# *TERMO DE REFERÊNCIA*

*"Para efeito de entendimento das definições deste Termo de Referência, onde ler-se contrato, leia-se concomitantemente "ata de registro de preço", quando aplicável".*

**Unidade Administrativa de Origem:** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento (SEMAP), Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU).
**Processo:** 37/2026
**Descrição do Objeto:** Formação de Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Material de Expediente.
**Período Estimado de Vigência da Contratação:** 12 (doze) Meses

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).**

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR (A) |
|---|---|---|---|
| 26/03/2026 | 1ª | Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Material de Expediente | Helâne |
| 17/06/2026 | 2ª | Tentativa de licitar os itens fracassados no 1º pregão | Helâne |

## *1. INTRODUÇÃO*

**1.1.** Com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, este Termo de Referência está sendo elaborado de acordo com as informações recebidas no Documento de Oficialização da Demanda (DOD), de cada secretaria, sendo o documento que evidencia e detalha as quantidades e especificações para a contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 1 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

## *2. DAS DEFINIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea "a" da Lei n. 14.133/2021)*

**2.1.** O objeto desta contratação configura-se na Formação de Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Material de Expediente para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Urupá e suas secretarias.

2.1.1. O serviço a ser contratado nesse processo enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, pois têm especificações usuais, caracterizando-se por padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos e entendidos pelo mercado.

**2.2.** Os objetos deste **TERMO DE REFERÊNCIA** estão distribuídos, conforme a tabela abaixo:

***Quadro 1 – Quadro de distribuição por secretaria demandante:***

| ITEM | UND | DESCRIÇÃO DO OBJETO | QTD TOTAL | EXP | EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL 2026 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1º Tri | 2º Tri | 3º Tri | 4º Tri |
| 1 | UND | **AGULHA PARA BARBANTES** Nº 3,5, ponta em alumínio e cabo emborrachado | 15 | MIN | 0 | 0 | 8 | 0 |
| | | | | MÁX | 0 | 0 | 15 | 0 |
| 2 | UND | **AGULHA PARA CROCHÊ** Nº 02 | 15 | MIN | 0 | 0 | 12 | 0 |
| | | | | MÁX | 0 | 0 | 15 | 0 |
| 5 | UND | **ALMOFADA PARA CARIMBO,** TAMANHO MÍNIMO 11,5 X 8,0CM, COR AZUL | 20 | MIN | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | MÁX | 4 | 6 | 4 | 6 |
| 6 | UND | **ALMOFADA REFIL E/20** (14X38MM) PARA CARIMBO AUTOMÁTICO C-20, COM TINTA NA COR PRETA, CAIXA COM 10 UNIDADES. | 18 | MIN | 1 | 3 | 1 | 4 |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 2 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MÁX** | **1** | **8** | **1** | **8** |
| **12** | UND | **BALÃO METALIZADO EM FORMATO DE CORAÇÃO,** TAMANHO 45CM | **10** | **MIN** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **10** | **0** |
| **13** | UND | **BALÃO METALIZADO EM FORMATO DE LETRAS E NUMEROS,** TAMANHO MINIMO 72/75CM, CORES VARIADAS | **10** | **MIN** | **0** | **0** | **4** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **10** | **0** |
| **14** | UND | **BALÃO TIPO PALITO,** PACOTE COM 50 UNDS, CORES SORTIDAS. | **10** | **MIN** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **10** | **0** |
| **15** | ROLO | **BARBANTE EM ALGODÃO 4 FIOS,** ROLO COM 400G NA COR CRU | **8** | **MÍN** | **0** | **0** | **4** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **8** | **0** |
| **16** | ROLO | **BARBANTE EM ALGODÃO 4 FIOS,** ROLO COM 400G, CORES VARIADAS | **10** | **MIN** | **0** | **0** | **6** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **10** | **0** |
| **17** | ROLO | **BARBANTE EM ALGODÃO 6 FIOS,** ROLO COM 400G NA COR CRU | **5** | **MIN** | **0** | **0** | **3** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| **18** | ROLO | **BARBANTE EM ALGODÃO 6 FIOS,** ROLO COM 400G, CORES VARIADAS | **5** | **MIN** | **0** | **0** | **2** | **0** |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 3 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| **19** | ROLO | **BARBANTE EM ALGODÃO 8 FIOS,** ROLO COM 400G NA COR CRU | **5** | **MIN** | **0** | **0** | **3** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| **20** | ROLO | **BARBANTE EM ALGODÃO 8 FIOS,** ROLO COM 400G, CORES VARIADAS | **5** | **MIN** | **0** | **0** | **4** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| **21** | UND | **BARBANTE Nº 06 CONTENDO 1 KILO.** (AS CORES E O QUANTITATIVO DE CADA COR, SERÃO DEFINIDOS PELA SECRETARIA NO ATO DO EMPENHO) | **16** | **MIN** | **0** | **4** | **0** | **4** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **8** | **0** | **8** |
| **30** | UND | **BLOCO PARA ANOTAÇÕES AUTOADESIVO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 100X150 MM, CONTENDO NO MÍNIMO 100 FOLHAS, EM CORES CLARAS OU FLUORESCENTES.** | **25** | **MIN** | **0** | **0** | **15** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **25** | **0** |
| **33** | UND | **BOBINA PAPEL TÉRMICO P/ FAX** 216MM X 30M | **40** | **MIN** | **5** | **8** | **6** | **5** |
| | | | | **MÁX** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **46** | UND | **CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLO ARTICULÁVEL, FORMATO HORIZONTAL,** MATERIAL EM POLIESTIRENO, TAMANHO OFÍCIO 2, COR FUMÊ | **60** | **MIN** | **0** | **5** | **3** | **5** |
| | | | | **MÁX** | **10** | **20** | **15** | **15** |
| **50** | UND | **CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM BASES LARGAS, RESISTENTE, FECHAMENTO QUE PRENDEM A TAMPA, TRANSPARÊNCIA PERMITE** | **34** | **MIN** | **4** | **3** | **3** | **6** |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 4 / 37
A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79”

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **A VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO,** CAPACIDADE APROXIMADA DE 56 LITROS, COM MEDIDAS APROXIMADAS (AXLXC) DE 34X40X58CM | | | | | | |
| | | | | **MÁX** | **5** | **12** | **5** | **12** |
| **64** | CX | **CANUDO PLÁSTICO FLEXÍVEL, ALTURA DE 21 CM, 6MM DE DIÂMETRO, PARA REFRIGERANTE,** PACOTE COM 100 UNIDADES. | **4** | **MIN** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **4** | **0** |
| **88** | UND | **CRACHÁ VERTICAL EM PVC RÍGIDO TRANSPARENTE,** MEDIDAS 54X86MM, COM PRESILHA TIPO JACARÉ. | **25** | **MIN** | **0** | **0** | **10** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **25** | **0** |
| **98** | CX | **ENVELOPE PLÁSTICO EM POLIETILENO, GROSSO, ESPESSURA MÍNIMA: 0,12MM, COM 04 FUROS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 230MMX300MM,** CAIXA C/ 500 UND | **5** | **MIN** | **1** | **0** | **1** | **1** |
| | | | | **MÁX** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **102** | PCT | **ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 29 MM, COMPRIMENTO 300 MM**, NAS CORES: PRETA E CRISTAL. PACOTE COM 16 UNIDADES. | **22** | **MIN** | **0** | **5** | **0** | **5** |
| | | | | **MÁX** | **2** | **10** | **0** | **10** |
| **106** | UND | **ESTOJO ESCOLAR EM PVC TRANSPARENTE, FORMATO RETANGULAR, COM ZÍPER, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20 X 8 X 5 CM.** | **10** | **MIN** | **0** | **0** | **4** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **10** | **0** |
| **107** | ROLO | **ETIQUETA ADESIVA DE BOLINHA 2CM, ROLO COM 1000 UNIDADES** (AS CORES SERÃO DEFINIDOS PELA SECRETARIA NO ATO DO EMPENHO). | **41** | **MIN** | **9** | **0** | **8** | **10** |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 5 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MÁX** | **10** | **10** | **10** | **11** |
| **108** | PCT | **ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER, TAMANHO A4, COM 20 ETIQUETAS POR FOLHA**, PACOTE COM 100 FOLHAS. | **1** | **MIN** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| **109** | UND | **ETIQUETA ADESIVA. ROLO COM 3 COLUNAS; ETIQUETAS MEDINDO 33X22MM; COMPRIMENTO DO ROLO 32 METROS; CONTÉM 3.840 ETIQUETAS**. (AS CORES SERÃO DEFINIDOS PELA SECRETARIA NO ATO DO EMPENHO). | **13** | **MIN** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| | | | | **MÁX** | **3** | **3** | **3** | **4** |
| **117** | UND | **FITA ADESIVA HOSPITALAR** 25MM X 50M | **24** | **MIN** | **5** | **4** | **3** | **5** |
| | | | | **MÁX** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| **122** | ROLO | **FITA DE CETIM, LARGURA 15MM (Nº 03),** ROLO COM 10 METROS, CORES VARIADAS. | **5** | **MIN** | **0** | **0** | **4** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| **126** | UND | **FITA MÉTRICA EM PLÁSTICO**, COLORIDA, 1,50 M | **12** | **MIN** | **2** | **1** | **2** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **127** | UND | **FITA PRESENTE LISA (LARGA),** TAM. 15MMX50M. CORES VARIADAS | **90** | **MIN** | **0** | **22** | **0** | **23** |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 6 / 37
A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79”

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MÁX** | **0** | **45** | **0** | **45** |
| **128** | UND | **FITILHO PLÁSTICO, 5MM X 50MTS**. (AS CORES E O QUANTITATIVO DE CADA COR, SERÃO DEFINIDOS PELA SECRETARIA NO ATO DO EMPENHO). | **100** | **MIN** | **0** | **22** | **0** | **23** |
| | | | | **MÁX** | **3** | **47** | **3** | **47** |
| **129** | UND | **FOLHA DE ISOPOR FINA**, MEDIDA 100 CM X 50CM, ESPESSURA DE 20MM | **24** | **MIN** | **5** | **4** | **3** | **5** |
| | | | | **MÁX** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| **131** | UND | **FURADOR DE PAPEL PARA EVA 25 MM, FORMATOS VARIADOS** (FLOR, ESTRELA, CORAÇÃO). | **5** | **MIN** | **0** | **0** | **2** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| **132** | UND | **GAVETEIRO ORGANIZADOR DE MESA TAMANHO A4,** COM 2 GAVETAS, MATERIAL MDF, MEDIDAS APROXIMADAS 33,5 CM X 23 CM X 13,5 CM. | **26** | **MIN** | **2** | **4** | **2** | **4** |
| | | | | **MÁX** | **3** | **10** | **3** | **10** |
| **142** | CX | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO,** CAIXA COM 5.000 UNIDADES | **20** | **MIN** | **4** | **0** | **3** | **4** |
| | | | | **MÁX** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **158** | PCT | **PAPEL PARA DESENHO BRANCO, GRAMATURA 140 G/M², TAMANHO A4 (210 X 297 MM), PACOTE COM 20 FOLHAS.** | **5** | **MIN** | **0** | **0** | **3** | **0** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **5** | **0** |
| **166** | UND | **PAPEL CREPOM ENCERADO,** MED. 48 CM X 2,5 MTS, (AS CORES E O QUANTITATIVO DE CADA COR, | **80** | **MIN** | **15** | **0** | **15** | **10** |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 7 / 37
"A prática do racismo é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SERÃO DEFINIDOS PELA SECRETARIA NO ATO DO EMPENHO). | | **MÁX** | **20** | **20** | **20** | **20** |
| **176** | UND | **PAPEL TERMOCOLANTE TRANSPARENTE,** PERMANENTE, TAMANHO 20MT X 46CM. | **1** | **MIN** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **188** | UND | **PERFURADOR SCRAPBOOK PARA CORTES EM FORMATO DE DESENHO DE ESTRELA** (CORTE APROXIMADO DE 50 MM), PARA PAPEL DE GRAMATURA ENTRE 90 E 220G/M² E EVA DE 2 MM | **10** | **MIN** | **0** | **2** | **0** | **3** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **5** | **0** | **5** |
| **189** | UND | **PERFURADOR SCRAPBOOK PARA CORTES EM FORMATO DE DESENHOS DE BORBOLETA** (CORTE APROXIMADO DE 36 MM), PARA PAPEL DE GRAMATURA ENTRE 90 E 220G/M² E EVA DE 2 MM | **9** | **MIN** | **0** | **2** | **0** | **3** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **4** | **0** | **5** |
| **190** | UND | **PERFURADOR SCRAPBOOK PARA CORTES EM FORMATO DE DESENHOS DE CORAÇÃO** (CORTE APROXIMADO DE 50 MM), PARA PAPEL DE GRAMATURA ENTRE 90 E 220G/M² E EVA DE 2 MM | **8** | **MIN** | **0** | **2** | **0** | **2** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **4** | **0** | **4** |
| **191** | UND | **PERFURADOR SCRAPBOOK PARA CORTES EM FORMATO DE DESENHOS DE FLOR** (CORTE APROXIMADO DE 50 MM) PARA PAPEL DE GRAMATURA ENTRE 90 E 220G/M² E EVA DE 2 MM. | **1** | **MIN** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **192** | UND | **PERFURADOR SCRAPBOOK PARA CORTES EM FORMATO DE DESENHOS DE LAÇO** (CORTE APROXIMADO DE 36 MM), PARA | **1** | **MIN** | **0** | **0** | **0** | **1** |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 8 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PAPEL DE GRAMATURA ENTRE 90 E 220G/M² E EVA DE 2 MM | | **MÁX** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **206** | UND | **PRANCHETA PLÁSTICA, TAMANHO OFÍCIO,** CLIPE COM ESTRUTURA DE METAL | **72** | **MIN** | **2** | **13** | **0** | **15** |
| | | | | **MÁX** | **6** | **30** | **6** | **30** |
| **212** | CX | **REABASTECEDOR DE PINCEIS PARA QUADRO BRANCO** TINTA ACENTUADA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20ML, CAIXA 12X01, (AS CORES E O QUANTITATIVO DE CADA COR, SERÃO DEFINIDOS PELA SECRETARIA NO ATO DO EMPENHO). | **220** | **MIN** | **0** | **55** | **0** | **55** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **110** | **0** | **110** |
| **216** | PCT | **SACO CELOFANE TRANSPARENTE** TAM. 72 CM DE LARGURA X 90 CM DE ALTURA, PACOTE C/ 25 UNIDADES | **40** | **MIN** | **0** | **10** | **0** | **10** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **20** | **0** | **20** |
| **223** | ROLO | **TECIDO TIPO TNT,** ROLO DE 1,40 CM X 50 M (LARGURA X COMPRIMENTO). NAS ESTAMPAS: COR ROSA COM BOLINHAS MARROM, COR AZUL COM BOLINHAS MARROM, FLORAL DELICADA, ESTRELAS DOURADAS COM FUNDO AZUL, BOLINHAS COLORIDAS COM FUNDO BRANCO, FLORAL DELICADA, FLORES PEQUENAS COM FUNDO BRANCO. (AS ESTAMPAS E O QUANTITATIVO DE CADA, SERÃO DEFINIDOS PELA SECRETARIA NO ATO DO EMPENHO) | **33** | **MIN** | **0** | **4** | **8** | **5** |
| | | | | **MÁX** | **0** | **9** | **15** | **9** |
| **231** | UND | **TINTA PVA PARA ARTESANATO, COM 100 ML CADA, CORES VARIADAS.** | **8** | **MIN** | **0** | **0** | **3** | **0** |



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 9 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MÁX** | **0** | **0** | **8** | **0** |

2.5.2. A Ata de Registro de Preços gerada tem característica de compromisso para futura contratação, e terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do artigo 84 da Lei Nacional n.14.133/2021.

## *3. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).*

**3.1.** Os materiais de expediente, a exemplo dos materiais de organização, escolar, escritório e papelaria, são imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades essenciais desempenhadas pelas diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Urupá.

**3.2.** Nesse sentido, a presente contratação visa adquirir materiais de expediente comumente utilizados nos setores administrativos da Prefeitura, escolas, hospital, Unidades Básicas de Saúde (UBS), tais como:

- **Material de organização:** caixa de arquivo morto, caixa organizadora plástica, corretivo líquido, pasta A-Z, pasta suspensa, gaveteiro organizador, perfurador de papel, entre outros.
- **Material escolar:** cola, borracha, E.V.A., massa para modelar, lápis de cor, pincel para quadro branco, tinta guache, tesoura escolar, entre outros.
- **Material de escritório:** calculadoras grande, caneta, lapiseira, capa para encadernação, clipe, espiral para encadernação, grampeador, grampo para grampeador, estilete, fita adesiva, livro ata, entre outros.
- **Papelaria:** papel crepom, papel carbono, papel almaço, papel cartolina, papel sulfite, tesoura para picotar, entre outros.

**3.3.** Desta forma, o setor de Planejamento das Compras e Contratações ao verificar que este tipo de contratação atende a todas as secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Urupá, oficiou-as para que definissem suas demandas a fim de realizar uma contratação conjunta, conforme relacionado a seguir:

- **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento:** A presente demanda tem por objetivo a aquisição de material de expediente, destinados



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 10 / 37
"A prática do racismo é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração, visando assegurar a continuidade e a regularidade das atividades administrativas desenvolvidas no âmbito da gestão municipal. A aquisição permitirá a continuidade dos serviços prestados por esta unidade, garantindo a eficiência operacional e evitando a interrupção de atividades essenciais. Além disso, busca-se a padronização dos materiais, o que facilita o controle patrimonial e a futura manutenção. Os materiais de consumo são indispensáveis para a execução das rotinas diárias, considerando seu uso contínuo, desgaste natural e necessidade de reposição periódica, sendo essenciais para garantir a eficiência, a organização e a continuidade das atividades administrativas. Já os materiais permanentes são necessários para a estruturação e manutenção dos ambientes de trabalho, proporcionando melhores condições de funcionamento, segurança, ergonomia e durabilidade dos bens utilizados pelos servidores. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente o desempenho das atividades institucionais, podendo ocasionar prejuízos à continuidade dos serviços, à organização dos ambientes e ao atendimento adequado das demandas internas e externas. Ressalta-se que a aquisição pretendida está alinhada ao interesse público, ao planejamento administrativo e às necessidades reais deste órgão/secretaria, não se tratando de despesa supérflua, mas de investimento necessário para assegurar condições mínimas e adequadas de funcionamento da Administração Pública.

- **Secretaria Municipal de Assistência Social:**
  A presente solicitação tem por finalidade a aquisição de material de expediente destinado ao atendimento das demandas administrativas e técnicas do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), do Centro de Convivência, da Casa de Acolhimento e da Proteção Social Especial (PSE).

- **Secretaria Municipal de Educação:**
  A presente solicitação justifica-se tendo em vista que a Secretaria Municipal de Educação é responsável em suprir as demandas necessárias das 6(seis) unidades escolares municipais que atende aproximadamente 1.700 alunos/dia da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, além da demanda da sede administrativa da SEMEC que dá suporte ao desenvolvimento educacional municipal. Desta forma, através da presente solicitação, a Secretaria de Educação com o intuito de oferecer suporte no desenvolvimento das atividades pedagógicas e nos trabalhos administrativos das escolas municipais e sede da Secretaria Municipal de Educação solicita o quantitativo estipulado. A aquisição de materiais de expediente reforça o compromisso da Secretaria em oferecer



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 11 / 37
A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79”

suporte às unidades escolares no desenvolvimento de suas atividades, bem como, atender à unidade administrativa da Secretaria. Assim, necessitamos adquirir os materiais descritos, que serão para atender às Escolas Municipais Adeildo Martins, Alphonsus Guimarães, Euclides da Cunha, Nova Estrela, Waldemar Higino de Souza, Escola de Educação Infantil Sonho Infantil e Secretaria Municipal de Educação. Ressalta-se que no ofício circular n. 02/2026 – SEMAP/SPC, foi solicitado o levantamento de consumo durante os últimos 3 (três) anos, porém a pasta solicitou quantitativo para atendimento das instituições na íntegra, pois as mesmas receberam recurso financeiro de AFINDE, que no período ficou acordado que parte dos materiais de expediente para execução de trabalhos pedagógicos seriam adquiridos também com recursos financeiros alocados diretamente nas escolas através do AFINDE. Os materiais adquiridos através de processo administrativo pela Secretaria Municipal de Educação foram empenhados nos anos de 2022 através do Pregão Eletrônico 10/2022 (entregue e pago em 2023) e 2024 através do Pregão 34/2023, desta forma utilizamos a quantidade baseada nos levantamentos de necessidade de cada repartição, por entender que atenderá melhor a necessidade real da Secretaria de Educação e suas divisões.

- **Secretaria Municipal de Saúde:** A aquisição de materiais de expediente é essencial para assegurar a continuidade dos serviços administrativos que dão suporte às ações e serviços de saúde prestados à população. Tais materiais são utilizados diariamente na elaboração de documentos oficiais, prontuários, relatórios, processos administrativos, controles internos, arquivamento, atendimento ao público e demais rotinas indispensáveis à gestão da saúde pública. O desabastecimento desses itens pode comprometer o fluxo de trabalho, causar atrasos na formalização de procedimentos, prejudicar a organização documental e impactar a eficiência dos serviços ofertados. Dessa forma, o planejamento prévio da contratação evita interrupções nas atividades e assegura melhores condições de gestão.

**3.4.** Em resumo, o planejamento criterioso desta contratação visa evitar compras fracionadas, promover a padronização dos materiais adquiridos e assegurar o cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, de acordo com o estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

## *4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "c" da Lei n. 14.133/2021).*



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 12 / 37

**4.1.** A solução proposta engloba a aquisição de material de expediente, para atender à demanda da SEMAP, SEMAS, SEMED e SEMSAU, conforme a descrição detalhada no tópico "***2.2. Descrição detalhada dos objetos".***

**4.2.** A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade **Pregão** (art. 6º, inciso XLI, Lei n. 14.133/2021)**,** na sua forma **Eletrônica** (art. 17, § 2º, Lei n. 14.133/2021), e de acordo com o objeto a ser adquirido, está também conforme o que consta no art. 29 da Lei Federal n. 14.133/2021:

> *"A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o* ***pregão*** *sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".*

**4.3.** O critério de julgamento será o de "**MENOR PREÇO"** por item, nos termos dos art. 33, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, com futura aquisição por meio do procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços, conforme art. 6º, inciso XLV, da mesma lei, pois a contratação do serviço ocorrerá sob demanda, de acordo com a solicitação das secretarias, conforme a necessidade do produto, garantindo assim, que todos as secretarias municipais tenham o acesso tempestivo aos insumos necessários de maneira eficiente e coordenada.

**4.4.** Nesse sentido, a solução a ser contratada, por meio de Pregão Eletrônico utilizando o Sistema Auxiliar de Registro de Preços é uma alternativa moderna e flexível, que oferece à Administração Municipal a agilidade necessária para atender às suas demandas de forma econômica, contribuindo diretamente para o funcionamento regular dos serviços públicos, com impactos positivos na manutenção dos serviços essenciais prestados no atendimento à população, sem comprometer a qualidade e a regularidade do fornecimento.

A solução inclui a aquisição de materiais de expediente da seguinte forma:

4.4.1. Os materiais de expediente, objetos da aquisição, deverão ser entregues na sede da contratante, de acordo com a ordem de entrega emitida por cada secretaria.

## *5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea "d" da Lei n. 14.133/2021)*



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 13 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

**5.1.** A contratada deverá atender às demandas da SEMAP, SEMAS, SEMED e SEMSAU em relação aos seguintes requisitos, quando necessário, com o atendimento conforme abaixo especificado:

**5.2. DA DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**

5.2.1. Conforme especificado do quadro 1, no item 2.2 deste Termo.

5.2.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- No que couber, o material deve ser reciclado, biodegradável e/ou atóxico;
- No que couber, o material deve ser, preferencialmente, acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- No que couber, que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs);
- O item 174 (Papel OFFSET – Sulfite) e 175 (Papel sulfite A4) devem possuir certificação florestal válida (FSC[1] ou CERFLOR[2]) em atendimento à sustentabilidade ambiental, diretamente na embalagem, proibido o uso apenas de etiqueta.

5.2.1.2. Os materiais a serem adquiridos devem atender a padrões de qualidade que garantam a eficácia no funcionamento das atividades escolares e administrativas.

5.2.1.3. Os itens de material de expediente deverão apresentar boa qualidade e padrões condizentes com a legislação vigente;

5.2.1.4. Os itens de material de expediente deverão ser de primeiro uso, da linha normal de produção;

- [1] **FSC (Forest Stewardship Council):** Garante que a madeira utilizada na produção do papel provém de florestas manejadas de forma responsável.

- [2] **CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal):** Reconhecido internacionalmente, assegura o manejo florestal sustentável.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 14 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

5.2.1.5. Os itens de material de expediente devem apresentar durabilidade, desempenho e segurança adequados ao uso administrativo, considerando o custo-benefício;

5.2.1.6. A indicação dos objetos foi efetuada de forma precisa, suficiente e clara, não tendo sido empregadas especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que limitem ou possam frustrar a competição ou a realização da licitação;

5.2.1.7. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constante no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência e de sua proposta, assumindo como exclusivamente seu os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

5.2.1.8. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à descrição do objeto, marca/modelo, unidade de medida, quantidade do item, valor unitário e total do item.

5.2.1.9. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

5.2.2. Em resumo, a contratada deverá proporcionar a entrega dos itens de material de expediente para atender à demanda das secretarias e escolas da Prefeitura Municipal de Urupá, conforme as quantidades, condições, exigências estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e o quantitativo das estimativas a serem estabelecidas no tópico **2.**

## 5.3. DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.3.1. Somente poderão participar desta Licitação as empresas que se enquadrarem nos quesitos abaixo:
5.3.1.1. Licitação exclusiva para MEI, Micro e Pequenas Empresas, procurando contribuir para a sustentabilidade destas mediante a venda para a Administração pública.
5.3.1.1. Estabelecidas no país, do ramo de atividade pertinente e em compatibilidade e características com o objeto da licitação e que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Termo, no Edital e seus Anexos.
5.3.1.2. Não será admitida a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses listadas no art. 14 da Lei n. 14.133/2021.

## 5.4. DA PROPOSTA



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 15 / 37
A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79”

5..4.1. As especificações dos objetos descritos na proposta deverão ser fiéis ao produto ofertado pelo licitante, e não a simples cópia do descritivo, contendo as características dos produtos com o máximo de detalhes, marcas ou referências, e outros dados que possam ser utilizados para o conhecimento do produto ofertado, a exemplo de catálogo, folders.

5..4.2. É nula e não constituirá qualquer obrigação para a PREFEITURA o fornecimento do objeto, sem observância das condições deste Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços.

5.4.2.1. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade, incluindo entrega e/ou instalação, montagem, se for o caso, que deverá ser realizada no Município de Urupá, sem acréscimos. Quaisquer tributos, encargos, frete, embalagens, recursos humanos, custos e despesas diretas ou indiretas, e demais ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento, doravante omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos ulteriores a qualquer título, pois a QUALIDADE e ESPECIFICAÇÕES do produto deverão ser respeitadas durante toda a vigência da (o) ata/contrato.

5.4.3. Nesse sentido, a empresa vencedora se obriga a fornecer os itens de material de expediente, de acordo com a especificação constante do edital e de sua proposta, sob pena da imposição de sanções legais.

## 5.5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE AMOSTRA

5.5.1. Não se aplica.

## 5.6. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, exceto quando houver expressa e prévia autorização da Administração.

## 5.7. DA GARANTIA DO PRODUTO

5.7.1. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei n.8.078 de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.

5.7.2. Em relação ao fornecimento de materiais de expediente, objeto desta licitação, a (s) empresa (s) fornecedora (s) será (ão) responsável (is) pela reposição/troca de itens, sem custo para a Prefeitura, quando incompatível com as especificações deste Termo.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 16 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

**5.8. DA HABILITAÇÃO**

5.8.1. A empresa deverá estar habilitada conforme o art. 62, da Lei Federal n. 14.133/2021, dividindo-se em:
I – jurídica;

II – técnica;

III – fiscal, social e trabalhista;

IV – econômico-financeira.

**5.9. DA GARANTIA CONTRATUAL**

5.9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

5.9.1.1. Trata-se de contratação de baixa complexidade, não envolvendo dedicação exclusiva de mão de obra e o pagamento é condicionado às entregas do material.

## *6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021)*

**6.1. DO ENDEREÇO DA ENTREGA**

**6.1.** O prazo de entrega do objeto é de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor, conforme especificações técnicas e requisitos descritos no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Edital.

**6.1.1.** Caso não seja possível a entrega do objeto na data estabelecida, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito de força maior.

**6.2.** O objeto deverá ser entregue no **Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Urupá – RO, situado na Av. Jorge Teixeira, n. 4.872, bairro Alto Alegre, nos horários de funcionamento das 07:30 as 13:30 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, com contatado pelo telefone (69) 3413-2218;**



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 17 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

**6.3.** A entrega será realizada em conformidade com as determinações expedidas pela **CONTRATANTE.**

**6.4.** A execução do objeto contratual ocorrerá de forma contínua e sob demanda, por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, observando os termos para este sistema, nos moldes do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

**6.5.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o que foi solicitado na Ata de Registro de Preço e no Termo de Referência.

**6.6.** A licitante vencedora garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas.

**6.7.** O pagamento da contratação decorrerá seguindo os termos no item *"8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO"*.

**6.8.** A contratação será formalizada com a adjudicatária da Ata de Registro de Preços e passará a vigorar a partir da emissão da **ordem de serviço ou solicitação formal da administração**, conforme cada necessidade, respeitado os prazos estabelecidos neste documento.

**6.9.** A contratação observará os critérios, prazos para assinatura e procedimentos aplicáveis ao **reequilíbrio econômico-financeiro** do contrato definidos no item*"11. PRAZO PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RE-EQUILÍBRIO"*;

**6.10.** A contratação observará sanções aplicáveis, hipóteses de penalização e procedimentos para responsabilização da contratada descritas no item "*14. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES".*

**6.11.** A ADMINISTRAÇÃO deverá atuar conforme os procedimentos definidos no item *"11.2.1. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO"*, zelando pelo cumprimento da demanda, prazos e responsabilidades estabelecidos neste documento.

**6.12.** A CONTRATADA **deverá cumprir integralmente** os termos estabelecidos no item *"11.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA".*

**6.13.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.14.** A prestação dos serviços, decorrentes da execução da (o) ata/contrato, não gera vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e a Administração **CONTRATANTE**, vedando-se qualquer relação entre esta e aqueles, que caracterize pessoalidade e subordinação direta.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 18 / 37
A prática do racismo é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

**6.15.** Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução da (o) ata/contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal utilizado para a consecução dos serviços;

**6.16.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Edital.

## *7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea "f" da Lei n. 14.133/2021)*

7.1. O contrato/ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.5. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados da Administração;

7.6. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021 art. 117 §1º)



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 19 / 37
"A prática do racismo é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

7.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.8. O fiscal técnico do contrato informará o gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.10. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

7.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 20 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

7.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 221 do Decreto Estadual nº 342/2023;

7.18. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.19. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## *8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea "g" da Lei n. 14.133/2021)*

**8.1. Recebimento do Objeto:**

8.1.1. Conforme o art. 140 da Lei Federal n. 14.133/2021, o objeto do contrato será recebido:

II – Em se tratando de compras:



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 21 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

a) **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

§ 4º Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado

**8.2**. Os itens deverão ser fornecidos mediante Nota Fiscal Eletrônica – modelo 55, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Municipais, Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS), Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. A Nota Fiscal Eletrônica e as Certidões deverão estar dentro dos seus respectivos prazos de validade.


Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 22 / 37
A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79”

**8.3.** A **CONTRATADA** deve· executar diretamente a ENTREGA DO OBJETO, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza, a não ser que haja pleno acordo com a **CONTRATANTE,** por escrito.

**8.4. DO PRAZO**

8.4.1. O pagamento em favor da **CONTRATADA** será efetuado até 30 (trinta) dias, após a ENTREGA DO OBJETO, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**8.5. DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.5.1. O pagamento será feito por meio de ordem bancária em conta a ser indicada pela **CONTRATADA** cuja ordem bancária dará quitação ao pagamento, e nos termos da lei, será debitado do valor devido a Prefeitura Municipal de Urupá, referente ao valor da nota fiscal, os valores relativos aos tributos e IR.

8.5.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.5.2. Em atendimento ao que dispõe a **IN RFB n. 1234/2012 e 2145/2023**, será feita a retenção na fonte do **Imposto de Renda (IR)**, incidente sobre os pagamentos que forem efetuados a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, no qual podemos pontuar que:

a) Caso a **CONTRATADA** seja isenta apresentar comprovação da isenção/imunidade;

b) Caso seja optante pelo Simples, deverá apresentar declaração de opção conforme Anexo IV da IN acima mencionada;



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 23 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

c) Caso não seja destacado no documento fiscal o valor para a base do cálculo do IRRF, haverá retenção pelo valor total da Nota Fiscal.

8.5.3. Em atendimento aos artigos **n. 116 e 117 da IN n. 2110/2022** deverá ser acrescido os documentos que comprovem o pagamento do **INSS** ou deverá ser acrescido na nota fiscal o valor a ser retido para pagamento. Caso a **CONTRATADA** seja isenta deverá apresentar comprovação da isenção/imunidade.

8.5.4. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débitos relativas ao FGTS, à previdência, ao trabalho, situação fiscal tributária federal, certidão negativa de tributos estaduais e municipais, certidão consolidada do TCU mantendo-se as mesmas condições de habilitação do certame, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

8.5.5. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

8.5.6. Se houver atraso após o prazo previsto, as notas fiscais serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

8.5.7. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

8.5.8. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 24 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C. F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

8.5.9. A Secretaria demandante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação do serviço não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

8.5.10. O CNPJ contido na nota fiscal/fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá ser o mesmo que estiver registrado no contrato/ata celebrado (a) ou instrumento equivalente, independentemente da favorecida ser matriz, filial, agência ou sucursal.

8.5.11. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Contrato. O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**a)** o prazo de validade;

**b)** a data da emissão;

**c)** os dados do órgão contratante;

**d)** o valor a pagar; e

**e)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.6.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## *9. DA FORMA E DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea "h" da Lei n. 14.133/2021)*



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 25 / 37

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório, na modalidade **PREGÃO** na sua forma **ELETRÔNICA**, conforme o artigo Art. 6º, XLI, da lei 14.133/2021, com adoção do **CRITÉRIO DE JULGAMENTO** pelo **MENOR PREÇO** por item, e modo de disputa **ABERTO**, utilizando o sistema auxiliar **DE REGISTRO DE PREÇOS**.

9.1.1. Este edital será exclusivo para Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP/MEI), e não haverá cota reservada nos termos do art. 48, inciso III da LC 123/2006 e alterações promovidas pela LC 147/2014.

**9.2. JUSTIFICATIVA DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, EPP e MEI**

**9.2.1.** Em razão do previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu art. 47, que dispõe sobre o tratamento diferenciado para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e MEI, esse procedimento deverá ser realizado exclusivamente para as empresas sediadas no Município de Urupá - RO e Limítrofes, conforme também prevê o art. 48 da mesma Lei:

> *"**Art. 48.** Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública poderá realizar processo licitatório:*
> *I – Destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte **nos itens de contratação** cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) ".*

9.2.2. Desta forma, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006, e visando ao fomento do comércio varejista local, deve ser observado também o que dispõe o Art. 2º, Inc. I e II, do Decreto Municipal 348/2017 que diz:

> *" Para atender os objetivos da promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, previstos no Art. 1º deste Decreto e no Art. 47 da Lei Complementar Federal n. 123/2006, os benefícios referidos neste decreto deverão*



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 26 / 37

*priorizar a contratação com microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, observando o seguinte:*

*I – a prioridade será para as microempresas e empresa de pequeno porte sediadas no Município de Urupá/RO;*

*II – não tendo microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Urupá, cuja proposta esteja no limite de 10% previsto neste parágrafo, a prioridade poderá ser dada para as microempresas e empresas de pequeno porte regionais[3]".*

## *10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea "i" da Lei n. 14.133/2021)*

**10.1.** A partir da definição dos insumos necessários, juntamente com suas respectivas especificações e quantidades a serem adquiridas, foi realizada a estimativa do valor da contração.

10.1.1. A soma do valor total de todos os itens corresponde a R$ 44.464,77 (quarenta e quatro mil quatrocentos e sessenta e quatro reais setenta e sete centavos), que é a estimativa do valor da contratação, conforme prévia a ser anexada ao Processo Administrativo n. 37/2026.

**10.2.** Para a base da estimativa do valor foi realizada pesquisa na internet e contratações similares (3 ou mais preços), objetivando uma maior cesta de preços, conforme o Art.23, §1º, inciso II.

[3] Âmbito regional – os limites geográficos dos munícipios de Governador Jorge Teixeira, Jarú, Ji-Paraná, Mirante da Serra, Presidente Médice, Nova União, Teixeirópolis, Theobroma, Estância Turística Ouro Preto do Oeste e Vale do Paraíso



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 27 / 37

## *11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE*

**11.1. DA CONTRATADA**

11.1.1. Obriga-se a **CONTRATADA** a:

a) Cumprir com todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seu os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

b) A **CONTRATANTE** não aceitará, em nenhuma hipótese, alegações da **CONTRATADA** referentes a desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou interpretação equivocada de qualquer detalhe especificado, cabendo a **CONTRATADA** arcar com todo e quaisquer ônus daí decorrente.

c) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do Termo de Referência, do Edital e seus anexos, bem como de sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência, e prazo de garantia ou validade, e manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

d) Não divulgar e nem fornecer dados ou informações obtidas em razão da relação contratual, e não utilizar o nome da **CONTRATRANTE** para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia e por escrito da **CONTRATANTE**.

e) Manter durante toda a execução da relação contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

f) Indenizar terceiros e/ou a contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 28 / 37

g) Dispor de mão de obra qualificada e especializada para o cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

h) Prestar todos os esclarecimentos e informações que lhe forem solicitados pela SEMAP, SEMAS, SEMED e SEMSAU, atendendo prontamente e sanando quaisquer reclamações e/ou dúvidas.

i) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando o contratante autorizado a descontar a garantia, caso exigida no edital de licitação e seus anexos, ou dos pagamentos devidos ao contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

j) Substituir, reparar ou corrigir, ás suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência o objeto com avarias ou defeitos;

m) Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 2 (dois) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

k) Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Urupá/RO por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes de percurso no ato da entrega;

l) Não transferir a terceiro, por qualquer forma a ata de registro de preços sem o prévio consentimento por escrito da contratante;

m) Indicar preposto para representa-lo durante a execução do contrato;

n) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos produtos;

o) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura Municipal de Urupá o direito de recusá-lo, caso não satisfaça os padrões especificados;

p) Manter atualizado os seus dados no Cadastro de Fornecedores do Estado de Rondônia;

q) A **CONTRATADA** deverá submeter-se à fiscalização por parte da **CONTRATANTE**.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 29 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

**11.2. DA CONTRATANTE:**

11.2.1. Compete à **CONTRATANTE**:

a) Notificar a contratada quanto à requisição do material mediante o envio da ordem de fornecimento a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada poderá equivaler a uma ordem de fornecimento;

b) Permitir ao pessoal do fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas às normas da segurança,

c) Receber os produtos entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com as especificações contratadas;

d) Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material

e) Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas neste termo de referência.

f) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite dos serviços.

g) Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação do serviço, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

h) Deduzir e recolher os tributos devidos na fonte sobre os pagamentos efetuados à **CONTRATADA.**

i) Proporcionar as condições indispensáveis à boa execução da prestação do serviço.

j) Aplicar as penalidades cabíveis, previstas no Termo de Referência, em edital e na legislação vigente.

k) Devolver, com a devida justificativa à empresa, o material que não possa ser corrigido, após sua substituição por outro novo, visando assim assegurar o cumprimento da logística reversa.

l) A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo,



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 30 / 37
"A prática do racismo é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

bem como por qualquer dano causado ao Município de Urupá/RO e a terceiros em decorrência de atos da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados, decorrentes da execução dos serviços oriundos do presente contrato.

## *12. PRAZO PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RE-EQUILÍBRIO DE PREÇOS*

**12.1** Depois de homologado o resultado desta licitação, o Município convocará a empresa adjudicatária para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**12.2** A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.2.1. A Ata de Registro de Preço, será enviada no endereço eletrônico disponibilizado pelo fornecedor no ato da licitação, a qual após assinada deverá ser devolvida no endereço de envio ou poderá ser disponibilizada por meio físico no Setor de Planejamento de Compras e Contratações da Prefeitura de Urupá, para retirada ou para assinatura no local.

**12.3.** Conforme o Art. 82, inciso VI da Lei n. 14.133/2021, o edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais e deverá dispor sobre as condições para alteração dos preços registrados, dessa forma, preceitua-se que a repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

**12.4.** PARÁGRAFO 1º: Fica assegurado o direito a licitante CONTRATADA ter seus preços reequilibrados, conforme a **Lei 14.133/2021, Cap. VII, art. 124 e Decreto**



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 31 / 37
A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79”

**200/2024, Subseção II, art. 40,** que regulamenta as alterações de preço no sistema de registro de preços, desde que, para tanto, seja feito pedido formal devidamente instruído com documentos que comprovem o desequilíbrio junto à Administração.

Onde:

**a)** A aplicabilidade do reequilíbrio se dará, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, tempo necessário para tramitação, ampla pesquisa de mercado, parecer técnico e a devida publicação, concretizando o reequilíbrio de preços com expressa autorização do Ordenador de Despesa.

**b)** A aplicabilidade preferencial do percentual (%) de desconto oferecido na proposta final da licitação sobre a média de preços atualizada pelo Setor de Compras.

**12.5.** Durante o período de protocolo e concretização do reequilíbrio de preços, a empresa é obrigada a manter o valor e a continuidade na prestação dos serviços e/ou fornecimento dos produtos previamente empenhados. Qualquer interrupção não autorizada oficialmente pela administração sujeitará a empresa às penalidades previstas na Lei 14.133/2021.

## *13. DA VALIDADE E DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS*

### 13.1. DA VIGÊNCIA DA ATA

13.1.1. A vigência da futura Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período a critério da administração, desde que seja comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei n. 14.133/2021.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 32 / 37

13.1.2. Os contratos celebrados em decorrência da utilização da ARP **têm prazo de vigência próprio,** observado o disposto no Art. 105, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.1.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**13.2. DO GERENCIAMENTO DA ATA**

13.2.1. A Ata de Registro de Preços, será gerenciada pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, por meio do Gerente de Registro de Preços.

## *14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS*

**14.1**. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Nacional n. 14.133/2021, e do Decreto n. 032/2024, o licitante ou contratado que:

I. Dar causa à **inexecução parcial** do contrato;

II. Dar causa à **inexecução parcial do contrato** que cause **grave dano à Administração**, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Dar causa à **inexecução total** do contrato;

IV. **Deixar de entregar a documentação** exigida para o certame;

V. **Não manter a proposta**, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

VI. **Não celebrar o contrato** ou **não entregar a documentação** exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. **Ensejar o retardamento** da execução ou da entrega do objeto da licitação **sem motivo justificado;**

VIII. **Apresentar declaração ou documentação falsa** exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. **Fraudar a licitação** ou **praticar ato fraudulento na execução do contrato;**

X. **Comportar-se de modo inidôneo** ou cometer fraude de qualquer natureza;



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 33 / 37
A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79”

XI. **Praticar atos ilícitos** com vistas a **frustrar os objetivos da licitação**;

XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** De acordo com o art. 156 da Lei Nacional nº 14.133/2021, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência**;

II. **Multa**;

III. **Impedimento** de licitar e contratar;

IV. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I. A **natureza e a gravidade** da infração cometida;

II. As **peculiaridades** do caso concreto;

III. As circunstâncias **agravantes** ou **atenuantes**;

IV. Os **danos que dela provierem** para a Administração Pública;

V. A implantação ou o aperfeiçoamento de **programa de integridade**, conforme normas e orientações dos Órgãos de controle.

## *15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea "j" da Lei n. 14.133/2021)*

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, no exercício de 2026,

**15.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 34 / 37

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

02.006.08.122.0002.2.022 – Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social
33.90.30 – Material de consumo
02.006.08.244.0008.2.093 – Bloco da Proteção Social Especial – PSE
33.90.30 – Material de consumo
02.006.08.244.0008.2.092– Bloco da Proteção Social Básica- PSB
33.90.30 – Material de consumo
02.006.08.244.0008.2.094 – Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGDGF
33.90.30 – Material de consumo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

02.004.12.122.0002.2017, elemento de despesa 33.90.30.21 – Recurso: MDE/ Próprio;
02.004.12.361.0003.2031, elemento de despesa 33.90.30.21 – Recurso: MDE/ Próprio;
02.004.12.365.0004.2050, elemento de despesa 33.90.30.21 – Recurso: MDE/ Próprio;
02.004.12.365.0004.2051, elemento de despesa 33.90.30.21 – Recurso: MDE/ Próprio;
02.004.12.361.0003.2036, elemento de despesa 33.90.30.21 – Recurso: Cota Parte Salário Educação – Ens. Fund.;
02.004.12.365.0004.2054, elemento de despesa 33.90.30.21 – Recurso: Cota Parte Salário Educação - Ens. Infantil;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
Elemento de despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Urupá/RO, 19 de junho de 2026.

Elaborado por:

Documento assinado digitalmente
**Helâne Mara Soares Santos**
Técnica em Gestão Pública
*Matrícula 58112*

Aprovo o presente Termo de Referência, considerando a importância da contratação do serviço, em face das justificativas técnicas apresentadas.



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 35 / 37

Documento assinado digitalmente
**Ellen Suzi M. Nobre**
*Diretora Municipal de Administração*

Documento assinado digitalmente
**Juciane Gonçalves Maia**
*Secretária Municipal de Administração e Planejamento*

Documento assinado digitalmente
**Gioneide Souza Lima Piovesan**
*Diretora Executiva e Financeira da Assistência Social*

Documento assinado digitalmente
**Célia Maria dos Santos**
*Secretária Municipal de Assistência Social*

Documento assinado digitalmente
**José Lucas Neves do Nascimento**
*Diretor Administrativo e Financeiro (interino)*

Documento assinado digitalmente
**Maristela Madaleno da Silva**
*Secretária Municipal de Saúde*



Assinatura eletrônica - Identificador: 79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4 - Página 36 / 37
"A prática do racismo é da discriminação é crime (C.F. 1988, Art. 5º, XLII; Lei 7.716/79"

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
https://urupa.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=79ecc4b1-e014-4134-8aff-c9438bbb27c4

Assinado por: Helane Mara Soares Santos 19/06/2026 09:51:27
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: MARISTELA MADALENO DA SILVA 19/06/2026
10:41:39 DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: Ellen Suzi Monteiro Nobre 19/06/2026 12:13:30
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: Jose Lucas 19/06/2026 12:52:52 DOCUMENTO
ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: GIONEIDE SOUZA LIMA PIOVESAN 19/06/2026
13:13:31 DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: Célia  Maria dos Santos  19/06/2026 15:04:57
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: Juciane Gonçalves Maia 22/06/2026 10:01:46
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE