



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Aquisição de material aquisição de **materiais de consumo, especificamente gêneros alimentícios**, para a Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV, nos termos descritos no presente termo de referência. Este documento visa garantir que o processo de compra seja realizado de maneira eficiente, econômica e em conformidade com as normativas vigentes, assegurando a qualidade e a adequação dos produtos adquiridos às demandas da secretaria.

2.0 DAS CARACTERISTICAS DO OBJETO - GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Descrição	Quantidade
01	Açúcar tipo Cristal, de boa qualidade, em embalagem de 02kg, parcialmente transparente, contendo do lote, data de fabricação, rotulagem ou informação nutricional, nome da empresa, SAC e com vencimento de no mínimo de 150 dias a contar da data de entrega.	20 KG
02	Alface in natura, Peso acima de 300g por maço/pé, de boa qualidade, sadias, de folhas verdes, limpas, sem vestígios de terra, sem uso de agrotóxicos, em embalagem limpa transparente.	20 MÇ
03	Alho in natura, de boa qualidade em embalagem transparente.	12 KG
04	Arroz branco, tipo 01, de boa qualidade, embalagem parcialmente transparente, contendo N° do lote, data de fabricação, rotulagem ou informação nutricional, nome da empresa, SAC e com vencimento de no mínimo de 150 dias a contar da data de entrega.	70 KG
05	Banana madura, ótimo para consumo, podendo ser tipo prata ou maçã ou nanica, de coloração amarelada, doce, em embalagem limpa e transparente.	60KG
06	Batata, tipo inglesa, de tamanhos médios, sem ferimentos em sua casca, limpa e sadia, de ótima qualidade para consumo, em embalagem limpa e transparente.	30KG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

07	Café, torrado, moído, de ótima qualidade para consumo, em embalagem de 500g cada, contendo o nome da empresa, lote, SAC, validade mínima de 100 dias a partir da data de entrega.	07 PCT
08	Carne bovina de Segunda, vermelha, moída congelada, podendo ser Acém ou Palheta ou Musculo, inspecionada por órgão competente, de boa qualidade para consumo, pobre em Gordura, em embalagem transparente contendo o tipo da carne e a quantidade em kg. A capacidade de cada embalagem deverá ser no máximo de 02kg.	20KG
09	Carne bovina de Primeira, em bifes , vermelha, congelada, podendo ser Patinho ou Coxão Mole ou alcatra, inspecionada por órgão competente, de boa qualidade para consumo, pobre em Gordura, e embalagem transparente contendo o tipo da carne e a quantidade em kg. A capacidade de cada embalagem deverá ser no máximo de 02kg.	25KG
10	Carne bovina de Segunda, em pedaço , vermelha, congelada, podendo ser Acém ou Palheta ou Musculo, inspecionada por órgão competente, de boa qualidade para consumo, pobre em Gordura, em embalagem transparente contendo o tipo da carne e a quantidade em kg. A capacidade de cada embalagem deverá ser no máximo de 02kg.	40KG
11	Cebola In Natura de boa qualidade para consumo, de tamanhos grandes, sem vestígios de terra, sadias, em embalagem limpa e transparente.	20KG
12	Cenoura de boa qualidade de coloração laranjada-avermelhada, sadia, sem fermento em sua casca, em embalagem limpa e transparente.	20KG
13	Cheiro verde de ótima qualidade, peso acima de 150g, sadias, de folhas verdes, limpas, sem vestígios de terra, sem uso de agrotóxicos, em embalagem limpa transparente.	30MÇ
14	Urucum (colorau) moído, de boa qualidade para consumo, em embalagem de transparente ou parcialmente transparente de 500g. Com data de vencimento mínimo de 100 dias a contar da data de entrega	04 UND
15	Creme de leite de ótima qualidade, contendo em sua embalagem de 200g, informações nutricionais, SAC, lote, validade mínima de 100 dias a contar pela data de entrega.	25UND
16	Extrato de tomate de ótima qualidade para consumo, em embalagem de 260g, contendo o nome da empresa, lote, informações nutricionais e validade mínima de 100 dias contados a partir da data de entrega.	30UND
17	Farinha de mandioca, de ótima qualidade para consumo, de coloração amarelada, fina, em embalagem de 01KG contendo o nome da empresa, lote, data de fabricação e validade mínima de 100 dias contados a partir da data de entrega.	20KG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

18	Feijão tipo carioquinha, In natura, marrom, de boa qualidade para consumo, em embalagem transparente ou parcialmente transparente contendo 01kg, com informações nutricionais, data de validade Mínima de 150 dias contados a partir da data de entrega, lote, selo de inspeção.	22KG
19	Feijão Preto, de boa qualidade para consumo, em embalagem transparente ou parcialmente transparente contendo 01kg, com informações nutricionais, data de validade Mínima de 150 dias contados a partir da data de entrega, lote, selo de inspeção.	10KG
20	Frango congelado, de ótima qualidade para consumo, Limpo, em embalagem transparente ou parcialmente transparente, contendo Nº do lote, Validade, selo de inspeção e a quantidade de Kg em cada unidade.	36KG
21	Leite condensado, de ótima qualidade, em embalagem de 395g, contendo o nome da empresa, lote, informações nutricionais, validade mínima de 100 dias a contar pela data de entrega.	20UND
22	Leite de vaca Integral, pasteurizado, branco, em embalagem de 01L, inspecionado por órgão competente, contendo rotulagem ou informações nutricionais, com Nº do lote e data de validade.	87L
23	Limão, de ótima qualidade, in natura, sadio, limpo, tipo Taiti.	06KG
24	Folha de Louro seca, de ótima qualidade para consumo, em embalagem de 4g, contendo o nome da empresa, lote, informações nutricionais, SAC, e validade mínima de 100 dias contados a partir da data de entrega.	05UND
25	Maçã vermelha, de ótima qualidade para consumo, limpa, de sabor doce, de tamanho médio, padronizado, sem ferimento em sua casca ou amassado, com suas características organolépticas intactas, em embalagem limpa.	40KG
26	Macarrão Espaguete, Nº08, de ótima qualidade para consumo, enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corante natural urucum, em embalagem parcialmente transparente, em 500g, contendo o nome da empresa, lote, SAC, localização, com vencimento mínimo de 150 dias contados a partir da data de entrega.	32UND
27	Maionese, de ótima qualidade, com ovo, EM EMBALAGEM DE 500G, contendo o nome da empresa, lote, informações nutricionais, validade mínima de 100 dias a contar pela data de entrega.	10UND
28	Mamão maduro, In natura, de ótima qualidade para consumo, sadio, doce, em embalagem limpa e transparente.	15KG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

29	Mandioca in natura, de ótima qualidade para consumo, com casca, limpa, de fácil cozimento, entregue em embalagem limpa e transparente.	14KG
30	Margarina, com óleo interesterificado, com sal (65% de lipídeos), possuindo em sua embalagem de 500g, o nome da empresa, informações nutricionais, lote, data de vencimento de 60 dias, contados a partir da data de entrega.	10UND
31	Melancia de ótima qualidade, sadia, de coloração interna avermelhada, doce, madura, de tamanho médio.	107KG
32	Melão amarelo de ótima qualidade para consumo, doce, maduro, sadio, em tamanho médio.	12KG
33	Milho verde, enlatado, de boa qualidade, contendo na embalagem rotulagem ou informações nutricionais, Nº do lote, com data mínima de vencimento de 150 dias contados a partir da data de entrega, em 200g p	30UND
34	Óleo de soja, de boa qualidade para consumo, com rotulagem ou informações nutricionais, com Nº do lote, com vencimento de no mínimo de 100 dias contados a partir da data de entrega em embalagem de 900ml.	14UND
35	Orégano, de ótima qualidade, desidratado, em embalagem de 10g, contendo o nome da empresa, SAC, lote, Vencimento mínimo de 50 dias a contar pela data de entrega.	05UND
36	Ovo de galinha de ótima qualidade, em Dúzia.	20DZ
37	Peito de Frango congelado, de ótima qualidade para consumo, Limpo, em embalagem transparente ou parcialmente transparente, contendo Nº do lote, Validade, selo de inspeção e a quantidade de Kg em cada unidade.	25KG
38	Peixe da região de fresco, de ótima qualidade, de água doce, podendo ser tambaqui ou pintado, sem espinhas. Sendo tambaqui devesa ser entregue de forma de filé, em caso de pintado, será em postas fericas. Em ambos, deverão estar em embalagens limpa e parcialmente transparente.	30KG
39	Polpa de fruta, sabor Acerola, de coloração Vermelha, de boa qualidade para consumo, congelada, sem adição de água, com lote, data de fabricação e validade, em embalagem transparente ou parcialmente transparente, com rotulagem ou informações nutricionais, em 01kg.	42KG
40	Polpa de fruta, sabor Cupuaçu, de coloração Branca, de boa qualidade para consumo, congelada, sem adição de água, com lote, data de fabricação e validade, em embalagem transparente ou parcialmente transparente, com rotulagem ou informações nutricionais, em 01kg.	19KG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

41	Polpa de fruta, sabor Maracujá, de coloração Amarelada, de boa qualidade para consumo, congelada, sem adição de água, com lote, data de fabricação e validade, em embalagem transparente ou parcialmente transparente, com rotulagem ou informações nutricionais, em 01kg.	28KG
42	Rúcula, de ótima qualidade, sadia, in natura.	20KG
43	Sal marinho, iodado, de boa qualidade para consumo, com rotulagem ou informações nutricionais, em embalagem parcialmente transparente de 01kg, contendo Nº do lote, e com vencimento mínimo de 150 dias contados a partir da data de entrega.	09KG
44	Tomate In Natura, de boa qualidade para consumo, vermelho, sadio, limpos, sem vestígios de terra, em embalagem limpa e transparente.	35KG
45	Vinagre de ótima qualidade para consumo, tinto, em embalagem de 750ml, contendo o nome da empresa, lote, SAC e vencimento mínimo de 50 dias a contar pela data de entrega.	10UND

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 A aquisição de gêneros alimentícios para o Projeto Rondon é uma necessidade premente da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, visando garantir o pleno funcionamento das atividades e a saúde dos participantes. O Projeto Rondon é uma iniciativa de grande relevância social, que visa promover ações de desenvolvimento sustentável e cidadania, atuando em áreas como saúde, educação, cultura, meio ambiente, trabalho, e justiça social.

3.2 A alimentação adequada e balanceada é essencial para o bem-estar e desempenho dos participantes do Projeto Rondon, que frequentemente se engajam em atividades extenuantes e de longo período. A disponibilidade de alimentos de qualidade contribui para:

Manutenção da Saúde:

Desempenho Físico e Mental:

3.3 A regularidade no fornecimento de gêneros alimentícios assegura que as atividades do Projeto Rondon possam ser executadas sem interrupções, garantindo:

Continuidade das Ações:

Satisfação e Bem-Estar dos Participantes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

3.4 O Projeto Rondon é um vetor de transformação social, promovendo melhorias significativas nas comunidades atendidas. A aquisição de alimentos contribui para:

Fortalecimento da Comunidade:

Sustentabilidade das Ações:

3.5. Dessa forma, a aquisição de gêneros alimentícios para o Projeto Rondon é justificada pela necessidade de assegurar uma alimentação adequada para os participantes, garantir a continuidade e qualidade das ações do projeto, promover o impacto social positivo nas comunidades atendidas, e cumprir com os requisitos legais e administrativos. A realização dessa contratação é, portanto, essencial para o sucesso e a efetividade do Projeto Rondon, reafirmando o compromisso da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso com o desenvolvimento sustentável e a cidadania.

4. BENEFÍCIOS ESPERADOS COM A AQUISIÇÃO

4.1 O Projeto Rondon é um programa social, com a missão de realizar atividades de extensão que contribuam para o desenvolvimento sustentável das comunidades contempladas, promovendo o bem-estar social e a melhoria da qualidade de vida. Além disso, o projeto fortalece a cidadania, a liderança e os valores humanitários dos estudantes universitários, permitindo ações transformadoras para todos os envolvidos. As oficinas e palestras oferecidas pelo Projeto Rondon capacitam a população local, promovendo soluções sustentáveis e contribuindo para a inclusão social e a redução de desigualdades regionais.

5. DA JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

5.1. Solicitamos que a aquisição seja realizada na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA**, por se tratar de despesa que se enquadra no inciso II do art. 75 da lei federal 14.133/2021, que prevê:

*Art. 75. É dispensável a licitação:
[...]*

***II - para a contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;**
[...]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1 A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- I - cédula de identidade;
- II - registro comercial, no caso de empresa individual;
- III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2 REGULARIDADE FISCAL:

7.2.1 A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso, consistirá em:

- I - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- IV - prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- V – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011) (Vigência) .

7. CRITERIOS DE JULGAMENTO

7.1. Aplicar-se-á como critério de julgamento o MENOR PREÇO sobre o item do objeto.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

8.2. A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3. A contratada não poderá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem aferidos em função das atividades prestadas em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, sob pena de incorrer em quebra de cláusula contratual, ensejando inclusive sua rescisão de pleno direito.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA A SER CONTRATADA

9.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da CONTRATADA:

9.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carrego e descarrego, decorrentes do fornecimento dos bens, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO.

9.3. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra.

9.4. Entregar os alimentos, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Governo, em local indicado, de acordo com o selo de qualidade registrado na ANVISA e INMETRO com as especificações e condições estabelecidas no contrato.

9.5. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com rótulos, embalagens ou que vier a apresentar danos. Itens sem registro na ANVISA e INMETRO e outros não serão aceitos.

9.6. Cumprir de modo satisfatório e de acordo com as determinações do presente Termo de Referência.

9.7. Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município, aos beneficiários da aquisição ou a terceiros por sua culpa ou dolo.

9.8. Os alimentos a serem fornecidos deverão ter validade mínima de acordo com a especificação constante nesse Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

11. SANÇÕES:

11.0 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar a Contratada as seguintes sanções:

11.1. Advertência por escrito, quando contratada praticar irregularidades de pequena monta;

11.2. Aplicação de multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas hipóteses de inexecução total, e de 5% (cinco por cento) se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a empresa os direitos, nos termos do art. 155 da Lei n.º 14.133/21;

11.4. Impedimento de contratar com a Administração, até o prazo de três anos;

11.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar de acordo com o inciso IV o art. 156 da Lei 14.133/21.

11.6 O não cumprimento, pela empresa, do prazo para a disponibilidade dos objetos ensejará a aplicação da penalidade de multa de mora, correspondente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado ou cuja justificativa não tenha sido acatada pela Administração, incidente sobre o valor total desta contratação, contado a partir da data do recebimento da Nota de Empenho.

11.7. A multa prevista neste item será aplicada até o limite de 20 (vinte) dias. Após o 20º (vigésimo) dia, a contratação poderá, a critério da Administração, não ser mais aceita, configurando-se a inexecução total da contratação, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no instrumento contratual (LLC, art. 95).

11.8. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea "b", facultada a defesa prévia da adjudicatária no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência do ocorrido.

11.9. A empresa terá o prazo máximo de 2 dias úteis, após regular notificação por escrito, para confirmar o recebimento da nota de empenho.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização será exercida por comissão de recebimento de material de consumo indicados pela Secretaria de Governo no qual competirá receber e conferir o objeto, atestando posteriormente a nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

13. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

13.1. Os alimentos deverão ser entregues após emissão da Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias na Prefeitura Municipal com frequência diária de forma contínua todos os dias da semana das 07h00min da manhã às 13h30min da tarde em dias úteis e produtos de panificação serão entregues no horário as 06h00min as 07h00min todos os dias.

13.2 Entregas em desacordo com as especificações solicitadas tamanhos, rótulos, embalagens violadas (furadas, rasgadas, amassadas) devem ser comunicados imediatamente ao fornecedor, que deve se responsabilizar pela troca imediata do alimento.

13.3. Fica a comissão de Recebimento de Materiais e Serviços de no mínimo 3 (três) servidores, para o recebimento e conferência dos alimentos entregues. Será procedida a verificação de acordo com as características descritas neste documento, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu perfeito estado de conservação.

13.4. Os itens serão entregues de acordo com as quantidades solicitadas através da Nota de Empenho a critério da CONTRATANTE.

13.5. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento do alimento limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data da entrega dos alimentos e realizar todas as conferências, verificando as especificações e as quantidades dos alimentos entregues, de conformidade com o exigido neste Termo de Referência;

13.6. Constatada essa ocorrência, após a notificação por escrito à empresa contratada, será suspenso o pagamento até que seja sanada a situação. No caso de recusa do alimento, a empresa contratada terá que providenciar a sua substituição imediatamente após a conferência feita pela Comissão de Recebimento de Materiais.

13.7. Imediatamente após a emissão do recebimento definitivo do objeto pela Comissão, a Prefeitura Municipal adotará as providências para pagamento.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação formal da nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

14.2. Notas fiscais deverão ser emitidas em 02 (duas) vias e apresentadas à Contratada para atestação, devendo conter no seu corpo a descrição dos materiais, o número da nota fiscal, do empenho, do processo e dados bancários da Contratada para efetivação do pagamento.

14.3. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

14.4. Caso se constatem erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a Administração, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

14.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

14.6. A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

14.7. Os eventuais encargos financeiro, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

14.8. A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada.

14.9. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa da Receita Estadual – SEFIN, Certidão Negativa Municipal, Certidão Negativa Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos.

15. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

15.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações do MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO:

15.2. A Contratante será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, Portarias e demais norma legal, direta e indiretamente aplicável ao contrato.;

15.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido neste Termo de Referência.;

15.4. Acompanhar, controlar e avaliar os alimentos, através da unidade responsável por esta atribuição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
ESTADO DE RONDÔNIA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV

- 15.5. Dever de informar a Vigilância Sanitária local quando das suspeitas de qualidade do produto ou falsificações para as devidas providências;
- 15.6. Prestar informações e esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela (s) empresa (s) contratada (s).
- 15.7. Recusar os alimentos que estejam fora das especificações e qualificações mínimas exigidas neste Termo de Referência.
- 15.8. Comunicar às contratadas toda e qualquer alteração relacionada com o item deste processo.
- 15.9. Efetuar o pagamento mediante emissão de Nota Fiscal devidamente conferido e certificado pela Comissão de Recebimento designada para este fim.
- 15.10. Comunicar a troca dos alimentos, caso haja necessidade, por um alimento de melhor ou igual qualidade com o mesmo valor licitado.
- 15.11. Vistoriar os alimentos entregues, caso não satisfazer as necessidades, solicitar a empresa para que faça a troca dos materiais imediatamente no prazo de 24 horas.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária 02.02.01 SEMGOV

Projeto Atividade: 04 122 1002 2004 0000

Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Ficha: 017

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pela inexecução total ou parcial de obrigações assumidas em decorrência da presente aquisição, sujeitará a Licitante vencedora às seguintes sanções, mediante notificação prévia e escrita e exercício da ampla defesa e do contraditório, de acordo com os artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Alto Paraíso RO, 21 de junho de 2024.

Termo de Referência

Elaborado por: Pricila Vicente Augusto

(Assinatura Eletrônica)
CAMILA EMILY GNANN PAVAN
Secr. Municipal de Governo