



**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026**

**PROCESSO N. 523/2026/URUPÁ-RO**

**Aos XX dias do mês de XXXXX do ano de dois mil e vinte e seis**, a Prefeitura do Município de Urupá, inscrito no CNPJ sob o nº 63.787.097.0001-44, com sede na Av. Jorge Teixeira de Oliveira, 4872, Alto Alegre, nesta cidade de Urupá-RO, e a empresa abaixo qualificada nos termos do art. 67 Lei Federal nº 14.133/2021, com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/2026** em virtude de deliberação do Pregoeiro, e da homologação do procedimento pelo Prefeito do Município o **Sr. EZEQUIEL SALDANHA**, em conformidade com o Sistema de Registro de Preços disciplinado pelo art. 82 da Lei n. 14.133/2021 e pelo Decreto municipal n. 200/2024, firmam a presente ata para registrar os preços ofertados pela empresa para fornecimento dos objetos conforme especificações dos Anexos do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**I - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA 1ª:** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (**art. 84 da Lei Federal n. 14.133/2021**).

**PARÁGRAFO ÚNICO:** No caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, será admitido o reajuste de preços, desde que tal previsão conste expressamente no regramento do certame, mediante a aplicação do índice de correção monetária ali definido, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro e a vantajosidade da contratação.



**CLÁUSULA 2ª:** É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital (**art. 84, inciso VIII, da Lei Federal n. 14.133/2021**).

**CLÁUSULA 3ª:** As hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências estão previstas no **art. 82, inciso IX, da Lei Federal n. 14.133**.

**CLAÚSULA 4ª:** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**CLAÚSULA 5ª:** A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão ou supressão ou acréscimo **quantitativo ou qualitativo**, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei Federal n. **14.133 de 1º de abril de 2021**.

## II – DO OBJETO

**CLAÚSULA 6ª:** O objeto da presente Ata de Registro de Preço compreende a futura e eventual **contratação de serviços para Disponibilização de Infraestrutura, Equipamentos e Serviços para a Realização de eventos públicos no Município de Urupá/RO, destinados ao atendimento das necessidades do Gabinete do Prefeito, com parcelamento por ITEM conforme** as especificações técnicas e condições minuciosamente descritas no **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026** e seus anexos, cujos elementos a integra.

**CLAÚSULA 7ª:** A existência de preços registrados não obriga o Município de Urupá, Estado de Rondônia a firmar as contratações que deles poderão advir sendo-lhe facultadas a realização de licitações específicas para aquisição dos itens, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## III–DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

**CLÁUSULA 8ª:** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

**FORNECEDOR:****CNPJ/CPF:****ENDEREÇO:****NOME DO REPRESENTANTE:****TELEFONE:****EMAIL:**

Contratação de serviços para disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços para a realização de eventos públicos no Município de Urupá/RO.					VALOR	
ITEM	UND	DESCRIÇÃO	MARCA /MODELO	QTD	UNIT.	TOTAL
1	Diária	Locação de sonorização de pequeno porte, com no mínimo: 04 Caixas de som de grave, 04 Caixas de som de médio grave, 02 Caixas de som de retorno, 01 Mesa de som com no mínimo 16 canais digital, 04 Microfones sem fio com pilhas, 04 Microfones de cabo, 04 Pedestais. Deverá ser disponibilizado no mínimo um técnico de som. A montagem, instalação e testes de funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados com antecedência mínima de até 04 (quatro) horas antes do início do evento, no local, data e horário previamente informados pela Administração.	XXXXXX	07	R\$ XX,XX	R\$ XXXX,XX
2	Diária	Locação de sonorização de médio porte com equipamentos de palco, com no mínimo: 08 Caixas som line array, 04 Caixas subgraves, 06 Amplificadores com equalizador, compressor e gate, 02 Monitores SM 400, 12 Microfones sem fio, 01 Mesa de som digital 32 canais. Deverá ser fornecido no mínimo um técnico de som. A montagem, instalação e testes de funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados com antecedência mínima de até 04 (quatro) horas antes do início do evento, no local, data e horário previamente informados pela Administração Municipal.	XXXXX	03	R\$ XX,XX	R\$ XXXX,XX
3	Diária	Locação de Som de grande porte TIPO 01, Iluminação de palco, Palco grid e painel de LED, sendo: Palco tamanho 14 metros de	XXXXX	06	R\$ XX,XX	R\$ XXXX,XX



	<p>frente x 10 metros de lateral, pé direito com 8 metros de altura, em alumínio P50, Cobertura 2 águas com lona branca anti-chamas, tablado em estrutura metálica altura máxima 2,20 metros e mínima 1,20 metros, com guarda-corpo, escada e cortinas laterais. Sistema de som line array, com no mínimo: 24 Caixas line array com 2 alto-falantes de 10" cada, 24 Caixas de subgrave com no mínimo 02 alto-falantes cada caixa, 02 Mesas de som digital com no mínimo 48 canais, 04 Microfones sem fio, 06 Microfones de cabo SM58, Sistema de amplificadores compatível com o sistema de som, 20 Pedestais. 01 Side fill duplo com no mínimo: 04 Caixas de médio grave, 04 Caixas de subgrave dupla, 04 Caixas de retorno SM400. 08 Praticáveis 2x2 metros. 01 Cubo de guitarra; 01 Kit cubo de contrabaixo com no mínimo 02 caixas, sendo 01 caixa de grave e 01 de médio grave; 01 Amplificador; 02 Kits de microfone de bateria; 02 Kits de microfone de percussão; 01 Power play com 8 vias e no mínimo 08 fones. Sistema de iluminação e grid, contendo:</p> <p>02 Máquinas de fumaça 3000 watts, 24 Moving beam 230 (16 canais), 24 Canhões PAR LED, 16 Strobo de LED, 12 COB de 4 lâmpadas com 400 watts, 01 Grid em alumínio P50 com 9 metros de frente x 7 metros de lateral e 5 metros de altura, 01 Multicabo 48 vias com splitter, 01 Mesa de iluminação digital Grand MA2, 04 Mini brut, 01 House-mix, 01 Cortina para fechamento de grid de iluminação de 06 metros de frente por 03 metros de altura, 01 Pannel de LED P5 outdoor tamanho 6x3 metros com 01 processadora HDMI, 01 Notebook, 01 House-mix com tamanho mínimo 5x5 coberta com lona anti-chamas. Deverá fornecer A.R.T. do CREA, registro da empresa no CREA, acervo técnico C.A.T. do engenheiro compatível com o serviço, e documento que comprove vínculo do engenheiro com a empresa (carteira de trabalho ou contrato). Deverá fornecer no mínimo 01 técnico de som e 01</p>				
--	--	--	--	--	--



		técnico de iluminação capacitado, bem como todo o cabeamento de sinal DMX necessário para o sistema de iluminação, além de A.R.T. e certificado de segurança do Corpo de Bombeiros. A montagem, instalação e testes de funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados com antecedência mínima de até 04 (quatro) horas antes do início do evento, no local, data e horário previamente informados pela Administração Municipal.				
4	Diária	Locação de palco TIPO 02, (10mx8m), sonorização, iluminação, painel de LED e grid, para eventos de médio porte, sendo: Montagem de palco em treliças P30 de alumínio com 2 águas, com cobertura em lona anti-chamas, tamanho 10 metros de frente x 8 metros de largura e 08 metros de altura, tablado em estrutura metálica, com guarda-corpo lateral, escada com corrimão e cortina de fechamento. Sistema de som, com no mínimo: 16 Caixas line array, 08 Caixas de subgrave, 04 Caixas de subgrave para o side-fill, 04 Caixas de médio grave para o side-fill, 02 Mesas de som digital 32 canais, 04 Microfones sem fio, 04 Microfones de cabo, 01 Cubo de guitarra, 01 Cubo de contrabaixo, 01 Kit de microfones de bateria, 01 Kit de microfones para percussão. Sistema de iluminação e grid, contendo: 16 Moving beam 230, 16 Moving head 11.9" LED RGB, 16 PAR LED, 08 COB, 04 Mini brut, 12 Strobo de LED, 01 Grid P30 8x6 com 5 metros de altura. 01 Painel de LED 4x2 P5 outdoor com processadora de vídeo e 01 notebook. Deverá fornecer A.R.T. do CREA, registro da empresa no CREA, acervo técnico C.A.T. do engenheiro compatível com o serviço, e documento que comprove vínculo do engenheiro com a empresa (carteira de trabalho ou contrato). Deverá fornecer no mínimo 01 técnico de som e 01 técnico de iluminação capacitado, bem como todo o cabeamento de sinal DMX necessário para o sistema de iluminação, além de A.R.T. e certificado de	XXXXX	03	R\$ XX,XX	R\$ XXXX,XX



		segurança do Corpo de Bombeiros. A montagem, instalação e testes de funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados com antecedência mínima de até 04 (quatro) horas antes do início do evento, no local, data e horário previamente informados pela Administração Municipal.				
5	Diária	Locação de som e palco TIPO 03, para evento de médio porte, sendo: Montagem de palco em treliças P30 de alumínio com 10 metros de frente x 7 metros de fundos e 7 metros de altura de pé direito, tablado em estrutura metálica, altura máxima do piso de 1,70 metros, com guarda-corpo, escada e cortinas de fechamento, cobertura 2 águas com lona anti-chamas. Sistema de som, com no mínimo: 16 Caixas line array, 08 Caixas de subgrave, 04 Monitores SM400, 01 Mesa de som 32 canais, 04 Microfones sem fio, 04 Microfones de cabo. Deverá fornecer A.R.T. do CREA, registro da empresa no CREA, acervo técnico C.A.T. do engenheiro compatível com o serviço, e documento que comprove vínculo do engenheiro com a empresa (carteira de trabalho ou contrato). Deverá fornecer no mínimo 01 técnico de som capacitado, bem como todo o cabeamento de sinal DMX necessário para o sistema de iluminação, além de A.R.T. e certificado de segurança do Corpo de Bombeiros. A montagem, instalação e testes de funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados com antecedência mínima de até 04 (quatro) horas antes do início do evento, no local, data e horário previamente informados pela Administração Municipal.	XXXXXX	03	XX,XX	XXXX,XX
6	Diária	Fornecimento e instalação de painel de LED outdoor, para a execução e exibição de imagens e vídeos institucionais em ar livre, com no mínimo: 01 Painel de LED P5, outdoor, 4x2 metros, com 1 processadora, montado em estrutura Box Truss em alumínio P30 tamanho 5x4 metros com ART de montagem; 01	XXXXXX	08	XX,XX	XXXX,XX



		Notebook processador de vídeo com entradas: VGA, HDMI, DVI, RCA, vídeo composto; Placa controladora com duas saídas de cabos de AC, RJ45, HDMI; Deverá fornecer no mínimo 1 técnico para operar o sistema e fornecer A.R.T. do CREA ou CAU. A montagem, instalação e testes de funcionamento dos equipamentos deverão ser realizados com antecedência mínima de até 04 (quatro) horas antes do início do evento, no local, data e horário previamente informados pela Administração Municipal.				
7	Diária	Locação de banheiros químicos portáteis para eventos, equipados com vaso sanitário, com tanque para dejetos, porta papel higiênico, devidamente abastecido e higienizado com o material pertinente, lixeiras, piso antiderrapante e sinalização livre/ocupado, a locação inclui a instalação no local do evento, destinação. A empresa deverá possuir licença ou autorização para transporte e destinação de resíduos, conforme exigido pela legislação ambiental e sanitária. Metodologia de cálculo: Valor unitário x quantidade = total.	XXXXX	24	XX,XX	XXXX,XX
8	Diária	Locação de container sanitário, tipo cabine sanitária container metálico medindo no mínimo 6m de comprimento, climatizado, contendo uma porta de acesso medindo, três venezianas fixas para ventilação, instalação elétrica, instalação hidráulica, forro térmico no teto, no mínimo 05 (cinco) vasos sanitários em louça branca, uma calha mictória, bancadas lavatórios com espelhos. Montagem e desmontagem mais a manutenção fornecida pela própria empresa. Deverá possuir sistema de reservatório de água e reservatório para dejetos ou ligação à rede existente, quando disponível.	XXXXX	08	XX,XX	XXXX,XX
9	Diária	Locação de tenda calhada tamanho 5x5m, sendo: modelo pirâmide de 04 águas, com fechamento nos fundos e cobertura em lona branca anti-chamas, apresentar A.R.T. de	XXXXX	42	XX,XX	XXXX,XX



		montagem. A contratação deverá incluir transporte, montagem, instalação no local do evento, manutenção durante o período de utilização e posterior desmontagem e retirada da estrutura, sob responsabilidade da empresa contratada. Metodologia de cálculo: Valor unitário x quantidade = total.				
10	Diária	Locação de Galpão em estrutura de alumínio tipo 2 águas medindo no mínimo 22m largura x 21m comprimento, altura mínima de 4 metros, travessas de alumínio com perfil q 50 e perfil q30 para as treliças de comprimento, contendo ainda 06 sleeves q 50 para elevação da estrutura e 06 talhas manuais de 2 toneladas cada para elevação da estrutura, lonas anti-chamas e raios UV nas cores branca ou cinza, com amarração de cintas com catraca para sustentação das lonas, amarração ao solo com no mínimo 12 pontas de eixo e cintas catraca, A estrutura deverá atender às normas de segurança aplicáveis para montagem de estruturas temporárias para eventos, garantindo estabilidade, resistência a intempéries e segurança dos usuários, fornecimento de A.R.T. de montagem. Metodologia de cálculo: Valor unitário x quantidade = total.	XXXXXX	04	XX,XX	XXXX,XX
11	Und	Locação de cadeiras plásticas para eventos, na cor branco resistentes para adultos, incluso as despesas com transporte e recolhimento dos bens no local do evento e responsabilidade dos bens. As cadeiras deverão possuir capacidade mínima de suporte de peso de aproximadamente 120 kg.	XXXXXX	1500	XX,XX	XXXX,XX
12	Und	Locação de mesas plásticas para eventos, modelo quadrado medindo aproximadamente 70 cm x 70 cm, na cor branco resistentes. As mesas deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, devidamente higienizadas e limpas, prontas para uso, garantindo condições adequadas de utilização durante a realização do evento. A contratação	XXXXXX	300	XX,XX	XXXX,XX



		deverá incluir transporte, entrega, organização no local do evento e posterior recolhimento das mesas após o término das atividades, sendo tais serviços de inteira responsabilidade da empresa contratada.				
13	Diária	Locação de espaço físico para realização de eventos, situado no Município de Urupá/RO, devidamente regularizado junto aos órgãos competentes. O imóvel deverá possuir capacidade mínima aproximada para até 700 (setecentas) pessoas, podendo ser em ambiente coberto ou estrutura equivalente adequada à realização do evento. O espaço deverá dispor de banheiros em quantidade compatível com o público previsto, cozinha ou área de apoio para preparo e manipulação de alimentos, bem como área adequada para acomodação dos participantes. Deverá disponibilizar mesas e cadeiras em quantidade suficiente para atender ao público estimado, em boas condições de uso e devidamente higienizadas. O local deverá atender às normas de segurança, acessibilidade e prevenção contra incêndio, mediante comprovação de regularidade junto aos órgãos competentes. O espaço deverá estar disponível na data e horário definidos pela Administração Municipal, incluindo período necessário para preparação, realização e encerramento do evento. A locação deverá incluir limpeza do espaço antes e após a realização do evento, sendo de responsabilidade da contratada a entrega do local em condições adequadas de uso.	XXXXXX	03	XX,XX	XXXX,XX
14	Serv.	Decoração de Camarim com fornecimento dos seguintes itens que são indispensáveis: sendo: 01 tapete medindo 02x03m, 08 pufes, 01 frigobar, 01 mesa pequena; 02 arranjos de flores ou plantas naturais para decoração de ambiente, tipo: orquídeas, coqueiros, rosas do deserto ou similar; 01 arara para casacos. iluminação do camarim, limpeza e manutenção do camarim e dos banheiros (antes, durante e após o evento) com o fornecimento e	XXXXXX	08	XX,XX	XXXX,XX



		abastecimento com papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, toalha de tecido para lavabo.				
15	Serv.	Decoração de Cenário para eventos com fornecimento de no mínimo os seguintes itens que são indispensáveis: sendo: 01 tapete requintado medindo no mínimo 2x3 metros, 01 mesa média elegantemente decorada para se tornar o ponto focal da celebração, 02 arranjos de florais exuberantes para o ambiente, Iluminação cuidadosamente planejada para destacar a beleza do local e criar um cenário perfeito para fotos. Decoração personalizada do palco, alinhada ao tema do evento, comunicado com no mínimo 10 dias de antecedência.	XXXXXX	04	XX,XX	XXXX,XX
16	Diária	Prest. de Serviços/Profissional segurança desarmada, os profissionais deverão ser qualificados e com certificado de curso de especialização, prestar os serviços no município de Urupá/RO, período noturno, devendo os profissionais designados comparecer ao local do evento no horário definido no momento do empenho, ou em horário previamente definido pela Administração Municipal, permanecendo no local durante todo o período de realização do evento, devidamente uniformizados, munidos de ferramentas e equipamentos de proteção individual necessário, bem como equipamentos de comunicação. Metodologia de cálculo: Valor unitário x quantidade = total	XXXXXX	48	XX,XX	XXXX,XX
17	Diária	Profissional brigadista civil, os profissionais deverão ter formação e especialização em prevenção e combate a incêndio, salvamento e primeiros socorros para prestar os serviços no município de Urupá/RO, período noturno, comparecer ao local do evento no horário definido no momento do empenho, devidamente uniformizados, munidos de ferramentas e equipamentos de proteção individual necessário, bem como equipamentos de	XXXXXX	48	XX,XX	XXXX,XX



		comunicação. Metodologia de cálculo: Valor unitário x quantidade = total.				
18	Serv.	Contratação de show pirotécnico por empresa altamente especializada, com profissionais experientes e comprovada expertise na execução. O serviço inclui o fornecimento de fogos de artifício e mão de obra para a montagem e execução do espetáculo, sendo: Kits e bombas: 04 Kits com 25 tubos (cada), com bombas de 2,5 polegadas em cores mistas, 08 Kits com 12 tubos (cada), com bombas de 3 polegadas em cores mistas, 06 Kits contendo 9 tubos (cada), com bombas de 4 polegadas em cores mistas, 06 Grades contendo 3 tubos (cada), com bombas de 5 polegadas em cores mistas. Tortas: 04 Tortas crossetti com 30 tubos (cada), apresentando cores e efeitos “W”, 02 Tortas metralhadora com 150 tubos (cada) em cores mistas, 02 Tortas asteca em X com 300 tubos (cada) coloridos, 02 Tortas fênix com 120 tubos (cada), 02 Tortas antares com 65 tubos (cada), 01 Torta love show com 90 tubos (coração), 05 Tortas mitral com 200 tubos 0,8 mm, 02 Tortas com 300 tubos polares 20 mm em A. Demais efeitos: 10 Leques, cada um com 5 tubos traçantes em diversas cores. A quantidade de fogos fornecida deverá permitir a realização de espetáculo pirotécnico com duração mínima de 08 (oito) minutos consecutivos, garantindo variedade de efeitos visuais e cores durante toda a apresentação. Sendo que todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. Sendo de responsabilidade da empresa contratada a documentação: Atestado de Registro de BLASTER expedido, pelo DECAME – Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente; Comprovação que a Empresa possui em seu quadro efetivo profissional APTO, para conhecimento, manuseio e operação com	XXXXXX	04	XX,XX	XXXX,XX



		<p>explosivos. Devendo ser demonstrado por meio da DECAME – RO – Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente; Alvará de Licenciamento expedido pela DECAME/RO – Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições Explosivos ou por Órgão oficial equivalente Para Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos); Licença ambiental – Para o Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos). Expedida por Órgão oficial; CR do exército brasileiro para comercio de pirotécnicos de uso restrito prestação MAX de serviço – armazenagem de pirotécnicos prestação de serviços transporte de pirotécnicos, utilização – demonstração / exposição de pirotécnicos. Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho da empresa em contrato pertinente e compatível em características com o objeto da contratação. Declaração de Visita Técnica em conjunto ao local onde serão executados os serviços pirotécnicos e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições necessárias para o cumprimento da execução do serviço, com a devida vistoria do Corpo de Bombeiro.</p>				
19	Serv.	<p>Contratação de show pirotécnico de pequeno porte, sendo: Morteiros: 24 (vinte) unidades de 3 polegadas, 09 (dez) unidades de 4 polegadas, 03 (três) unidades de 5 polegadas. Tortas: 04 (quatro) unidades de torta 25 tubos de 1.2 polegadas cores, 04 (quatro) unidades de torta 64 tubos de 20 mm, 04 (duas) unidades de torta 36 tubos de 20 mm, 02 (duas) tortas em Z com 150 tubos de 1 polegada, 01 torta asteca em X com 300 tubos, 01 torta fênix com 120 tubos, 03 tortas crossetti com 30 tubos, 04</p>	XXXXXX	04	XX,XX	XXXX,XX



	<p>tortas mitral com 200 tubos 0,8 mm. Demais efeitos: 01 cascata com 30 metros, 60 candela monotiro cores, 08 leques vaso chorão com 05 (cinco) tubos de 1 polegada. Piro musical com forma de acionamento computadorizado. Sendo que todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. Sendo de responsabilidade da empresa contratada a documentação: Atestado de Registro de BLASTER expedido, pelo DECAME – Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente; Comprovação que a Empresa possui em seu quadro efetivo profissional APTO, para conhecimento, manuseio e operação com explosivos. Devendo ser demonstrado por meio da DECAME – RO – Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições e Explosivos ou por Órgão oficial equivalente; Alvará de Licenciamento expedido pela DECAME/RO – Delegacia Especializada em Controle de Armas Munições Explosivos ou por Órgão oficial equivalente Para Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos); Licença ambiental – Para o Comércio varejista e atacadista de explosivos e artigos pirotécnicos e (Produção de Shows Pirotécnicos). Expedida por Órgão oficial; CR do exército brasileiro para comercio de pirotécnicos de uso restrito prestação MAX de serviço – armazenagem de pirotécnicos prestação de serviços transporte de pirotécnicos, utilização – demonstração / exposição de pirotécnicos. Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho da empresa em contrato pertinente e compatível em características com o objeto</p>				
--	--	--	--	--	--



		da contratação. Declaração de Visita Técnica em conjunto ao local onde serão executados os serviços pirotécnicos e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições necessárias para o cumprimento da execução do serviço, com a devida vistoria do Corpo de Bombeiro.				
20	Serv.	Contratação de banda regional para apresentação artística ao vivo, composta por no mínimo 06 (seis) integrantes, incluindo vocalista (s) e instrumentistas, para realização de show musical durante eventos promovidos pelo Município de Urupá/RO. A banda deverá apresentar repertório diversificado, contemplando estilos musicais populares, tais como forró, sertanejo, axé, pagode, funk e outros gêneros similares, adequados ao público presente. A contratação deverá incluir todos os custos necessários à realização da apresentação, tais como materiais, instrumentos musicais, equipamentos próprios da banda, transporte, alimentação e demais despesas necessárias à execução do serviço. Tempo mínimo de apresentação: 02 (duas) horas e 30 (trinta) minutos de show. O tempo de apresentação poderão variar conforme a necessidade do evento, respeitando as especificações mínimas estabelecidas neste termo.	XXXXXX	05	XX,XX	XXXX,XX
21	Serv.	Contratação de cantor para apresentação artística musical ao vivo, em formato solo, destinada à realização de show durante eventos promovidos pelo Município de Urupá/RO. O artista deverá apresentar repertório musical diversificado, com predominância do gênero forró, podendo incluir outros estilos musicais populares, adequados ao público do evento. A apresentação deverá ter duração mínima 02 (duas) horas e 30 (trinta) minutos de show ou conforme programação do evento, previamente definida pela organização. A contratação deverá incluir todas as despesas necessárias à execução do serviço, tais como transporte, alimentação, equipamentos próprios do artista e demais	XXXXXX	06	XX,XX	XXXX,XX



		custos operacionais. O artista poderá se apresentar acompanhado de músicos de apoio, caso necessário, sem custos adicionais para a Administração.				
22	Diária	Contratação de profissional locutor para eventos (função principal: realizar anúncios e conduzir a comunicação com o público) para atuação em festividades promovidas pelo Município de Urupá/RO. O profissional será responsável pela apresentação da programação do evento, realização de comunicados e avisos ao público, interação com os participantes, condução de atividades programadas e apoio à organização, contribuindo para o adequado andamento das atividades. O locutor deverá possuir experiência na condução de eventos, mantendo postura profissional, linguagem adequada e respeito às normas institucionais durante toda a execução do serviço. A contratação deverá incluir todas as despesas necessárias à execução do serviço, tais como deslocamento, alimentação e demais custos operacionais.	XXXXX	06	XX,XX	XXXX,XX
23	Diária	Contratação de profissional Mestre de Cerimônias, responsável pela condução protocolar e organização de solenidades oficiais promovidas pelo Município de Urupá/RO, com participação de autoridades públicas e/ou privadas. O profissional deverá atuar na elaboração de roteiro (script) da cerimônia, condução do cerimonial, apresentação das autoridades presentes, organização da ordem das falas e orientação do protocolo durante a realização do evento, garantindo o adequado andamento da programação. A contratação deverá incluir todas as despesas necessárias à execução do serviço, tais como deslocamento, alimentação e demais custos operacionais.	XXXXX	04	XX,XX	XXXX,XX
						<b>R\$ XXXXXXX</b>



**CLÁUSULA 9ª:** A listagem do Cadastro Reserva referente ao presente registro de preços conta como anexo I a esta Ata.

#### **IV – DO GERENCIAMENTO E PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLAÚSULA 10ª:** O gerenciamento da presente ata caberá a Secretaria Municipal de Administração por meio da Gerente de Registro de Preço.

**CLAÚSULA 11ª:** Em cada fornecimento decorrente desta Ata será observada a compatibilidade dos preços registrados com aqueles praticados no mercado, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**CLAÚSULA 12ª:** É participante deste registro de preços a Secretaria Municipal de Educação.

#### **V – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLAÚSULA DÉCIMA 13ª:** Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme dispõe o parágrafo § 3º do Art. 86 da Lei 14.133 de 2021.

#### **VI – DA FORMALIZAÇÃO E DO CADASTRO RESERVA**

**CLAÚSULA 14ª:** A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pela secretaria demandante por intermédio de emissão de Nota de Empenho ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei n. 14.133/2021.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O instrumento hábil a ser formalizado deverá ser emitido e assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preço.

**CLAÚSULA 15ª:** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**PARÁGRAFO 1º:** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

**PARÁGRAFO 2º:** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



a) aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) mantiverem sua proposta original.

**PARÁGRAFO 3º:** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**PARÁGRAFO 4º:** O cadastro reserva terá validade de 06 (seis) meses, a partir da assinatura do termo de adesão, após esse prazo os fornecedores ficarão liberados dos compromissos.

**CLÁUSULA 16ª:** O registro a que se refere à cláusula anterior objetiva a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**CLÁUSULA 17ª:** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**CLÁUSULA 18ª:** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*;
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

**CLÁUSULA 19ª:** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no **PNCP** e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**CLÁUSULA 20ª:** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



**PARÁGRAFO ÚNICO:** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**CLÁUSULA 21ª:** A ata de registro de preços será preferencialmente assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no setor de Sistema de Registro de Preço.

**CLÁUSULA 22ª:** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**CLÁUSULA 23ª:** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

**PARÁGRAFO 1º:** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**PARÁGRAFO 2º:** Adjudicar e firmar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**CLÁUSULA 24ª:** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **VII –DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**CLÁUSULA 25ª:** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente registrado o Gerente de Registro de Preços, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço registrado, liberando o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação de penalidades, ou determinar a negociação.



**CLÁUSULA 26ª:** Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, a Gerente de Registro de Preços convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**CLÁUSULA 27ª:** Na ocorrência do preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**PARÁGRAFO 1º:** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**PARÁGRAFO 2º:** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**CLÁUSULA 28ª:** O realinhamento deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

**PARÁGRAFO 1º:** Fica assegurado o direito a licitante CONTRATADA ter seus preços reequilibrados, conforme a **Lei 14.133/2021, Cap. VII, art. 124 e Decreto 200/2024, Subseção II, art. 40**, que regulamenta as alterações de preço no sistema de registro de preços, desde que, para tanto, seja feito pedido formal devidamente instruído com documentos que comprovem o desequilíbrio junto à Administração.

Onde:

**a)** A aplicabilidade do reequilíbrio se dará, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, tempo necessário para tramitação, ampla pesquisa de mercado, parecer técnico e a devida publicação, concretizando o reequilíbrio de preços com expressa autorização do Ordenador de Despesa.



**b)** A aplicabilidade preferencial do percentual (%) de desconto oferecido na proposta final da licitação sobre a média de preços atualizada pelo Setor de Compras.

**PARÁGRAFO 2º:** Durante o período de protocolo e concretização do reequilíbrio de preços, a empresa é obrigada a manter o valor e a continuidade na prestação dos serviços e/ou fornecimento dos produtos previamente empenhados. Qualquer interrupção não autorizada oficialmente pela administração sujeitará a empresa às penalidades previstas na Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA 29ª:** Definido o valor máximo a ser pago pelo Gerente de Registro de Preços, o novo preço para o respectivo item deverá ser consignado por meio de aditivo na Ata de Registro de Preços, ao qual estará o fornecedor vinculado.

**CLÁUSULA 30ª:** O Gerente de Registro de Preços não havendo êxito nas negociações, este deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **VIII-DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**CLÁUSULA 31ª:** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**PARÁGRAFO 1º:** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**PARÁGRAFO 2º:** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**PARÁGRAFO 3º:** Não aceitar manter seu preço registrado;

**PARÁGRAFO QUARTO:** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



a) Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**CLÁUSULA 32ª:** O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA 33ª:** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**CLÁUSULA 34ª:** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**PARÁGRAFO 1º:** Por razões de interesse público;

**PARÁGRAFO 2º:** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**PARÁGRAFO 3º:** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

#### **IX - DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA 35ª:** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no **Termo de Referência** e no edital.

**CLÁUSULA 36ª:** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**CLÁUSULA 37ª:** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão a aplicação da penalidade.



**CLÁUSULA 38ª:** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **X – DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA 39ª:** Os itens deverão ser fornecidos mediante Nota Fiscal que deverá ser entregue juntamente com a cópia do Empenho correspondente; Nota fiscal Eletrônica – modelo 55, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Municipais, Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS), Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. A Nota Fiscal Eletrônica e as Certidões deverão estar dentro dos seus respectivos prazos de validade.

**CLÁUSULA 40ª:** O pagamento será feito por meio de ordem bancária em conta a ser indicada pela CONTRATADA cuja ordem bancária dará quitação ao pagamento, e nos termos da lei, será debitado do valor devido a Prefeitura Municipal de Urupá, referente ao valor da nota fiscal, os valores relativos aos tributos e IR.

**CLÁUSULA 41ª:** O pagamento em favor da CONTRATADA será efetuado até 30 (trinta) dias, após o recebimento do objeto deste, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**CLÁUSULA 42ª:** Em atendimento ao que dispõe a IN RFB n. 1234/2012 e 2145/2023, será feita a retenção na fonte do Imposto de Renda (IR), incidente sobre os pagamentos que forem efetuados a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, no qual podemos pontuar que:

- a. Caso a CONTRATADA seja isenta apresentar comprovação da isenção/imunidade;
- b. Caso seja optante pelo Simples, deverá apresentar declaração de opção conforme Anexo IV da IN acima mencionada;
- c. Caso não seja destacado no documento fiscal o valor do IRRF, haverá retenção pelo valor total da Nota Fiscal.



**CLÁUSULA 43ª:** Em atendimento aos artigos n. 116 e 117 da IN n. 2110/2022 deverá ser acrescido os documentos que comprovem o pagamento do INSS ou deverá ser acrescido na nota fiscal o valor a ser retido para pagamento. Caso a CONTRATADA seja isenta apresentação comprovação da isenção/imunidade.

**CLÁUSULA 44ª:** Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débitos relativas ao FGTS, à previdência, ao trabalho, situação fiscal tributária federal, certidão negativa de tributos estaduais e municipais, certidão consolidada do TCU mantendo-se as mesmas condições de habilitação do certame, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

**CLÁUSULA 45ª:** Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**CLÁUSULA 46ª:** Se houver atraso após o prazo previsto, as notas fiscais serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados *pro rata die* da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

**CLÁUSULA 47ª:** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

**CLÁUSULA 48:** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

**CLÁUSULA 49ª:** A administração reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

**CLÁUSULA 50ª:** O CNPJ contido na nota fiscal/fatura emitida pela CONTRATADA deverá ser o mesmo que estiver registrado no contrato celebrado ou instrumento equivalente, independentemente da favorecida ser matriz, filial, sucursal ou agência.



**CLÁUSULA 51<sup>a</sup>:** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação.

**CLÁUSULA 52<sup>a</sup>:** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. O prazo de validade;
- b. A data da emissão;
- c. Os dados do órgão contratante;
- d. O valor a pagar; e
- e. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

## **XI - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**CLAÚSULA 53:** Cabe a **CONTRATADA:**

**PARÁGRAFO 1º:** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução deste contrato, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Urupá, sendo que a responsabilidade técnica caberá à CONTRATADA, em qualquer caso, e não será transferida, sob nenhum pretexto;

**PARÁGRAFO 2º:** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**PARÁGRAFO 3º:** Apresentar, sempre que solicitado pelo gestor do contrato, no prazo máximo estipulado no pedido, documentação referente às condições exigidas neste instrumento contratual;

**PARÁGRAFO 4º:** Arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidirem sobre esta contratação, inclusive os fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, devendo apresentar, sempre a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos;



**PARÁGRAFO 5º:** Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multa previstas neste instrumento e que lhe sejam aplicadas por meio de procedimento administrativo, decorrentes de descumprimento de obrigações contratuais;

**PARÁGRAFO 6º:** Comunicar a Prefeitura Municipal de Urupá, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência deste contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;

**PARÁGRAFO 7º:** Fornecer a Prefeitura Municipal de Urupá todas as informações por este solicitadas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis; e

**PARÁGRAFO 8º:** A CONTRATADA deverá cumprir satisfatoriamente TODOS os requisitos descritos no **Termo de Referência**, bem como estar em conformidade total com o mesmo, responsabilizando-se pelo fornecimento total do objeto descrito, e cumprimento de suas obrigações técnicas, operacionais e legais;

**CLAÚSULA 54ª:** Cabe a **CONTRATANTE**;

**PARÁGRAFO 1º:** Exercer a fiscalização do fornecimento dos objetos na forma prevista na Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, exigindo o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, exijam medidas corretivas por parte da Contratada;

**PARÁGRAFO 2º:** Zelar pelo fiel cumprimento do objeto desse edital de licitação, com obediência às normas legais e regulamentos, à boa-fé, e às obrigações já especificadas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e no Edital de Licitação.

**PARÁGRAFO 3º:** Oferecer todas as informações necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir o objeto dentro das especificações exigidas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e no Edital da Licitação.



**PARÁGRAFO 4º:** Emitir a Nota de Empenho a crédito da CONTRATADA no valor total correspondente ao objeto da Ata de Registro de Preços e encaminhar a Nota de Empenho à CONTRATADA.

**PARÁGRAFO 5º:** Fiscalizar a entrega dos produtos, bem como conferir as Notas Fiscais entregues pela CONTRATADA, a fim de verificar se estão regulares e de acordo com a Nota de Empenho, podendo recusar qualquer produto que esteja em desconformidade com a Nota Fiscal, com a Nota de Empenho e com as condições e exigências estabelecidas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e no Edital da Licitação.

**PARÁGRAFO 6º:** Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais falhas no cumprimento da relação contratual, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência. Contrato e no Edital da Licitação.

**PARÁGRAFO 7º:** Pagar o valor declarado na Nota Fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e no Edital da Licitação.

**PARÁGRAFO 8º:** Notificar previamente a CONTRATADA, por escrito, da eventual aplicação de multas e sanções administrativas previstas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e no Edital da Licitação.

**PARÁGRAFO 9º:** Designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

## **XII – CONDIÇÕES GERAIS**

**CLAÚSULA 55ª:** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no **Termo de Referência**, ANEXO AO EDITAL.

**CLAÚSULA 56ª:** As empresas licitantes devem submeter-se integralmente as exigências no Termo de Referência.



Estado de Rondônia

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPÁ

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**CLAÚSULA 57ª:** Os casos omissos desse pleito serão dirimidos pela legislação vigente, em especial a Lei Federal n. 14.133/2021 e alterações posteriores.

**CLAÚSULA 58ª:** A validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela data de sua PUBLICAÇÃO em Diário Oficial dos Municípios - AROM.

Integram esta ata o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026**, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do **PROCESSO Nº XX/2026**.

Urupá/RO, XX de xxxxx de 2026.

**XXXXXX XXXXXX XXXXX**  
Gerente de Registro de Preço  
Portaria: N. XXXX/2026 – Urupá/RO

**EMPRESA**  
CNPJ  
REPRESENTANTE  
CPF



Estado de Rondônia

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPÁ**

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

Matrícula:

---

Nome:

Matrícula:

**ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

FORNECEDOR: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_. \_\_. \_\_/\_\_\_\_-\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Contratação de serviços para disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços para a realização de eventos públicos no Município de Urupá/RO.				VALOR	
ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	UNIT.	TOTAL

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

FORNECEDOR: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_. \_\_. \_\_/\_\_\_\_-\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_



Estado de Rondônia

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPÁ

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Contratação de serviços para disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços para a realização de eventos públicos no Município de Urupá/RO.				VALOR	
ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	UNIT.	TOTAL