



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024/PMC – AMPLA PARTICIPAÇÃO COM DIREITO DE PREFERÊNCIA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS.

PREGOEIRA: DENIZE REGINA DOS SANTOS

RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO

Abertura da Sala de Disputa:
11/07/2024, às 09h00min (horários de Brasília), no sítio <https://licitanet.com.br/>

Início da Fase competitiva: **dia 11/07/2024, a partir das 09h00min** (horários de Brasília), no sítio <https://licitanet.com.br/>

Limite para solicitação de esclarecimentos: até 03 (três) dias úteis antes da data estabelecida para a abertura da sessão pública.

Limite para pedidos de impugnações: até 03 (três) dias úteis antes da data estabelecida para a abertura da sessão pública.

Art. 164 da Lei nº 14.133 de 2021.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ESCRITÓRIO, PAPELARIA, PEDAGÓGICOS, ESCOLARES PAPELARIA E CONGÊNERES, DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO PODER EXECUTIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS-RO, POR UM PERÍODO DE (12) MESES, NOS TERMOS, , ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS NOS TERMOS DA TABELA PRESENTE NO ANEXO I.

Nº DE ITEM: 204

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 2.345.706,56 (Dois milhões trezentos equarenta e cinco mil setecentos e seis reais e cinquenta e seis centavos).

Formação de registro de preços	Visita técnica	Ata de registro de preço	
SIM	NÃO	SIM	
Tipo da licitação	Modo de disputa	Intervalo mínimo entre lances	
Menor Preço por ITEM	ABERTO	R\$ 0,01	
Licitação Exclusiva para a ME/EPP?	Reserva de Cota para a ME/EPP?	Prioridade para a ME/ EPP local ou regional?	Exige amostra?
AMPLA PARTICIPAÇÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: 02 (duas) horas após convocação da pregoeira.

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 370/SEMAD/2024

Licitação de Ampla Participação

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 PREÂMBULO:

- 1.1.1 O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 63.761.969/0001-03, representado neste ato pela Prefeito Municipal Sr. Cicero Aparecido Godoi, torna público para conhecimento dos interessados que, por meio da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro(a) e equipe de apoio, nomeados através do Port. nº 001/2024, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, Modo de disputa (ABERTO).
- 1.1.2 O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na LEI N. 14.133/2021, DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, e, bem como as demais legislações complementares e ainda pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo.
- 1.1.3 O regime legal adotado neste procedimento é aquele previsto na Lei n. 14.133/2021.

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://licitanet.com.br/> (**LICITANET**); e/ou <https://castanheiras.ro.gov.br/> na aba de anexos da licitação no link: <https://transparencia.castanheiras.ro.gov.br/portaltransparencia/1/> E TAMBÉM NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: <https://pncp.gov.br/app/editais>.

A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, nadata e horário, conforme abaixo:

INÍCIO PARA CADASTRO DEPROPOSTAS:	02/07/2024 às 09h00min. (horário de Brasília).
LIMITE PARA CADASTRO DEPROPOSTAS:	11/07/2024 às 09h00min. (horário de Brasília).
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:	11/07/2024 às 09h00min. (horário de Brasília).

Obs: Para todas as referências de tempo será observado o **HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA – DF**.

1.1.4 Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Administrativo nº 370/SEMAD/2024** e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Avenida Jacarandá, nº. 100 - Centro - Castanheiras/RO CEP 76.948-000
NPJ nº. 63.761.969/0001-03 - Fone/Fax 69 3474 2070 Site www.castanheiras.ro.gov.br

estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

1.1.5 Todo o procedimento licitatório será realizado somente através do sistema contido no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, onde permanecerão disponíveis todos os atos, avisos e demais documentos relativos às fases da licitação, bem como disponibilizados para consulta, integralmente, o instrumento convocatório e seus elementos para leitura e retirada, propostas e Atas dele provenientes.

2. DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ESCRITÓRIO, PAPELARIA, PEDAGÓGICOS, ESCOLARES PAPELARIA E CONGÊNERES, DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO PODER EXECUTIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS-RO, POR UM PERÍODO DE (12) MESES.

2.1

2.2 A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante no (ANEXO I deste Edital).
Facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3 AS ESPECIFICAÇÕES E DAS ESTIMATIVAS DE PREÇOS:

2.3.1 No valor estimado de R\$: 2.345.706,56 (Dois milhões trezentos e quarenta e cinco mil setecentos e seis reais e cinquenta e seis centavos).

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes da aquisição Ocorrerão por conta dos recursos indicados no documento TR.

4. DO REAJUSTE

4.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

4.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) calculados pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou outro que venha substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgada(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

4.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

4.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Avenida Jacarandá, nº. 100 - Centro - Castanheiras/RO CEP 76.948-000
NPJ nº. 63.761.969/0001-03 - Fone/Fax 69 3474 2070 Site www.castanheiras.ro.gov.br

forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

4.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**, com o seguinte endereço na Web: (www.licitanet.com.br)

5.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5 **Não poderão disputar esta licitação:** (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21):

- a. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b. autor do DFD - Documento de formalização da Demanda, do Termo de Referência, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- g. agente público do órgão ou entidade licitante;
- h. pessoas jurídicas reunidas em consórcio

- i. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- k. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- l. O impedimento de que trata a linear a) será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- m. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as lineares c) e d) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- n. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- o. O disposto nas lineares **b) e c)** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- p. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- q. A vedação de que trata a linear h) estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- r. **Em tempo, será analisado também:** Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com a Prefeitura de CASTANHEIRAS/RO, nos termos, da Lei n. 14.133/2021 e do Art. 7º da Lei n. 10.520/2002; (até que se encerre os prazos das sanções);
- s. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;
- t. Fica vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, nos termos do inc. VII, do art. 82 da Lei 14.133/2021.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2 O licitante interessado **poderá se assim entender**, enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.

6.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- c. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- d. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- f. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- g. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- h. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- i. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.4 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.6 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e



obedecerá às seguintes regras:

a) a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

b) os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

c) O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

d) valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

e) percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.7 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma linear c) possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.8 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.9 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA;

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) valor unitário e total;

b) Marca/modelo;

c) Fabricante; (quando for o caso)

d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência; indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, **quando for o caso;**

e) para melhor análise da proposta, a mesma deverá estar acompanhada de folders/prospecto/catálogo que contenham as especificações dos objetos ofertados. (quando solicitado pela pregoeira)

A não solicitação da Comissão de Análise Técnica não exime a CONTRATADA da obrigação de apresentação do selo, certificado, registro ou laudo, de controle de qualidade de fabricação respectivo; quando for o caso;

f) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

g) Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta

ou indiretamente na execução do objeto.

- h) Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- i) Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- j) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- k) A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- l) O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- m) O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, DA FORMULAÇÃO DE LANCES;

- 8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
- 8.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;

- 8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior/ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$: 0,1 centavo.
- 8.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 8.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado (ABERTO).
- 8.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.13 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.14 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.15 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundolugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.16 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.19 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.23 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.24 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.25 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.26 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.28 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- e) Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- f) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

- g) empresas brasileiras;
- h) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- i) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.30 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo]/ [Será admitida a previsão de preços diferentes conforme os critérios abaixo:

- a) Conforme art. 15, III, do Decreto 11.462, de 2023, especificar se será admitida ou não diferenciação de preço
- b) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
- c) em razão da forma e do local de acondicionamento;
- d) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
- e) ou por outros motivos justificados no processo

8.31 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.33 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.34 A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.35 É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.36 Após a negociação do preço, A Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta

9. DO JULGAMENTO E VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente

classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art.](#)

14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.2 Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF; ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

9.3 **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.4 **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

9.5 Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração **Pública Estadual – CAGEFIMP**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);

9.6 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “9.3 E 9.4” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.7 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.8 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.9 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.10 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.11 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.12 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.13 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.14 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 6, linear f) deste edital.

9.15 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.16 Será DESCLASSIFICADA a proposta vencedora que:

- a. conter vícios insanáveis;
- b. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.17 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

- a. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:
 - b) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - c) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.18 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- a. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado
- b. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- c. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- d. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- e. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.19 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.20 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.21 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substanciadas propostas;

- a. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.22 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.23 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.24 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.25 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.26 Ressalvado os documentos atualizados no SICAF, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10. DA HABILITAÇÃO

10.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no **SICAF**.

10.2 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.3 É de responsabilidade de o licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

10.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.5 A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.6 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

10.7 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

10.8 A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo

de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.9 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.10 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.11 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#) O [artigo 18, §2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), obriga a apresentação dessa declaração.

10.12 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.13 licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.14 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual** - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/>;
- c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- g) No caso de **cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

- h) Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;
- i) Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);
- j) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.15 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Federal** (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativa”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento; (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais, Previdenciários e à Dívida Ativa da União, conforme portaria RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014);
- b) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Estadual**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- c) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Municipal**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- d) Certidão de Regularidade do **FGTS**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- e) Certidão de Regularidade de Débito – **CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.

10.16 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa)** dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.
- b) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- c) **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante.
- c.1) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

d) O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos dos dois últimos balanços patrimoniais ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, para a verificação da situação financeira das empresas:

d1 - Índice de Liquidez Corrente (LC) = avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.

d2 - Índice de Liquidez Geral (LG) = capacidade da empresa de liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.

d3 - Solvência Geral (SG) = expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência. LC= Liquidez Corrente – superiores a 1 LG= Liquidez Geral – superiores a 1 SG= Solvência Geral – superiores a 1

e) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

f) Nas compras para entregas futura e na execução de obras e serviços, o licitante deverá apresentar o capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, visando demonstrar aptidão econômica.

10.17 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA:

a) Apresentação de pelo menos um Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação. O atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o escreveu.

b) Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão da pregoeira, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema LICITANET.

c) Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) e correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados.

d) **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO CONCEDIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA ESTADUAL OU MUNICIPAL;**

e) **REGISTRO SANITÁRIO DO PRODUTO - PROVA DE REGISTRO MATERIAL EMITIDO PELA ANVISA/MS, OU DE SUA ISENÇÃO (SER FOR O CASO). DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTO COM A PROPOSTA DE PREÇOS FINAL.**

10.18 DAS DECLARAÇÕES:

a) **DECLARAÇÕES A SEREM ANEXADAS JUNTO COM A HABILITAÇÃO.**



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Avenida Jacarandá, nº. 100 - Centro - Castanheiras/RO CEP 76.948-000
NPJ nº. 63.761.969/0001-03 - Fone/Fax 69 3474 2070 Site www.castanheiras.ro.gov.br

a) A licitante deverá apresentar **Declaração de autenticidade**, conforme modelo constante no **Anexo III** deste Edital;

b) **Declaração de Sustentabilidade Ambiental**, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital.

c) A licitante deverá apresentar **Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da C.F. de 1988**, conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital.

d) A licitante deverá apresentar **TERMO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE (Cadastro de Usuários Externos no ePROC)**, conforme modelo constante no **Anexo VI** deste Edital.

10.19 A falta das declarações exigidas nos subitens acima, não motiva a inabilitação da empresa, contudo, não exime a empresa vencedora quanto à obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece a legislação aplicável a matéria, podendo a pregoeira solicitar, de forma complementar, o envio das referidas declarações.

10.20 A documentação referente a HABILITAÇÃO poderá ser inserida no sistema, no momento do cadastro da proposta.

10.21 A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO SISTEMA LICITANET TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.

10.22 A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA, DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA LICITANET, SENDO A MESMA COMPACTADA EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO (excel, word, .Zip, .doc, .docx, .JPG ou PDF), TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO.

10.23 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.24 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.25 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital;

10.26 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.27 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

10.28 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DOS RECURSOS

11.1 Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, sua intenção de recorrer.

11.12 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.13 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data lavratura da ata e/ou encerramento da sessão.

11.14 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.16 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.17 O prazo para apresentação das CONTRARRAZÕES ao recurso será de 3 (três) dias úteis. Ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem **contrarrazões**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.18 A manifestação de interposição do recurso e contrarrazão, somente será possível por meio eletrônico (**campo próprio do sistema**), devendo o licitante observar as datas registradas.

11.19 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.20 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela pregoeira ao vencedor.

11.21 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua **decisão** no **prazo de 3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

11.22 Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no SETOR DE LICITAÇÕES, endereço constante neste Edital, caso não esteja disponível no Sistema Eletrônico de Processos (e-Proc).

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA;

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

a. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

b. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **SICAF** e no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade de o licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1 Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, a pregoeira declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS ADJUDICANDO-O.

13.2 Indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

13.3 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

13.4 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.

13.5 Quando houver recurso e a pregoeira mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da pregoeira.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.

14.1 Das Penalidades - Em caso de não execução parcial ou total das condições fixadas salvo se ensejar por motivo de força maior ou caso fortuito, a Contratante poderá aplicar à Contratada as penalidades previstas na Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021 artigos art. 155 ao art. 163, facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo legal.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 03 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do

certame.

15.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo sistema LICITANET, ou via e-mail: cplicastanheiras@outlook.com ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pela pregoeira e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone **citado no início do edital** ou ainda, alternativamente, protocolar o original junto a Prefeitura de Castanheiras/RO, no horário das 07h30min. às 13h30min. (horário local), de segunda-feira a sexta-feira.

15.4 A decisão da pregoeira quanto à impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/> ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pela pregoeira.

15.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.8 Até a data definida para a sessão inaugural, o licitante que não obtiver resposta da impugnação protocolada, a pregoeira antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

16. DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDOR

16.1 Para as licitantes que **Registraram** a intenção no sistema de Participar do Cadastro de Reserva de Fornecedores neste certame:

16.2 Encerrada a etapa competitiva, as licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário. Serão convocados para o Cadastro de Reserva através do sistema (licitanet) antes da adjudicação/homologação pela autoridade competente.

16.3 A plataforma através do sistema de compras emitirá via e-mail a convocação das licitantes inicialmente interessadas nos itens participantes, caso, deseje fazer parte do Cadastro de Reserva, para que indique no próprio sistema o seu interesse.

16.4 Havendo um ou mais licitantes que registraram a intenção de participar no mesmo item com o valor igual ao do licitante vencedor, será respeitada a ordem de classificação durante a fase competitiva.

16.5 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente serão utilizadas no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, de acordo Art. 18 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

17.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 três dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços, através do sistema eletrônico **E-PROC**, o **Fornecedor será cadastrado, e será enviado o login com usuário e senha no email do fornecedor para acesso.**

17.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado pelos meios oficiais e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.7 Na hipótese de o Fornecedor convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2 A Administração Pública se reserva no direito de:

a) Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;

b) Revogar por interesse do Município em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 71 da Lei 14.133/2021.

18.3 Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

18.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do

certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

18.5 A pregoeira ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

18.6 As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará obrigatoriedade de contratação do objeto pela Prefeitura Municipal de CASTANHEIRAS/RO.

18.8 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.9 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no Órgão Licitador.

18.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

18.12 Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

18.13 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Prefeitura Municipal de CASTANHEIRAS, a finalidade e a segurança da contratação.

18.14 As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

18.15 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

18.16 Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

18.17 Fica assegurada à Prefeitura Municipal de CASTANHEIRAS/RO, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dandociência aos participantes na forma da Legislação vigente;

18.18 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.19 Fica a obrigatoriedade da informação do **e-mail do fornecedor** participante:

- a) "Os interessados/participantes do certame ficam **cientes** que, quando da contratação junto ao Município, terão sua adesão compulsória ao sistema de processo eletrônico. Dessa forma estará aceitando e aderindo ao **"Termo de Concordância e Veracidade"**, anexo ao edital, para atender a legalidade e as regras processuais quanto aos atos administrativos deste

Município." **Conforme Anexo VI deste Edital.**

- 18.20 O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site <https://licitanet.com.br/>, no endereço eletrônico, <https://transparencia.castanheiras.ro.gov.br/portaltransparencia/1/>.
- 18.21 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.
- 18.22 Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3474-2050, E-mails: cplcastanheiras@outlook.com
- 18.23 ou na sede Prefeitura Municipal de CASTANHEIRAS/RO, no endereço **Av. JACARANDÁ Nº 100, CENTRO, CASTANHEIRAS/RO, CEP: 76.948-000**, nos dias úteis, no horário das **07h30min às 13h30min**.
- 18.24 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Presidente Médici - RO;

19. ANEXOS

Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

ANEXO I: DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO E VALORES DOS PRODUTOS

ANEXO II: TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS); (PODENDO SER SUBSTITUIDA PELAGERADA NO SISTEMA)

ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE;

ANEXO V: DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO VI: DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA C.F. DE 1988;

ANEXO VII: MINUTA DE ATA.

CASTANHEIRAS, RO, 28 de Junho de 2024.

DENIZE REGINA DOS SANTOS
Pregoeira/ Agente de Contratação)
Port. 001/2024

ANEXO I: DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO E VALORES DOS PRODUTOS

LICITACAO nº 003/2024

PROCESSO nº 370/2024 - PMC

OBJETO: Aquisicao de Material de Consumo, sendo Materiais de Expediente, escritorio, papelaria, pedagogicos, escolares papelaria e congengeres, dentre outros para atender as necessidades das Secretarias, Órgãos e departamentos do Poder Executivo da Administração direta e indireta do Município de Castanheiras-RO, por um período de (12) meses, nos termos, especificações técnicas e condições do Termo de referência, nos termos, especificações técnicas e condições nos processos administrativos das respectivas secretarias

ANEXO II TERMO REFERENCIA

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO E VALORES DOS PRODUTOS				
<p align="center">ITEM 1</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 5.791,50(cinco mil, setecentos e noventa e um reais e cinquenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22978 - Agenda Permanente, Cartonada, COR Preta, 384 Páginas, Capa Dura, Tipo Executiva, Com calendário, Índice Telefônico e Marcador de Páginas	130	UNID	44,5500	5.791,50
<p align="center">ITEM 2</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 327,60 (trezentos e vinte e sete reais e sessenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22979 - AGULHA DE CROCHET, EM ACO INOX nº 06, Uso especial em Linhas Finas	21	UNID	15,6000	327,60
<p align="center">ITEM 3</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 422,40(quatrocentos e vinte e dois reais e quarenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22980 - Agulha Ponto Cruz, Aço Niquelado , nº. 24, Pct com 10 Unid.	22	PCT	19,2000	422,40
<p align="center">ITEM 4</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 705,28(setecentos e cinco reais e vinte e oito centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22981 - Alfinetes para quadro tipo taça "push-pin" em aço niquelado com cabeça plástica colorida, Medidas: 2,3 cm de altura x 1 cm de alfinete, caixa com no mínimo 25 pçs	76	CX	9,2800	705,28
<p align="center">ITEM 5</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.505,00(um mil, quinhentos e cinco reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22982 - Almofada carimbo, material caixa plástica, almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor azul tipo entintada, medindo 6,9 x 11,0 cm.	70	UNID	21,5000	1.505,00

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO E VALORES DOS PRODUTOS				
<p align="center">ITEM 6</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 3.682,95 (Três mil seicentos e oitenta e dois reais e noveta e cinco centavos)</p>				
22983 - Apagador para quadro branco, com base em plástico. de alta resistência, com feltro	215	UNID	17,1300	3.682,95
<p align="center">ITEM 7</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 12.218,75 (doze mil, duzentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22984 - Apontador de Lápis, Plástico Polietileno, Lamina em aço, Com deposito, POTE com 25 Unidades.	115	PTS	106,2500	12.218,75
<p align="center">ITEM 8</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.920,00(um mil, novecentos e vinte reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27488 - BADMINTON (COMPLETO) JOGOS	20	UNID	96,0000	1.920,00
<p align="center">ITEM 9</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.886,85(um mil, oitocentos e oitenta e seis reais e oitenta e cinco centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22985 - Balão Colorido, nº 07, Pacote, Com 50 unidades.	105	PCT	17,9700	1.886,85
<p align="center">ITEM 10</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 6.900,00(seis mil, novecentos reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22986 - Balão em formato de coração, pacote com 50 unidades.	115	PCT	60,0000	6.900,00
<p align="center">ITEM 11</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.632,00(um mil, seiscentos e trinta e dois reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23117 - Bambolês de 63cm de diâmetro com parede de 20mm confeccionado em plástico	240	UNID	6,8000	1.632,00
<p align="center">ITEM 12</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 27.950,00(vinte e sete mil, novecentos e cinquenta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

23253 - Bandeira oficial do Brasil em nylon , costurada, letras e estrelas bordadas , medindo 112cm x 160cm, com três panos.	43	UNID	650,0000	27.950,00
<p align="center">ITEM 13</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 21.070,00(vinte e um mil e setenta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23254 - Bandeira oficial do Estado de Rondônia em nylon, costurada, medindo 112cm x 160cm, com três panos.	43	UNID	490,0000	21.070,00
<p align="center">ITEM 14</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 21.070,00(vinte e um mil e setenta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23255 - Bandeira oficial do Município de Castanheiras em nylon, medindo 112cm x 160cm, com três panos.	43	UNID	490,0000	21.070,00
<p align="center">ITEM 15</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 4.104,54(quatro mil, cento e quatro reais e cinquenta e quatro centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22987 - BANDEJA EM ACRILICO PARA PAPEIS.	33	UNID	124,3800	4.104,54
<p align="center">ITEM 16</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 731,34(setecentos e trinta e um reais e trinta e quatro centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22988 - Barbante, 100% Algodao, N° 04, Minimo 671Metros	34	ROLO	21,5100	731,34
<p align="center">ITEM 17</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.377,60 (Um Mil e Trezentos e Setenta e Sete Reais e Sessenta Centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22989 - Barbante, 100% Algodao, N° 06, Minimo 671Metros	41	ROLO	33,6000	1.377,60
<p align="center">ITEM 18</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.445,34 (Um Mil Quatrocentos e Quarenta e Cinco Reais e Trinta e Quatro Centavos)</p>				

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22990 - Barbante, 100% Algodao, N° 08, Minimo 671Metros	34	ROLO	42,5100	1.445,34
ITEM 19 Valor Máximo do Item: R\$ 1.404,00 (Um Mil e Quatrocentos e Quatro Reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22991 - Bastão, Suprimento Cola de Silicone Para Pistola Quente, Espessura de 08mm, 40Cm Comprimento	780	UNID	1,8000	1.404,00
ITEM 20 Valor Máximo do Item: R\$ 1.302,90 (Um Mil e Trezentos e Dois e Noventa Centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22992 - Bastão, Suprimento Cola de Silicone Para Pistola Quente, Espessura de 11 mm, 30Cm Comprimento	430	UNID	3,0300	1.302,90
ITEM 21 Valor Máximo do Item: R\$ 7.387,60 (Sete Mil e Trezentos e Oitenta e Sete Reais e Sessenta Centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22993 - BLOCO ADESIVO Para Recados, Fluorescente, 38 MM X 50 MM, 100Fls cada, Pct c/ 04Blocos	146	PCT	50,6000	7.387,60
ITEM 22 Valor Máximo do Item: R\$ 10.080,00 (Dez Mil e Oitenta Reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27487 - Bola (dente de leite) borracha	560	UNID	18,0000	10.080,00
ITEM 23 Valor Máximo do Item: R\$ 15.749,55 (Quinze Mil e Setecentos e Quarenta e Nove e Cinquenta e Cinco Centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23118 - BOLA de Futebol SOCIETY. Composição: 100% PVC. Câmara: Airbilty. Costurada, Miolo: Slip System removível e lubrificado. Circunferência Aproximada: 68 - 69 cm. Peso Aproximado: 420 -450g	45	UNID	349,9900	15.749,55
ITEM 24				

Valor Máximo do Item: R\$ 9.359,76 (Nove Mil e Trezentos e Cinquenta e Nove Reais e Setenta e Seis Centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30799 - BOLA DE FUTSAL MOD. OFICIAL A D U L T O - COM G O M O , C O M P O S I Ç Ã O / M A T E R I A L P V C / P U , T A M A N H O D E 6 1 A 6 4 C M A P R O X I M A D A M E N T E E P E S O A P R O X I M A D O D E 4 1 0 Â 4 4 0 G R.	24	UNID	389,9900	9.359,76
ITEM 25 Valor Máximo do Item: R\$ 32.489,43 (Trinta e Dois Mil e Quatrocentos e Oitenta e Nove Reais, e Quarenta e Três Centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23119 - Bola Oficial de Futebol de Campo , Termotec, com 8 gomos, Composição: 45% Microfibra, 30% Poliéster, 25% Látex, confeccionada com PVC, Diâmetro: 68 - 70 cm, Peso: 410 - 450 g, Câmara: Câmara Airbility,	57	UNID	569,9900	32.489,43
ITEM 26 Valor Máximo do Item: R\$ 2.576,70 (Dois Mil e Quinhentos e Setenta e Seis Reais e Setenta Centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27489 - BOLA PARA HANDEBOL FEMININO/MASCULINO	9	UNID	286,3000	2.576,70
ITEM 27 Valor Máximo do Item: R\$ 44.999,10 (Quarenta e Quatro Mil e Novecentos e Noventa e Nove Reais e Dez Centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23121 - Bolas de Vôlei confeccionada em PU 18 gomos câmara de ar em butil miolo de válvula removível peso 250 a 280 grms. Circunferência 65 a 67 cm. Bolas de Vôlei confeccionada em PU 18 gomos câmara de ar em	90	UNID	499,9900	44.999,10
ITEM 28 Valor Máximo do Item: R\$ 720,00 (Setecentos e Vinte Reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

30963 - Bonecas miniaturas, para enfeite de mesa(RODA DAS GESTANTES), usados para enchimento de sacolas, pacotes com 25 unid.	20	PCT	36,0000	720,00
ITEM 29 Valor Máximo do Item: R\$ 526,00 (Quinhentos e Vinte e Seis Reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30964 - Boneca tipo bebê, estilo bebê reborn/masculino, menino levi 49 cm, com olhos fechados, siliconE sólido, com detalhes reais, usada para orientações.	1	UNID	526,0000	526,00
ITEM 30 Valor Máximo do Item: R\$				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30965 - Bico miniaturas (CHUPETA), PACOTE, PARA DECORAÇÃO DE MESA, PACOTES COM 25 UNID.	20	PCT	42,0000	840,00
ITEM 31 Valor Máximo do Item: R\$ 1.385,28 (mil e trezentos e oitenta e cinco reais e vinte e oito centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23122 - Bomba De Ar, Encher Bolas de Futebol, Vôlei, Basquete, dentre outros. Com Manômetro(Calibrador). Válvula: Presta e Americana com cabeça dupla inteligente . Cabo Em alumínio reforçado. PSI Máximo: 120 D	16	UNID	86,5800	1.385,28
ITEM 32 Valor Máximo do Item: R\$ 3.956,00 (três mil e novecentos e cinquenta e seis reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22996 - Borracha branca pequena escola, cx c/ 40 und	115	CX	34,4000	3.956,00
ITEM 33 Valor Máximo do Item: R\$ 5.388,00 (cinco mil e trezentos e oitenta e oito reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22997 - Caderno 1/4 (pequeno) em espiral, folha branca pautada, capa simples, 48 fls	600	UNID	8,9800	5.388,00

ITEM 34 Valor Máximo do Item: R\$ 1.350,00 (mil e trezentos e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
8868 - CADERNO DE CALIGRAFIA	300	UNID	4,5000	1.350,00
ITEM 35 Valor Máximo do Item: R\$ 36.523,80 (trinta e seis mil e quinhentos e vinte e três reais e oitenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
22998 - Caderno espiral 10 matérias, universitário, capa dura.	1030	UNID	35,4600	36.523,80
ITEM 36 Valor Máximo do Item: R\$ 13.650,00 (treze mil e seiscentos e cinquenta reais)				
22999 - Caixa Arquivo Morto, Médio, Desmontável, Plástico Polionda, com áreas de picote (parte de ventilação) de fácil remoção, com parte do lacre e fechamento da caixa demarcado, com dimensões MINIMAS de 36, pct com 5 unidades	260	PCT	52,5000	13.650,00
ITEM 37 Valor Máximo do Item: R\$ 3.375,00 (três mil e trezentos e setenta e cinco reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23001 - Calculadora de MESA 12 Dígitos, SOLAR	75	UNID	45,0000	3.375,00
ITEM 38 Valor Máximo do Item: R\$ 4.914,00 (quatro mil e novecentos e quatorze reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23003 - Caneta Esferográfica, Corpo Hexagonal Transparente em Acrílico, Com Suspiro Lateral, Escrita Ponta Médiade 1,00 mm e Esfera de Tungstênio, Tampa Anti-asfixiante, Com Tinta na COR AZUL, CAIXA C/ 50Uni	78	CX	63,0000	4.914,00
ITEM 39 Valor Máximo do Item: R\$ 2.646,00 (dois mil e seiscentos e quarenta e seis reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

23005 - Caneta Esferográfica, Corpo Hexagonal Transparente em Acrílico, Com Suspiro Lateral, Escrita Ponta Médiade 1,00 mm e Esfera de Tungstênio, Tampa Anti-asfixiante, Com Tinta na COR VERMELHA, CAIXA C/ 5	42	CX	63,0000	2.646,00
ITEM 40 Valor Máximo do Item: R\$ 3.780,00 (três mil e setecentos e oitenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23004 - Caneta Esferográfica, Corpo Hexagonal Transparente em Acrílico, Com Suspiro Lateral, Escrita Ponta Médiade 1,00mm e Esfera de Tungstênio, Tampa Anti-asfixiante, Com Tinta na COR PRETA, CAIXA C/ 50Un	60	CX	63,0000	3.780,00

ITEM 41 Valor Máximo do Item: R\$ 46,40(quarenta e seis reais e quarenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27491 - Caneta Para retroprojeto (p e r m a n e n t e) preta/azul/amarelo/verde/vermelho/branco	5	UNID	9,2800	46,40
ITEM 42 Valor Máximo do Item: R\$ 147,72(cento e quarenta e sete reais e setenta e dois centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27498 - Canudos coloridos (diversos) 500 und	12	PCT	12,3100	147,72
ITEM 43 Valor Máximo do Item: R\$ 3.000,00(três mil reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27492 - CAPA PARA ENCADERNAÇÃO POLIPROPILENO 0,30 A4 PRETA COURO PACOTE COM 50 UNIDADES	50	PCT	60,0000	3.000,00
ITEM 44 Valor Máximo do Item: R\$ 3.000,00(três mil reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

23006 - Capa para Encadernação Polipropileno 0,30 A4 Transparente line, Pacote com 50 Unidades	50	PCT	60,0000	3.000,00
ITEM 45 Valor Máximo do Item: R\$ 1.780,00 (um mil, setecentos e oitenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27490 - CARTELA DE BINGO	200	UNID	8,9000	1.780,00
ITEM 46 Valor Máximo do Item: R\$ 211.140,00(duzentos e onze mil, cento e quarenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30966 - Cartucho de Toner Preto HP 258X LaserJet CF258X Aproximadamente 10.000 páginas, PARA IMPRESSORA LASERJET PRO M428FDW	306	CX	690,0000	211.140,00
ITEM 47 Valor Máximo do Item: R\$ 34.000,00(trinta e quatro mil reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30967 - Cartucho Impressão BQ-226X, Compatível, Tonner com Carga, Impressora Laser Marca/Modelo: HP MFPM426dw, com rendimento 9.000 páginas(5% de cobertura)	50	CX	680,0000	34.000,00
ITEM 48 Valor Máximo do Item: R\$ 47.250,00(quarenta e sete mil, duzentos e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30968 - Cartucho Impressão BQ-226X, Compatível, Tonner com Carga, Impressora Laser Marca/Modelo: HP MFPM428fdw, com rendimento 9.000 páginas(5% de cobertura).	75	CX	630,0000	47.250,00
ITEM 49 Valor Máximo do Item: R\$ 45.600,00(quarenta e cinco mil, seiscentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

30969 - Cartucho Impressão, Compatível, Tonner com Carga, impressora laser Marc/modelo: HP CB435/436/285/278ª. HP L A S E R J E T 1 0 0 5 / 1 0 6 6 / 1 0 5 0 5 N / M 1 5 2 2 N / M 1 5 2 2 N F / M 1 1 2 0 / M 1 1 2 0 N / P 1 1 0 2 W / M 1 1 3 0 / M 1 1 3 2 / 1566/1606.	240	CX	190,0000	45.600,00
ITEM 50 Valor Máximo do Item: R\$ 67.200,00(sessenta e sete mil, duzentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
26478 - Cartucho Impressão, Compatível, Tonner com Carga, Impressora Laser Marca/Modelo: HP LASERJET E235/P2055/ PRO400 M401/425	140	UNID	480,0000	67.200,00
ITEM 51 Valor Máximo do Item: R\$ 14.500,00(quatorze mil, quinhentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27493 - Cartucho Impressão, EPSON ecotank L3250, cores 544 Y(amarelo), 544 BK (preto), 544 C (ciano), 544 M (magenta).	50	UNID	290,0000	14.500,00
ITEM 52 Valor Máximo do Item: R\$ 31.540,00(trinta e um mil, quinhentos e quarenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23155 - Cartucho Impressão, Tonner com Carga, Impressora Laser, Modelo HP 435A/ 436A/285A/278A/. Impressao minima 1.800 Paginas.	166	UNID	190,0000	31.540,00
ITEM 53 Valor Máximo do Item: R\$ 49.500,00(quarenta e nove mil, quinhentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23157 - Cartucho Impressão, Tonner com Carga, Impressora Laser, Modelo HP 80X com rendimento de até 6.500 páginas.	50	UNID	990,0000	49.500,00
ITEM 54 Valor Máximo do Item: R\$ 552,00 (quinhentos e cinquenta e dois reais)				

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30970 - Chupeta miniaturas, em acrílico, enfeites de mesa, usados para enchimento de sacolas, pacotes com 25 uid.	20	PCT	27,6000	552,00
ITEM 55 Valor Máximo do Item: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
2518 - Cartucho Impressora HP, 21 Black, Compatível, Maior Rendimento	50	UNID	180,0000	9.000,00
ITEM 56 Valor Máximo do Item: R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
2519 - Cartucho Impressora HP, 22 Colorido, Compatível, Maior Rendimento	50	UNID	190,0000	9.500,00
ITEM 57 Valor Máximo do Item: R\$ 23.400,00 (vinte e três mil e quatrocentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30971 - Cartucho Impressora Multifuncional CANON G4110	60	UNID	390,0000	23.400,00
ITEM 58 Valor Máximo do Item: R\$ 659,40 (seiscentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23008 - CLIPS NIQUELADO 1/0 CX C/ 100 Unid.	105	CX	6,2800	659,40
ITEM 59 Valor Máximo do Item: R\$ 1.993,90 (mil e novecentos e noventa e três reais e noventa centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23009 - CLIPS NIQUELADO 10/0 CX C/ 20 Unid.	127	CX	15,7000	1.993,90
ITEM 60 Valor Máximo do Item: R\$ 816,40 (oitocentos e dezesseis reais e quarenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23010 - CLIPS NIQUELADO 2/0 CX c/100 Unid.	130	CX	6,2800	816,40
ITEM 61 Valor Máximo do Item: R\$ 627,00 (seiscentos e vinte e sete reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

23011 - CLIPS NIQUELADO 3/0 CX c/ 50 Unid.	110	CX	5,7000	627,00
ITEM 62 Valor Máximo do Item: R\$ 759,46 (setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e seis centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23012 - CLIPS NIQUELADO 4/0 CX C/ 50 Unid.	127	CX	5,9800	759,46
ITEM 63 Valor Máximo do Item: R\$ 1.108,90 (mil e cento e oito reais e noventa centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23013 - CLIPS NIQUELADO 6/0 CX C/ 50 Unid.	130	CX	8,5300	1.108,90
ITEM 64 Valor Máximo do Item: R\$ 1.053,00 (mil e cinquenta e três reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23014 - CLIPS NIQUELADO 8/0 CX C/ 50 Unid.	130	CX	8,1000	1.053,00
ITEM 65 Valor Máximo do Item: R\$ 881,60 (oitocentos e oitenta e um reais e sessenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23015 - Clips plástico, colorido, 5/0 cx com 50 Und.	95	CX	9,2800	881,60
ITEM 66 Valor Máximo do Item: R\$ 1.308,45 (mil e trezentos e oito reais e quarenta e cinco centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23016 - Cola branca 90 gramas, cx com 12 Und.CX	165	CX	7,9300	1.308,45
ITEM 67 Valor Máximo do Item: R\$ 3.769,50 (três mil e setecentos e sessenta e nove reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23017 - Cola com glitter 36gr, caixa com 06 unidades, cores variadas	105	CX	35,9000	3.769,50
ITEM 68 Valor Máximo do Item: R\$ 1.822,65 (mil e oitocentos e vinte e dois reais e sessenta e cinco centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23018 - Cola para ISOPOR, 80gr	145	UNID	12,5700	1.822,65

ITEM 69 Valor Máximo do Item: R\$ 340,00 (trezentos e quarenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23019 - Cola permanente para tecido frasco contendo 250 ml (1.30 oz)	10	FRSC	34,0000	340,00
ITEM 70 Valor Máximo do Item: R\$ 2.379,96 (dois mil e trezentos e setenta e nove reais e noventa e seis centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23020 - Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 10 CX, com 72 UND	132	CX	18,0300	2.379,96
ITEM 71 Valor Máximo do Item: R\$ 2.312,88 (dois mil e trezentos e doze reais e oitenta e oito centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23021 - Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 12 CX, com 72 UND	92	CX	25,1400	2.312,88
ITEM 72 Valor Máximo do Item: R\$ 2.923,20 (dois mil e novecentos e vinte e três reais e vinte centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23022 - Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 14 CX, com 72 UND	87	CX	33,6000	2.923,20
ITEM 73 Valor Máximo do Item: R\$ 6.562,00 (seis mil e quinhentos e sessenta e dois reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23023 - Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 15 CX, com 72 UND	170	CX	38,6000	6.562,00
ITEM 74 Valor Máximo do Item: R\$ 1.772,00 (mil e setecentos e setenta e dois reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23123 - Corda Pula Corda Material: sisal Peso:550g Dimensões da embalagem: 20 x 11 x 7cm	50	UNID	35,4400	1.772,00

ITEM 75 Valor Máximo do Item: R\$ 98,00 (noventa e oito reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30992 - Corrente de rosa artificial 117 CM X 20 CM, material em plástico, tecido, tam da flor 5 CM X 3 CM.	2	UND	49,0000	98,00

ITEM 76				
Valor Máximo do Item: R\$ 237,00 (duzentos e trinta e sete reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23024 - Corretivo liquido a base de água , lavável não tóxico, embalagem de 18ml	30	UNID	7,9000	237,00
ITEM 77				
Valor Máximo do Item: R\$ 3.450,00 (três mil, quatrocentos e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27499 - Dinheiro sem valor para atividades	50	PCT	69,0000	3.450,00
ITEM 78				
Valor Máximo do Item: R\$ 13.524,00(treze mil, quinhentos e vinte e quatro reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23025 - Envelope Saco Kraft Pardo A4, cx c/ 100 und	138	CX	98,0000	13.524,00
ITEM 79				
Valor Máximo do Item: R\$ 29.680,00(vinte e nove mil, seiscentos e oitenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23026 - Envelopes Amarelo, A4 Caixa com 250 unidades	112	CX	265,0000	29.680,00
ITEM 80				
Valor Máximo do Item: R\$ 210,00(duzentos e dez reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30995 - Espiral Encadernação preto 07mm para 25 folhas	300	UNID	0,7000	210,00
ITEM 81				
Valor Máximo do Item: R\$ 300,00(trezentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30996 - Espiral Encadernação preto 12mm para 70 folhas	300	UNID	1,0000	300,00
ITEM 82				
Valor Máximo do Item: R\$ 360,00(trezentos e sessenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30997 - Espiral Encadernação preto 17mm para 100 folhas	300	UNID	1,2000	360,00

ITEM 83				
Valor Máximo do Item: R\$ 450,00(quatrocentos e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30998 - Espiral Encadernação preto 20mm para 120 folhas	300	UNID	1,5000	450,00
ITEM 84				
Valor Máximo do Item: R\$ 585,00(quinhetos e oitenta e cinco reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30999 - Espiral Encadernação preto 23mm para 140 folhas	300	UNID	1,9500	585,00
ITEM 85				
Valor Máximo do Item: R\$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31000 - Espiral Encadernação preto 40mm para 300 folhas	300	UNID	3,5000	1.050,00
ITEM 86				
Valor Máximo do Item: R\$ 5.338,00 (cinco mil, trezentos e trinta e oito reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23029 - Estilete estreito de plástico resistente , com lâmina de aço retrátil e encaixe de pressão, 9 mm	340	UNID	15,7000	5.338,00
ITEM 87				
Valor Máximo do Item: R\$ 4.647,20 (quatro mil, seiscentos e quarenta e sete reais e vinte centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23031 - EVA , Cores Diversas , 40cmX60cmX2mm, com glitter.	740	FLS	6,2800	4.647,20
ITEM 88				
Valor Máximo do Item: R\$ 1.618,80 (um mil, seiscentos e dezoito reais e oitenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23030 - EVA, cores variadas, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	284	PCT	5,7000	1.618,80
ITEM 89				
Valor Máximo do Item: R\$ 2.930,20 (dois mil, novecentos e trinta reais e vinte centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

23032 - Extrator de Grampo, Tipo Espátula , Inox, Central, tratamento superficial cromado , dimensões 150x20mm	490	UNID	5,9800	2.930,20
ITEM 90 Valor Máximo do Item: R\$ 4.435,60 (quatro mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27500 - Feltro (cores variadas)	520	MTS	8,5300	4.435,60
ITEM 91 Valor Máximo do Item: R\$ 121,5(cento e vinte e um reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23033 - FICHARIO SANFONADO A/Z	15	UNID	8,1000	121,50
ITEM 92 Valor Máximo do Item: R\$ 2.443,00 (dois mil, quatrocentos e quarenta e três reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23034 - Fita Adesiva, Transparente, Plástico Polipropileno, Multiuso, 45mm x 45m	350	UNID	6,9800	2.443,00
ITEM 93 Valor Máximo do Item: R\$ 958,23 (novecentos e cinquenta e oito reais e vinte e três centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23035 - Fita de Cetim 100% Poliéster nº05 - 22 mm x10mts (simples) na cor Branca	63	UNID	15,2100	958,23
ITEM 94 Valor Máximo do Item: R\$ 698,7(seiscentos e noventa e oito reais e setenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23036 - Fita de CETIM, Lisa, Poliéster, Nº 02, 10Mtx10mm, Cores variadas	85	UNID	8,2200	698,70
ITEM 95 Valor Máximo do Item: R\$ 5.040,00 (cinco mil e quarenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31001 -Fita de Marcação Oficial para Quadra de Vôlei de Praia (16x8mts) 2 fitas de 16 metros, 2 fitas de 8 metros, confeccionadas em polietileno na cor azul, com 6,0cm de largura. 6 hastes de metal para fixar as fitas através dos anéis de metal em suas pontas.	14	KIT	360,0000	5.040,00

<p align="center">ITEM 96</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 642,00 (seiscentos e quarenta e dois reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23037 - Fitolho 07mm x 50mt	75	ROLO	8,5600	642,00
<p align="center">ITEM 97</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 62.805,00 (sessenta e dois mil e oitocentos e cinco reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27501 - FOLHAS DE PAPEL ALMAÇO COM PAUTAS	500	PCT	125,6100	62.805,00
<p align="center">ITEM 98</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.971,20 (mil e novecentos e setenta e um reais e vinte centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31002 - Giz de Cera	280	CX	7,0400	1.971,20
<p align="center">ITEM 99</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 3.044,19 (três mil e quarenta e quatro reais e dezenove centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23039 - GRAMPEADOR DE MESA PARA 100 FOLHAS	17	UNID	179,0700	3.044,19
<p align="center">ITEM 100</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.760,00 (mil e setecentos e sessenta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23040 - Grampeador, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa, capacidade 20 folhas, aplicação papel, tamanho do grampo 26/6	55	UNID	32,0000	1.760,00
<p align="center">ITEM 101</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 3.122,70 (três mil e cento e vinte e dois reais e setenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23041 - Grampo para Grampeador 23/10 Galvanizado Cx com 5000 Unidades	70	CX	44,6100	3.122,70
<p align="center">ITEM 102</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 3.475,68 (três mil e quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e oito centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
4519 - JOGO DE XADREZ	13	UNID	267,3600	3.475,68

<p align="center">ITEM 103 Valor Máximo do Item: R\$ 772,50 (setecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23043 - Laminas de ISOPOR, 15MM, Dimensão mínima: 100x40Cm	50	FLS	15,4500	772,50
<p align="center">ITEM 104 Valor Máximo do Item: R\$ 1.030,00 (mil e trinta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23044 - Laminas de ISOPOR, 20MM,Dimensão mínima: 100x40Cm	50	FLS	20,6000	1.030,00
<p align="center">ITEM 105 Valor Máximo do Item: R\$ 1.236,00 (mil e duzentos e trinta e seis reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	
23045 - Laminas de ISOPOR, 25MM,Dimensão mínima: 100x40Cm	50	FLS	24,7200	1.236,00
<p align="center">ITEM 106 Valor Máximo do Item: R\$ 1.236,00 (mil e duzentos e trinta e seis reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23046 - Laminas de ISOPOR, 30MM, Dimensão mínima: 100x40Cm	40	FLS	30,9000	1.236,00
<p align="center">ITEM 107 Valor Máximo do Item: R\$ 2.662,50 (dois mil e seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23047 - Lápis de cor, modelo grande, caixa com 12 unidades em madeira.	125	CX	21,3000	2.662,50
<p align="center">ITEM 108 Valor Máximo do Item: R\$ 2.825,40 (dois mil e oitocentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23048 - Lápis PRETO, nº. 2, Redondo, Ponta Firme, Caixa com 144 Unid.	30	CX	94,1800	2.825,40
<p align="center">ITEM 109 Valor Máximo do Item: R\$ 5.832,00 (cinco mil e oitocentos e trinta e dois reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23049 - Linha para CROCHÊ, 500Mt, 100% Algodão Mercerizado, Cores variadas, Pacotes com 06 Unid.	45	PCT	129,6000	5.832,00
<p align="center">ITEM 110 Valor Máximo do Item: R\$ 5.042,40 (cinco mil e quarenta e dois reais e quarenta centavos)</p>				

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23050 - LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 1/4 100 FOLHAS, CAPA DE PAPELÃO 697 G/M², REVESTIDO COM PAPEL OFF-SET 120 G/M², FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF- SET 63 G/M², FORMATO 153 X 216 MM)	220	UNID	22,9200	5.042,40
ITEM 111 Valor Máximo do Item: R\$ 28.512,00 (vinte e oito mil e quinhentos e doze reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23052 - Livro, Tipo ATA, Material OFF Set, Mínimo 200fls, Gramatura 75 g/m², Dimensões 297mm, largura: 210mm, Páginas Tipograficamente Enumeradas, PACOTE C/ 05unid	110	PCT	259,2000	28.512,00
ITEM 112 Valor Máximo do Item: R\$ 9.140,00 (nove mil, cento e quarenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23053 - Livro, Tipo ATA, Material OFF Set, Mínimo 50fls, Gramatura 75 g/m², Dimensões 297 mm, largura: 210 mm, Páginas Tipograficamente Enumeradas, PACOTE C/ 05unid	100	PCT	91,4000	9.140,00
ITEM 113 Valor Máximo do Item: R\$ 3.234,00 (três mil, duzentos e trinta e quatro reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23054 - Marcador de Texto plástico, com ponta facetada, para traços de 1 a 4mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos datilografados e impressos, a base de CX COM 06 UNIDADES	140	CX	23,1000	3.234,00
ITEM 114 Valor Máximo do Item: R\$ 3.052,00 (três mil e cinquenta e dois reais)				
23056 - MASSA PARA MODELAR (CX 6 CORES)	280	CX	10,9000	3.052,00
ITEM 115 Valor Máximo do Item: R\$ 6.232,00 (seis mil, duzentos e trinta e dois reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
30800 - MEDALHAS P/ COMPETIÇÕES	820	UNID	7,6000	6.232,00

ITEM 116				
Valor Máximo do Item: R\$ 296.940,00 (duzentos e noventa e seis mil, novecentos e quarenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31003 - Multifuncional Epson Eco Tank L 4150 (Obs. BK, Y, M,C)	60	UNID	4.949,0000	296.940,00
ITEM 117				
Valor Máximo do Item: R\$ 394,5 (trezentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31004 - Palitos para Picolé (sorvete) 500 und	10	UNID	39,4500	394,50
ITEM 118				
Valor Máximo do Item: R\$ 2.370,16 (dois mil, trezentos e setenta reais e dezesseis centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31005 - Papel Adesivo (cores variadas) bobina com 7 metros	13	UNID	182,3200	2.370,16
ITEM 119				
Valor Máximo do Item: R\$ 203,00 (duzentos e três reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23057 - Papel Camurça, cores variadas	70	FLS	2,9000	203,00
ITEM 120				
Valor Máximo do Item: R\$ 3.348,20 (três mil, trezentos e quarenta e oito reais e vinte centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23058 - Papel Carbono, AZUL, A4, Caixa C/ 100 Folhas, Capacidade P/ 10 Vias	20	CX	167,4100	3.348,20
ITEM 121				
Valor Máximo do Item: R\$ 5.022,30 (cinco mil e vinte e dois reais e trinta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23059 - Papel Carbono, PRETA, OFICIO, Caixa C/ 100 Folhas, Capacidade P/ 10 Vias	30	CX	167,4100	5.022,30
ITEM 122				
Valor Máximo do Item: R\$ 3.250,00 (três mil, duzentos e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23060 - Papel Cartão, cores variadas , 48cmX60cm	1300	FLS	2,5000	3.250,00
ITEM 123				
Valor Máximo do Item: R\$ 3.538,00 (três mil, quinhentos e trinta e oito reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23061 - Papel Cartolina 150g/m², 500 x 650 mm, cores variadas.	1220	UNID	2,9000	3.538,00
ITEM 124				
Valor Máximo do Item: R\$ 2.820,00 (dois mil, oitocentos e vinte reais)				

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23069 - Papel Celofane 85cm de largura por 100cm de comprimento, bopps de cores sortidas e papel transparentes, pct com 3 unidades	400	PCT	7,0500	2.820,00
ITEM 125 Valor Máximo do Item: R\$ 2.600,00 (dois mil, seiscentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23063 - Papel Color Set, cores variadas.	1300	FLS	2,0000	2.600,00
ITEM 126 Valor Máximo do Item: R\$ 969,00 (novecentos e sessenta e nove reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23064 - Papel crepom, cores variadas 0,48 cm x 2,00 m	340	UNID	2,8500	969,00
ITEM 127 Valor Máximo do Item: R\$ 152,00 (cento e cinquenta e dois reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31006 - Papel Fotográfico	80	UNID	1,9000	152,00
ITEM 128 Valor Máximo do Item: R\$ 59.850,00 (cinquenta e nove mil, oitocentos e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23065 - PAPEL KRAFT NATURAL 80 G - 40 CM X 165 M	285	ROLO	210,0000	59.850,00
ITEM 129 Valor Máximo do Item: R\$ 7.647,04 (sete mil, seiscentos e quarenta e sete reais e quatro centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23066 - PAPEL KRAFT NATURAL, BOBINA 60 CM X 165 M (60 CM ALTURA)	32	ROLO	238,9700	7.647,04
ITEM 130 Valor Máximo do Item: R\$ 384,00 (trezentos e oitenta e quatro reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23067 - Papel laminado, cores variadas cores, 48cmX60cm	150	UNID	2,5600	384,00

<p align="center">ITEM 131</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 131.950,0 (cento e trinta e um mil e novecentos e cinquenta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23068 - Papel Sulfite, A4, Alcalino, Branco, 75Gr, Formato 210 x 297mm, Caixa com 10 resmas de 500 folhas	290	CX	455,0000	131.950,00
<p align="center">ITEM 132</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.488,60 (mil e quatrocentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23070 - Pasta A/Z com rótulo ofício	60	UNID	24,8100	1.488,60
<p align="center">ITEM 133</p> <p align="center">Valor Máximo do Item: R\$ 1.420,00 (mil e quatrocentos e vinte reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23071 - Pasta c/ elástico polipropileno 235mm x 350mm	355	UNID	4,0000	1.420,00

<p align="center">ITEM 134 Valor Máximo do Item: R\$ 6.206,70 (seis mil e duzentos e seis reais e setenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23072 - Pasta Catálogo capa PVC (plástica), cor preta, com visor externo e colchete, com 100 fls	170	UNID	36,5100	6.206,70
<p align="center">ITEM 135 Valor Máximo do Item: R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23073 - PASTA CLASSIFICADORA C/ GRAMPO PLASTICO	60	UNID	4,0000	240,00
<p align="center">ITEM 136 Valor Máximo do Item: R\$ 2.953,20 (dois mil e novecentos e cinquenta e três reais e vinte centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23075 - Pasta Plástica Transparente, Com Elástico, 20 mm, Cores, A4, Diversas	460	UNID	6,4200	2.953,20
<p align="center">ITEM 137 Valor Máximo do Item: R\$ 207.024,00 (duzentos e sete mil e vinte e quatro reais)</p>				

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23076 - Pasta Suspensa, Kraft, Haste Plástica, C/grampo, Completa, CAIXA C/ 50 Unidades	908	CX	228,0000	207.024,00
ITEM 138 Valor Máximo do Item: R\$ 660,25 (seiscentos e sessenta reais e vinte e cinco centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23077 - Percevejos c/ cabeça colorida caixa com 50 unidade	95	CX	6,9500	660,25
ITEM 139 Valor Máximo do Item: R\$ 4.622,80 (quatro mil e seiscentos e vinte e dois reais e oitenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23078 - Perfurador de Papel, 02 Furos, Metálico, Capacidade para perfurar até 25 folhas de papel 75g/m2, Dimensões aproximadas: do furo: 6mm; Distancia dos furos: 80mm, Com margeador plástico) 91x112x45mm; A	70	UNID	66,0400	4.622,80
ITEM 140 Valor Máximo do Item: R\$ 1.440,30 (mil, quatrocentos e quarenta reais e trinta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

23079 - Perfurador de Papel, Metálico, Capacidade para perfurar até 70 folhas de papel 75g/m2, Dimensões aproximadas: 240x115x112mm; Apoio da base em polietileno; Pinos perfuradores em aço e molas em aço;	10	UNID	144,0300	1.440,30
<p align="center">ITEM 141 Valor Máximo do Item: R\$ 8.150,00 (oito mil, cento e cinquenta reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23080 - Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, nas opções de cores vermelha, azul ou preta , caixa com 12 unidades	100	CX	81,5000	8.150,00
<p align="center">ITEM 142 Valor Máximo do Item: R\$ 2.462,40 (dois mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e quarenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23081 - Pincel Escolar para Pintura, própria para tinta guacho, tamanho n.º 12	190	UNID	12,9600	2.462,40
<p align="center">ITEM 143 Valor Máximo do Item: R\$ 20.919,60 (vinte mil, novecentos e dezenove reais e sessenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23083 - Pincel marcador para quadro branco ponta em acrílico macia, escrita 2,0 mm, nas opção sde cores Azul, Vermelha ou Preto , PACOTE C/ 12 Unidades	130	PCT	160,9200	20.919,60

<p align="center">ITEM 144 Valor Máximo do Item: R\$ 448,2 (quatrocentos e quarenta e oito reais e vinte centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23082 - Pincel marcador permanente para CD e DVD	90	UNID	4,9800	448,20
<p align="center">ITEM 145 Valor Máximo do Item: R\$ 1.626,00 (um mil, seiscentos e vinte e seis reais)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23084 - Pincel para pintar tecido nº06	120	UNID	13,5500	1.626,00

<p align="center">ITEM 146 Valor Máximo do Item: R\$ 1.801,80 (um mil, oitocentos e um reais e oitenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23085 - Pincel para pintar tecido nº08	130	UNID	13,8600	1.801,80
<p align="center">ITEM 147 Valor Máximo do Item: R\$ 6.285,60 (seis mil, duzentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)</p>				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23086 - PISTOLA DE COLA QUENTE FINA, Espessura de 08mm	90	UNID	69,8400	6.285,60
<p align="center">TEM 148 Valor Máximo do Item: R\$ 7.190,00 (sete mil, cento e noventa reais)</p>				

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23087 - PISTOLA PARA COLA QUENTE, Espessura de 11mm	100	UNID	71,9000	7.190,00
ITEM 149 Valor Máximo do Item: R\$ 441 (quatrocentos e quarenta e um reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27507 - PLACAS DE ISOPOR ESPESSURA 3 CM	35	UNID	12,6000	441,00
ITEM 150 Valor Máximo do Item: R\$ 613,2 (seiscentos e treze reais e vinte centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27508 - PLACAS DE ISOPOR ESPESSURA 5 CM	35	UNID	17,5200	613,20
ITEM 151 Valor Máximo do Item: R\$ 1.070,40 (um mil e setenta reais e quarenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23088 - PORTA LAPIS/CLIPS/LEMBRETE POLIESTIRENO CRISTAL, QUADRILATERO, MEDIDAS APROXIMADAS: 87 x 77X 238Cm; Peso:136Gr)	60	UNID	17,8400	1.070,40
ITEM 152 Valor Máximo do Item: R\$ 6.102,00 (seis mil, cento e dois reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

31007 - Post-it, Blocos de Notas Adesivas, Coleção Diversão Colorida, 450 Folhas, TAMANHO 76mm x 76mm	180 UNID	33,9000	6.102,00
ITEM 153 Valor Máximo do Item: R\$ 4.480,20 (quatro mil, quatrocentos e oitenta reais e vinte centavos)			
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT. VALOR TOTAL
23089 - PRANCHETA PLASTICA COM PRENDEDOR TAMANHO A4	180 UNID	24,8900	4.480,20
ITEM 154 Valor Máximo do Item: R\$ 7.470,14 (sete mil, quatrocentos e setenta reais e quatorze centavos)			
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT. VALOR TOTAL
23090 - QUADRO AVISO 1,20 X 90 CM FELTRO, MOLDURA ALUMINIO	34 UNID	219,7100	7.470,14
ITEM 155 Valor Máximo do Item: R\$ 720,00(setecentos e vinte reais)			
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT. VALOR TOTAL
27509 - Quebra cabeça de 300 e 500 peças de animais, corpo Humano	4 UNID	180,0000	720,00
ITEM 156 Valor Máximo do Item: R\$ 23.166,00 (vinte e três mil, cento e sessenta e seis reais)			
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT. VALOR TOTAL
23124 - REDE DE FUTEBOL DE CAMPO, EM NYLON COM ESPESSURA DE QUATRO MM MED. 7.32 POR 2.44 RESISTENTES A ÁGUA E RAIOS SOLARES	25 PAR	926,6400	23.166,00
ITEM 157 Valor Máximo do Item: R\$ 21.465,00 (vinte e um mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais)			
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT. VALOR TOTAL
23112 - REDE DE FUTEBOL DE SALAO MALHA EM MALHA 12 CM. TAMANHO 3,20X2,10 MTS HASTES DE 0,60CM, FUNDO DE 0,90 MTS. FIO DE 4.0 MM 'POLIETILENO VIRGEM	25 PAR	858,6000	21.465,00

ITEM 158				
Valor Máximo do Item: R\$ 12.000,00 (doze mil reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23111 - Rede de Vôlei completa (fita, cabo de aço, antena de fibra de vidro) medindo 10 x 1,0m 02 lonas confeccionadas em pvc emborrachado com costura dupla, malha de 10 cm Fio de 2,5 mm de polietileno virge	25	UNID	480,0000	12.000,00
ITEM 159				
Valor Máximo do Item: R\$ 2.390,40 (dois mil, trezentos e noventa reais e quarenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23092 - Régua comum, material plástico cristal, comprimento 30 cm, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente, pacote com 24 unidades.	83	PCT	28,8000	2.390,40
ITEM 160				
Valor Máximo do Item: R\$ 362,5 (trezentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23094 - Rolo de fitilho de 5cmx10m, cores variadas.	50	UNID	7,2500	362,50

ITEM 161				
Valor Máximo do Item: R\$ 2.275,00 (dois mil e duzentos e setenta e cinco reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23096 - SUPORTE PARA CRACHA, COM PRESILHA ENCAIXADA	350	UNID	6,5000	2.275,00
ITEM 162				
Valor Máximo do Item: R\$ 851,58 (oitocentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

23097 - Suporte para fita adesiva grande , lâmina para corte a laser, base anti derrapante, permite acoplamento de fitas 1 e 3, lâmina de aço inox e corpo injetado em poliestireno.	19	UNID	44,8200	851,58
ITEM 163 Valor Máximo do Item: R\$ 37.800,00 (trinta e sete mil e oitocentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23098 - Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cores variadas, Rolo com 50Mt	150	ROLO	252,0000	37.800,00
ITEM 164 Valor Máximo do Item: R\$ 6.709,50 (seis mil e setecentos e nove reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23099 - Tesoura Escolar sem ponta aço 4" 25901/105, Cores Diversas, CX C/ 50 Unidades	21	CX	319,5000	6.709,50
ITEM 165 Valor Máximo do Item: R\$ 3.890,25 (três mil e oitocentos e noventa reais e vinte e cinco centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23100- TESOURA GRANDE (CABO PLÁSTICO, PONTA EM AÇO INOX)	175	UNID	22,2300	3.890,25
ITEM 166 Valor Máximo do Item: R\$ 3.323,04 (três mil e trezentos e vinte e três reais e quatro centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27554 - TESOURA PARA PICOTAR (ZIG ZAG)	48	UNID	69,2300	3.323,04
ITEM 167 Valor Máximo do Item: R\$ 4.427,36 (quatro mil e quatrocentos e vinte e sete reais e trinta e seis centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23101 - TESOURA USO GERAL AÇO INÓX 5"	56	UNID	79,0600	4.427,36
ITEM 168 Valor Máximo do Item: R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

31008 - Tinta Cartucho Impressão, EPSON ecotank L3250, cores 544 Y(amarelo), 544 BK (preto), 544 C (ciano), 544 M (magenta).	150	UNID	390,0000	58.500,00
ITEM 169 Valor Máximo do Item: R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31009 - Tinta Cartucho Impressora Multifuncional CANON G4110 cores BK, C, M e Y	75	UNID	360,0000	27.000,00
ITEM 170 Valor Máximo do Item: R\$ 3.191,10 (três mil e cento e noventa e um reais e dez centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23102 - TINTA GUACHE UNIDADE 15 ML (CX. 6 CORES)	330	CX	9,6700	3.191,10
ITEM 171 Valor Máximo do Item: R\$ 605,50 (seiscentos e cinco reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23103 - Tinta p/ Carimbo 42 ML Azul	50	UNID	12,1100	605,50
ITEM 172 Valor Máximo do Item: R\$ 847,70 (oitocentos e quarenta e sete reais e setenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
23104 - Tinta p/ Carimbo 42 ML Preta	70	UNID	12,1100	847,70
ITEM 173 Valor Máximo do Item: R\$ 6.025,95 (seis mil e vinte e cinco reais e noventa e cinco centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
27510 - Tinta para Pincel (recarregável) quadro branco Cores variadas	35	UNID	172,1700	6.025,95
ITEM 174 Valor Máximo do Item: R\$ 294,50 (duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31010 - Tintas para tecido, 37ml, fosca, à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água, cores variadas."	50	UNID	5,8900	294,50

ITEM 175 Valor Máximo do Item: R\$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31011 - Tonner CM - C B 435A/CB436A/CE285A	40	UNID	190,0000	7.600,00
ITEM 176 Valor Máximo do Item: R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31012 - Tonner HP laser Jet P 1102W	30	UNID	190,0000	5.700,00
ITEM 177 Valor Máximo do Item: R\$11.600,00 (onze mil e seiscentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31013 - tonner hp laser jet pro 4003DW	40	UNID	290,0000	11.600,00
ITEM 178 Valor Máximo do Item: R\$ 8.700,00 (oito mil, setecentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31014 - Tonner HP laser Jet Pro MFP M125a	30	UNID	290,0000	8.700,00
ITEM 179 Valor Máximo do Item: R\$ 40.250,00 (quarenta mil e duzentos e cinquenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31015 - tonner hp laser MFP135w	175	UNID	230,0000	40.250,00

ITEM 180 Valor Máximo do Item: R\$ 7.600,00 (sete mil, seiscentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR.	VALOR

			UNIT.	TOTAL
31016 - Tonner Laser 1105A	40	UNID	190,0000	7.600,00
ITEM 181				
Valor Máximo do Item: R\$ 28.500,00 (vinte e oito mil, quinhentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31017 - Tonner Laser CF 283 A	150	UNID	190,0000	28.500,00
ITEM 182				
Valor Máximo do Item: R\$ 7.200,00 (sete mil, duzentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31018 - Tonner Laser DR CF 219A	30	UNID	240,0000	7.200,00
ITEM 183				
Valor Máximo do Item: R\$ 19.600,00 (dezenove mil, seiscentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31019 - Tonner Laser Jet CF 258A	40	UNID	490,0000	19.600,00
ITEM 184				
Valor Máximo do Item: R\$ 5.700,00 (cinco mil, setecentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31020 - Tonner Laser Jet M1132 MFP	30	UNID	190,0000	5.700,00
ITEM 185				
Valor Máximo do Item: R\$11.700,00 (onze mil, setecentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31021 - Tonner Laser jet n 1212 nf	30	UNID	390,0000	11.700,00
ITEM 186				
Valor Máximo do Item: R\$ 1.700,00 (um mil, setecentos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
CONFEÇÃO DE KITS DE UNIFORMES ESPORTIVOS, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIESTER, CADA JOGO CONTENDO 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES, COM ARTES ALEATORIAS, COM SLOGAM DA ADMINISTRAÇÃO NA FRENTE E DA SECRETARIA ATRAS (CAMISA) E BRASAO DA PREFEITURA(CAMISA E CALÇÃO).	20	UNID	85,0000	1.700,00

ITEM 187 Valor Máximo do Item: R\$ 2.397,20 (dois mil, trezentos e noventa e sete reais e vinte centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31023 - PILHA AA ALCALINA DURACELL 4 UNIDADE	130	UNID	18,4400	2.397,20
ITEM 188 Valor Máximo do Item: R\$1.170,00 (um mil, cento e setenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31024 - PILHA IR 06 PARA MICROFONE SEM FIO	130	UNID	9,0000	1.170,00
ITEM 189 Valor Máximo do Item: R\$4.600,00 (quatro mil, seiscientos reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31026 - Cartucho Impressão, Tonner com Carga Impressora Laser, Modelo HP 105A, com rendimento de até 6.500 pagina	20	UNID	230,0000	4.600,00
ITEM 190 Valor Máximo do Item: R\$ 534,6(quinhetos e trinta e quatro reais e sessenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31027 - Estilete Largo 18 mm com Trava Deslizante - Corte Preciso em Papel, Vinil e Plástico	45	UNID	11,8800	534,60
ITEM 191 Valor Máximo do Item: R\$980 (novecentos e oitenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31028- EVA, cor AMARELA, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	20	UNID	49,0000	980,00
ITEM 192 Valor Máximo do Item: R\$980 (novecentos e oitenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31029 - EVA, cor AZUL, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	20	UNID	49,0000	980,00
ITEM 193 Valor Máximo do Item: R\$980 (novecentos e oitenta reais)				

DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31030 - EVA, cor ROSA, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	20	UNID	49,0000	980,00
ITEM 194 Valor Máximo do Item: R\$980 (novecentos e oitenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31031 - EVA, cor LISO BRANCO, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	20	PCT	49,0000	980,00
ITEM 195 Valor Máximo do Item: R\$583,6 (quinhentos e oitenta e três reais e sessenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31032 - Grampo para Grampeador 26/6 Galvanizado Cx com 5000 Unidades	20	UNID	29,1800	583,60
ITEM 196 Valor Máximo do Item: R\$1.260,00 (um mil, duzentos e sessenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31033 - Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor AMARELO, Rolo com 50Mt	5	MT	252,0000	1.260,00
ITEM 197 Valor Máximo do Item: R\$1.260,00 (um mil, duzentos e sessenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31034 - Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor AZUL, Rolo com 50Mt	5	MT	252,0000	1.260,00
ITEM 198 Valor Máximo do Item: R\$ 1.260,00 (mil e duzentos e sessenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL

31035 - Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor ROSA, Rolo com 50Mt	5	MT	252,0000	1.260,00
ITEM 199 Valor Máximo do Item: R\$ 1.260,00 (mil e duzentos e sessenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31036 - Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor VERMELHO, Rolo com 50Mt	5	MT	252,0000	1.260,00
ITEM 200 Valor Máximo do Item: R\$ 1.260,00 (mil e duzentos e sessenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31037 - Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor BRANCA, Rolo com 50Mt	5	MT	252,0000	1.260,00
ITEM 201 Valor Máximo do Item: R\$ 5.098,50 (cinco mil e noventa e oito reais e cinquenta centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31038 - TONNER LASER 1105A	15	UNID	339,9000	5.098,50
ITEM 202 Valor Máximo do Item: R\$ 315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31039 - Pilha C Alcalina Cartela Com 02 Unidade	40	UNID	7,8800	315,20
ITEM 203 Valor Máximo do Item: R\$ 664,00 (seiscentos e sessenta e quatro reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31040 - Pilha AAA Alcalina Cartela Com 04 unidade	40	UNID	16,6000	664,00
ITEM 204 Valor Máximo do Item: R\$ 4.680,00 (quatro mil e seiscentos e oitenta reais)				
DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VLR. UNIT.	VALOR TOTAL
31042 - CAMISETA PARA DISTRIBUIÇÃO EM EVENTO, SENDO EM MALHA PP (MALHA POLY) COM 100% DE POLIÉSTER E COM GRAMATURA DE 160 G/M², GOLA REDONDA, MANGA CURTA, CO	300	UNID	15,6000	4.680,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS

(Processo Administrativo nº370/SEMAD/2024)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de Material de Consumo, sendo Materiais de Expediente, escritório, papelaria, pedagógicos, escolares papelaria e congêneres, dentre outros para atender as necessidades das Secretarias, Órgãos e departamentos do Poder Executivo da Administração direta e indireta do Município de Castanheiras-RO, por um período de (12) meses, nos termos, especificações técnicas e condições do Termo de referência, nos termos, especificações técnicas e condições nos processos administrativos das respectivas secretarias nos termos da tabela presente no Anexo I.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de 1 ANO contados Da publicação da ata de registro de preço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

Das secretarias participantes:

Nome/Cargo: Jonatan Barbosa dos Santos– Secretário Municipal de Saúde – SEMUSA; Elias Pereira de Oliveira – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP; Maria Aparecida Ferrari – Secretária Municipal de Educação e Cultura – SEMEC; Sandra Aparecida Fernandes Buback – Secretária Municipal de Assistência Social– SEMAS; Jesulina Alves da Silva Souza – Secretária Municipal de Administração- SEMAD. Thalita Pires Barbosa - Secretária Municipal de Esporte e Lazer- SEMEL. Davitt Thiago Martins Oliveira - Secretário Municipal de Fazenda – SEMFAZ. Clovis Berto De Oliveira – Chefe de Gabinete.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação.

Garantia da contratação

A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

As parcelas serão entregues nos prazos e condições predefinido por cada secretaria participante.

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Av. jacarandá nº 100. Centro, Castanheiras/RO.

Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

5.1.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

5.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

5.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

5.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

5.1.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente

definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dias) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dias) dias úteis.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

6.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.1.2. o prazo de validade;
- 6.1.3. a data da emissão;
- 6.1.4. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.1.5. o período respectivo de execução do contrato;
- 6.1.6. o valor a pagar; e
- 6.1.7. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.](#)

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.1.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, PARA REGISTRO DE PREÇO.

Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será PARCELADO.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **[Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital]** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda **[Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital]** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **[Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital]** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

7.1.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

7.1.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.1.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

7.1.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.1.5. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados.*

7.1.6. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 2.345.706,56 (Dois milhões trezentos e quarenta e cinco mil setecentos e seis reais e cinquenta e seis centavos).

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO E CULTURA

02.006.12.361.0004.2.020

FICHA 70 33.90.30.00

02.006.12.361.0005.2.021

FICHA 88 33.90.30.00

02.006.12.361.0021.2.022

FICHA 80 33.90.30.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

02.007.27.122.0006.2.016

FICHA 130 33.90.30.00

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO

02.003.04.122.0009.2.009

FICHA 30 33.90.30.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

02.009.10.301.0012.2.031

FICHA 08 33.90.30.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.010.08.244.0014.2.043

FICHA 18 33.90.30.00

Castanheiras, 10 de junho de 2024.

JESULINA ALVES DA SILVA SOUZA
Secretaria de Administração
Port. 157/GAB/2021

ANEXO I- DESCRIÇÃO DE ITENS E QUANTITATIVOS DE TODAS AS SECRETARIAS PARTICIPANTES



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO - SEMAD
Avenida Jacarandá, nº. 100 - Centro - Castanheiras/RO CEP 76.948-000
CNPJ nº. 63.761.969/0001-03 - Fone/Fax 69 3474 2070 Site www.castanheiras.ro.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	TOTAL
1	Agenda Permanente, Cartonada, COR Preta, 384 Páginas, Capa Dura, Tipo Executiva, Com calendário, Índice Telefônico e Marcador de Paginas	UNID	130
2	AGULHA DE CROCHET, EM ACO INOX nº 06, Uso especial em Linhas Finas	UNID	21
3	Agulha Ponto Cruz, Aço Niquelado, nº. 24, Pct com 10 Unid	UNID	22
4	Alfinetes para quadro tipo taça "push-pin" em aço niquelado com cabeça plástica colorida, Medidas: 2,3 cm de altura x 1 cm de alfinete, caixa com no mínimo 25 pçs	UNID	76
5	Almofada carimbo, material caixa plástica, almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanhomédio, cor azul tipo entintada, medindo 6,9 x 11,0 cm	UNID	70
6	Apagador para quadro branco, com base em plástico de alta resistência, com feltro.	UNID	215
7	Apontador de Lápis, Plástico Polietileno, Lamina em aço, Com deposito, POTE com 25 Unidades.	UNID	115
8	Badminton (completo) jogos	UNID	20
9	Balão Colorido, nº 07, Pacote, Com 50 unidades.	UNID	105
10	Balão em formato de coração, pacote com 50 unidades	UNID	115
11	Bambolês de 63cm de diâmetro com parede de 20mm confeccionado em plástico	UNID	240
12	Bandeira oficial do Brasil em Nylon, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 112cm x 160cm, com três panos.	UNID	42
13	Bandeira oficial do Estado de Rondônia em Nylon, costurada, medindo 112cm x 160cm, com três panos.	UNID	42
14	Bandeira oficial do Município de Castanheiras em Nylon, medindo 112cm x 160cm, com três panos.	UNID	42
15	BANDEJA EM ACRILICO PARA PAPEIS.	UNID	33
16	Barbante, 100% Algodao, Nº 04, Mínimo 671Metros	UNID	34
17	Barbante, 100% Algodao, Nº 06, Mínimo 671Metros	UNID	41
18	Barbante, 100% Algodao, Nº 08, Mínimo 671Metros	UNID	34
19	Bastão, Suprimento Cola de Silicone Para Pistola Quente, Espessura de 08mm, 40Cm Comprimento	UNID	780
20	Bastão, Suprimento Cola de Silicone Para Pistola Quente, Espessura de 11mm, 30Cm Comprimento	UNID	430
21	BLOCO ADESIVO Para Recados, Fluorescente, 38 MM X 50 MM, 100Fls cada, Pct c/ 04Blocos	UNID	145
22	Bola (dente de leite) borracha	UNID	560
23	BOLA de Futebol SOCIETY. Composição: 100% PVC. Câmara: Airbility. Costurada, Miolo: Slip System removível e lubrificado. Circunferência Aproximada: 68 - 69 cm. Peso Aproximado: 420 -450g	UNID	25
24	BOLA DE FUTSAL MOD. OFICIAL ADULTO - COM GOMO, COMPOSIÇÃO/MATERIAL PVC/PU, TAMANHO DE	UNID	4



	61 A 64 CM APROXIMADAMENTE E PESO APROXIMADO DE 410 À 440 GR.		
25	Bola Oficial de Futebol de Campo, Termotec, com 8 gomos, Composição: 45% Microfibra, 30% Poliéster, 25% Látex, confeccionada com PVC, Diâmetro: 68 - 70 cm, Peso: 410 - 450 g, Câmara: Câmara Airbility.	UNID	47
26	Bola para Handebol feminino/masculino	UNID	4
27	Bolas de Vôlei confeccionada em PU 18 gomos câmara de ar em butil miolo de válvula removível peso 250 a280 grms. Circunferência 65 a 67 cm.	UNID	70
28	Bonecas miniaturas, para enfeite de mesa(RODA DAS GESTANTES), usados para enchimento de sacolas, pacotes com 25 unid.	PCT	20
29	Boneca tipo bebê, estilo bebê reborn/masculino, menino levi 49 cm, com olhos fechados, silicone sólido, com detalhes reais, usada para orientações.	UNID	1
30	Bico miniaturas (CHUPETA), PACOTE, PARA DECORAÇÃO DE MESA, PACOTES COM 25 UNID.	PCT	20
31	Bomba De Ar, Encher Bolas de Futebol, Vôlei, Basquete, dentre outros. Com Manômetro(Calibrador). Válvula: Presta e Americana com cabeça dupla inteligente. Cabo Em alumínio reforçado. PSI Máximo: 120 D	UNID	6
32	Borracha branca pequena escolar, cx c/ 40 und	UNID	115
33	Caderno 1/4 (pequeno) em espiral, folha branca pautada, capa simples, 48 fls	UNID	600
34	Caderno de Caligrafia	UNID	300
35	Caderno espiral 10 matérias, universitário, capa dura.	UNID	1030
36	Caixa Arquivo Morto, Médio, Desmontável, Plástico Polionda, com áreas de picote (parte de ventilação) de fácil remoção, com parte do lacre e fechamento da caixa demarcado, com dimensões MINIMAS de 36, pct com 5 unidades	UNID	260
37	Calculadora de MESA 12 Dígitos, SOLAR	UNID	75
38	Caneta Esferográfica, Corpo Hexagonal Transparente em Acrílico, Com Suspiro Lateral, Escrita Ponta Médiade 1,00 mm e Esfera de Tungstênio, Tampa Anti-asfixiante, Com Tinta na COR AZUL, CAIXA C/ 50Uni	UNID	78
39	Caneta Esferográfica, Corpo Hexagonal Transparente em Acrílico, Com Suspiro Lateral, Escrita Ponta Médiade 1,00 mm e Esfera de Tungstênio, Tampa Anti-asfixiante, ComTinta na COR VERMELHA, CAIXA C/ 5	UNID	42
40	Caneta Esferográfica, Corpo Hexagonal Transparente em Acrílico, Com Suspiro Lateral, Escrita Ponta Médiade 1,00mm e Esfera de Tungstênio, Tampa Anti-asfixiante, Com Tinta na COR PRETA, CAIXA C/ 50Un	UNID	60
41	Caneta Para retroprojeto (permanente) preta/azul/amarelo/verde/vermelho/branco	UNID	5
42	Canudos coloridos (diversos) 500 und	PCT	12
43	Capa para Encadernação Polipropileno 0,30 A4 Preta	UNID	50



	couro, Pacote com 50 Unidades		
44	Capa para Encadernação Polipropileno 0,30 A4 Transparente line, Pacote com 50 Unidades	UNID	50
45	Cartela de Bingo	UNID	200
46	Cartucho de Toner Preto HP 258X LaserJet CF258X Aproximadamente 10.000 páginas, PARA IMPRESSORA LASERJET PRO M428FDW	UNID	306
47	Cartucho Impressão BQ-226X, Compatível, Tonner com Carga, Impressora Laser Marca/Modelo: HP MFPM426dw, com rendimento 9.000 páginas(5% de cobertura)	UNID	50
48	Cartucho Impressão BQ-226X, Compatível, Tonner com Carga, Impressora Laser Marca/Modelo: HP MFPM428fdw, com rendimento 9.000 páginas(5% de cobertura).	UNID	75
49	Cartucho Impressão, Compatível, Tonner com Carga, impressora laser Marc/modelo: HP CB435/436/285/278ª. HP LASERJET 1005/1066/10505N/M1522N/M1522NF/M1120/M1120N/P1102W/M1130/M1132 1566/1606.	UNID	240
50	Cartucho Impressão, Compatível, Tonner com Carga, Impressora Laser Marca/Modelo: HP LASERJET E235/P2055/ PRO400 M401/425	UNID	140
51	Cartucho Impressão, EPSON ecotank L3250, cores 544 Y(amarelo), 544 BK (preto), 544 C (ciano), 544 M (magenta).	UNID	50
52	Cartucho Impressão, Tonner com Carga, Impressora Laser, Modelo HP 435A/ 436A/285A/278A/. Impressaominima 1.800 Paginas.	UNID	166
53	Cartucho Impressão, Tonner com Carga, Impressora Laser, Modelo HP 80X com rendimento de até 6.500 páginas.	UNID	50
54	Chupeta miniaturas, em acrílico, enfeites de mesa, usados para enchimento de sacolas, pacotes com 25 uid.	PCT	20
55	Cartucho Impressora HP, 21 Black, Compativel, Maior Rendimento	UNID	50
56	Cartucho Impressora HP, 22 Colorido, Compativel, Maior Rendimento	UNID	50
57	Cartucho Impressora Multifuncional CANON G4110	UNID	60
58	CLIPS NIQUELADO 1/0 CX C/ 100 Unid.	UNID	105
59	CLIPS NIQUELADO 10/0 CX C/ 20 Unid.	UNID	127
60	CLIPS NIQUELADO 2/0 CX c/100 Unid.	UNID	130
61	CLIPS NIQUELADO 3/0 CX c/ 50 Unid.	UNID	110
62	CLIPS NIQUELADO 4/0 CX C/ 50 Unid.	UNID	127
63	CLIPS NIQUELADO 6/0 CX C/ 50 Unid.	UNID	130
64	CLIPS NIQUELADO 8/0 CX C/ 50 Unid.	UNID	130
65	Clips plástico, colorido, 5/0 cx com 50 Und.	UNID	95
66	Cola branca 90 gramas, cx com 12 Und.CX	UNID	165
67	Cola com glitter 36gr, caixa com 06 unidades, cores variadas	UNID	105



68	Cola para ISOPOR, 80gr	UNID	145
69	Cola permanente para tecido frasco contendo 250 ml (1.30 oz)	UNID	10
70	Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 10 CX, com 72 UND	UNID	132
71	Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 12 CX, com 72 UND	UNID	92
72	Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 14 CX, com 72 UND	UNID	87
73	Colchete, AÇO METALICO, LATONADO, nº 15 CX, com 72 UND	UNID	170
74	Corda Pula Corda Material: sisal Peso:550g Dimensões da embalagem: 20 x 11 x 7cm	UNID	50
75	Corrente de rosa artificial 117 CM X 20 CM, material em plástico, tecido, tam da flor 5 CM X 3 CM.	UND	2
76	Corretivo liquido a base de água, lavável não tóxico, embalagem de 18ml	UNID	30
77	Dinheiro sem valor para atividades	PCT	50
78	Envelope Saco Kraft Pardo A4, cx c/ 100 und	UNID	138
79	Envelopes Amarelo, A4 Caixa com 250 unidades	UNID	112
80	Espiral Encadernação preto 07mm para 25 folhas	UNID	300



81	Espiral Encadernação preto 12mm para 70 folhas	UNID	300
82	Espiral Encadernação preto 17mm para 100 folhas	UNID	300
83	Espiral Encadernação preto 20mm para 120 folhas	UNID	300
84	Espiral Encadernação preto 23mm para 140 folhas	UNID	300
85	Espiral Encadernação preto 40mm para 300 folhas	UNID	300
86	Estilete estreito de plástico resistente, com lâmina de aço retrátil e encaixe de pressão, 9 mm	UNID	340
87	EVA, Cores Diversas, 40cmX60cmX2mm, com glitter.	UNID	740
88	EVA, cores variadas, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	UNID	284
89	Extrator de Grampo, Tipo Espátula, Inox, Central, tratamento superficial cromado, dimensões 150x20mm	UNID	490
90	Feltro (cores variadas)	MT	520
91	FICHARIO SANFONADO A/Z	UNID	15
92	Fita Adesiva, Transparente, Plástico Polipropileno, Multiuso, 45mm x 45m	UNID	350
93	Fita de Cetim 100% Poliéster nº05 - 22 mm x10mts (simples) na cor Branca	UNID	63
94	Fita de CETIM, Lisa, Poliéster, Nº 02, 10Mtx10mm, Cores variadas	UNID	85
95	Fita de Marcação Oficial para Quadra de Vôlei de Praia (16x8mts) 2 fitas de 16 metros, 2 fitas de 8 metros, confeccionadas em polietileno na cor azul, com 6,0cm de largura. 6 hastes de metal para fixar as fitas através dos anéis de metal em suas pontas.	KIT	9
96	Fitolho 07mm x 50mt	UNID	75
97	Folhas de Papel Almaço com pautas	PCT	500
98	Giz de Cera	CX	280
99	GRAMPEADOR DE MESA PARA 100 FOLHAS	UNID	17
100	Grampeador, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa, capacidade 20 folhas, aplicação papel, tamanho do grampo 26/6	UNID	55
101	Grampo para Grampeador 23/10 Galvanizado Cx com 5000 Unidades	UNID	70
102	Jogo de Xadrez	UNID	13
103	Laminas de ISOPOR, 15MM, Dimensão mínima: 100x40Cm	UNID	50
104	Laminas de ISOPOR, 20MM, Dimensão mínima: 100x40Cm	UNID	50
105	Laminas de ISOPOR, 25MM, Dimensão mínima: 100x40Cm	UNID	50
106	Laminas de ISOPOR, 30MM, Dimensão mínima: 100x40Cm	UNID	40
107	Lápis de cor, modelo grande, caixa com 12 unidades em madeira.	UNID	125
108	Lápis PRETO, nº. 2, Redondo, Ponta Firme, Caixa com 144 Unid.	UNID	30
109	Linha para CROCHÊ, 500Mt, 100% Algodão Mercerizado, Cores variadas, Pacotes com 06 Unid.	UNID	45



110	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 1/4 100 FOLHAS, CAPA DE PAPELÃO 697 G/M², REVESTIDO COM PAPEL OFF-SET 120 G/M², FOLHAS INTERNAS PAPEL OFF- SET 63 G/M², FORMATO 153 X 216 MM)	UNID	220
111	Livro, Tipo ATA, Material OFF Set, Mínimo 200fls, Gramatura 75 g/m², Dimensões 297mm, largura: 210mm, Páginas Tipograficamente Enumeradas, PACOTE C/ 05unid	UNID	110
112	Livro, Tipo ATA, Material OFF Set, Mínimo 50fls, Gramatura 75 g/m², Dimensões 297mm, largura: 210mm, Páginas Tipograficamente Enumeradas, PACOTE C/ 05unid	UNID	100
113	Marcador de Texto plástico, com ponta facetada, para traços de 1 a 4mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos datilografados e impressos, a base de CX COM 06 UNIDADES	UNID	140
114	MASSA PARA MODELAR (CX 6 CORES)	UNID	280
115	Medalhas p/ competições	UNID	720
116	Multifuncional Epson Eco Tank L 4150 (Obs. BK, Y, M,C)	UNID	60
117	Palitos para Picolé (sorvete) 500 und	UNID	10
118	Papel Adesivo (cores variadas) bobina com 7 metros	UNID	13
119	Papel Camurça, cores variadas	UNID	70
120	Papel Carbono, AZUL, A4, Caixa C/ 100 Folhas, Capacidade P/ 10 Vias	UNID	20
121	Papel Carbono, PRETA, OFICIO, Caixa C/ 100 Folhas, Capacidade P/ 10 Vias	UNID	30
122	Papel Cartão, cores variadas, 48cmX60cm	UNID	1300
123	Papel Cartolina 150g/m², 500 x 650 mm, cores variadas.	UNID	1220
124	Papel Celofane 85cm de largura por 100cm de comprimento, bopps de cores sortidas e papel transparentes, pct com 3 unidades	UNID	400
125	Papel Color Set, cores variadas.	UNID	1300
126	Papel crepom, cores variadas 0,48 cm x 2,00 m	UNID	340
127	Papel Fotográfico	UNID	80
128	PAPEL KRAFT NATURAL 80 G - 40 CM X 165 M	UNID	285
129	PAPEL KRAFT NATURAL, BOBINA 60 CM X 165 M (60 CM ALTURA)	UNID	32
130	Papel laminado, cores variadas cores, 48cmX60cm	UNID	150
131	Papel Sulfite, A4, Alcalino, Branco, 75Gr, Formato 210 x 297mm, Caixa com 10 resmas de 500 folhas	UNID	290
132	Pasta A/Z com rótulo ofício	UNID	60
133	Pasta c/ elástico polipropileno 235mm x 350mm	UNID	355
134	Pasta Catálogo capa PVC (plástica), cor preta, com visor externo e colchete, com 100 fls	UNID	170
135	PASTA CLASSIFICADORA C/ GRAMPO PLASTICO	UNID	60
136	Pasta Plástica Transparente, Com Elástico, 20 mm, Cores, A4, Diversas	UNID	460
137	Pasta Suspensa, Kraft, Haste Plástica, C/grampo, Completa, CAIXA C/ 50 Unidades	UNID	908



138	Percevejos c/ cabeça colorida caixa com 50 unidade	UNID	95
139	Perfurador de Papel, 02 Furos, Metálico, Capacidade para perfurar até 25 folhas de papel 75g/m2, Dimensões aproximadas: do furo: 6mm; Distancia dos furos: 80mm, Com margeador plástico) 91x112x45mm; A	UNID	70
140	Perfurador de Papel, Metálico, Capacidade para perfurar até 70 folhas de papel 75g/m2, Dimensões aproximadas: 240x115x112mm; Apoio da base em polietileno; Pinos perfuradores em aço e molas em aço;	UNID	10
141	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, nas opções de cores vermelha, azul ou preta, caixa com 12 unidades.	UNID	100
142	Pincel Escolar para Pintura, própria para tinta guacho, tamanho n.º 12	UNID	190
143	Pincel marcador para quadro branco ponta em acrílico macia, escrita 2,0 mm, nas opções de cores Azul, Vermelha ou Preto, PACOTE C/ 12 Unidades	UNID	130
144	Pincel marcador permanente para CD e DVD	UNID	90
145	Pincel para pintar tecido n.º 06	UNID	120
146	Pincel para pintar tecido n.º 08	UNID	130
147	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA, Espessura de 08mm	UNID	90
148	PISTOLA PARA COLA QUENTE, Espessura de 11mm	UNID	100
149	Placas de Isopor Espessura 3 cm	UNID	35
150	Placas de Isopor Espessura 5 cm	UNID	35
151	PORTA LAPIS/CLIPS/LEMBRETE POLIESTIRENO CRISTAL, QUADRILATERO, MEDIDAS APROXIMADAS: 87 x 77 x 238Cm; Peso:136Gr)	UNID	60
152	Post-it, Blocos de Notas Adesivas, Coleção Diversão Colorida, 450 Folhas, TAMANHO 76mm x 76mm	UNID	180
153	PRANCHETA PLASTICA COM PRENDEDOR TAMANHO A4	UNID	180
154	QUADRO AVISO 1,20 X 90 CM FELTRO, MOLDURA ALUMINIO	UNID	34
155	Quebra cabeça de 300 e 500 peças de animais, corpo Humano	UNID	4
156	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO, EM NYLON COM ESPESSURA DE QUATRO MM 7.32 POR 2.44 RESISTENTES A AGUA E RAIOS SOLARES	UNID	15
157	REDE DE FUTEBOL DE SALÃO, MALHA 12 CM 3,20X2,10 MTS HASTES DE 0,60CM, FUNDO DE 0,90MTS. FIO DE 4.0 MM POLIETILENO VIRGEM	UNID	15
158	Rede de Vôlei completa (fita, cabo de aço, antena de fibra de vidro) medindo 10 x 1,0m 02 lonas confeccionadas em pvc emborrachado com costura dupla, malha de 10 cm Fio de 2,5 mm de polietileno virge	UNID	15



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO - SEMAD
Avenida Jacarandá, nº. 100 - Centro - Castanheiras/RO CEP 76.948-000
CNPJ nº. 63.761.969/0001-03 - Fone/Fax 69 3474 2070 Site www.castanheiras.ro.gov.br

159	Régua comum, material plástico cristal, comprimento 30 cm, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente, pacote com 24 unidades.	UNID	83
160	Rolo de fitilho de 5cmx10m, cores variadas	UNID	50
161	SUPORTE PARA CRACHA, COM PRESILHA ENCAIXADA	UNID	350
162	Suporte para fita adesiva grande, lâmina para corte a laser, base anti derrapante, permite acoplamento de fitas 1 e 3, lâmina de aço inox e corpo injetado em poliestireno.	UNID	19



163	Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cores variadas, Rolo com 50Mt	UNID	150
164	Tesoura Escolar sem ponta aço 4" 25901/105, Cores Diversas, CX C/ 50 Unidades Tesoura Escolar sem pontaaço 4" 25901/105, Cores Diversas, CX C/ 50 U	UNID	21
165	TESOURA GRANDE (CABO PLÁSTICO, PONTA EM AÇO INOX)	UNID	175
166	Tesoura para picotar (zig zag)	UNID	48
167	TESOURA USO GERAL AÇO INÓX 5"	UNID	56
168	Tinta Cartucho Impressão, EPSON ecotank L3250, cores 544 Y (amarelo), 544 BK (preto), 544 C (ciano), 544 M (magenta).	UNID	150
169	Tinta Cartucho Impressora Multifuncional CANON G4110 cores BK, C, M e Y	UNID	75
170	TINTA GUACHE UNIDADE 15 ML (CX. 6 CORES)	UNID	330
171	Tinta p/ Carimbo 42 ML Azul	UNID	50
172	Tinta p/ Carimbo 42 ML Preta	UNID	70
173	Tinta para Pincel (recarregável) quadro branco Cores variadas	UNID	35
174	Tintas para tecido, 37ml, fosca, à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água, cores variadas."	UNID	50
175	Tonner CM-CB 435A/CB436A/CE285A	UNID	40
176	Tonner HP laser Jet P 1102W	UNID	30
177	tonner hp laser jet pro 4003DW	UNID	40
178	Tonner HP laser Jet Pro MFP M125a	UNID	30
179	tonner hp laser MFP135w	UNID	175
180	Tonner Laser 1105A	UNID	40
181	Tonner Laser CF 283 A	UNID	150
182	Tonner Laser DR CF 219A	UNID	30
183	Tonner Laser Jet CF 258A	UNID	40
184	Tonner Laser Jet M1132 MFP	UNID	30
185	Tonner Laser jet n 1212 nf	UNID	30
186	CONFEÇÃO DE KITS DE UNIFORMES ESPORTIVOS, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIESTER, CADA JOGO CONTENDO 18 CAMISAS E 18 CALÇÕES, COM ARTES ALEATORIAS, COM SLOGAM DA ADMINISTRAÇÃO NA FRENTE E DA SECRETARIA ATRAS (CAMISA) E BRASAO DA PREFEITURA(CAMISA E CALÇÃO).	UNID	20
187	PILHA AA ALCALINA DURACELL 4 UNIDADE	UNID	130
188	PILHA IR 06 PARA MICROFONE SEM FIO	UNID	130
189	Cartucho Impressão, Tonner com Carga Impressora Laser, Modelo HP 105A, com rendimento de até 6.500 pagina		20



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
Avenida Jacarandá, nº. 100 - Centro - Castanheiras/RO CEP 76.948-000
CNPJ nº. 63.761.969/0001-03 - Fone/Fax 69 3474 2070 Site www.castanheiras.ro.gov.br

190	Estilete Largo 18 mm com Trava Deslizante - Corte Preciso em Papel, Vinil e Plástico	UND	45
191	EVA, cor AMARELA, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades		20
192	EVA, cor AZUL, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	PCT	20
193	EVA, cor ROSA, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	PCT	20
194	EVA, cor LISO BRANCO, Tam. 40X60X2mm, Pacote com 10 unidades	PCT	20
195	Grampo para Grampeador 26/6 Galvanizado Cx com 5000 Unidades	CX	20
196	Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor AMARELO, Rolo com 50Mt	MT	5
197	Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor AZUL, Rolo com 50Mt	MT	5
198	Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor ROSA, Rolo com 50Mt	MT	5
199	Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor VERMELHO, Rolo com 50Mt	MT	5
200	Tecido TNT, 1,40Mt x 0,40Grms de Largura/Espessura, 100% polipropileno, cor BRANCA, Rolo com 50Mt	MT	5
201	TONNER LASER 1105A	UNID	15
202	Pilha C Alcalina Cartela Com 02 Unidade	UNID	40
203	Pilha AAA Alcalina Cartela Com 04 unidade	UNID	40
204	CAMISETA PARA DISTRIBUIÇÃO EM EVENTO tais como, Outubro Rosa e Novembro Azul e outros, sendo em Malha PV (malha fria) com 67 % dos fios de poliéster e 33 % de viscose com gramatura de 160 g/m², gola redonda, manga curta, COR DA CAMISETA A DEFINIR, COR DA ARTE E A ARTE EM SI A DEFINIR CONFORME O EVENTO A SER REALIZADO. Aplicação de arte em sublimação, brasão do Município de Castanheiras numa manga na outra manga Logan da Secretaria, estampa na frente e nas costas.	UNID	300

	<p align="center">ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO</p>
	<p>Avenida Jacarandá, nº. 100 - Centro - Castanheiras/RO CEP 76.948-000 INPJ nº. 63.761.969/0001-03 - Fone/Fax 69 3474 2070 Site www.castanheiras.ro.gov.br</p>

PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/SEMAD/2024

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE

ANEXO III - DO EDITAL

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)

Á: PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS/RO.

PROCESSO Nº/2024/SEMSAU

LICITANTE _____
 CNPJ: _____ TEL. FAX: _____ E-MAIL: _____
 ENDEREÇO: _____

C. CORRENTE: _____ AG.: _____ BANCO: _____

Item	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Marca / Modelo / Versão	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
VALOR TOTAL EM R\$						

Prazo de validade da Proposta: _____ (_____) dias (mínimo 60 dias) Garantia:

Outras informações:

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.
- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, ____ de ____ de 2024.

Nome e assinatura do Representante Legal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/SEMAD/2024

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE

ANEXO IV - DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

A empresa, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º, localizada na rua....., n.º, na cidade de, do estado de, DECLARA que os documentos apresentados para o certame denominado **Pregão Eletrônico nº /2024**, são autênticos.

....., em__de____de 2024.

EMPRESA LICITANTE/CNPJ

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE

ANEXO V - DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO nº. 003/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Local, _____ de _____ de 2024

À Comissão de Licitação – Município de Castanheiras

Referente: Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 003/2024

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº.003/2024, instaurado pelo Município de Castanheiras, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Nome, assinatura do responsável legal



PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/SEMAD/2024

ANEXO VI - DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

.....,___de_____de 2024.

.....
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

ESTADO DE RONDÔNIA

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2024/ARP

PROCESSO ADM: -----

Validade da ATA: 12 meses a contar da data de publicação.

PROCESSO nº. 370/2024

Pregão Eletrônico nº. 003/2024

Finalidade: AQUISICAO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ESCRITORIO, PAPELARIA, PEDAGOGICOS, ESCOLARES PAPELARIA E CONGENERES.

Data da Abertura: 10 de Junho de 2024.

OBJETO: Aquisicao de Material de Consumo, sendo Materiais de Expediente, escritorio, papelaria, pedagogicos, escolares papelaria e congeneres, dentre outros para atender as necessidades das Secretarias, Órgãos e departamentos do Poder Executivo da Administração direta e indireta do Município de Castanheiras-RO, por um período de (12) meses, nos termos, especificações técnicas e condições do Termo de referência, nos termos, especificações técnicas e condições nos processos administrativos das respectivas secretarias.

Em, 10 de Junho de 2024, após sessão aberta na sala de sessões online pela promotora www.licitanet.com.br iniciada as 09:00, realizada pela Comissão designada presidida pela pregoeira, Srª DENIZE REGINA DOS SANTOS, e as empresas constantes na Ata da Sessão, nos Termos da legislação vigente. , Lei Federal 10.520/2002 e 14.133/21 e demais normas aplicáveis a espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS para FUTURA e EVENTUAL AQUISICAO**, em conformidade com as seguintes condições abaixo especificadas:

DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO: _____,
pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ _____,
situada à Rua _____ nº _____ Cep: _____,
Bairro: _____, _____, neste ato legalmente representada
pelo(a), Srº(a), _____, Brasileira, portadora de CPF nº _____,
RG nº _____.

Item	Unid	Quant.	Descrição	Valor Un.	Valor Total	MARCA
01						
						R\$:

1. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

1.1 O órgão gerenciador será o Departamento do Sistema de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Castanheiras.

1.2 Caberá ao Departamento do Sistema de Registro de Preço, órgão vinculado a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente.

1.3 No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições.

1.4 Além de gerenciador, também poderá haver outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, a secretaria municipal da prefeitura municipal de Castanheiras/RO que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

2.2 As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere no item anterior não poderão exceder, por

secretaria, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

2.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de secretarias não participantes que aderirem.

2.4 Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

2.5 As secretarias, órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.6 Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, a partir da publicação do extrato da ata no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia.

3.2 Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

3.3 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

3.4 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

3.5 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

3.6 As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme

prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3.7 Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3.8 Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

3.9 A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3.10 O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.11 A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

3.12 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.13 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá estar cadastrado no sistema do processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor: I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021; V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

4.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador: I - pelo decurso do prazo de vigência;
II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

4.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5. DO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

5.2 A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

5.3 A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação, deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.

5.4 A impugnação referente ao preço registrado deverá ser endereçada ao Departamento de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: cplcastanheiras@outlook.com ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gestor do Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), através do próprio e-mail respondido como recebido ou pelo telefone citados no edital.

5.5 Ao receber a impugnação, o Gestor de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.

5.6 Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gestor do Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.

5.7 Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração

providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia (AROM).

5.8 Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.

5.9 Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

5.10 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

6. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

6.1 Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado.

6.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços

registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

6.2.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços

contratados.

6.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor

ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

IV - seja realizado ampla pesquisa de mercado;

V - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

6.3.1 A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.3.2 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

6.3.3 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.3.4 Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.3.5 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.6 Liberado o fornecedor na forma do item 8.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.3.7 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

6.3.8 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.3.9 Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste

valerá somente para a próxima ordem fornecimento ou nota de empenho.

7. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

7.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente e ordenador de despesa.

7.2 Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

7.3 Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Das Penalidades - Em caso de não execução parcial ou total das condições fixadas salvo se ensejar por motivo de força maior ou caso fortuito, a Contratante poderá aplicar à Contratada as penalidades previstas na Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021 artigos art. 155 ao art. 163, facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo legal.

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 O cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com manifestação do fornecedor com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

9.2 Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

9.2.1 O registro a que se refere o item 10.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

9.2.2 Se houver mais de um licitante, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

9.2.3 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

11. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

11.1 Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3474-2050, E-mails: cplcastanheiras@outlook.com ou na sede Prefeitura Municipal de Castanheiras, no endereço Av. Jacarandá, 100, Centro, Castanheiras/RO, CEP: 76.940-000, nos dias úteis, no horário das 07h30min às 13h30min.

12. DO FORO

12.1 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Presidente Medici/RO.

12.2 E, por estarem de acordo lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.