



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

RETIFICAÇÃO
EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/PMMN/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000300.05.01-2026

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. PREÂMBULO: A Prefeitura do Município de Monte Negro-RO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 63.761.985/0001-98, com sede à Avenida JK esquina com a Rua Castelo Branco, 2272, setor 01, Monte Negro – RO, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 564 datada de 22 de maio de 2025, torna público que se encontra autorizadas a realização da licitação na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o nº **004/PMMN/2026** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **SEM DISPUTA DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MPE'S**, tendo por finalidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE FECHAMENTO LATERAL E FRONTAL EM TELHA METÁLICA DO BARRACÃO DA FEIRA DO PRODUTOR**, tudo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Justificativa de Dispensa Eletrônica sem disputa:

Referência:

AS QUATRO FORMATAÇÕES DA DISPENSA POR VALOR NOS TERMOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E AS REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES

Jamil Manasfi da Cruz1

César Augusto Wanderley Oliveira2

Jorge Crispim Pimenta3

A dispensa eletrônica sem disputa, que embora não se encontre de maneira expressa na NLLCA nº 14.133/21 ou regulamentada pela IN SEGES/ME 67/2021, representa um avanço significativo na modernização das contratações diretas de menor valor. Pois nesta construção procedimental de conteúdo materialmente específico, ou seja que pode ser normatizado pelos Estados, Distrito Federal e Municípios, todas as propostas (cotações) são coletadas exclusivamente por meio de um sistema eletrônico, sem a necessidade de uma fase competitiva de lances, ou seja, prestigiando o princípio da virtualização, impresso no inciso VI, do artigo 12, in verbis:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VI - os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;

Em outras palavras, o procedimento em questão nada mais é que uma forma de coleta de preços via sistema para posterior decisão quanto ao vencedor. Após o encerramento do prazo de divulgação, que deverá ser compatível com a contratação direta (3 dias úteis, conforme § 3º, art.75 da NLLCA), o agente público ou servidor responsável pela contratação direta procederá à análise das propostas recebidas via sistema. Esta avaliação baseia-se nos critérios estabelecidos no termo de referência ou projeto básico, verificando a conformidade com os requisitos neles estabelecidos. A seleção da proposta mais vantajosa geralmente prioriza o menor preço, contudo, pode (e deve) considerar outros





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

fatores relevantes como qualidade, prazo de entrega, bom desempenho em contrato anterior entre outros, naturalmente privilegiando critérios objetivos que possam ser utilizados na ponderação do gestor na busca da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso.

1.3. Em conformidade com o Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, Lei Municipal nº 1.559/2024 e demais legislações aplicáveis, em conformidade com a autorização contida no Processo.

1.4. A sessão inaugural desta DISPENSA dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

1.5. A despesa inerente a pretendida aquisição correrá à conta da dotação:

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: 23/03/2026

HORÁRIO DE ABERTURA: das 09h00min (Horário de Brasília).

As propostas poderão ser enviadas até a data e horário limite da ABERTURA da Sessão.

Valor total estimado: R\$ 55.357,40 (cinquenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos).

LOCAL: <https://licitanet.com.br>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por ITEM - (Art. 33 e 34 da Lei nº 14.133/2021)

1.5.1. Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato correrão por conta dos recursos consignados a Secretaria Municipal de Agricultura e Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, pela seguinte classificação orçamentária:

SEMOSP

Dotação Orçamentária: 1.024 – Reforma da Feira Municipal

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações

Despesa: 460

Valor da Reserva: R\$ 41.995,80 (quarenta e um mil, novecentos e noventa e cinco reais e oitenta centavos)

SEPAGRI

Dotação Orçamentária: 02.026 – Manutenção das Atividades da SEPAGRI

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações

Despesa: 136

Valor da Reserva: R\$ 13.361,60 (treze mil, trezentos e sessenta e um reais e sessenta centavos)

1.6. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. O objeto da presente Dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por DISPENSA DE LICITAÇÃO, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE FECHAMENTO LATERAL E FRONTAL EM TELHA METÁLICA DO BARRACÃO DA FEIRA DO PRODUTOR**, tudo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

2.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por Item, observadas as exigências contidas neste Edital de Contratação Direta via Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais e serviços, conforme ESTUDO TECNICO PRELIMINAR.

2.4. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais e serviços obedecendo o limite máximo da média de preços abaixo, conforme especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE FECHAMENTO LATERAL E FRONTAL EM TELHA METÁLICA DO BARRACÃO DA FEIRA DO PRODUTOR CONFORME PLANILHA EM ANEXO	Serv.	01	R\$ 55.357,40	R\$ 55.357,40
Valor: R\$ 55.357,40 (cinquenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos)					

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/> onde permanecerão disponíveis todos os atos, avisos e demais documentos relativos à Dispensa.

3.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevida senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.2.1. que não atendam às condições deste Edital de Contratação Direta Contratação Direta via Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.2.5. sociedades cooperativas.

3.2.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. DAS REGRAS APLICÁVEIS A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP LOCAL/REGIONAL

3.3.1. Não será restringido a participação de licitantes de outras localidades, porém será aplicado o benefício conforme previsto nos termos do Art. 172 da Lei Municipal nº 1.559/2024, nos processos de licitações públicas do Município de Monte Negro, para aquisição de bens, serviços e obras, a Administração poderá conceder tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

Art. 172. O Município poderá estabelecer no ato convocatório prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas local ou regionalmente, podendo pagar preço superior ao melhor preço válido, até o limite de 10% (dez por cento), observando a seguinte prioridade:

I Microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Monte Negro, Estado de Rondônia; e

II Microempresas e empresas de pequeno porte, no âmbito regional, compreendendo:

a. Ariquemes, Alto Paraíso, Buritis, Campo Novo,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Cacaulândia, Governador Jorge Teixeira e Jaru.

3.4. DOS BENEFÍCIOS APLICÁVEIS ÀS LICITANTES ENQUADRADAS COMO ME/EPP/MEI

3.4.1. Para fins de aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes enquadradas como ME/EPP declararão em campo próprio sua condição no momento de inserir proposta e documentos, nos termos deste edital.

O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

3.4.2. Uma vez encerrada a etapa de lances o sistema identificará de forma automática em coluna própria as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123 de 2006.

3.4.3. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

3.4.4. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

3.4.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

3.4.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.4.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

3.4.8. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado de Rondônia;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

3.4.9. Persistindo o empate, a proposta vencedora será **sorteada** pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

4. DO INGRESSO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA.

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial sendo vedado qualquer informação que possa identifica-lo.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do edital, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema Licitanet, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e/ou Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.8.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.8.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

4.8.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. Encerrada a fase de apresentação da proposta cujo encerramento se dará na abertura da dispensa, conforme descrito na tabela do item 1 deste edital, será solicitado a apresentação da mesma em conformidade com o anexo III, no prazo de no prazo de **120 (cento e vinte) minutos** a contar da solicitação.

5.2. Será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.3. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

a contratação, haverá negociação de condições mais vantajosas.

5.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.7.1. conter vícios insanáveis;

5.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.8.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços por item ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.8.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.8.3. Para o objeto, o critério de aceitabilidade de preços será:

5.8.3.1. O valor unitário e total para a contratação.

5.8.3.2. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

5.8.3.3. será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.

5.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

- 5.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de **habilitação** constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances, que encaminha-lo unico e exclusivamente através do sistema de Sistema de Dispensa Eletrônica, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos** a contar da solicitação.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2.1. **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

6.2.2. **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.2.3. **Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);

6.2.3.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “7.2.2” e “7.2.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

6.2.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório.

6.2.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.4.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.

6.2.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos**, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei;

7.4. O prazo de vigência da contratação é conforme previsão no estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente.

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

8.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

8.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.8. Dos atos lesivos conforme art. 159. da Lei 14.133/2021, os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

autoridade competente definidos na referida Lei.

8.1.9. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo nº 90 da Lei 14.133/2021;

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa:

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

III - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou paraprovar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas.
 - 9.1.2.1. No caso do sub item anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos sub itens 10.1.1 e 10.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.9. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.10. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

10. DOS ANEXOS

10.1. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I: PROJETO BÁSICO;

ANEXO II: DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO;

ANEXO III: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)

ANEXO IV: DECLARAÇÃO CONJUNTA.

Monte Negro - RO, 11 de Março de 2026.

Elaborado por:

(Assinado Eletronicamente)





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Fernandes Lucas da Costa
Superintendente /SUPEL
Portaria nº. 546/2025

Pregoeiro designado:

(Assinado Eletronicamente)

André Luis Trevizan
Agente de Contratação
Portaria nº. 564/2025





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO I
PROJETO BÁSICO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Órgão: Prefeitura Municipal de Monte Negro – RO

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Gestão em Produção Agrícola e Organização Agrária – SEPAGRI

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP

Processo Administrativo: 0000300.05.01-2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução da obra de fechamento lateral e frontal em telha metálica do Barracão da Feira do Produtor de Monte Negro/RO, localizado na Rua da Feira, Setor 01, com área de intervenção de 168,88 m², conforme Projeto de Engenharia, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Planilha Comparativa, Relatório Fotográfico e ART.Local da Obra: Rua da Feira, Setor 01 – Monte Negro/RO

Área total do barracão: 483,04 m²

Área de intervenção (estrutura metálica): aproximadamente 165,44 m² **Responsável Técnico pelo Projeto:** Engenheiro Civil (conforme ART registrada no CREA/RO).

Modalidade: Dispensa Eletrônica – Art. 75, I, Lei nº 14.133/2021.

Regime de Execução: Empreitada por Preço Global.

DO OBJETO

2.1. O presente Projeto Básico tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução da obra de fechamento lateral e frontal em telha metálica do Barracão da Feira do Produtor de Monte Negro/RO, incluindo o fornecimento de materiais, mão de obra, fabricação e instalação de estrutura metálica, telhamento metálico, pintura, serviços preliminares e finais, bem como tudo o que for necessário para a perfeita execução do objeto.

2.2. A execução deverá observar integralmente os documentos técnicos elaborados pelo Setor de Engenharia do Município, especialmente: Projeto de Engenharia, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Planilha Comparativa, Relatório Fotográfico e ART.

DA JUSTIFICATIVA

3.1. A contratação é necessária para melhorar a infraestrutura física do Barracão da Feira do Produtor, espaço público essencial à comercialização da produção da agricultura familiar e ao fortalecimento da economia local.

3.2. Atualmente, o barracão encontra-se com partes lateral e frontal expostas às intempéries, comprometendo a conservação dos produtos, o conforto dos feirantes, a segurança dos usuários e a durabilidade do patrimônio público.

3.3. A execução do fechamento metálico proporcionará maior proteção ao ambiente, melhores condições de uso, organização do espaço e melhoria funcional do equipamento público.

3.4. A presente contratação será conduzida de forma **conjunta** entre SEPAGRI e SEMOSP, tendo em vista tratar-se de bem público municipal de interesse comum, com necessidade de execução





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

orçamentária compartilhada, conforme despacho de reserva constante nos autos.

DAS SECRETARIAS DEMANDANTES

4.1. São Secretarias Demandantes:

- a) Secretaria Municipal de Gestão em Produção Agrícola e Organização Agrária – SEPAGRI;
- b) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

4.2. A execução administrativa e o acompanhamento da contratação ocorrerão de forma integrada, cabendo:

- a) à SEPAGRI: acompanhamento da demanda, apoio à gestão do contrato, articulação administrativa e providências internas necessárias;
- b) à SEMOSP: apoio técnico-operacional, fiscalização e acompanhamento da execução física da obra, por meio do setor/servidor designado.

4.3. O custeio será realizado de forma compartilhada entre as Secretarias, conforme disponibilidade orçamentária e despacho de reserva juntado aos autos, com emissão de empenhos distintos quando aplicável.

DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1. A contratada deverá executar todos os serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto, observando rigorosamente o Projeto de Engenharia, o Memorial Descritivo e a Planilha Orçamentária anexados ao processo, sendo vedada a execução em desconformidade com os documentos técnicos aprovados.

5.2. A execução compreenderá, no mínimo, a realização de serviços preliminares, a fabricação e instalação da estrutura metálica, a instalação de telhamento metálico nas áreas definidas, a execução de pintura e proteção anticorrosiva quando prevista, a adoção de medidas de segurança do trabalho, a limpeza final e a entrega do local em condições adequadas de uso, conforme detalhamento técnico e quantitativos indicados na planilha.

5.3. A contratada deverá fornecer, transportar e aplicar todos os materiais, ferramentas, equipamentos e insumos necessários à execução, devendo empregar materiais de primeira qualidade e compatíveis com as especificações técnicas do projeto, sob pena de rejeição pela fiscalização e obrigação de substituição imediata sem qualquer ônus à Administração.

5.4. A instalação da estrutura metálica e do telhamento metálico deverá obedecer às boas práticas de engenharia, aos métodos recomendados pelo fabricante e às normas técnicas vigentes da ABNT, devendo a contratada garantir resistência, fixação adequada, vedação, alinhamento, prumo e acabamento satisfatório, de modo a assegurar segurança, durabilidade e desempenho do fechamento.

5.5. Os serviços de pintura e proteção de superfícies metálicas, quando previstos, deverão ser executados mediante preparação adequada da superfície, aplicação de fundo e acabamento conforme o memorial e a planilha, garantindo proteção contra corrosão e bom aspecto final, com número de demãos e tipo de tinta conforme especificado nos documentos técnicos.

5.6. Ao final, a contratada deverá realizar limpeza completa da área de intervenção, remover resíduos, sobras e entulhos, e entregar o ambiente organizado e livre de materiais, de modo que o Barracão da Feira do Produtor esteja apto ao uso imediato, sem pendências de acabamento ou riscos aos usuários.

DO VALOR





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

6.1. O valor estimado da contratação foi definido com base na Planilha Orçamentária elaborada pelo Setor de Engenharia do Município, utilizando referências oficiais de preços públicas, especialmente: SINAPI-RO – Dezembro/2025; SICRO3 – Outubro/2025; DER-RO – Abril/2025; e SBC-RO – Dezembro/2025, além das composições técnicas aplicáveis ao objeto.

6.2. Para composição do orçamento foi aplicado BDI de 20,50%, conforme metodologia adotada pela Administração, sendo selecionado o orçamento NÃO DESONERADO como mais vantajoso à Administração Pública, conforme demonstrado em planilha comparativa constante nos autos.

6.3. O valor máximo estimado para a contratação será de **R\$ 55.357,40 (cinquenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos)**, valor que representa o limite máximo estimado para a contratação e servirá como referência para o procedimento de seleção na Dispensa Eletrônica.

DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

7.1. Considerando o valor estimado e a natureza do objeto como obra/serviço de engenharia, a contratação será realizada por meio de **Dispensa de Licitação na forma Eletrônica**, com fundamento no art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento e economicidade.

7.2. O critério de julgamento será o de **menor preço global**, por se tratar de contratação integrada e interdependente, cuja execução exige padronização, unidade técnica e responsabilização única, não se admitindo parcelamento do objeto que comprometa a funcionalidade e a economicidade.

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Após a conclusão do procedimento de Dispensa Eletrônica e a formalização do instrumento contratual (ou instrumento equivalente), serão estabelecidas as obrigações do CONTRATANTE e do CONTRATADO, bem como as condições operacionais e administrativas para execução e faturamento.

8.2. Concluída a formalização contratual e atendidas as exigências administrativas e técnicas, o processo será encaminhado à unidade responsável para emissão da Ordem de Serviço, documento que autorizará formalmente o início da execução.

8.3. Quando a empresa vencedora for sediada em outro Estado da Federação, a assinatura e o recebimento da Ordem de Serviço poderão ficar condicionados à apresentação do respectivo visto/regularização do profissional e da empresa, quando exigível, junto ao órgão competente (CREA/CAU ou equivalente) no Estado de Rondônia, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente.

8.4. Os serviços deverão ser iniciados pela empresa vencedora no prazo máximo de **05 (cinco) dias** após o recebimento da Ordem de Serviço, salvo justificativa formal aceita pela Administração.

8.5. A execução deverá ocorrer de acordo com as normas técnicas vigentes, com uso de materiais conforme determinação dos fabricantes e conforme aprovação prévia do fiscal da obra, sendo obrigatório à contratada submeter à fiscalização os materiais e soluções quando solicitado, para validação de conformidade com o memorial e a planilha.

8.6. A contratada deverá cumprir fielmente o cronograma de execução estabelecido, sendo que a contagem do prazo se iniciará na data indicada no recebimento da Ordem de Serviço, e eventual pedido de prorrogação somente será analisado mediante solicitação formal e motivada, conforme previsão legal.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

8.7. O regime de execução será de **Empreitada por Preço Global**, sendo de inteira responsabilidade da contratada a execução do objeto conforme a planilha orçamentária e documentos técnicos, incluindo custos diretos e indiretos, encargos e fornecimentos necessários.

DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos ocorrerão mediante medição dos serviços executados, realizada pelo fiscal da obra e assinada pelo fiscal e pelo responsável técnico da contratada, observando o cronograma físico-financeiro quando houver e, quando aplicável, as etapas efetivamente concluídas e aceitas.

9.2. Para solicitar medição, a contratada deverá apresentar solicitação formal direcionada ao Fiscal de Obras, que adotará as providências necessárias para a realização da vistoria e medição, assegurando-se ao fiscal o direito de solicitar correções e ajustes previstos em planilha e memorial antes do atesto definitivo.

DO PAGAMENTO

10.1. Após tomadas todas as medidas previstas no item relativo à medição, o processo deverá ser instruído com a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização e com os demais documentos necessários à liquidação, observando-se as rotinas administrativas do Município.

10.2. As Notas Fiscais deverão conter a descrição do objeto conforme contrato/empenho, bem como as informações necessárias à identificação do serviço medido, devendo estar emitidas em nome do CONTRATANTE, na forma exigida.

10.3. Em caso de erro na Nota Fiscal ou nos documentos de cobrança, a contratada deverá providenciar as correções necessárias, ficando o pagamento suspenso até a regularização, sem que disso resulte qualquer ônus ao Município.

10.4. Havendo erro nos documentos de cobrança ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras, não cabendo atualização financeira quando o atraso decorrer de culpa exclusiva da contratada.

10.5. O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de existência de débito da contratada com o Município, execução em desacordo com as especificações aceitas, ou incorreção documental que impeça a liquidação, assegurando-se à Administração o direito de exigir a adequação do serviço e dos documentos.

10.6. No ato de cada pagamento, a empresa deverá apresentar certidões válidas de regularidade, incluindo, quando exigível: Federal/INSS, FGTS, Trabalhista/CNDT, Estadual e Municipal, bem como outros documentos pertinentes à medição e à liquidação, conforme rotinas e exigências legais e administrativas aplicáveis.

10.7. Não havendo impedimentos por parte do CONTRATADO, a unidade administrativa competente encaminhará o processo ao setor financeiro/tesouraria para pagamento, após o recebimento da Nota Fiscal e a conclusão dos procedimentos administrativos, observando-se o art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

11.1. O prazo de vigência do contrato será fixado de modo a abranger a execução, o recebimento e os trâmites administrativos correlatos, conforme definido no instrumento contratual, observando-se o interesse público e a legislação vigente.

11.2. O prazo para execução da obra será de **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de emissão da respectiva Ordem de Serviço, podendo sofrer alterações nos termos da Lei nº





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

14.133/2021, desde que devidamente motivadas e formalizadas.

DO TERMO DE FORMALIZAÇÃO

12.1. O CONTRATANTE convocará a empresa vencedora para assinatura do Contrato Administrativo (ou instrumento equivalente), conforme minuta constante dos autos e regras do procedimento de Dispensa Eletrônica.

12.2. Para assinatura do Contrato Administrativo, a empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias após a convocação, permitindo-se prorrogação por igual período, quando cabível, na forma do § 1º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A emissão da Ordem de Serviço e a realização de pagamentos ficarão condicionadas à devida formalização do instrumento contratual e às providências de publicação quando exigidas, bem como ao atendimento das condições previstas no procedimento

CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar sua extinção, a critério da Administração, conforme disposto nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, devendo a decisão ser motivada nos autos e assegurado o contraditório e a ampla defesa à contratada.

13.2. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, observando-se as formalidades legais e administrativas.

13.3. O contratado reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de extinção contratual prevista na legislação, inclusive retenção de créditos até o limite dos prejuízos causados, quando cabível e devidamente apurado.

DO ACRÉSCIMO, REDUÇÃO E REAJUSTE DO CONTRATO

14.1. O contrato poderá sofrer alterações na forma do disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, sempre mediante justificativa técnica, avaliação da Administração e formalização adequada, sendo vedadas alterações que desfigurem o objeto.

14.2. Reajustes, quando cabíveis, observarão o princípio da anualidade, as regras legais aplicáveis e o índice definido no contrato, não sendo devido reajuste por atrasos ocasionados única e exclusivamente pela contratada.

DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

15.1. É vedada a cessão ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes ao contrato sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

15.2. A subcontratação somente será admitida quando expressamente autorizada e justificada, mantendo-se a responsabilidade integral da contratada e observando-se limites e condições fixadas no instrumento convocatório e no contrato.

DA GARANTIA

16.1. A contratada deverá garantir padrões de qualidade conforme normas técnicas exigidas e especificações constantes do projeto e memorial, obrigando-se a refazer, corrigir ou substituir, sem ônus ao CONTRATANTE, qualquer serviço executado fora do padrão exigido.

16.2. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente ao Município, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não sendo excluída ou reduzida tal responsabilidade pela fiscalização ou acompanhamento da Administração, conforme art. 120 da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

MECANISMOS E PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

17.1. A CONTRATANTE, por meio do setor técnico responsável, realizará fiscalização da obra durante a execução, registrando ocorrências, exigindo correções e acompanhando o cumprimento do projeto, do memorial e da planilha orçamentária, de forma a assegurar conformidade técnica e adequada aplicação dos recursos públicos.

17.2. As exigências da fiscalização e a atuação do setor técnico em qualquer etapa da execução não restringem nem afastam a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada quanto à correta execução do objeto.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. A contratada deverá compor seus preços considerando todos os custos e despesas necessárias à correta execução do objeto, não sendo admitida alegação posterior de desconhecimento de condições locais ou de itens necessários à conclusão do serviço.

18.2. A contratada deverá executar os serviços estritamente de acordo com as normas técnicas vigentes, com as especificações do Projeto Básico, do Projeto de Engenharia, do Memorial Descritivo e da Planilha Orçamentária, empregando materiais de primeira qualidade e mão de obra especializada.

18.3. A contratada deverá manter regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução, apresentando certidões válidas e documentos exigidos sempre que solicitado ou quando houver medição e pagamento.

18.4. A contratada deverá apresentar responsável técnico habilitado, providenciar e apresentar ART/RRT de execução quando aplicável, e adotar todas as medidas necessárias para assegurar segurança técnica e conformidade da obra.

18.5. A contratada deverá fornecer toda a mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais, utensílios, transporte e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto, arcando integralmente com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

18.6. A contratada deverá fornecer e exigir o uso de EPIs e EPCs, observando as normas de segurança do trabalho aplicáveis, especialmente as disposições da NR-18, responsabilizando-se por qualquer ocorrência decorrente de descumprimento dessas exigências.

18.7. A contratada deverá comunicar formalmente ao fiscal da obra qualquer condição inadequada ou ocorrência que possa prejudicar o cumprimento do contrato, devendo adotar providências imediatas para correção de falhas, vícios e defeitos identificados na execução.

18.8. A contratada deverá corrigir e refazer, sem qualquer custo adicional ao Município, todo e qualquer serviço impugnado pela fiscalização por estar fora do padrão, fora das especificações ou em desconformidade com o projeto e memorial.

18.9. A contratada deverá entregar o objeto final com limpeza, organização e condições adequadas de uso, solicitando formalmente o recebimento da obra e apresentando, quando exigível, as baixas de ART/RRT e demais documentos correlatos

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. O CONTRATANTE deverá acompanhar e fiscalizar a execução, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer, no todo ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Projeto Básico e nos anexos técnicos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

19.2. O CONTRATANTE deverá prestar os esclarecimentos necessários e realizar as providências administrativas cabíveis para viabilizar a execução, sem prejuízo da responsabilidade exclusiva da contratada quanto à execução técnica.

19.3. O CONTRATANTE efetuará o pagamento após medição e atesto do fiscal, liquidação regular e apresentação de documentação exigida, observadas as rotinas e prazos administrativos e legais aplicáveis.

RECEBIMENTO DE OBRA

20.1. Em conformidade com o art. 140 da Lei nº 14.133/2021, o objeto será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações, e definitivamente após verificação final e aceitação pela Administração, por meio de termo próprio quando aplicável.

20.2. Se no recebimento do objeto for constatada execução incompleta, defeituosa ou em desacordo com as condições avençadas, será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

20.3. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e nos documentos técnicos, devendo ser reparado, corrigido ou substituído no prazo fixado pela fiscalização, às custas da contratada.

CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

21.1. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Projeto Básico e seus anexos, que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento, ou que não comprovem adequação ao objeto e às condições mínimas estabelecidas.

21.2. Serão analisados valores globais e, quando necessário, a composição de custos e a compatibilidade com a planilha e o memorial, podendo a Administração solicitar esclarecimentos e documentos para verificação de exequibilidade.

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

22.1. Poderão participar os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto que atenderem às exigências documentais e condições definidas no procedimento de Dispensa Eletrônica e que estejam aptos à participação no sistema utilizado pelo Município.

22.2. Não poderão participar empresas que se encontrem em hipóteses legais impeditivas, incluindo falência, dissolução ou liquidação, empresas declaradas inidôneas ou suspensas, e situações de impedimento previstas na legislação e nas normas aplicáveis.

DAS PENALIDADES

23.1. A contratada que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente as do art. 156, sem prejuízo de outras sanções pertinentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

23.2. As multas poderão ser aplicadas conforme gravidade da falta e poderão ser descontadas de pagamentos devidos à contratada, após regular processo administrativo, podendo haver retenção cautelar quando cabível, nos termos da legislação.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

24.1. Para fins de qualificação técnica, poderá ser exigido atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com o objeto, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

execução anterior de serviços com características semelhantes, conforme definido no instrumento do procedimento.

DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

25.1. Poderão ser exigidos documentos de qualificação econômico-financeira conforme art. 69 da Lei nº 14.133/2021, quando previsto no instrumento convocatório, observando-se as regras de apresentação e validade dos documentos.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

26.1. Este Projeto Básico foi elaborado com base na Lei nº 14.133/2021 e nas normativas internas aplicáveis do Município de Monte Negro/RO, sendo que os casos omissos poderão ser dirimidos pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios gerais dos contratos e as disposições de direito privado.

DO FORO

27.1. Fica eleito o foro da Comarca de Ariquemes/RO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

28.1. Os serviços serão realizados de acordo com o presente Projeto Básico, o Projeto de Engenharia, o Memorial Descritivo, a Planilha Orçamentária, a Planilha Comparativa, o Relatório Fotográfico, a ART e demais peças técnicas que instruem o processo, podendo ocorrer alteração contratual somente quando verificada a legalidade, houver justificativa técnica e autorização competente, com formalização nos autos.

DAS ASSINATURAS

Elaborado por:

DANIELE FEITOSA DA SILVA CAVALCANTE
Coordenadora de Compras e Convênios da Agricultura – SEPAGRI
Portaria nº 932/GAB/2025

Solicitado por:

DEIBISSON AMORIM DE MORAIS
Secretário Municipal de Gestão em Produção Agrícola e Organização Agrária – SEPAGRI
Portaria nº 555/GAB/2023

SIDNEI BARBOSA MENDONÇA
Secretário Municipal Adjunto de Gestão em Obras e Serviços Públicos – SEMOSP
Portaria nº 704/GAB/2025

Autorizado por:

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO II
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

1.8. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

1.9. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhados dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

1.10. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

1.11. Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

1.12. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

2. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- 2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual, Municipal ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.6.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais/municipais* ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na formada respectiva legislação de regência.
- 2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:

- 3.1. **Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa)** dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expressa própria Certidão.
- 3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentara comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

4. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos **por pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando o desempenho da licitante em contrato pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

a.1) O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto, quantidades e prazos de entrega. E, na ausência dos dados indicados, fica a cargo da administração fazer diligência para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, acompanhados de editais de licitação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Pregoeiro (a) os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do Atestado acompanhado da nota fiscal;

Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 9.9944-5157, ou na sede Prefeitura de Monte Negro/RO.

O fornecedor melhor classificado será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, os documentos exigidos no anexo I, deste aviso.

5. Proposta adequada Anexo III

6. Declaração conjunta Anexo IV





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 004/PMMN/2026
PROCESSO Nº 0000300.05.01-2026

LICITANTE: _____
CNPJ: _____ TEL. FAX: _____ E-MAIL: _____
ENDEREÇO: _____
C. CORRENTE: _____ AG.: _____ BANCO: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE FECHAMENTO LATERAL E FRONTAL EM TELHA METÁLICA DO BARRACÃO DA FEIRA DO PRODUTOR CONFORME PLANILHA EM ANEXO	Serv.	01	R\$	R\$

Prazo de validade da Proposta: _____ (_____) dias (mínimo 60 dias) Prazo de execução:

Declarando conhecer e concordar plenamente com as cláusulas e condições do Edital e seus anexos da Dispensa Eletrônica Nº 004/PMMN/2026, e seus anexos, apresentamos nossa proposta de preços para o objeto do certame conforme valores e especificações técnicas.

Outras informações:

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Aviso e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência (anexo I). Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

- Caso nos seja adjudicado o objeto desta dispensa, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local _____, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE

Nome e assinatura do Representante Legal O CNPJ DA EMPRESA

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO IV
DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____, sediada no (a) _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) do RGnº _____ e CPF Nº _____, **para os fins de direito**, especificamente para participação destalicação, o que se segue:

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que: Falsidade da declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizará o crime, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 14.133/2021”.

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

III - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

IV - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

V - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VI - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

VII - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema.

VIII - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

IX - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

X - Sob as penas da Lei e a quem interessar que, em obediência aos dispositivos legais transcritos no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e atendendo a exigências editalícias do presente certame, não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em ambiente perigoso ou insalubre, ou menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho.

XI - Sob as penas da lei, que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (conforme inciso IV, do art. 14º da Lei 14.133/2021)

DECLARO ainda que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal
CNPJ DA EMPRESA





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ANDRÉ LUIS TREVIZAN - AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, CPF: 017.65*. **2-*8 em **11/03/2026 08:34:30**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08H2.2434.1304.A326.5241**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **2.BE2.E39** - Tipo de Documento: **EDITAL**.

Elaborado por **ANDRÉ LUIS TREVIZAN**, CPF: 017.65*. **2-*8 , em **11/03/2026 - 08:34:30**

Código de Autenticidade deste Documento: 0847.2934.030U.1664.3730

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.montenegro.ro.gov.br/verdocumento>

