



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ART.74, INCISO I DA LEI Nº14.133/2021

SETOR DEMANDANTE: Secretaria de Administração e Finanças

OBJETO

1. Contratação de licenças de acesso à sistema de tecnologia da informação e comunicação, como suporte para a elaboração e controle da execução do Plano de Contratações Anual de que trata a Lei nº 14.133, de 2021, pelo período de 1 (um) ano, prorrogável nos termos legais.

Contratação de licenças de acesso ao Sistema GovPlan, com os seguintes requisitos:

ASPECTOS GERAIS

XX licenças de acesso simultâneo;

Período de contratação: 1 (um) ano, prorrogável nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.1 - FUNCIONALIDADES REFERENTES À ELABORAÇÃO DO PCA

- a. Possibilitar ao requisitante listar suas demandas, em documento de formalização de demanda (DFD) estruturado, com metadados próprios a esta etapa;
- b. Listar as demandas de que trata a alínea “a” com base no histórico de contratações, de forma a otimizar a prospecção;
- c. Possibilitar a elaboração de DFDs com base em itens de materiais e de serviços integrados ao catálogo;
- d. Possibilitar a elaboração de DFDs com base em itens de materiais e de serviços ainda não constante de catálogo;
- e. Associar preços estimados aos DFDs;
- f. Na hipótese de itens importados à base de dados a partir do histórico de contratações, associar preços com fulcro no valor contratado, atualizados via índices de mercado;
- g. Gerar e disponibilizar o calendário de contratações, de forma otimizada.

1.2 - FUNCIONALIDADES REFERENTES À PUBLICAÇÃO DO PCA

- a. Geração de relatório, com *link web*, para disponibilização em sítio eletrônico oficial;

A





PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS

- b. Interligação com o Portal Nacional de Contratações Públicas;
- c. Publicação automática, após atualização.

1.3 - FUNCIONALIDADES REFERENTES À EXECUÇÃO DO PCA

- a. Possibilidade de alteração do PCA, durante a execução do plano;
- b. Atualização do calendário de contratação;
- c. Controle do fluxo processual, com seus reflexos no calendário de contratação;
- d. Recursos de acompanhamento de prazos;

2. REQUISITOS ADICIONAIS

- 2.1** Como requisitos adicionais, arrolam-se as funcionalidades referentes ao atendimento e ao suporte técnico, bem como a absorção, no contrato, das manutenções evolutivas.

2.2 - FUNCIONALIDADES REFERENTES AO ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO

- a. Disponibilização de canais de atendimento, via web e telefone, com funcionamento entre 09h às 17h, em dias úteis;
 - b. Plano de manutenção corretiva demandada deve ser apresentado em até 48 horas após a abertura do chamado;
 - c. SLA de atendimento telefônico: mínimo de 90% das ligações atendidas em até 5 minutos;
 - d. SLA de canal web: mínimo de 90% das mensagens respondidas com encaminhamento claro em até 8 horas úteis após a abertura do chamado.
- d1. O descumprimento do SLA de atendimento, medido mensalmente, implica sanções, de acordo com a seguinte tabela:

SLA de atendimento	Multa
Igual ou superior a 90%	-
Igual ou superior a 80% e inferior a 90%	2,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
Igual ou superior a 70% e inferior a 80%	3,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência





PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS

	<table><tr><td>Abaixo de 70%</td><td>4,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência</td></tr></table> d2. As multas, conforme tabela acima, deverão ser somadas em caso de descumprimento simultâneo de SLA telefônico e de canal web. 2.3 - MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS a. As manutenções programadas não deverão obstaculizar o funcionamento da ferramenta, em dias úteis. b. As versões e as funcionalidades evolutivas do GovPlan deverão ser disponibilizadas, sem ônus adicionais ao contrato firmado.	Abaixo de 70%	4,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
Abaixo de 70%	4,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência		
	3. QUANTIDADE DE LICENÇA PARA ACESSO SIMULTÂNEO Contratação de 01 (uma) licença, que possibilitem 06 (seis) acessos simultâneos		
B	4.VIGÊNCIA O prazo de vigência do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. A eventual prorrogação será admitida nas condições estabelecidas no inciso IV do art. 57 da Lei 8.666/93, e Art. 107 da Lei 14.133/21.		
C	5. VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: O valor da presente contratação, para o período de 1 (um) ano, é de R\$ 34.900,60 (trinta e quatro mil e novecentos reais e sessenta centavos), conforme proposta que será anexa ao processo. 5.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA; Secretaria Municipal de Administração e Finanças 04.122.0004.2014 0000 Manutenção das Atividades da SEMAD. 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica Ficha 014		
E	6. LOCAL DE EXECUÇÃO Nas dependências da Contratada.		





PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS

	6.1	Após a disponibilização das licenças, o Sistema GovPlan deverá se apresentar integralmente funcional durante toda a vigência contratual. O SLA de disponibilidade é de, no mínimo, 95% do tempo útil mensal.	
	6.2	O descumprimento do SLA de disponibilidade, medido mensalmente, implica sanções, de acordo com a seguinte tabela:	
		SLA de disponibilidade	Multa
		Igual ou superior a 95%	-
		Igual ou superior a 85% e inferior a 95%	2,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
		Igual ou superior a 75% e inferior a 85%	3,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
			4,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
G	7. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROJETO		
	Secretaria de Administração e Finanças.		

Corumbiara/RO, 18 de abril de 2024.

Lorimar Aparecida Sareta Schmoller
Secretária de Adm. e Finanças
Decreto 004/2024





Município de Corumbiara

63.762.041/0001-35
Av. Olavo Pires, 2129 - Centro
www.corumbiara.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
DFD - Formalização de Demanda	02	18/04/2024

ID:	194272	Processo	Documento
CRC:	AFE6F8B4		
Processo:	1-882/2024		
Usuário:	DAYANE BATISTA DA SILVA		
Criação:	18/04/2024 10:24:21	Finalização:	18/04/2024 10:25:03

MD5:	0AB4BA68AAB743F5011B623357EB14D4
SHA256:	FCD60F91A069CC75F261121565356C636612D77368139D8D64893A257D1544AC

Súmula/Objeto:

DFD - Formalização de Demanda 02

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	CORUMBIARA	RO	18/04/2024 09:57:07
--	------------	----	---------------------

ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	18/04/2024 09:57:07
------------------------	---------------------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.corumbiara.ro.gov.br informando o ID 194272 e o CRC AFE6F8B4.