



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto estabelecer os requisitos mínimos para a contratação de empresa especializada no fornecimento de Sistema de Gestão e Gerenciamento Educacional e Sistema de Avaliações Diagnósticas, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação de Exu. A solução deverá contemplar todos os serviços necessários à implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento de usuários, garantindo pleno funcionamento durante o período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência, observando os preceitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

**1.2.** Integra o presente Termo de Referência, como parte indissociável, o Estudo Técnico Preliminar – ETP que o instrui, em anexo.

### 2. OBJETO

**2.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de Sistema de Gestão e Gerenciamento Educacional e Sistema de Avaliações Diagnósticas, incluindo implantação, manutenção, suporte técnico e capacitação de usuários, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação de Exu-PE. A contratação será realizada em conformidade com as especificações técnicas, quantidades e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

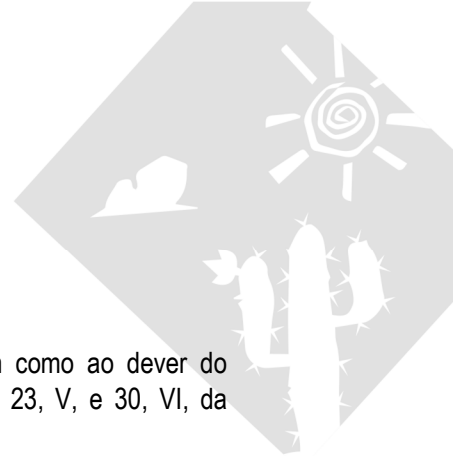
### 3. JUSTIFICATIVA

**3.1.** A presente contratação fundamenta-se na necessidade estratégica de modernizar e integrar os processos de gestão pedagógica, administrativa e avaliativa da rede municipal de ensino de Exu-PE por meio da implantação de um Sistema de Gestão e Gerenciamento Educacional e de um Sistema de Avaliações Diagnósticas. A inexistência de ferramenta informatizada unificada tem gerado fragmentação nos registros escolares, dificultando a comunicação entre professores, gestores, estudantes e famílias, além de limitar a capacidade da Secretaria Municipal de Educação de diagnosticar tempestivamente defasagens de aprendizagem. Essa lacuna compromete a eficiência administrativa, a transparência das informações e a efetividade das políticas educacionais.

**3.2.** A adoção de uma solução tecnológica integrada permitirá a gestão pedagógica baseada em dados concretos, possibilitando intervenções rápidas e assertivas para corrigir defasagens. Também proporcionará a otimização dos fluxos administrativos, com redução de retrabalho, padronização e centralização das informações. O acompanhamento individualizado do desempenho estudantil, aliado à análise de indicadores educacionais, subsidiará o planejamento pedagógico e orientará a tomada de decisões estratégicas.

**3.4.** A contratação também possibilitará a melhoria da comunicação com a comunidade escolar, garantindo transparência e participação, e viabilizará a aplicação de avaliações diagnósticas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular e ao Sistema de Avaliação da Educação Básica, com devolutivas rápidas e relatórios detalhados. Isso permitirá a identificação de pontos fortes e fragilidades no processo de ensino-aprendizagem, favorecendo a elaboração de ações pedagógicas mais eficazes.

**3.5.** Sob a ótica do interesse público, trata-se de medida necessária para assegurar que a gestão escolar seja conduzida de forma eficiente, transparente e orientada a resultados, atendendo aos princípios



constitucionais da legalidade, eficiência e supremacia do interesse público, bem como ao dever do Município de garantir educação de qualidade, conforme estabelecem os arts. 6º, 23, V, e 30, VI, da Constituição Federal.

**3.6.** A iniciativa contribui diretamente para o cumprimento das metas de modernização administrativa e de melhoria dos indicadores educacionais, promovendo o uso racional dos recursos públicos e gerando retorno social mensurável, com impacto positivo no aprendizado, na gestão e na transparência das ações da Secretaria Municipal de Educação. Assim, a contratação proposta revela-se tecnicamente viável, juridicamente adequada e operacionalmente vantajosa, constituindo-se como resposta legítima e necessária às demandas da rede municipal, plenamente alinhada ao melhor interesse público.

#### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**4.1.** A prestação dos serviços/ o fornecimento do sistema que compõem o objeto desta licitação não se caracterizam como bens de luxo.

**4.2.** A prestação dos serviços/ o fornecimento do sistema enquadra-se como bens de natureza comum, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, por possuírem especificações usuais no mercado e características padronizadas, que permitem a definição objetiva no Termo de Referência.

**4.3.** Embora o objeto envolva a disponibilização de plataforma tecnológica, sua natureza essencial é de prestação de serviços, uma vez que a solução demanda etapas técnicas especializadas, como implantação, migração de dados, customização mínima, treinamento de usuários, suporte contínuo e manutenção. Essas atividades não se confundem com o simples fornecimento de software padronizado, pronto para uso, mas configuram um processo de execução individualizada, adaptado às necessidades específicas da rede municipal de ensino.

**4.4.** Nos termos do art. 6º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021, serviço é definido como “atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração”. É justamente essa utilidade que se busca na presente contratação, por meio da disponibilização de solução tecnológica voltada ao fornecimento de Sistema de Diário de Classe Eletrônico e Sistema de Avaliações Diagnósticas, a qual envolve atividades intelectuais e técnicas indispensáveis, como implantação, migração de dados, customização, suporte contínuo, manutenção e capacitação de usuários, de acordo com as necessidades específicas previamente identificadas pela Secretaria Municipal de Educação de Exu-PE.

**4.5.** A materialização do objeto contratado – ainda que resulte na disponibilização de uma plataforma tecnológica – decorre diretamente da execução de tarefas especializadas, cujo conteúdo não se encontra disponível no mercado de forma pronta e acabada. Cada funcionalidade do sistema, bem como a aplicação das avaliações diagnósticas, é fruto de trabalho técnico e intelectual prévio, desenvolvido a partir das diretrizes pedagógicas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Exu – PE, observando-se padrões próprios de gestão escolar, identidade institucional e requisitos de integração com a realidade da rede de ensino.

**4.6.** Dessa forma, o objeto da contratação deve ser corretamente qualificado como serviço, por envolver predominantemente a obrigação de fazer, e não apenas de disponibilizar um software ou ferramenta tecnológica. Importa ressaltar, por fim, que embora se trate de serviço com certo grau de complexidade técnica – em razão da necessidade de implantação, migração de dados, treinamento de usuários, suporte e manutenção – ele permanece classificado como serviço comum, uma vez que suas características podem ser descritas de forma clara, precisa e objetiva no instrumento convocatório. Tal circunstância viabiliza sua contratação por meio da modalidade Pregão Eletrônico, nos termos do art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.



4.7. A licitação será processada na modalidade Pregão Eletrônico, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

4.8. Modo de disputa escolhido: **ABERTO**

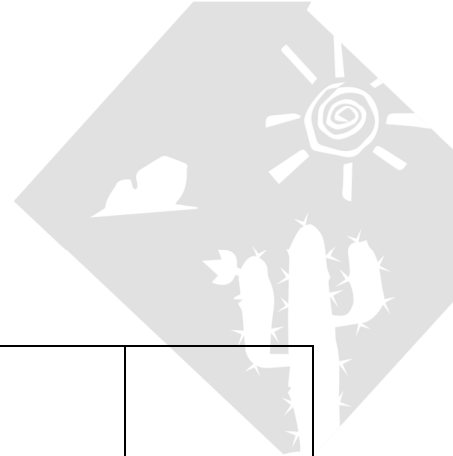
4.9. A modalidade escolhida será o **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**.

4.10. Com o objetivo de atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Educação de Exu – PE, a empresa contratada deverá observar, de forma rigorosa, todas as especificações técnicas estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), neste Termo de Referência, no edital e em seus respectivos anexos, garantindo a qualidade, segurança e regularidade no fornecimento do objeto.

4.11. Os materiais reprográficos contratados deverão ser entregues livres de quaisquer ônus adicionais para a Administração Pública Municipal, compreendendo todas as despesas relativas a frete, tributos, seguros, manuseio, embalagem e demais encargos necessários à entrega perfeita, regular e segura dos itens nos locais previamente indicados pela Secretaria Municipal de Educação Exu – PE. Deverão ser rigorosamente observadas as condições de qualidade gráfica, acabamento, padronização, prazos de entrega e demais especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais documentos que integram o edital.

4.12. Para efeito de definição dos preços, a licitante deverá balizar sua proposta de acordo com a descrição e quantitativo dos itens integrantes deste Termo de Referência, observando-se o valor **GLOBAL**.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Fornecimento de programa de avaliações, cartões de respostas personalizados, plataforma digital, consultoria pedagógica destinada aos resultados e locação de tablet para realização das Avaliações Diagnósticas através do Sistema de Avaliação Educacional Digital – SAED Contemplando 1271 x 3 aplicações = 3.813. Prestação de serviços de acompanhamento, análise e monitoramento dos índices educacionais do município, com base em dados oficiais e institucionais (Ideb, Saeb, avaliações internas, rendimento escolar, entre outros). Compreende a elaboração de diagnósticos técnicos e a proposição de intervenções pedagógicas estratégicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino, para aplicação nas formações continuadas de professores da rede municipal, com foco no aprimoramento dos processos de ensino-aprendizagem, visando atender às necessidades da Secretaria de Educação. (Online).	03	MESES	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00



2.	Implantação, migração de dados e parametrização do sistema conforme as normas vigentes, acompanhadas de treinamento especializado para secretários, gestores, coordenadores e professores, garantindo a plena autonomia e eficiência de todos os usuários. Licenciamento de software de gestão educacional com serviços contínuos de manutenção e suporte multiplataforma, abrangendo assistência técnica in loco, acesso remoto, atendimento via WhatsApp, suporte para acessos simultâneos e ajustes técnicos para a otimização do sistema.	12	MESES	R\$ 15.119,10	R\$ 181.429,20
<b>VALOR TOTAL: R\$ 241.429,20</b>					

**4.9.** As funcionalidades e módulos descritos neste Termo de Referência possuem caráter estimativo, podendo ser ajustados conforme a demanda real apresentada pela Secretaria Municipal de Educação de Exu – PE, observados os limites legais para eventuais acréscimos ou supressões previstos na Lei nº 14.133/2021, bem como a capacidade operacional da rede municipal de ensino.

**4.10.** O sistema a ser disponibilizado deverá atender rigorosamente às especificações técnicas constantes no edital, em seus anexos e neste Termo de Referência. Eventuais falhas, instabilidades ou não conformidades que comprometam a qualidade, o desempenho ou a segurança da solução deverão ser corrigidas pela contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

**4.11.** As especificações técnicas, funcionalidades e módulos estimados para a presente contratação foram devidamente identificados e justificados no Estudo Técnico Preliminar – ETP que instruiu a fase inicial do planejamento da contratação, em conformidade com os parâmetros definidos pela Lei nº 14.133/2021.

## **6. DOS SERVIÇOS**

### **6.1.3.1. SISTEMA**

**6.1.3.1.1. Cronograma:** abrange as etapas de implantação, padronização, migração, treinamento, manutenção e suporte, garantindo a execução eficaz de cada fase do processo.

**6.1.3.1.2.** Deverá iniciar-se com um planejamento detalhado.

**6.1.3.1.3.** Incluir e identificar todos os dados a serem migrados, suas fontes de origem, estrutura e formatos atuais.

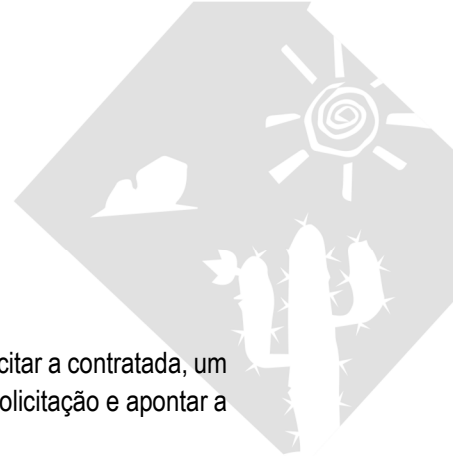
**6.1.3.1.4.** Entender das demandas específicas da Secretaria de Educação, como gestão de alunos, professores, turmas, notas, e recursos pedagógicos.

**6.1.3.1.5.** Definir todas as funcionalidades necessárias para o sistema atender aos objetivos e processos da secretaria.

**6.1.3.1.6.** Definir o processo de migração de dados dos sistemas antigos para o novo, como registros de alunos, notas, histórico escolar, e informações administrativas.

**6.1.3.1.7.** Padronizar o software para que os relatórios sejam fornecidos, com os timbrado do município.

**6.1.3.1.8.** Treinar todos os funcionários que irão fazer uso do sistema, como gestores, secretários e professores.



6.1.3.1.9. Em relação a algum problema relacionado ao sistema, a contratante irá solicitar a contratada, um retorno para a solução no prazo máximo de 72 horas, para analisar a viabilidade da solicitação e apontar a solução de maneira compatível com as necessidades.

6.1.3.1.10. Dar todo suporte técnico necessário, por telefone, e-mail, WhatsApp ou qualquer outra ferramenta de comunicação, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, **incluindo a realização de visitas presenciais quando solicitado pela Secretaria.**

6.1.3.1.11. Apresentar o manual do usuário separado por módulos (Tutorial em Papel ou Vídeo);

6.1.3.1.12. Deverá o software ser fornecido e disponibilizado para uso em ambiente WEB.

6.1.3.1.13. Ser hospedado nas instalações do SERVIDOR da empresa, com acessos de acadêmicos em ambiente móvel e funcionar em sistema operacional e servidores de aplicação livres e SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados) livre.

**6.1.4.** Para fins de Contratação o sistema deverá conter os seguintes módulos:

6.1.4.1. MÓDULO I – SECRETARIA ESCOLAR;

6.1.4.2. MÓDULO II - PROFESSOR;

6.1.4.3. MÓDULO III – AEE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO;

6.1.4.4. MÓDULO IV – GESTÃO ADMINISTRATIVA TRANSPORTE ESCOLAR;

6.1.4.5. MÓDULO V – CONTROLE DE MERENDA ESCOLAR;

6.1.4.6. MÓDULO VI - GESTÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;

6.1.4.7. MÓDULO VII - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA REDE ESCOLAR;

6.1.4.8. MÓDULO VIII – ESTUDANTE;

6.1.4.9. MÓDULO IX - PAIS/RESPONSÁVEIS;

6.1.4.10. APLICATIVO DO ESTUDANTE;

6.1.4.11. APLICATIVO DO PROFESSOR.

6.1.4.12. PORTAL COLABORATIVO

**6.1.5. MÓDULO I – SECRETARIA ESCOLAR:**

6.1.6. Permitir cadastrar e editar todas as unidades funcionais da Rede de Ensino.

6.1.7. Permitir a montagem de um ou mais organogramas funcionais da Rede de Ensino e estruturar todas as unidades de forma hierarquizada.

6.1.8. Permitir a pesquisa do CEP, utilizando a base de dados atualizada dos correios, a fim de otimizar o tempo e a verificação das informações cadastradas.

6.1.9. Permitir associar as Unidades Escolares às microrregiões existentes na Rede de Ensino, previamente definidas

6.1.10. Permitir associar às Unidades Escolares perfis existentes na Rede de Ensino, previamente definidos (creche, escola etc.).

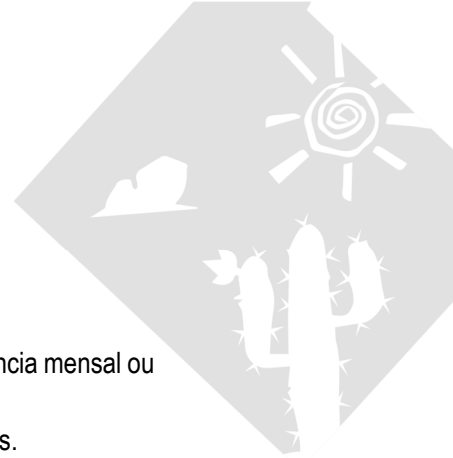
6.1.11. Permitir informar o CNPJ, inscrição estadual e o endereço eletrônico, para cada Unidade Escolar.

6.1.12. Permitir associar as Unidades Escolares a projetos previamente definidos.

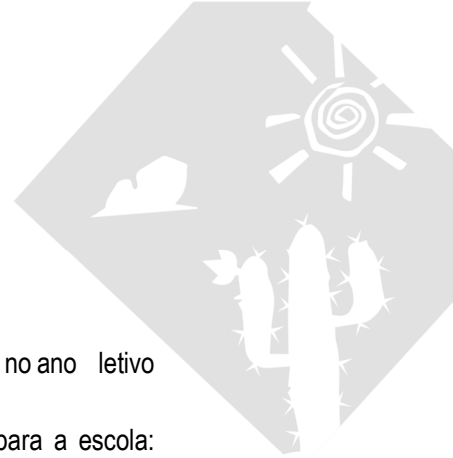
6.1.13. Permitir cadastrar, editar e remover os turnos que são oferecidos em cada Unidade Escolar.

6.1.14. Permitir cadastrar, editar e remover horários de escolas com um ou mais períodos (turnos) de funcionamento.

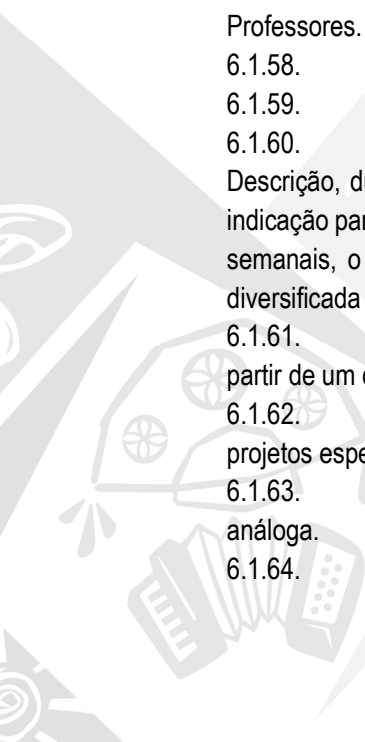




- 6.1.15. Permitir informar se a Unidade Escolar realizará apontamento de frequência mensal ou diária para os professores.
- 6.1.16. Permitir cadastrar, editar e remover os telefones das unidades funcionais.
- 6.1.17. Permitir informar o índice de referência, a meta projetada e o esforço da escola para acompanhar os indicadores de desenvolvimento da educação de cada Unidade Escolar.
- 6.1.18. Informar, para cada Unidade Escolar, os itens requeridos pelo EDUCACENSO, conforme caderno de instrução do Censo Escolar da educação básica vigente.
- 6.1.19. Permitir o registro e manutenção dos atos publicados referentes ao histórico de funcionamento de cada Unidade Escolar.
- 6.1.20. Verificar Dashboard com gráficos dos dados dos Estudantes e dados da Secretaria Escolar.
- 6.1.21. Permitir cadastro de novos estudantes na escola.
- 6.1.22. Permitir alterações de dados pessoais de estudantes da escola.
- 6.1.23. Informar a participação dos estudantes da escola em programas como bolsa família e transporte escolar.
- 6.1.24. Permitir implantação de histórico de anos anteriores cursados pelo estudante.
- 6.1.25. Permitir informar alergias, restrições alimentares e deficiências dos estudantes.
- 6.1.26. Permitir cadastrar histórico de mudança de nome do estudante.
- 6.1.27. Permitir cadastrar comunidade do estudante.
- 6.1.28. Permitir cadastrar as avaliações especiais do estudante, como progressão parcial, classificação e reclassificação.
- 6.1.29. Permitir registro da evasão do estudante da escola.
- 6.1.30. Permitir cadastrar, editar e remover funcionários e emissão de relatório.
- 6.1.31. Permitir alterações de dados pessoais dos funcionários.
- 6.1.32. Permitir cadastrar, editar e remover cargos e emissão de relatório.
- 6.1.33. Permitir cadastrar vínculos do funcionário, como escola, etapa de Ensino, turno, profissão e função.
- 6.1.34. Deverá possibilitar à Secretaria de Educação o gerenciamento dos calendários escolares, no sentido de dar permissão às escolas para a criação de calendários específicos.
- 6.1.35. Deverá possibilitar, a criação de um calendário escolar, copiar e/ou editar um calendário já existente, objetivando otimizar o seu tempo de elaboração.  
Permitir aos gestores educacionais acessar um conjunto de recursos que irão apoiar o acompanhamento e gerenciamento dos dados educacionais de forma integrada e ágil: Retrato da Rede, Informações das Unidades, Diários, Calendário, Quadro de Horários, Cardápio Semanal, Comunicados e Notícias.
- 6.1.36. Deverá permitir cadastrar as reuniões do conselho escolar. Informando no mínimo: data e membros participantes.
- 6.1.37. Permitir informar o planejamento de vagas para o próximo ano letivo, especificando para cada Unidade Escolar, ambiente, turno, curso e série as vagas disponíveis e as reservadas para renovação, continuidade e transferência.
- 6.1.38. Permitir efetivar o processo de pré-matrícula para os Estudantes em continuidade e transferência, informando uma unidade de destino com vaga disponível no ano letivo seguinte.
- 6.1.39. Permitir gerar relatório, com base no ano de referência, com as informações dos Estudantes (curso, série, turno, turma, matrícula e nome) e escola de destino.
- 6.1.40. Permitir gerar um comprovante de pré-matrícula.



- 6.1.41. Permitir efetivar o processo de pré-matricula para os Estudantes novatos no ano letivo seguinte.
- 6.1.42. Permitir a consulta e o cancelamento de solicitações de matrículas para a escola: renovação, transferência e novos alunos
- 6.1.43. Permitir o monitoramento de todas as fases existentes no processo de pré-matricula dos Estudantes.
- 6.1.44. Permitir matricular os candidatos inscritos na Rede de Ensino, contendo: dados do Estudante, endereço, dados do responsável, telefone, documentos, data de matrícula, dados de matrícula e outras informações gerais do candidato (numeração de material escolar, se possui necessidade especial etc.).
- 6.1.45. Permitir a matrícula de Estudantes com a verificação da existência de duplicidades, por meio do recurso de pesquisa fonética.
- 6.1.46. Permitir a recuperação do cadastro do Estudante que retorna à Rede de Ensino a qualquer tempo desde que seja dentro do mesmo período letivo.
- 6.1.47. Permitir cadastrar transferências com data de ocorrência.
- 6.1.48. Permitir cadastrar transferência para dentro ou fora da rede de Ensino.
- 6.1.49. Permitir consultar todas as transferências da rede de Ensino.
- 6.1.50. Permitir receber um estudante transferido dentro da rede de Ensino.
- 6.1.51. Verificar a existência de Estudantes em duplicidade no banco de dados e deverá possibilitar a unificação de seus cadastros, contendo: data do agendamento, e se será utilizado também os critérios de nome e data de nascimento na verificação.
- 6.1.52. Permitir consultar os dados inseridos relacionados a matrícula de Estudantes.
- 6.1.53. Permitir especificar qual idade de distorção na série.
- 6.1.54. Permitir cadastrar termos específicos da Rede de Ensino para aprovação, reprovação e reprovação por frequência.
- 6.1.55. Permitir especificar se o curso Deverá Permitir recuperação final.
- 6.1.56. Permitir cadastrar as séries que compõem os cursos ofertados pela Rede de Ensino, contendo: Identificação e descrição.
- 6.1.57. Permitir cadastrar etapas de Ensino, componentes Curriculares e cargas horárias dos Professores.
- 6.1.58. Permitir cadastrar horários de disponibilidade dos Professores.
- 6.1.59. Permitir definir a capacidade máxima de Estudantes por turma.
- 6.1.60. Permitir cadastrar as matrizes curriculares para cada curso/série/turno, contendo: Descrição, duração da aula, regime de aulas (regência de classe ou por componente curricular), indicação para cada conteúdo curricular se aponta desempenho e/ou frequência, o número de aulas semanais, o número de aulas no período letivo, se o conteúdo curricular é de núcleo comum, diversificada ou atividade complementar e se haverá atribuição de aula.
- 6.1.61. Permitir especificar uma complementação de carga horária para a matriz curricular, a partir de um cadastro pré-estabelecido.
- 6.1.62. Permitir o cadastramento de matriz específica para uma escola de forma a atender projetos específicos.
- 6.1.63. Permitir criar uma matriz curricular a partir da cópia dos componentes de outra matriz análoga.
- 6.1.64. Permitir bloquear e desbloquear matrizes curriculares cadastradas que sofreram





modificações.

- 6.1.65. Permitir a impressão da matriz curricular cadastrada.
- 6.1.66. Permitir cadastrar as turmas regulares para cada curso/série/turno, contendo: código da turma, descrição, ano de referência, matriz curricular, o ambiente alocado para a turma, hora de início e fim das aulas, idade mínima e máxima dos Estudantes e o número de vagas ofertadas.
- 6.1.67. Permitir informar o regime do turno, ou seja, normal, integral ou estendido.
- 6.1.68. Permitir o cadastro de turmas de correção de fluxo, multisseriadas e multietapas.
- 6.1.69. Deverá Permitir informar se o ambiente recebe turma.
- 6.1.70. Permitir informar o tipo de atendimento da turma conforme requerido pelo EDUCACENSO.
- 6.1.71. Permitir o gerenciamento das matrizes curriculares permitindo sua alteração e exclusão dos apontamentos associados a ela.
- 6.1.72. Permitir a associação de um modelo de avaliação descritiva de um modelo pré-estabelecido para o curso/série, caso o curso/série adote esse tipo de avaliação.
- 6.1.73. Permitir o apontamento de informações sobre os Estudantes da turma a partir de um modelo pré-estabelecido, caso a turma não utilize o tipo de avaliação descritiva.
- 6.1.74. Permitir a associação de um modelo de avaliação descritiva para apontamento por área de conhecimento ou por disciplina a partir de um modelo pré-estabelecido para o curso/série.
- 6.1.75. Permitir cadastro e edição de curso.
- 6.1.76. Permitir cadastro e edição de série.
- 6.1.77. Permitir cadastro e edição de sala.
- 6.1.78. Permitir cadastro e edição de disciplina.
- 6.1.79. Permitir lançamento de série no curso.
- 6.1.80. Permitir lançamento de disciplina da série.
- 6.1.81. Permitir lançamento de disciplina no professor.
- 6.1.82. Permitir criação de turma.
- 6.1.83. Permitir receber atendimentos vindo de Estudantes e pais de Estudantes.
- 6.1.84. Permitir montar grade de horários.
- 6.1.85. Permitir a organização dos dados do horário em etapas didaticamente divididas para facilitar a entrada e a localização dos dados das salas, professores e suas diversas restrições de funcionamento.
- 6.1.86. Permitir que um horário seja duplicado totalmente ou em partes para evitar retrabalho de digitação.
- 6.1.87. Permitir que o usuário informe o nome da escola, período e ano de referência para localizar o horário entre outros possíveis horários armazenados na mesma conta de usuário.
- 6.1.88. Permitir montar horários com salas de locais diferentes com professores compartilhados e que tenham o tempo de deslocamento respeitado no momento de criar a grade.
- 6.1.89. Permitir que cada professor possa lecionar uma ou mais matérias.
- 6.1.90. Permitir definir prioridades de alocação para professores que concorrem por lecionar as mesmas matérias nas mesmas salas.
- 6.1.91. Permitir que o usuário acesse as funcionalidades do sistema de qualquer computador, laptop, tablet ou celular conectado à internet, requerendo somente um navegador de internet atualizado.
- 6.1.92. Disponibilizar plataforma que permita o acesso ao sistema por meio de tablets ou





smartphones.

6.1.93. Permitir que o responsável tenha acesso a todas as informações de seus dos dependentes com o mesmo usuário e senha.

6.1.94. Permitir realizar solicitação de Atendimento.

6.1.95. Permitir acompanhamento de frequências.

6.1.96. Permitir acompanhamento de horários.

6.1.97. Permitir recebimento de comunicados.

6.1.98. Permitir notificação de ocorrências.

6.1.99. Permitir acompanhamento do plano de aula.

6.1.100. Permitir acompanhamento conteúdo ministrado.

6.1.101. Permitir acompanhamento de Notas.

6.1.102. Para o plano de aula, conter data de aula, competências, conhecimentos, habilidades, práticas pedagógicas, sistemas de avaliações e emissão de relatórios.

6.1.103. Para o planejamento escolar, conter plano de curso, projeto político pedagógico/proposta pedagógica, montagem de turma e horários e emissão de relatórios.

6.1.104. Para o diário classe, conter turma gerencial, plano de aula, divisão de turmas e subturmas, frequência escolar, planejamento de aula, registro de aula e emissão de relatórios.

6.1.105. Para o acompanhamento dos estudantes, conter, matrícula total, estudantes por faixa etária, estudantes por sexo, percentual de evasão, taxa de desistentes, pesquisas qualitativas e quantitativas, emissão de historio dos estudantes, emissão do certificado e diploma, emissão de registro de atestado, emissão declarações, emissão de boletins, emissão de ficha 18 e emissão de relatórios.

6.1.106. Permitir baixar o Log de atividades efetuadas.

6.1.107. **Para o CENSO ESCOLAR, gerenciamento de dados deve conter:**

6.1.108. Disponibilizar rotina para importação dos códigos INEP, dos Estudantes e servidores a partir de arquivo fornecido pelo EDUCACENSO.

6.1.109. Disponibilizar uma rotina para validação prévia dos dados do Censo Escolar, em conformidade com a rotina de validação do EDUCACENSO.

6.1.110. Permitir gerar arquivo do Censo Escolar, sem inconsistências, para envio ao EDUCACENSO.

6.1.111. Disponibilizar uma rotina para importação dos códigos INEP de Estudantes e turmas a partir de arquivo fornecido pelo EDUCACENSO.

6.1.112. Permitir gerar arquivo com Estudantes admitidos após o Censo Escolar para envio ao EDUCACENSO.

6.1.113. Permitir gerar arquivo com os Estudantes admitidos após o Censo Escolar. Este arquivo deverá ser encaminhado ao INEP para se obter o código INEP destes Estudantes.

6.1.114. Permitir atualizar o código INEP dos Estudantes admitidos na escola após o Censo Escolar do mesmo ano. A atualização deve ser realizada a partir de arquivo gerado e enviado pelo INEP, denominado, Resultado "Certo".

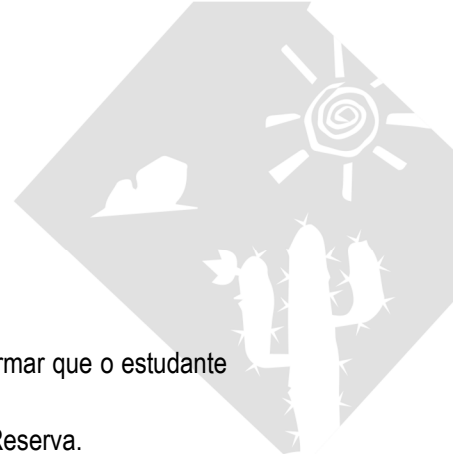
6.1.115. Permitir a atualização, manualmente, do código INEP dos Estudantes.

6.1.116. Permitir gerar arquivo de situação dos Estudantes a ser enviado ao EDUCACENSO.

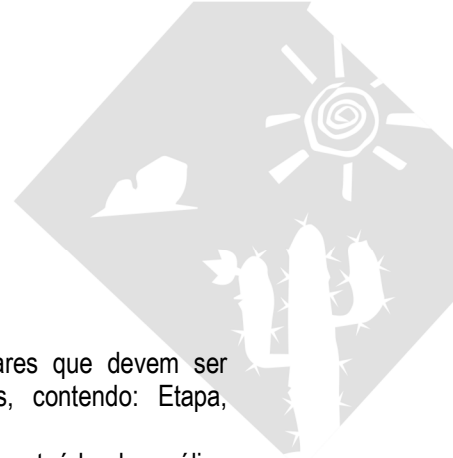
6.1.117. Permitir o conjunto de funcionalidades para cadastrar e atualizar os dados solicitados no Censo Escolar, gerando os arquivos para importação do censo.

6.1.118. **Cadastro Reserva:**

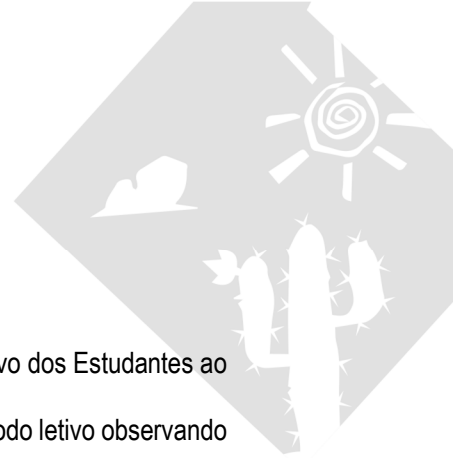
6.1.119. Permitir que novos estudantes, não atendidos com vagas no período inicial do cronograma de matrículas, possam realizar a solicitação de lista de espera em unidades escolares que não possuem mais vagas disponíveis através do Portal de Matrícula Online.



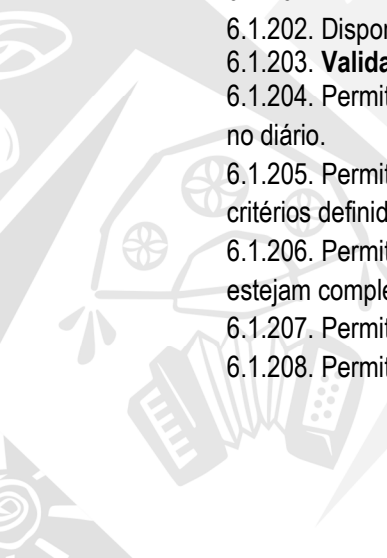
- 6.1.120. Permitir a consulta de quais estudantes já estão matriculados na rede, informar que o estudante foi convocado para a vaga ou cancelar sua solicitação.
- 6.1.121. Permitir o gerenciamento de orientações para o comprovante do Cadastro Reserva.
- 6.1.122. Permitir a emissão de relatórios com as informações do Cadastro Reserva.
- 6.1.123. **Validação dos encerramentos dos Professores:**
- 6.1.124. Permitir a visualização dos dados do professor, turma, componente curricular, escola e período letivo.
- 6.1.125. Permitir a conferência e validação dos conteúdos ministrados, conforme o planejamento registrado no diário.
- 6.1.126. Permitir a verificação e validação das notas/conceitos finais dos estudantes, de acordo com os critérios definidos pelo município.
- 6.1.127. Permitir a análise e validação dos pareceres lançados (quando aplicável), assegurando que estejam completos e condizentes com a avaliação do estudante.
- 6.1.128. Permitir a verificação e validação da frequência registrada.
- 6.1.129. Permitir a análise e validação do planejamento pedagógico registrado ao longo do período.
- 6.1.130. Permitir a edição ou devolução ao professor, caso sejam identificadas pendências ou a necessidade de correção.
- 6.1.131. Permitir a validação final por parte do gestor ou coordenador pedagógico, registrando data, nome e cargo do responsável.
- 6.1.132. Permitir a geração de relatórios de acompanhamento por escola, turma, professor ou componente curricular, com status de encerramento.
- 6.1.133. **MÓDULO PROFESSOR:**
- 6.1.134. Permitir, no caso da dispensa de período letivo, selecionar os períodos indicando o motivo da dispensa, previamente cadastrado.
- 6.1.135. Permitir gerar e emitir os Diários de Classe, de frequência e de avaliações, para as turmas regulares e diversificadas organizadas da Unidade Escolar, contendo: tipo de turma (diversificada ou regular), ano de referência e turma.
- 6.1.136. Permitir selecionar o tipo de diário (diário de frequência ou diário de avaliações), disciplina e período letivo do diário que será gerado.
- 6.1.137. Permitir informar no caso das turmas regulares o curso e série para facilitar a pesquisa da turma.
- 6.1.138. Permitir registrar os apontamentos de desempenho e faltas por período letivo para as turmas regulares.
- 6.1.139. Permitir realizar o apontamento das avaliações para as turmas por nota e globalizadas, ou seja, aquelas turmas regulares com forma de avaliação igual a nota e que existe um professor que ministra todos ou a maioria das disciplinas, contendo: ano de referência, curso, turma, período letivo e disciplina.
- 6.1.140. Permitir informar que o Estudante não compareceu. Para os casos dos Estudantes que não possuem nota no período letivo e que não seja considerado como pendência.
- 6.1.141. Permitir apontar o número de faltas justificadas e não justificadas para cada Estudante.
- 6.1.142. Permitir realizar o apontamento das faltas e avaliações para as turmas por nota e por componente curricular, ou seja, aquelas turmas regulares com forma de avaliação igual a nota e que existem vários professores e cada um ministra um componente curricular, contendo: Ano de referência, curso, turma, período letivo e componente curricular.
- 6.1.143. Permitir replicar as notas e as faltas justificadas e não justificadas para todos os Estudantes da turma.
- 6.1.144. Permitir informar que o Estudante não compareceu. Para os casos dos Estudantes que não possuem nota no período letivo e que não seja considerado como pendência.
- 6.1.145. Permitir apontar as faltas nos períodos anteriores, para aqueles Estudantes que ingressaram na Rede de Ensino depois da conclusão dos apontamentos de algum período letivo.



- 6.1.146. Permitir cadastrar, planejar, apontar e consultar os conteúdos curriculares que devem ser ministrados para cada componente curricular/período letivo dos cursos/séries, contendo: Etapa, modalidade, curso e série.
- 6.1.147. Permitir informar campo/eixo, conteúdo, expectativa de aprendizagem, conteúdo de análise linguística e expectativa de aprendizagem de análise linguística a partir de informações pré-definidas.
- 6.1.148. Permitir informar quais disciplinas terão apontamento de conteúdo curricular. Indicando também qual possui apontamento de análise linguística e expectativa de aprendizagem de análise linguística.
- 6.1.149. Permitir informar os conteúdos que serão ministrados no período letivo indicando: campo/eixo, conteúdo e conteúdo de análise linguística, se houver.
- 6.1.150. Permitir consultar os conteúdos curriculares ministrados.
- 6.1.151. Permitir exibir a matriz de conteúdos curriculares para o curso/série/ período letivo e disciplina indicada.
- 6.1.152. Permitir visualizar as expectativas de aprendizagem do conteúdo curricular selecionado e a expectativa de aprendizagem da análise linguística da análise linguística selecionada.
- 6.1.153. Permitir realizar os apontamentos diariamente para as turmas regulares.
- 6.1.154. Permitir realizar o apontamento de frequência diariamente para as turmas regulares, contendo: ano de referência, curso, turma, dia e componente curricular.
- 6.1.155. Permitir realizar o apontamento com base no quadro de horário da turma.
- 6.1.156. Permitir apontar o número de faltas justificadas e não justificadas para cada Estudante.
- 6.1.157. Permitir informar o motivo para as faltas justificadas.
- 6.1.158. Permitir cadastrar, planejar, apontar e consultar os conteúdos curriculares que devem ser ministrados para cada componente curricular/período dos cursos/séries, contendo: Etapa, modalidade, curso e série.
- 6.1.159. Permitir informar campo/eixo, conteúdo, expectativa de aprendizagem, conteúdo de análise linguística e expectativa de aprendizagem de análise linguística a partir de informações pré-definidas.
- 6.1.160. Permitir informar quais disciplinas terão apontamento de conteúdo curricular. Indicando também qual possui apontamento de análise linguística e expectativa de aprendizagem de análise linguística.
- 6.1.161. Permitir informar os conteúdos que serão ministrados no período letivo indicando: campo/eixo, conteúdo e conteúdo de análise linguística, se houver.
- 6.1.162. Permitir apontar dos conteúdos ministrados em cada situação didática, indicando as atividades e recursos utilizados.
- 6.1.163. Permitir visualizar as expectativas de aprendizagem do conteúdo curricular selecionado e a expectativa de aprendizagem da análise linguística da análise linguística selecionada.
- 6.1.164. Permitir identificação do número de aulas planejadas e do número de aulas ministradas em cada componente curricular.
- 6.1.165. Permitir consultar os conteúdos curriculares ministrados e os conteúdos trabalhados por aula.
- 6.1.166. Permitir exibir a matriz de conteúdos curriculares para o curso/ série/ período letivo e disciplina indicada.
- 6.1.167. Permitir apontamento das atividades avaliativas que compõem cada período de apontamento tanto para as turmas com apontamentos bimestrais como para as turmas com apontamentos diários, contendo: ano referência e turma.
- 6.1.168. Permitir realizar o apontamento das faltas para as turmas diversificadas, ou seja, aquelas turmas que atendem a projetos (exemplo: mais educação) e oficinas da Rede de Ensino. Conteúdo curricular: Ano referência, turma e período letivo.
- 6.1.169. Permitir pesquisar por área e atividade complementar.
- 6.1.170. Permitir apontar o número de faltas justificadas e não justificadas para cada Estudante.
- 6.1.171. Permitir replicar as faltas justificadas e não justificadas para todos os Estudantes.
- 6.1.172. Permitir realizar o apontamento para as turmas com modelos, previamente cadastrados, sobre avaliação descritiva indicadas para a série. O apontamento deverá ser realizado por disciplina ou por área de conhecimento. Informado ano referência, curso, turma e apontamento.



- 6.1.173. Permitir cálculo do resultado final e geração automática do parecer conclusivo dos Estudantes ao final do período letivo, observando as nomenclaturas definidas pelo usuário.
- 6.1.174. Permitir o registro do parecer conclusivo para os Estudantes ao final do período letivo observando as nomenclaturas definidas pelo usuário.
- 6.1.175. Permitir informar os saltos realizados pelos Estudantes das turmas de correção de fluxo.
- 6.1.176. Permitir registrar o apontamento de desempenho das disciplinas dos Estudantes em progressão parcial.
- 6.1.177. Permitir visualizar ficha de informações de cada Estudante, com foto.
- 6.1.178. Permitir a realização e aprovação do planejamento da unidade das aulas de um componente curricular.
- 6.1.179. Permitir visualizar o relatório de pendências por Unidade Escolar. Indicando se a frequência, apontamento de desempenho, conteúdos curriculares e as aprovações do planejamento da unidade estão concluídas ou pendentes. Especificando por período letivo e turma/disciplina.
- 6.1.180. Possibilitar a impressão do diário de classe com todos os apontamentos realizados no período letivo mesmo que ele esteja encerrado.
- 6.1.181. Permitir cadastro de notas.
- 6.1.182. Permitir geração de médias por unidade.
- 6.1.183. Permitir geração de médias Finais.
- 6.1.184. Permitir geração de Recuperação por unidade, semestrais e finais.
- 6.1.185. Permitir geração de medias bimestrais compatível com o SIEPE (Sistema do governo Estadual).
- 6.1.186. Permitir lançamento de pareceres quantitativos e qualitativos.
- 6.1.187. Permitir lançamentos de frequências.
- 6.1.188. Permitir geração de plano de aulas por campo/unidade, objetivo do conhecimento, conteúdo e habilidades apenas selecionando o currículo de Pernambuco, lançamento de justificativas, procedimentos metodológicos, procedimentos avaliativos/ estratégias de avaliações.
- 6.1.189. Disponibilizar impressão do curriculum de Pernambuco, municipal, curriculum EJA, e BNCC.
- 6.1.190. Permitir registro de conteúdos de aulas por campo, objetivo de conhecimento, conteúdo, habilidades, recursos didáticos, situações didáticas, e conteúdos trabalhados em situações didáticas.
- 6.1.191. Permitir espelhar campos do registro de conteúdo para turmas multisseriadas.
- 6.1.192. Permitir espelhar campos do conteúdo para turmas de mesma série e professor.
- 6.1.193. Permitir registrar projetos desenvolvidos.
- 6.1.194. Permitir consultar filiação dos Estudantes.
- 6.1.195. Permitir acompanhar o desenvolvimento dos estudantes PCD.
- 6.1.196. Permitir cadastrar ocorrências dos Estudantes.
- 6.1.197. Permitir gerar comunicados para a um ou todos os Estudantes da turma.
- 6.1.198. Permitir gerar relatórios de pendências.
- 6.1.199. Permitir visualizar notificações de pendências.
- 6.1.200. Permitir visualizar notificações de frequência dos Estudantes.
- 6.1.201. Permitir baixar o Log de atividades efetuadas.
- 6.1.202. Disponibilizar arquivos que possam ser acessados pelos Estudantes.
- 6.1.203. **Validação dos encerramentos dos Professores:**
- 6.1.204. Permitir a conferência e validação dos conteúdos ministrados, conforme o planejamento registrado no diário.
- 6.1.205. Permitir a verificação e validação das notas/conceitos finais dos estudantes, de acordo com os critérios definidos pelo município.
- 6.1.206. Permitir a análise e validação dos pareceres lançados (quando aplicável), assegurando que estejam completos e condizentes com a avaliação do estudante.
- 6.1.207. Permitir a verificação e validação da frequência registrada.
- 6.1.208. Permitir a análise e validação do planejamento pedagógico registrado ao longo do período.







6.1.209. Permitir a edição, caso sejam identificadas pendências ou a necessidade de correção identificadas e solicitadas pela coordenação e/ou gestão escolar.

6.1.210. **Para o módulo EAD:**

6.1.211. Disponibilizar vídeos podendo ser anexado um ou mais arquivos em formato .pdf, .doc, .xls, e integrado com o Google form ;

6.1.212. Disponibilizar aulas interativas para a educação infantil;

6.1.213. Disponibilizar Aulas web Interativas para o ensino Infantil.

6.1.214. Gerar atividades com prazos definidos para poderem ser respondidas pelos Estudantes no prazo estipulado;

6.1.215. Gerar provas online.

6.1.216. Enviar mensagens via WhatsApp para informar a disponibilidade de aulas gravadas disponíveis e ou aulas a serem iniciadas remotamente em tempo real.

6.1.217. Registrar as atividades dos professores com emissão de relatórios.

6.1.218. Registrar o acesso e acompanhamentos dos Estudantes com emissão de relatórios.

6.1.219. **MÓDULO AEE –ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO:**

6.1.220. Emitir relatório de Estudantes PCD (consolidado rede).

6.1.221. Emitir relatório de Estudantes por CID (consolidado rede - sintético).

6.1.222. Emitir relatório Cid quantidade (consolidado rede - sintético).

6.1.223. Permitir Ficha de matrícula para atendimento educacional especializado.

6.1.224. Permitir Listagem de professores do AEE (consolidado rede - sintético).

6.1.225. Emitir relatório de Anamnese.

6.1.226. Emitir relatório de PDI.

6.1.227. Emitir relatório capa PDI.

6.1.228. Emitir relatório de Registros.

6.1.229. Emitir Relatório de avaliação.

6.1.230. Emitir relatório capa PAEE.

6.1.231. Permitir gerar termo de compromisso.

6.1.232. Permitir gerar termo de desistência.

6.1.233. Emitir relatório de Estudantes com deficiência (consolidado rede - analítico).

6.1.234. Permitir criar Anamnese.

6.1.235. Permitir criar Registro de atividade.

6.1.236. Permitir criar PDI.

6.1.237. Permitir criar capa PAEE.

6.1.238. Permitir criar capa PDI.

6.1.239. Permitir anexar documentos dos Estudantes.

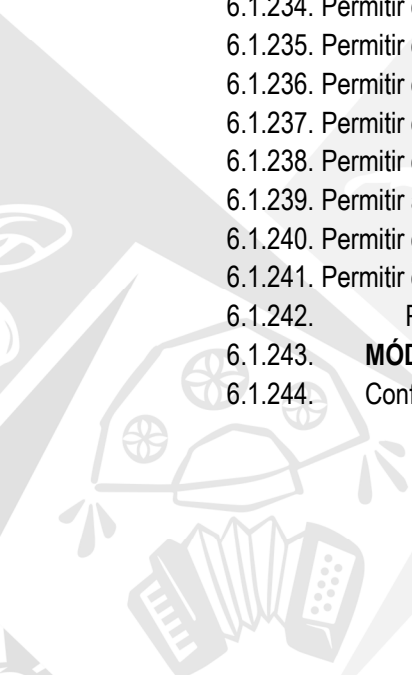
6.1.240. Permitir consultar planejamento regular.

6.1.241. Permitir consultar os CID's.

6.1.242. Permitir baixar o Log de atividades efetuadas.

6.1.243. **MÓDULO GESTÃO ADMINISTRATIVA TRANSPORTE ESCOLAR:**

6.1.244. Conforme a Resolução TC 156, de 15 de dezembro de 2021;







***Dispõe sobre procedimentos necessários para a contratação, o controle e a transparência da prestação dos serviços públicos de transporte escolar, pelas unidades jurisdicionadas do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco e revoga a Resolução TC nº 06, de 13 de março de 2013.***

6.1.245. CONSIDERANDO a transparência pública a ser observada pelas unidades jurisdicionadas do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE), com o objetivo de assegurar o acesso a informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, RESOLVE:

6.1.246. Art. 1º Para os fins desta Resolução, considera-se:

6.1.246.1. IV - Georreferenciamento: identificação de informações geográficas por meio de sistema de referência ligado à Terra, em particular com utilização de geoposicionamento por satélite;

6.1.246.2. VII - Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar: sistema informatizado que tem por objetivo organizar dados de alunos, escolas, rotas, malhas viárias e custos;

6.1.247. Art. 7º Fica obrigada a adoção e a manutenção de Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar, que deverá registrar os dados dos alunos, das escolas, das rotas, dos veículos, dos prestadores de serviço e da malha viária, devendo ser armazenadas, no mínimo, as seguintes informações:

- I - Nome completo do aluno;
- II - Matrícula e/ou número INEP do aluno;
- III - Série e etapa de ensino do aluno;
- VI - Turno em que o aluno está matriculado;
- V - Georreferenciamento da residência do aluno;
- VI - Escola em que o aluno está matriculado;
- VII - Georreferenciamento da localização das escolas;
- X - Cadastro dos veículos utilizados e dos respectivos motoristas.

6.1.248. Para os critérios de contratação, desse modulo fica a contratada tendo que ofertar os seguintes serviços;

6.1.249. Identificar todos os estudantes transportados no(s) município(s);

6.1.250. Organizar as rotas de cada veículo;

6.1.251. Registrar e identificar todos os motoristas que trabalham no transporte escolar;

6.1.252. Registrar e identificar todos os veículos que trabalham no transporte escolar;

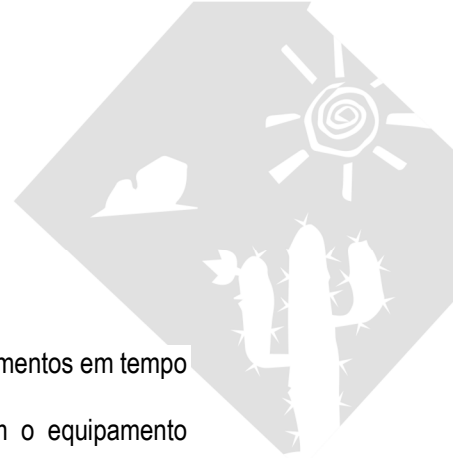
6.1.253. Marcar o embarque e desembarque dos Estudantes, com horário e local.

6.1.254. Permite acompanhamento por GPS:

6.1.255. Ser acessível via web, 24h (vinte e quatro horas) por dia, 07 (sete) dias por semana, não devendo ser necessário, para tanto, nada mais que um navegador de internet;

6.1.256. Possuir todas as suas funcionalidades em ambiente web, utilizando sistema de segurança contra invasão, garantindo total integridade dos dados, respeitando os perfis de acesso com suas respectivas regras de permissão;

6.1.257. Comportar logins e senhas de acesso global, que permitam a visualização e extração de informações e relatórios dos veículos de todos os órgãos e entidades, simultaneamente ou de alguns selecionados, a critério do usuário; bem como logins e senhas de acesso limitado, que permitam ao usuário a visualização e extração de informações e relatórios apenas da frota do respectivo órgão ou entidade, de acordo com o perfil de acesso definido;



**6.1.258.** Permitir a visualização e gerenciamento dos veículos, inclusive dos deslocamentos em tempo real com a indicação da direção do veículo, individualmente ou em grupos;

**6.1.259.** Deverá por meio do sistema ser possível obter para cada veículo com o equipamento rastreador instalado, no mínimo, as seguintes informações

**6.1.259.1.** Identificação;

**6.1.259.2.** Hodômetro atual;

**6.1.259.3.** Trajetos percorridos;

**6.1.259.4.** Identificação da data e dos horários do início e término de cada trecho percorrido;

**6.1.259.5.** Velocidade média;

**6.1.259.6.** Velocidade máxima;

**6.1.259.7.** Posição atual (latitude/longitude e logradouro);

**6.1.259.8.** Posições anteriores;

**6.1.259.9.** Distâncias percorridas.

**6.1.259.10.** Disponibilizar, em tempo real, todos os dados registrados no histórico de cada veículo rastreado, com detalhes suficientes para compilar, no mínimo, os seguintes relatórios:

**6.1.259.11.** Relatório de quilômetros (KM) rodados por veículo e por intervalo de datas;

**6.1.259.12.** Relatório de quilômetros (KM) rodados dentro do expediente;

**6.1.259.13.** Relatório de quilômetros (KM) rodados fora do expediente;

**6.1.259.14.** Relatório de alertas por excesso de velocidade permitida, informando data, hora, local onde o veículo ultrapassou a velocidade limite;

**6.1.259.15.** Relatório de tempo do veículo com a ignição desligada e ligada;

**6.1.259.16.** Relatório de tempo de utilização dentro do expediente;

**6.1.259.17.** Relatório de tempo de utilização fora do expediente;

**6.1.259.18.** Relatório de utilização de veículos em finais de semana;

**6.1.259.19.** Relatório de informações de trajeto percorrido, com informações detalhadas dos locais por onde o veículo passou, velocidades máxima e média, tempo de ignição ligada, distância percorrida e visualização em mapa;

**6.1.259.20.** Relatório de veículos que estiveram em determinado local ou ponto de interesse cadastrado, considerando um intervalo de tempo definido, ou por meio de cerca eletrônica com raio customizável no mapa, mostrando qual veículo esteve naquela área por hora e data;

**6.1.259.21. Os relatórios deverão ter no mínimo o detalhamento dos seguintes campos:**

**6.1.260.** Placa do(s) veículo(s);

**6.1.261.** Período analisado;

**6.1.262.** Data e hora da emissão.

**6.1.263.** Permitir parametrizar períodos de acordo com a necessidade, podendo ser, no mínimo: diários, semanais, mensais e anuais

**6.1.264.** Permitir o cadastramento/marcação de pontos de referência e/ou interesse, através de coordenadas georreferenciadas, tais como Secretarias, postos de abastecimento, oficinas, etc. Esses pontos podem ser exibidos juntamente com a localização dos veículos, dessa forma, a visualização do mapa terá referências exclusivas do Contratante.

**6.1.265.** Permitir o cadastramento e consulta de cercas eletrônicas, possibilitando a consulta e a ativação de alertas para o veículo que ultrapassá-las. A configuração da cerca eletrônica deverá ser feita diretamente sobre o mapa cartográfico;

**6.1.266.** Deverá ser possível associar um ou mais veículos a uma determinada cerca eletrônica previamente configurada.

**6.1.267.** Permitir o cadastramento e consulta de limites de velocidade para cada veículo.

**6.1.268.** Permitir o cadastramento e consulta dos horários limites para circulação de cada veículo, possibilitando a consulta e a ativação de alertas para o veículo que for utilizado fora do horário permitido.

**6.1.269.** Permitir o armazenamento das informações do veículo para cada ponto de localização registrado, tais como: data e hora, localização (latitude e longitude), velocidade, direção, estado da ignição e



odômetro;

6.1.270. Cadastro de gestor do transporte escolar, no mínimo:

6.1.271. Nome;

6.1.272. e-mail;

6.1.273. Telefone;

6.1.274. CPF;

6.1.275. Órgão de lotação;

6.1.276. Matrícula;

6.1.277. Função;

6.1.278. Cadastrar os veículos, em campos individuais, com, no mínimo, CNPJ da contratada, modelo, placa, órgão/entidade e tipo, de acordo com o mapeamento da frota;

6.1.279. Permitir a navegação em diversos níveis de zoom, bem como visualização das rotas dos veículos em mapa cartográfico, fotográfico e híbrido (cartográfico e fotográfico simultaneamente);

6.1.280. Cadastro dos órgãos/entidades contendo, no mínimo, nome e CNPJ;

6.1.281. A rota visualizada no mapa deverá ter pontos de controle de localização, permitindo obter, por meio de um clique do mouse, as seguintes informações provenientes do equipamento rastreador: data/hora, latitude e longitude, velocidade e direção do veículo;

6.1.282. Deverá ser possível identificar no mapa quando o ponto de controle de localização enviado do equipamento aos servidores de monitoramento for proveniente de área de sombra de comunicação GSM/GPRS;

6.1.283. Calcula a distância do embarque e desembarque.

6.1.284. Permite acompanhamento por GPS, mostrando rotas e velocidade.

6.1.285. Georreferenciamento, marcação das rotas e pontos de embarque e desembarque, e geração de arquivo .kml.

6.1.286. Calcula em média o consumo do combustível.

6.1.287. Registra o monitor, responsável interno do veículo no acompanhamento dos Estudantes em seus destinos.

6.1.288. Deverá Permitir informar a quilometragem de partida e de chegada.

6.1.289. Registrar tipo inspeção de todos os itens de segurança e situação estrutural veicular de cada veículo de acordo com o Manual do Transporte Público do TCE.

6.1.290. Registrar toda fiscalização e controle de manutenção veicular, de acordo com o Manual do Transporte Público do TCE.

6.1.291. Registrar se há identificação Escolar no Veículo de acordo com CTB e o Manual do Transporte Público do TCE

6.1.292. Registrar o acompanhamento de regularidade dos condutores dos veículos em suas formações e documentações de habilitação para tal exercício da função, de acordo com o Manual do Transporte Público do TCE

6.1.293. Emitir relatório individuais de todos os itens acima citado.

6.1.294. **MÓDULO CONTROLE DE MERENDA:**

6.1.295. Importar a planilha do processo licitatório realizado para o ano letivo.

6.1.296. Incluir o cardápio gerenciado pela nutricionista, bem como o cálculo automático das informações nutricionais de cada cardápio.

6.1.297. Lançar de cardápio por escola e por modalidade de ensino.

6.1.298. Cadastrar os produtos e seus nutrientes.

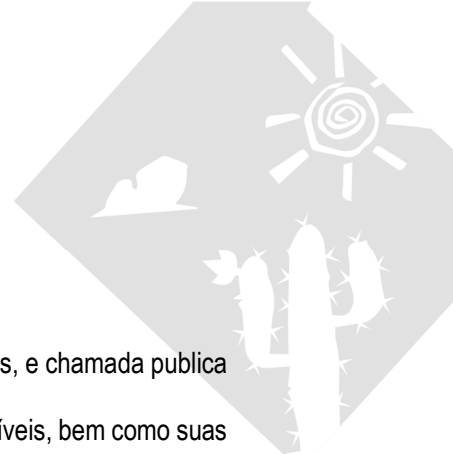
6.1.299. Controlar o estoque e saldos a receber do fornecedor.

6.1.300. Controlar os produtos / compras / licitações.

6.1.301. Calcular as quantidades com base nos cardápios.

6.1.302. Consultar os relatórios para efetivo controle da alimentação escolar.

6.1.303. Montar Kit escolar de merenda de alimentos perecíveis e não perecíveis bem com a agricultura familiar.



- 6.1.304. Cadastrar os fornecedores da agricultura familiar bem como suas notas fiscais, e chamada publica via licitação.
- 6.1.305. Cadastrar os fornecedores da merenda de alimentos perecíveis e não perecíveis, bem como suas notas fiscais e modalidade de licitação.
- 6.1.306. Montar remessas de merenda da secretaria para escola segundo o cardápio de cada modalidade, bem como controle e emissão de notas de remessas.
- 6.1.307. Cadastrar, manutenção e acompanhamento do CAE – Conselho Alimentar escolar, desde sua constituição e fiscalizações regulares por meio de upload de documentos de registros de atos.
- 6.1.308. Identificação no Cardápio de Estudantes com algum tipo de intolerância e comunidade tipo: Quilombola ou Indígena entre outros.
- 6.1.309. Emissão de relatórios.
- 6.1.310. **MÓDULO GESTÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**
- 6.1.311. Permitir o acesso centralizado às informações das escolas da rede, incluindo dados cadastrais, número de turmas, estudantes, profissionais e infraestrutura.
- 6.1.312. Permitir o acompanhamento em tempo real da movimentação escolar, como transferências, matrículas, evasões e rematrículas.
- 6.1.313. Permitir a consulta e análise de dados estatísticos por escola, nível de ensino, etapa ou componente curricular.
- 6.1.314. Permitir a gestão de usuários da rede, com controle de perfis, permissões de acesso e vinculações a escolas e cargos.
- 6.1.315. Permitir a validação dos dados lançados pelas escolas, como diários de classe, encerramentos, registros de frequência, avaliações e planejamentos.
- 6.1.316. Permitir a definição de parâmetros e regras municipais para cálculo de médias, recuperação, aprovação, etapas letivas, etc
- 6.1.317. Permitir a geração e exportação de relatórios gerenciais, com filtros por escola, período, profissional, turma, entre outros.
- 6.1.318. Permitir a publicação de comunicados e orientações oficiais diretamente no ambiente dos usuários das escolas (diretores, coordenadores e professores).
- 6.1.319. Permitir o monitoramento de indicadores educacionais, como fluxo escolar, rendimento por etapa, e desempenho em avaliações internas.
- 6.1.320. Permitir a validação e auditoria de processos escolares, como encerramento de turmas, emissão de históricos e certificados.
- 6.1.321. Permitir o acompanhamento do uso do sistema pelas unidades escolares, com indicadores de acesso, pendências e níveis de completude dos registros.
- 6.1.322. **MÓDULO GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA REDE ESCOLAR:**
- 6.1.323. Permitir o cadastro e gerenciamento completo dos servidores da rede, incluindo dados pessoais, formação, vínculo, matrícula funcional, cargo e lotação.
- 6.1.324. Permitir o controle de vínculos múltiplos de um mesmo servidor, com histórico de escolas, cargos ocupados, jornadas e alterações contratuais.
- 6.1.325. Permitir a atribuição de carga horária conforme o tipo de vínculo, cargo, componente curricular e disponibilidade do profissional.
- 6.1.326. Permitir o gerenciamento da lotação dos profissionais, com histórico de alocações por escola, setor, função e período.
- 6.1.327. Permitir a visualização e acompanhamento da frequência dos profissionais, incluindo faltas, afastamentos, licenças e compensações.
- 6.1.328. Permitir o registro de substituições e designações temporárias, vinculando profissionais substitutos às turmas e datas correspondentes.
- 6.1.329. Permitir a emissão de relatórios gerenciais de pessoal, com filtros por escola, cargo, tipo de vínculo, formação, tempo de serviço, entre outros.
- 6.1.330. Permitir o acompanhamento de aposentadorias, exonerações e desligamentos, com arquivamento





dos documentos e datas de encerramento do vínculo.

6.1.331. Permitir o acesso ao histórico funcional do servidor, com todos os registros de alterações, atualizações e movimentações ocorridas ao longo do tempo.

6.1.332. Permitir o envio de comunicados internos e documentos oficiais aos profissionais da rede diretamente pelo sistema.

6.1.333. **MÓDULO ESTUDANTE:**

6.1.334. Permitir acesso ao Boletim.

6.1.335. Permitir acesso à ferramenta de Histórico Escolar.

6.1.336. Permitir acesso à de Frequência.

6.1.337. Permitir acesso ao Calendário Letivo.

6.1.338. Permitir acesso aos Comunicados

6.1.339. Permitir acesso aos conteúdos das Aulas.

6.1.340. Permitir acesso a tela de Notas.

6.1.341. Permitir acesso aos Pareceres.

6.1.342. Permitir acesso às Videoaulas.

6.1.343. Permitir acesso as Aulas Online.

6.1.344. Permitir emitir relatórios.

6.1.345. **MÓDULO PAIS/RESPONSÁVEIS:**

6.1.346. Permitir acesso ao Boletim.

6.1.347. Permitir acesso à ferramenta de Histórico Escolar.

6.1.348. Permitir acesso à de Frequência.

6.1.349. Permitir acesso ao Calendário Letivo.

6.1.350. Permitir acesso aos Comunicados

6.1.351. Permitir acesso aos conteúdos das Aulas.

6.1.352. Permitir acesso a tela de Notas.

6.1.353. Permitir acesso aos Pareceres.

6.1.354. Permitir acesso às Videoaulas.

6.1.355. Permitir acesso as Aulas Online.

6.1.356. Permitir emitir relatórios.

6.1.357. **APLICATIVO DO ESTUDANTE:**

6.1.358. Permitir acesso por aplicativo ao Boletim.

6.1.359. Permitir acesso por aplicativo à ferramenta de Histórico Escolar.

6.1.360. Permitir acesso por aplicativo à de Frequência.

6.1.361. Permitir acesso por aplicativo ao Calendário Letivo.

6.1.362. Permitir acesso por aplicativo aos Comunicados

6.1.363. Permitir acesso por aplicativo aos conteúdos das Aulas.

6.1.364. Permitir acesso por aplicativo a tela de Notas.

6.1.365. Permitir acesso por aplicativo aos Pareceres.

6.1.366. Permitir acesso por aplicativo às Videoaulas.

6.1.367. Permitir acesso por aplicativo as Aulas Online.

6.1.368. Permitir por aplicativo emitir relatórios.

6.1.369. **APLICATIVO DO PROFESSOR:**

6.1.370. Permitir listagem e seleção de ano letivo, escolas e turmas.

6.1.371. Permitir lançamento de frequências online e offline.

6.1.372. Permitir lançamento de notas online e offline.

6.1.373. Permitir lançamento de pareceres online e offline.

6.1.374. Permitir lançamento de conteúdos ministrados online e offline.

6.1.375. **PORTAL COLABORATIVO:**

6.1.376. Permitir repositório digital para armazenamento seguro de arquivos normativos e pedagógicos.

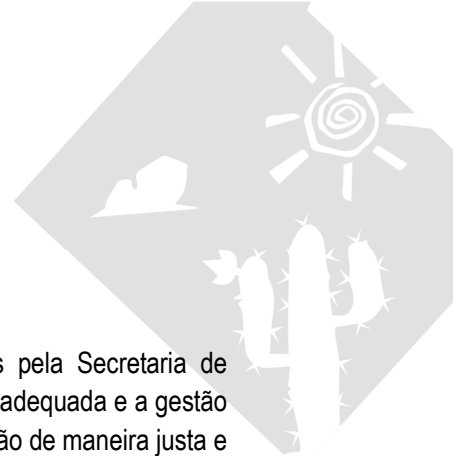




- 6.1.377. Permitir publicação de comunicados, notícias e documentos oficiais.
- 6.1.378. Permitir fórum de discussão entre gestores, coordenadores e professores.
- 6.1.379. Permitir canal para esclarecimento de dúvidas e troca de boas práticas.
- 6.1.380. Permitir agenda compartilhada com cronograma de formações, reuniões e eventos.
- 6.1.381. Permitir disponibilização de materiais didáticos e planos de aula.
- 6.1.382. Permitir espaço para upload e compartilhamento de projetos educacionais.
- 6.1.383. Permitir monitoramento de programas e projetos da Secretaria.
- 6.1.384. Permitir publicação de relatórios e indicadores educacionais.
- 6.1.385. Permitir comunicação integrada via mural, notificações e e-mail.
- 6.1.386. Permitir divulgação para canal de atendimento para escolas e comunidade.
- 6.1.387. Permitir interface responsiva para acesso via desktop e dispositivos móveis.
- 6.1.388. Permitir que a solução seja 100% web, hospedada em servidor seguro.
- 6.1.389. Permitir backup automático diário e suporte técnico via e-mail e telefone.
- 6.1.390. Permitir que contratada deverá oferecer capacitação aos usuários indicados pela Secretaria.
- 6.1.391. Permitir suporte contínuo durante a vigência contratual.
- 6.1.392. Permitir inserir nova notícia.
- 6.1.393. Permitir inserir título, resumo e texto completo.
- 6.1.394. Permitir inserir imagem de capa.
- 6.1.395. Permitir inserir data de publicação e, se desejar, uma data para expiração.
- 6.1.396. Permitir salvar e publicar.
- 6.1.397. Permitir inserir imagens através de biblioteca de imagens.
- 6.1.398. Permitir desejar a página que o usuário queira editar.
- 6.1.399. Permitir editar.
- 6.1.400. Permitir alterar textos, inserir textos ou remova blocos de conteúdo.
- 6.1.401. Permitir inserir links ou imagens.
- 6.1.402. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DIAGNOSTICA
- 6.1.403. Realizar uma avaliação educacional diagnóstica para as turmas do 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental, nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.
- 6.1.404. Elaborar com base nas Matrizes de Referência do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb), considerando tanto a versão de 2001 quanto a matriz atual, alinhada à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
- 6.1.405. Garantir maior coerência entre os itens avaliativos e as competências e habilidades esperadas para cada etapa da Educação Básica. O instrumento é construído com base na Teoria de Resposta ao Item (TRI).
- 6.1.406. Assegurar a consistência e a calibração dos itens quanto aos parâmetros de dificuldade, discriminação e acerto ao acaso. A interpretação dos resultados é realizada com o apoio da Teoria Clássica dos Testes (TCT).
- 6.1.407. Permitir análises estatísticas e pedagógicas sobre o desempenho global dos estudantes.
- 6.1.408. Possibilitar a identificação dos níveis de domínio dos estudantes em relação a conhecimentos, habilidades e competências, oferecendo um diagnóstico preciso por Rede de Ensino, Escola, Turma e estudante.
- 6.1.409. Permitir mapear os pontos fortes e as fragilidades no processo de aprendizagem, subsidiando a tomada de decisões pedagógicas mais assertivas.
- 6.1.410. A avaliação será realizada com as seguintes etapas:



- 6.1.411. Turmas Avaliadas: 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental.
- 6.1.412. Disciplinas: Língua Portuguesa e Matemática.
- 6.1.413. Instrumentos de Avaliação: As avaliações serão elaboradas com base na Matriz de Referência do Saeb para as disciplinas mencionadas, contendo questões com diferentes níveis de dificuldade
- 6.1.414. Metodologia de Aplicação: A avaliação será realizada por meio de tablets, com as questões disponibilizadas digitalmente para os estudantes. A coleta dos dados será realizada de forma digital, otimizando a análise e o processamento dos resultados.
- 6.1.415. O prazo para a devolutiva dos resultados da avaliação será de **8 (oito) dias úteis**, contados após o término da aplicação dos instrumentos nas turmas indicadas
- 6.1.416. O consultor especialista em avaliação educacional fará a interpretação dos dados quantitativos e qualitativos. Com base nos parâmetros calibrados pela Teoria de Resposta ao Item (TRI), também identifica padrões de resposta e níveis de dificuldade, discriminando os itens conforme sua capacidade de diferenciar estudantes com maior ou menor domínio dos conteúdos avaliados.
- 6.1.417. Promover um momento formativo com os gestores e equipes pedagógicas, contextualizando os resultados e destacando evidências que contribuam para a elaboração de estratégias de intervenção pedagógica.
- 6.1.418. Apresentar o percentual de acertos por descritor para cada turma de 2º, 5º e 9º anos, segmentado por Rede de Ensino, Escola e Turma. O relatório permitirá identificar os pontos fortes e as dificuldades específicas de cada grupo em relação aos descritores da matriz de referência (**Relatório de Acerto por Descritor (Rede, Escola e Turma)**)
- 6.1.419. Fornecer uma comparação do desempenho das turmas de cada ano nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. A análise comparativa evidenciará as turmas com melhores ou piores desempenhos em cada disciplina, permitindo a identificação de possíveis necessidades de intervenção pedagógica (**Relatório Comparativo de Acerto por Turma (por Disciplina)**).
- 6.1.420. Apresentar a distribuição do desempenho dos estudantes por eixo do conhecimento (por exemplo, Leitura e para Língua Portuguesa, Números e Álgebra para Matemática). Este relatório destacará as áreas mais críticas e as mais dominadas pelos estudantes. (**Relatório de Acerto por Eixo do Conhecimento**)
- 6.1.421. Exibir um gráfico de pizza com os acertos por alternativa de resposta, segregado por Rede, Escola e Turma. A análise visual por alternativa ajudará a identificar padrões comuns de erro nas questões, proporcionando insights sobre as dificuldades recorrentes enfrentadas pelos estudantes. (**Relatório de Acerto por Alternativa (Formato de Pizza)**).
- 6.1.422. Apresentar os acertos de acordo com diferentes intervalos de desempenho. (**Relatório por Intervalos de Acertos (0% a 25%, 25% a 50%, 50% a 75%, 75% a 100%)**).
- 6.1.423. Percentual de participação por rede, escola e turma. (**Relatório de Participação**).
- 6.1.424. Detalhamento do desempenho individual dos alunos. (**Relatório por Estudante**).
- 6.1.425. Comparação entre os descritores da matriz de referência. (**Relatório de Análise Comparativa por Descritor**)
- 6.1.426. Apresentar propostas de estratégias pedagógicas com base nos resultados da avaliação. (**Plano de Ação**).
- 6.1.427. **Metodologia de Aplicação da Avaliação;**
- 6.1.428. Será realizada a avaliação de forma digital, utilizando tablets para garantir um processo ágil e eficiente. Os estudantes responderão às questões de forma interativa, e as respostas serão automaticamente registradas no sistema para processamento posterior. (**Aplicação em Tablets**).



6.1.429. Será responsável pelo treinamento dos aplicadores de testes indicados pela Secretaria de Educação. O treinamento cobrirá o uso dos tablets, a aplicação dos testes de forma adequada e a gestão do ambiente de avaliação, garantindo que todos os estudantes participem da avaliação de maneira justa e sem dificuldades tecnológicas. (**Treinamento dos Aplicadores**).

6.1.430. **Procedimentos para Coleta e Processamento de Dados;**

6.1.431. Coleta de Dados: Os dados serão coletados diretamente dos tablets, onde as respostas dos estudantes serão registradas automaticamente. Cada estudante será identificado pelo seu número de matrícula, e os dados serão organizados por Turma, Escola, Estudante e Rede.

6.1.432. Processamento de Dados: A coleta será realizada de forma digital e os resultados serão processados utilizando ferramentas específicas para análise baseada na TCT e TRI. A análise incluirá a distribuição de acertos por descritor, por eixo de conhecimento e por alternativa de resposta.

6.1.433. **Resultados Esperados;**

6.1.434. Obter um panorama claro e objetivo sobre o nível de desempenho dos estudantes dos 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. A sistematização dos dados permite identificar os níveis de proficiência por Rede de Ensino, Escola, Turma e estudante, evidenciando tanto as habilidades consolidadas quanto aquelas que requerem intervenções pedagógicas mais específicas.

6.1.435. Disponibilizar que os gestores e profissionais da educação tenham acesso a informações qualificadas que subsidiem o planejamento de ações estratégicas voltadas à superação das dificuldades de aprendizagem. A devolutiva presencial dos resultados promove, ainda, a apropriação crítica dos dados por parte das equipes escolares, fortalecendo a cultura avaliativa como ferramenta de apoio à tomada de decisões pedagógicas.

6.1.436. Aprimorar os processos de ensino, a redução das desigualdades no desempenho escolar, e o fortalecimento da gestão pedagógica, contribuindo diretamente para a elevação da qualidade da educação oferecida no município.

6.1.437. A contratada disponibilizará uma Plataforma Digital Educacional, para Aplicação de Avaliações Diagnósticas nos 2º, 5º e 9º Anos, alinhadas ao Modelo do SAE, via Aplicativo, com disponibilização de Tabletes.

6.1.438. O aplicativo deve ser adaptado para aplicar as provas de acordo com o conteúdo programático das áreas de Língua Portuguesa e Matemática, conforme o SAEB exige para essas séries.

6.1.439. O sistema deve incluir questões adaptadas às faixas etárias e níveis de competência dos alunos do 2º, 5º e 9º anos, com diversidade de tipos de questões (objetivas, discursivas, múltiplas alternativas).

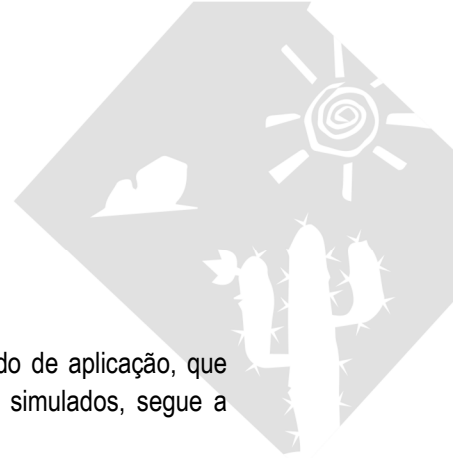
6.1.440. A plataforma digital deverá possuir **interface intuitiva, acessível e de fácil navegação**, adequada ao perfil dos estudantes, de modo a garantir sua utilização autônoma e eficiente durante a aplicação das avaliações.

6.1.441. Deve incluir recursos de acessibilidade, como ajustes de contraste, aumento de fonte, leitores de tela para alunos com deficiência visual, e legendas para vídeos.

6.1.442. A plataforma deve permitir a geração de relatórios detalhados sobre os resultados da avaliação, tanto para os alunos (individualmente), quanto para as turmas, escolas e redes de ensino.

6.1.443. Os relatórios devem incluir indicadores de qualidade do ensino, como níveis de proficiência em diferentes áreas e comparação entre alunos e turmas.

6.1.444. A partir dos dados coletados, o sistema deve ser capaz de gerar um diagnóstico claro das deficiências educacionais, com base no desempenho dos alunos nas avaliações.



6.1.445. Disponibilizar Tablets para realização das provas digitais durante o período de aplicação, que atendam as configurações mínimas de usabilidade para realização das provas e simulados, segue a configuração abaixo:

- 6.1.445.1. 1 Android 10 ou superior;
- 6.1.445.2. Linguagem de leitura em Português; Questões de escolha por marcação de uma única alternativa correta
- 6.1.445.3. Tamanho de Tela 7 polegadas;
- 6.1.445.4. Memória mínima de RAM 1GB;
- 6.1.445.5. Espaço Interno de armazenamento mínimo: 32BG
- 6.1.445.6. A bateria deve ser de longa duração (mínimo de 6-8 horas de uso contínuo) para garantir a realização das avaliações sem interrupções durante o período de aplicação.
- 6.1.445.7. Realizar a logística necessária dos equipamentos (tablet) para as unidades escolares realizantes das avaliações e simulados.
- 6.1.445.8. Realizar as respostas das avaliações em tempo habil, contemplando os seguintes indicadores por meio de números sólidos, gráficos e porcentagem.
- 6.1.445.9. Comparação de desempenho ente descritores ao longo dos bimestres;
- 6.1.445.10. Comparação de desempenho por eixos temáticos ao longo do bimestre;
- 6.1.445.11. Ranking de desempenho por escolas da rede;
- 6.1.445.12. Nível de habilidade dos estudantes e dificuldade das questões por disciplina através da Teoria de Resposta ao Item (TRI);
- 6.1.445.13. Emissão de relatórios de resultados analíticos e consolidados de forma eletrônica em formato de PDF;
- 6.1.445.14. Deve disponibilizar Software específico da aplicação de provas no tablete para uso do estudante, onde o mesmo deve apresentar a escola a ser aplicada, o ano da fase de ensino, turma e nome do aluno com sua identificação com data de nascimento do mesmo.
- 6.1.445.15. Oferecer pessoal altamente qualificado e treinado para a aplicação com os alunos.
- 6.1.445.16. Para devidos fins de comprovação de capacidade de realização do serviço deverá ser realizada a apresentação da plataforma digital com realização de prova de conceito, devendo ser verificados por uma equipe técnica designada pela secretaria de educação do município os critérios abaixo:

6.1.445.17. Para a realização das provas e modelo de execução;

6.1.446. As avaliações serão aplicadas presencialmente **nas unidades escolares da rede pública municipal**, em ambiente supervisionado e adequado à realização das provas.

6.1.447. A aplicação das provas ocorrerá em **três fases sequenciais**, conforme especificado no quadro de planejamento e execução deste documento, de modo a garantir organização, acompanhamento pedagógico e análise progressiva dos resultados.

6.1.448. A contratada deverá providenciar integralmente a **infraestrutura logística necessária à execução das atividades**, compreendendo o transporte dos equipamentos, o deslocamento da equipe técnica, a montagem e desmontagem dos recursos tecnológicos, bem como o suporte operacional durante todas as etapas de aplicação das avaliações.

## 7. DO VALOR ESTIMADO





7.1. Custo máximo estimado foi apurado a partir de pesquisas de preços realizados pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Exu/PE, atendendo os procedimentos preceituados pelo artigo 23, da lei 14.133/21, e foi apurado a estimativa do valor em **R\$ 241.429,20**, conforme documentos em anexo ao processo.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

8.1. A contratação do objeto em tela, por meio de procedimento licitatório adequado, possibilita que a solução seja implementada e utilizada de forma alinhada à demanda real da Secretaria Municipal de Educação Exu – PE, garantindo eficiência na aplicação dos recursos públicos e evitando eventuais prejuízos à Administração.

## 9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto desta contratação correrão à conta do Orçamento exercício de 2026:

Órgão: 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Funcional: 12.361.1019.2034.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Natureza da despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Órgão: 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Funcional: 12.361.1019.2039.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL

Natureza da despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Órgão: 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Funcional: 12.361.1019.2047.0000 – DISPÊNDIOS COM O PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO – FNDE

Natureza da despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Órgão: 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Funcional: 12.365.1020.2055.000 – MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL – RECURSO PROPRIO

Natureza da despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Órgão: 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

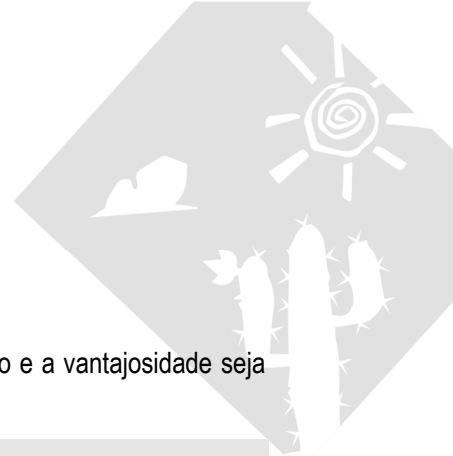
Funcional: 12.361.1019.2049.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO FUNDEB 30%

Natureza da despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

## 10. DOS PRAZOS E VIGÊNCIAS

10.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência pode ser prorrogado na forma dos artigos 106 e





107 da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições iniciais de habilitação e a vantajosidade seja comprovada pela Administração Pública.

## **11. DA PROPOSTA**

**11.1.** As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 60 dias, contados da data de abertura da sessão pública a ser estabelecida no Edital, independente de declaração da licitante.

## **12. ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**12.1.** A Contratada deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários ao objeto contratual, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**12.2.** Registros que não caracterizam alterações do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

## **14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**14.1.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas da licitante cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento.

**14.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do interessado detentor da proposta classificada e para os fins de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de algum dos impedimentos referidos neste Termo, será verificado mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- c) Cadastro de Inabilitados e de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA);
- e) outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.

**14.3.** As consultas aos cadastros mencionados nas letras "a", "b", "d" e "e", anteriores, poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), conforme o caso.

**14.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome do fornecedor interessado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

## **14.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**14.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

**14.5.2.** Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**14.5.3.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.



**14.5.4.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

**14.5.5.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**14.5.6.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**14.5.7.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

#### **14.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**14.6.1** A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**14.6.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**14.6.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**14.6.4.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

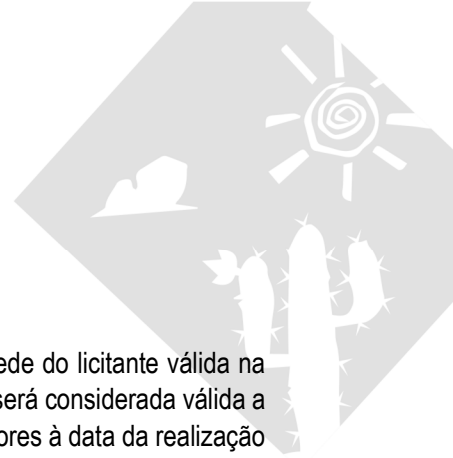
**14.6.5.** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

**14.6.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

**14.6.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **14.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**14.7.1.** A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:



**14.7.2.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida na data da entrega das propostas. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data da realização da licitação.

**14.7.3.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial ou registrados eletronicamente na Receita Federal, através do sistema SPED Contábil, conforme o caso, e assinados por um diretor e um profissional habilitado e com registro no CRC, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**14.7.4.** Comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**14.7.5.** As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.

**14.7.6.** As empresas recém-constituídas, com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenha Balanço Final de exercício, deverão apresentar Balanço de abertura e/ou Demonstração de Resultado contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, devidamente registrados na Junta Comercial ou registrados eletronicamente na Receita Federal, através do sistema SPED Contábil, conforme o caso.

## **14.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**14.8.1.** A. Para fornecimento dos serviços pretendidos, torna-se necessário que a empresa contratada detenha conhecimentos avançados na atuação no âmbito da educação e de informática, de forma que comprove a sua expertise e o seu diferencial na execução do contrato e consequente alcance de resultados pretendidos.

**14.8.2.** Para garantir que a contratação obtenha resultados positivos para a administração, torna-se necessário realizar as seguintes exigências:

**14.8.3.** Interessados no certame deverão apresentar pelo menos 1 Atestado de Capacidade Técnica de prestação de serviços especializados no âmbito da Educação em nome de Pessoa Jurídica de prestação de serviços especializados no âmbito do fornecimento de uso de software também em nome da Pessoa Jurídica. Poderá ser apresentado mais de 1 Atestado de Capacidade Técnica para o caso de necessidade de comprovação dos serviços na íntegra. Serão considerados válidos Atestados emitidos por Entes



Públicos ou Privados desde que identificados através de timbres constando Razão Social, CNPJ, endereço e contatos e devidamente assinados.

**14.8.4.** Para fornecimento dos serviços pretendidos, torna-se necessário que a empresa contratada detenha conhecimentos avançados na atuação no âmbito da educação e de informática, de forma que comprove a sua expertise e o seu diferencial na execução do contrato e consequente alcance de resultados pretendidos.

**14.8.5.** Os profissionais deverão estar vinculados à empresa e apresentar documento que comprove tal vínculo:

**14.8.5.1.** Profissional com formação especialização e/ou pós-graduação na área de atuação do referido contrato;

**14.8.5.2.** A comprovação da vinculação entre o profissional se dará por meio de contrato social, no caso dos sócios, contrato prestação de serviços, no caso de profissional autônomo, apresentação de CTPS, no caso de funcionário, bem como ainda, de declaração de contratação futura do profissional.

#### **14.9. DA PROVA DE CONCEITO;**

**14.9.1.** PROVA DE CONCEITO SERÁ DA PLATAFORMA DIGITAL PADRONIZAÇÃO, a ser realizada num prazo de 03 (três) dias úteis após a classificação do licitante provisoriamente em primeiro lugar, através de ato da administração convocando-o e designando local, horário e data de sua realização;

**14.9.2.** A sistemática de avaliação, consistirá na apresentação da plataforma a uma comissão técnica devidamente designada, cuja aprovação dependerá da declaração de conformidade de 100% (cem por cento) dos itens a seguir:

**14.9.3.** As licitantes interessadas poderão acompanhar todas as etapas inerentes à avaliação das amostras apresentadas no âmbito deste certame;

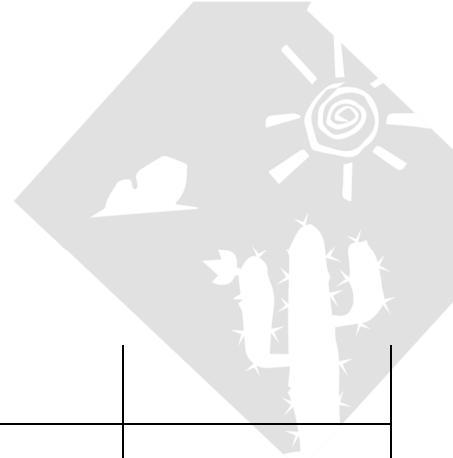
**14.9.4.** O não comparecimento ou atraso a realização do ato, bem como o não atingimento das conformidades abaixo, conduzirá a reprovação/desclassificação da licitante, seguindo a convocação das demais na ordem de classificação;

**14.9.5.** Tabela de execução de avaliação da prova de conceito:

#### **DA PROVA DE CONCEITO**

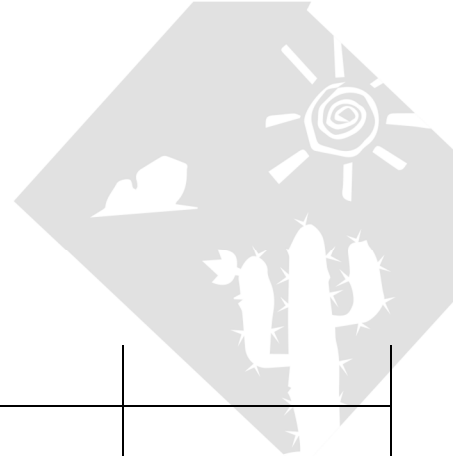
##### **1. Dos Relatórios (teste de funcionalidade 100%)**

<b>1.1 Das Atas - Nível de exigência - Obrigatório - 15 pontos</b>	<b>CONFORME</b>	<b>NÃO CONFORME</b>
Ata de frequência - horas de trabalho pedagógico coletivo (HTPC)		
Ata de frequência- plantão pedagógico		
Ata de recebimento de kits - professores		
Ata da turma (educação infantil)		
Ata de frequência - Avaliações digitais		

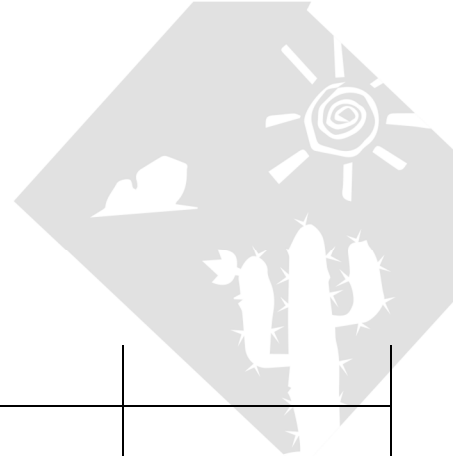


Ata dos resultados finais de aprendizagens (ed. Infantil e anos iniciais)		
Ata dos resultados finais de aprendizagens (anos finais e EJA)		
Ata de reunião do conselho de classe		
Ata de progressão parcial		
Ata especial anos finais		
Ata especial de resultados finais		
Ata especial de resultados finais do rendimento escolar		
Ata especial dos resultados finais de aprendizagem, desempenho e notas		
Ata especial dos resultados de progressão parcial		
Ata resultado turma		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.2 Das Fichas- Nível de exigência - Obrigatório - 11 pontos</b>		
Ficha cadastral		
Ficha de matrícula (ed.inf, fund. E EJA)		
Ficha de matrícula (ens. Integral)		
Ficha de matrícula (modelos: preenchido - manual)		
Ficha funcional		
Ficha individual		
Ficha de avaliação do processo de aprendizagem		
Ficha de acompanhamento do Estudante		
Ficha descritiva individual de ciclo		
Ficha individual de registros das aprendizagens ensino fundamental (1º ao 5º)		
Ficha individual de registros das aprendizagens ensino fundamental (4º e 5º ens. Integral)		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.3 Estudantes - Nível de exigência - Obrigatório -67 pontos</b>		
Estudantes por etapa/modalidade		

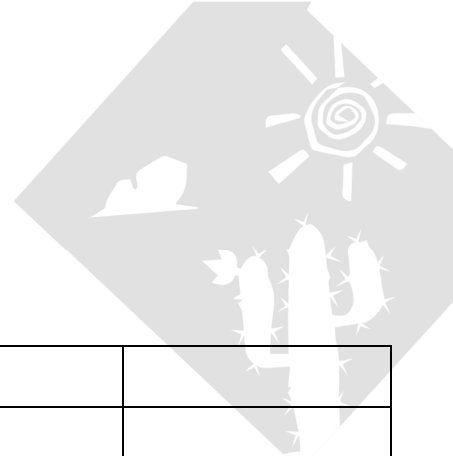




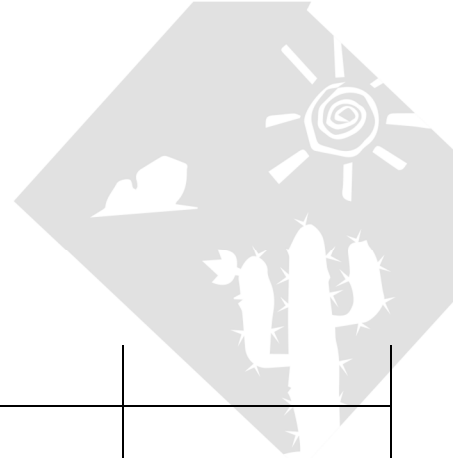
Estudantes por faixa etária		
Estudantes por modalidade (consolidado rede)		
Acompanhamento de frequência		
Acompanhamento de evolução de turma		
Acompanhamento de frequência (anos finais)		
Acompanhamento de frequência individual		
Alunos listagem (consolidado rede - analítico)		
Análise		
Aniversariantes por mês		
Atestado de vaga		
Atestado de vaga (modelos: preenchido - manual)		
Boletim (consolidado rede)		
Boletim escolar		
Busca ativa (consolidado)		
Carteira estudantil		
Certificado anos iniciais		
Certificado anos iniciais - parecer final		
Certificado de conclusão do ensino fundamental		
Conceitos por componente curricular		
Detalhamento de notas por bimestre em Excel		
Dispensa de ensino religioso		
Estudante sem vínculo em turma (consolidado)		
Estudantes beneficiários do bolsa família (analítico)		
Estudantes beneficiários do bolsa família (consolidado rede)		
Estudantes cancelados (consolidado rede - sintético)		
Estudantes com distorção de idade (consolidado rede - analítico)		
Estudantes infrequentes		



Estudantes infrequentes (anos finais)		
Estudantes infrequentes (consolidado rede)		
Estudantes por gênero (consolidado)		
Estudantes matriculados (consolidado rede - analítico)		
Estudantes matriculados por turma (consolidado rede - analítico)		
Estudantes transferidos		
Estudantes transferidos (consolidado - rede - analítico)		
Etiqueta aplicação de Avaliações digitais		
Faltas justificadas (consolidado)		
Faltas justificadas (consolidado - anos iniciais)		
Faltas justificadas (por estudante)		
Faltas justificadas (por estudante - anos iniciais)		
Folha de respostas - Avaliações digitais		
Gêneros de estudantes (consolidado - rede)		
Histórico escolar do ensino fundamental (ed. Integral)		
Histórico escolar		
Média por bimestre (consolidado - por componente curricular)		
Movimento de matrícula		
Ocorrências		
Pré matrícula		
Pré matrícula (consolidado)		
Quadro geral de matrícula (analítico)		
Quantitativo de estudantes novatos		
Quantitativo de estudantes por ano/modalidade (consolidado - rede)		
Relação de turma		
Relatório de busca ativa (consolidado rede - analítico)		
Relatório de frequência		

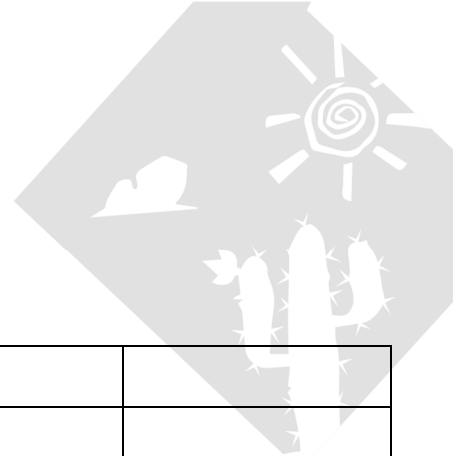


Relação de estudantes matriculados ativos e inativos		
Rendimento escolar (pareceres - ensino fundamental i)		
Rendimento escolar (pareceres - ensino infantil)		
Rendimento escolar 4 bimestres (notas)		
Rendimento escolar 4 bimestres - planilha unica (notas)		
Rendimento escolar por turma (excel)		
Rendimento escolar por turma (pdf)		
Requerimento matrícula		
Reunião pais e mestres		
Termo de compromisso escolar - família x escola		
Total de estudantes abaixo e acima da média (excel)		
Total de estudantes (rede)		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.4 Escola - Nível de exigência - Necessário - 3 pontos</b>		
Escola por etapa modalidade (consolidado rede)		
Turma por etapa/modalidade		
Turma por etapa/modalidade (consolidado rede - excel)		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.5 Pareceres Escola - Nível de exigência – Obrigatório - 11 pontos</b>		
Parecer aspecto		
Parecer aspecto (consolidado)		
Parecer de aprendizagem		
Parecer de aprendizagem (consolidado)		
Parecer conclusivo		
Parecer descritivo		
Parecer descritivo (consolidado)		
Parecer final		

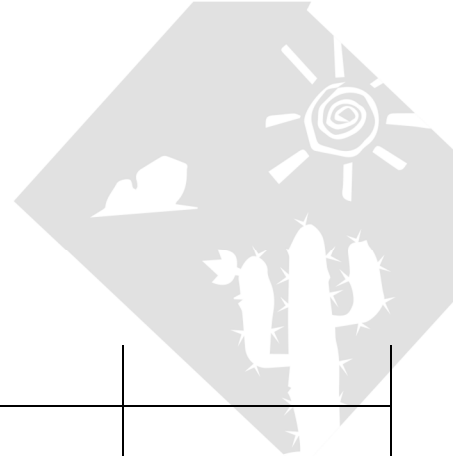


Parecer objetivos de aprendizagem		
Parecer Alfabetômetro		
Parecer eletivas		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.6 Gráficos- Nível de exigência – Obrigatório - 9 pontos</b>		
Gráfico - componentes curriculares abaixo da média		
Gráfico - estudantes acima/abaixo da média		
Gráfico - estudantes com distorção de idade (consolidado rede - analítico)		
Gráfico - matrículas situações (consolidado rede - analítico)		
Gráfico - média geral do estudante		
Gráfico - quantidade de estudantes abaixo da média		
Gráfico - médias de notas dos componentes curriculares por turma		
Gráfico de registros concluídos e pendentes (consolidado - rede)		
Gráfico de registros concluídos e pendentes (consolidado - por professor)		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.7 Listagem- Nível de exigência - Necessário - 18 pontos</b>		
Listagem de estudantes com restrição alimentar e alergia (consolidado rede - analítico)		
Listagem de estudantes desistentes (consolidado rede - analítico)		
Listagem de estudantes e responsáveis (consolidado rede)		
Lista de estudantes (consolidado)		
Listagem de estudantes matriculados		
Listagem de estudantes matriculados (consolidado rede)		
Listagem de estudantes novo (consolidado rede - sintético)		
Listagem de estudantes por gênero (excel)		
Listagem de estudantes por raça/etnia (consolidado analítico)		
Listagem de estudantes por raça/etnia (consolidado rede)		

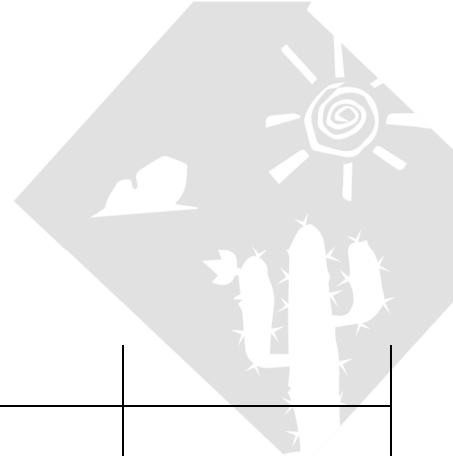




Listagem de estudantes por zona (consolidado rede - analítico)		
Listagem de estudantes quilombolas / indígenas (consolidado rede - analítico)		
Listagem dos resultados dos estudantes por turma/ciclo/série		
Lista assinatura - fardamentos		
Lista assinatura - kit escolar		
Listagem de relatórios emitidos		
Lista de professores por série (analítico - anos finais)		
Lista de professores por série (consolidado - anos finais)		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.8 Docente - Nível de exigência – Obrigatório - 23 pontos</b>		
Acompanhamento de metodologias		
Assinatura do termo de abertura/fechamento		
Diário de classe		
Ficha funcional		
Gerencial de professores por etapa (consolidado rede - analítico)		
Grade de horários		
Guia aprendizagem		
Horário das turmas por professor (consolidado rede - analítico)		
Horários dos professores por turma (consolidado rede - analítico)		
Pendências		
Pendências (consolidado)		
Pendências (pareceres)		
Planejamento bimestral		
Professores escola (consolidado rede)		
Professor por componente curricular		
Quantidade de professores por escola		
Quantitativo professor/componente curricular		



Registro de projetos desenvolvidos		
Relatório escola professor		
Relação de profissionais escolares por escolaridade		
Termo de abertura do diário eletrônico		
Termo de fechamento do diário eletrônico		
Turno dos professores por turma		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.9 Das Declarações - Nível de exigência – Obrigatório - 16 pontos</b>		
Declaração de transferência (educação infantil)		
Declaração de transferência (não provisória)		
Declaração escolar cursando		
Declaração estudante INSS		
Declaração mais educação		
Declaração provisória de transferência		
Declaração salário maternidade		
Declaração vínculo do professor		
Declaração bolsa família		
Declaração cursou		
Declaração de autorização para viagem (modelo)		
Declaração de comparecimento		
Declaração de conclusão		
Declaração de frequência		
Declaração de matrícula		
Declaração de transferência		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.10 Do Transporte escolar - Nível de exigência – Obrigatório - 10 pontos</b>		
Frotas		



Inspeção veicular		
Itinerário x combustível (consolidado)		
Monitores (consolidado)		
Motoristas (consolidado)		
Relação das rotas e condutores		
Relação de estudantes por itinerário		
Rotas		
Veículos (consolidado)		
Estudantes que utilizam o transporte escolar (consolidado rede - sintético - Excel)		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.11 Da Merenda Escolar - Nível de exigência - Necessário - 2 pontos</b>		
Cardápio detalhado		
Cardápio simplificado		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.12 DOS REQUERIMENTOS</b>		
<b>1.12.1 Requerimento padrão com as opções básicas abaixo: - Nível de exigência - necessário - 9 pontos</b>		
Abono de falta		
Abono familiar		
Declaração		
Diversos		
Exoneração		
Férias		
Licença maternidade		
Licença paternidade		
Outro tipo de licença		
<b>TOTAIS</b>		

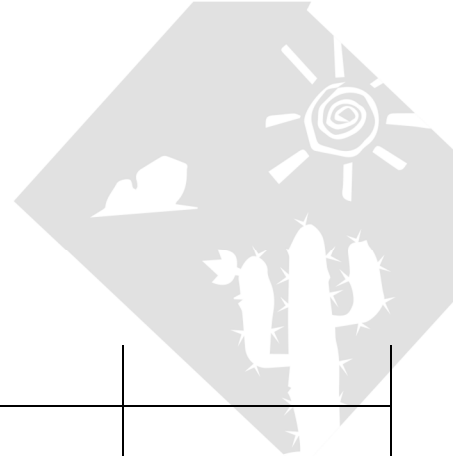


1.12.2 Requerimento funcional com as opções básicas abaixo: Nível de exigência - necessário - 26 pontos		
Averbação de tempo de serviço		
Afastamento p/ submeter as provas		
Anotações de diplomas e cursos		
Haveres trabalhistas		
Abono de faltas		
Certidões para fins específicos		
Cotas de salário família		
Demissão/rescisão		
Gozo de férias início		
Pagamento de férias		
Adicional de risco de vida		
Adicional noturno		
Adicional insalubridade		
Cópia de documentação		
Gratificação		
Licença de luto		
Licença maternidade/paternidade		
Licença tratamento de saúde		
Licença casamento		
Licença por motivo de saúde na família		
Licença prêmio		
Retificação de dados pessoais		
Readaptação de cargos		
Remoção e permuta		
Licença para trato de interesse particular		
Solicitação de CTC - INSS		

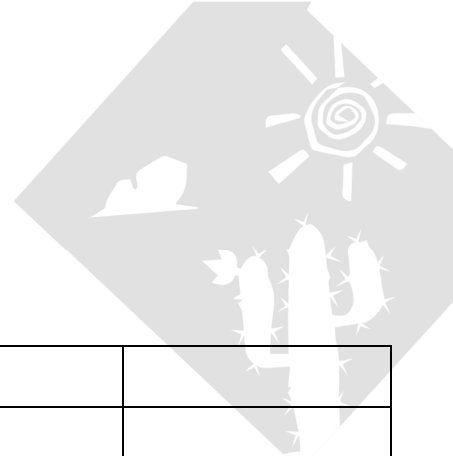




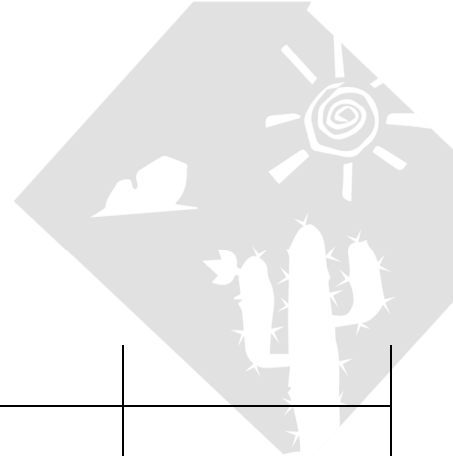
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.13 EAD - Nível de exigência - Necessário - 1 ponto</b>		
Relação atividades EAD professor(a) descrevendo o período.		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.14 AEE- Nível de exigência - Obrigatório - 15 pontos</b>		
Estudantes PCD		
Estudantes PCD (consolidado rede)		
Estudantes por CID (consolidado rede - sintético)		
Ficha de matrícula para atendimento educacional especializado		
Listagem de professores do AEE (consolidado rede - sintético)		
PDI		
Registro		
Relatório de avaliação		
Termo de compromisso		
Termo de desistência		
Alunos com deficiência (consolidado rede - analítico)		
Anamnese		
Capa PAEE		
Capa PDI		
Cid quantidade (consolidado rede - sintético)		
<b>TOTAIS</b>		
<b>1.15 Organizacional - Nível de exigência - Obrigatório - 33 pontos</b>		
Funcionário cargos (consolidado rede - analítico)		
Funcionário cargos (sintético)		
Relação de escolas, funcionários e quantitativo de matrículas (Excel)		
Relação de funcionários e quantitativo de matrículas da escola (Excel)		



Informativo escolar (consolidado analítico)		
Logins acesso professor (consolidado rede)		
Logins acesso professor (sintético)		
Matrícula por faixa etária		
Ponto de pessoal docente - aula atividade		
Professores da rede por ano/modalidade		
Projeto político pedagógico		
Quantitativos de cargos		
Quantidade de idade (consolidado rede - analítico)		
Relação de escolas		
Relação de responsáveis		
Relação de vídeos publicados (analítico)		
Renovação de matrícula		
Requerimento de matrícula		
Requerimento de matrícula educação infantil		
Tabela de equivalência		
Acompanhamento de pendências do diário de classe (consolidado rede)		
Atividade online (analítico)		
Autorização para o ensino integral		
Censo		
Dados estatístico por cursos, turmas e matrículas (consolidado rede - analítico)		
Calendário letivo		
Demonstrativo de matrícula (consolidado rede)		
Diário de classe analítico		
Estrutura da rede		
Estrutura da rede (excel)		
Etapa/modalidade e escola (consolidado rede)		

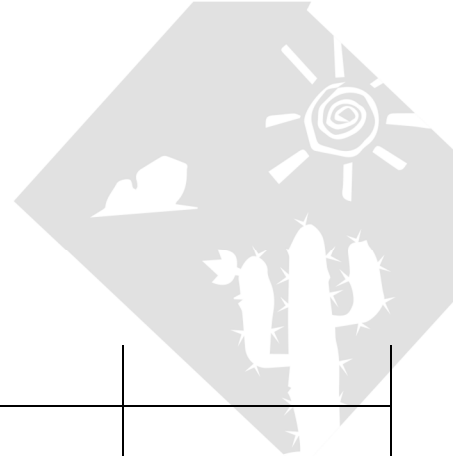


Fardamentos (consolidado rede)		
Funcionários aniversariantes		
<b>TOTAIS</b>		
<b>2.0 Da usabilidade do Sistema – Funcionalidade 100%</b>		
<b>Todos com opções de criar, salvar, fechar, editar e cancelar</b>		
<b>2.1. Parâmetros e rotinas - Nível de exigência – Obrigatório - 7 pontos</b>		
Ano Base de conteúdos		
Cadastros de Alunos		
Troca de professor em Turma		
Anos letivos		
Períodos		
Feriados e Datas Comemorativas		
Dashboard com gráficos dos dados dos Estudantes e dados da Secretaria Escolar.		
<b>TOTAIS</b>		
<b>3.1 Módulo Secretaria:</b>		
<b>3.1.1 Cadastro de Estudante - Nível de exigência - Obrigatório – 107 pontos</b>		
CPF		
Nome		
Nome social		
Data de nascimento		
Gênero		
Nº Registro de Nascimento		
Data Registro		
Termo		
Livro		
Folha		

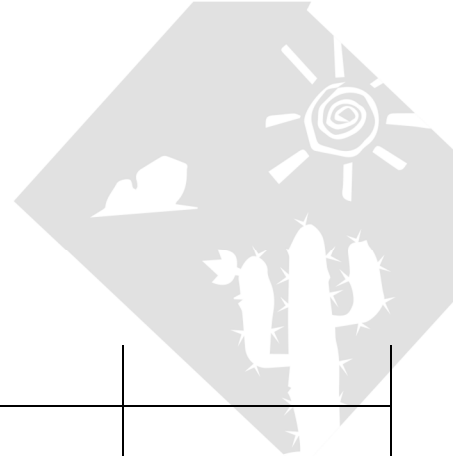


Nome do Cartório		
Celular		
E-mail		
O Estudante é Público-alvo da Educação Especial		
O Estudante é Acompanhado por Atendimento Educacional Especializado		
O Estudante Possui alguma Restrição Alimentar		
O Estudante Possui alguma Alergia		
O Estudante é da Zona Rural		
Histórico de alteração de nome		
Naturalidade (UF)		
Naturalidade (Cidade)		
Tipo Sanguíneo		
Estado Civil		
Cor / Raça		
NIS		
SUS		
Comunidade		
Foto		
Nº RG		
Órgão Expedidor do RG		
Data de Expedição		
UF de Expedição		
Cidade de Expedição		
CEP		
UF		
Cidade		
Bairro		

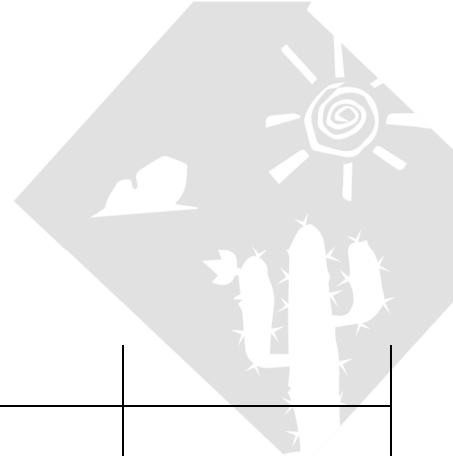




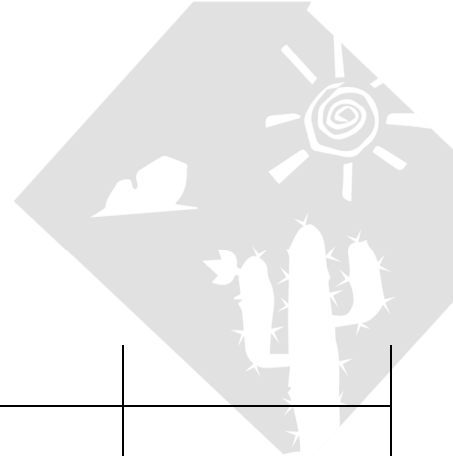
Logradouro		
Número		
Complemento		
Distrito		
Latitude		
Longitude		
Responsável Bolsa Família		
Nome Responsável		
CPF Responsável		
Data Nascimento		
Celular		
Profissão		
CEP		
UF		
Cidade		
Bairro		
Logradouro		
Número		
Nome Mãe		
CPF Mãe		
Data Nascimento Mãe		
Celular Mãe		
Profissão Mãe		
CEP Mãe		
UF Mãe		
Cidade Mãe		
Bairro Mãe		



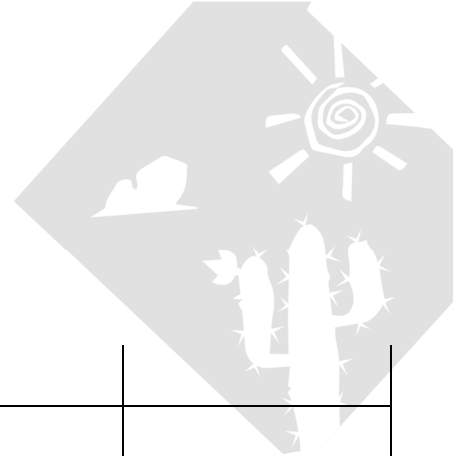
Logradouro Mãe		
Número Mãe		
Mãe não declarada		
Mãe falecida		
Dados Pai		
Nome Pai		
CPF Pai		
Data Nascimento Pai		
Celular Pai		
Profissão Pai		
CEP Pai		
UF Pai		
Cidade		
Bairro Pai		
Logradouro Pai		
Número Pai		
Pai não declarado		
Pai falecido		
Responsável Matrícula		
Grau de parentesco		
Nome Responsável		
CPF Responsável		
Data Nascimento		
Celular		
CEP		
UF		
Cidade		



Bairro		
Logradouro		
Número		
Responsável pelo estudante		
Grau de parentesco		
Data Nascimento		
Celular		
CEP		
UF		
Cidade		
Bairro		
Logradouro		
Upload de documentos do estudante		
Escola anterior		
ID Educacenso		
Faz uso do transporte escolar		
Lançar histórico escolar de anos anteriores		
<b>TOTAIS</b>		
<b>3.1.2 Cadastro de Funcionários - Nível de exigência - Obrigatório - 45 pontos</b>		
Nome		
Foto		
CPF		
Data Nascimento		
Cargo com CBO		
Função		
Carga horária		
Lotação		

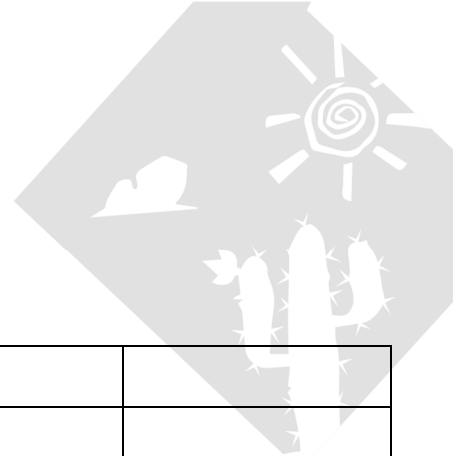


Vínculo		
Movimento		
Data de admissão		
Tipo ingresso		
Informações de fardamento		
Se funcionário do AEE		
Número de Matrícula		
Sexo		
RG		
Órgão Expedidor		
Data Expedição		
Carteira de Trabalho		
Cor		
Estado civil		
Tipo sanguíneo		
Deficiência		
Grau de Instrução		
Profissão		
Situação Funcional		
Celular		
E-mail		
Nome de mãe		
CPF		
Celular		
Profissão		
Nome de pai		
CPF		

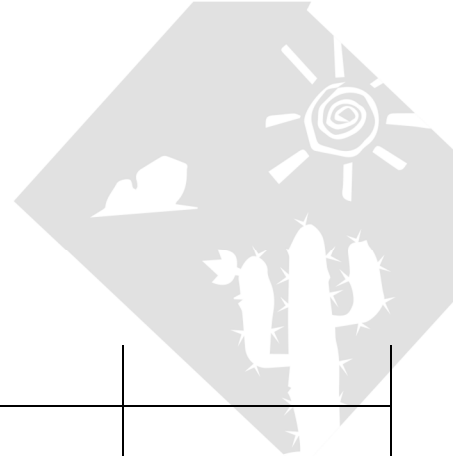


Celular		
Profissão		
Fardamento		
Cep		
Logradouro		
Bairro		
Cidade		
UF		
Número		
Complemento		
<b>TOTAIS</b>		
<b>3.1.3. Cadastro de Turno - Nível de exigência – Obrigatório - 4 pontos</b>		
Turno		
Descrição turno		
Horários		
Horários turno		
<b>3.1.4. Cadastro organizacional institucional - Nível de exigência - 49 Obrigatório - pontos</b>		
Turma		
Turma curso		
Turma ano		
Turma sala		
Turma turno		
Turma letra		
Turma período – anual- semestral – bimestral - trimestral		
Turma – tipo avaliação - notas ou pareceres		
Turma – capacidade máxima		
Turma – correção de fluxo		

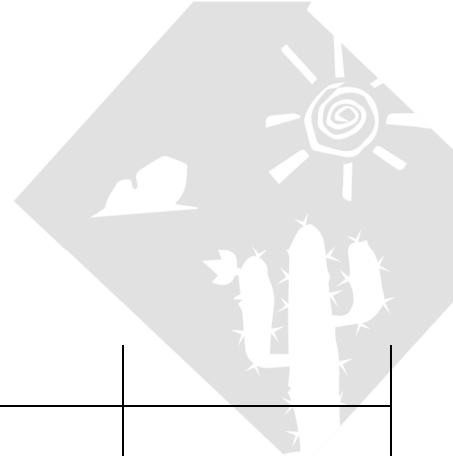




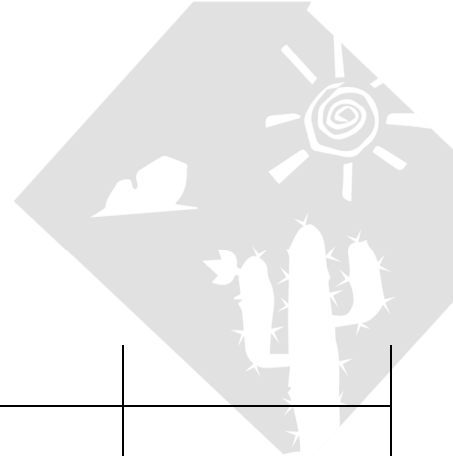
Turno		
Modalidade de ensino		
Ano(série)		
Criação de horários por dia		
Currículo/Ano(série)		
Disciplina		
Tipo disciplina		
Carga Horária Disciplina		
Aulas semanais		
Professor		
CPF Professor		
Carga horária Professor		
Disciplina Professor		
Quantidade de Estudantes		
Montagem Calendário Escolar por curso		
Montagem Calendário Escolar por turma		
Montagem Calendário Escolar por Professor		
Montagem Calendário Escolar por ano		
Montagem Calendário Escolar por mês		
Montagem Calendário Escolar por semana		
Montagem Calendário Escolar por dia		
Legendas de feriados e avisos no calendário		
Acompanhamento de professor no calendário por aula e carga horária		
Ação de monitoramento diário geral		
Ação de monitoramento diário por turma		
Ação de monitoramento diário por turno		
Ação de monitoramento diário por ano		



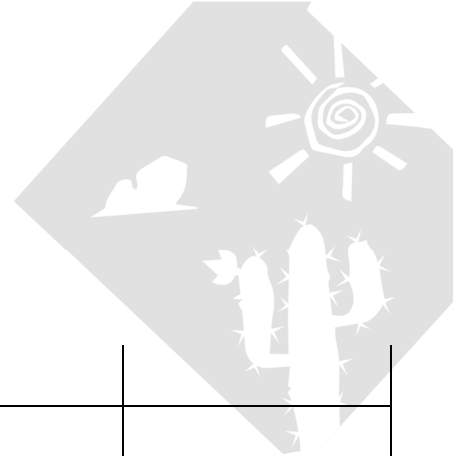
Ação de monitoramento diário por professor		
Ação de monitoramento diário por disciplina		
Ação de monitoramento diário por grade		
Ação de monitoramento por diário		
Ação de monitoramento diário por frequência		
Ação de monitoramento diário por nota		
Ação de monitoramento diário por pareceres		
Cadastrar Formulários/ perguntas e respostas		
Chat, escola e rede.		
Central de documentos, Uploads de documentos, vídeos, imagens e áudios.		
Status pré-matrícula		
Digitalização de documentos		
<b>TOTAIS</b>		
<b>3.1.5 Ações de Monitoramento do Estudante - Nível de exigência – Obrigatório - 31 pontos</b>		
Comunicados por turmas/ano		
Ocorrências por turma/ano/estudante		
Tipo de ocorrência com nível		
Ocorrência Uploads		
Cadastro reserva		
Consulta do cadastro reserva		
Comprovante do cadastro reserva		
Matrícula		
Status de matrícula (cancelado(a), desistente, falecido(a))		
Rematrícula		
Remanejamento		
Pesquisa do estudante		
Data do ingresso		



Selecionar turma		
Selecionar ano/serie		
Selecionar dispensa de notas		
Selecionar dispensa de frequência		
Transferir de turma fora da rede		
Transferir de turma na rede		
Data de transferência		
Listar transferidos concluídos		
Listar recebidos concluídos		
Listar transferidos pendentes		
Listar recebidos pendentes		
Notas atividades		
Média das atividades		
Notas das avaliações		
Média bimestral e ou semestral		
Avaliações de classificações		
Avaliações de progressões parciais		
Avaliações de reclassificações		
<b>3.1.6 Gerenciamento dos Professores - Nível de exigência – Obrigatório - 6 pontos</b>		
Validação dos conteúdos ministrados		
Validação das notas/conceitos		
Validação dos pareceres lançados		
Validação da frequência registrada		
Validação do planejamento pedagógico		
Indeferir encerramentos		
<b>TOTAIS</b>		
<b>4. Controle de Merenda Escolar- Nível de exigência – Obrigatório - 36 pontos</b>		

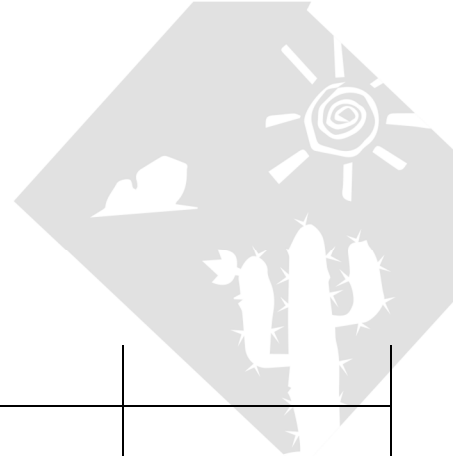


Merenda Secretaria de Educação – central da merenda		
Merenda escola		
Produtos licitados		
Dados do fornecedor		
Produtos		
Cardápio		
Período do cardápio		
Refeições		
Nutricionista responsável		
Data e hora de saída de estoque		
Tipo preparo		
Tipo saída		
Remessa		
Dados da remessa		
Produtos da remessa		
Despachante da remessa		
Data da remessa		
Motorista da logística		
Recebimento remessa		
Devolução da remessa		
Cadastro de Produtos dos itens licitados		
Unidade de medida		
Número de remessa		
Quantidade		
Valor unitário do produto		
Valor total do produto		
Data de Fabricação		

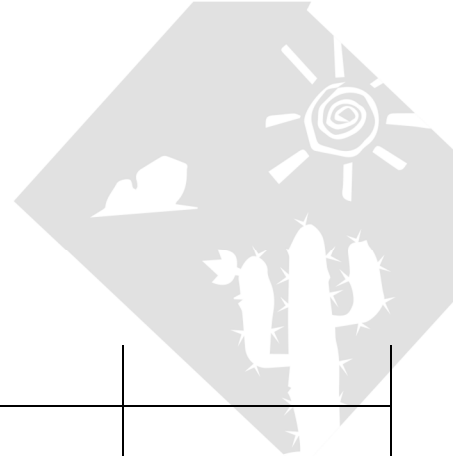


Data de validade		
Substâncias		
Derivados		
Lote		
Grupo		
Características		
Informações nutricionais		
Solicitação de Kit alimentar		
Data e hora da solicitação		
Estudante/turma beneficiado		
<b>TOTAIS</b>		
<b>5. Módulo Gestão administrativa Transporte Escolar - Nível de exigência – Obrigatório - 156 pontos</b>		
Nome Motorista		
Data Nascimento Motorista		
Sexo Motorista		
Endereço Motorista		
Possui curso de condutor		
Vínculo Motorista		
Data de admissão		
Validade do curso		
CPF Motorista		
RG Motorista		
Número CNH Motorista		
CNH Validade		
Telefone Motorista		
Celular Motorista		
E-mail Motorista		

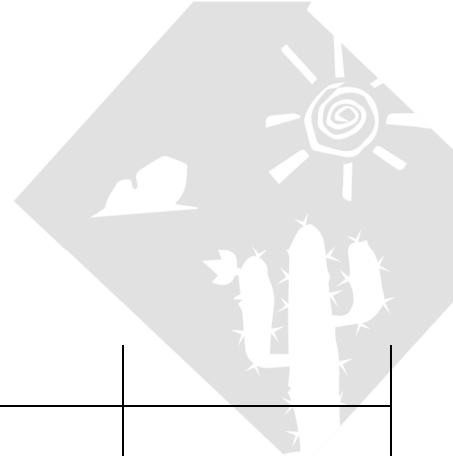




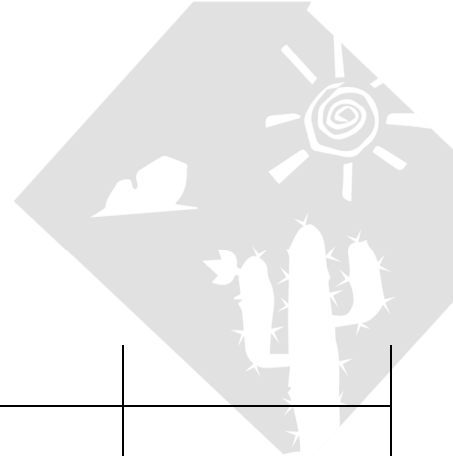
Nome Monitor		
Data Nascimento Monitor		
Sexo Monitor		
Endereço Monitor		
Possui curso de condutor		
Vínculo Monitor		
Data de admissão		
Validade do curso		
CPF Monitor		
RG Monitor		
Número CNH Monitor		
CNH Validade		
Telefone Monitor		
Celular Monitor		
E-mail Monitor		
Cadastro veículo		
Placa		
Número do chassi		
Cor		
Marca		
Modelo		
Ano		
Capacidade		
Combustível		
Seguro		
Número apólice		
Tipo veículo		



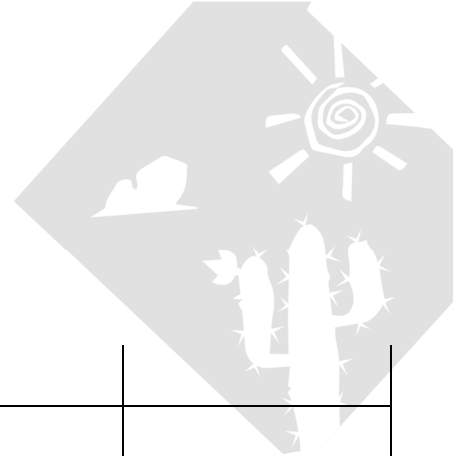
Categoria veículo		
Nome fornecedor		
CNPJ fornecedor		
Logradouro fornecedor		
Número fornecedor		
Complemento fornecedor		
Bairro fornecedor		
Estado fornecedor		
Município fornecedor		
Ponto referência		
Telefone fornecedor		
Celular fornecedor		
E-mail fornecedor		
Descrição do itinerário		
Se está ativo		
Transporta professores		
Transporta alunos		
Transporta terceiros		
Descrição da rota		
Horário início da rota		
Horário término da rota		
Km total da rota		
Km pavimentado da rota		
Km não pavimentado da rota		
Escolas atendidas da rota		
Endereço da parada		
Complemento		



Latitude		
Longitude		
Se zona rural		
Apenas embarque		
Apenas desembarque		
Hora início		
Hora término		
Tempo máximo de espera		
Tempo máximo de atraso		
Exercício terceirizado		
Situação terceirizado		
Itinerários terceirizado		
Valor anual terceirizado		
Estimado terceirizado		
Quantidade de itinerários terceirizado		
Extensão total		
Km não pavimentado		
Km pavimentado		
Quantidade alunos atendidos		
Quantidade dias letivos terceirizado		
Quantidade de veículos terceirizado		
Nome responsável terceirizado		
CPF responsável terceirizado		
Nome inspetor		
CPF Inspetor		
Identificar faixa escolar		
Identificar retrovisores laterais		

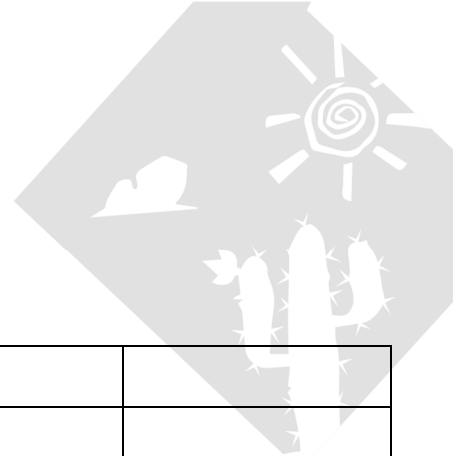


Identificar retrovisores internos		
Identificar limpadores		
Identificar selo de inspeção		
Identificar sinalização de velocidade		
Identificar sinalização laterais		
Identificar acessibilidade para usuário de cadeira de rodas		
Identificar velocímetro		
Identificar pala interna de proteção (para-sol)		
Identificar espelhos retrovisores interno		
Identificar para-brisas		
Identificar espelhos retrovisores externo		
Identificar vidros laterais		
Identificar lataria interna		
Identificar dispositivo destinado ao controle do ruído do motor(escapamento)		
Identificar presença de pessoas ou objetos alheios à natureza do transporte		
Identificar as condições dos bancos		
Identificar as condições dos faróis		
Identificar as condições das luzes de direção (seta)		
Identificar as condições das luzes de freio		
Identificar as condições dos luz de ré		
Identificar as condições dos lanterna nas extremidades superiores dianteira		
Identificar as condições dos lanterna nas extremidades superiores traseira		
Identificar as condições do sistema de travamento do capô		
Identificar as condições dos freios de estacionamento e de serviço, com comando independente		
Identificar as condições dos pneus irregulares		
Identificar o estepe		

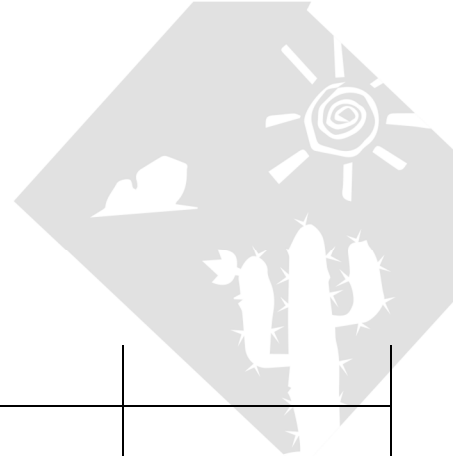


Identificar as condições do macaco mecânico ou hidráulico		
Identificar as condições do triangulo sinalizador		
Identificar a chave de roda		
Identificar possui cinto de segurança		
Identificar se o cinto de segurança funciona		
Identificar o estado de conservação do cinto de segurança		
Identificar se possui extintor		
Identificar se o extintor está íntegro		
Identificar a validade		
Identificar a pressão		
Identificar o selo do INMETRO		
Identificar a integridade do pino e lacre		
Identificar se possui crono tacógrafo		
Identificar aferimento do crono tacógrafo		
Identificar a validade do crono tacógrafo		
Identificar se estava portando CNH		
Identificar se a CNH é valida		
Identificar se a CNH pertencente à categoria D ou superior		
Identificar se o condutor possui idade superior a 21 anos		
Identificar se o condutor possui certificado válido para condução escolar		
Identificar se o veículo está em operação		
Identificar a constatação de superlotação no veículo inspecionado		
Identificar se todos os alunos estão utilizando cinto de segurança		
Identificar se o veículo chegou na escola antes do horário de início das aulas		
Identificar o funcionamento da buzina		
Identificar a existência de para-choque dianteiro		

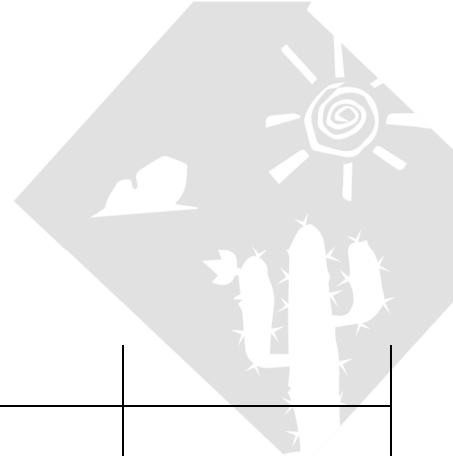




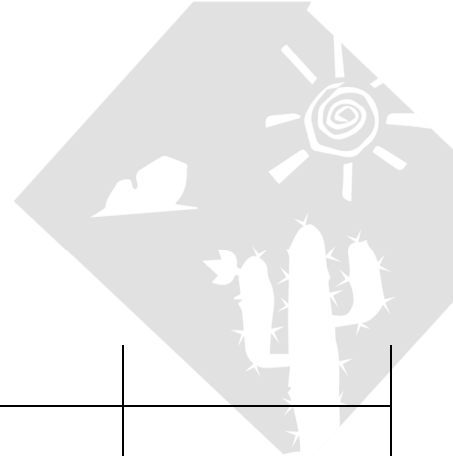
Identificar a existência para-choque traseiro		
Identificar a existência películas (faixas) retro refletivas		
Identificar a existência retrorrefletores (catadióptrico) traseiros de cor vermelha		
Identificar a existência dispositivo de sinalização luminosa ou refletora de emergência		
Integração GPS		
Geração de arquivo KML		
Integração vídeo monitoramento		
<b>TOTAIS</b>		
<b>6. Módulo Professor: todos com opções de criar, salvar, fechar, editar e cancelar</b>		
<b>6.1 Diário - Nível de exigência – Obrigatório - 112 pontos</b>		
Número sequencial da aula		
Dia		
Horário		
Data ministrada		
Resumo de conteúdo		
Disciplina		
Conteúdo		
Apontamento		
Registros		
Quadro de frequência		
Presença automática		
Edição de falta		
Justificativa de falta seleção		
Justificativa de falta descrição		
Registro de conteúdo		
Disciplina		



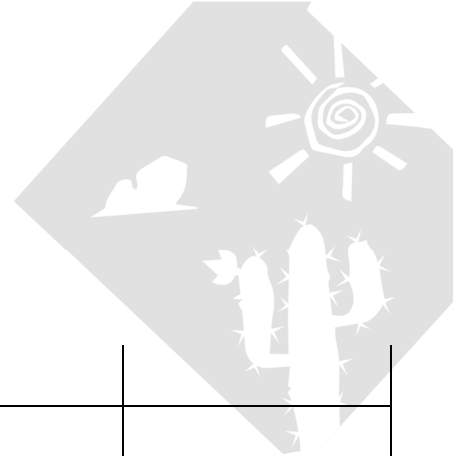
Turma		
Ano		
Etapa		
Períodos		
Marcar conteúdo		
Código da habilidade		
Prática linguagem		
Campo		
Unidade		
Objetos de conhecimento		
Conteúdo		
Habilidades		
Materiais utilizados		
Proposta de desenvolvimento (caminhos a serem percorridos)		
Registro de vivência		
Pareceres		
Parecer descritivo		
Parecer de Aprendizagem		
Parecer de Aspecto		
Parecer de Avaliações Finais		
Parecer Alfabetômetro		
Lançamento de notas por atividade		
Lançamento de nota de recuperação da atividade		
Geração de média da atividade		
Lançamento de notas por avaliação		
Lançamento de nota de recuperação da avaliação		
Geração de média da avaliação		



Lançamento de média de recuperação da unidade		
Geração de média da unidade		
Média Anual		
Não compareceu		
Conselho de classe		
Campo de observações por período		
Finalizar lançamento de notas		
Percentual de frequência		
Status		
Tipo conceito		
Serie planejamento		
Serie componente curricular		
Serie período		
Consulta BNCC		
Consulta matriz e escalas		
Consulta Avaliações digitais		
Consulta Plataforma MEC		
Definir conclusão		
Planejamento bimestral		
Aulas previstas		
Aulas registradas		
Serie planejamento		
Serie componente curricular		
Serie período		
Plano de conteúdos		
Justificativa		
Habilidades		

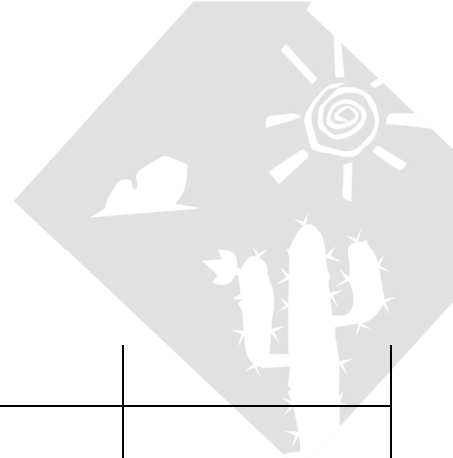


Conteúdos e eixos		
Replanejar/ampliar		
Reflexão/avaliação		
Eixos temáticos		
Título Projeto		
Período de realização Projeto		
Público-alvo Projeto		
Número de estudantes envolvidos Projeto		
Componente curricular Projeto		
Justificativa Projeto		
Objetivos gerais Projeto		
Objetivos específicos Projeto		
Metodologia Projeto		
Resultados: produções, aprendizagem dos estudantes, dificuldades, envolvimento da comunidade		
Guia de aprendizagem		
Repositório de arquivos		
Comunicados		
Escolha de Estudantes		
Escolha de turma		
Vídeo aula EAD		
Título do vídeo		
URL do Vídeo		
Descrição do vídeo		
Preview Vídeo		
Enviar arquivos para os estudantes		
Enviar link para os estudantes		
Cadastrar comunicados		

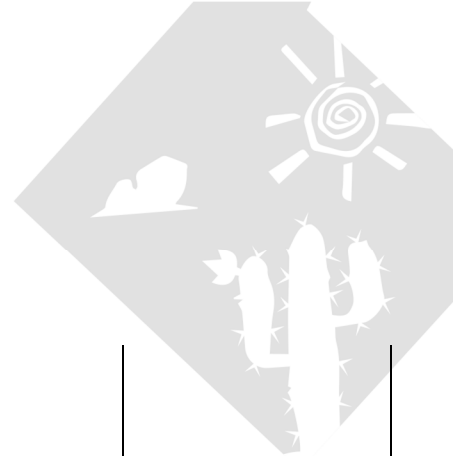


Cadastrar ocorrências		
Filiação dos estudantes		
Visualizar filiação dos estudantes		
Visualizar estudantes PCD		
Emitir relatórios		
Emitir boletins		
Emitir relatório de pendências		
Tela de validação dos encerramentos		
Validação dos conteúdos registrados por período		
Validação das notas/conceitos registrados por período		
Validação dos pareceres registrados por período		
Validação da frequência registrada por período		
Validação do planejamento registrados por período		
Modos claro/escuro		
Log de atividades efetuadas		
<b>TOTAIS</b>		
<b>7. Módulo AEE – Atendimento Educacional Especializado - Nível de exigência – Obrigatório - 17 pontos</b>		
Permitir criar Anamnese.		
Permitir criar Registro de atividade.		
Permitir criar PDI.		
Permitir criar capa PAEE.		
Permitir criar capa PDI.		
Permitir anexar documentos dos Estudantes.		
Permitir consultar planejamento regular.		
Permitir consultar os CID's.		

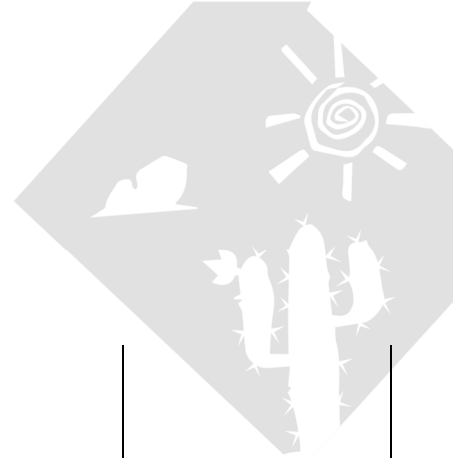




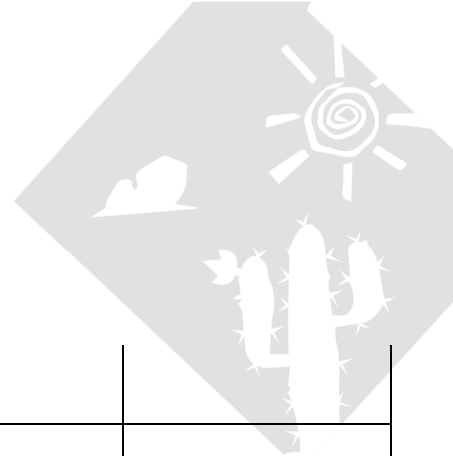
Permitir baixar o Log de atividades efetuadas		
Emitir relatório de Anamnese.		
Emitir relatório de PDI.		
Emitir relatório de Registros.		
Emitir relatório capa PDI		
Emitir Relatório de avaliação.		
Emitir relatório capa PAEE.		
Permitir gerar termo de compromisso.		
Permitir gerar termo de desistência		
<b>8. Módulo Gestão Secretaria de Educação - Nível de exigência – Obrigatório – 11 pontos</b>		
Acessar de forma centralizada às informações das escolas da rede, incluindo dados cadastrais, número de turmas, estudantes, profissionais e infraestrutura.		
Acompanhar em tempo real da movimentação escolar, como transferências, matrículas, evasões e rematrículas.		
Consultar e analisar dados estatísticos por escola, nível de ensino, etapa ou componente curricular.		
Gerenciar usuários da rede, com controle de perfis, permissões de acesso e vinculações a escolas e cargos.		
Validar dados lançados pelas escolas, como diários de classe, encerramentos, registros de frequência, avaliações e planejamentos.		
Definir parâmetros e regras municipais para cálculo de médias, recuperação, aprovação, etapas letivas, etc.		
Gerar e exportar relatórios gerenciais, com filtros por escola, período, profissional, turma, entre outros.		



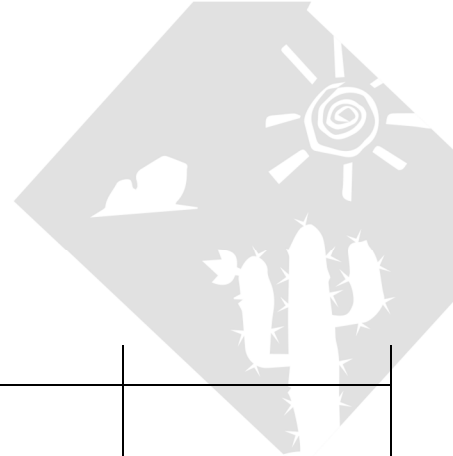
Emitir comunicados e orientações oficiais diretamente no ambiente dos usuários das escolas (diretores, coordenadores e professores).		
Monitorar os indicadores educacionais, como fluxo escolar, rendimento por etapa, e desempenho em avaliações internas.		
Validar e verificar os processos escolares, como encerramento de turmas, emissão de históricos e certificados.		
Acompanhar o uso do sistema pelas unidades escolares, com indicadores de acesso, pendências e níveis de completude dos registros.		
<b>9.Módulo Gestão de Recursos Humanos da Rede Escolar - Nível de exigência – Obrigatório – 10 pontos</b>		
Permitir o cadastro e gerenciamento completo dos servidores da rede, incluindo dados pessoais, formação, vínculo, matrícula funcional, cargo e lotação.		
Permitir o controle de vínculos múltiplos de um mesmo servidor, com histórico de escolas, cargos ocupados, jornadas e alterações contratuais.		
Permitir a atribuição de carga horária conforme o tipo de vínculo, cargo, componente curricular e disponibilidade do profissional.		
Permitir o gerenciamento da lotação dos profissionais, com histórico de alocações por escola, setor, função e período.		
Permitir a visualização e acompanhamento da frequência dos profissionais, incluindo faltas, afastamentos, licenças e compensações.		
Permitir o registro de substituições e designações temporárias, vinculando profissionais substitutos às turmas e datas correspondentes.		
Permitir a emissão de relatórios gerenciais de pessoal, com filtros por escola, cargo, tipo de vínculo, formação, tempo de serviço, entre outros.		



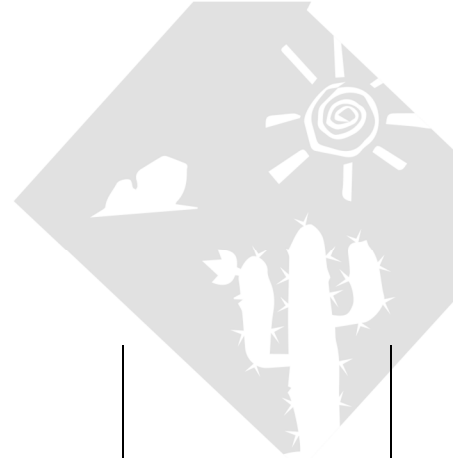
Permitir o acompanhamento de aposentadorias, exonerações e desligamentos, com arquivamento dos documentos e datas de encerramento do vínculo.		
Permitir o acesso ao histórico funcional do servidor, com todos os registros de alterações, atualizações e movimentações ocorridas ao longo do tempo.		
Permitir o envio de comunicados internos e documentos oficiais aos profissionais da rede diretamente pelo sistema.		
<b>10. Módulo Estudante - Nível de exigência – Obrigatório – 11 pontos</b>		
Permitir acesso ao Boletim.		
Permitir acesso à ferramenta de Histórico Escolar.		
Permitir acesso à de Frequência.		
Permitir acesso ao Calendário Letivo.		
Permitir acesso aos Comunicados		
Permitir acesso aos conteúdos das Aulas.		
Permitir acesso a tela de Notas.		
Permitir acesso aos Pareceres.		
Permitir acesso às Videoaulas.		
Permitir acesso as Aulas Online.		
Permitir emitir relatórios.		
<b>11. Módulo Pais/Responsáveis - Nível de exigência – Obrigatório – 11 pontos</b>		
Permitir acesso ao Boletim.		
Permitir acesso à ferramenta de Histórico Escolar.		
Permitir acesso à de Frequência.		



Permitir acesso ao Calendário Letivo.		
Permitir acesso aos Comunicados.		
Permitir acesso aos conteúdos das Aulas.		
Permitir acesso a tela de Notas.		
Permitir acesso aos Pareceres.		
Permitir acesso às Videoaulas.		
Permitir acesso as Aulas Online.		
Permitir emitir relatórios.		
<b>12. Aplicativo do Estudante - Nível de exigência – Obrigatório – 11 pontos</b>		
Permitir acesso por aplicativo ao Boletim.		
Permitir acesso por aplicativo à ferramenta de Histórico Escolar.		
Permitir acesso por aplicativo à de Frequência.		
Permitir acesso por aplicativo ao Calendário Letivo.		
Permitir acesso por aplicativo aos Comunicados.		
Permitir acesso por aplicativo aos conteúdos das Aulas.		
Permitir acesso por aplicativo a tela de Notas.		
Permitir acesso por aplicativo aos Pareceres.		
Permitir acesso por aplicativo às Videoaulas.		
Permitir acesso por aplicativo as Aulas Online.		
Permitir por aplicativo emitir relatórios.		
<b>13. Aplicativo do Professor - Nível de exigência – Obrigatório – 5 pontos</b>		
Permitir listagem e seleção de ano letivo, escolas e turmas.		



Permitir lançamento de frequências online e offline.		
Permitir lançamento de notas online e offline.		
Permitir lançamento de pareceres online e offline.		
Permitir lançamento de conteúdos ministrados online e offline.		
<b>14. Portal Colaborativo - Nível de exigência – Obrigatório – 26 pontos</b>		
Permitir repositório digital para armazenamento seguro de arquivos normativos e pedagógicos.		
Permitir publicação de comunicados, notícias e documentos oficiais.		
Permitir fórum de discussão entre gestores, coordenadores e professores.		
Permitir canal para esclarecimento de dúvidas e troca de boas práticas.		
Permitir agenda compartilhada com cronograma de formações, reuniões e eventos.		
Permitir disponibilização de materiais didáticos e planos de aula.		
Permitir espaço para upload e compartilhamento de projetos educacionais.		
Permitir monitoramento de programas e projetos da Secretaria.		
Permitir publicação de relatórios e indicadores educacionais.		
Permitir comunicação integrada via mural, notificações e e-mail.		
Permitir divulgação para canal de atendimento para escolas e comunidade.		
Permitir interface responsiva para acesso via desktop e dispositivos móveis.		



Permitir que a solução seja 100% web, hospedada em servidor seguro.		
Permitir backup automático diário e suporte técnico via e-mail e telefone.		
Permitir que contratada deverá oferecer capacitação aos usuários indicados pela Secretaria.		
Permitir suporte contínuo durante a vigência contratual.		
Permitir inserir nova notícia.		
Permitir inserir título, resumo e texto completo.		
Permitir inserir imagem de capa.		
Permitir inserir data de publicação e, se desejar, uma data para expiração.		
Permitir salvar e publicar.		
Permitir inserir imagens através de biblioteca de imagens		
Permitir desejar a página que o usuário queira editar		
Permitir editar		
Permitir alterar textos, inserir textos ou remova blocos de conteúdo.		
Permitir inserir links ou imagens		
<b>TOTAL GERAL</b>		

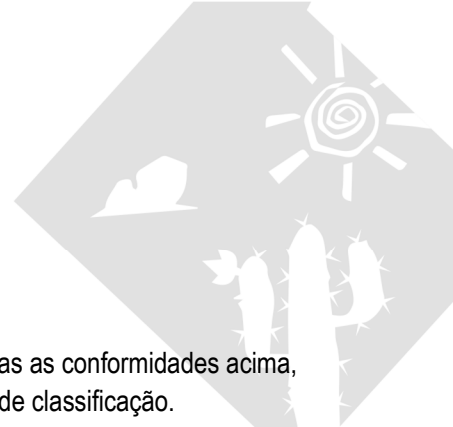
#### 14.9.6. PROVA DE CONCEITO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DIAGNOSTICA

**14.9.7.** Será realizada num prazo de 03 (três) dias úteis após a classificação do licitante provisoriamente em primeiro lugar, através de ato da administração convocando-o e designando local, horário e data de sua realização.

**14.9.8.** A sistemática de avaliação, consistirá na apresentação da plataforma a uma comissão técnica devidamente designada, cuja aprovação dependerá da declaração de conformidade de 100% (cem por cento) dos itens a seguir:

**14.9.10.** As licitantes interessadas poderão acompanhar todas as etapas inerentes à avaliação das amostras apresentadas no âmbito deste certame.





**14.9.11.** O não comparecimento ou atraso a realização do ato, bem como o não atingimento de todas as conformidades acima, conduzirá a reprovação/desclassificação da licitante, seguindo a convocação das demais na ordem de classificação.

**14.9.12. OBJETIVO DA PROVA DE CONCEITO**

**14.9.13.** A presente Prova de Conceito tem por finalidade verificar, na prática, a **efetividade, funcionalidade e adequação técnica do software proposto** para aplicação de avaliações diagnósticas digitais por meio de tablets, visando subsidiar a escolha da solução mais compatível com as necessidades da Rede Municipal de Ensino de Exu/PE.

**14.9.14. ESCOPO DA DEMONSTRAÇÃO;**

**14.9.15.** Durante o período da PoC, a empresa interessada deverá disponibilizar, sem ônus para a Administração:

**14.9.16** Acesso ao **ambiente completo do software**, com todas as funcionalidades ativas; **Interface compatível com tablets Android**, inclusive em regime offline, com posterior sincronização de dados;

**14.9.17** Aplicação de **avaliação simulada com itens objetivos**, incluindo:

14.9.17.1. Cadastro de turmas e alunos (dados fictícios);

14.9.17.2. Lançamento e correção automática da avaliação;

14.9.17.3 Geração de relatórios individuais e consolidados.

**14.9.18. ITENS A SEREM OBSERVADOS;**

**14.9.18.1.** Durante a prova, serão avaliados os seguintes critérios técnicos:

<b>Critério</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Usabilidade e Navegação	Interface amigável e intuitiva para alunos e aplicadores	15 pontos
Compatibilidade com Tablets	Funcionalidade plena em dispositivos móveis com sistema Android	10 pontos
Modo Offline	Possibilidade de aplicação da prova sem conexão ativa à internet	15 pontos
Correção e Processamento	Correção automática, armazenamento seguro e sincronização dos dados	15 pontos
Relatórios Gerenciais	Geração de relatórios por aluno, turma, escola e rede	20 pontos
Tempo de Resposta	Velocidade na execução dos comandos e carregamento das telas	10 pontos
Suporte Técnico	Disponibilidade de atendimento para esclarecimentos durante a PoC	5 pontos
Personalização da Avaliação	Capacidade de inclusão de questões próprias e parametrização por ano/série	10 pontos

**Total Máximo: 100 pontos**



Secretaria  
de Educação



#### 14.9.19. DURAÇÃO E LOCAL DE REALIZAÇÃO;

14.9.20 A PoC será realizada durante o período de 1(UM) dia, em local definido pela Secretaria Municipal de Educação, com apoio técnico da equipe da empresa participante.

#### 14.9.20. RESPONSABILIDADES DA EMPRESA DURANTE A PoC;

14.9.21 Disponibilizar acesso ao software completo;

14.9.22. Oferecer suporte durante todo o período de execução da prova de conceito;

14.9.23 Apresentar, ao final, **relatório consolidado da demonstração**, contendo evidências da execução e resultados processados.

14.9.24. A participação na PoC **não gera direito de contratação imediata**, sendo de caráter exclusivamente demonstrativo e avaliativo;

14.9.25. Os resultados obtidos serão analisados e utilizados como **subsídio técnico para a definição da solução mais vantajosa para a Administração**, conforme art. 39, IV da Lei nº 14.133/2021;

14.9.26 A não execução plena dos critérios estabelecidos **poderá acarretar desclassificação** da proposta, caso se constate inviabilidade técnica ou incompatibilidade com as necessidades da rede municipal.

### 15. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

15.1 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

15.2. Declaração de que cumpriu as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica.

15.3. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

15.4. Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

### 16. DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

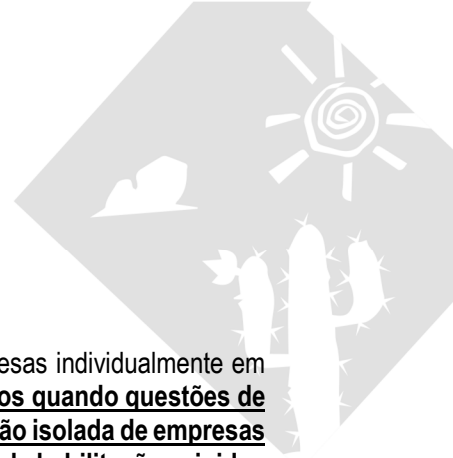
16.1. A execução dos serviços deverá iniciar, conforme Ordem de Serviço a ser emitida pela Secretaria Municipal de Educação de Exu/PE, a qual formulará o pedido via e-mail.

### 17. DA PREVISÃO DA VEDAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

17.1. Nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser vedada pela Administração Pública, desde que fundamentada em justificativa técnica que considere as peculiaridades do objeto licitado e as condições específicas do caso concreto

17.2. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio em decorrência da natureza do objeto, que trata-se de fornecimento, não comportando, portanto, a sua execução por mais de uma empresa.

17.3. Nesse sentido, o Acórdão TCU nº 1.240/2008 - Plenário:



“A regra, no procedimento licitatório, é a participação de empresas individualmente em disputa umas com as outras, permitindo-se a união de esforços quando questões de alta complexidade e de relevante vulto impeçam a participação isolada de empresas com condições de sozinhas, atenderem todos os requisitos de habilitação exigidos no edital. casos em que a participação em consórcio ampliaria o leque de concorrentes. A lei deixa à discricionariedade administrativa a decisão de permitir a participação no certame de empresas em consórcio, porém ao permitir a Administração deverá observar as disposições contidas no Art. 33, lei 8.666/93, não podendo estabelecer condições não previstas expressamente na Lei, mormente quando restritivas ao caráter competitivo da licitação”

Grifo nosso.

**17.4.** No caso vertente, não se faz presente a premissa da complexidade do objeto. Em regra, a aquisição dos itens não requer a conjugação de esforços de empresas para viabilizar a participação no certame.

**17.5.** Por todo o exposto, conclui-se que a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio é a medida que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

## **18. DA PARTICIPAÇÃO DE PROFISSIONAIS ORGANIZADOS EM COOPERATIVA NA LICITAÇÃO**

**18.1.** Não será permitida a participação de profissionais organizados em cooperativas, na forma do disposto no art. 16, da Lei nº 14.133/2021, na presente licitação.

## **19. DA VEDAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO**

**19.1.** É vedada a participação de pessoas físicas na presente licitação, uma vez que há necessidade de apresentação de requisitos específicos sendo incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física.

## **20. FORMA DE PAGAMENTO**

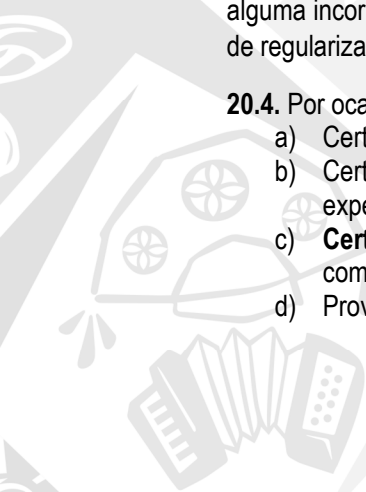
**20.1.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da contratada, por ordem bancária, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do recebimento definitivo, quando mantidas as condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido à contratada.

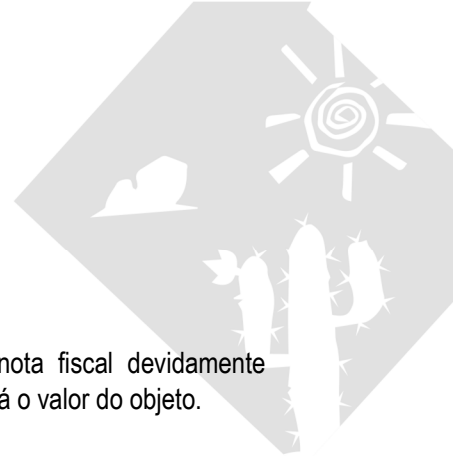
**20.2.** Os pagamentos serão efetuados integralmente, em correspondência com os produtos efetivamente entregues no mês anterior ao do pagamento.

**20.3.** Caso o produto não seja entregue fielmente às condições estipuladas e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção, será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo disposto na cláusula acima.

**20.4.** Por ocasião do pagamento a contratada deverá apresentar ainda:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF – comprovando regularidade com o FGTS;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** – CNDT – expedida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- d) Prova de regularidade com as **Fazendas Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da adjudicatária.





**20.5.** O pagamento será realizado, após a apresentação pela Contratada da nota fiscal devidamente preenchida e indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor do objeto.

**20.6.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**20.7.** Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou à atualização monetária.

**20.8.** A nota fiscal que for apresentada com erro, ou observada qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 12.1. Será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

**20.9.** Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

**20.10.** A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado na Ata/Contrato.

**20.11.** Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato, exceto quando, após o período de 12 meses iniciais, houver prorrogação do contrato, hipótese na qual os preços poderão ser reajustados com base no IPCA/IBGE, fornecido pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, a requerimento da contratada, apurado desde a data do orçamento estimado, em consonância com a exigência legal do artigo 92, § 3º da Lei 14.133/2021.

**20.12.** Fica assegurado o reequilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, mediante a superveniência de fato imprevisível nos termos e forma estabelecida no artigo 124, inciso II, d da Lei 14.133/2021 mediante provocação da contratada, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documento.

## **21. PREVISÃO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL**

**22.1.** Não haverá exigência da garantia contratual da execução (art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021).

## **22. JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO OU CONDIÇÕES PARA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO**

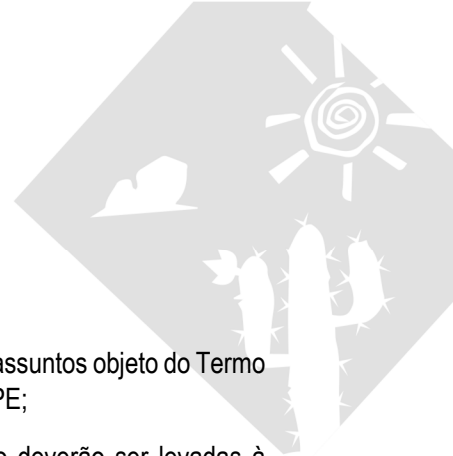
**22.1.** Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto da presente licitação, uma vez que, em pesquisa ao mercado, foi constatado que o objeto do pretendido no certame pode ser prestado na sua integralidade por qualquer empresa do ramo, sem que se demande especialização, concentração de mercado ou racionalização de atividades que inviabilizam tal execução. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra vantajosa técnica e economicamente para a Administração Pública.

## **23. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO**

**23.1.** Durante a vigência do Contrato, o controle da execução será acompanhado por servidores formalmente designados para as funções de gestor e fiscal do contrato, bem como seus respectivos suplentes, os quais serão nomeados por meio de Portaria Administrativa a ser expedida no ato da assinatura do contrato.

**23.1.1.** A designação observará os preceitos legais aplicáveis e constará nos autos do processo como condição para o início da execução contratual.

**23.2** A fiscalização e gestão de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.



**23.3** As correspondências entre Contratante/Contratada ou vice-versa, atinentes aos assuntos objeto do Termo de Referência, deverão ser encaminhadas a Secretaria Municipal de Saúde de Exu/PE;

**23.4** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser levadas à instância superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**23.5** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**23.6** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**23.7** O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**23.8** A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

**23.9** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**23.10** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**23.11** fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**23.12** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**23.13** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

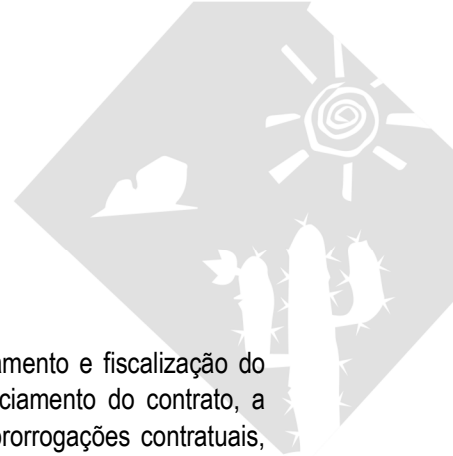
**23.14** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**23.15** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**23.16** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**23.17** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;





**23.18** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**23.19.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**23.20.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**23.21.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**23.22.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**23.23.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**23.24.** CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.

**23.25.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

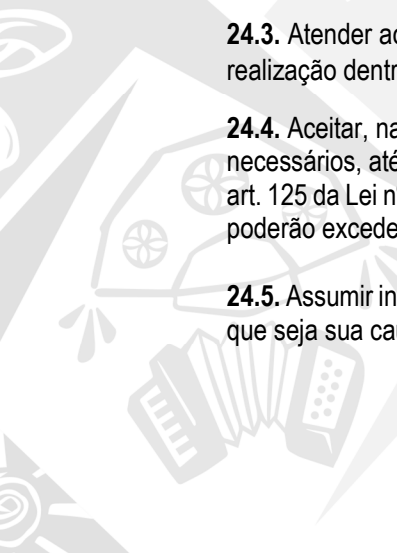
**24.1.** Fornecer o objeto no prazo e na forma de entrega estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta, com indicações referentes à marca/fabricante, ficando sujeita à multa estabelecida no contrato, bem como às prescrições da Lei das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;

**24.2.** Manter-se, durante toda a vigência e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

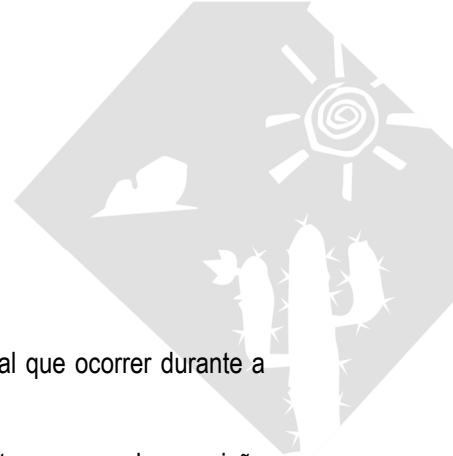
**24.3.** Atender ao chamado e/ou à correção do defeito dentro do prazo estabelecido neste instrumento. A Não realização dentro do prazo, a Contratada estará sujeita à multa estabelecida no Contrato;

**24.4.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.333, de 2021. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**24.5.** Assumir integral responsabilidade sobre extravios ou danos ocorridos no transporte dos objetos, qualquer que seja sua causa;







**24.6.** Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer durante a execução do objeto contratado;

**24.7.** Arcar com todas as despesas decorrentes de uma eventual substituição do objeto, em caso de reposição do mesmo;

**24.8.** Prestar esclarecimentos ao Contratante, quando solicitado, no que for referente à execução e a quaisquer ocorrências relacionadas aos produtos/serviços;

**24.9.** Assumir integral responsabilidade pelos danos eventuais causados à contratante ou a terceiros na prestação dos serviços/fornecimento de produtos, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento realizado pela Contratante;

**24.10.** Assumir responsabilidade por todos os gastos com encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração;

**24.11.** Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

**24.12.** Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

**24.13.** Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;

**24.14.** Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto à contratante.

## **25. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**25.1.** Receber o objeto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**25.2.** Verificar a conformidade dos bens/serviços recebidos com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**25.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**25.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor responsável designado;

**25.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

**25.6.** Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

**25.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **26. SANÇÕES**

**26.1** Conforme disposto na legislação licitatória vigente, configuram infrações administrativas, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, os atos praticados pelo CONTRATANTE ou pelo CONTRATADO que importem em inexecução total ou parcial do contrato, fraude à licitação ou à execução contratual, bem como quaisquer



condutas que violem os deveres estabelecidos na referida Lei, no edital e nos instrumentos contratuais, sujeitando os responsáveis às sanções cabíveis.:

- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Der causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores/prestadores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- XII. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa;
- XIII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII. O PROPONENTE e o CONTRATADO que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficarão sujeitos, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

A. Advertência pela falta do subitem "I" desta contratação direta, quando não se justificara imposição de penalidade mais grave;

B. Multa de 10% (dez por cento) ART. 156 §3º da Lei nº 14.133/21 sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor/prestador, por qualquer das infrações dos subitens "I ao XII";

C. Impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens II a VII, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

D. Declaração de inidoneidade de para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens VIII a XII, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

**26.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**26.3** A natureza e a gravidade da infração cometida;



**26.4** As peculiaridades do caso concreto;

**26.5** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**26.6** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**26.7** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**26.8** A aplicação das sanções, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**26.9** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**26.10** Havendo indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente para apuração da conduta típica em questão.

**26.11** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/prestador, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

## **27. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**27.1.** A extinção do contrato se dará nos termos dos artigos 106, inciso III, ou 137 da Lei n. 14.133/2021.

**27.2.** No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

**27.3.** No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

## **28. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**28.1.** O valor global proposto deverá incluir, obrigatoriamente, todos os encargos incidentes sobre o objeto contratual, tais como: tributos federais, estaduais e municipais (impostos, taxas e contribuições), despesas com transporte, armazenamento, alimentação, equipamentos, encargos sociais e trabalhistas, além de quaisquer outros insumos necessários à perfeita execução dos serviços, independentemente de sua natureza.

**28.2.** Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos com base nas disposições do Edital de Licitação e, supletivamente, pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

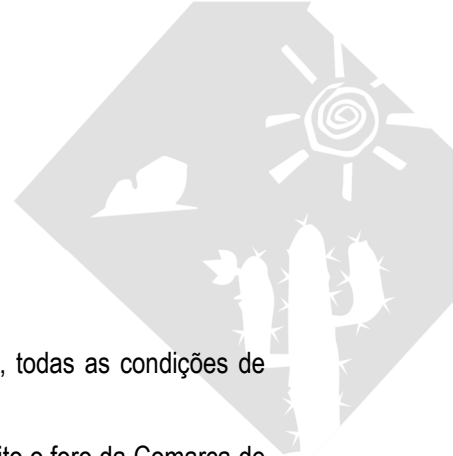
**28.3.** A empresa contratada deverá manter, durante toda a vigência da contratação, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, sob pena de rescisão contratual.

## **29. DO FORO**

**29.1.** Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pela Lei Federal no 14.133/21 e no Edital estabelecido para o certame.



Secretaria  
de Educação



**29.2.** O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas neste Termo de Referência.

**29.3.** Para dirimir eventuais controvérsias oriundas da presente contratação, fica eleito o foro da Comarca de **Exu – PE**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **30. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**30.1.** Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Exu-PE, 21 de maio de 2026.

---

**Deborah Fáheyne Castro Queiroz**  
Secretária Municipal de Educação

