍCIO DA SILVA DE ALBUQUERQUE SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, PELA CONTRATANTE, Alene Lima Abreu Freitas, REPRESENTANTE LEGAL PELA CONTRATADA.

TERMO DE CONTRATO SESACRE Nº 676/2026

DISPENSA DE DE LICITAÇÃO

SEI Nº 0019.004687.00207/2026-84

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE – SESACRE

CONTRATADA: Asclé Brasil LTDA

DO OBJETO Aquisição emergencial de medicamentos destinados às unidades de saúde pertencentes à Rede Hospitalar, no âmbito da Secretária de Estado de Saúde do Acre – SESACRE, em decorrência de surto de Síndrome Gripal e Síndrome Respiratória Aguda Grave – SRAG, conforme Decreto nº 11.901/2026. PRAZO DO CONTRATO 3.1. VIGÊNCIA O prazo de vigência do contrato emergencial deverá ser limitado ao período estritamente necessário, observado o prazo máximo de um ano contado da ocorrência da emergência, e terá início a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, em atenção ao disposto no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021. 3.2.1. O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto caso a situação de emergência, descrita acima, esteja controlada, não necessitando dos serviços prestados pela Contratada. DA EFICÁCIA A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC). 3.2.4. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura. DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS O valor total do presente contrato é de R\$ 4.640,00 (quatro mil seiscentos e quarenta reais).

Asclé Brasil LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 28.911.309/0001-52, com sede na Rua Serra Negra, nº 78, Galpão 02, Bairro Praia do Morro, CEP: 29.216-560, Guarapari/SP, Telefone: (27) 3261-1877 // 3030-0054 // 3030-1134, e-mail: compras02.espsantohospitales@gmail.com e licitacao@esdhospitalar.com.br

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	MARCA	QUANT. P/ CONTRAT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
26	DOMPERIDONA; 10MG.	COM	GERMED /EMS S/A/ NOVAMED	8.000	R\$ 0,26	R\$ 2.080,00
40	SILDENAFIL; CITRATO 50MG.	COM	PRATI DONADUZZI	4.000	R\$ 0,64	R\$ 2.560,00
VALOR TOTAL						R\$ 4.640,00

As despesas decorrentes da referida aquisição estão previstas no orçamento da SESACRE, Programa de Trabalho: 10.302.1465.22070000, Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00, Fontes de Recurso: 16000400 e 15001002.

Data de Assinatura: 06/08/2026.

ASSINAM: JOSÉ RAIMUNDO BARROSO BESTENE SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE, PATRÍCIO DA SILVA DE ALBUQUERQUE SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, PELA CONTRATANTE, Erivelto Silva Dal Col, REPRESENTANTE LEGAL PELA CONTRATADA.

TERMO DE CONTRATO SESACRE Nº 675/2026

DISPENSA DE DE LICITAÇÃO

SEI Nº 0019.004687.00207/2026-84

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE – SESACRE

CONTRATADA: Catarinense Hospitalar LTDA. – EPP

DO OBJETO Aquisição emergencial de medicamentos destinados às unidades de saúde pertencentes à Rede Hospitalar, no âmbito da Secretária de Estado de Saúde do Acre – SESACRE, em decorrência de surto de Síndrome Gripal e Síndrome Respiratória Aguda Grave – SRAG, conforme Decreto nº 11.901/2026. PRAZO DO CONTRATO 3.1. VIGÊNCIA O prazo de vigência do contrato emergencial deverá ser limitado ao período estritamente necessário, observado o prazo máximo de um ano contado da ocorrência da emergência, e terá início a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, em atenção ao disposto no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021. 3.2.1. O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto caso a situação de emergência, descrita acima, esteja controlada, não necessitando dos serviços prestados pela Contratada. DA EFICÁCIA A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC). 3.2.4. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura. DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS O valor total do presente contrato é de R\$ 644.640,00 (seiscentos e quarenta e quatro mil seiscentos e quarenta reais).

Catarinense Hospitalar LTDA. – EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 53.518.891/0001-39, com sede na Rod. BR 101, nº 131, Bairro Varzea do Ranchinho, CEP: 88.349-175, Camboriu/SC, Telefone: (47) 9 9794-4756, e-mail: administracao@catarinensehospitalar.com.br

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	MARCA	QUANT. P/ CONTRAT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
18	CLINDAMICINA FOSFATO 150MG/ML; SOLUCAO INJETAVEL 4ML.	AMP	HYPOFARMA	30.000	R\$ 2,40	R\$ 72.000,00
25	DOBUTAMINA CLORIDRATO 12,5MG/ML; SOLUCAO INJETAVEL 20ML.	FA	HYPOFARMA	8.000	R\$ 6,03	R\$ 48.240,00
27	EFEDRINA SULFATO 50MG/ML; SOLUCAO INJETAVEL 1ML.	AMP	HIPOLABOR	3.000	R\$ 5,20	R\$ 15.600,00
28	ENOXAPARINA SODICA 20MG; SOLUCAO INJETAVEL; SERINGA PRE-CARREGADA, ATENDER A RCD Nº 17 DE 02 DE MARÇO DE 2007 ANVISA E RDC Nº 55, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2010, ATENDER INFARTO COM ELEVACAO DO SEGMENTO ST E SEM ELEVAVCAO DO SEGMENTO ST SOLUCAO INJETAVEL 0,2ML; SUBCUTANEA.	SP	MYLAN/ VIATRIS FARMACÊUTICA DO BRASIL LTDA/ SHENZHEN HEPALINK PHARMACEUTICAL	10.000	R\$ 12,18	R\$ 121.800,00