



**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE**

---

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

**OBJETO:** Contratação de empresa para a aquisição de serviços **Livros para exames de proficiência da língua portuguesa e matemática**, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer SEMECE do Município de Itapuã do Oeste.

- ( ) Serviço Comum;
- ( ) Serviço Técnico;
- (x) Material de consumo;
- ( ) Material Permanente;

## **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação tem por finalidade de assentar uma empresa apta a fornecer serviços especializados para aquisição material didático pedagógico para programa de Livros para exames de proficiência da língua portuguesa e matemática, para formação continuada voltado para a Educação Infantil, para atendimento aos alunos da rede pública do município de Itapuã do Oeste.

É fundamental que a contratada possua uma rede de profissionais capacitados e aptos a atender a demanda dos professores fazendo formação presencial ou via Web (curso on-line), para acompanhamento pedagógico, atividades formativas para os educadores, demonstração e utilização das plataformas, aplicação das provas, e demais questões que surgirem ao longo do processo.

Ao satisfazer essa necessidade, resta demonstrada a motivação plausível e concreta para o procedimento em questão. A SEMECE busca melhorar as condições de trabalho dos profissionais da educação e garantir o enriquecimento do ensino nos ambientes escolares para o melhor desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem.

## **3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A aquisição pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Itapua do Oeste do exercício de 2024, sendo solicitada pela SEMECE.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os materiais serão registrados em Ata de Registro de Preços, e serão solicitados aos fornecedores de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer SEMECE.

- O licitante deve proporcionar entrega de material, para atender as necessidades das Unidades escolares do município, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento: Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Os materiais serão registrados em Ata de Registro de Preços, e serão solicitados aos fornecedores de acordo com a necessidade, os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro a necessidade apresentada pelas escolas municipais em caráter de urgência.

#### **6. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO**

Considerando as necessidades específicas de utilização, quantidades requeridas, períodos de uso e valores estimados, bem como os princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública, várias alternativas estão disponíveis no mercado para a aquisição de materiais esportivos e de recreação. Entre as opções viáveis destacam-se:

##### **a) Compra Direta de Fornecedores Confiáveis:**

Esta opção envolve a aquisição direta dos materiais esportivos e de recreação de fornecedores confiáveis e reconhecidos no mercado. A escolha de fornecedores estabelecidos garante a qualidade e procedência

dos produtos licitados, atendendo às necessidades das unidades escolares do município de Itapuã do Oeste.

➤) **Realização de Licitação:**

A realização de licitação permite que diferentes fornecedores concorram para fornecer os materiais esportivos e de recreação necessários. Esse processo promove a transparência e a competição, garantindo que a Administração Pública obtenha os melhores preços e condições para a aquisição dos produtos.

➤) **Contratação por Registro de Preços:**

O registro de preços permite que a Administração Pública estabeleça preços pré-determinados para a compra dos materiais esportivos e de recreação, podendo adquiri-los conforme a necessidade ao longo do período estabelecido. Essa modalidade proporciona flexibilidade e agilidade na aquisição dos produtos, sem a necessidade de realizar novos processos de licitação.

➤) **Parcerias Público-Privadas (PPPs) ou Concessões:**

Explorar parcerias com empresas privadas para a aquisição de materiais esportivos e de recreação também pode ser uma alternativa viável. Por meio de PPPs ou concessões, a Administração Pública pode garantir o fornecimento contínuo e a manutenção dos equipamentos, enquanto a empresa privada pode obter benefícios comerciais.

➤) **Avaliação de Soluções Inovadoras no Mercado:**

Constante avaliação de soluções inovadoras no mercado, como novas tecnologias em equipamentos esportivos e de recreação, pode oferecer oportunidades de melhoria e otimização dos recursos públicos. Acompanhar o desenvolvimento do mercado é fundamental para garantir que as soluções adotadas estejam sempre alinhadas com as melhores práticas e ofereçam o melhor custo-benefício para a Administração Pública.

Cada alternativa possui vantagens e desvantagens, e a escolha final dependerá das necessidades específicas, disponibilidade de recursos e objetivos da Administração Pública.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Ressaltamos que a pesquisa de preço foi realizada através do Banco de Preços e seus valores possuem o caráter estimatório: Com base do Mapa de Apuração que será acostado ao processo.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução para a aquisição de livros para exames de proficiência em Língua Portuguesa e Matemática envolve um processo planejado e estruturado, visando garantir a qualidade e a acessibilidade dos materiais aos estudantes. Esta proposta contempla as seguintes etapas:

1. Levantamento de Necessidades: Identificação das turmas e faixas etárias que serão beneficiadas, considerando os conteúdos específicos a serem abordados nas provas de proficiência.
2. Seleção de Livros: Aquisição de materiais didáticos voltados para a preparação em exames de proficiência, com foco em conteúdos atualizados e alinhados às diretrizes educacionais nacionais.
3. Distribuição e Acesso: Garantia de uma logística eficiente para que os livros cheguem a todos os estudantes dentro do prazo, seja em formato físico ou digital, conforme a realidade local.
4. Apoio ao Uso: Disponibilização de orientações para professores e alunos sobre o uso adequado dos materiais, promovendo um ambiente de aprendizado propício para a assimilação dos

conteúdos.

Essa solução visa proporcionar aos estudantes de Itapuã do Oeste uma preparação adequada e equitativa para exames de proficiência, contribuindo para o aprimoramento da qualidade educacional e o desempenho acadêmico nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

### **Flexibilidade Financeira:**

O parcelamento da contratação pode proporcionar uma distribuição mais equilibrada dos custos ao longo do tempo, permitindo que a instituição contratante ajuste seu fluxo de caixa de acordo com sua disponibilidade financeira.

### **Adequação ao Orçamento Disponível:**

Parcelar o pagamento dos serviços contratados pode tornar mais viável a realização do programa de formação, especialmente se o orçamento disponível inicialmente não cobrir o valor total do contrato. Isso permite que a instituição comprometa recursos de forma gradual, sem comprometer outras áreas de investimento.

### **Mitigação de Riscos Financeiros:**

O parcelamento da contratação pode reduzir os riscos financeiros associados ao projeto, já que a instituição contratante não precisa realizar um desembolso significativo de uma única vez. Isso proporciona uma maior segurança em caso de imprevistos que possam afetar a execução do programa.

### **Negociação de Condições Favoráveis:**

Ao optar pelo parcelamento, a instituição contratante pode ter maior poder de negociação junto à empresa contratada, podendo negociar condições mais favoráveis de pagamento, como descontos ou prazos mais longos, o que pode resultar em economia financeira.

### **Justificativa para o Não Parcelamento da Contratação:**

#### **Economia de Custos:**

O pagamento integral do contrato de uma só vez pode resultar em economia de custos para a instituição contratante, uma vez que muitas empresas oferecem descontos para pagamentos à vista.

#### **Simplificação Administrativa:**

Realizar o pagamento integral do contrato simplifica os procedimentos administrativos relacionados à gestão financeira, eliminando a necessidade de acompanhar e efetuar pagamentos parcelados ao longo do tempo.

#### **Garantia da Execução Integral do Serviço:**

O pagamento integral do contrato pode proporcionar maior segurança à instituição contratante, garantindo que todos os serviços previstos sejam executados conforme o acordado, sem riscos de interrupção devido a atrasos nos pagamentos.

#### **Aproveitamento de Recursos Financeiros:**

Realizar o pagamento integral do contrato permite que a instituição contratante aproveite melhor seus recursos financeiros, evitando o comprometimento com pagamentos futuros e possibilitando investimentos em outras áreas prioritárias.

Ao avaliar esses pontos, essa Secretaria Municipal de Educação, opta pelo não parcelamento da solução, uma vez que os serviços serão executados de forma única e não contínua.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais para as unidades escolares do município de Itapuã do Oeste incluem:

- a) **Atendimento às necessidades das unidades escolares:** Os materiais de consumo adquiridos irão suprir as demandas identificadas nas escolas, garantindo que possam oferecer serviços básicos e essenciais aos alunos e professores.
- b) **Eficiência na gestão dos recursos públicos:** A utilização da ata de registro de preços permite uma aquisição mais eficiente e econômica, uma vez que simplifica o processo de compra e possibilita a obtenção de preços mais vantajosos para a administração pública.
- c) **Satisfação dos usuários:** Ao garantir a disponibilidade dos materiais adequados e funcionais nas unidades escolares, espera-se contribuir para a satisfação dos alunos, professores e demais membros da comunidade escolar.
- d) **Cumprimento das obrigações legais e normativas:** A contratação de empresa para o fornecimento de materiais de consumo segue os trâmites legais e normativos estabelecidos, assegurando a conformidade com a legislação vigente e a transparência no uso dos recursos públicos.

A presente proposta tem como objeto a aquisição de **Livros para exames de proficiência da língua portuguesa e matemática** para promover o aprimoramento das práticas de alfabetização e letramento agregando diretamente no desenvolvimento das crianças da rede de ensino.

## 11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A SEMECE Secretaria responsável, indicará servidores para atuarem como gestores e fiscais do contrato. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

## 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

#### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

---

Rua Airton Senna, 1425 - Centro - Itapuã do Oeste/RO CEP: 76861-000  
Contato: (69) 3231-2330 - Site: [www.itapuadoeste.ro.gov.br](http://www.itapuadoeste.ro.gov.br) - CNPJ: 63.761.936/0001-55

---



Documento assinado eletronicamente por **RUTE ALVES DA SILVA CARVALHO, SECRETARIO MUNICIPAL**, em 17/10/2024 às 08:27, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br](http://transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br), informando o ID **342625** e o código verificador **27D27192**.

---

Referência: [Processo nº 6-1032/2024](#).

Docto ID: 342625 v1