

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS** em locação de estrutura temporária para eventos diversos com montagem e desmontagem de palcos, tendas, fechamentos/cercas/grades contenções, trio elétrico, carro de som, treliças, arquibancadas, banheiro – químico, sonorização, iluminação, mão de obra, seguranças, ambulância e afins, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari e distritos, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo – SEMCELT.

### 2. OBJETIVO:

A Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari/RO, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo, promove anualmente as programações dos eventos de nossa cidade, eventos que já são tradicionais no município nos distritos e região e eventos esporádicos, conforme segue o **CALENDÁRIO CULTURAL**.

DESCRIÇÃO DO EVENTO	DATA
<b>MÊS</b>	<b>JANEIRO</b>
<b>ANIVERSARIO DO ESTADO</b>	<b>04/01/25</b>
<b>MÊS</b>	<b>FEVEREIRO</b>
<b>ANIVERSARIO DO MUNICÍPIO CDJ CIRCUITO CARNAVALESCO BLOCO VIRA LATA BLOCO DAS PIRANHAS BLOCO DO TERES CARNAVAL DA PREFEITURA NOS DISTRITOS E NA SEDE</b>	<b>13 DE FEVEREIRO</b>  <b>09 A 19 DE 2025</b>
<b>MÊS</b>	<b>MARÇO</b>
<b>APOIO EVENTO SEXTA FEIRA SANTA</b>	<b>29/03/25</b>
<b>PASCOA SEDE E DISTRITOS DE TRIUNFO E VILA NOVA SAMUEL</b>	<b>30/03/25</b> <b>31/03/25</b>
<b>MÊS</b>	<b>ABRIL /MAIO</b>
<b>CAVALGADA DO TRABALHADOR E ESCOLHA DA RAINHA Cavalgada da Roça distrito de triunfo</b>	<b>DE 30/04/24 A 01/05/24 OU 2025</b> <b>11 de maio 2024/25</b>

MÊS	JUNHO
<b>PARÓQUIA SÃO PEDRO</b> Cavalgada do rancho primavera (Distrito Samuel) <b>MARCHA PRA JESUS DIA DO EVANGELHO</b>	<b>29/06/24/25</b> <b>27/06/24/25</b> <b>18/06/24/25</b>
MÊS	JULHO
<b>PISCICULTURA DIA DE CAMPO</b>  <b>DISTRITO DE TRIUNFO SERTÃO A COLOCAÇÃO DO FESTEJO É TRADIÇÃO</b>  <b>FESTIVAL DE PIPAS</b>	<b>07/07/24/25</b>  <b>07 E 08/07/24/25</b>
MÊS	AGOSTO
<b>ARRAIAL CANDEIAS</b> <b>" CORRIDA VERDE BPA"</b> ARRAIAL VILA NOVA <b>Cavalgada dos NETOS DO VELHO BARREIRO</b> (Distrito Samuel)	<b>09 A 13/08/24/25</b> 04 de AGOSTO 24/25 <b>19/08/24/25</b> <b>31/08/24/25</b>
MÊS	SETEMBRO
<b>DESFILÉ CANDEIAS</b>  <b>CAVALGADA DA INDEPENDÊNCIA DISTRITO DE TRIUNFO</b>  <b>CONCURSO DE FANFARRA RODEIO E FEIRA</b>  <b>AGROPECUÁRIA</b>	<b>02/09/24/25</b>  <b>7 DE SETEMBRO</b>  <b>14/09/24/25</b>  <b>26 A 29/09/24/25</b>
MÊS	OUTUBRO
<b>DISTRITO DE TRIUNFO</b>  <b>DIAS DAS CRIANÇAS CANDEIAS SEDE</b>  <b>DISTRITO NOVA SAMUEL</b>  <b>ASSENTAMENTO FLOR DO AMAZONAS DIA DO</b>  <b>FUNCIONÁRIO PÚBLICO</b>	<b>11/10/24/25</b>  <b>12/10/24/25</b>  <b>13/10/24/25</b>  <b>26 A 29 / 10/24/25</b>  <b>28/10/24/25</b>



<b>NATAL LUZ CANDEIAS SEDE DISTRITO DE TRIUNFO</b>	<b>NOVEMBRO 24/25</b>
<b>RÉVEILLON CANDEIAS SEDE DISTRITO DE TRIUNFO</b>	<b>DEZEMBRO 24/25</b>

Vale salientar que cada evento tem sua particularidade, sendo assim se a estrutura a ser locada referente ao porte e a quantidade, vai depender da expectativa de público, se a atração é local ou nacional, a localidade (se é zona urbana ou rural), o recurso que tem disponível e projeto de engenharia protocolado no Corpo de Bombeiro. Podendo ainda atender outros eventos que possam aparecer no decorrer do ano como: (conferência, cerimoniais, inauguração de espaços culturais, feiras de artesanatos, gastronomia etc.).

Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento dos serviços conforme descrito, para que cidade mantenha os padrões que vem realizando ano após ano, através da secretaria municipal de Cultura, Esportes, lazer e Turismo, com recursos próprios.

Salientamos que superintendência não dispõe dos serviços ora solicitados. Os serviços, deverão serem entregues com a liberação do gestor técnico, todas as despesas de transporte de materiais, mão de obra, ferramentas, maquinários, equipamentos, montagem, desmontagem, leis sociais, instalações e acidentes com terceiros, correrão por conta exclusiva da empresa contratada, e estão contidos no preço orçado. Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada ou sub – locada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato e estão contidos no preço orçado. Todo o evento deverá ser acompanhado por um responsável.

### **3. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO:**

#### **3.1 DO REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1.1 os preços propostos serão aqueles discriminados por item, cotados em reais (R\$), devendo prevalecer, em caso de divergência o preço unitário sobre o preço total. O critério de aceitabilidade do preço (global) será o de compatibilidade com os preços de mercado.

#### **3.2 REGISTRO DE PREÇO:**

3.1.1 sabe-se que o registro de preço é uma das modalidades de escolha para as aquisições públicas pelas características que se impõem através do **ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “H”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021** A existência de preços registrados não

obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.”

3.2.2 O Registro de preço é um sistema que visa a uma racionalização nos processos de contratação de compras públicas e de prestação de serviços. Sua finalidade precípua é maximizar o princípio da economicidade, permitindo à Administração Pública celebrar o contrato administrativo na exata medida e no momento de sua necessidade, sempre precedido de licitação, qualquer que seja o valor efetivo a ser praticado em cada situação específica;

3.2.3 dentre os diversos argumentos que justificam a adoção dessa estratégia de compras, ressalta-se a redução do esforço administrativo para a realização de diversos processos licitatórios, sendo que a execução conjunta culmina em um único certame. Tal fato implica, diretamente, redução dos custos operacionais da Administração e na redução dos custos operacionais dos sistemas de controle da administração, sem prejuízo dos ditames do ordenamento acerca das contratações públicas, tal qual o sistema just in time, utilizado por grandes empresas e fábricas e recomendada pela Administração;

3.2.4 levando em conta as prerrogativas acima descritas JUSTIFICA-SE a necessidade do registro de preços para pretensa aquisição constante neste termo de referência conforme discriminação e quantitativos estabelecidos;

3.2.5 além disso, cumpre propor menção especial ao ganho de economia de escala, que retorna em economia de recursos para os cofres públicos. Ao prospectar grandes volumes licitados, a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores e consegue reduções consideráveis de preços, fato que certamente não ocorreria se o certamente fosse de forma isolada;

3.2.6 isso posta, a forma legal e mais eficiente para a presente contratação se dará mediante a formação de Registro de Preços para futura e eventual contratação do serviço.

3.2.7 Sabe-se que o registro de preços é uma das modalidades de escolha para as aquisições públicas pelas características que se impõem através dos Art. os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e disposto no art. 78, caput, inciso IV, e § 1, devidamente REGULAMENTADO através do DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023;

3.2.8 elaborou-se o presente Termo de Referência para que através de procedimento licitatório pertinente, seja efetuada a Contratação de empresa especializada em locação, visando atender à, Secretaria municipal de Cultura, Esportes, lazer e Turismo - SEMCELT e Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari- PMCJ/RO.



### **3.3 PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL/REGISTRO DE PREÇO**

3.1.1 O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial dos Municípios – AROM, podendo ser prorrogado por igual período, caso haja saldo junto a ATA DE REGISTRO DE PREÇO e interesse de ambas as partes.

### **4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

4.1 Os serviços do objeto desta contratação serão executados de acordo com Normas e procedimentos estabelecidos neste documento e diretrizes da PREFEITURA MUNICIPAL CANDEIAS DO JAMARI/RO, e da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo - SEMCELT e será executado nos locais indicados de cada evento, dentro do perímetro Urbano, Rural e distritos do Município.

### **5. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS:**

**5.1** Os custos de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos são de responsabilidade da CONTRATADA e deverão estar integrados ao valor apresentado na proposta de preços.

**5.2** O detalhamento da proposta deverá estar de acordo com os modelos de planilhas de quantidades e preços apresentados a seguir;

**5.3** Todos os custos operacionais de instalação e logística, como a utilização de equipamentos ou similar, serão de responsabilidade da CONTRATADA;

**5.4** Os endereços onde serão executados os serviços, serão indicados pelas equipes técnicas da CONTRATANTE (SEMCELT);

**5.5** Em caso da CONTRATADA não encontrar o endereço informado, deve-se entrar em contato com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI, CNPJ: **63.761.902/0001-60** contatos **(69) 3230-1200**, Endereço Rua Tancredo Neves S/N União CEP 76.860-000 contato com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI/RO, imediatamente, para receber orientações das coordenadas;

**5.6** A eventual necessidade de mudança do local de execução dos serviços só poderá ocorrer com autorização formal da (SEMCELT) E PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI;

### **6.0 JUSTIFICATIVA DO OBJETO POR LOTE:**

**6.1** Secretaria municipal de Cultura, Esportes, lazer e Turismo - SEMCELT optou os objeto por lote, por se tratar de estrutura temporária de diversas naturezas, onde vários segmentos serão contemplados, subtende – se que desta forma haverá mais agilidade e praticidade no ato licitatório, não comprometendo todo processo, caso venha fracassar algum item. Trazendo assim mais transparência segurança e amplo direito de concorrência, por tratar- se de uma grande demanda para eventos, trazendo maior agilidade para o atendimento. Há de considerar então, que o princípio da eficiência e bom atendimento faz se necessário para nossos munícipes. Seguem a baixo a legenda dos lotes.

**LOTE 01 – DO ITEM 01 A 09.**

**LOTE 02 – DO ITEM 10 A 25.**

**LOTE 03 – DO ITEM 26 A 28.**

**LOTE 04 – DO ITEM 29 A 30.**

**LOTE 05 – DO ITEM 31 A 32.**

**LOTE 06 – DO ITEM 33.**

**LOTE 07 – DO ITEM 34 A 35.**

**LOTE 08 – DO ITEM 36 A 40.**

**LOTE 09 – DO ITEM 41 A 48.**

Segue quantidade a ser contratada, conforme solicitado no Documento de Formalização da Demanda SEMCELT.

**LOTE 01 – ITENS DE 01 A 09 SERVIÇOS CONTRATAÇÃO DE PRODUTORA MUSICAL.**

Incluindo Shows ao vivo de grupos musicais, bandas, cantor solo, duplas musicais, locutor apresentador, palhaços e Filmagem Ao Vivo.

A Produtora tem que ter no mínimo 2 anos de atividade artística comprovada.

A produtora precisa ter comprovações de serviços artísticos prestados aos órgãos públicos Municipal ou Estadual.

OBS.: As apresentações serão conforme cronograma elaborado pela equipe SEMCELT, para atender as demandas nos Distritos, Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.

ITEM/ COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
01	20	Serv	<b>CANTOR SOLO</b> Cada apresentação artística terá duração de 1:00hrs,de Show com todos instrumento musicais pessoais em perfeito estado para as suas performances.
	20	Serv	<b>DUPLA MUSICAL</b> Acustico cada apresentação artística terá duração de 1:00hrs,de Show com todos

02			instrumento musicais pessoais em perfeito estado para as suas performances.
03	30	Serv	<b>BANDA ELETRO RITIMO</b> Cada apresentação artística terá duração de 1:00hrs,de Show com no minimo 3 integrantes com todos instrumento musicais pessoais em perfeito estado para as suas performances.
04	30	Serv	<b>GRUPO MUSICAL</b> Cada apresentação artística terá duração de 1:00hrs,de Show com no minimo 3 integrantes com todos instrumento musicais pessoais em perfeito estado para as suas performances.
05	55	Serv	<b>BANDA COMPLETA</b> Atrações de visibilidade popular Regional, comprovada em eventos de grande porte do nosso Estado. Cada apresentação artística terá duração de 1:00hrs,de Show com no minimo 6 integrantes com todos instrumento musicais pessoais em perfeito estado para as suas performances.
06	40	Serv	<b>DJS DE ALTA PERFORMANCE LOCAL E REGIONAL</b> Cada apresentação artística terá duração de 1:00hrs. Fica a cargo da contratada os equipamentos para a performance do Dj. 6-Cdj, Mix, Controladora, Fone de Ouvido e Microfone sem fio.
07	30	Serv	<b>LOCUTOR CERIMONIALISTA APRESENTADOR,</b> com experiência comprovada em grandes eventos, para eventos e shows culturais, cada apresentação duração mínima de 4 horas.
08	20	Serv	<b>PALHAÇO ANIMAÇÃO INFANTIL.</b> Profissional caracterizado de palhaço: animação infantil profissional caracterizado de palhaço, efetua 04 Horas de atividades, com pintura facial, magicas cômicas, escultura de balões e show de palhaço.
	30	Serv	<b>FILMAGEM E TRANSMISSÃO AO VIVO</b>



09			Com ilha móvel de edição, Transmissão ao vivo simultânea em redes sociais (Youtube, Facebook e Instagram) ou gravação para posterior publicação de até 01 horas de evento de médio porte, com no mínimo 03 câmeras, com resolução mínima Full HD (1920x1080p) sendo uma câmera móvel com estabilizador físico e com operador, mais uma câmera com operadores e outra fixa. Imagens aéreas ao vivo com drone quando evento ao ar livre. Corte ao vivo em ilha de edição com geração de caracteres e aplicação de camada personalizada do evento para transmissão. Entrega de todas as imagens em formato digital, sendo elas: individual de cada câmera ou drone, vídeo editado ao vivo sem UN 40 camada personalizada (saída limpa) e vídeo transmitido.
----	--	--	--

**LOTE 02 –ITENS DE 10 A 25 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GRADE CONTENÇÃO, ARQUIBANCADA, GERADOR DE ENERGIA, TRELIÇAS,PAINEL LED.**

OBS.: A Empresa fica em carregada de Transporte, Montagem, Desmontagem, estadia e alimentação da sua equipe, e toda documentação para as deliberações de alvarás nos órgãos competentes. Engenheiro, Extintores, ART / RRT e RRT referente aos serviços prestados. fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCELT, para atender as demandas nos Distritos, Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.

ITEM /COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
10	10	DIARIA	<b>LOCAÇÃO DE PALCO GRANDE PORTE</b> Merino 10x08,treliça dó medindo 10 mts comprimento de (frente) por 08 mts (Fundo), Altura 2Mts .Cobertura meia água com lona anti chamas treliças em tipo Box Truss de alumínio, Piso em chapas Tablados antiderrapante com marcações refletivas. Incluso: Extintores, RTS, montagem desmontagem e Transporte.
11	15	DIARIA	<b>LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE</b> Palco medindo 08x06, treliça dó medindo 08 mts comprimento de (frente) por 06 mts (Fundo), Altura 1,60 .Cobertura meia água com lona anti chamas treliças em tipo Box Truss de alumínio, Piso em chapas Tablados antiderrapante com marcações refletivas. Incluso: Extintores,RTS, montagem



			desmontagem e Transporte.
12	10	Diaria	<b>LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO PORTE</b> Palco medindo 04x04 medindo 04 mts comprimento de (frente) por 04 mts (Fundo), Altura 60Ctm .Coberto com lona anti chamas, Piso em chapas Tablados antiderrapante com marcações refletivas. Incluso:, montagem desmontagem e Transporte.
13	10	Diaria	<b>ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE</b> 60- lâmpadas par 64 04-ribaltas 10-par led de 3w 06-refletores minibrutes 01-máquina de fumaça 16-moving head spot 10-moving beam 04-str0batomic3000 01-mesa de luz digital de 2048 canais DMX 1 sistema de dimer digital DMX. Fiação necessária para as ligações dos equipamentos e Tecnico operador.
14	15	Diaria	<b>ILUMINAÇÃO DE MEDIO PORTE</b> Especificações: 15 canhões de led,10 moving beam. 1 máquina de fumaça. 1 strobo atomic, 4 minis bruti de 4 lâmpadas. 1 mesa de iluminação Digital. 1 técnico operador
15	10	Diaria	<b>ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE</b> Especificações: 06 canhões de led,04 moving beam. 1 máquina de fumaça. 1 strobo atomic, 2 minis bruti de 2 lâmpadas. 1 mesa de iluminação Digital. 1 técnico operador
16	2.000 Mts	Metro Linear	<b>TRELIÇAS BOX TIPO TRUSS</b> locação de montagem, e desmontagem – Box Truss Q30 Estrutura Treliza em Alumínio com cubos e sapatas – destinado para fixação de banner Portal de entrada do evento, Deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da SEMCELT.
17	10	Diaria	<b>SISTEMA DE SOM GRANDE PORTE.</b> Equipamento de Som P.A: 24 caixas de som line array Ativo, 1 drive Titanium e 2 Alto Falantes de 12 polegadas cada caixa de som, 24 caixas de som de sub grave Ativo com 2 Falantes de 18 Polegadas cada caixa de som. 01 mesas de som expandida Digital Minimo



			68 Canais .Periférico compatível P.A: multicabos vias livres, 06 microfones sem fio, 50 microfones diversos, cabeamento plugs e 20 pedestais . Inclui técnico de som, montagem e desmontagem e Transporte.
18	15	Diaria	<b>SISTEMA DE SOM MEDIO PORTE.</b> Equipamento de Som P.A: 12 caixas de som line array Ativo, 1 drive Titanium e 2 Alto Falantes de 12 polegadas cada caixa de som, 12 caixas de som de sub grave Ativo com 2 Falantes de 18 Polegadas cada caixa de som. 01 mesas de som expandida Digital Minimo 32 Canais .Periférico compatível P.A: multicabos vias livres, 02 microfones sem fio, 10 microfones diversos, cabeamento plugs e 10 pedestais.Inclui técnico de som, montagem e desmontagem e Transporte.
19	20	Diaria	<b>SOM DE CERIMONIAL PEQUENO PORTE.</b> Equipamento de Som com 2 caixas de som tripe Ativo, 1 drive Titanium e 1 Alto Falantes de 12 polegadas 01 mesas de som 12 canais 01 microfones sem fio 01 microfones com fio 02 pedestal Cabos de ligação e de instrumentos. Inclui técnico de som, montagem e desmontagem e Transporte.
20	2.000Mts	Metro Linear	<b>GRADES DE CONTENÇÃO PROTEÇÃO</b> Unidades de grades em aço galvanizado: com serviço desmontagem e desmontagem incluso,contendo as seguintes especificações 1,00 de altura x 2,00mt de comprimento cada unidade, com pé de apoio para fixação,com cantos arredondados,Transporte. Memória de Cálculo 100 unidades de grades x3 = 300 diárias.
21	20	Diaria	<b>PAINEL DE LED</b> Projeção de Vídeos e Fotos Painel de led P03 ou P06 medindo (3x2) com (alta resolução/ indoor) contendo circuito fechado para captação de imagem de alta denticção, incluso oradores de vídeo, incluindo filmagens e reprodução ao vivo nos telões durante a realização do evento.
	10	Diaria	<b>GRUPO GERADOR TIPO 1</b>



22			Equipamento a Diesel de 180 KVA: de Energia 110 e 220 carenado kilovolt-ampere (kVA), o que significa que pode fornecer uma carga adequada para alimentar equipamentos de eventos temporários de grande porte. Incluso: Abastecimento e Técnico eletricitista.
23	10	Diaria	<b>GRUPO GERADOR TIPO 2</b> Equipamento a Diesel de 100 KVA: de Energia 110 e 220 carenado kilovolt-ampere (kVA), o que significa que pode fornecer uma carga adequada para alimentar equipamentos de eventos temporários. Incluso: Abastecimento e Técnico eletricitista
24	05	Diaria	<b>ESTRUTURA DE ARQUIBANCADA</b> Arquibancada medindo 100 metros de comprimento, com 07 degraus, 01 degrau passarela, primeiro piso 1.00mt do nível do chão passarela com proteção, assentos confeccionados em chapa dobrada com reforço de segurança, intervalos máximo de 15 cm, incluso montagem e desmontagem e anotação de responsabilidade técnica ao CREA e Transporte.
25	100	Diaria	<b>CLIMATIZADORES/ RESFRIADORES DE AR</b> - Equipamento de Dimensão de 840x680x100mm devidamente instalada instalação elétrica incluso, com reservatório de água, deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui.
<b>LOTE 03 –ITENS DE 26 A 28 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS</b>			
OBS.: A Empresa fica em carregada de Transporte, Montagem, Desmontagem, estadia e alimentação da sua equipe, e toda documentação para as deliberações de alvarás nos órgãos competentes, fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCEL, para atender as demandas nos Distritos, Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.			
ITEM /COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
26	150	Diaria	<b>LOCAÇÃO TENDAS</b> Medindo 10x10 Tendas cobertura Piramidal tensionada com estrutura metálica na chapa galvanizada de médio porte, pé direito 3,00 metros de altura, em lona antichamas na cor Branca, UV com fixação estacas em ferros e amarração Montagem desmontagem e transporte incluso.



27	100	Diaria	<b>LOCAÇÃO TENDAS</b> Medindo 05x05 Tendas cobertura Piramidal tensionada com estrutura metálica na chapa galvanizada de médio porte, pé direito 3,00 metros de altura, em lona antichamas na cor Branca, UV com fixação estacas em ferros e amarração Montagem desmontagem e transporte incluso.
28	50	Diaria	<b>LOCAÇÃO TENDAS</b> Medindo 03x03 Tendas cobertura Piramidal tensionada com estrutura metálica na chapa galvanizada de médio porte, pé direito 3,00 metros de altura, em lona antichamas na cor Branca, UV com fixação estacas em ferros e amarração Montagem desmontagem e transporte incluso.
<b>LOTE 04 – ITENS DE 29 A 30 - SERVIÇOS DE WC QUÍMICOS</b>			
OBS.: A Empresa fica em carregada de Transporte, Montagem, Desmontagem, estadia e alimentação da sua equipe, e toda documentação para as deliberações dos órgãos competentes. fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCELT, para atender as demandas nos Distritos, Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.			
ITEM /COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
29	200	Diaria	<b>BANHEIRO QUÍMICO</b> Individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10 m de fundo x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.
30	50	Diaria	<b>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS:</b> WC químico PNE/ para pessoas com deficiência. Locação de banheiro químico individual, portáteis para deficientes físicos usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam as exigências



			previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos oficiais competentes.
<b>LOTE 05 – ITENS DE 31 A 32 - SERVIÇOS DE AMBULÂNCIA E BOMBEIROS CIVIS</b>			
OBS.: A Empresa fica em carregada ,estadia e alimentação da sua equipe,e toda documentação para as deliberações dos órgãos competentes. fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCELT, para atender as demandas nos Distritos,Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.			
ITEM /COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
31	20	Diaria	<b>CONTRATAÇÃO DE AMBULÂNCIA</b> Ambulância de Suporte Básico TIPO “B” e Mão-de-obra especializada. Deve contar com os equipamentos médicos necessários para esta função. Local a ser atendido pelo serviço de eventos Temporários de grande publico equipe a definir de Profissionais: Condutor Socorrista/Enfermeira.
32	50	Diaria	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BOMBEIRO CIVIL</b> Bombeiros Civil para prevenção, combate a incêndio, orientação, primeiros socorros e atendimento de emergência em eventos Temporários, com certificação através dos órgãos competentes.
<b>LOTE 06 – ITENS DE 33 - SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA GRANDE EVENTO</b>			
OBS.: A Empresa fica em carregada de ,estadia e alimentação da sua equipe,e toda documentação para as deliberações dos órgãos competentes. fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCELT, para atender as demandas nos Distritos,Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.			
ITEM /COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
33	200	Diaria/pessoa	<b>SERVIÇO DE SEGURANÇAS NÃO ARMADA</b> Seguranças para o controle de acesso de público, para revistas pessoais e segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio dentro do local do evento.



<b>LOTE 07 – ITENS DE 34 A 35 - SERVIÇOS DE TRIO ELÉTRICO E CARRO DE SOM PROPAGANDA VOLANTE PARA GRANDE EVENTO.</b>			
OBS.: A Empresa fica em carregada de Transporte, Montagem,Desmontagem,estadia e alimentação da sua equipe,e toda documentação para as deliberações dos órgãos competentes. fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCELT, para atender as demandas nos Distritos,Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.			
ITEM /COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
34	2.000	SERV/HORA	<b>PUBLICIDADE VOLANTE (CARRO DE SOM)</b> Serviço de propaganda volante Por Hora, Incluso Motorista e abastecimento, Veículo sendo equipado com caixa acústica contendo mínimo 04 alto falantes de 12 polegadas, distribuídos da seguinte forma (1de frente, 1 do lado direito, 1 do lado esquerdo e 1 ao fundo), todos com twiters ou cornetas com acústica audível, contendo ainda, modulo de potencia compatível com os alto falantes e equipamento tipo rádio (cd, dvd) com entrada para pendrive ou cartão de memória
35	06	Diaria	<b>TRIO ELÉTRICO DE GRANDE PORTE (CARRETA)</b> - Trio Elétrico com o comprimento de 24,00 m, largura - 3,20 m, altura - 4,40 m; Palco: medindo 10,00 m, avance das laterais - 2,00 x 1,10 m, avance da frente - 1,30 x 2,80 m, avance do fundo - 1,30 x 2,80 m; veículo tração: cavalo mecânico traçado c/ motor diesel compatível com carreta; 02 geradores de energia: 180 KVA, motor de 06 cilindros; Potencias: 14 amplificadores graves 2.700 watts, 14 amplificadores médios graves 1.700 watts, 08 amplificadores médios agudos 1.200 watts; auto falantes e drives: 64 auto falantes 18", 40 auto falantes 15", 104 auto falantes 12", 56 drives; drive rack: 02 mesas de som 56 x 14 x 02, analisador de energia, 01 equalizador de 31 bandas, 01 compressor GATE estéreo, 01 crossover de 04 vias estéreo; periféricos: 01 analisador de energia, 06 equalizadores 31 bandas, 02 processadores de efeitos, 01 QUAD GATE, 01 QUAD compressor, 01 compressor GATE estéreo, 01 memória eletrônica para bateria; equipamentos de palco: 01 bateria (1 bumbo - 2 tons - 1 surdo), 01 cubo de guitarra, 01

			amplificador para contra baixo c/ 1 CXC/ 1 de 15" e 1 CX c/ 4 de 10", 04 spots, 04 spots; microfones: 01 microfone para bateria, 01 microfone sem fio p/ voz, 30 microfones para instrumentos; pedestais: 15 pedestais girafa, 12 garras; camarim: camarim medindo 14,75 m <sup>2</sup> (2,50 x 2,90) contendo: frigobar, ar condicionado, forno micro-ondas; banheiro: com espelho, jogo de sofás (2 e 3 lugares), 1 mesa de centro, um ventilador. Acessórios: 10 cabos p 10 x 10, 50 cabos XLR.
--	--	--	--

**LOTE 08 – ITEN DE 36 A 40 - SERVIÇOS GRÁFICO BANNERS EM LONAS**

OBS.: A Empresa fica em carregada de Transporte, Montagem, Desmontagem fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCEL, para atender as demandas nos Distritos, Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.

ITEM/ COD	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
36	20	unidade	<b>BANNER EM LONA IMPRESSÃO</b> DIGITAL, 1,80 X 1,00 M, 4 CORES, COM ILHÓS.
37	20	unidade	<b>BANNER EM LONA IMPRESSÃO</b> DIGITAL, 10 X 1,0 M, 4 CORES, COM ILHÓS.
38	20	unidade	<b>BANNER EM LONA IMPRESSÃO</b> DIGITAL, 4X 2 M, 4 CORES, COM ILHÓS.
39	30	unidade	<b>BANNER EM LONA IMPRESSÃO</b> DIGITAL, 1,00 X 60 M, 4 CORES, COM ILHÓS
40	20000	unidade	<b>PANFLETO 22 X 28 CM</b> papel couché textura lisa, mas mais suave para impressão de flyer, folders e panfletos, que exigem uma qualidade de impressão melhor.

**LOTE 09**

OBS.: A Empresa fica em carregada de Transporte, estadia e alimentação da sua equipe, e fica a cargo da contratada seguir o cronograma elaborado pela equipe SEMCEL, para atender as demandas nos Distritos, Triunfo, Vila Nova Samuel e Sede do Município de Candeias do Jamari.

41	60	Serviço	<b>DECORAÇÃO:</b> para eventos festivos como Aniversários de Cidade, Festival Junino, Festival de Verão, Círio, Natal, outros eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari/RO (decorações com utilização de flores naturais até 20 Cachepôs médios, banner de até 10m, tapeçarias de até 3m, balões até 5.000 unidades, cenografia, comunicação visual, etc). De acordo com cada evento e Layout a ser apresentado pela equipe SEMCEL
42	100	Serviço	<b>LOCAÇÃO DE MESA COM TAMPO</b> redondo em madeira (compensado), com toalha e cobre manchas (cor a definir no pedido) para <b>06 lugares</b> Montado conforme layout fornecido pela equipe da SEMCEL.

43	100	Serviço	<b>LOCAÇÃO DE MESA COM TAMPO</b> redondo em madeira (compensado), com toalha e cobre manchas (cor a definir no pedido) para <b>10 lugares</b> Montado conforme layout fornecido pela equipe da SEMCELTE.
44	100	Serviço	<b>LOCAÇÃO DE TOALHA REDONDA</b> , TECIDO TIPO JACQUAR, CORES VARIADAS (nude, branca, azul, verde, amarela) medindo aproximadamente 6mt. (Diária por Unidade) Montado conforme layout fornecido pela equipe da SEMCELTE
45	100	Serviço	<b>LOCAÇÃO DE TOALHA RETANGULAR</b> , TECIDO TIPO JACQUAR, CORES VARIADAS (nude, branca, azul, verde, amarela) medindo aproximadamente 3m x 10mt (Diária por Unidade) Montado conforme layout fornecido pela equipe da SEMCELTE
46	100	Serviço	<b>LOCAÇÃO DE TOALHA RETANGULAR</b> , TECIDO TIPO JACQUAR, CORES VARIADAS (nude, branca, azul, verde, amarela) medindo aproximadamente 3m x 6mt. (Diária por Unidade) Montado conforme layout fornecido pela equipe da SEMCELTE
47	1500	Diarias	<b>LOCAÇÃO DE CADEIRA</b> branco plástica/PVC, sem braço com frete e entrega no local conforme determinado pela equipe SEMCELTE
48	700	Diarias	<b>LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA E CADEIRA</b> PVC/plástico branco: mesa plástica quadrada e 4 cadeiras plásticas com frete e entrega no local conforme determinado pela equipe SEMCELTE

## 7. DOS CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**7.1** O julgamento das propostas será o de menor preço por LOTE.

**7.2.** Durante a fase interna do presente, decidiu-se agrupar os objetos a serem licitados em lotes, evitando assim, problemas comumente enfrentados com entrega dos materiais, pois é sabido que em razão de pequena quantidade licitada, a aquisição individual de cada item se torna inviável na prática.

**7.3.** Se “por item”, o número elevado, sob o julgamento individual, revela-se desvantajosa quando seria aberta a possibilidade de mais de 40 empresas diferentes sagrarem-se vencedoras, uma para cada item.

**7.4.** Por razões de mercado, este fator fomentaria a inadimplência de algumas empresas quanto ao fornecimento dos materiais, posto que se tornaria desvantajoso fornecer um único item de pequeno valor em razão dos custos inerentes ao fornecimento, especialmente quanto ao FRETE.

**7.5.** Pode-se analisar também a mesma hipótese, considerando a participação de poucas empresas, em que uma delas venha sagrar-se vencedora em apenas um único item. A mesma dificuldade de entrega será enfrentada. Ou seja, mesmo cotando todos os itens individualmente, a licitante fica sujeita a vencer apenas em um único, contraindo a obrigação de fornecê-lo, o que na prática nem sempre ocorre, como se pode atestar, pois esta Municipalidade, outrora, já enfrentou o problema.





**7.6.** Pode-se argumentar que a Administração Pública possui meios para punir os inadimplentes, o que além de previsto na legislação aplicável é também previsto no Termo de Referência e posteriormente no Edital. Contudo, a experiência desta com licitações como a presente, leva a concluir que as penalidades existentes não são suficientes para garantir o efetivo cumprimento das obrigações das licitantes, impondo à Administração a necessidade de aquisições emergências e o enfrentamento de outros obstáculos necessários para não descuidar de seus deveres, especialmente no que diz respeito à garantia e manutenção de um bom ambiente de trabalho aos servidores.

**7.7.** A título de exemplo, vejamos: Se uma fábrica sediada no Estado de São Paulo cotar diversos itens, mas sagra-se vencedora em apenas um único item, cujo valor total é de R\$ 200,00 (duzentos reais); dificilmente a mesma realizará a entrega do produto, pois seus custos com frente tornariam a operação inviável. A penalidade prevista no presente instrumento com o intuito de coibir a recusa da entrega, prática extremamente danosa para esta Administração, seria a aplicação de multa de até 10% sobre o valor da proposta, o que importaria na obrigação da empresa recolher aos cofres públicos o equivalente a R\$ 20,00 (vinte reais).

**7.9** Evidente que para a distribuidora citada em nosso exemplo, seria muito mais vantajoso recolher a multa aplicada a realizar a entrega do material, o que já não se pode dizer da aplicação da mesma multa sobre o valor proposto para os lotes.

**7.10.** Ou seja, a aquisição dos materiais através do critério “menor preço por lote” vem sendo praticada com sucesso por esta Administração Municipal, consignando considerável redução dos preços, sem registrar qualquer problema com o fornecimento, garantindo a satisfação do interesse público, razão pela qual esta é a forma prevista neste Termo de Referência.

**7.11.** Contrapondo-se a estes evidentes problemas de mercado, a Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari trabalha contra o tempo e contra a necessidade indeclinável de adquirir todos os materiais, e não apenas alguns deles.

**7.12.** Por fim e no mesmo sentido, o Tribunal de Contas de Rondônia assentou seu posicionamento quanto ao critério de julgamento das licitações por meio da Súmula 8 ao estabelecer que: A Administração Pública em geral deverá restringir a utilização do critério de julgamento menor preço por lote, reservando-a àquelas situações em que a fragmentação em itens acarretar a perda do conjunto; perda da economia de escala; redundar em prejuízo à celeridade da licitação; ocasionar excessiva pulverização de contratos ou resultar em contratos de pequena expressão econômica [...]

## **8. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**8.1.** Para o prazo para execução dos serviços deverá ser de 10 dias após recebimento do empenho ou assinatura do contrato, recebimento da OS.



## **9. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS, CONFORME CALENDÁRIO DE EVENTO ANUAL JUNTO AO ITEM 02 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, SEMPRE OBSERVANDO A NECESSIDADE E O ORÇAMENTO DESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES, LAZER E TURISMO - SEMCELT O QUAL DEVERÁ SER ACOMPANHADO POR UM FISCAL E GESTOR DO CONTRATO, DEVIDAMENTE PUBLICADO, SE ASSIM FOR O CASO, OU COUBER).

**9.1.** A CONTRATADA deverá fornecer cronograma físico-financeiro de forma detalhada do período previsto para execução dos serviços. Tal cronograma servirá como base para a equipe de fiscalização da CONTRATANTE acompanhar e fiscalizar os serviços prestados e avaliar o reembolso mensal das obras.

## **10 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**

**10.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**10.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**10.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**10.5** *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

**10.6** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**10.7** A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de prestação do serviço.

**10.8** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

## **11. Fiscalização**

**11.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

## **12. Fiscalização Técnica**

**12.1** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

**12.2** O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

**12.3** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

**12.4** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

**12.5** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

**12.6** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

## **13. Fiscalização Administrativa**

**13.1** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**13.2** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema,

reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**13.3** *Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:*

#### **14.Exigências de habilitação.**

**14.1** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **15.Habilitação jurídica.**

**15.1 Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**15.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**15.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**15.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**15.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**15.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**15.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**15.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou



inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**15.9** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**16. Habilitação fiscal, social e trabalhista.**

**16.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**16.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**16.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**16.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

**16.4** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**16.5** Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**16.6** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**16.7** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira.**

**16.8** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida

a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

**16.9** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

**16.10** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

**16.11** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**16.12** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

**16.13** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**16.14** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**16.15** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de .....% [até 10%] do [valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

**16.16** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

**16.17** *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

## **17. Gestor do Contrato.**

**17.1** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**17.2** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as

medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**17.3** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**17.4** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**17.5** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**17.6** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**17.7** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **18 .CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:**

**18.1** As medições dos serviços serão realizadas em planilha própria, a qual deverá ser atestada pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE;

**18.2** Os serviços serão apurados pela FISCALIZAÇÃO, responsável por conferir as quantidades previstas e as efetivamente realizadas dos serviços e se estão de acordo com as Especificações, fazendo os ajustes necessários e totalizados para fins de pagamento;

**18.3** O pagamento do serviço somente será realizado após vistoria pela equipe técnica da CONTRATANTE dos serviços realizados;

**18.4** Os pagamentos estão condicionados à entrega de todas as Anotações de Responsabilidade Técnica de execução dos serviços;





**18.5** Os pagamentos serão efetuados de acordo com as Ordens de Serviços, conforme planilhas de quantidade e preços aprovadas pela FISCALIZAÇÃO, devendo vir acompanhadas de relatório fotográfico detalhado de execução dos serviços;

**18.6** O pagamento final está condicionado à aceitação e entrega dos serviços, com a assinatura do CONTRATANTE e CONTRATADA do Termo de Recebimento definitivo.

## **19.FORMA DE PAGAMENTO.**

**19.1** Após a execução dos serviços, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando – se ainda, o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência.

**19.2** A Secretaria Municipal Geral Fazenda Gestão e Planejamento , efetuará o pagamento em até 30 (trinta) corridos após o recebimento da Nota Fiscal.

**19.3** A contratada deverá apresentar a SEMFAGSP obrigatoriamente, acompanhado da Nota Fiscal/Fatura, as certidões demonstrando sua regularidade fiscal.

**19.4** Por ocasião do pagamento a verificará se a contratada mantém todas as condições jurídicas que habilitaram no certame, além da comprovação de que se encontra quites junto a Fazenda Nacional, Estadual, Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho (certidão negativa).

## **20.ORIENTAÇÕES RELATIVAS AOS SERVIÇOS TÉCNICOS QUE DEVERÃO SER SEGUIDAS PELA CONTRATADA:**

**20.1** Os serviços deverão ser executados observando as técnicas adequadas recomendadas pelo fabricante dos materiais e equipamentos, que facilitem a operação, tão como a manutenção dos bens instalados;

**20.2** A empresa CONTRATADA deverá possuir todas as ferramentas, instrumentos, e equipamentos de segurança no trabalho (EPI's) necessários à realização dos serviços;

**20.3** Deverão ser seguidos todos os padrões técnicos necessários à execução dos serviços, atendendo as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como serem obedecidas às Normas de Segurança no Trabalho principalmente aos equipamentos de proteção individual de seus funcionários;





**20.4** A empresa CONTRATADA será responsável exclusiva e isoladamente pelas atividades desenvolvidas por seus funcionários nos locais de execução das obras, bem como de viabilizar a segurança de seus funcionários nesses locais. Desonerando desde já a CONTRATANTE de qualquer obrigação trabalhista, sindical, estatutária ou qualquer outra que advenha dos serviços a serem prestados;

**20.5** A empresa CONTRATADA será a responsável pelo registro da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução das obras junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia) para cada evento. Correndo por sua conta todos os custos deste registro.

**20.6** Deverá ser válido e respeitado, nos casos em que os serviços sejam executados por empresa subcontratada, a CONTRATADA deverá arcar com os riscos assumindo a sua responsabilidade perante o conselho de classe.

**20.7** O Engenheiro da empresa CONTRATADA, registrado junto ao CREA, que assinará as ART's (Anotação de Responsabilidade Técnica) será o responsável técnico pela Supervisão dos serviços, pela parte técnica nomeado como Preposto Técnico da empresa CONTRATADA, devendo este obedecer ao item do edital "Qualificação Técnica".

**21.RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** Para comprovar sua capacidade técnica a LICITANTE deverá apresentar:

**21.1** Certidão de Registro e Quitação da empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) da sede da empresa apenas para as empresas interessadas em participar junto ao **LOTE II – ITENS 10 a 25.**

**21.2** Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o proponente executou, de forma boa ou regular, serviços com características idênticas ou similares às do objeto do presente pregão – **PARA TODOS OS LOTES.**

**21.2 CERTIDÃO (LICENÇA AMBIENTAL)** Licença Ambiental para transporte dos banheiros e descarte correto dos resíduos expedida pelo órgão ambiental competente - **LOTE IV – ITENS 29 E 30.**

**21.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**21.1** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;



**21.2** Fornecer materiais originais, não podendo ser reciclados ou recondicionados, deverá ainda ser de primeira linha, atendendo as normas ABNT e Código de Defesa do Consumidor;

**21.3** Fornecer mão de obra qualificada para a execução dos serviços objeto deste termo de referência;

**21.4** Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's), exigidos para a realização dos serviços;

**21.5** Fornecer alimentação e transporte local para os seus funcionários quando da realização dos serviços;

**21.6** Cumprir todas as Normas internas e Procedimentos Administrativos da CONTRATANTE;

**21.7** Planejar, conduzir e executar os serviços dentro das Normas de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambientes vigentes e exigíveis por Lei;

**21.8** Responsabilizar-se pelos exames médicos admissionais, periódicos e demissionais dos seus empregados, recolhendo todos os tributos e contribuições, bem como observará as Leis Trabalhistas, da Previdência Social, Segurança e Medicina do Trabalho;

**21.9** Apresentar o nome do engenheiro responsável pela coordenação dos serviços;

**21.10** E demais obrigações fixadas no contrato de prestação de serviço a ser celebrado com a empresa CONTRATADA.

## **22.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**22.1** Fornecer todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços;

**22.2** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

**22.3** Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**22.4** E demais obrigações fixadas no contrato a ser celebrado com a CONTRATADA.

## **23.FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E ACEITE DOS SERVIÇOS:**



**23.1** Os serviços objeto deste termo de referência serão fiscalizados pela CONTRATANTE, que para isso indicará 01 (um) preposto com o qual serão estabelecidos todos os contatos durante a execução do contrato;

**23.2** A execução dos serviços dar-se-á nas localidades designadas neste termo de referência;

**23.3** O prazo para recebimento dos serviços pela CONTRATANTE será de até 02 (dois) dias após a conclusão dos serviços;

**23.4** Após a conferência dos serviços, se constatado o serviço incompleto ou divergente dos padrões definidos, daquele ofertado pela empresa CONTRATADA, esta estará obrigada a refazer o serviço sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato, e onde será lavrado um termo de Recebimento Provisório que será passado em três vias de igual teor, todas elas assinadas pela CONTRATANTE e pela CONTRATADA. As duas primeiras vias ficarão em poder da CONTRATANTE, destinando-se a última à CONTRATADA;

#### **24. Garantia da contratação**

24. Não haverá exigência da garantia da contratação arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21 tendo em vista que não trata-se de serviços com emprego de mão de obra, tampouco exclusiva ou serviços continuados em que a exigência poderá apenas onerar a Administração.

#### **25. GARANTIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO**

**25.1** Todo conjunto de material fornecido pela CONTRATADA, bem como o serviço executado, objeto deste termo de referência, deverá ser de primeira linha e atender as normas do Código de Defesa do Consumidor;

**25.2** Os materiais deverão ser originais de fábrica, novos, de primeiro uso, em linha de produção, não podendo ser reciclados ou recomicionados e nem de fabricação artesanal;

**25.3** A CONTRATADA deverá ofertar garantia do serviço de no mínimo 5 (cinco) anos de operação satisfatória, contados a partir da aceitação do mesmo;

**25.4** Caso o material utilizado nos serviços apresente não conformidade com as especificações, a CONTRATANTE, poderá rejeitá-lo e exigir da CONTRATADA sua imediata substituição ou correção, devidamente instalada, sem qualquer ônus, iniciando assim, um novo período de garantia de 5 (cinco) anos de operação satisfatória para o conjunto afetado.

**25.5** Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá garantir a operação satisfatória do sistema, sendo responsável tanto pela troca de materiais e ou equipamentos quanto pela realização de ajustes na

instalação dos mesmos visando a normalização de qualquer defeito, que não seja atribuível a uso inadequado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando aplicável;

**25.6** Todos os custos acarretados tanto pela troca de equipamentos/acessórios (transporte, instalação, e etc.) quanto pela realização de ajustes nas instalações (transporte, alimentação, e etc.) serão de responsabilidade da CONTRATADA, quando aplicável;

**25.7** Os materiais fornecidos pela CONTRATADA passarão a ser de propriedade da CONTRATANTE; PREFEITURA

**25.8** É obrigatório documento comprobatório, declaração e atestado de capacidade técnica de que a CONTRATADA possui infraestrutura técnica e operacional mínima, própria ou tercerizada, na região, considerando-se como tal a existência de equipe técnica, instalações físicas e equipamentos apropriados para o perfeito atendimento e execução dos serviços.

**25.9 À CONTRATADA** caberá fornecer todos os materiais de instalação necessários ao serviço do que propõe o objeto deste termo de referência, exceto quando explicitamente dispensados.

## **26. PENALIDADES**

**26.1** O não cumprimento dos prazos de execução previstos neste termo de referência pela CONTRATADA, passarão a ser caracterizados como atraso dos serviços, sendo aplicadas as penalidades descritas neste item;

**26.2** Haverá desconto dos valores na fatura da CONTRATADA, nos termos deste item, conforme critérios de cálculo estabelecidos em caso de atrasos da prestação do serviço, que não sejam causadas por:

**26.3** Caso fortuito ou força maior (entende-se como caso fortuito como sendo qualquer ocorrência que não seja proveniente de qualquer ação humana, devidamente comprovada).

**26.4** Operação inadequada, falha ou mau funcionamento de equipamentos não mantidos pela CONTRATADA.

**26.5** Falha de equipamento de propriedade ou sob responsabilidade da CONTRATADA, ocasionada pela CONTRATANTE ou seus clientes.

**26.6** Falha na infraestrutura da CONTRATANTE e de seus possíveis clientes.

**26.7** Impedimento, por qualquer motivo, do acesso de pessoal técnico da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE, onde estejam localizadas as obras da CONTRATADA ou por estes mantidos, desde que devidamente comunicados a CONTRATANTE.



**26.8** O descumprimento dos prazos estabelecidos no item anterior, incidirá multa de 0,001% por hora de atraso sobre o valor do serviço, devidos à CONTRATANTE, salvo condições especiais levantadas pela CONTRATADA com anuência da CONTRATANTE.

**26.9 A CONTRATADA** deverá executar o serviço em prazo determinado no item 6 deste termo de referência. Caso a CONTRATADA não consiga cumprir o prazo determinado pela CONTRATANTE para finalização do serviço, incidirão multas compensatórias. O valor da multa será calculado seguindo os critérios da tabela a seguir. O atraso será o tempo montante após decorrido o tempo constante no item 6. Ficando a critério da CONTRATANTE o desconto sobre a fatura mensal, ou o depósito em conta-corrente.

## **27.ITEM, CRITÉRIOS, PENALIDADE:**

Penalidade sobre o tempo de atraso do serviço. Previsto para o não cumprimento do “Prazo para Realização A cada dia de atraso, após decorrido o prazo de realização dos serviços, até 2 (dois) dias. Primeiras horas 1 % ” A cada dia de interrupção contado após os 2 (dois) primeiros dias. 2 % Aplicação de Penalidades por Tempo de Atraso.

**27.1 A CONTRATADA** deve considerar como execução completa do serviço todas as obrigações citadas neste termo de referência, ficando acrescentado para entrega dos relatórios finais o prazo máximo de 7 (sete) dias úteis a partir da finalização do serviço de instalação. O não cumprimento deste prazo incidirá em multa de 1% em cima do valor total do serviço e o bloqueio do pagamento até a entrega do relatório e as built dos projetos.

## **28. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

28.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

## **29. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos orçamentários destinados a cobrir a despesa desta contratação será do orçamento de 2024, conforme necessidade e situação Orçamentária da Secretaria municipal de Cultura, Esportes, lazer e Turismo - SEMCELT, podendo ser utilizado, recursos próprios, estadual ou federal os quais serão informados posteriormente, conforme art.17,do decreto 11.462,de 31 de marco de 2023.



***ART.17. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentário somente será exigida para a formalização do Contrato ou de outro instrumento hábil.***

**28. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

Lucilene C. Da Silva  
Ass. Administrativo

Emerson Alexandre Rodrigues

Secretário municipal de Cultura, Esportes, lazer e Turismo-SEMCELT



#### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **EMERSON ALEXANDRE RODRIGUES**,  
**CPF: 628.63\*. \*\*2-\*1** em **16/05/2024 11:55:56**, Cód. Autenticidade da Assinatura:  
**1183.1U55.0562.V27A.7807**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de  
2020.



#### Informações do Documento

ID do Documento: **1.207.642** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **LUCILENE CELESTINO DA SILVA**, **CPF: 647.16\*. \*\*2-\*5**, em **16/05/2024 - 11:54:46**

Código de Autenticidade deste Documento: 11X6.2E54.846E.K66H.5033

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
**<https://athus.candeiasdojamari.ro.gov.br/verdocumento>**

