

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/PMMN/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0001636.02.01-2024/SEMUSA
VALOR TOTAL ORÇADO: R\$ 1.839.655,70 (um milhão oitocentos e trinta e nove mil seiscentos e cinquenta e cinco reais e setenta centavos)

MODO DE DISPUTA ABERTO

Processo licitatório regido pela Lei N.º 14.133/2021, Lei Municipal n.º 1.559/2024 e demais legislações que regem a matéria.

TIPO

MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, SENDO MEDICAMENTOS INJETÁVEIS, que compõe a tabela da câmara de regulação do mercado de medicamentos – CMED.

SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES

DATA

19 de Dezembro de 2024

INÍCIO

09h00min (Horário de Brasília – DF)

PREGOEIRO (A)

CARLITA PEREIRA DE OLIVEIRA

LOCAL

www.licitanet.com.br

INFORMAÇÕES

DIAS

Segunda à sexta-feira (em dias de expediente)

HORÁRIOS

Das 7:30h às 13:30h (Horário de Rondônia -RO)

TELEFONES

(69) 9.9944-5157

E-MAIL

supel@montenegro.gov.br

RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET

O Edital e demais informações referentes a este processo licitatório podem ser obtidas no site oficial do Município, na Plataforma de realização da sessão pública para disputa de lances e, obrigatoriamente, serão publicadas nos órgãos oficiais. O (A) licitante interessado (a) é, **exclusivamente**, responsável pelo acompanhamento deste processo.



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 035/2024

O Município de Monte Negro, através de seu (a) Pregoeiro (a) designado (a) pela Portaria n.º 679/2024, levam ao conhecimento dos (as) interessados(as) que, na forma da Lei n.º 14.133/21, Lei Municipal n.º 1.559/24 e demais Leis e Decretos que regem a matéria, farão realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – MODO DE DISPUTA ABERTO**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Este processo licitatório será realizado em sessão pública, por meio eletrônico, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) integrante do quadro do Município, denominado (a) PREGOEIRO (A) e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo, constante na página LICITANET - licitações *on-line* – <www.licitanet.com.br>.

O instrumento convocatório e todos os seus elementos, integrantes ao processo, estarão/encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <www.montenegro.ro.gov.br>, ícone “Portal da Transparência > Licitações > Licitações em andamento”.

2. SEÇÃO I – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente processo licitatório é a REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, SENDO MEDICAMENTOS INJETÁVEIS, que compõe a tabela da câmara de regulação do mercado de medicamentos - CMED.

2.1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO DO OBJETO:

| ITEM | CÓDIGO CECAM | CODIGO CATMAT BPS | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO |
|------|--------------|-------------------|--------|---------------|---|
| 1. | 99.3501 | BR0271687 | 12.000 | AMP | ÁCIDO ASCÓRBICO 100MG/ML SOL. INJ. IV AMP. VD AMB X 5ML EMB HOSP) |
| 2. | 99.3502 | BR0327566 | 1.000 | AMP | ÁCIDO TRANEXÂMICO 50 MG/ML SOL INJ CT AMP VD INC X 5 ML (EMB HOSP) (TRANSAMIN) EV |
| 3. | 99.3503 | BR0278281 | 500 | AMP | ADENOSINA 3 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (BEM HOSP) |
| 4. | 99.3504 | BR0352317 | 12.000 | AMP | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 10 ML |
| 5. | 99.3505 | BR0352317 | 500 | FRASCO/B OLSA | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 100 ML |
| 6. | 99.3506 | BR0352317 | 400 | FRASCO/B OLSA | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 500 ML |
| 7. | 99.3507 | BR0268381 | 800 | AMP | AMICACINA SULFATO 250 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2ML (EMB HOSP) |
| 8. | 99.3508 | BR0292402 | 800 | AMP | AMINOFILINA 24 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 9. | 99.3509 | BR0268207 | 1500 | FRASCO/A MP | AMPICILINA SÓDICA 1G PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) |
| 10. | 99.3510 | BR0442727 | 800 | FRASCO/A MP | AMPICILINA SÓDICA 500 MG PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) |
| 11. | 99.3511 | BR0268952 | 240 | FRASCO/A MP | AZITROMICINA 500 MG, PÓ PARA SOL. INJETÁVEL |
| 12. | 99.3512 | BR0270616 | 200 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA 5.000.000 UI/FA PÓ INJ FA VD INC (USO HOSP) |
| 13. | 99.3513 | BR0270612 | 6.000 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI PÓ INJ FA VD INC (EMB |



| | | | | | |
|-----|---------|-----------|-------|------------------|---|
| | | | | | HOSP) |
| 14. | 99.3514 | BR0270613 | 2.000 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000 UI PÓ INJ FA VD INC (EMB HOSP) |
| 15. | 99.3515 | BR0270614 | 100 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA PROCAÍNA POTÁSSICA 300.000UI + 100.000 UI PÓ SUS INJ IM FA VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 16. | 99.3516 | BR0268396 | 150 | AMP | BESILATO DE ATRACÚRIO 10 MG/ML SOL INJ IV AMP VD INC X 2,5 ML (EMB HOSP) |
| 17. | 99.3517 | BR0268222 | 100 | AMP | BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% SOL INJ CX AMP PLAS TRANS X 10ML |
| 18. | 99.3518 | BR0268331 | 300 | FRASCO | BROMETO DE IPRATRÓPIO 0,25 MG/ML SOL INAL FR VD AMB GOT X 20 ML (EMB HOSP) |
| 19. | 99.3520 | BR0269958 | 4.000 | AMP | BROMOPRIDA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) |
| 20. | 99.3521 | BR0270621 | 6.000 | AMP | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA 4 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML (EMB HOSP) |
| 21. | 99.3522 | BR0267282 | 2.400 | AMP | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) |
| 22. | 99.3523 | BR0434505 | 500 | COMPR | CARVÃO VEGETAL ATIVADO 250 MG COMPRIMIDO |
| 23. | 99.3524 | BR0355721 | 12 | POTE | CARVÃO VEGETAL ATIVADO 250G PÓ |
| 24. | 99.3525 | BR0268228 | 6.000 | AMP | CEFALOTINA SÓDICA 1G PÓ P/ SOL INJ FA VD (EMB HOSP) |
| 25. | 99.3526 | BR0442701 | 8.000 | FRASCO/A MP | CEFTRIAXONA 1 G PÓ P/ SOL INJ IV FA VD TRANS (EMB HOSP) |
| 26. | 99.3527 | BR0442703 | 500 | FRASCO/A MP | CEFTRIAXONA 500 MG PÓ P/ SOL INJ IV FA VD TRANS (EMB HOSP) |
| 27. | 99.3528 | BR0448844 | 4.000 | AMP | CETOPROFENO 100 MG PO LIOF SOL INJ FA VD IND (EMB HOSP) |
| 28. | 99.3529 | BR0340167 | 2.400 | AMP | CIMETIDINA 150 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) |
| 29. | 99.3530 | BR0292418 | 3.000 | BOLSA | CIPROFLOXACINO 2 MG/ML SOL INJ CT FR PLAS TRANS SIST FECH X 100ML (EMB HOSP) |
| 30. | 99.3531 | BR0271950 | 500 | AMP | CITRATO DE FENTANILA 50MCG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 10 ML (EMB HOSP) |
| 31. | 99.3532 | BR0271950 | 500 | AMP | CITRATO DE FENTANILA 50MCG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) |
| 32. | 99.3534 | BR0272045 | 800 | CPR | CLOPIDOGREL 75MG COM REV CT BL AL/AL |
| 33. | 99.3535 | BR0352192 | 1.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE CÁLCIO DIDRATADO; CLORETO DE POTÁSSIO; CLORETO DE SÓDIO (8,6 + 0,3 + 0,33) MG/ML SOL INJ IV BOLS PE TRANS SIST FECH X 500ML - RINGER |
| 34. | 99.3536 | BR0303292 | 4.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE CÁLCIO DIDRATADO; CLORETO DE POTÁSSIO; CLORETO DE |



| | | | | | |
|-----|---------|------------|--------|---------------|--|
| | | | | | SÓDIO; LACTATO DE SÓDIO (6,00+0,30+0,20+3,20) MG/ML SOL INJ IV BOLS PVC TRANS SIST FECH X 500 ML - RINGER LACTATO |
| 35. | 99.3537 | BR0267162 | 500 | AMP | CLORETO DE POTÁSSIO 19,1% SOL INJ IV AMP PLAS TRANS X 10 ML |
| 36. | 99.3538 | BR0267574 | 400 | AMP | CLORETO DE SÓDIO 20% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10 ML (EMB HOSP) |
| 37. | 99.3539 | BR0268236 | 2.500 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 1000 ML |
| 38. | 99.3540 | BR0268236 | 12.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 100ML |
| 39. | 99.3541 | BR0268236 | 9.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 250ML |
| 40. | 99.3542 | BR0268236 | 10.000 | FARSCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 500ML |
| 41. | 99.3543 | BR0366913 | 600 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO; GLICOSE 9 MG + 50 MG) ML SOL INJ IV FA PLAS TRANS SIST FECH X 500 ML |
| 42. | 99.3544 | BR0268442 | 200 | FRASCO/A MP | CLORETO DE SUXAMETÔNIO 100MG PÓ LIOF INJ CT FA VD INC |
| 43. | 99.3545 | BR0269878 | 300 | FRASCO | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 0,5% SOLUÇÃO ALCOÓLICA/FRASCO 1000 ML |
| 44. | 99.3546 | BR0269880 | 300 | FRASCO | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 2% SOLUÇÃO TÓPICO/FRASCO 1000ML |
| 45. | 99.3547 | BR0271710 | 100 | AMP | CLORIDRATO DE AMIODARONA 50 MG/ML SOL INJ IV AMP VD AMB (EMB HOSP) |
| 46. | 99.3548 | BR0270095 | 800 | AMP | CLORIDRATO DE BUPIVACAÍNA + GLICOSE PESADA 5 MG/ML + 80 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 4 ML (EMB HOSP) SEM CONSERVANTES. |
| 47. | 99.3549 | BR0270114 | 100 | AMP | CLORIDRATO DE CETAMINA 50 MG/ML SOL INJ FA VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 48. | 99.3550 | BR0268069 | 300 | AMP | CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML (EMB HOSP) |
| 49. | 99.3551 | BR0425182 | 500 | AMP | CLORIDRATO DE DEXTROCETAMINA 50 MG/ML SOL INJ IM/IV AMP VD AMB X 2 ML |
| 50. | 99.3552 | BR0268960 | 200 | AMP | CLORIDRATO DE DOPAMINA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 10 ML (EMB HOSP) |
| 51. | 99.3553 | BR0268255 | 1.000 | AMP | CLORIDRATO DE EPINEFRINA 1 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML |
| 52. | 99.3554 | BR0272198 | 800 | AMP | CLORIDRATO DE ETILEFRINA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1ML |
| 53. | 99.3555 | BR0268115 | 500 | AMP | CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 20 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP) |
| 54. | 99.3556 | BR00305264 | 800 | AMP | CLORIDRATO DE LEVOBUPIVACAÍNA COM VASOCONSTRITOR 0,50% COM EPINEFRINA 1:200.000 DE 20 ML. (PARA INFILTRAÇÃO, BLOQUEIO NERVOSO, |



| | | | | | |
|-----|---------|-----------|--------|------------|---|
| | | | | | ANESTESIA CAUDAL E PERIDURAL). 0,5 PCC + 9,1 MCG/ML SOL INJ EST FA VD INC X 20 ML |
| 55. | 99.3557 | BR0269845 | 24 | FRASCO | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 10% SPRAY X 50 ML |
| 56. | 99.3558 | BR0442717 | 600 | BIS | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 20 MG/G GELE TOP CT AL X 30G (EMB HOSP) |
| 57. | 99.3560 | BR0267310 | 4.000 | AMP | CLORIDRATO DE METOCLOPRAMINA 10MG SOL INJ AM X 2ML |
| 58. | 99.3561 | BR0272326 | 300 | AMP | CLORIDRATO DE NALOXONA 0,4 MG/ML SOL INJ X 1 ML |
| 59. | 99.3562 | BR0272329 | 300 | AMP | CLORIDRATO DE PETIDINA 50 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) |
| 60. | 99.3563 | BR0363088 | 12.000 | AMP | CLORIDRATO DE PIRIDOXINA; CLORIDRATO DE TIAMINA; DEXPANTENOL; FOSFATO SÓDICO DE RIBOFLAVINA; NICOTINAMIDA SOL INJ IM AMP VD AMB X 2 ML - VITAMINAS DO COMPLEXO B |
| 61. | 99.3564 | BR0267769 | 400 | AMP | CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2ML (EMB HOSP) |
| 62. | 99.3566 | BR0309441 | 4.000 | AMP | CLORIDRATO DE TRAMADOL 100 MG2 ML SOL INJ AMP VD AMB X 2ML (EMB HOSP') |
| 63. | 99.3567 | BR0268541 | 500 | FRASCO/AMP | CLORIDRATO DE VANCOMICINA 1000 MG PÓ SOL INJ IV FA VD INC TIPO (EMB HOSP) |
| 64. | 99.3568 | BR0268540 | 400 | FRASCO/AMP | CLORIDRATO DE VANCOMICINA 500 MG PÓ SOL INJ IV FA VD INC TIPO (EMB HOSP) |
| 65. | 99.3569 | BR0339846 | 800 | AMP | CLORIDREATO DE CEFEPIMA 1G |
| 66. | 99.3570 | BR0292194 | 600 | AMP | DECANOATO DE HALOPERIDOL 50 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML |
| 67. | 99.3571 | BR0276283 | 500 | AMP | DESLANOSÍDEO 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2ML |
| 68. | 99.3572 | BR0395147 | 1.000 | AMP | DIAZEPAM 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML |
| 69. | 99.3573 | BR0270999 | 10.000 | AMP | DICLOFENACO DE POTÁSSIO 25 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) |
| 70. | 99.3574 | BR0271003 | 6.000 | AMP | DICLOFENACO DE SÓDIO 25 MG/ML SOL INJ IM AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) |
| 71. | 99.3575 | BR0404993 | 200 | LITRO | DIETA ENTERAL LÍQUIDA USO ENTERAL OU ORAL, NORMOCALÓRICA, HIPERPROTEICA, ENRIQUECIDA COM FIBRA, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. ESPECIALIZADA PARA INTOLERÂNCIA À GLICOSE, SITUAÇÕES DE HIPERGLICEMIA COMO STRESS METABÓLICO OU DIABETES, QUE NECESSITAM DE APORTE CALÓRICO E |



| | | | | | |
|-----|---------|-----------|--------|---------|--|
| | | | | | PROTEICO ELEVADOS. DENSIDADE CALÓRICA: = 1,0 KCAL/ML, PROTEÍNA: >15% DO VCT, OSMOLARIDADE: < 650 MOSM/L; 1.000 ML |
| 72. | 99.3576 | BR0404908 | 200 | LITRO | DIETA ENTERAL LIQUIDO, NUTRICIONALMENTE COMPLETO HIPERCALORICA, HIPERPROTEICA COM FIBRAS, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLUTEN 1.000 ML |
| 73. | 99.3577 | BR0272334 | 600 | AMP | DIMINIDRATO 50MG + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG/ML SOL INJ CT VD INC X 1ML |
| 74. | 99.3578 | BR0268252 | 20.000 | AMP | DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) |
| 75. | 99.3579 | BR0268446 | 200 | AMP | DOBUTAMINA 12,5 MG/ML SOL INJ X 20 ML |
| 76. | 99.3580 | BR0287687 | 300 | AMP | EFEDRINA, SULFATO 50 MG/ML SOL INJ X 1 ML |
| 77. | 99.3581 | BR0448982 | 600 | SERINGA | ENOXAPARINA SÓDICA 40MG/0,4 ML (SERINGA PRÉ- ENCHIDAS) SUBCUTÂNEA |
| 78. | 99.3582 | BR0448982 | 120 | SERINGA | ENOXAPARINA SÓDICA 60MG/0,6 ML (SERINGAS PRÉ-ENCHIDAS) SUBCUTÂNEA |
| 79. | 99.3583 | BR0270116 | 300 | AMP | ETOMIDATO 2 MG/ML SOL INJ VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 80. | 99.3584 | BR0267107 | 400 | AMP | FENITOÍNA SÓDICA 50 MG/ML SOL INJ AMP VD TRANS X 5ML |
| 81. | 99.3585 | BR0300725 | 400 | AMP | FENOBARBITAL 100 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML (EMB HOSP) |
| 82. | 99.3586 | BR0292399 | 400 | AMP | FITOMENADIONA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) |
| 83. | 99.3587 | BR0267328 | 300 | FRASCO | FLEET-ENEMA (FOSFATO DE SÓDIO DIBÁSICO; ÁCIDO FOSFÓRICO) DESCARTÁVEL C/ CÂNULA RETAL PREVIAMENTE LUBRIFICADA 0,06G/ML + 1,6G/ML FR PLAS INC X 133 ML |
| 84. | 99.3588 | BR0268510 | 400 | AMP | FLUMAZENIL 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML |
| 85. | 99.3589 | BR0292427 | 12.000 | AMP | FOSFATO DISSÓDIO DE DEXAMETASONA 4 MG/ML SOL INJ FA VD TRANS X 2,5 ML (EMB HOSP) |
| 86. | 99.3590 | BR0387340 | 12 | KIT | FUMARATO DE FORMOTEROL + BUDESONIDA 6 MCG + 200 MCG, CÁPSULA PARA INALAÇÃO, COM INALADOR |
| 87. | 99.3591 | BR0267666 | 6.000 | AMP | FUROSEMIDA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) |
| 88. | 99.3592 | BR0270019 | 300 | AMP | GLICONATO DE CÁLCIO 10% 100 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 89. | 99.3593 | BR0267540 | 1.000 | AMP | GLICOSE 25% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10ML |



| | | | | | |
|------|---------|-----------|-------|------------------|---|
| 90. | 99.3594 | BR0267541 | 1.000 | AMP | GLICOSE 50% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10ML |
| 91. | 99.3595 | BR0366913 | 2.400 | FRASCO/B OLSA | GLICOSE 50 MG/ML 5% 50 MG/ML SOL INJ IV FR PLAS TRANS SIST FECH X 500 ML |
| 92. | 99.3596 | BR0353564 | 500 | BOLSA | GLICOSE 50 MG/ML SOL INJ IV CX PLAS TRANS SIST FECH X 100 ML |
| 93. | 99.3597 | BR0292196 | 400 | AMP | HALOPERIDOL 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) |
| 94. | 99.3598 | BR0442584 | 500 | AMP | HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA 2MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 4ML (BEM HOSP) |
| 95. | 99.3599 | BR0272796 | 300 | AMP | HEPARINA 5000 UI/ML SOL INJ FA VD INC X 0,25 ML |
| 96. | 99.3600 | BR0272796 | 200 | FRASCO/A MP | HEPARINA 5000UI/ML SOL INJ CX FA VD INC X 5 ML |
| 97. | 99.3601 | BR0342258 | 200 | FRASCO/A MP | IMIPENEM SÓDICO + CILASTATINA 500MG+500MG |
| 98. | 99.3602 | BR0448984 | 50 | SERINGA | IMUNOGLOBULINA ANTI-RHO (D) 150MCG/ML SOL INJ CT SER VD INC X 2,0 ML |
| 99. | 99.3603 | BR0399010 | 12 | FRASCO /AMP | INSULINA GLARGINA 100U/ML SOL INJ X 3ML |
| 100. | 99.3604 | BR0276233 | 12 | FR/AMP | INSULINA LISPRO 100UI/ML X 3ML |
| 101. | 99.3605 | BR0268469 | 12 | FRASCO | ISOFLURANO 100 ML (SOLUÇÃO INALATÓRIA) |
| 102. | 99.3606 | BR0268264 | 500 | AMP | MALEATO DE METILERGOMETRINA 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP) |
| 103. | 99.3607 | BR0299675 | 300 | FRASCO/B OLSA | MANITOL 200 MG/ML SOL INJ IV BOLS PVC TRANS SIST FECH X 250 ML |
| 104. | 99.3608 | BR0268488 | 500 | FRASCO/A MP | MEROPENEM 1G, PÓ PARA SOL. INJETÁVEL |
| 105. | 99.3609 | BR0273457 | 300 | AMP | METILSULFATO DE NEOSTIGMINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP). |
| 106. | 99.3610 | BR0268498 | 2.500 | BOLSA | METRONIDAZOL 5 MG/ML SOL INJ FR PLAS INC X 100 ML |
| 107. | 99.3611 | BR0268481 | 800 | AMP | MIDAZOLAM 5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 108. | 99.3612 | BR0268481 | 800 | AMP | MIDAZOLAM 5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) |
| 109. | 99.3613 | BR0268277 | 600 | AMP | OCITOCINA 5 UI/ML SOL INJ AMP VD IN X 1 ML (EMB HOSP) |
| 110. | 99.3614 | BR0268160 | 4.500 | FRASCO/A MP | OMEPRAZOL SÓDICO 40MG PÓ LIOF P/SOL INJ (IV) 10ML |
| 111. | 99.3615 | BR0268504 | 2.000 | AMP | ONDANSETRONA CLORIDRATO 2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML |
| 112. | 99.3616 | BR0268513 | 600 | AMP | OXACILINA SÓDICA 500 MG PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) |
| 113. | 99.3617 | BR0271725 | 400 | FRASCO/A MP | PIPERACILINA SÓDICA + TAZOBACTAM SÓDICO (4G + 500MG) PÓ LIOFILIZADO PARA SOL. INJ. (EMB HOSPITALAR) |
| 114. | 99.3618 | BR0305935 | 200 | AMP | PROPOFOL 10 MG/ML EMU INJ AMP |



| | | | | | |
|------|---------|-----------|-------|----------------|--|
| | | | | | VD INC X 20 ML (REST.HOSP) |
| 115. | 99.3619 | BR0448616 | 1.000 | AMP | SACARATO DE HIDRÓXIDO FÉRRICO 20MG/ML X 5M |
| 116. | 99.3620 | BR0308877 | 24 | FRASCO | SEVOFLURANO 250 ML SOL INAL (ANESTÉSICO INALATÓRIO) |
| 117. | 99.3621 | BR0270220 | 2.000 | FRASCO/A MP | SUCCINATO DE SÓDICO DE HIDROCORTISONA 100MG PÓ LIOF INJ FA VD INC |
| 118. | 99.3622 | BR0270219 | 4.000 | FRASCO/A MP | SUCCINATO DE SÓDICO DE HIDROCORTISONA 500MG PÓ LIOF INJ FA VD INC |
| 119. | 99.3623 | BR0335100 | 400 | AMP | SUCCINATO SÓDICO DE CLORANFENICOL 1G PÓ LIOF. P/ SOL INJ IV FA VD INC (EMB HOSP) |
| 120. | 99.3624 | BR0272089 | 100 | POTE | SULFADIAZINA DE PRATA 100 MG/G CREM. DERM. PT X 400G |
| 121. | 91.0354 | BR0277934 | 600 | AMP | SULFATO DE ATROPINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP PLAS TRANS X 1 ML (EMB HOSP) |
| 122. | 99.3625 | BR0268214 | 600 | AMP | SULFATO DE ATROPINA 0,25 MG/ML SOL INJ AMP PLAS TRANS X 1 ML (EMB HOSP) |
| 123. | 99.3626 | BR0268256 | 3.500 | AMP | SULFATO DE GENTAMICINA 40 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML (EMB HOSP) |
| 124. | 99.3627 | BR0268076 | 300 | AMP | SULFATO DE MAGNÉSIO 10% SOL INJ IV AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 125. | 99.3628 | BR0268075 | 300 | AMP | SULFATO DE MAGNÉSIO 50% SOL INJ IV AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) |
| 126. | 99.3629 | BR0304872 | 300 | AMP | SULFATO DE MORFINA 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) |
| 127. | 99.3630 | BR0304871 | 800 | AMP | SULFATO DE MORFINA 10 MG/ML SOL INJ |
| 128. | 99.3631 | BR0269818 | 120 | AMP | SULFATO DE TERBUTALINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) |
| 129. | 99.3632 | BR0268532 | 200 | FRASCO/A MP | TENOXICAM 20 MG PÓ LIOF INJ AMP VD INC + DIL X 2 ML |
| 130. | 99.3633 | BR0268533 | 5.000 | FRASCO/A MP | TENOXICAM 40 MG PÓ LIOF INJ AMP VD INC + DIL X 2 ML |
| 131. | 99.3634 | BR0267732 | 12 | FRASCO | VITELINATO DE PRATA 10% SOL OFT CT FR PLAS OPC GOT X 5 ML |
| 132. | 99.3533 | BR0292419 | 500 | AMP | CLINDAMICINA 150 MG/ML SOL INJ X 4 ML |
| 133. | 99.3359 | BR0269843 | 1.200 | AMP | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 20 MG/ML SOL INJ FA VD INC X 20 ML SEM VASO (EMB HOSP) |

1.2. A licitação será composta de itens unitários, conforme constante do Termo de Referência, **devendo os(as) licitantes atentar-se aos detalhes especificados neste, evitando futuras solicitações de desistência.**

1.3. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item.

2 SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas com a execução do objeto desta licitação foram estimadas conforme documentos constantes dos autos do processo licitatório: orçamentos com empresas do ramo, preços públicos através de Atas de Registro de Preço.

2.2. As despesas correrão à conta de dotação orçamentária consignada da seguinte forma:

Funcional Programática: 02.07.00 - Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico.

Dotação Orçamentária: 10.1220015.2045 – Manutenção das Atividades SEMUSA

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 200

Dotação Orçamentária: 10.3010017.2053 – Incentivo Financeiro da APS – Desempenho – Atenção Básico

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 233

Dotação Orçamentária: 10.3010017.2054 – Incentivo Financeiro da APS – Capitação Ponderada – Atenção Básica

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 238

Dotação Orçamentária: 10.3020016.2048 – Média Alta Complexidade Ambulatorial

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 257

Dotação Orçamentária: 10.3050018.2060 – Manutenção do Programa Vigilância e Promoção a Saúde.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 275

3 SEÇÃO III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados(as) que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital e que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

3.2. Não poderão participar:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo(s);
- b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar de licitações em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei N.º 14.133/2021.
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nesta condição;
- j) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, quando for o caso;
- k) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou



detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.1. O impedimento de que trata o item d será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante (art. 14, § 1º da Lei N.º 14.133/21).

3.2.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas j e k, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.2.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.2.4. O disposto nas alíneas j e k não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.2.5. A vedação de que trata a alínea h estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.3. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei N.º 14.133/2021.

4. SEÇÃO IV – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

4.1. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública, via internet, sob sua responsabilidade.

4.1.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <www.licitanet.com.br>;

4.2. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos ofertados pela Plataforma LICITANET.

4.3. O *login* e a senha do(a) licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência junto a **LICITANET – Licitações On-line** ou canceladas por solicitação do(a) mesmo.

4.3.1. A manutenção ou alteração da senha de acesso será feita através de pedido do(a) licitante junto ao atendimento *on-line* (*chat*) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu *e-mail* a nova senha.

4.4. O sigilo da senha é de **EXCLUSIVA** responsabilidade do(a) licitante.

4.4.1. Inclui-se a esta responsabilidade qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, à Prefeitura Municipal de Monte Negro ou ao pregoeiro(a), responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso, se for o caso.

4.6. O cadastramento do(a) licitante junto à Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

4.7. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633, (34) 2512-6500** e *Whatsapp*: **(34) 2512-6504, (34) 2512-6505** e **(34) 2512-6506** ou pelo *e-mail* <fornecedor@licitanet.com.br>.

4.8.2. A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame.

4.9. A interconexão com a rede mundial de computadores (internet) é/será de responsabilidade **EXCLUSIVA** dos(as) licitantes interessados(as).

5. SEÇÃO V – DA APRESENTAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. Os (As) licitantes encaminharão, exclusivamente por meio da plataforma utilizada para a realização do processo licitatório, a proposta com a **DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS OFERTADOS**, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO** e **MARCA (EXCETO PARA BENS DE FABRICAÇÃO PRÓPRIA**



OU PARA SERVIÇOS), até o horário limite de início da sessão pública, quando então, encerrar-se-á, automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. As propostas registradas na “plataforma” **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do(a) licitante na proposta registrada, esta será **DECLASSIFICADA** pelo(a) pregoeiro(a).

5.1.2. No caso de pregão para AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, a coluna referente a indicação de marca **deverá** ficar em branco ou ser inserida a expressão "marca própria".

5.1.3. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.2. Aberta a etapa competitiva, os(as) representantes dos(as) fornecedores(as) deverão estar conectados(as) ao sistema para participar da sessão pública de lances. A cada lance ofertado o(a) participante será, imediatamente, informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor (R\$).

5.3. A (O)licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, bem como as demais declarações exigidas pela plataforma, que se encontram unificadas no documento denominado **Declaração Única**, firmada no momento de anexar a proposta.

5.4. A falsa declaração relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a(o)licitante às sanções previstas neste Edital.

5.5. As propostas iniciais ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.6. Até 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para abertura da sessão, o(a)licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.6.1. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. O (A) licitante será **inteiramente responsável** por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como, acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.8. O (A) licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.9. Um (a) licitante, ou grupo, suas filiais, ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico, ou financeiro, somente poderá apresentar **uma única proposta de preços**. No caso de um(a) licitante participar em mais de uma proposta de preços, estas propostas serão desconsideradas se rejeitadas pela entidade promotora da licitação.

5.9.1. Para tais efeitos, serão consideradas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5% (cinco por cento) ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

5.10. Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao Município será elegível para participar deste processo licitatório.

5.11. Nas propostas de preços **REGISTRADAS** no sistema eletrônico, deverão ser observadas as seguintes condições:

- a) Preço unitário e total para o item, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.
- b) Na proposta ofertada deverão estar inclusos todos os insumos que a compõem, tais como impostos, ICMS (Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços) e/ou ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) - conforme o caso -, taxas, descontos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

5.12. A proposta registrada implicará em plena aceitação, por parte do(a) licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.13. O (A) pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.14. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Identificarem o(a) licitante;
- b) Apresentarem valores/percentuais de desconto simbólicos ou valor/percentual zero;
- c) Não indicarem a marca do produto ofertado (com exceção para produtos de fabricação própria ou serviços);
- d) Contiverem vícios insanáveis;
- e) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;



f) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital e seus anexos, desde que insanável.

5.15. Caso julgue necessário, o(a) pregoeiro(a) submeterá a documentação relativa à proposta apresentada pelos(as) participantes à equipe técnica da Unidade solicitante do objeto, para que os mesmos analisem e emitam parecer técnico dos produtos e/ou serviços ofertados.

6. DA ESCOLHA DA PLATAFORMA DE PREGÃO ELETRÔNICO:

6.1. O município de Monte Negro-RO para definir sua plataforma de suporte aos pregões eletrônico efetuou Estudo Técnico para a escolha da Plataforma mais vantajoso para o município, onde foi elaborado envolvendo as diversas áreas de soluções, negócios e tecnologia, dentro do que preceitua a Decisão 390/2014 do TCE-RO e da legislação vigente. Vale destacar que estabelecemos critérios técnicos de economicidade, transparência, modicidade das taxas cobradas, segurança, agilidade e eficiência, e após tabulados todos esses dados objetivos, avaliamos a legalidade da melhor escolha.

6.2. Assim, uma das formas de manter a eficiência e a continuidade do serviço de disponibilização de plataforma de pregão eletrônico, através do estudo realizado, é a manutenção da plataforma já existente, que atende integralmente a finalidade e ao interesse público, bem como respeita a **Decisão 390/2014 do TCE-RO**.

6.3. Portanto, à luz dos princípios administrativos da competência, moralidade e eficiência, não poderia haver melhor escolha senão a **LICITANET – Licitações On-Line**, como plataforma eletrônica para operacionalização dos pregões eletrônicos deste município, sendo a mais acertada.

6.4. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília-DF.

6.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

7. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

7.1. DO LOCAL DE ENTREGA: os materiais, objeto da presente Licitação, deverão ser entregues no (s) local (is) **indicado(s) no Termo de Referência** – Anexo I deste Edital.

7.2. DO PRAZO DE ENTREGA: A entrega dos materiais **deverá atender ao disposto no Termo de Referência** – Anexo I deste Edital.

7.3. DO RECEBIMENTO DO OBJETO: O objeto desta licitação será recebido **conforme disposto no Termo de Referência** – Anexo I deste Edital.

7.4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços.

7.5. DA FISCALIZAÇÃO: A Fiscalização da entrega do objeto contratado deverá atender ao disposto na lei no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

8. SEÇÃO VIII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A abertura da sessão pública desta licitação, conduzida pelo (a) pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, em plataforma eletrônica, que poderá ser acesso em <www.licitanet.com.br>.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o (a) pregoeiro (a) e os (as) licitantes ocorrerá, exclusivamente, por troca de mensagens, em campo próprio, do sistema eletrônico.

8.3. Cabe ao (à) licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

8.4. Devido ao caráter sigiloso das licitações, na fase de lances, **o (a) pregoeiro(a) não atenderá ao telefone para responder questões inerentes ao presente processo licitatório.**

8. SEÇÃO IX – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Somente os(as) licitantes que apresentarem proposta de preços em consonância com o que dispõe o Edital poderão apresentar lances para o(s) item(s) ou lote(s) cotado(s), exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico, sendo, imediatamente, informado(a) do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.1.1. Os lances serão ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**



9.1.2. No julgamento por “menor preço”, serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$) com, no máximo, 02 (duas) casas decimais.

9.2. A abertura e fechamento da fase de lances “via internet”, será feita pelo(a) pregoeiro(a).

9.3. Os (As) licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação.

9.4. O (A) licitante somente poderá oferecer lances de valor inferior ou desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema - **LANCE INTERMEDIÁRIO**.

9.5. O (A) licitante somente poderá oferecer lances de valor inferior ou desconto superior ao último lance do concorrente que tenha sido, anteriormente, registrado pelo sistema - **LANCE INTERMEDIÁRIO**.

9.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser igual a **RS 0,01 (um centavo)**.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou percentual de desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.8. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) participantes serão informados(as), em tempo real, dos lances registrados. O sistema **não identificará** o(a) autor(a) dos lances aos(às) demais participantes.

9.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública de lances.

9.9.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.9.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública de lances encerrar-se-á automaticamente.

9.9.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o (a) pregoeiro (a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.10. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores com, no máximo, 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e o(a) licitante divergir com o exigido, o(a) pregoeiro(a), poderá convocar no *chat*, por meio de mensagens, para atualização do referido lance e/ou, realizar a atualização dos valores, arredondando-os PARA MENOS, automaticamente, caso o(a) licitante permaneça inerte.

9.11. **Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 156 da Lei N.º 14.133/2021 e neste Edital.**

9.12. As empresas que, porventura, errarem na digitação dos seus lances, poderão solicitar, pelo *chat*, o cancelamento do lance para o(a) pregoeiro(a). Contudo, caso o(a) pregoeiro(a) detecte que o lance ofertado apresenta indícios de erro de digitação, poderá excluí-lo, sem a manifestação da empresa, visando manter a regularidade do certame.

9.13. A regra disposta no item acima será aplicada somente nos casos de erro de digitação. Caso o(a) licitante solicite o cancelamento do seu lance e, **não for caracterizado erro de digitação**, mediante a observação da regularidade dos lances apresentados, **o(a) pregoeiro(a) estará desobrigado(a)** de cancelar o lance, devendo o(a) licitante arcar com o custo de acordo com o lance ofertado.

9.14. No caso de desconexão com o (a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos (às) licitantes para a recepção dos lances.

9.14.1. O (A) pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.14.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão eletrônico será suspensa e será reiniciada somente após comunicação expressa aos(às) participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação, no site www.licitanet.com.br.

9.15. Sendo efetuado lance manifestamente inexecutável, o(a) pregoeiro(a) poderá alertar o (a) (s) proponente (s) sobre o valor orçado para o respectivo item/lote e, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo (a) proponente.

9.16. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item/lote.

9.17. Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus recorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, até a promulgação do (a) vencedor (a).

9.18. A desistência em apresentar lances implicará na exclusão do (a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

9. SEÇÃO X – DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do (a) primeiro(a) colocado (a) permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o (a) pregoeiro (a) negociará condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.1.1. A negociação poderá ser feita com os (as) demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o(a) primeiro(a) colocado (a), mesmo após a negociação, for desclassificado (a) em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração (artigo 59, inciso III da Lei N.º 14.133/2021).

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos (as) demais licitantes.

10.3. O resultado da negociação será divulgado a (à) todos (as) os (as) licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.4. O (A) licitante vencedor (a) anexará na plataforma a proposta readequada ao último lance ofertado, após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e/ou já apresentados.

10.4.1. **Excepcionalmente**, caso não seja possível anexar a proposta ou documentos na plataforma, no caso de indisponibilidade do sistema, o (a) pregoeiro (a) poderá permitir o envio dos mesmos ao e-mail <supel@montenegro.ro.gov.br>, sendo o envio/recebimento confirmado no *chat*.

11. SEÇÃO XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA APÓS A FASE DE LANCES

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Edital e seus anexos, atentando-se ainda para propostas manifestamente inexequíveis.

11.2. Nos casos em que o (a) pregoeiro (a) constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, permite-se proceder as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta.

11.3. Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último.

11.4. Quando for o caso, havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o(a) pregoeiro (a) procederá a correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando, em consequência, o valor da proposta.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;
- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Edital;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública;
- e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital e seus anexos, desde que insanável.

11.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública.

11.7. Nos termos do artigo 59, inciso IV da Lei n.º 14.133/2021, o (a) pregoeiro (a) convocará o (a) licitante que ofertar proposta, manifestamente, inexequível para comprovação da exequibilidade e possibilidade de cumprimento do contrato, sendo as planilhas e documentos apresentados avaliados pela Administração Pública.

11.8. A critério do (a) pregoeiro (a) será aceita a proposta aparentemente inexequível caso o (a) licitante firme declaração expressa de que sustentará o lance/valor ofertado, anexando o documento através de funcionalidade disponível no sistema (HABILITANET ou DOCS. LEGAIS) no prazo estipulado pelo(a) pregoeiro(a), que registrará o ocorrido na ata da sessão.

11.8.1. Neste caso, o (a) (s) licitante (s) fica (m) ciente (s) de que não será deferido pela Administração pedido de revisão de ata ou de reequilíbrio de contrato antes de efetuadas no mínimo 03 (três) entregas do objeto/serviço licitado.

11.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições anteriores, serão observadas as seguintes regras:

- a) A análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:
 - a.1) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;



a.2) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao Edital.

- b) Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração Pública, independentemente do regime de execução.
- c) Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração Pública, equivalente a diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo às demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- d) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- e) Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração Pública, o (a) licitante classificado(a) em primeiro lugar será convocado (a) para apresentar Planilha por ele(a) elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta
- f) O (A) licitante vencedor (a) será convocado (a) a apresentar à Administração Pública, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração Pública, bem como, com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi - integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- g) Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo (a) fornecedor (a), no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

g.1) O ajuste de que trata este dispositivo limita-se a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas

g.2) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.10. No caso de exigência de apresentação de amostra no Termo de Referência, o (a) licitante classificado(a) em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no referido documento, anexo a este Edital, **sob pena de não aceitação da proposta**.

11.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a (à) todos (as) os (as) interessados (as), incluindo os(as) demais licitantes.

11.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do(a) licitante será recusada.

11.14. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro (a) classificado (a) não for (em) aceita (s), o (a) pregoeiro (a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo (a) segundo (a) classificado (a). Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11.15. Caso necessário, o (a) pregoeiro (a) poderá convocar o (a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema (HABILITANET), no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.15.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) pregoeiro (a) por solicitação escrita e justificada do (a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente, aceita pelo (a) pregoeiro (a).

11.15.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) pregoeiro (a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado na proposta, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou outros que o (a) pregoeiro (a) achar necessário, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o caso, por outro meio nos prazos indicados pelo (a) pregoeiro(a), sendo que o não atendimento pode resultar na não aceitação da proposta.

11.16. Havendo e conforme necessidade, o (a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.17. Se a proposta de preços não for aceitável, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital.

11.18. Atendidas as especificações do Edital e tendo sido aceita a proposta, o (a) pregoeiro (a) declarará a (s)



empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) item (ns) ou lote (s), passando à fase de habilitação.

11.19. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão eletrônico constarão em ata, divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

11. SEÇÃO XII – DA HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de lances, o (a) pregoeiro (a) concederá o **prazo de 02 (duas) horas para que o (a)(s) licitante (s) mais bem classificado (a)(s) anexem os documentos de habilitação exigidos nesta seção** (Lei N.º 14.133/2021, artigo 63, inciso II).

12.1.1. Os documentos de habilitação deverão ser anexados no prazo estabelecido pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de inabilitação/desclassificação.

12.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) fornecedor(a) detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça <www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php>.

b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:26129291011010::NO:3.4.6::>>>;

12.2.1. Para a consulta de fornecedores(as) de pessoa jurídica **poderá** haver a substituição das consultas das alíneas acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU <<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>>.

12.2.2. A consulta aos cadastros prevista nos itens a e b será realizada em nome da empresa fornecedora **e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a)**, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao(à) responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio(a) majoritário(a).

12.2.3. Caso conste na consulta de situação do(a) fornecedor(a) a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) agente diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.2.4. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.2.5. O (A) fornecedor (a) será convocado (a) para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.2.6. Constatada a existência de sanção, o(a) fornecedor(a) será reputado inabilitado(a), por falta de condição de participação.

12.2.7. Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), podendo ser cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, ou cópia autenticada do certificado, identificando número do item correspondente;

12.2.8. Alvará de licença sanitária de titularidade da empresa licitante, expedido pelo órgão competente na esfera Estadual ou Municipal da sede da licitante para todos os itens.

12.2.9. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) de titularidade da empresa, participante efetiva da licitação ou de titularidade da empresa produtora/importadora e/ou distribuidora pertinente com o objeto licitado para todos os itens, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

12.2.10. Certificado de Registro do(s) material(s) licitado(s), expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), podendo ser cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada do certificado, identificando o número do item correspondente. Caso exista algum produto que seja dispensado de registro, deverá ser apresentado cópia da Comunicação de Aceitação de Notificação emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou a legislação que dispensa o registro;

12.2.11. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos no subitem anterior, com exceção para as revalidações de registro de produto ainda não deferidas pela ANVISA, desde que tenham sido protocolizadas no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade do documento anterior. Quanto ao Certificado de Boas Práticas de Fabricação, desde que tenha sido peticionado e protocolizado a documentação na ANVISA em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do certificado



vigente, em conformidade ao que consta no artigo 2º da Resolução – RDC nº 16, de 23 de abril de 2009, publicada na D.O.U, nº 77, seção I, pág. 31, de 24/04/2009, deverão ser apresentados o documento anterior e o protocolo.

12.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual ou requerimento de empresário(a) no caso de MEI, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

12.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício.

12.3.3. Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

12.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3.5. Cópia de cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação com foto dos(as) sócios(as), diretores(as) ou do(a) proprietário(a) da empresa e CPF.

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou outro instrumento equivalente, com todas as suas alterações em vigor, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa, se for o caso;

f) Certificado de registro e regularidade no conselho regional de farmácia ou de Órgão/Conselho competente, do estado da sede da firma licitante;

g) Comprovante de registro e regularidade na agência nacional de vigilância sanitária – ANVISA;

h) Comprovante de Regularidade Junto à Vigilância Sanitária Municipal ou Agência Estadual de Vigilância em Saúde – AGEVISA de acordo com a legislação vigente no respectivo domicílio da licitante.

12.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

12.3.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional e com a seguridade social (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da **Receita Federal** do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB N.º 1.751/2014).

12.3.3. Inscrição no **cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, caso haja, relativo ao domicílio ou sede do(a) licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.3.4. Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual** da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.

12.3.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** através da certidão negativa de débitos municipais.

12.3.6. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.3.7. Prova de regularidade de **débitos trabalhistas**, disponível nos portais na internet: <www.tst.gov.br/certidao><www.tst.jus.br/certidao>.

12.3.8. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos **por pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando o desempenho da licitante em contrato pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, podendo ser usado como modelo o **Anexo III** deste Edital.



a.1) O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto, quantidades e prazos de entrega. E, na ausência dos dados indicados, antecipa-se a diligência prevista no art. 43 parágrafo 3º da Lei Federal 14.133/2021 para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, acompanhados de editais de licitação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Pregoeiro os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do Atestado;

12.3.9 Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia da (s) Nota (s) Fiscal (is) E correspondentes ao (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica.

12.3.10. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

12.3.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a) Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
- b) Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
- c) Se o licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.

12.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.4.1. Certidão negativa de feitos sobre **falência** expedida pelo distribuidor da sede da licitante (art. 69, inciso II, Lei N.º 14.133/2021);

12.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado dos últimos 2 Exercícios sociais, já exigíveis nos prazos da Receita Federal Brasileira e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS (IGP) - DISPONIBILIDADE INTERNA (DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) ou de outro indicador que o venha substituir.

12.4.2.1. No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos, a apresentação do balanço patrimonial limitar-se-ão ao último exercício social.

12.4.2.2. As Normas Brasileiras de Contabilidade não estabelecem ou dão qualquer indicação da data limite para que a empresa tenha suas Demonstrações Contábeis concluídas e devidamente transcritas no Livro Diário. Desta forma, conforme Lei N.º 6.404/76 (artigo 132), Código Civil Brasileiro (artigo 1.078), e Acórdão N.º 1999/2014 - Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU), para todas as empresas, independentemente de seu regime, elenca-se abaixo os exercícios sociais para fins de análise deste processo licitatório, que serão considerados aceitos se assim apresentados:

- a) Até o 30º (trigésimo) dia do mês de Abril (30/04) – Exercício Social: 2021/2022.
- b) A partir do 1º (primeiro) dia do mês de Maio (01/05) – Exercício Social: 2022/2023.

12.4.3. Deverá ser enviado Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício (DRE), devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou publicado em outro órgão, diário, jornal equivalente.

- a) Para as empresas que enviarem por Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) – Escrituração Contábil Digital (ECD) deverá apresentar anexo ao Balanço e DRE o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.
- b) Para empresas que enviarem o Balanço e DRE autenticado na Junta Comercial deverá apresentar anexo o Termo de Autenticação – Livro Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

12.4.4. Para o presente processo será aceito Balanço Patrimonial e DRE enviados através de SPED – ECD, considerando o mesmo prazo dos exercícios sociais descrito no item 12.6.2 de apresentação, sob pena de inabilitação.

12.4.5. A Sociedade criada no exercício em curso deverá apresentar o Balanço de Abertura e Declaração do contador da empresa (com firma reconhecida/assinatura digital), informando a previsão do faturamento anual.

12.4.6. O BALANÇO PATRIMONIAL DO ÚLTIMO EXERCÍCIO, AS DEMONSTRAÇÕES E O BALANÇO DE ABERTURA DEVERÃO ESTAR ASSINADOS PELOS ADMINISTRADORES DAS EMPRESAS CONSTANTES DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E POR CONTADOR LEGALMENTE HABILITADO.

12.4.7. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes



da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos balanços apresentados pela empresa, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultado igual ou maior que 1,0 (um):

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- a) As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices LG, SG e LC, deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a 10% (dez) por cento do valor estimado para sua contratação, a não comprovação inabilitará a licitante.
- b) Junto com o balanço patrimonial, nos termos do art. 69, §1º da Lei N.º 14.133/2021, deverá a empresa apresentar o demonstrativo de cálculo dos índices acima, dos balanços patrimoniais apresentados, devidamente assinados pelo profissional contábil responsável pela empresa. Podendo, em sede de diligência, ser realizado pela Administração para auferir saúde financeira da empresa, em caso de não aptidão, será a empresa inabilitada.

11.4.8. Os indicadores de liquidez servem para averiguar a capacidade monetária da empresa, em cumprir com suas obrigações, compreendendo desta forma, uma importante ferramenta a fim de se observar a saúde financeira de uma empresa. Assim, a exigência dos respectivos índices visa comprovar a saúde financeira do licitante para assumir os compromissos advindos da contratação deste procedimento, evitando dissabores ao logo da contratação. Portanto, perfeitamente justificado e razoável a utilização dos índices.

12.5. DECLARAÇÕES:

12.5.1. Além da Declaração Única, preenchida no momento de cadastro da proposta, no caso de aquisição de serviços, inclusive de engenharia, apresentar as declarações abaixo:

a) Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto desta licitação **OU** Atestado de Vistoria Técnica, nos termos do artigo 63, § 2º da Lei N.º 14.133/2021, devendo ser agendada com a Coordenadoria de Engenharia (obras/serviços de engenharia) ou Secretaria(s) demandante(s) - outros serviços - nos telefones (65) 3241-3090/1012 (modelo no Anexo II deste Edital).

12.6. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos(as) licitantes, **EXCLUSIVAMENTE**, por meio de funcionalidade presente no sistema (*upload*), anexando-os ao **HABILITANET** no sistema eletrônico.

12.6.1. Somente mediante autorização do (a) pregoeiro(a) e, em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do *e-mail* <supel@montenegro.ro.gov.br>.

12.6.2. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.6.3. Se o (a) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o (a) licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção daqueles documentos que, pela própria natureza, **comprovadamente**, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.7. A declaração do (a) vencedor (a) acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

12.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o (a) licitante qualificado (a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado (a) vencedor (a), uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

12.9. A certidão de regularidade fiscal/trabalhista emitida por meio eletrônico não apresentada ou apresentada



com prazo de validade expirado por **quaisquer licitantes** ensejará verificação pelo (a) pregoeiro (a) e/ou equipe de apoio, no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade, será juntado aos autos a respectiva certidão.

12.10. Para licitante (s) enquadrado (a)(s) como ME/EPP/MEI, caso a diligência seja infrutífera, persistindo a irregularidade junto ao Fisco, o (a) pregoeiro (a) concederá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a declaração de vencedor (a), para apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa pelo (a) referido (a) licitante.

12.10.1. O prazo **poderá ser prorrogado** por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pelo (a) licitante, mediante apresentação de **justificativa**.

12.10.2. A não regularização no prazo previsto no item 12.9 acarretará a inabilitação do (a) licitante, sendo facultada a convocação dos (as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa e/ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.12. Será inabilitado (a) o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.13. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus anexos.

12.14. As atividades previstas no Contrato Social dos (as) licitantes devem ser compatíveis com o objeto da licitação.

12.15. Poderá o (a) pregoeiro (a) declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração Pública, devendo também, se necessário, promover diligências para dirimir dúvida (s), em nome do princípio do formalismo moderado.

12.16. Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação, a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

12.17. Constatado, através de diligências, o não atendimento ao estabelecido, o (a) pregoeiro (a) considerará o(a) proponente inabilitado(a) e prosseguirá a sessão.

12.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o (a) licitante será declarado (a) vencedor(a).

12.19. Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.

13. SEÇÃO XIII – DOS RECURSOS

13.1.A intenção de interpor recurso referente ao julgamento das propostas, bem como, à habilitação ou inabilitação de licitantes, deverá ser manifestada de forma imediata e **MOTIVADA**, em campo próprio do sistema eletrônico.

13.1.1. O (a) pregoeiro (a) assegurará, a seu critério, tempo mínimo de **10 (dez) minutos** para manifestação de intenção de interposição de recurso.

13.1.2. A intenção de recurso deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

13.1.3. A manifestação de interposição do recurso, somente será possível por meio eletrônico, em campo próprio no sistema.

13.1.4. Na manifestação, motivada, da intenção em recorrer, o (a) pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2. Uma vez admitido o recurso, o (a) recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os (as) demais licitantes, desde logo, intimados (as) para, caso queiram, apresentarem contrarrazões, também pelo sistema eletrônico, **em igual prazo**, que começará a contar do término do prazo do (a) recorrente, sendo-lhes assegurado (a) vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.2.1. Deve o (a) licitante atentar-se aos prazos registrados no sistema.

13.2.2. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.3. Será assegurado ao (à) licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, nos termos do §5º do artigo 165 da Lei N.º 14.133/2021.

13.4. O recurso de que trata a cláusula 13.2 será dirigido ao (à) pregoeiro (a) que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à Autoridade Superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.4.1. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.5. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Município de Monte Negro caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



13.5.1. No caso do *caput* deste item, o recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o encaminhará com sua motivação à Autoridade Superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação e, decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.8. As decisões do (a) pregoeiro (a) e da autoridade competente serão informadas em campo próprio do sistema eletrônico, estando todos (as) os(as) licitantes obrigados (as) a acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

13.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

14. SEÇÃO XIV – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.2. Todos (as) os (as) licitantes remanescentes deverão ser convocados (as) para acompanhar a sessão reaberta.

14.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, *chat* e/ou *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.3.1. A convocação feita por *e-mail* dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma LICITANET, sendo responsabilidade do(a) licitante manter seus dados cadastrais e *e-mail* atualizados.

15. SEÇÃO XV – DAS REGRAS APLICÁVEIS AO CONTRATO ADMINISTRATIVO

15.1. Serão aplicadas as seguintes regras, no caso de celebração de contrato administrativo:

a) DA CONVOCAÇÃO DA(S) ADJUDICATÁRIA(S):

a.1) A adjudicatária será convocada para comparecer junto à Seção de Contratos e Atas da Coordenadoria de Compras e Licitações, na Prefeitura do Município de Monte Negro, para assinatura pelo (a) proprietário (a) ou representante legal no prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar da convocação formal que poderá ocorrer por *e-mail*, telefone ou outros meios de comunicação disponíveis;

a.2) O contrato poderá ser encaminhado por *e-mail* pela Seção de Contratos e Atas para assinatura digital pelo(a) proprietário(a) ou representante legal indicado(a) pela mesma;

a.2.1. Neste caso, a adjudicatária deverá devolver o contrato assinado digitalmente ao *e-mail* <supel@montenegro.ro.gov.br> no prazo estipulado, sob pena de decair do direito à contratação nos termos do item a.5 abaixo.

a.3) Depois de colhidas as assinaturas das partes, será encaminhada uma via no formato digital à contratada;

a. 5) No caso da adjudicatária, se convocada, não assinar o contrato, vindo a decair do direito a execução do objeto da licitação, a Administração Pública poderá revogá-la ou convocar os(as) licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados(as), para contratar em igual prazo;

a.6) Ocorrendo a convocação para assinatura, o prazo acima estipulado terá início no dia subsequente ao da convocação, seja por *e-mail*, telefone ou qualquer outro meio de comunicação com a adjudicatária;

a.7) Além das situações previstas acima, o(s) contrato(s) pode(rão) ser cancelado(s), facultada a defesa prévia do(a) interessado(a), nos seguintes casos:

a.7.1. Pela Administração Pública, quando houver razões de interesse público, devidamente fundamentada;

a.7.2. Pelo(a) fornecedor(a), quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado(a) de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao contrato.

a.8) A comunicação do cancelamento ou da suspensão do contrato, nos casos previstos nos itens acima, será feita via *e-mail* e publicação no site do Diário Oficial dos Municípios.

b) DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO(S) CONTRATO(S):

b.1) O prazo de vigência do(s) contrato(s), quando firmado(s), será o definido no Termo de Referência anexo ao Edital, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.

c) DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO(S) CONTRATO(S):

c.1) É responsabilidade do(a) gestor(a) de contratos ou ordenador(a) de despesas da(s) Secretaria(s) Demandante(s) indicar o(a) fiscal de contrato, que é agente essencial no acompanhamento da execução da prestação dos serviços ou aquisição de material, cabendo-lhe garantir o cumprimento de cada etapa e cláusulas contratuais, realizando registros e determinando em tempo hábil a correção de falhas que possam impactar no resultado pretendido pela Administração Pública.

c.2) O(A) fiscal deverá atender aos seguintes requisitos:

c.2.1. Ser, preferencialmente, servidor(a) de cargo de provimento efetivo e que possua conhecimento sobre o objeto do contrato a fiscalizar;

c.2.2. Tenha atribuições de seu cargo relacionadas ao objeto do contrato ou possua formação técnica ou acadêmica compatível com a complexidade do contrato, comprovado na sua pasta funcional;

c.2.3. Não seja cônjuge ou companheiro do(a) contratado(a) nem tenha com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil;

c.2.4. Tenha recebido capacitação específica para o exercício da fiscalização de contrato ou demonstre conhecimento e experiência na execução de contrato;

c.2.5. Não tenha sofrido nenhuma pena ou sanção(ões) disciplinar(es) ou administrativa nos últimos três exercícios.

c.3) A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação a qualidade dos materiais/serviços, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições à elas relativas.

c.4) Na fiscalização do(s) contrato(s) será permitida a assistência de terceiros indicados pela(s) Secretaria(s) Demandante(s).

16. SEÇÃO XVI – DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado de acordo com o que dispõe o Termo de Referência do presente Edital, mediante o atesto da Nota Fiscal pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s).

17.2. Para recebimento, deverão ser apresentadas as seguintes certidões de regularidade fiscal:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos referente à União e contribuições previdenciárias;

b) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

c) Certidões Negativas de Débitos junto à Fazenda Estadual do domicílio sede do(a) licitante vencedor(a);

d) Certidões Negativas de Débito Trabalhista – TST;

16.3. Nos termos da Lei Municipal n.º 1.559/2024 da Prefeitura Municipal de Monte Negro, “os órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações, ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria contratado e prestado, deverão proceder à retenção do imposto de renda (IR)”.

16.4. No caso de prestação de serviços com fornecimento de materiais, as Notas Fiscais emitidas pela Contratada deverão discriminar em seu corpo o preço dos materiais e dos serviços, separadamente.

16.5. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais/faturas, estas serão devolvidas para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das Notas Fiscais/faturas.

16.6. A Administração Pública não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”;

16.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do(a) detentor(a) da Ata.

16.8. Nenhum pagamento isentará o(a) detentor(a) da Ata das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos recebidos, caso seja constatado que apresentaram alguma desconformidade.

16.9. e outros conforme o Termo de Referência do item 12 e seus sub itens.

17. SEÇÃO XVII – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. As condições de cumprimento do objeto estão expressas no Termo de Referência anexo ao Edital, devendo os(as) licitantes se atentar para o mesmo, não podendo alegar desconhecimento em conformidade com a cláusula 21.13 do presente Edital.

18. SEÇÃO XVIII – DAS SANÇÕES/PENALIDADES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei N.º 14.133/2021 o (a) licitante/adjudicatário (a) que:

a) Der causa à inexecução parcial do (s) contrato (s);

b) Der causa à inexecução parcial do (s) contrato (s) que cause grave (s) dano (s) à Administração Pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa à inexecução total do (s) contrato (s);



- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o (s) contrato (s) ou não entregar a (s) documentação (ões) exigida (s) para a contratação, quando convocado(a) dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração (ões) ou documentação (ões) falsa(s) exigida (s) para o certame ou prestar declaração (ões) falsa(s) durante a licitação ou a execução do(s) contrato(s);
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato (s) fraudulento (s) na execução do (s) contrato (s);
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei N.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os(as) licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3. O (A) licitante/adjudicatário(a) que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito(a), sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato/Ata;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

18.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.5. O atraso injustificado na entrega do material/execução do serviço sujeitará o fornecedor(a), a juízo da Administração Pública, a multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento).

18.5.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

18.5.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o(a) fornecedor(a) possuir com o Município e poderá cumular com as demais sanções administrativas.

18.5.3. Se o(a) contratado(a) não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que o(a) contratado(a) possuir com o Município e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Geral do Município;

18.6. A aplicação das sanções previstas nesta Seção não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do (s) dano (s) causado(s) à Administração Pública.

18.7. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do (a) interessado (a) no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.8. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar, bem como, a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores (as) estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o (a) licitante ou o (a) contratado (a) para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, procedendo-se de acordo com as disposições contidas no artigo 158 da Lei N.º 14.133/2021.

18.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei N.º 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos (às) seus (uas) administradores (as) e sócios (as) com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



18.10. O Município deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas para fins de inclusão nos cadastros instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, nos termos do artigo 161 da Lei N.º 14.133/2021.

19. SEÇÃO XIX – DAS OBRIGAÇÕES E DIREITOS DA CONTRATANTE

19.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

19.2. Fiscalizar a boa execução do objeto contratado zelando pelo fiel cumprimento de suas cláusulas e condições.

19.3. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

19.4. Certificar as notas fiscais por meio de servidor e/ou Comissão de Fiscalização, acompanhamento e recebimento encaminhando-as para pagamento;

19.5. Prestar os esclarecimentos pertinentes ao objeto ou qualquer outro que venham a ser solicitados pela contratada.

19.6. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

19.7. Proporcionar todas as condições necessárias para que o CONTRATADO possa executar o objeto da contratação;

19.8. Fornece ao contratado todos os esclarecimentos necessários para execução do objeto;

19.9. Acompanhar, conferir e fiscalizar a execução/entrega do objeto deste termo, através do responsável designado pelo chefe da Secretaria Municipal;

19.10. Recusar qualquer produto cuja qualidade não se revista ao padrão desejado, bem como qualquer produto que não atenda satisfatoriamente aos fins a que se destina;

19.11. DAS OBRIGAÇÕES E DIREITOS DA CONTRATADA

19.12. É de obrigação da contratada a entrega do (s) produto (s).

19.13. A empresa deverá comunicar a Administração, por escrito ou e-mail no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimentos que impeçam, mesmo temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução a entrega do (s) objeto (s);

19.14. A empresa deverá responder por todo e qualquer dano que causar à Secretaria de Saúde de Monte Negro, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela mesma;

19.15. A empresa deverá autorizar descontos em suas faturas do valor correspondente aos danos, pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer processo judicial;

19.16. Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes, e qualquer despesa relativa à prestação dos serviços, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições e encargos sociais;

19.17. A entrega (s) deverá ser realizada no local e horários em conformidade com o funcionamento da à Secretaria de Saúde de Monte Negro.

19.18. Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário, quanto a (s) entrega (s) deverá ser previamente autorizado pela à Secretaria de Saúde de Monte Negro.

19.19. Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes, do objeto até seu recebimento definitivo no local de entrega, bem como toda e qualquer despesa relativa à prestação dos serviços dentre elas, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições e encargos sociais;



19.20. A prestação de Serviço será de acordo com as especificações contida no presente Termo de Referência.

19.21. A prestação de Serviço será, de acordo com os preços, formas e prazos estipulados na proposta.

19.22. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela à Secretaria de Saúde de Monte Negro no concernente ao objeto do presente termo de referência, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

19.23. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

19.24. A execução dos serviços somente poderá ser realizada mediante apresentação da Ordem de Serviço e respectiva Nota de Empenho, emitido pelo setor responsável, nos termos da lei.

19.25. Levar imediatamente ao conhecimento da secretaria Geral qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução da entrega do objeto deste termo de referência, para a adoção das medidas cabíveis;

20. SEÇÃO XX – DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS

20.1. será de acordo com a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021:

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VIII - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

II - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º deste artigo observarão as seguintes disposições:

I - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 desta Lei.



§ 4º Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

Art. 138. A extinção do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - Devolução da garantia;

II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - Pagamento do custo da desmobilização.

Art. 139. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

III - Execução da garantia contratual para:

a) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do caput deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.

21. SEÇÃO XXI – CRITÉRIO PARA ACEITAÇÃO DO OBJETO

21.1. Os materiais de consumo serão recebidos:

21.2. É de inteira responsabilidade da CONTRATANTE os procedimentos de recebimento dos materiais;

21.3 Na entrega do material deverá ser observado o controle de qualidade de 1ª (primeira) ordem, também denominado macroscópico. Neste controle, serão observados os seguintes aspectos: identificação do(s) lote(s), prazo de validade do(s) produto(s), condições de embalagem protetora, observação da presença de precipitados, observação do cumprimento das especificações legais exigidas para os rótulos, verificação da existência de bula, observação dos aspectos físicos dos produtos quanto possível (cor, odor, uniformidade, textura, integridade), presença de corpos estranhos, limpidez, turbidez, vazamento(s) entre outros;

21.4. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA consequente aceitação, que se dará em até 5 (cinco) dias do recebimento provisório;

21.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como a realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

21.6. Para fornecimento dos produtos/materiais a empresa deverá apresentar, além das exigências constantes do edital da licitação, as seguintes:

21.7. Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados, reciclados, ou outra terminologia empregada para identificar que o produto seja proveniente de reutilização de material;

21.8. Os materiais deverão atender as normas do Ministério da Saúde/Vigilância Sanitária e demais legislações vigentes, no que concerne a apresentação, inviolabilidade, embalagem, esterilização dos produtos quando indicado;

21.9. e outros conforme o Termo de Referência do item 10 e seus sub itens.



22. SEÇÃO XXII – DAS RESPONSABILIDADES

22.1. A CONTRATADA assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou terceiros.

22.2. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à CONTRATADA.

22.3. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22.4. A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na contratação.

22.5. DOS CASOS OMISSOS: Os casos omissos serão decididos pela Administração Contratante, aplicando-se o que dispõe a Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, conforme no Art. 92, III.

23. SEÇÃO XXIII – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

23.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao(à) pregoeiro(a), até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por forma eletrônica, pelo site <www.licitanet.com.br>.

23.2. Caberá ao(à) pregoeiro(a) decidir sobre os pedidos de esclarecimento e impugnações no prazo de **até 03 (três) dias úteis**, limitados ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

23.3. Acolhida a impugnação, no caso de necessárias alterações, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.4. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

23.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações prestadas pelo(a) pregoeiro(a) serão disponibilizados através da plataforma LICITANET, permanecendo entranhadas nos autos do processo licitatório, disponíveis para consulta por qualquer (quaisquer) interessado(a)(s).

24. SEÇÃO XXIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. Da sessão pública do pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) pregoeiro (a).

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – Distrito Federal.

24.4. O (A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, devendo acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, observando as mensagens emitidas pelo sistema e/ou pelo (a) pregoeiro (a).

24.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não altere (m) a substância da (s) proposta (s), do (s) documento (s) e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a (à) todos (as), atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os (as) interessados (as), desde que não comprometam o interesse e necessidade da Administração Pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.8. Os (As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por estes, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente na Administração Pública.



24.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.12. O Edital será disponibilizado na plataforma LICITANET, acessada em <www.licitanet.com.br>; No site oficial do município, acessado em <www.montenegro.ro.gov.br>, no seguinte caminho: **Portal Transparência>Licitações> Licitações em andamento.**

24.13. A participação no certame implicará ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais **o (a) participante não poderá alegar desconhecimento.**

24.14. Caberá ao (à) licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

25. SEÇÃO XXV – DOS ANEXOS AO EDITAL

25.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

ANEXO IV - DADOS DA EMPRESA PARA EFEITO DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO:

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE QUE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DESTA LICITAÇÃO

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO VIII - TERMO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

ANEXO IX- MINUTA DO CONTRATO

26. SEÇÃO XXVI – DO FORO

26.1. As questões decorrentes do presente Edital que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Ariquemes/RO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Monte Negro/RO, 03 de Dezembro de 2024.

Edital elaborado por:
Bruno Nascimento Costa
Agente de Contratação
Portaria nº 532/2024

Pregoeira designada
Carlita Pereira de Oliveira
Portaria 679/2024



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1 O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, em especial ao Art. 37, inciso XXI da CF/88 e aos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Municipal nº 1.559/24, e alterações posteriores, bem como, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, SENDO MEDICAMENTOS INJETÁVEIS, que compõe a tabela da câmara de regulação do mercado de medicamentos - CMED, mediante **Sistema de Registro de Preços, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, por um período de 12 meses.**

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 A aquisição dos materiais de consumo, objeto deste Termo de Referência encontra fundamento na Lei nº. 14.133/21, e suas alterações, que estabelecem normas gerais de licitações e contratos, Decreto Municipal 2.241/PMMN/2021, para regulação do Sistema de Registro de Preço.

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. OBJETO

3.1 O presente termo tem por objeto a elaboração da Ata de Registro de Preços para futura aquisição de MATERIAIS DE CONSUMO SENDO MEDICAMENTOS INJETÁVEIS, que compõe a tabela da Câmara de regulação do mercado de medicamentos - CMED, a serem utilizados nos estabelecimentos de saúde pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificação no item 5 deste Termo de Referência por um período de 12 meses.

3.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art.84 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. As especificações do(s) produto(s), está em conformidade com catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.

4. JUSTIFICATIVA/FINALIDADE/NECESSIDADE PÚBLICA:

A presente aquisição de medicamentos injetáveis, visam atender as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico – SEMUSA, dando condições mínimas necessárias para prestação de serviços de saúde, na urgência e emergência e demais atendimentos necessários a comunidade, com presteza, qualidade e eficiência. Sendo em sua maioria medicamentos injetáveis nos quais em parte são medicamentos de fundamental importância no atendimento e tratamento de paciente com diversos agravos e doenças. Sendo estes medicamentos em sua totalidade de notória importância para que seja proporcionado um atendimento de qualidade aos usuários do sistema de saúde, do hospital Municipal de Monte Negro, com presteza, qualidade e eficiência.



Nossa estrutura é composta por uma Unidade Hospitalar de Média e Alta Complexidade a qual atende pacientes de urgência e emergência 24h por dia. As cirurgias eletivas são realizadas uma vez por semana, e/ou durante uma semana inteira de cada mês, e assim se faz necessário os materiais para atendê-los.

A lista dos itens almejados, descritos abaixo, foi elaborada de acordo com a demanda da Secretaria de Saúde de Monte Negro contando com uma margem de segurança de 25% em acréscimo de alguns produtos, a fim de evitar um desabastecimento por um eventual aumento da demanda.

Alguns medicamentos tiveram sua estimativa reduzida em relação ao ano anterior por não haver o consumo total da quantidade registrada, outros por sua vez, necessitam de um aumento na estimativa, visto que o saldo foi insuficiente devido ao aumento da demanda de item.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E DO QUANTITATIVO DOS MATERIAIS:

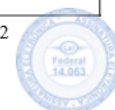
| ITEM | CÓDIGO CECAM | CODIGO CATMAT BPS | QUANT. | UNID | DESCRIÇÃO | MÉDIA (R\$) | TOTAL (R\$) |
|------|-----------------|-------------------------|--------|------------------|---|----------------|---------------|
| 134. | 99.3501 | BR0271687 | 12.000 | AMP | ÁCIDO ASCÓRBICO 100MG/ML SOL. INJ. IV AMP. VD AMB X 5ML EMB HOSP) | R\$ 2,19 | R\$ 26.280,00 |
| 135. | 99.3502 | BR0327566 | 1.000 | AMP | ÁCIDO TRANEXÂMICO 50 MG/ML SOL INJ CT AMP VD INC X 5 ML (EMB HOSP) (TRANSAMIN) EV | R\$ 7,80 | R\$ 7.800,00 |
| 136. | 99.3503 | BR0278281 | 500 | AMP | ADENOSINA 3 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (BEM HOSP) | R\$ 17,45 | R\$ 8.725,00 |
| 137. | 99.3504 | BR0352317 | 12.000 | AMP | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 10 ML | R\$ 0,66 | R\$ 7.920,00 |
| 138. | 99.3505 | BR0352317 | 500 | FRASCO/B OLSA | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 100 ML | R\$ 7,39 | R\$ 3.695,00 |
| 139. | 99.3506 | BR0352317 | 400 | FRASCO/B OLSA | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 500 ML | R\$ 7,58 | R\$ 3.032,00 |
| 140. | 99.3507 | BR0268381 | 800 | AMP | AMICACINA SULFATO 250 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2ML (EMB HOSP) | R\$ 7,12 | R\$ 5.696,00 |
| 141. | 99.3508 | BR0292402 | 800 | AMP | AMINOFILINA 24 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 7,35 | R\$ 5.880,00 |
| 142. | 99.3509 | BR0268207 | 1500 | FRASCO/A MP | AMPICILINA SÓDICA 1G PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) | R\$ 17,42 | R\$ 26.130,00 |
| 143. | 99.3510 | BR0442727 | 800 | FRASCO/A MP | AMPICILINA SÓDICA 500 MG PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) | R\$ 5,78 | R\$ 4.624,00 |
| 144. | 99.3511 | BR0268952 | 240 | FRASCO/A MP | AZITROMICINA 500 MG, PÓ PARA SOL. INJETÁVEL | R\$ 25,26 | R\$ 6.062,40 |
| 145. | 99.3512 | BR0270616 | 200 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA 5.000.000 UI/FA PÓ INJ FA VD INC (USO HOSP) | R\$ 9,44 | R\$ 1.888,00 |
| 146. | 99.3513 | BR0270612 | 6.000 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI PÓ INJ FA VD INC | R\$ 11,27 | R\$ 67.620,00 |



| | | | | | | | |
|------|---------|-----------|-------|----------------|--|-----------|---------------|
| | | | | | (EMB HOSP) | | |
| 147. | 99.3514 | BR0270613 | 2.000 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000 UI PÓ INJ FA VD INC (EMB HOSP) | R\$ 11,22 | R\$ 22.440,00 |
| 148. | 99.3515 | BR0270614 | 100 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA PROCAÍNA POTÁSSICA 300.000UI + 100.000 UI PÓ SUS INJ IM FA VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 6,86 | R\$ 686,00 |
| 149. | 99.3516 | BR0268396 | 150 | AMP | BESILATO DE ATRACÚRIO 10 MG/ML SOL INJ IV AMP VD INC X 2,5 ML (EMB HOSP) | R\$ 25,86 | R\$ 3.879,00 |
| 150. | 99.3517 | BR0268222 | 100 | AMP | BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% SOL INJ CX AMP PLAS TRANS X 10ML | R\$ 4,45 | R\$ 445,00 |
| 151. | 99.3518 | BR0268331 | 300 | FRASCO | BROMETO DE IPRATRÓPIO 0,25 MG/ML SOL INAL FR VD AMB GOT X 20 ML (EMB HOSP) | R\$ 3,70 | R\$ 1.110,00 |
| 152. | 99.3520 | BR0269958 | 4.000 | AMP | BROMOPRIDA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | R\$ 3,44 | R\$ 13.760,00 |
| 153. | 99.3521 | BR0270621 | 6.000 | AMP | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA 4 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML (EMB HOSP) | R\$ 6,21 | R\$ 37.260,00 |
| 154. | 99.3522 | BR0267282 | 2.400 | AMP | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,68 | R\$ 6.432,00 |
| 155. | 99.3523 | BR0434505 | 500 | COMPR | CARVÃO VEGETAL ATIVADO 250 MG COMPRIMIDO | R\$ 1,00 | R\$ 500,00 |
| 156. | 99.3524 | BR0355721 | 12 | POTE | CARVÃO VEGETAL ATIVADO 250G PÓ | R\$ 39,17 | R\$ 470,04 |
| 157. | 99.3525 | BR0268228 | 6.000 | AMP | CEFALOTINA SÓDICA 1G PÓ P/ SOL INJ FA VD (EMB HOSP) | R\$ 9,13 | R\$ 54.780,00 |
| 158. | 99.3526 | BR0442701 | 8.000 | FRASCO/A MP | CEFTRIAXONA 1 G PÓ P/ SOL INJ IV FA VD TRANS (EMB HOSP) | R\$ 10,83 | R\$ 86.640,00 |
| 159. | 99.3527 | BR0442703 | 500 | FRASCO/A MP | CEFTRIAXONA 500 MG PÓ P/ SOL INJ IV FA VD TRANS (EMB HOSP) | R\$ 7,97 | R\$ 3.985,00 |
| 160. | 99.3528 | BR0448844 | 4.000 | AMP | CETOPROFENO 100 MG PO LIOF SOL INJ FA VD IND (EMB HOSP) | R\$ 6,32 | R\$ 25.280,00 |
| 161. | 99.3529 | BR0340167 | 2.400 | AMP | CIMETIDINA 150 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,43 | R\$ 5.832,00 |
| 162. | 99.3530 | BR0292418 | 3.000 | BOLSA | CIPROFLOXACINO 2 MG/ML SOL INJ CT FR PLAS TRANS SIST FECH X 100ML (EMB HOSP) | R\$ 20,01 | R\$ 60.030,00 |
| 163. | 99.3531 | BR0271950 | 500 | AMP | CITRATO DE FENTANILA 50MCG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 8,39 | R\$ 4.195,00 |



| | | | | | | | |
|------|---------|-----------|--------|---------------|--|-----------|---------------|
| 164. | 99.3532 | BR0271950 | 500 | AMP | CITRATO DE FENTANILA 50MCG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | R\$ 11,04 | R\$ 5.520,00 |
| 165. | 99.3534 | BR0272045 | 800 | CPR | CLOPIDOGREL 75MG COM REV CT BL AL/AL | R\$ 0,62 | R\$ 496,00 |
| 166. | 99.3535 | BR0352192 | 1.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE CÁLCIO DIDRATADO; CLORETO DE POTÁSSIO; CLORETO DE SÓDIO (8,6 + 0,3 + 0,33) MG/ML SOL INJ IV BOLS PE TRANS SIST FECH X 500ML - RINGER | R\$ 8,69 | R\$ 8.690,00 |
| 167. | 99.3536 | BR0303292 | 4.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE CÁLCIO DIDRATADO; CLORETO DE POTÁSSIO; CLORETO DE SÓDIO; LACTATO DE SÓDIO (6,00+0,30+0,20+3,20) MG/ML SOL INJ IV BOLS PVC TRANS SIST FECH X 500 ML - RINGER LACTATO | R\$ 9,24 | R\$ 36.960,00 |
| 168. | 99.3537 | BR0267162 | 500 | AMP | CLORETO DE POTÁSSIO 19,1% SOL INJ IV AMP PLAS TRANS X 10 ML | R\$ 2,37 | R\$ 1.185,00 |
| 169. | 99.3538 | BR0267574 | 400 | AMP | CLORETO DE SÓDIO 20% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 0,72 | R\$ 288,00 |
| 170. | 99.3539 | BR0268236 | 2.500 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 1000 ML | R\$ 12,14 | R\$ 30.350,00 |
| 171. | 99.3540 | BR0268236 | 12.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 100ML | R\$ 5,81 | R\$ 69.720,00 |
| 172. | 99.3541 | BR0268236 | 9.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 250ML | R\$ 7,00 | R\$ 63.000,00 |
| 173. | 99.3542 | BR0268236 | 10.000 | FARSCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 500ML | R\$ 8,96 | R\$ 89.600,00 |
| 174. | 99.3543 | BR0366913 | 600 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO; GLICOSE 9 MG + 50 MG) ML SOL INJ IV FA PLAS TRANS SIST FECH X 500 ML | R\$ 7,17 | R\$ 4.302,00 |
| 175. | 99.3544 | BR0268442 | 200 | FRASCO/A MP | CLORETO DE SUXAMETÔNIO 100MG PÓ LIOF INJ CT FA VD INC | R\$ 39,75 | R\$ 7.950,00 |
| 176. | 99.3545 | BR0269878 | 300 | FRASCO | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 0,5% SOLUÇÃO ALCOÓLICA/FRASCO 1000 ML | R\$ 14,98 | R\$ 4.494,00 |
| 177. | 99.3546 | BR0269880 | 300 | FRASCO | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 2% SOLUÇÃO TÓPICO/FRASCO 1000ML | R\$ 19,70 | R\$ 5.910,00 |
| 178. | 99.3547 | BR0271710 | 100 | AMP | CLORIDRATO DE AMIODARONA 50 MG/ML SOL INJ IV AMP VD AMB (EMB HOSP) | R\$ 4,61 | R\$ 461,00 |



| | | | | | | | |
|------|---------|------------|--------|--------|--|-----------|--------------|
| 179. | 99.3548 | BR0270095 | 800 | AMP | CLORIDRATO DE BUPIVACAÍNA + GLICOSE PESADA 5 MG/ML + 80 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 4 ML (EMB HOSP) SEM CONSERVANTES. | RS 11,49 | RS 9.192,00 |
| 180. | 99.3549 | BR0270114 | 100 | AMP | CLORIDRATO DE CETAMINA 50 MG/ML SOL INJ FA VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | RS 127,82 | RS 12.782,00 |
| 181. | 99.3550 | BR0268069 | 300 | AMP | CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML (EMB HOSP) | RS 3,21 | RS 963,00 |
| 182. | 99.3551 | BR0425182 | 500 | AMP | CLORIDRATO DE DEXTROCETAMINA 50 MG/ML SOL INJ IM/IV AMP VD AMB X 2 ML | RS 72,83 | RS 36.415,00 |
| 183. | 99.3552 | BR0268960 | 200 | AMP | CLORIDRATO DE DOPAMINA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 10 ML (EMB HOSP) | RS 6,54 | RS 1.308,00 |
| 184. | 99.3553 | BR0268255 | 1.000 | AMP | CLORIDRATO DE EPINEFRINA 1 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML | RS 2,14 | RS 2.140,00 |
| 185. | 99.3554 | BR0272198 | 800 | AMP | CLORIDRATO DE ETILEFRINA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1ML | RS 3,09 | RS 2.472,00 |
| 186. | 99.3555 | BR0268115 | 500 | AMP | CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 20 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP) | RS 8,52 | RS 4.260,00 |
| 187. | 99.3556 | BR00305264 | 800 | AMP | CLORIDRATO DE LEVOBUPIVACAÍNA COM VASOCONSTRITOR 0,50% COM EPINEFRINA 1:200.000 DE 20 ML. (PARA INFILTRAÇÃO, BLOQUEIO NERVOSO, ANESTESIA CAUDAL E PERIDURAL). 0,5 PCC + 9,1 MCG/ML SOL INJ EST FA VD INC X 20 ML | RS 50,44 | RS 40.352,00 |
| 188. | 99.3557 | BR0269845 | 24 | FRASCO | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 10% SPRAY X 50 ML | RS 96,71 | RS 2.321,04 |
| 189. | 99.3558 | BR0442717 | 600 | BIS | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 20 MG/G GELE TOP CT AL X 30G (EMB HOSP) | RS 12,49 | RS 7.494,00 |
| 190. | 99.3560 | BR0267310 | 4.000 | AMP | CLORIDRATO DE METOCLOPRAMINA 10MG SOL INJ AM X 2ML | RS 7,03 | RS 28.120,00 |
| 191. | 99.3561 | BR0272326 | 300 | AMP | CLORIDRATO DE NALOXONA 0,4 MG/ML SOL INJ X 1 ML | RS 16,22 | RS 4.866,00 |
| 192. | 99.3562 | BR0272329 | 300 | AMP | CLORIDRATO DE PETIDINA 50 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | RS 4,55 | RS 1.365,00 |
| 193. | 99.3563 | BR0363088 | 12.000 | AMP | CLORIDRATO DE PIRIDOXINA; | RS 3,73 | RS 44.760,00 |



| | | | | | | | |
|------|---------|-----------|--------|----------------|---|-----------|---------------|
| | | | | | CLORIDRATO DE TIAMINA; DEXPANTENOL; FOSFATO SÓDICO DE RIBOFLAVINA; NICOTINAMIDA SOL INJ IM AMP VD AMB X 2 ML - VITAMINAS DO COMPLEXO B | | |
| 194. | 99.3564 | BR0267769 | 400 | AMP | CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2ML (EMB HOSP) | R\$ 3,39 | R\$ 1.356,00 |
| 195. | 99.3566 | BR0309441 | 4.000 | AMP | CLORIDRATO DE TRAMADOL 100 MG2 ML SOL INJ AMP VD AMB X 2ML (EMB HOSP') | R\$ 3,37 | R\$ 13.480,00 |
| 196. | 99.3567 | BR0268541 | 500 | FRASCO/A MP | CLORIDRATO DE VANCOMICINA 1000 MG PÓ SOL INJ IV FA VD INC TIPO (EMB HOSP) | R\$ 34,50 | R\$ 17.250,00 |
| 197. | 99.3568 | BR0268540 | 400 | FRASCO/A MP | CLORIDRATO DE VANCOMICINA 500 MG PÓ SOL INJ IV FA VD INC TIPO (EMB HOSP) | R\$ 9,65 | R\$ 3.860,00 |
| 198. | 99.3569 | BR0339846 | 800 | AMP | CLORIDREATO DE CEFEPIMA 1G | R\$ 15,25 | R\$ 12.200,00 |
| 199. | 99.3570 | BR0292194 | 600 | AMP | DECANOATO DE HALOPERIDOL 50 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML | R\$ 10,96 | R\$ 6.576,00 |
| 200. | 99.3571 | BR0276283 | 500 | AMP | DESLANOSÍDEO 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2ML | R\$ 3,38 | R\$ 1.690,00 |
| 201. | 99.3572 | BR0395147 | 1.000 | AMP | DIAZEPAM 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML | R\$ 1,51 | R\$ 1.510,00 |
| 202. | 99.3573 | BR0270999 | 10.000 | AMP | DICLOFENACO DE POTÁSSIO 25 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,05 | R\$20.500,00 |
| 203. | 99.3574 | BR0271003 | 6.000 | AMP | DICLOFENACO DE SÓDIO 25 MG/ML SOL INJ IM AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,82 | R\$ 16.920,00 |
| 204. | 99.3575 | BR0404993 | 200 | LITRO | DIETA ENTERAL LÍQUIDA USO ENTERAL OU ORAL, NORMOCALÓRICA, HIPERPROTEICA, ENRIQUECIDA COM FIBRA, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. ESPECIALIZADA PARA INTOLERÂNCIA À GLICOSE, SITUAÇÕES DE HIPERGLICEMIA COMO STRESS METABÓLICO OU DIABETES, QUE NECESSITAM DE APORTE CALÓRICO E PROTEICO ELEVADOS. DENSIDADE CALÓRICA: = 1,0 KCAL/ML, PROTEÍNA: >15% DO VCT, OSMOLARIDADE: < 650 MOSM/L; 1.000 ML | R\$ 32,90 | R\$ 6.580,00 |



| | | | | | | | |
|------|---------|-----------|--------|---------|--|-----------|---------------|
| 205. | 99.3576 | BR0404908 | 200 | LITRO | DIETA ENTERAL LIQUIDO, NUTRICIONALMENTE COMPLETO HIPERCALORICA, HIPERPROTEICA COM FIBRAS, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLUTEN 1.000 ML | R\$ 51,86 | R\$ 10.372,00 |
| 206. | 99.3577 | BR0272334 | 600 | AMP | DIMINIDRATO 50MG + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG/ML SOL INJ CT VD INC X 1ML | R\$ 2,28 | R\$ 1.368,00 |
| 207. | 99.3578 | BR0268252 | 20.000 | AMP | DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,19 | R\$ 43.800,00 |
| 208. | 99.3579 | BR0268446 | 200 | AMP | DOBUTAMINA 12,5 MG/ML SOL INJ X 20 ML | R\$ 24,54 | R\$ 4.908,00 |
| 209. | 99.3580 | BR0287687 | 300 | AMP | EFEDRINA, SULFATO 50 MG/ML SOL INJ X 1 ML | R\$ 9,03 | R\$ 2.709,00 |
| 210. | 99.3581 | BR0448982 | 600 | SERINGA | ENOXAPARINA SÓDICA 40MG/0,4 ML (SERINGA PRÉ-ENCHIDAS) SUBCUTÂNEA | R\$ 31,73 | R\$ 19.038,00 |
| 211. | 99.3582 | BR0448982 | 120 | SERINGA | ENOXAPARINA SÓDICA 60MG/0,6 ML (SERINGAS PRÉ-ENCHIDAS) SUBCUTÂNEA | R\$ 34,27 | R\$ 4.112,40 |
| 212. | 99.3583 | BR0270116 | 300 | AMP | ETOMIDATO 2 MG/ML SOL INJ VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 14,53 | R\$ 4.359,00 |
| 213. | 99.3584 | BR0267107 | 400 | AMP | FENITOÍNA SÓDICA 50 MG/ML SOL INJ AMP VD TRANS X 5ML | R\$ 3,46 | R\$ 1.384,00 |
| 214. | 99.3585 | BR0300725 | 400 | AMP | FENOBARBITAL 100 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML (EMB HOSP) | R\$ 6,05 | R\$ 2.420,00 |
| 215. | 99.3586 | BR0292399 | 400 | AMP | FITOMENADIONA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,92 | R\$ 1.168,00 |
| 216. | 99.3587 | BR0267328 | 300 | FRASCO | FLEET-ENEMA (FOSFATO DE SÓDIO DIBÁSICO; ÁCIDO FOSFÓRICO) DESCARTÁVEL C/ CÂNULA RETAL PREVIAMENTE LUBRIFICADA 0,06G/ML + 1,6G/ML FR PLAS INC X 133 ML | R\$ 13,59 | R\$ 4.077,00 |
| 217. | 99.3588 | BR0268510 | 400 | AMP | FLUMAZENIL 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML | R\$ 12,85 | R\$ 5.140,00 |
| 218. | 99.3589 | BR0292427 | 12.000 | AMP | FOSFATO DISSÓDIO DE DEXAMETASONA 4 MG/ML SOL INJ FA VD TRANS X 2,5 ML (EMB HOSP) | R\$ 3,07 | R\$ 36.840,00 |
| 219. | 99.3590 | BR0387340 | 12 | KIT | FUMARATO DE FORMOTEROL + BUDESONIDA 6 MCG + 200 MCG, CÁPSULA PARA INALAÇÃO, COM INALADOR | R\$ 87,11 | R\$ 1.045,32 |
| 220. | 99.3591 | BR0267666 | 6.000 | AMP | FUROSEMIDA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML | R\$ 1,70 | R\$ 10.200,00 |



| | | | | | | | |
|------|---------|-----------|-------|---------------|---|--------------|----------------|
| | | | | | (EMB HOSP) | | |
| 221. | 99.3592 | BR0270019 | 300 | AMP | GLICONATO DE CÁLCIO 10% 100 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 5,92 | R\$ 1.776,00 |
| 222. | 99.3593 | BR0267540 | 1.000 | AMP | GLICOSE 25% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10ML | R\$ 0,80 | R\$ 800,00 |
| 223. | 99.3594 | BR0267541 | 1.000 | AMP | GLICOSE 50% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10ML | R\$ 1,42 | R\$ 1.420,00 |
| 224. | 99.3595 | BR0366913 | 2.400 | FRASCO/B OLSA | GLICOSE 50 MG/ML 5% 50 MG/ML SOL INJ IV FR PLAS TRANS SIST FECH X 500 ML | R\$ 7,21 | R\$ 17.304,00 |
| 225. | 99.3596 | BR0353564 | 500 | BOLSA | GLICOSE 50 MG/ML SOL INJ IV CX PLAS TRANS SIST FECH X 100 ML | R\$ 6,87 | R\$ 3.435,00 |
| 226. | 99.3597 | BR0292196 | 400 | AMP | HALOPERIDOL 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 3,70 | R\$ 1.480,00 |
| 227. | 99.3598 | BR0442584 | 500 | AMP | HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA 2MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 4ML (BEM HOSP) | R\$ 7,66 | R\$ 3.830,00 |
| 228. | 99.3599 | BR0272796 | 300 | AMP | HEPARINA 5000 UI/ML SOL INJ FA VD INC X 0,25 ML | R\$ 15,78 | R\$ 4.734,00 |
| 229. | 99.3600 | BR0272796 | 200 | FRASCO/A MP | HEPARINA 5000UI/ML SOL INJ CX FA VD INC X 5 ML | R\$ 36,28 | R\$ 7.256,00 |
| 230. | 99.3601 | BR0342258 | 200 | FRASCO/A MP | IMIPENEM SÓDICO + CILASTATINA 500MG+500MG | R\$ 62,71 | R\$ 12.542,00 |
| 231. | 99.3602 | BR0448984 | 50 | SERINGA | IMUNOGLOBULINA ANTI-RHO (D) 150MCG/ML SOL INJ CT SER VD INC X 2,0 ML | R\$ 2.116,83 | R\$ 105.841,50 |
| 232. | 99.3603 | BR0399010 | 12 | FRASCO /AMP | INSULINA GLARGINA 100U/ML SOL INJ X 3ML | R\$ 66,09 | R\$ 793,08 |
| 233. | 99.3604 | BR0276233 | 12 | FR/AMP | INSULINA LISPRO 100UI/ML X 3ML | R\$ 58,76 | R\$ 705,12 |
| 234. | 99.3605 | BR0268469 | 12 | FRASCO | ISOFLURANO 100 ML (SOLUÇÃO INALATÓRIA) | R\$ 333,64 | R\$ 4.003,68 |
| 235. | 99.3606 | BR0268264 | 500 | AMP | MALEATO DE METILERGOMETRINA 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 3,81 | R\$ 1.905,00 |
| 236. | 99.3607 | BR0299675 | 300 | FRASCO/B OLSA | MANITOL 200 MG/ML SOL INJ IV BOLS PVC TRANS SIST FECH X 250 ML | R\$ 11,38 | R\$ 3.414,00 |
| 237. | 99.3608 | BR0268488 | 500 | FRASCO/A MP | MEROPENEM 1G, PÓ PARA SOL. INJETÁVEL | R\$ 29,86 | R\$ 14.930,00 |
| 238. | 99.3609 | BR0273457 | 300 | AMP | METILSULFATO DE NEOSTIGMINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP). | R\$ 1,96 | R\$ 588,00 |
| 239. | 99.3610 | BR0268498 | 2.500 | BOLSA | METRONIDAZOL 5 MG/ML SOL INJ FR PLAS INC X 100 ML | R\$ 7,08 | R\$ 17.700,00 |
| 240. | 99.3611 | BR0268481 | 800 | AMP | MIDAZOLAM 5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 6,15 | R\$ 4.920,00 |



| | | | | | | | |
|------|---------|-----------|-------|------------|---|------------|---------------|
| 241. | 99.3612 | BR0268481 | 800 | AMP | MIDAZOLAM 5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) | R\$ 5,25 | R\$ 4.200,00 |
| 242. | 99.3613 | BR0268277 | 600 | AMP | OCITOCINA 5 UI/ML SOL INJ AMP VD IN X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 8,61 | R\$ 5.166,00 |
| 243. | 99.3614 | BR0268160 | 4.500 | FRASCO/AMP | OMEPRAZOL SÓDICO 40MG PÓ LIOF P/SOL INJ (IV) 10ML | R\$ 18,61 | R\$ 83.745,00 |
| 244. | 99.3615 | BR0268504 | 2.000 | AMP | ONDANSETRONA CLORIDRATO 2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML | R\$ 2,94 | R\$ 5.880,00 |
| 245. | 99.3616 | BR0268513 | 600 | AMP | OXACILINA SÓDICA 500 MG PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) | R\$ 3,71 | R\$ 2.226,00 |
| 246. | 99.3617 | BR0271725 | 400 | FRASCO/AMP | PIPERACILINA SÓDICA + TAZOBACTAM SÓDICO (4G + 500MG) PÓ LIOFILIZADO PARA SOL. INJ. (EMB HOSPITALAR) | R\$ 29,16 | R\$ 11.664,00 |
| 247. | 99.3618 | BR0305935 | 200 | AMP | PROPOFOL 10 MG/ML EMU INJ AMP VD INC X 20 ML (REST.HOSP) | R\$ 12,88 | R\$ 2.576,00 |
| 248. | 99.3619 | BR0448616 | 1.000 | AMP | SACARATO DE HIDRÓXIDO FÉRRICO 20MG/ML X 5M | R\$ 25,00 | R\$ 25.000,00 |
| 249. | 99.3620 | BR0308877 | 24 | FRASCO | SEVOFLURANO 250 ML SOL INAL (ANESTÉSICO INALATÓRIO) | R\$ 565,84 | R\$ 13.580,16 |
| 250. | 99.3621 | BR0270220 | 2.000 | FRASCO/AMP | SUCCINATO DE SÓDICO DE HIDROCORTISONA 100MG PÓ LIOF INJ FA VD INC | R\$ 6,39 | R\$ 12.780,00 |
| 251. | 99.3622 | BR0270219 | 4.000 | FRASCO/AMP | SUCCINATO DE SÓDICO DE HIDROCORTISONA 500MG PÓ LIOF INJ FA VD INC | R\$ 9,40 | R\$ 37.600,00 |
| 252. | 99.3623 | BR0335100 | 400 | AMP | SUCCINATO SÓDICO DE CLORANFENICOL 1G PÓ LIOF. P/ SOL INJ IV FA VD INC (EMB HOSP) | R\$ 4,55 | R\$ 1.820,00 |
| 253. | 99.3624 | BR0272089 | 100 | POTE | SULFADIAZINA DE PRATA 100 MG/G CREM. DERM. PT X 400G | R\$ 39,27 | R\$ 3.927,00 |
| 254. | 91.0354 | BR0277934 | 600 | AMP | SULFATO DE ATROPINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP PLAS TRANS X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,07 | R\$ 1.242,00 |
| 255. | 99.3625 | BR0268214 | 600 | AMP | SULFATO DE ATROPINA 0,25 MG/ML SOL INJ AMP PLAS TRANS X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 1,89 | R\$ 1.134,00 |
| 256. | 99.3626 | BR0268256 | 3.500 | AMP | SULFATO DE GENTAMICINA 40 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML (EMB HOSP) | R\$ 2,44 | R\$ 8.540,00 |
| 257. | 99.3627 | BR0268076 | 300 | AMP | SULFATO DE MAGNÉSIO 10% SOL INJ IV AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 1,74 | R\$ 522,00 |
| 258. | 99.3628 | BR0268075 | 300 | AMP | SULFATO DE MAGNÉSIO 50% SOL INJ IV AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | R\$ 7,50 | R\$ 2.250,00 |



| | | | | | | | |
|-------------|---------|-----------|-------|------------|--|-----------|---------------|
| 259. | 99.3629 | BR0304872 | 300 | AMP | SULFATO DE MORFINA 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 9,09 | R\$ 2.727,00 |
| 260. | 99.3630 | BR0304871 | 800 | AMP | SULFATO DE MORFINA 10 MG/ML SOL INJ | R\$ 5,79 | R\$ 4.632,00 |
| 261. | 99.3631 | BR0269818 | 120 | AMP | SULFATO DE TERBUTALINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | R\$ 3,15 | R\$ 378,00 |
| 262. | 99.3632 | BR0268532 | 200 | FRASCO/AMP | TENOXICAM 20 MG PÓ LIOF INJ AMP VD INC + DIL X 2 ML | R\$ 14,19 | R\$ 2.838,00 |
| 263. | 99.3633 | BR0268533 | 5.000 | FRASCO/AMP | TENOXICAM 40 MG PÓ LIOF INJ AMP VD INC + DIL X 2 ML | R\$ 15,67 | R\$ 78.350,00 |
| 264. | 99.3634 | BR0267732 | 12 | FRASCO | VITELINATO DE PRATA 10% SOL OFT CT FR PLAS OPC GOT X 5 ML | R\$ 14,08 | R\$ 168,96 |
| 265. | 99.3533 | BR0292419 | 500 | AMP | CLINDAMICINA 150 MG/ML SOL INJ X 4 ML | R\$ 6,17 | R\$ 3.085,00 |
| 266. | 99.3359 | BR0269843 | 1.200 | AMP | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 20 MG/ML SOL INJ FA VD INC X 20 ML SEM VASO (EMB HOSP) | R\$ 23,81 | R\$ 28.572,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ | |

6. DA FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 O sistema de registro de preços poderá ser utilizado de forma preferencial em relação ao rito tradicional das contratações de bens e serviços, conforme art. 230 da Lei Municipal 1.559/24, inclusive de obras e serviços de engenharia, observadas as seguintes hipóteses:

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município deverão ser de qualidade comum, não superior ao necessário para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo, conforme art. 98 da Lei Municipal 1.559/2024.

6.2 O Sistema de Registro de Preços é um procedimento especial que visa à realização de contratações sucessivas de serviços ou aquisições sucessivas de bens, selecionados por meio de um certame licitatório, no qual é elaborado um cadastro de produtos e fornecedores possibilitando que a Administração Pública contrate de acordo com as suas necessidades.

6.3 O Sistema de Registro de Preços apresenta, entre outras vantagens, a diminuição de certames licitatórios e a economia de recursos despendidos para a realização de licitações, transformando-se, por isso, em uma alternativa útil para a gestão de contratações pela Administração Pública.

6.4 O presente registro de preços de serviço, se enquadra na hipótese de 02, considerando que estes objetos ensejam contratações frequentes e pela natureza do objeto, não temos como precisar o consumo mensal com extrema exatidão, por isso se a contratação não se prover via registro de preços, teríamos que reprisá-la várias vezes ao ano, o que demonstra ineficiência na eleição da forma de contratação em afronta ao princípio da eficiência, além do que, dada a instabilidade orçamentária em face da variação na arrecadação das receitas do Município.

6.5 O presente registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, SENDO MEDICAMENTOS INJETÁVEIS, para SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO HOSPITAL MUNICIPAL, se enquadra nos incisos I à IV, do art. 231 da Lei Municipal nº 1.559/2024; estes objetos ensejam Aquisição de materiais de consumo, pois são imprescindíveis, pois há necessidades de suprir as constantes demandas da Secretaria, na obtenção de garantir a continuidade dos serviços Públicos; a aquisição de forma parcelada é mais conveniente sua contratação devido a alguns objetos que requerem cuidados e manuseio e adequação no armazenamento pois necessita de espaço físico adequado para o



acondicionamento; este termo irá atender a Secretaria de Saúde; os quantitativos serão utilizados de acordo com as necessidades.

6.6 - Nesse caso o registro de preços confere flexibilidade às contratações públicas porque a aquisição dele decorrente não é obrigatória; porque a administração não precisa repetir os procedimentos de seleção do mesmo objeto durante o ano; e poder decidir com curto espaço para resposta (abastecimento) o melhor momento da contratação; razão pela qual esta administração opta pela formação de registro de preços.

6.7 - Isso posto, concluímos que a forma legal e mais eficiente para a presente contratação se dará mediante a formação de Registro de Preços para futura e eventual contratação do objeto.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1. Tendo em vista que a pretensa contratação se refere a formação de Registro de Preços e a aquisição será por meio de Ata de Registro de Preços de acordo com a disponibilidade orçamentária.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições com entregas conforme a demanda da unidade requisitante, sem comprometimento da execução orçamentária.

9. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

9.1 - O prazo de entrega é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho, no endereço: Almoxarifado central localizada na Rua Francisco Prestes, nº 2793 – Setor 02 - Monte Negro/ RO, de Segunda-Feira à Quinta-feira, das 7h30min às 17h, e as Sextas – Feiras das 7h30min às 13h.

9.2 - Toda e qualquer despesa decorrente da aquisição e Serviços de Garantia aqui descritos, inclusive as substituições de produtos, ficarão inteiramente a cargo da CONTRATADA, bem como a responsabilidade dos produtos que estiverem sob sua guarda, arcando com quaisquer danos.

9.3 - A apresentação dos materiais deverá obedecer aos seguintes parâmetros:

9.4 - Deverão estar estritamente de acordo com as especificações constantes do respectivo Termo de Referência e Edital, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens e validades.

9.5 - Não serão aceitos os materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de reciclagem e/ou recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

9.6 - Os recebimentos especiais, fora do agendamento serão aceitos, excepcionalmente, desde que não prejudiquem os demais recebimentos agendados, a critério das Secretarias requisitantes.

9.7 - A comissão fiscalizará a entrega podendo sustar ou recusar os materiais entregues em desacordo com a especificação apresentada;

9.8 - A comissão deverá comunicar e notificar por escrito e de forma tempestiva, à CONTRATADA sobre qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais e ou nota fiscal.

9.9 - O recebimento supra referido dar-se-á através de recibo apostado na nota fiscal/fatura, quando da sua entrega;

9.10 - Recebimento Definitivo (art. 140 II, b, da Lei 14.133/21) - que consiste na verificação da qualidade e quantidade dos bens e de sua aceitação com a certificação na Nota Fiscal, será firmado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, salvo caso devidamente justificado, liquidando a despesa, comprovando a adequação do objeto nos termos contratuais e consequente aceitação mediante a termo de recebimento definitivo.

9.11 - O recebimento definitivo dar-se-á mediante o Termo de Recebimento Definitivo e posterior certificação na Nota Fiscal, autorizando assim o pagamento.

9.12 - No caso de recebimento de bens com qualidade e quantidade inferior à contratada, ou apresentando defeitos, a contratada se obriga em prazo não superior a 15 (quinze) dias, substituir os materiais em desacordo, ou entregar os materiais remanescentes às suas expensas. Nesse caso, não será expedido o termo de recebimento definitivo até a solução definitiva da pendência.

9.13 - A garantia será regida pelo Termo de Referência e Edital, e os casos omissos serão considerados o estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.

9.14 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada em face da eventual existência de vícios redibitórios.



10. CRITÉRIO PARA ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os materiais de consumo serão recebidos:

- 10.1.1 - É de inteira responsabilidade da CONTRATANTE os procedimentos de recebimento dos materiais;
- 10.1.2 - Na entrega do material deverá ser observado o controle de qualidade de 1ª (primeira) ordem, também denominado macroscópico. Neste controle, serão observados os seguintes aspectos: identificação do(s) lote(s), prazo de validade do(s) produto(s), condições de embalagem protetora, observação da presença de precipitados, observação do cumprimento das especificações legais exigidas para os rótulos, verificação da existência de bula, observação dos aspectos físicos dos produtos quanto possível (cor, odor, uniformidade, textura, integridade), presença de corpos estranhos, limpidez, turbidez, vazamento(s) entre outros;
- 10.1.3 - Provisoriamente, após a verificação macroscópica dos produtos e das faturas (Notas fiscais), estado estes em conformidade com as especificações constantes.
- 10.1.4 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA consequente aceitação, que se dará em até 5 (cinco) dias do recebimento provisório;
- 10.1.5 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como a realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 10.1.6 - Para fornecimento dos produtos/materiais a empresa deverá apresentar, além das exigências constantes do edital da licitação, as seguintes:
- 10.1.6.1 - Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados, reciclados, ou outra terminologia empregada para identificar que o produto seja proveniente de reutilização de material;
- 10.1.6.2 - Os materiais deverão atender as normas do Ministério da Saúde/Vigilância Sanitária e demais legislações vigentes, no que concerne a apresentação, inviolabilidade, embalagem, esterilização dos produtos quando indicado;
- 10.1.6.3 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme Art. 120 da Lei 14.133/21;
- 10.1.6.4 - A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste TERMO DE REFERÊNCIA;
- 10.1.7 - Os produtos deverão estar acondicionados nas embalagens originais e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso.
- 10.1.7.1 - **Embalagem:** Os itens/produtos deverão ser entregues em embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência a outros produtos/corpos estranhos, sem unidade, amassados, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo e com o número de registro emitido pela ANVISA/MS;
- 10.1.7.2 - **Rotulagem e Bulas** - Todos os materiais itens/produtos deverão ter constar no(s) rótulo(s) e bula(s), todas as informações em língua portuguesa. E ainda conter Número do lote, data de fabricação, data de vencimento, nome do responsável técnico, número de registro de acordo com a Legislação Sanitária vigente e nos termos do Artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;
- 10.1.7.3 - **Responsável Técnico** - As embalagens deverão apresentar o nome do Responsável Técnico pela fabricação do item/produto, com o respectivo número do Conselho Regional de Classe. O registro do profissional deverá ser, obrigatoriamente da unidade federado onde a fábrica está instalada;
- 10.1.7.4 - **Lote:** O número do(s) lote(s) deverá estar especificado(s) na Nota Fiscal/Fatura por quantidade de cada item/produto entregue;
- 10.1.7.5 - **Validade do item/produto:** Os materiais devem ser entregues com seus respectivos lotes e data de validade, de acordo com os quantitativos no ato da entrega;
- a - Os itens/produtos deverão serem entregues com prazo de validade equivalente e/ou não inferior a 80% (oitenta por cento) de sua validade, contados da data de entrega dos mesmos.
- b - As validades dos produtos não poderão ser inferiores a 80% (oitenta) meses, a contar da data de entrega dos itens/produtos, sem prejuízo em atendimento ao subitem anterior;
- c - Caso o fornecedor apresente algum item/produto com validade inferior ao estipulado nos subitens anteriores, deverá ser solicitado por correspondência, com firma reconhecida em cartório e assim ser motivo de análise e deliberação do gestor, motivadamente via manifestação/solicitação da Unidade solicitante, informando que não trará prejuízos ao erário quanto ao recebimento e consumo do mesmo;



10.1.8 - No envelope de proposta de preços deverá constar também os documentos abaixo, em plena validade conforme a Lei nº 6.360/76, e Portaria nº 2.814/98 republicada em 18/11/98, e demais legislações complementares expedidas pela ANVISA (deverão ser grifados os documentos com caneta marca texto para fins de visualização e agilidade no parecer técnico), sob pena de desclassificação:

10.1.8.1 - **Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle** emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), podendo ser cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, ou cópia autenticada do certificado, identificando número do item correspondente;

10.1.8.2 - **Alvará de licença sanitária de titularidade** da empresa licitante, expedido pelo órgão competente na esfera Estadual ou Municipal da sede da licitante para todos os itens.

10.1.8.3 - **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** de titularidade da empresa, participante efetiva da licitação ou de titularidade da empresa produtora/importadora e/ou distribuidora pertinente com o objeto licitado para todos os itens, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

10.1.8.4 - **Certificado de Registro do(s) material(s) licitado(s)**, expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), podendo ser cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada do certificado, identificando o número do item correspondente. Caso exista algum produto que seja dispensado de registro, deverá ser apresentado cópia da Comunicação de Aceitação de Notificação emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou a legislação que dispensa o registro;

10.1.8.5 - No caso de objeto importado deverá ser apresentado o BPFec emitido pela autoridade sanitária ou ISO 13485, ambos do país de origem. O documento deverá ser apresentado em original ou cópia autenticada, e a tradução deste para a língua portuguesa por tradutor juramentado, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira.

10.1.8.6 - Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos no subitem anterior, com exceção para as revalidações de registro de produto ainda não deferidas pela ANVISA, desde que tenham sido protocolizadas no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade do documento anterior. Quanto ao Certificado de Boas Práticas de Fabricação, desde que tenha sido peticionado e protocolizado a documentação na ANVISA em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do certificado vigente, em conformidade ao que consta no artigo 2º da Resolução – RDC nº 16, de 23 de abril de 2009, publicada na D.O.U, nº 77, seção I, pág. 31, de 24/04/2009, deverão ser apresentados o documento anterior e o protocolo.

11. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME:

11.1 - Fornecer os produtos da sua proposta de preços, de acordo com as especificações da proposta com validade não inferior a doze (12) meses, a contar da data da entrega no Almoxarifado da Secretaria Gestora.

11.2 - Entregar os produtos conforme Nota de Empenho, e requisições encaminhas para Secretaria Municipal de Administração no local indicado no item 7 deste Termo de Referência.

11.3 - Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada salvo previa e expressa autorização da fiscalização.

11.4 - Todo e qualquer fornecimento do produto fora do estabelecido neste termo, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado a empresa, que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os produtos, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.

11.5 - O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.

11.6 - Entregar os produtos em condições adequadas para o armazenamento e uso sob pena de devolução dos produtos, no endereço da Secretaria gestora constante na Nota de Empenho.

11.7 - Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Seção de Almoxarifado.

11.8 - Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

11.9 - Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

11.10 - Zelar pela qualidade dos produtos entregues.

11.11 - Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.

11.12 - Substituir, durante o prazo de validade concedido pelo fabricante, os produtos rejeitados pelo Setor de Almoxarifado do Município, num prazo máximo de dois dias úteis após o recebimento da devida



comunicação. Caso o produto entregue apresentar em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, sob pena de aplicação de penalidade.

11.13 - Substituir, imediatamente, os produtos, quando não for de acordo com o especificado no Termo de Referência, sem ônus para o Município.

11.14 - Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

11.15 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante previa e expressa autorização do Município.

11.16 - Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

11.17 - Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Monte Negro/RO;

11.18 - A empresa fornecedora ficará obrigada a atender todas as solicitações de produtos efetuadas através de Nota de Empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega delas decorrentes sejam previstas para a data posterior ao vencimento da ata.

11.19 - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12. DO PAGAMENTO:

12.1 - As condições de pagamento observarão, no que couber, os critérios para pagamento regidos pela Lei n. 14.133/21.

12.2 - Deverão ser apresentadas de imediato, logo após o recebimento definitivo, à Comissão de Recebimento, para tal fim designada mediante portaria publicada no Diário Oficial dos Municípios - AROM, as Notas Fiscais/Fatura Eletrônica – DANFE, emitidas em 02 (duas) vias, devendo conter no corpo destas, a descrição do objeto, o número do Contrato e/ou nota de empenho e o número da Conta Bancária da CONTRATADA, para depósito do pagamento, o qual deverá ser efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação, devidamente autorizado pelo órgão fiscalizador do Município;

12.2.1 - Na hipótese de as Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a CONTRATANTE poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, ressalvado o direito da futura CONTRATADA de reapresentar, para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos a CONTRATANTE terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento e análise da despesa pelos órgãos controladores do Estado e pagamento).

12.2.2 - Se durante a liquidação for identificado erro ou falha documental sanável, salvo má-fé, o credor será notificado para no prazo de três dias corridos para sanear o documento, após esse prazo a obrigação do pagamento terá sua exigibilidade suspensa e será excluída da ordem cronológica.

12.2.3 - Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

12.2.4 - Comprovação da efetiva entrega do quantitativo de materiais faturado.

Prova de regularidade fiscal e trabalhista, vigentes na data do recebimento da Nota Fiscal pela Comissão, composta por no mínimo os seguintes documentos:

a) Certificado de Regularidade do FGTS.

b) Certidão de Regularidade Débitos Federais (INSS, Dívida Ativa da União e Receita Federal).

c) Certidão Negativa da Fazenda Estadual.

d) Certidão Negativa de Tributos Mobiliários Municipais.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.2.5 - Os documentos de regularidade fiscal e trabalhista constituem condição indispensável para o efetivo pagamento da despesa, sendo igualmente aceitas certidões negativas e positivas com efeitos de negativa, em caso de pendência, a Prefeitura de Monte Negro/RO está autorizada a comunicar aos órgãos credores acerca da existência de créditos em nome do fornecedor, a fim de possibilitar medidas judiciais de bloqueio ou sequestro do numerário disponível.



12.2.6 - A liquidação e processamento da despesa correspondente ao valor efetivamente apurado e conferido pelos fiscais e comissão de recebimento do empenho, deduzindo as glosas e sanções aplicadas que porventura tenham sido verificadas, será efetuado pelo Núcleo

Financeiro, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da documentação, quando encaminhará os documentos para análise da Controladoria Geral do Município, a qual deverá efetuar a análise e emitir parecer no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento, devolvendo os autos para fins de inclusão na ordem cronológica de pagamento caso não haja apontamentos do Controle; ou regularização e posterior inclusão para pagamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do retorno dos autos, no caso de apontamentos do órgão de controle.

12.2.7 - Os pagamentos referentes aos itens adquiridos através deste processo administrativo não serão efetuados enquanto houver pendente a liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência do contrato, sem que isso gere direito ao pleito do reajuste de preços ou correção monetária;

12.2.8 - Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$I = (TX/100)$

365

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

12.2.9 - O pagamento da Nota Fiscal correspondente ao valor definitivo processado pela Administração se dará através da Secretaria Municipal de Fazenda, mediante emissão de Ordem Bancária, obedecendo à ordem cronológica estabelecida, no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela (verificação de conformidade da documentação), conforme Art. 287, da Lei Municipal 1559/24.

12.2.10 - A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

12.2.11 - Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela CONTRATADA, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

12.2.12 - A ADMINISTRAÇÃO efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA, conforme o caso e exigências legais aplicáveis. A CONTRATADA não poderá se valer do contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Ordenador de Despesas.

12.2.13 - O prazo para pagamento da Nota Fiscal/Fatura só será contado da data de sua validação, considerando o trâmite administrativo.

12.2.14 - A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada nas obrigações da contratada.

12.2.15 - Diante da conferência, a Nota Fiscal/Fatura deverá ser atestada pela Comissão designada, ou a quem deverá substituir a Comissão.

12.2.16 - Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da respectiva ordem bancária.

12.2.17 - O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária – OB e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada;

12.2.18 - A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do órgão requisitante:

12.3.18.1 - Fundo Municipal de Saúde de Monte Negro, CNPJ: 11.957.240/0001-03 – Endereço: Rua: Francisco Prestes, nº 2793 (ao lado do Hospital Municipal Irmã Dulce), Setor 02 - Monte Negro/ RO.

13. FORMA DE FORNECIMENTO

13.1 - Os materiais deverão ser entregues conforme a emissão da nota de empenho de **forma parcial** as quantidades solicitadas deverão ser atendidas de todos os produtos, conforme discriminados no item 13 do TR.



14. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 14.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados.
- 14.2. Empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento.
- 14.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações deste Termo de Referência e cumprir com as disposições editalícias e da Ata de Registro de Preços Permanente.
- 14.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.
- 14.5. Notificar previamente a Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas.
- 14.6. Realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Contratada das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.
- 14.7. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido no presente Termo de Referência.
- 14.8. Reter os impostos incidentes sobre as empresas que prestem serviços ou forneçam bens ao município.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA

- 15.1 - É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste termo, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

16. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

- 16.1 - Fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de haver necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços.
- 16.2 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

17. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 17.1 - Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, obedecendo à legislação que rege a matéria;
 - 17.1.1 - Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e extrajudicial.
- 17.2 - Não poderão participar as empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:
 - 17.2.1 - Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
 - 17.2.2 - Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, sendo que, neste caso, a união de esforços se faz necessária, apenas na questão de alta complexibilidade e de relevante vulto, que impeçam a participação isolada de empresas, o que não é o caso do objeto em questão. A formação de Consórcios nesta licitação poderá ensejar na redução do caráter competitivo do certame, visto que, trata-se de fornecimento de bem comum;
 - 17.2.2.1 - A vedação à participação de empresas interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços e nas aquisições de pequenos vultos, não se torna interessante a participação de grandes empresas, sendo comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza;
 - 17.2.2.2 - pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.
 - 17.2.3 - Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;



17.2.4 - Empresas estrangeiras que não atenderem as exigências de habilitação, onde tais serão exigidas mediante documentação equivalente, autenticada pelos respectivos consulados e traduzida por tradutor juramentado de Boas Práticas de Fabricação.

17.2.5 - Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus quadros, funcionários ou servidores do Município de Monte Negro/RO, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A Contratada que incorre nas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeita-se às sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar previstas no art. 156 da mesma Lei.

18.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo legal, com garantia de contraditório e da ampla defesa.

18.3. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da Contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros.

18.4. Na aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle e, ainda considerará a gravidade da conduta do infrator e o caráter educativo da pena, observado o princípio da proporcionalidade.

18.5. A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como em sistemas Estaduais e Municipais.

18.6. A sanção de advertência será aplicada na hipótese de descumprimento de pequena relevância que importem em descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração e na hipótese de inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

18.7. A sanção de advertência deverá ser emitida por escrito e cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da Contratada, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.

18.8. A sanção de multa, eventualmente imposta à Contratada, que poderá ser aplicada pelo cometimento de quaisquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.144/2021, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber da Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, serão deduzidos da garantia, caso houver. Mantendo-se o insucesso, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa, podendo, ainda, a Administração proceder à cobrança judicial.

18.9. A sanção de multa será aplicada nos seguintes percentuais:

- a) no atraso injustificado da entrega do objeto contratado, ou por ocorrência de descumprimento contratual, 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, limitado a 10% (dez por cento);
- b) nas hipóteses em que o atraso injustificado no adimplemento das obrigações seja medido em horas, aplicar-se-á mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por hora sobre o valor total do empenho, limitado a 10% (dez por cento);
- c) no caso de atraso injustificado para substituição do objeto, 0,5% (cinco centésimos por cento) ao dia sobre o valor do produto, limitado a 10 (dez) dias;
- d) na hipótese de atraso injustificado para substituição do objeto, superior a 10 (dez) dias, 8% (oito por cento) sobre o valor do produto;
- e) em caso de reincidência no atraso de que tratam as alíneas "a", "b" e "c" quando da ocorrência do 3º (terceiro) atraso, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista nesta cláusula, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;
- f) se a multa a ser aplicada ultrapassar os limites fixados nas alíneas "a" e "b", poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no inciso III do item 19.13, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações.

18.10. Pelo inadimplemento absoluto das obrigações sujeitas a Contratada a aplicação das seguintes multas:

- a) pelo descumprimento total, será aplicada multa de 10% sobre o valor contratado;
- b) pelo descumprimento parcial, será aplicada multa de até 5% sobre o valor do contrato, levando em consideração para fixação do valor final, a relevância da parcela inadimplida;



18.11. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

18.12. A apuração de responsabilidade por infrações passíveis das sanções de advertência e multa se dará em processo administrativo simplificado, facultando-se a defesa do licitante ou contratado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.13. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos a Contratada que incorrer nas infrações administrativas abaixo elencadas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

I – Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II – Der causa à inexecução total do contrato;

III – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

18.14. A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar fica a cargo da unidade participante (Secretaria) do Poder Executivo Municipal e será precedida de análise jurídica.

18.15. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

18.16. Será aplicada a sanção pelos danos que dela provierem para a Administração Pública e impedirá a Contratante de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos se incorrer nas infrações administrativas abaixo elencadas:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.17. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por Comissão Processante, permanente ou ad hoc, designada pela autoridade máxima do órgão ou entidade da Administração Pública do Município de Monte Negro, composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.18. Os efeitos de impedimento pela declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública se mantém enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.

18.19. Se a adjudicatária recusar a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, garantida a prévia e ampla defesa, aplica-se à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

18.20. A licitante, adjudicatária ou contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do instrumento contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores Estadual, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais, devendo ser incluída a penalidade no SICAF e no CAGEFIMP (Cadastro Estadual de Fornecedores Impedidos de Licitar).

18.21. A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual.

18.22. Será admitida a reabilitação do licitante perante a própria autoridade que aplicou a penalidade e será concedida desde que cumpridos cumulativamente a seguintes exigências:

I – Tenha reparado integralmente o dano causado à Administração Pública;

II – Tenha pago da multa;

III – tenha transcorrido o prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
IV – Tenha cumprido as condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
V – Tenha havido análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

18.23. A sanção pelas infrações previstas nos incisos I e V do item 19.16 exigirá, como condição de reabilitação da Contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - Do Cancelamento:

19.1.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

19.1.2 - Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

19.1.3 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal n.º 1.559/2024, Lei Federal n.º 14.133/21, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

19.1.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

19.1.5. Por razão de interesse público;

19.1.6. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

19.1.7. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 162 da lei municipal n.º 1.559 de 2024.

19.2 - Do Reajuste de Preços:

19.2.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

19.2.2 Ressalvado nas condições no Art. 82 § 5º inciso IV, atualização periódica dos preços registrados. Poderá ser solicitado a revisão de preços, a qual objetiva a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, mediante solicitação por escrito, fundamentada, comprovada e protocolada na repartição de protocolo da Prefeitura encaminhado ao setor demandante do Pedido de Empenho ou encaminhado via Email da licitação.

19.2.3. Será permitido o reajuste do contrato a ser firmado, contado da data limite para a apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, devendo ser apresentada a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos (preços dos insumos, equipamentos e materiais), devidamente justificada/comprovada, para análise e manifestação do Contratante, obrigatoriamente, quando existente, o preço praticado em contratações da própria Administração Municipal, considerados eventuais reajustes, repactuações e reequilíbrios concedidos, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observada a correção do valor pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data da homologação do certame, ou desde o último reajuste, repactuação ou reequilíbrio, até a data da pesquisa de preços;.

19.2.4. No preço cotado já deverão estar incluídos: impostos, contribuições, taxas, seguro, bem como todos os demais encargos incidentes.

19.3 - Da utilização da Ata (CARONA)

19.3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e entidades municipais poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

19.3.2. Consulta e aceitação prévia do fornecedor; e

19.3.3. Consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora.

19.3.4 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

19.3.5. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

19.3.6 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



19.3.7 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

19.3.8 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item.

19.4. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

19.4.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

19.4.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19.5. Vedação a acréscimo de quantitativos

19.5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

19.6 - Das Obrigações da Empresa Detentora do Registro

19.6.1 - Além daquelas exigidas em Lei, Decretos, regulamento, demais dispositivos legais, e ainda no Termo de Referência a empresa detentora do Registro deverá:

- a) Substituir em até 10 (dez) dias os materiais que, após a entrega, apresentarem defeitos ou não estiverem de acordo com as especificações deste Termo;
- b) Entregar objeto da contratação no prazo fixado e em estrita conformidade com as especificações e quantitativos;
- c) Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade dos materiais, reservado a CONTRATANTE o direito de recusar se os materiais que não estiverem em conformidade com o objeto contratado.
- d) Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos materiais;
- e) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, de acordo com o art. 124 da Lei 14.133/21.
- f) Comunicar por escrito a CONTRATANTE, com antecedência mínima de 48 horas, os motivos que, eventualmente, impossibilitem o fornecimento no prazo estipulado;
- g) A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato as obrigações assumidas em compatibilidade de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) No preço ofertado estarão incluídos também os custos indiretos sobre a execução do serviço, tais como: seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições sociais, indenizações.
- i) O contrato será executado diretamente pela CONTRATADA, sendo terminantemente vedada a subcontratação, cessão, transferência e/ou terceirização deste;
- j) Manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação durante a execução do contrato.
- k) Fica obrigado a empresa indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes, fica obrigado ainda apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes.

19.7 - Da vigência da Ata

19.7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial dos Municípios de Rondônia, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

19.7.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

19.8 – Do procedimento auxiliar de sistema de registro de preços

19.8.1. De acordo com o inciso XLV, art. 6º da Lei nº 14.133/2021, sistema de registro de preços é o “conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, obras, aquisição e locação de bens para contratações futuras”.

19.8.2. O doutrinador Marçal Justen Filho, comentando o tema, asseverando que:

“O sistema de Registro de Preços (SRP) é uma das mais úteis e interessantes alternativas de gestão de contratações colocada à disposição da Administração Pública. (...) A sistemática do registro de preços possibilita uma atuação rápida e imediata da Administração Pública, com observância ao princípio da isonomia e



garantindo a persecução objetiva da contratação mais vantajosa.” (...) “Consiste num procedimento especial a ser adotado, que agiliza as aquisições na área pública, permitindo que os fornecimentos sejam feitos sem grandes entraves burocráticos, adaptados às contingências da vida moderna, eliminando uma série de medidas supérfluas e desnecessárias. A licitação, nesse caso, destina-se a selecionar fornecedor e proposta para contratações não específicas, seriadas, que poderão ser realizadas durante certo período, por repetidas vezes, quantas vezes a administração o desejar.”

19.8.3. Dentre os diversos argumentos que justificam a adoção dessa estratégia de compras, ressalta-se a redução do esforço administrativo para a realização de diversos processos licitatórios, sendo que a execução conjunta culmina em um único certame. Tal fato implica, diretamente, redução dos custos operacionais da Administração e na redução dos custos operacionais dos sistemas de controle da administração, sem prejuízo dos ditames do ordenamento acerca das contratações públicas, tal qual o

sistema just in time, utilizado por grandes empresas e fábricas e recomendado pela Administração. Além disso, cumpre propor menção especial ao ganho de economia de escala, que retorna em economia de recursos para os cofres públicos. Ao prospectar grandes volumes licitados, a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores e consegue reduções consideráveis de preços, fato que certamente não ocorreria se o certame fosse de forma isolada.

19.8.4. Em âmbito Municipal o procedimento de sistema de registro de preços é regulamentado pela Lei Municipal nº 1.559/2024.

20. DO GERENCIAMENTO DA ATA

20.1 - Caberá à Gerência do Sistema de Registro de Preço o gerenciamento da Ata dele recorrente. No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão requisitante.

21. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

21.1 - O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, conforme Art. 95:

I - Dispensa de licitação em razão de valor;

II - Compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

21.2 – Conforme Art. 246 - As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o artigo 95 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

22. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

22.1 - A empresa contratada ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos que porventura seja requerido pela Prefeitura Municipal de Monte Negro. A fiscalização será efetuada pela Comissão de Recebimento designada, que acompanhará a execução dos serviços;

22.2 - A existência da fiscalização da Prefeitura Municipal de Monte Negro, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa a ser contratada, na prestação dos serviços a serem executados.

22.3 - A Secretaria Municipal de Saúde, através da Equipe de Recebimento, será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).

22.4 - A equipe de Recebimento realizará visita de rotina no local de armazenamento/produção dos gêneros a serem fornecidos pela contratada, para supervisão das atividades e verificação de boas práticas conforme legislação sanitária vigente, podendo solicitar adequações caso necessário, estipulando prazos para as devidas correções.

22.5 - Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

23. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

23.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme inciso I, art. 33 da Lei nº 14.133/2021, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

23.2. O julgamento por menor preço considerará o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação, consoante art. 34 da Lei nº 14.133/2021.

24. DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

24.1 - Não serão exigidas garantias contratuais, no presente Termo de Referência, uma vez que o objeto não apresenta grande complexidade.

25. PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

25.1 - Conforme Homologado e divulgado o resultado da licitação, a Ata de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia-AROM, e no site da Prefeitura, momento em que terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta formal apresentada à licitação.

26. DO TERMO DE CONTRATO

26.1 - Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados de sua assinatura, acrescido do período de garantia que não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

26.2 - Previamente à contratação, será realizada consulta ao SICAF, pela contratante, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.

26.3 - O prazo para a assinatura do Termo de Contrato será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação e se dará de forma eletrônica via e-mail.

26.4 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor, e aceita pela Administração.

26.5 - Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta "on-line" ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

26.5.1 - Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

26.6 - Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

27. DO REAJUSTE DO CONTRATO

27.1 - Durante o prazo de vigência do Contrato, os preços serão irrevogáveis;

27.2 - Ao fim dos doze meses iniciais de vigência do Contrato, caso decidido pela sua prorrogação, os reajustes serão corrigidos pelo índice do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, ou outro que venha substituí-lo.

28. DECLARAÇÃO DE BENS/MATERIAIS DE USO COMUM PARA SRP:

28.1 - Os bens, objeto desta licitação, enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontrada no mercado. A aquisição objetiva, por fim respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a



Administração, que garanta a boa qualidade dos produtos ofertados a custo mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais.

29. DA PROPOSTA

29.1 - Na proposta de Preço deverá constar o preço unitário e total para cada item, expressos em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, nele incluídas todas as despesas com impostos, taxas, seguro, frete e embalagem, depreciação, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente venha ocorrer;

29.2 - No julgamento das propostas será considerado o critério menor valor total por item, conforme QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO DE PREÇOS anexa aos autos, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

29.3 - Caso necessário a empresa licitante deverá apresentar prospecto (s), e/ou catálogo (s), específico para cada produto ofertado, com descritivos técnicos detalhados, para que a equipe de licitação possa avaliar se o material (s) ofertado (s) atende (m) às especificações e aos requisitos de qualidade prevista no edital;

29.4 - Somente será considerado prospecto, manual e /ou catálogo extraído via internet, se o mesmo constar o endereço do site.

30. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

30.1 - Os valores totais estimados para as referidas aquisições são de R\$ 1.839.655,70 (Um milhão, oitocentos e trinta e nove mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e setenta centavos).

31. FONTES E RECURSOS:

Funcional Programática: 02.07.00 - Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico.

Dotação Orçamentária: 10.1220015.2045 – Manutenção das Atividades SEMUSA

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 200

Dotação Orçamentária: 10.3010017.2053 – Incentivo Financeiro da APS – Desempenho – Atenção Básico

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 233

Dotação Orçamentária: 10.3010017.2054 – Incentivo Financeiro da APS – Capitação Ponderada – Atenção Básica

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 238

Dotação Orçamentária: 10.3020016.2048 – Média Alta Complexidade Ambulatorial

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 257

Dotação Orçamentária: 10.3050018.2060 – Manutenção do Programa Vigilância e Promoção a Saúde.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 Material de Consumo

Ficha: 275

E outros que vierem a surgir...

32. CONSIDERAÇÕES FINAIS



32.1 - Os casos omissos desse pleito serão dirimidos pela legislação vigente, em especial a Lei nº. 14.133/21, e alterações posteriores.

Informações e esclarecimentos sobre o objeto deste instrumento poderão ser obtidos no Departamento/Secretaria, com Rui Rodrigues da Costa, nos telefones nº (69) 99958-7810 ou no seguinte endereço de e-mail compras@semusa.montenegro.ro.gov.br . Os licitantes devem submeter-se integralmente as exigências deste Termo de Referência.

33. DO FORO

33.1 - Fica eleito o Foro da Justiça, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

34. ASSINATURAS

ELABORADO POR:

Paula Cristiane Andrade da Silva
Coordenadora Técnica da Saúde
Matricula: 3121

SOLICITADO POR:

Poliana Vieira da Silva
Secretária Municipal Adjunta
Port. 926/GAB/2024

Marcos Antônio Viotto
Farmacêutico/Bioquímico
Mat. 2972

AUTORIZADO POR:

Ivair José Fernandes
Prefeito Municipal



ANEXO II
(MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS- SUGESTÃO)

Tipo: MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Nome de Fantasia: _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()

Enquadrado conforme Lei Complementar N.º 123/2006: () MEI () ME () EPP

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

Estado: _____ CEP: _____

Fone: (____) _____ E-mail: _____

Conta Corrente N.º _____ Agência N.º. _____ Banco: _____

Nome completo do responsável legal da empresa: _____

CPF: _____ RG: _____ Celular: (____) _____

IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS DOS QUAIS FOI VENCEDOR(A):

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|--------|---------------|---|----------------------|-------------------|
| 1. | 12.000 | AMP | ÁCIDO ASCÓRBICO 100MG/ML SOL. INJ. IV AMP. VD AMB X 5ML EMB HOSP) | | |
| 2. | 1.000 | AMP | ÁCIDO TRANEXÂMICO 50 MG/ML SOL INJ CT AMP VD INC X 5 ML (EMB HOSP) (TRANSAMIN) EV | | |
| 3. | 500 | AMP | ADENOSINA 3 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (BEM HOSP) | | |
| 4. | 12.000 | AMP | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 10 ML | | |
| 5. | 500 | FRASCO/B OLSA | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 100 ML | | |
| 6. | 400 | FRASCO/B OLSA | ÁGUA PARA INJEÇÃO SOL. INJ. AMP. PLAS INC X 500 ML | | |
| 7. | 800 | AMP | AMICACINA SULFATO 250 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2ML (EMB HOSP) | | |
| 8. | 800 | AMP | AMINOFILINA 24 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 9. | 1500 | FRASCO/A MP | AMPICILINA SÓDICA 1G PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) | | |
| 10. | 800 | FRASCO/A MP | AMPICILINA SÓDICA 500 MG PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) | | |
| 11. | 240 | FRASCO/A MP | AZITROMICINA 500 MG, PÓ PARA SOL. INJETÁVEL | | |
| 12. | 200 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA 5.000,000 UI/FA PÓ INJ FA VD INC (USO HOSP) | | |



| | | | | | |
|-----|-------|----------------|--|--|--|
| 13. | 6.000 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI PÓ INJ FA VD INC (EMB HOSP) | | |
| 14. | 2.000 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000 UI PÓ INJ FA VD INC (EMB HOSP) | | |
| 15. | 100 | FRASCO/A MP | BENZILPENICILINA PROCAÍNA POTÁSSICA 300.000UI + 100.000 UI PÓ SUS INJ IM FA VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 16. | 150 | AMP | BESILATO DE ATRACÚRIO 10 MG/ML SOL INJ IV AMP VD INC X 2,5 ML (EMB HOSP) | | |
| 17. | 100 | AMP | BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% SOL INJ CX AMP PLAS TRANS X 10ML | | |
| 18. | 300 | FRASCO | BROMETO DE IPRATRÓPIO 0,25 MG/ML SOL INAL FR VD AMB GOT X 20 ML (EMB HOSP) | | |
| 19. | 4.000 | AMP | BROMOPRIDA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | | |
| 20. | 6.000 | AMP | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA 4 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML (EMB HOSP) | | |
| 21. | 2.400 | AMP | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 22. | 500 | COMPR | CARVÃO VEGETAL ATIVADO 250 MG COMPRIMIDO | | |
| 23. | 12 | POTE | CARVÃO VEGETAL ATIVADO 250G PÓ | | |
| 24. | 6.000 | AMP | CEFALOTINA SÓDICA 1G PÓ P/ SOL INJ FA VD (EMB HOSP) | | |
| 25. | 8.000 | FRASCO/A MP | CEFTRIAXONA 1 G PÓ P/ SOL INJ IV FA VD TRANS (EMB HOSP) | | |
| 26. | 500 | FRASCO/A MP | CEFTRIAXONA 500 MG PÓ P/ SOL INJ IV FA VD TRANS (EMB HOSP) | | |
| 27. | 4.000 | AMP | CETOPROFENO 100 MG PO LIOF SOL INJ FA VD IND (EMB HOSP) | | |
| 28. | 2.400 | AMP | CIMETIDINA 150 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | | |
| 29. | 3.000 | BOLSA | CIPROFLOXACINO 2 MG/ML SOL INJ CT FR PLAS TRANS SIST FECH X 100ML (EMB HOSP) | | |
| 30. | 500 | AMP | CITRATO DE FENTANILA | | |



| | | | | | |
|-----|--------|------------------|--|--|--|
| | | | 50MCG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 31. | 500 | AMP | CITRATO DE FENTANILA 50MCG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | | |
| 32. | 800 | CPR | CLOPIDOGREL 75MG COM REV CT BL AL/AL | | |
| 33. | 1.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE CÁLCIO DIDRATADO; CLORETO DE POTÁSSIO; CLORETO DE SÓDIO (8,6 + 0,3 + 0,33) MG/ML SOL INJ IV BOLS PE TRANS SIST FECH X 500ML - RINGER | | |
| 34. | 4.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE CÁLCIO DIDRATADO; CLORETO DE POTÁSSIO; CLORETO DE SÓDIO; LACTATO DE SÓDIO (6,00+0,30+0,20+3,20) MG/ML SOL INJ IV BOLS PVC TRANS SIST FECH X 500 ML - RINGER LACTATO | | |
| 35. | 500 | AMP | CLORETO DE POTÁSSIO 19,1% SOL INJ IV AMP PLAS TRANS X 10 ML | | |
| 36. | 400 | AMP | CLORETO DE SÓDIO 20% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 37. | 2.500 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 1000 ML | | |
| 38. | 12.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 100ML | | |
| 39. | 9.000 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 250ML | | |
| 40. | 10.000 | FARSCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO 9 G/L SOL INJ IV BOLS PLAS SIST FECH X 500ML | | |
| 41. | 600 | FRASCO/B OLSA | CLORETO DE SÓDIO; GLICOSE 9 MG + 50 MG) ML SOL INJ IV FA PLAS TRANS SIST FECH X 500 ML | | |
| 42. | 200 | FRASCO/A MP | CLORETO DE SUXAMETÔNIO 100MG PÓ LIOF INJ CT FA VD INC | | |
| 43. | 300 | FRASCO | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 0,5% SOLUÇÃO ALCOÓLICA/FRASCO 1000 ML | | |
| 44. | 300 | FRASCO | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 2% SOLUÇÃO TÓPICO/FRASCO 1000ML | | |
| 45. | 100 | AMP | CLORIDRATO DE AMIODARONA 50 MG/ML SOL | | |



| | | | | | |
|-----|-------|--------|--|--|--|
| | | | INJ IV AMP VD AMB (EMB HOSP) | | |
| 46. | 800 | AMP | CLORIDRATO DE BUPIVACAÍNA + GLICOSE PESADA 5 MG/ML + 80 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 4 ML (EMB HOSP) SEM CONSERVANTES. | | |
| 47. | 100 | AMP | CLORIDRATO DE CETAMINA 50 MG/ML SOL INJ FA VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 48. | 300 | AMP | CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML (EMB HOSP) | | |
| 49. | 500 | AMP | CLORIDRATO DE DEXTROCETAMINA 50 MG/ML SOL INJ IM/IV AMP VD AMB X 2 ML | | |
| 50. | 200 | AMP | CLORIDRATO DE DOPAMINA 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 51. | 1.000 | AMP | CLORIDRATO DE EPINEFRINA 1 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML | | |
| 52. | 800 | AMP | CLORIDRATO DE ETILEFRINA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1ML | | |
| 53. | 500 | AMP | CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 20 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 54. | 800 | AMP | CLORIDRATO DE LEVOBUPIVACAÍNA COM VASOCONSTRITOR 0,50% COM EPINEFRINA 1:200.000 DE 20 ML. (PARA INFILTRAÇÃO, BLOQUEIO NERVOZO, ANESTESIA CAUDAL E PERIDURAL). 0,5 PCC + 9,1 MCG/ML SOL INJ EST FA VD INC X 20 ML | | |
| 55. | 24 | FRASCO | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 10% SPRAY X 50 ML | | |
| 56. | 600 | BIS | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 20 MG/G GELE TOP CT AL X 30G (EMB HOSP) | | |
| 57. | 4.000 | AMP | CLORIDRATO DE METOCLOPRAMINA 10MG SOL INJ AM X 2ML | | |
| 58. | 300 | AMP | CLORIDRATO DE NALOXONA 0,4 MG/ML SOL INJ X 1 ML | | |
| 59. | 300 | AMP | CLORIDRATO DE PETIDINA 50 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | | |



| | | | | | |
|-----|--------|----------------|---|--|--|
| 60. | 12.000 | AMP | CLORIDRATO DE PIRIDOXINA; CLORIDRATO DE TIAMINA; DEXPANTENOL; FOSFATO SÓDICO DE RIBOFLAVINA; NICOTINAMIDA SOL INJ IM AMP VD AMB X 2 ML - VITAMINAS DO COMPLEXO B | | |
| 61. | 400 | AMP | CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2ML (EMB HOSP) | | |
| 62. | 4.000 | AMP | CLORIDRATO DE TRAMADOL 100 MG2 ML SOL INJ AMP VD AMB X 2ML (EMB HOSP') | | |
| 63. | 500 | FRASCO/A MP | CLORIDRATO DE VANCOMICINA 1000 MG PÓ SOL INJ IV FA VD INC TIPO (EMB HOSP) | | |
| 64. | 400 | FRASCO/A MP | CLORIDRATO DE VANCOMICINA 500 MG PÓ SOL INJ IV FA VD INC TIPO (EMB HOSP) | | |
| 65. | 800 | AMP | CLORIDREATO DE CEFEPIMA 1G | | |
| 66. | 600 | AMP | DECANOATO DE HALOPERIDOL 50 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML | | |
| 67. | 500 | AMP | DESLANOSÍDEO 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2ML | | |
| 68. | 1.000 | AMP | DIAZEPAM 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML | | |
| 69. | 10.000 | AMP | DICLOFENACO DE POTÁSSIO 25 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) | | |
| 70. | 6.000 | AMP | DICLOFENACO DE SÓDIO 25 MG/ML SOL INJ IM AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) | | |
| 71. | 200 | LITRO | DIETA ENTERAL LÍQUIDA USO ENTERAL OU ORAL, NORMOCALÓRICA, HIPERPROTEICA, ENRIQUECIDA COM FIBRA, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. ESPECIALIZADA PARA INTOLERÂNCIA À GLICOSE, SITUAÇÕES DE HIPERGLICEMIA COMO STRESS METABÓLICO OU DIABETES, QUE NECESSITAM DE APORTE CALÓRICO E PROTEICO ELEVADOS. DENSIDADE CALÓRICA: = 1,0 KCAL/ML, PROTEÍNA: >15% DO VCT, OSMOLARIDADE: < | | |



| | | | | | |
|-----|--------|---------|--|--|--|
| | | | 650 MOSM/L; 1.000 ML | | |
| 72. | 200 | LITRO | DIETA ENTERAL LIQUIDO, NUTRICIONALMENTE COMPLETO HIPERCALORICA, HIPERPROTEICA COM FIBRAS, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLUTEN 1.000 ML | | |
| 73. | 600 | AMP | DIMINIDRATO 50MG + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG/ML SOL INJ CT VD INC X 1ML | | |
| 74. | 20.000 | AMP | DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML (EMB HOSP) | | |
| 75. | 200 | AMP | DOBUTAMINA 12,5 MG/ML SOL INJ X 20 ML | | |
| 76. | 300 | AMP | EFEDRINA, SULFATO 50 MG/ML SOL INJ X 1 ML | | |
| 77. | 600 | SERINGA | ENOXAPARINA SÓDICA 40MG/0,4 ML (SERINGA PRÉ-ENCHIDAS) SUBCUTÂNEA | | |
| 78. | 120 | SERINGA | ENOXAPARINA SÓDICA 60MG/0,6 ML (SERINGAS PRÉ-ENCHIDAS) SUBCUTÂNEA | | |
| 79. | 300 | AMP | ETOMIDATO 2 MG/ML SOL INJ VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 80. | 400 | AMP | FENITOÍNA SÓDICA 50 MG/ML SOL INJ AMP VD TRANS X 5ML | | |
| 81. | 400 | AMP | FENOBARBITAL 100 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML (EMB HOSP) | | |
| 82. | 400 | AMP | FITOMENADIONA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 83. | 300 | FRASCO | FLEET-ENEMA (FOSFATO DE SÓDIO DIBÁSICO; ÁCIDO FOSFÓRICO) DESCARTÁVEL C/ CÂNULA RETAL PREVIAMENTE LUBRIFICADA 0,06G/ML + 1,6G/ML FR PLAS INC X 133 ML | | |
| 84. | 400 | AMP | FLUMAZENIL 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 5 ML | | |
| 85. | 12.000 | AMP | FOSFATO DISSÓDIO DE DEXAMETASONA 4 MG/ML SOL INJ FA VD TRANS X 2,5 ML (EMB HOSP) | | |
| 86. | 12 | KIT | FUMARATO DE FORMOTEROL + BUDESONIDA 6 MCG + 200 MCG, CÁPSULA PARA INALAÇÃO, COM INALADOR | | |
| 87. | 6.000 | AMP | FUROSEMIDA 10 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 2 ML | | |



| | | | | | |
|------|-------|------------------|--|--|--|
| | | | (EMB HOSP) | | |
| 88. | 300 | AMP | GLICONATO DE CÁLCIO 10% 100 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 89. | 1.000 | AMP | GLICOSE 25% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10ML | | |
| 90. | 1.000 | AMP | GLICOSE 50% SOL INJ AMP PLAS TRANS X 10ML | | |
| 91. | 2.400 | FRASCO/B OLSA | GLICOSE 50 MG/ML 5% 50 MG/ML SOL INJ IV FR PLAS TRANS SIST FECH X 500 ML | | |
| 92. | 500 | BOLSA | GLICOSE 50 MG/ML SOL INJ IV CX PLAS TRANS SIST FECH X 100 ML | | |
| 93. | 400 | AMP | HALOPERIDOL 5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 94. | 500 | AMP | HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA 2MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 4ML (BEM HOSP) | | |
| 95. | 300 | AMP | HEPARINA 5000 UI/ML SOL INJ FA VD INC X 0,25 ML | | |
| 96. | 200 | FRASCO/A MP | HEPARINA 5000UI/ML SOL INJ CX FA VD INC X 5 ML | | |
| 97. | 200 | FRASCO/A MP | IMIPENEM SÓDICO + CILASTATINA 500MG+500MG | | |
| 98. | 50 | SERINGA | IMUNOGLOBULINA ANTI-RHO (D) 150MCG/ML SOL INJ CT SER VD INC X 2,0 ML | | |
| 99. | 12 | FRASCO /AMP | INSULINA GLARGINA 100U/ML SOL INJ X 3ML | | |
| 100. | 12 | FR/AMP | INSULINA LISPRO 100UI/ML X 3ML | | |
| 101. | 12 | FRASCO | ISOFLURANO 100 ML (SOLUÇÃO INALATÓRIA) | | |
| 102. | 500 | AMP | MALEATO DE METILERGOMETRINA 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 103. | 300 | FRASCO/B OLSA | MANITOL 200 MG/ML SOL INJ IV BOLS PVC TRANS SIST FECH X 250 ML | | |
| 104. | 500 | FRASCO/A MP | MEROPENEM 1G, PÓ PARA SOL. INJETÁVEL | | |
| 105. | 300 | AMP | METILSULFATO DE NEOSTIGMINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 1 ML (EMB HOSP). | | |
| 106. | 2.500 | BOLSA | METRONIDAZOL 5 MG/ML SOL INJ FR PLAS INC X 100 ML | | |
| 107. | 800 | AMP | MIDAZOLAM 5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |



| | | | | | |
|------|-------|------------|---|--|--|
| 108. | 800 | AMP | MIDAZOLAM 5 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 3 ML (EMB HOSP) | | |
| 109. | 600 | AMP | OCITOCINA 5 UI/ML SOL INJ AMP VD IN X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 110. | 4.500 | FRASCO/AMP | OMEPRAZOL SÓDICO 40MG PÓ LIOF P/SOL INJ (IV) 10ML | | |
| 111. | 2.000 | AMP | ONDANSETRONA CLORIDRATO 2 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML | | |
| 112. | 600 | AMP | OXACILINA SÓDICA 500 MG PÓ P/ SOL INJ FA VD INC (EMB HOSP) | | |
| 113. | 400 | FRASCO/AMP | PIPERACILINA SÓDICA + TAZOBACTAM SÓDICO (4G + 500MG) PÓ LIOFILIZADO PARA SOL. INJ. (EMB HOSPITALAR) | | |
| 114. | 200 | AMP | PROPOFOL 10 MG/ML EMU INJ AMP VD INC X 20 ML (REST.HOSP) | | |
| 115. | 1.000 | AMP | SACARATO DE HIDRÓXIDO FÉRRICO 20MG/ML X 5M | | |
| 116. | 24 | FRASCO | SEVOFLURANO 250 ML SOL INAL (ANESTÉSICO INALATÓRIO) | | |
| 117. | 2.000 | FRASCO/AMP | SUCCINATO DE SÓDICO DE HIDROCORTISONA 100MG PÓ LIOF INJ FA VD INC | | |
| 118. | 4.000 | FRASCO/AMP | SUCCINATO DE SÓDICO DE HIDROCORTISONA 500MG PÓ LIOF INJ FA VD INC | | |
| 119. | 400 | AMP | SUCCINATO SÓDICO DE CLORANFENICOL 1G PÓ LIOF. P/ SOL INJ IV FA VD INC (EMB HOSP) | | |
| 120. | 100 | POTE | SULFADIAZINA DE PRATA 100 MG/G CREM. DERM. PT X 400G | | |
| 121. | 600 | AMP | SULFATO DE ATROPINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP PLAS TRANS X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 122. | 600 | AMP | SULFATO DE ATROPINA 0,25 MG/ML SOL INJ AMP PLAS TRANS X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 123. | 3.500 | AMP | SULFATO DE GENTAMICINA 40 MG/ML SOL INJ AMP VD INC X 2 ML (EMB HOSP) | | |
| 124. | 300 | AMP | SULFATO DE MAGNÉSIO 10% SOL INJ IV AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |
| 125. | 300 | AMP | SULFATO DE MAGNÉSIO 50% SOL INJ IV AMP VD INC X 10 ML (EMB HOSP) | | |



| | | | | | |
|------|-------|------------|--|--|--|
| 126. | 300 | AMP | SULFATO DE MORFINA 0,2 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 127. | 800 | AMP | SULFATO DE MORFINA 10 MG/ML SOL INJ | | |
| 128. | 120 | AMP | SULFATO DE TERBUTALINA 0,5 MG/ML SOL INJ AMP VD AMB X 1 ML (EMB HOSP) | | |
| 129. | 200 | FRASCO/AMP | TENOXICAM 20 MG PÓ LIOF INJ AMP VD INC + DIL X 2 ML | | |
| 130. | 5.000 | FRASCO/AMP | TENOXICAM 40 MG PÓ LIOF INJ AMP VD INC + DIL X 2 ML | | |
| 131. | 12 | FRASCO | VITELINATO DE PRATA 10% SOL OFT CT FR PLAS OPC GOT X 5 ML | | |
| 132. | 500 | AMP | CLINDAMICINA 150 MG/ML SOL INJ X 4 ML | | |
| 133. | 1.200 | AMP | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 20 MG/ML SOL INJ FA VD INC X 20 ML SEM VASO (EMB HOSP) | | |
| RS | | | | | |

O prazo de validade da proposta é de **90 (noventa)** dias a partir da data de sua abertura.

Declaramos que estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas, quando for o caso.

DECLARAMOS ainda, **nos termos da Lei N.º 14.133/21, artigo 63, § 1º** que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(A presente declaração deverá constar da proposta anexada com os documentos de habilitação)

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

ANEXO III - DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

À
DIRETORIA DE COMPRAS MDO

- a) A empresa, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º, localizada na rua....., n.º, na cidade de, do estado de, DECLARA que os documentos apresentados para o certame denominado **Pregão Eletrônico nº041/PMMN/RO/2024**, são autênticos.

....., em _de_____ de 2024.

EMPRESA LICITANTE/CNPJ



ANEXO IV
DADOS DA EMPRESA PARA EFEITO DE EVENTUAL
CONTRATAÇÃO:

RAZÃO SOCIAL: _____ CNPJ N.º: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
ENDEREÇO COMERCIAL: (rua, n.º CEP, bairro, cidade) _____

MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA

(em nome da razão social da empresa)

Banco: _____ N.º Banco _____ Agência: _____ Conta Corrente _____

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME(S): _____

CARGO(S): _____

NACIONALIDADE(S) _____ ESTADO CIVIL: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____

PROFISSÃO: _____ RG: _____ CPF: _____

TELEFONE: _____ EMAIL: _____

RESIDÊNCIA (Domicílio): _____

Declaramos que os dados são de nossa inteira responsabilidade, e que na formada lei, somos responsáveis por qualquer prejuízo decorrente de falsidade de informações.

Local / data

Assinatura e Identificação RG e CPF
(representante legal)



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE QUE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DESTA LICITAÇÃO

(somente para serviços, inclusive de engenharia)

Declaramos, para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO N.º 041/2024, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, através de seu representante legal, _____ (cargo/função que desempenha na empresa), CPF _____, tomou conhecimento de todas as informações e, principalmente, das condições locais para o cumprimento das obrigações inerentes ao objeto desta licitação, ciente de que não caberá qualquer alegação posterior de dificuldades ou quaisquer outros impedimentos para execução completa da obra/serviço.

_____, ____ de _____ de 2024.

Representante
(Nome Completo)
(CPF)



ANEXO VI - DO EDITAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

PROPONENTE: _____ ENDEREÇO: _____ CNPJ: _____
FONE/FAX: _____

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/PMMN/RO/2024 instaurado pelo **Processo de n.º 0001636.02.01-2024/SEMUSA/2024**, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão –MPOG.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

de ____ de 2024.

Nome: RG/CPF:
Cargo



ANEXO VII - DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Data/Local:

.....ASSINATURA
DO REPRESENTANTE



ANEXO VIII - DO EDITAL

TERMO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE
(Cadastro de Usuários Externos no ePROC)

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Empresa: | |
| Usuário (Representante): | CPF: |
| E-Mail: | Cargo/Função: |
| Celular: | Data Nascimento: |
| Estado Civil: | |

A realização do cadastro como Usuário Externo no Sistema de Processo Eletrônico de Informações – e PROC, disponível no site www.montenegro.ro.gov.br, e a entrega deste documento importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que todos os dados aqui informados são verdadeiros e que são de minha exclusiva responsabilidade:

I - O sigilo da senha de acesso, não sendo justificada, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;

II - A conformidade entre os dados informados neste formulário eletrônico e os constantes no cadastro e nos documentos apresentados;

III - A conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;

IV - A confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;

V - A conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que caso solicitado sejam apresentados a Prefeitura Municipal de Montenegro para qualquer tipo de conferência;

VI - A verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente. Para que o cadastro seja analisado e liberado, o usuário deve enviar para o e-mail supel@montenegro.ro.gov.br os seguintes documentos:

- O original do presente Termo em formato PDF, assinado (com certificado digital ou firma reconhecida em cartório);
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identificação oficial com foto no qual conste CPF.
- Cópia do ato constitutivo da pessoa jurídica, quando for o caso, constando o usuário solicitante como sócio/administrador;
- Cópia da procuração com poderes específicos para representação do interessado, quando for o caso; ou em caso de procurador de pessoa jurídica, cópia do RG e CPF do outorgante, ou de outro documento de identificação oficial com foto no qual conste CPF.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com supel@montenegro.ro.gov.br. Reconheço ainda que acessarei diariamente o portal de serviços do sistema de processo eletrônico para realização dos procedimentos e ciente que se não fizer, aceito ser considerado a ciência do mesmo a contar do prazo dado para tal.

Monte negro/RO,..... de de 2024.

Nome

Cpf



ANEXO IX

MINUTA CONTRATO

CONTRATO: */SUPEL/20****

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024/PMMN/RO

PROCESSO: 0001636.02.01-2024

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO - RO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Paulo Miotto, nº 2330, na cidade de Monte Negro - RO, no Estado do Rondônia, inscrito no **CNPJ sob nº 63.761.985/0001-98**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **IVAIR JOSÉ FERNANDES**, brasileiro, união estável, residente e domiciliado nesta cidade neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado à empresa _____, sob o **CNPJ nº** _____, localizada na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cep _____, na cidade de _____, Estado _____, neste ato representada por seu(u) Representante Legal, Senhor(a) _____, inscrita no RG nº _____ portadora do CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pela Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, mediante as condições expressas nas Cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O Contrato tem como objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, SENDO MEDICAMENTOS INJETÁVEIS, que compõe a tabela da câmara de regulação do mercado de medicamentos – CMED.**

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O presente Contrato terá a duração de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura de todas as partes, sendo o início de sua vigência a data da última assinatura, podendo ser prorrogada até o limite previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante Termos Aditivos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QNT | UND | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---------------|-----|-----|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O valor do presente Contrato é de **RS **** (_____)**.

4.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.2. Os preços dos serviços incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

4.3. Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato correrão por conta dos recursos consignados a Prefeitura Municipal de Monte Negro/RO, através da Secretaria Municipal em Gestão em Saúde, pela seguinte classificação orçamentária:

Funcional Programática:

Dotação Orçamentária:

Elemento de Despesa:

Ficha Orçamentária:

Nota de Empenho:



Valor:

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 Liquidação

5.1.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.1.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.1.3 A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei 14.133/2021;

5.1.4 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.1.5 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.1.6 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.1.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.2 Prazo do pagamento

5.2.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos produtos adquiridos, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

5.2.2 A SEMUSA poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

5.3 Forma de pagamento

5.3.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.3.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.3.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA– DAS PENALIDADES

6.1 O descumprimento do Contrato ensejará aplicação de penalidades, conforme as infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

6.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

6.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- 6.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;
- 6.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 6.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 6.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 6.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 6.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 6.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 6.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 6.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- 6.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 6.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.
- 6.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) **Advertência** pela falta do subitem 20.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **Multa**, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 20.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 18.1.1 a 18.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 20.1.8 a 20.1.12;
- b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;
- b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:
- c) **Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 20.1.2 a 20.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 20.1.2 a 20.1.12 deste Termo de Referência;
- 6.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 6.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 6.3.2 As peculiaridades do caso concreto;
- 6.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 6.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 6.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 6.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;
- 6.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.
- 6.6 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 6.7 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste Contrato, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7.1.7. Facilitar a CONCEDENTE, ou agentes da Administração Federal, com delegação de competência, todos os meios e condições necessários ao controle, supervisão e acompanhamento, inclusive, permitindo-lhe efetuar inspeção in loco fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento contratual;

7.1.8. Permitir o livre acesso de servidores da CONCEDENTE e os do controle interno do Poder Federal, bem como do Tribunal de Contas da União aos processos, documentos, informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados no art. 43 da Portaria Interministerial nº 424, de 2016, bem como aos locais de execução do Objeto.

7.1.9. Conceder Livre Acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para os servidores da CONCEDENTE e dos órgãos de controle interno e externo.

7.1.10. Fica obrigado a empresa **indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes, fica obrigado ainda apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes.**

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Requisitar e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3. **Reter os impostos incidentes** sobre as empresas que prestem serviços ou forneçam bens ao município.

CLÁUSULA NONA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

9.1 A entrega deverá ser feita no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e cópia da Nota de Empenho, conforme informado em planilha pelo departamento requisitante, podendo ser prorrogável, por igual período, a critério da CONTRATANTE, quando devidamente justificado;

9.1.1 A data e horário da entrega deverão ser agendados com o Setor requisitante da Secretaria Municipal de Gestão em Saúde;



9.1.2 Caso ocorra alguma mudança de programação de endereço de entrega, o novo cronograma será enviado junto à autorização de fornecimento via e-mail;

9.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta;

9.3 O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação definitiva dos mesmos;

9.4 A atestação final de conformidade do fornecimento cabe à Saúde;

9.5 Caso os itens estejam em desacordo com as especificações exigidas neste TR ou apresentarem vício, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, mediante Termo de Recusa, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o contratante, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

9.6 Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei 14.133/2021;

9.7 Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

9.8 O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil;

9.9 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização;

9.10 A Administração poderá solicitar testes dos produtos junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. A recusa da CONTRATADA a substituir os produtos reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS

10.1. *será de acordo com a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021:*

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editais ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VIII - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

II - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;



III - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º deste artigo observarão as seguintes disposições:

I - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 desta Lei.

§ 4º Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

Art. 138. A extinção do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - Devolução da garantia;

II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - Pagamento do custo da desmobilização.

Art. 139. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

III - Execução da garantia contratual para:

a) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do **caput** deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do **caput** deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

11.1. Os valores contratados serão fixos e irrevogáveis antes de completar 12 (dozes) meses, de acordo com a Lei Federal nº 10.192/01 contados da assinatura inicial do termo, ou do último reajuste.

11.2. As alterações serão de acordo com a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021:

Art. 124. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

Art. 125. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

Art. 126. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei não poderão transfigurar o objeto da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA

12.1. Garantia da contratação

12.1.1. Garantia da contratação

12.1.2. Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.

12.2. Garantia dos produtos

12.2.1. O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1. A formalização da contratação se dará através de Contrato Administrativo, conforme disposto no Art. 86 da Lei nº. 14.133/21.

13.2. A Administração convocará regularmente o interessado para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data da ciência ao chamamento, para no local indicado, firmar o instrumento de Contrato, nas condições estabelecidas no respectivo Termo de Referência e Edital de licitação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.



13.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.4. A recusa injustificada do licitante vencedor em receber o documento de contratação, ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas na Lei nº 14.133/2021).

13.6. Toda e qualquer modificação, redução ou acréscimo nas disposições do Contrato será formalizada através de Termo Aditivo, exceto as previstas na Lei nº 14.133/21.

13.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.8. É obrigação do contratado de manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

14.1. Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea “d”, da lei nº. 14.133/2021, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1. Nos termos do art. 117 da Lei de Licitações, quanto a fiscalização e acompanhamento da execução do presente contrato sob responsabilidade da Secretária Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento básico que irá desempenhar as seguintes funções, entre outras:

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

§ 4º Na hipótese da contratação de terceiros prevista no caput deste artigo, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

II - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Será vedada a subcontratação parcial ou total do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

17.1. A CONTRATADA deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES

18.1. A CONTRATADA assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou terceiros.

18.2. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à CONTRATADA.

18.3. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.4. A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1. Após as assinaturas deste Contrato o Município de Monte Negro - RO providenciará a publicação de resumo no Diário Oficial do Município, sem prejuízo de outras publicações que a CONTRATANTE tenha como necessárias.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. As partes elegem o foro da comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia, para dirimir dúvidas e controvérsias oriundas do presente termo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA DIVULGAÇÃO DE DADOS PESSOAIS SEGUNDO A LGPD

21.1. Em observância aos preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018, os signatários autorizam a divulgação de seus dados pessoais constantes neste instrumento para fins de publicidade e transparência

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOS CASOS OMISSOS: Os casos omissos serão decididos pela **22.1.** Administração Contratante, aplicando-se o que dispõe a Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, conforme no Art. 92, III.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Esta adesão à este documento poderá ser revogada por interesse desta Secretaria, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros.

E, por estarem assim justos e pactuados firmam este Instrumento, que será assinado pelas partes, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, em juízo e fora dele.

Monte Negro - RO, ** de **** de 20***.

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal
(Contratante)

Empresa _____
CNPJ nº _____
(Contratada)



MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024/PMMN/RO.

PROGRESSO Nº 0001636.02.01-2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /PMMN/2024

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO - RO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Paulo Miotto, nº 2330, na cidade de Monte Negro - RO, no Estado do Rondônia, inscrito no **CNPJ sob nº 63.761.985/0001-98**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **IVAIR JOSÉ FERNANDES**, brasileiro, união estável, residente e domiciliado nesta cidade neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado à empresa _____, sob o **CNPJ nº** _____, localizada na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cep _____, na cidade de _____, Estado _____, neste ato representada por seu(ua) Representante Legal, Senhor(a) _____, inscrita no RG nº _____, portadora do CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, que se regerá pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, juntamente com a Lei Municipal nº 1.559 de 11 de abril de 2024, mediante as condições expressas nas Cláusulas seguintes.

1. DO OBJETO:

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, SENDO MEDICAMENTOS INJETÁVEIS, que compõe a tabela da câmara de regulação do mercado de medicamentos - CMED

2.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá prazo de vigência de **12 (doze) meses a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia /AROM.**

2.2. Conforme a Lei 14.133/2021, Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Caberá à Prefeitura Municipal a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente Lei Municipal nº 1.559 de 11 de abril de 2024. No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão requisitante.

4. DA GARANTIA

4.1. A empresa vencedora ficará obrigada a garantir os padrões de qualidade de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos responsáveis, em cada item especificado neste instrumento convocatório.

4.2. A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange todo o processo de prestação de serviços em todas as etapas, sem ônus adicional para as Secretarias.

4.2.1 Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelo correio postal nacional, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e, caso tenha que substituir o material seja feito imediatamente assim que for comunicado, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições prevista no edital;

4.3. O serviço ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº. 8.078/90 (**Código de Defesa do Consumidor**) e às demais legislações pertinentes.

4.4. DA GARANTIA DO OBJETO.

4.5. O produto deverá ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do recebimento definitivo pela administração, sem prejuízo de



qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

- 4.6. O início do período da garantia dar-se-á na data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do objeto; Sendo evidenciado defeito em prazo igual ou inferior a 7 (sete) dias corridos, o bem deverá ser substituído pelo contratado, no prazo de até 15 dias úteis. Sendo evidenciado defeito em prazo superior a 7 (sete) dias, o problema será sanado pela assistência técnica;
- 4.7. Toda e qualquer despesa decorrente da execução das condições de garantia ficará inteiramente a cargo da empresa fornecedora, bem como a responsabilidade, arcando com quaisquer danos
- 4.8. Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição dos produtos, ainda que cessada a sua fabricação ou importação.
- 4.9. Os produtos deverão estar acondicionados nas embalagens originais e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso.
- 4.10. A garantia não será válida sobre defeitos causados pelo mau uso ou acidentes causados pelos seus Usuários;
- 4.11. Os reparos nos defeitos de fabricação ou instalação deverão ser solucionados em até 02 (dois) dias úteis.
- 4.12. Durante o prazo de vigência da garantia, o que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, deverá ser reparado e corrigido, sem ônus para as Secretária Municipal de Saúde de Monte Negro, devendo ser iniciado o prazo do atendimento técnico em até 24 (vinte e quatro) horas corridas, contados da abertura do chamado técnico devidamente formalizado, para ser concluído até no máximo em 96 (noventa e seis) horas

5. CRITÉRIO PARA ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta;
- 5.2 O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação definitiva dos mesmos;
- 5.3 A atestação final de conformidade do fornecimento cabe à SECRETARIA;
- 5.4 Caso os itens estejam em desacordo com as especificações exigidas neste TR ou apresentarem vício, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, mediante Termo de Recusa, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o contratante, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;
- 5.5 Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei 14.133/2021;
- 5.6 Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;
- 5.7 O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil;
- 5.8 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito



estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização;

- 5.9 A Administração poderá solicitar testes dos produtos junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. A recusa da CONTRATADA a substituir os produtos reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade.

6. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA, HORÁRIOS E EXECUÇÃO

6.1. Fica estabelecido o prazo de entrega **05 (cinco) dias corridos** para entrega a contar do envio da respectiva Nota de Empenho pela Secretaria, em horário de expediente sendo 07h30min às 13h30min, no local indicado pela requisitante.

6.1.1. Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico-SEMUSA

Rua Mato Grosso nº 2986, Setor 02, Município de Monte Negro, Estado de Rondônia, telefone (69) 99928-4800 e (69) 99986-6684;

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 Liquidação

7.1.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.1.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.1.3 A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei 14.133/2021;

7.1.4 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.1.5 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.1.6 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.1.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.2 Prazo do pagamento

7.2.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos produtos adquiridos, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

7.2.2 AS SECRETARIAS poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

7.3 Forma de pagamento

7.3.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



- 7.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.3.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.3.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS POR SECRETARIA

- 8.1. As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta dos recursos consignados na dotação orçamentárias, conforme segue abaixo:

Funcional Programática:

Dotação Orçamentária:

Elemento de Despesa:

Ficha Orçamentária:

Nota de Empenho:

Valor:

9. DAS PENALIDADES

- 9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação de penalidades, conforme as infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 9.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 9.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 9.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;
- 9.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 9.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 9.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 9.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 9.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 9.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 9.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- 9.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 9.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.
- 9.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 20.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 20.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 18.1.1 a 18.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 20.1.8 a 9.1.12;
- b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;
- b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos



dos subitens 20.1.2 a 20.1.12 do Termo de Referência;

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

9.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

9.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

9.6 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.7 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e entidades municipais poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

10.1.1. consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora: e

10.1.2. consulta e aceitação prévia do fornecedor.

10.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

10.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

10.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

10.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

10.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1

Dos limites para as adesões

10.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

10.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

10.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

11. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

11.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no



próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

- 11.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 11.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 11.4.1. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 11.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.6. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
 - 11.6.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
 - 11.6.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - 11.6.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 11.6.2.2. Mantiverem sua proposta original.
 - 11.6.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 11.7. O registro dos licitantes ou dos fornecedores tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 11.8. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 11.9. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 11.9.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
 - 11.9.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.
- 11.10. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 11.11. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
 - 11.11.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 11.12. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 11.13. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 11.14. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 11.15. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 11.16. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores



remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

- 11.17. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 12.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 12.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 12.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 12.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 12.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

13. **NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 13.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 13.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 13.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 13.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 13.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 13.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 13.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 13.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 13.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção



da contratação mais vantajosa.

13.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

13.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

14.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

14.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

14.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

14.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

14.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

14.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

14.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

14.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

15. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

15.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado mesmo que não haja comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

15.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

15.4.1. Por razão de interesse público;

15.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

15.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se



superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO

- 16.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto e, ainda:
- 16.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;
- 16.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 16.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 16.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 16.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 16.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 16.1.7. Facilitar a CONCEDENTE, ou agentes da Administração Federal, com delegação de competência, todos os meios e condições necessários ao controle, supervisão e acompanhamento, inclusive, permitindo-lhe efetuar inspeção in loco fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento contratual;
- 16.1.8. Permitir o livre acesso de servidores da CONCEDENTE e os do controle interno do Poder Federal, bem como do Tribunal de Contas da União aos processos, documentos, informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados no art. 43 da Portaria Interministerial nº 424, de 2016, bem como aos locais de execução do Objeto.
- 16.1.9. Conceder Livre Acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para os servidores da CONCEDENTE e dos órgãos de controle interno e externo.
- 16.1.10. Fica obrigado a empresa **indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes**, fica obrigado ainda **apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes**.
- 16.1.11. Fica obrigado a empresa **indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes**, fica obrigado ainda **apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes**.

17. DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS REQUISITANTES

- 17.1. São obrigações da Contratante:
- 17.1.1. Requisitar e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 17.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 17.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 17.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 17.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 17.1.6. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 17.1.7. **Reter os impostos incidentes** sobre as empresas que prestem serviços ou forneçam bens ao município.

18. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 18.1. Os órgãos participantes desta Ata de Registro de Preços são os constantes do TERMO DE REFERÊNCIA elaborado pela SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E



LICITAÇÕES - SUPEL, parte integrante do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024/PMMN/RO.

18. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 18.1. A empresa contratada ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos que porventura seja requerido pela Prefeitura Municipal de Monte Negro. A fiscalização será efetuada pela Comissão de Recebimento designada, que acompanhará a execução dos serviços;
- 18.2. A existência da fiscalização da Prefeitura Municipal de Monte Negro, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa a ser contratada, na prestação dos serviços a serem executados.
- 18.3. A Secretaria Municipal de Saúde, através da Equipe de Recebimento, será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).
- 18.4. A equipe de Recebimento realizará visita de rotina no local de armazenamento/produção dos gêneros a serem fornecidos pela contratada, para supervisão das atividades e verificação de boas práticas conforme legislação sanitária vigente, podendo solicitar adequações caso necessário, estipulando prazos para as devidas correções.
- 18.5. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

19. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 19.1. A empresa vencedora terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para assinar a Ata de Registro de Preços, caso não assine no tempo estipulado será dada continuidade aos trâmites do processo para que não haja atraso.
- 19.2. Conforme Homologado e divulgado o resultado da licitação, a Ata de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia-AROM (Lei nº 1.559/2024) e no sítio da Prefeitura, momento em que terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta formal apresentada à licitação. (NR), sendo, portanto, dispensada a assinatura na Ata de Registro de Preços.
- 20. DA SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA**
- 20.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste termo, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.
- 21.2. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.
- 21.3. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, o ANEXO ÚNICO desta ata que contém os preços registrados e respectivos detentores.
- 21.4. Aplica-se à presente ARP, ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 1.559/2024, CF/1988, bem como a LC nº 123/2006 e suas alterações, Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais cabíveis, independente de transcrição.
- 21.5. Os licitantes devem submeter-se integralmente as exigências do Termo de Referência.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Gerência Sistema de Registro de Preços.

EMPRESA(S) DETENTORA(S):

(Representante / Nome / CNPJ)





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

BNC

BRUNO NASCIMENTO COSTA - PREGOEIRO

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRUNO NASCIMENTO COSTA - PREGOEIRO**, CPF: 034.77*. **2-*5 em **03/12/2024 13:05:44**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 13K2.4W05.644V.A23H.8547, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1.E41.AAC** - Tipo de Documento: **EDITAL**.

Elaborado por **BRUNO NASCIMENTO COSTA**, CPF: 034.77*. **2-*5, em **03/12/2024 - 13:05:44**

Código de Autenticidade deste Documento: 1345.2X05.344X.Z55W.1267

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.montenegro.ro.gov.br/verdocumento>

