



SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Processo nº 0819.012805.00095/2025-54

1. INTRODUÇÃO

1.1. Conforme o art. 73 do Decreto Estadual nº 11.363, de 22 de novembro de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Estado do Acre, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Formalização da Demanda. A proposta busca atender à necessidade de capacitar servidores da SEJUSP em **Elaboração da nova Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização**, visando adequação às Estimativa do custo da contratação, passo a passo para a elaboração da planilha de forma prática, análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação e a correta formação de preços na Administração Pública, otimização dos recursos e fortalecimento da governança patrimonial devendo contemplar os seguintes requisitos:

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

- 2.1. **Unidade Requisitante:** Divisão de Compras e Licitações - DIVCL
2.2. **Responsável pela Demanda:** Hélia de Melo Alvares Maia
2.3. **Fonte de Recursos:** A definir.

3. OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada para ministrar o curso de Capacitação "**Elaboração da nova Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização: Estimativa do custo da contratação, passo a passo para a elaboração da planilha de forma prática, análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação e a correta formação de preços na Administração Pública**", na modalidade presencial, com carga horária total de 28hs, nos dias 02 a 05 de dezembro, para atender as necessidades desta secretaria.

3.2. O treinamento será ministrado por referência nacional, incluindo material didático para cada participante.

4. QUANTITATIVO DO OBJETO

Modalidade	Nº de Participantes	Carga Horária	Período
Presencial	3	28 horas	02/12/2025 a 05/12/2025

4.1. PARTICIPANTES

NOME COMPLETO	MATRICULA	CARGO	E-MAIL	CELULAR
Maria de Fatima Souza Melo	09137840-9	Assessora de Compras, Licitação	Assessora de Compras, Licitação	(68) 98421-8330
Ennio da Silva Assis	9198822-3	Assessor Técnico da Divisão de Contratos	en.n.ioassis@hotmail.com	(68) 98406-4053
Ricardo Lima de Brito	967509669-1	Assessor Técnico da Divisão de Contratos	ricardobrito.sejusp@gmail.com	(68) 99905-6556

5. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

5.1. A contratação pretendida está em consonância com o Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública - SEJUSP.

6. OBJETIVO DO CURSO

6.1. Capacitar os participantes para atuarem em contratos administrativos em conformidade com o novo diploma legal (Lei nº 14.133/2021) e com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU).

6.2. Relevância do Evento

6.2.1. A Planilha de Custos é um instrumento obrigatório e de vital importância para o planejamento da licitação e para a correta composição dos custos e formação de preços nas aquisições da administração pública. É por meio dela que se estima o custo médio de mercado de um determinado objeto e quanto efetivamente poderá ser pago por ele.

6.2.2. Capacitar os servidores públicos a solucionar situações e problemas decorrentes da interpretação da legislação referente à formação do preço dos contratos públicos e da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro. Serão apresentados também os entendimentos e as interpretações relacionados às normas, com destaque para aquelas realizadas por órgãos de controle, Poder Judiciário e Advocacia Pública. Tudo isso de forma totalmente prática, onde o instrutor utilizará planilhas para cálculos em tempo real, praticando junto aos alunos.

7. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

7.1. Considerando a relevância do Curso Presencial: "**Elaboração da nova Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização: Estimativa do custo da contratação, passo a passo para a elaboração da planilha de forma prática, análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação e a correta formação de preços na Administração Pública**", evidencia-se a necessidade de contratação da empresa especializada para a participação de servidores neste evento, por meio de **inexigibilidade de licitação**, nos termos do art. 25, caput, da Lei nº 14.133/2021, haja vista a singularidade e exclusividade do serviço oferecido.

7.2. O evento contará com renomados especialistas nacionais em licitações e contratos, como Prof. João Luiz Domingues, proporcionando aos servidores acesso direto a conhecimentos e experiências práticas que são exclusivos e não disponíveis por meio de outros cursos ou treinamentos similares no mercado.

7.3. Ressalta-se que a participação neste curso trará benefícios diretos à Administração Pública, ao permitir que os servidores envolvidos nas contratações e repactuações contratuais aprimorem seus conhecimentos sobre o Posicionamento do Tribunal Superior do Trabalho (TST) e o Posicionamento do Tribunal de Contas da União (TCU): Acórdão nº 712/2019, contribuindo para a segurança jurídica, eficiência e economicidade dos processos administrativos.

7.4. Diante da singularidade do conteúdo, da exclusividade dos especialistas e da relevância direta para a atuação do órgão, justifica-se a contratação da empresa por **inexigibilidade de licitação**, em conformidade com o art. 25 da Lei nº 14.133/2021.

8. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO CURSO:

- 8.1. Atualização quanto às inovações legislativas aplicadas às licitações e contratos;
- 8.2. Aquisição de conhecimentos práticos que poderão ser implementados na rotina administrativa;
- 8.3. Ampliação da visão estratégica sobre a gestão pública, especialmente no que se refere ao uso da inteligência artificial para otimizar processos;
- 8.4. Multiplicação do aprendizado dentro da equipe, fortalecendo a eficiência institucional.
- 8.5. Diante do exposto, justifico a relevância da participação de três servidores da Divisão de Compras e Licitações no simpósio, por se tratar de uma oportunidade de capacitação que contribuirá diretamente para o aprimoramento das práticas administrativas e para o fortalecimento da gestão pública.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO PREVISTO.

- 9.1. A data pretendida é no dia 02/12/2025 a 05/12/2025 (presencial).

10. ESTIMATIVA DE CUSTO

Modalidade	Nº de Participantes	Carga Horária	Período	Valor Unit.	Valor Total
Presencial	3	28 horas	02/12/2025 a 05/12/2025	R\$ 4.990,00	R\$ 14.970,00

[assinatura eletrônica]

Hélia de Melo Alvares Maia

Chefe do Núcleo de compras - NUCCOMP/SEJUSP
Matrícula 9339310-4



Documento assinado eletronicamente por **HÉLIA DE MELO ALVARES, Chefe de Núcleo**, em 14/10/2025, às 08:14, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0017743595** e o código CRC **84486EE1**.