

**PREGÃO ELETRÔNICO 90074/2024**  
**UASG 982691**

**OBJETO**

Registro de preços para futura e eventual aquisição de **material de limpeza**, em atendimento à secretarias diversas.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

O Município de Juatuba/MG reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado após o encerramento da fase de lances do Pregão conforme descrito no ANEXO I.

**DATA DA E LOCAL SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 08 de janeiro de 2025 às 08:30** horas (horário de Brasília) COMPRASNET –  
[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço por item

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto e Fechado

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48 – INC. I – LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

**ANEXOS**

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO VIII – Modelo da Proposta

ANEXO IX - Modelo Minuta Ata Registro de Preços

ANEXO X - Minuta do Contrato



**PREGÃO ELETRÔNICO nº90074/2024**  
**Processo Administrativo nº 334/2024**

O Município de Juatuba, através do seu Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria n.º 51 de 15 agosto de 2024, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 2896 de 03 de fevereiro de 2023, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, comunica que fará realizar na hora e local abaixo descritos, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, mediante condições a seguir especificadas.

## **1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente licitação futura e eventual **aquisição de material de limpeza**, em atendimento à secretarias diversas.

**1.2** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

**1.3** Órgãos requisitantes:

Secretaria Municipal de Administração;  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos;  
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Juventude;  
Secretaria Municipal de Saúde;  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;  
Secretaria Municipal de Educação;

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados cujo objeto social for compatível com o objeto e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**2.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.4.1** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.5** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**2.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.6.1** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.6.3** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.6.4** Declaração de inidoneidade. No caso da sanção de impedimento para licitar, deve ser esta sanção imposta por este Município, não abrangendo impedimento de licitar imposta por outro Município.

**2.6.5** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.6.6** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.6.7** agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.6.8** pessoas jurídicas reunidas em consórcio; (justificativa item 2.6.9);

**2.6.9** Considerando (conforme Art. 15 da Lei 14.133/2021) que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que inexistente complexidade do objeto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste estudo, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio", tendo em vista, ainda, que a vedação não causará prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência da respectiva contratação.

**2.6.10** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.6.11** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.6.12** O impedimento de que trata o item 2.6.10 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**2.6.13** A vedação de que trata o item 2.6.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1** Na presente licitação, ocorrerá a fase de apresentação de propostas e lances e de julgamento, posteriormente a fase de habilitação.

**3.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.3.1** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.3.2** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.3.3** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.3.4** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.3.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.4** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.4.1** No lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;

**3.4.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.5** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.6** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.7** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.8** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.9** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Marca

4.1.2 Valor unitário e total do item.

4.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.1.4 Após a fase de lances, será solicitada pelo Pregoeiro a apresentação de Ficha Técnica/foto do rótulo e para verificação do atendimento ao solicitado no edital.

4.1.5 Será solicitado também o certificado de registro do insumo, emitido pela ANVISA, ou cópia da publicação no "DOU" relativa ao registro do insumo. Caso o prazo de validade esteja vencido, deverá ser apresentado Certificado de Registro ou cópia da publicação no "DOU" acompanhado do pedido de revalidação, requerido com antecedência máxima de doze meses e mínima de seis meses da data de vencimento do registro.

4.1.6 Caso o produto seja isento de registro, deve ser informado na proposta de preços ou no anexo, a norma que isenta de registro.

4.1.7 A não apresentação do registro ou norma de isento junto da proposta, importa na desclassificação do item. Exceto para os itens: **17, 18, 19.**

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8 O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação, podendo este prazo ser prorrogado com a anuência de ambas as partes.

2.7. Não serão aceitas propostas com quantitativos inferiores ao do edital.

## 5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 Será desclassificada a proposta que não mantenha sob sigilo a identificação do licitante antes da finalização da etapa de lances.

5.3.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

#### **5.7 O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO.**

5.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 0,01 (hum centavo)**.

5.11 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

#### **5.12 O PROCEDIMENTO SEGUIRÁ DE ACORDO COM O MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO.**

5.12.4 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.5 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.6 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.7 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.8 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.18.4 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.5 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.6 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.7 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.4 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.4.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.4.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.4.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.4.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.5 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.5.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.5.2 empresas brasileiras;

5.19.5.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.5.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.4 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.20.5** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes. **Devendo ser respondida em até 15 minutos.**

5.20.6 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.20.7** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo máximo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **O não envio, importa na desclassificação da proposta.**

5.20.8 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6 DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.5 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.4 contiver vícios insanáveis;

6.7.5 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.6 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.7 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.8 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7.9 A inexequibilidade da proposta só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.9.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.9.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos abaixo, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 7.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 7.3 REGULARIDADE FISCAL E SOCIAL

a) Certidão conjunta como Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e Regularidade com a Fazenda Federal, observada sua validade.

b) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, observada sua validade.

c) Prova de regularidade para com as **Fazendas Municipal e Estadual/Distrital**, observada sua validade.

#### 7.4 REGULARIDADE TRABALHISTA

##### 7.4.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT, com a redação dada pela Lei Federal nº 12.440/2011. E AINDA:

a) Alvará da Vigilância Sanitária correspondente; Exceto para a participação nos itens **17, 18 e 19**

b) Autorização de Funcionamento emitido pela ANVISA (RDC 16 de 01/04/2014); Exceto para a participação nos itens **17, 18 e 19**

7.6 Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório/órgão competente ou pelo Pregoeiro ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.7 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.8 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.10 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.12** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital (preferencialmente em PDF), no prazo de no máximo 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro. **O não envio importa na inabilitação da licitante.**

7.13 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.14 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.15 Após a inserção dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.16 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.17 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.18 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior

## **8 DOS RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente no prazo de 10 minutos após o término do julgamento das propostas e 10 minutos após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

**8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6. Os recursos interpostos fora do prazo e fora do sistema não serão conhecidos.**

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**9.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**9.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**9.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**9.1.2.3.** deixar de apresentar amostra;

**9.1.2.4.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**9.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**9.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**9.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

- 9.1.5.** fraudar a licitação
- 9.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1.** advertência;
- 9.2.2.** multa;
- 9.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.5.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão designada.
- 9.6.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 9.7.** Demais sanções conforme Decreto Municipal nº 2931 de 17 de maio de 2023.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser enviados via INTERNET para o endereço eletrônico licitacao@juatuba.mg.gov.br.

**10.4.** A impugnação não possui efeito suspensivo e será decidida sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

**10.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.

**10.6.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**11.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**11.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**11.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**11.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**11.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**11.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**11.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**11.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**11.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) (comprasnet) e endereço eletrônico [www.juatuba.mg.gov.br](http://www.juatuba.mg.gov.br).

Juatuba, 23 de outubro de 2024.

---

**JOSE MARCIO DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA****1 OBJETO**

Constitui o objeto da presente licitação a futura e eventual **aquisição de material de limpeza**, em atendimento à secretarias diversas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.1 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.**

**2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 Este processo destina-se a aquisição de material para Limpeza e higienização dos ambientes dos aparelhos vinculados a Secretaria Municipal de Educação e demais secretarias, incluindo salas e aula, salas administrativas, bibliotecas, banheiros, estoque de material de limpeza, estoque de produtos alimentícios, estoque de equipamentos de cozinha, refeitórios, salas de vídeo ou informática, laboratórios, corredores, áreas de convivência, parquinhos, quadras, pátios e áreas externas, inclino a sede da secretaria de Educação e o Almoxarifado da Secretaria e Educação.

2.2 O ambiente escolar é um pilar da comunidade, sendo em primeira instância o principal aparelho público que a comunidade tem acesso, seja através do atendimento aos alunos, pais e comunidade escolar em geral, seja por ser o aparelho público mais robusto nas proximidades das moradias dos cidadãos.

2.3 Este pedido motiva-se visto que a limpeza e higiene dos aparelhos é essencial para a manutenção de um ambiente sadio e confortável para a população, além de oferecer maior nível de segurança e saúde ao alunado da rede municipal, visto que a escola é responsável pela fabricação e alimentação para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

2.4 Esta aquisição é para objetos COMUNS. A aquisição de produtos de limpeza para que as limpezas gerais possam ser realizadas pela mão de obra disponível no quadro da Secretaria de Educação, devido a estes produtos serem de uso comum, não haverá manipulação e mistura para elaboração de produto final, sendo que os trabalhadores terão acesso apenas ao produto já finalizado com rótulo e instruções de uso, apontamos que qualquer diluição necessária para estes produtos deverá ocorrer apenas em meio neutro (água) e apenas como orientado pelo fabricante. Sendo necessário apenas o uso de EPIs e EPCs (quando forem o caso) para a garantia da segurança dos servidores na manipulação destes produtos.

2.5 Os quantitativos mensurados neste termo de referência levaram em consideração o histórico das compras destes produtos pela Secretaria de Educação nos últimos 3 anos, o aumento de alunos e unidades de ensino, o aumento do total de salas de aula, o aumento de consumo dos produtos de modo geral ou mesmo os resultantes das modificações dos hábitos de limpeza o período pós pandêmico

2.6 O fracionamento das entregas foi feito considerando o espaço do almoxarifado novo da Secretaria de Educação, com previsão de estar pronto para o mês de agosto de 2023. Sendo assim, as entregas serão maiores visto que haverá o espaço para armazenamento. Foi considerado também o prazo de validade média de cada produto, sendo assim, produtos com validade menor terão entregas mais fracionadas durante o decorrer do exercício. Também foi considerado o espaço físico ocupado por estes produtos ao considerar o espaço entre as

entrega, como por exemplo o papel higiênico, item de alto consumo, mas que requisita muito espaço no almoxarifado para seu armazenamento, sendo assim seu total será distribuído em no máximo 4 entregas no ano. Consideramos também o risco do produto armazenado, como é o caso do álcool, sendo assim nosso estoque deste produto será mínimo, diminuindo a quantidade de material inflamável dentro o almoxarifado, desta forma prevê-se 6 entregas no ano deste tipo de produto. Por sua vez, os itens auxiliares para a limpeza foram considerados o pedido mínimo como entrega única, já que estes não ocupam espaço relevante no estoque, sendo assim, poderá ter impacto positivo na redução dos preços dos produtos visto que será um único frete/entrega.

2.7 A aquisição se dará por registro de preços ao passo que se trata de uma demanda volátil, que é impactada pelo número de usuários e é variável conforme a realidade sanitária do momento. O objeto a ser licitado é de natureza comum, ao passo que poderão ser definidos atributos técnicos objetivos quanta a qualidade exigida para o fornecimento

## 2.8 JUSTIFICATIVA PARA NÃO ELABORAÇÃO DO ETP.

2.8.1 Para a presente aquisição optou-se para a não realização do ETP, conforme previsto no inciso V do Art. 8º do Decreto Municipal nº 2896, de 03 de fevereiro de 2023, para o qual, apresento a justificativa a seguir:

2.8.2 Trata-se de contratação de uso comum, com parâmetros conhecidos, quantidades aproximadas mensuráveis e cuja necessidade é claramente conhecida pela administração, sendo um item de compra recorrente que atende uma demanda que não pode ser sanada por outro tipo de objeto de usos comum.

## 3 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS

Item	Pedido mínimo	Descrição do Produto	Quantidade	Unidade
0001	825	AGUA SANITARIA AGUA SANITARIA COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 A 2,5% P/P. DE CLORO ATIVO E ÁGUA. SOLUÇÃO AQUOSA. FORNECIDO EM EMBALAGENS PLÁSTICA RESISTENTE, NÃO TRANSPARENTE (OPACAS), TAMPADA, LACRADA COM 1L. PRODUTO ALVEJANTE, BACTERICIDA E DESENGORDURANTE. OBSERVAÇÃO: A COMPOSIÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS. VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.	4.240	UN
0002	95	ALCOOL ETILICO EM GEL 70% 400GR ALCOOL ETILICO EM GEL 70% 400GR ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL HIDRATADO 70º INPM, COM ALOE VERA. FORNECIDO EM FRASCO DE PLÁSTICO BRANCO E/OU TRANSPARENTE, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO INMETRO. OBSERVAÇÕES: A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR DESTACADOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA. FRASCO COM TAMPA DO TIPO FLIP TOP OU PUMP.	270	UN
0003	131	ALCOOL ETÍLICO EM GEL 70% ALCOOL ETÍLICO EM GEL 70% ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL, HIDRATADO 70º INPM. FORNECIDO EM FRASCO DE PLÁSTICO BRANCO E/OU TRANSPARENTE COM 500ML, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO INMETRO. OBSERVAÇÕES: A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O	675	UN

		NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR DESTACADOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS. VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.		
0004	125	ALCOOL ETÍLICO EM GEL 70% ALCOOL ETÍLICO EM GEL 70% ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL, HIDRATADO 70° INPM. FORNECIDO EM GALÃO DE PLÁSTICO BRANCO E/OU TRANSPARENTE COM 5 LITROS, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO INMETRO. OBSERVAÇÕES: A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR DESTACADOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.	350	UN
0005	430	ALCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70% ALCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70% ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, HIDRATADO 70° INPM. FORNECIDO EM FRASCO DE PLÁSTICO BRANCO E/OU TRANSPARENTE COM 1L (UM LITRO) COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO INMETRO. OBSERVAÇÕES: A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR DESTACADOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS. VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.	5.510	LT
0006	75	ALCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70% ALCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70% ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO, HIDRATADO 70° INPM. FORNECIDO EM FRASCO DE PLÁSTICO BRANCO E/OU TRANSPARENTE COM 5L (CINCO LITROS) COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO INMETRO. OBSERVAÇÕES: A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR DESTACADOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS. VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.	350	LT
0007	67	AMACIANTE ROUPAS (05 LT) AMACIANTE ROUPAS (05 LT) AMACIANTE DE ROUPA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, PERFUMADO, APLICAÇÃO AMACIANTE DE ARTIGOS TÊXTEIS, SOLÚVEL EM ÁGUA COMPONENTE ATIVO: CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMONICO E/OU METILSULFATO DE DIALQUETER HIDROXIL METIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, COADJUVANTES, ATENUADOR DE ESPUMA, ESPESSANTE, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIAS, CORANTE, BENZOTIAZOLINONA E ÁGUA. OBSERVAÇÕES: PRODUTO HIPOALERGÊNICO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA. A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EM EMBALAGENS DE PAPELÃO RESISTENTES A EMPILHAMENTO, CONTENDO NO MÁXIMO 06 (SEIS) FRASCOS.	260	GL
0008	46	AROMATIZANTE DE AMBIENTE SPRAY 300ML AROMATIZANTE DE AMBIENTE SPRAY 300ML DESODORIZADOR/AROMATIZADOR DE AMBIENTES COMPOSIÇÃO DE REFERENCIA: ÁGUA, SOLVENTE, FRAGRÂNCIA, COADJUVANTE E PROPELENTE. DEVERÁ CONTER NO RÓTULO OS PICTOGRAMAS DE IDENTIFICAÇÃO DE RISCO E TOXICIDADE. TIPO: SPRAY AEROSSOLUSO FRAGÂNCIA: LAVANDA VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.	290	UN
0009	140	CERA LIQUIDA (5 LT) CERA LIQUIDA (5 LT) CERA LIQUIDA INCOLOR PARA PISOS, FRASCO DE 05 LITROS, LEITOSA, PARA PISO FRIO, ALTO BRILHO, RESISTENTE AO TRAFEGO, PERFUME CARACTERÍSTICO. COMPOSIÇÃO DE REFERENCIA: PARAFINA,	535	GL

		CARNAÚBA, EMULSIFICANTE, AGENTE NIVELADOR, PLASTIFICANTE, PRESERVANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. RENDIMENTO: 40 A 60 M2 / L. OBSERVAÇÕES: PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA. A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS.		
0010	370	COLORO LÍQUIDO (EMB. 02 LTS) COLORO LÍQUIDO (EMB. 02 LTS) FRASCO PLÁSTICO DE 02 (DOIS) LITROS DE COLORO LÍQUIDO INCOLOR, COM TEOR DE HIPOCLORITO DE SÓDIO DE 3 A 4%.COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA. O FRASCO DEVERÁ SER DE PLÁSTICO OPACO, COM ALÇA DO PRÓPRIO FRASCO, VEDADO COM TAMPA DE ROSCA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA E NÃO APRESENTAR NENHUM VAZAMENTO. OBSERVAÇÕES:PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 05 (CINCO) MESES A CONTAR DA ENTREGA.A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS.O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EM EMBALAGENS DE PAPELÃO RESISTENTES A EMPILHAMENTO, CONTENDO NO MÁXIMO 06 (SEIS) FRASCOS.	3.510	UN
0011	315	COLORO LÍQUIDO ( GALÃO DE 5 LTS) COLORO LÍQUIDO (GALÃO DE 5 LTS) GALÃO PLÁSTICO DE 05 (CINCO) LITROS DE COLORO LÍQUIDO INCOLOR, COM TEOR DE HIPOCLORITO DE SÓDIO DE 3 A 4%. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA. O FRASCO DEVERÁ SER DE PLÁSTICO OPACO, COM ALÇA DO PRÓPRIO FRASCO, VEDADO COM TAMPA DE ROSCA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA E NÃO APRESENTAR NENHUM VAZAMENTO. OBSERVAÇÕES: PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 05 (CINCO) MESES A CONTAR DA ENTREGA. A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS.	1.795	UN
0012	595	DESINFETANTE LÍQUIDO (01 LT) DESINFETANTE LÍQUIDO (01 LT) AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, DE USO GERAL. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIONICOS E NÃO IÔNICOS, CONSERVANTES, CONTROLADOR DE PH, SEQUESTRANTE, ÓLEO DE PINHO, CORANTES, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMONIO. FRAGÂNCIAS: LAVANDA, FLORES DO CAMPO, PINHO, EUCALIPTO OBSERVAÇÃO: COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA.	4.860	LT
0013	520	DESINFETANTE LÍQUIDO (5 LT) DESINFETANTE LÍQUIDO (5 LT) AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, DE USO GERAL. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS CATIONICOS E NÃO IÔNICOS, CONSERVANTES, CONTROLADOR DE PH, SEQUESTRANTE, ÓLEO DE PINHO, CORANTES, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMONIO. FRAGÂNCIAS: LAVANDA, FLORES DO CAMPO, PINHO, EUCALIPTO COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA.	2.370	GL
0014	162	DETERGENTE LÍQUIDO CLORADO (5 LT) DETERGENTE LÍQUIDO CLORADO (5 LT)	1.420	GL

		AÇÃO DESENCROSTANTE, LIMPEZA PESADA COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS. PRINCÍPIO ATIVO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO E HIPOCLORITO DE SÓDIO. DILUIÇÃO PARA LIMPEZA PESADA COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1 P/ 10 LITROS DE ÁGUA. A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA.		
0015	825	DETERGENTE LÍQUIDO (5 LT) DETERGENTE LÍQUIDO (5 LT) DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA: COMPONENTE ATIVO, GLICERINA, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTES, CORANTES E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIBENZENO, SULFONATO DE SÓDIO. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS: VISCOSIDADE MÍNIMA DE 200CPS. PH 5 À 8. OBSERVAÇÕES: A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EM EMBALAGENS DE PAPELÃO RESISTENTES A EMPILHAMENTO, CONTENDO NO MÁXIMO 6(SEIS) FRASCOS.	3.510	GL
0016	820	DETERGENTE LÍQUIDO (500 ML) DETERGENTE LÍQUIDO (500 ML) FRASCO PLÁSTICO COM 500 ML DE DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA: COMPONENTE ATIVO, GLICERINA, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTES, CORANTES E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIBENZENO, SULFONATO DE SÓDIO. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS: VISCOSIDADE MÍNIMA DE 200CPS. PH 5 À 8. OBSERVAÇÕES: A COMPOSIÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA (MS), DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS OU NOS RÓTULOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EM EMBALAGENS DE PAPELÃO RESISTENTES A EMPILHAMENTO, CONTENDO NO MÁXIMO 24 (VINTE E QUATRO) FRASCOS.	4.690	FR
0017	405	ESPONJA DE AÇO (PCT C/ 08 UN.) ESPONJA DE AÇO (PCT C/ 08 UN.) PRODUTO 100 % ECOLÓGICO COMPOSIÇÃO EM CARBONO. ISENTO DE OXIDAÇÃO E PÓ. EMBALAGEM COM DADOS DO FABRICANTE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA.	2.060	PCT
0018	1635	ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA) ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA) UMA FACE EM MANTA NÃO TECIDO, DE FIBRAS SINTÉTICAS, UNIDAS COM RESINA A PROVA D'ÁGUA, IMPREGUNADA COM MINERAL ABRASIVO E ADERIDA A OUTRA FACE DE ESPUMA MACIA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA. FORMATO RETANGULAR DIMENSÕES: COMPRIMENTO (108 A 114) MM/LARGURA (70 A 77) MM/ESPESSURA (20 A 25) MM.	8.110	UN
0019	779	ESPONJA TIPO FIBRAÇO ESPONJA TIPO FIBRAÇO MANTA NÃO TECIDO, DE FIBRA SINTÉTICA, UNIDAS COM RESINA A PROVA DE ÁGUA, IMPREGUNADA COM MINERAL NÃO ABRASIVO, MEDIDAS MÍNIMAS 87 X 125MM, E ESPESSURA MÍNIMA 22MM.	3.085	UN

0020	107	LUSTRA MOVEIS (FR C/ 200 ML) LUSTRA MOVEIS (FR C/ 200 ML) PRODUTOS COM COMPONENTES: MISTURA A BASE DE ÓLEO MINERAL E OU VEGETAL FRAGÂNCIA: LAVANDA APLICAÇÃO: MÓVEIS E SUPERFÍCIES LISAS ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO E HOMOGÊNEO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APRESENTAR NO RÓTULO O REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA.	315	FR
0021	660	MULTI USO (500ML) MULTI USO (500ML) LIMPADOR MULTIUSO FUNÇÃO INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM DE 500 ML. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA. A EMBALAGEM DEVERÁ SER EM PLÁSTICO RESISTENTE NÃO TRANSPARENTE E TAMPA COM EXCELENTE VEDAÇÃO. A EMBALAGEM DEVE CONTER E ATENDER TODOS OS REQUISITOS E INFORMAÇÕES EXIGIDAS POR LEI, RESOLUÇÕES RDC N°42/2009, RDC N°59/2010 E NOTIFICAÇÃO JUNTO A ANVISA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE A EMPILHAMENTO.	6.860	FR
0022	20	REMOVEDOR CERA REMOVEDOR CERA EMBALAGEM DE 1L PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA.	87	LT
0023	280	SABAO EM BARRA SABAO EM BARRA (200G) DESENGORDURANTE NEUTRO, CONTENDO DETERGENTE. PRODUTO GLICERINADO COM REGISTRO NOS ORGÃOS COMPETENTES. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. EMBALAGEM INDIVIDUAL PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA.	3.420	UN
0024	177	SABÃO EM PÓ SABAO EM PO EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, ASSOCIAÇÃO DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, RESISTENTE PÓ MOLHÁVEL, ESTADO FÍSICO SÓLIDO, AZUL, ODOR CARACTERÍSTICO, DENSIDADE (A 25°C) 0,50 G/M3 SOLÚVEL EM ÁGUA (A 20°C) PH 10 A 11 (1%AQUOSO) BIODEGRADAÇÃO MAIOR QUE 95% (28D). TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA. PRODUTO PODE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS DE 400GR ATÉ 1,6KG.	3.195	KG
0025	16	SANITIZANTE EM PÓ SANITIZANTE EM PÓ PRODUTO ESPECIFICO PARA SANITIZAÇÃO DE VERDURAS, LEGUMES, OVOS E FRUTAS EM GERAL. COMPOSIÇÃO QUÍMICA DE REFERENCIA: DI -CLORO ISOCIANURATO DE SÓDIO, CARGA INERTE, SEQUESTRANTE. PRINCÍPIO ATIVO DE CLORO, PH ALCALINO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DA ENTREGA. FRASCO COM 1KG	67	FR
0026	289	ÁGUA SANITARIA (5 LT) ÁGUA SANITARIA (5 LT) COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 A 2,5% P/P. DE CLORO ATIVO E ÁGUA. SOLUÇÃO AQUOSA. FORNECIDO EM EMBALAGENS PLÁSTICA RESISTENTE, NÃO TRANSPARENTE (OPACAS), TAMPADA, LACRADA COM 5L. PRODUTO ALVEJANTE, BACTERICIDA E DESENGORDURANTE. OBSERVAÇÃO: A COMPOSIÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS. VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.	2.060	GL

#### 4 A ESTIMATIVA DO VALOR A SER CONTRATADO

Um possível Orçamento aberto ocasionaria preços que não se afastariam do valor inicial, prejudicando a apresentação da melhor proposta à Administração Pública. Também entendem dessa forma os autores Zymler e Dios, que afirmam o seguinte:

*A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada.*

Sendo assim, consegue-se ampliar a competitividade do certame, pois serão apresentadas melhores propostas para Administração. Caso assim não proceda, esse competidor corre o risco de ser desclassificado sem a possibilidade de apresentar outra proposta mais competitiva, de acordo com os critérios que regem a apresentação de lances.

Deste modo, verifica-se maior vantajosidade ao Município de Juatuba em se manter o Orçamento Sigiloso até a fase posterior de Lances do Pregão Eletrônico, e assim, evitar preços que orbitem o valor obtido nos Orçamentos.

## 5 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 5.1.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar **Ficha Técnica/foto do rótulo/Registro da Anvisa, para verificação do atendimento ao solicitado no edital.**
- 5.1.2 A apresentação do rótulo e/ou ficha técnica servirão como parâmetro para análise do atendimento ao descritivo. As eventuais informações que não constarem no rótulo poderá ser complementado com a ficha técnica do produto ou documento equivalente.
- 5.2 Se o produto apresentado pelo primeiro classificado não for aceito, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do(s) rótulo(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de um que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.6 O responsável pela análise da documentação será o servidor Rafael Eustáquio de Souza, responsável pelo setor de suprimentos da Secretaria Municipal de Educação.

## 6 DA FORMA DE ENTREGA OU FORNECIMENTO/ACEITABILIDADE NA ENTREGA

- 6.1 Todos os produtos devem ser entregues em sua embalagem primária de fábrica, sendo acondicionado em sua embalagem secundária, conforme instrução do fabricante.
- 6.2 As embalagens devem conter no mínimo, o nome do produto, a marca, fabricante, lote, prazo de validade, data de fabricação e qualquer informação exigida por legislação ou normativa vigente e adequada.
- 6.3 Os produtos entregues devem conter a identificação da marca compatível com o licitado.
- 6.4 O prazo para a entrega dos produtos deverá ser de até 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 6.5 O prazo de entrega poderá ser prorrogado desde que a motivação / fundamentação seja aceita pela prefeitura.
- 6.6 A Prefeitura Municipal de Juatuba rejeitará no todo ou em parte, o recebimento do objeto desta licitação, que esteja em desacordo com o Edital e a Autorização de Fornecimento ou documento equivalente;
- 6.7 Se for constatado, no ato da entrega, qualquer irregularidade com os produtos fornecidos,

tal como marca diferente da licitada, embalagens violadas, ou ainda sem data de validade, mercadoria vencida ou não contendo rótulo, o fornecedor deverá realizar a troca imediatamente nas mesmas condições solicitadas e no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.8 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de **até 3 (três) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.9 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de 3 (três) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.10 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

6.11 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da Ata.

## 7 DAS GARANTIAS

7.1 Não haverá exigência da garantia contratual conforme os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8 DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O prazo de vigência da Ata é de 01 (um) ano a contar da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 9 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 Compete à(s) Secretaria(s) Municipal(is) requisitante(s) a gestão, o acompanhamento, controle e fiscalização da execução da ata/contrato, bem como a expedição das autorizações de serviços/ fornecimentos / entrega, competindo-lhe ainda atestar as faturas / notas fiscais encaminhado-as para fins de pagamento.

9.2 Gestor responsável:

Nome	
Função	
Telefone	

9.3 Fiscal responsável:

Nome	
Função	
Unidade de serviço	
Telefone	
E-mail	

9.6 a ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021 e cada parte responderá pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial;

9.7 A execução da Ata deverá ser acompanhada e fiscalizada.

9.8 O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da mesma, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados

9.8 O prestador de serviços será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

9.9 O fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

9.10 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de habilitação da empresa;

9.11 Caberá ao fiscal da Ata:

\*Desenvolvimento obrigatório de rotina de controle;

\*Atualização periódica dos preços registrados, sempre que necessário;

\*Notificar o fornecedor quanto a ocorrências relativas ao objeto licitado;

9.12 Caso seja identificado que o serviço se mostre aquém às demandas da Prefeitura Municipal de Juatuba, caberá ao fiscal a solicitação embasada de abertura de Processo Administrativo e criação de registro próprio de produtos inadequados, de forma a subsidiar contratações futuras.

## **10 DA FORMA DE FATURA E PAGAMENTO**

10.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega total do material relacionado na solicitação de fornecimento, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura, atestada pelo órgão responsável pelo recebimento do material; ou no 1º (primeiro) dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal.

10.2 O pagamento será efetuado através de Depósito Bancário, em Conta Corrente da Contratada, descrita na Nota Fiscal;

10.3 Não serão efetuados pagamentos através de Boletos Bancários ou a terceiros;

10.4 Por ocasião do pagamento, deverá o proponente apresentar, em cada ato, cópia das Certidões Negativas Federal, FGTS, CND Municipal e CNDT, sendo que a não apresentação implicará na retenção do pagamento até que seja regularizada a situação da empresa perante os órgãos competentes.

10.5 O pagamento somente será feito desde que tenham sido cumpridas as obrigações da empresa contratada, e corretos os dados e valores registrados na nota fiscal/fatura.

10.6 A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Juatuba, será devolvida à empresa contratada para as necessárias correções, contando-se o prazo estabelecido na cláusula anterior a partir da data de sua reapresentação.

10.7 A devolução da nota fiscal/fatura, não aprovada pela Prefeitura Municipal de Juatuba, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada

suspenda o fornecimento do objeto desta licitação e da Autorização de Fornecimento.

10.8 Caso o material não tenha sido entregue na forma e condições de aquisição estabelecidas neste Edital, o pagamento ficará suspenso até que sejam atendidas as formas e condições pactuadas, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos.

10.9 De acordo com o Decreto Municipal nº 2.911/2023, que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por órgãos da Administração Direta, as Entidades Autárquicas e Fundacionais do Município de Juatuba, acompanhado do manual e da Portaria que definem as novas regras de incidência e retenção do Imposto de Renda, município de Juatuba será responsável pelo recolhimento/retenção do I.R – Imposto de Renda na alíquota 0,24%, sobre o valor referente aos serviços prestados.

## 11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1 Os recursos financeiros para o pagamento correrão por conta das dotações abaixo no presente exercício e por dotação equivalente no exercício subsequente.

**Saúde :** 0810.10.0122.0100.2166.1500.000.1002.000.3390300000 Ficha 0495  
**Educação:** 0721.12.0361.0102.2145.1500.000.1001.000.3390300000 Ficha 0284  
**Administração:** 0500.04.0122.0100.2119.1500.000.0000.000.3390300000 Ficha 0119  
**Meio Ambiente:** 1110.04.0122.0100.2243.1500.000.0000.000.3390300000 Ficha 1045  
**Des. Social:** 0910.08.0122.0100.2196.1500.000.0000.000.3390300000 Ficha 0763  
**Esporte:** 1210.04.0122.0100.2236.1500.000.0000.000.3390300000 Ficha 1090  
**Obras:** 1010.04.0122.0100.2230.1500.000.0000.000.3390300000 Ficha 0996

## 12 DA RESPONSABILIDADE E DIREITOS DAS PARTES

### 12.1 DA CONTRATANTE

12.1-1 Efetuar o pagamento à contratada nas condições definidas no contrato/Edital.

12.1-2 A contratante por meio de seus representantes terá poderes para fiscalizar a prestação dos serviços.

12.1-3 As ações exercidas pela contratada conforme abaixo descritas não isentam a contratada de suas responsabilidades de executar, de maneira plenamente satisfatória, os serviços ora contratados.

12.1-4 A contratante não se responsabilizará por danos, extravios, perdas parciais ou totais causadas aos bens da contratada, e/ou de seus empregados.

12.1-5 À contratante é reservado o direito de verificar nos registros da contratada sempre que julgar necessário, o cumprimento das obrigações de sua responsabilidade (sociais, fiscais, trabalhistas, etc.).

12.1-6 Zelar pelo bom andamento do presente contrato, dirimindo dúvidas porventura existentes, através do servidor que vier a ser designado Fiscal do Contrato;

12.1-7 Relacionar-se com a CONTRATADA através de servidor (es) designado(s) pela CONTRATANTE, o(s) qual(is) acompanhará(arão) e fiscalizará(arão) a execução do objeto contratado, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos.

12.1-8 Publicar o resumo do Contrato e seus Aditamentos que houver no DOM (Diário Oficial do Município).

12.1-9 As notificações/intimações e demais comunicações poderão ser feitas pela CONTRATANTE através de correio eletrônico ou Fax, produzindo os devidos efeitos legais;

## **12.2 DA CONTRATADA**

- 12.2.1 Manter-se durante toda a execução a ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação (incluída a regularidade perante o FGTS, Trabalhista e Fazenda Municipal) e qualificações exigidas na licitação.
- 12.2.2 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do seu fornecimento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e em conformidade com o previsto no art. 119 da lei 14.133/2021.
- 12.2.3 Responder por todos os ônus decorrentes do transporte, seguros, taxas, fretes e demais encargos que venham incidir sobre o objeto licitado.
- 1.2.4 Disponibilizar e manter atualizado números de telefones, e-mails ou outro meio hábil para comunicação pela Prefeitura Municipal de Juatuba/MG e pela secretaria solicitante, para efetivação do pedido durante o fornecimento.
- 12.2.4 Responder por todo e qualquer prejuízo causado a contratante, decorrentes de suas atividades e da desobediência nas cláusulas editalícias, legislação e atinente à entrega do material em questão.
- 12.2.6 Ser responsável em relação aos seus profissionais/empregados, por todas as despesas decorrentes do objeto licitado. Mantendo-os devidamente identificados, quando na entrega;
- 12.2.7 Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente a ata, ou que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 12.2.8A contratada tem como obrigação entregar os produtos nas quantidades especificadas na autorização de fornecimento, respeitando o prazo de entrega e as especificações (marca, embalagem, acondicionamento, etc.) descritas no contrato/ata.

Juatuba, 23 de outubro de 2024

---

**JOSE MARCIO DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º \_\_\_\_/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2024

À

Prefeitura Municipal de Juatuba/MG

Att. Sr(a) Pregoeiro(a)/ Equipe de apoio

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
01	4.240	UN	AGUA SANITARIA AGUA SANITARIA COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 A 2,5% P/P. DE CLORO ATIVO E ÁGUA. SOLUÇÃO AQUOSA. FORNECIDO EM EMBALAGENS PLÁSTICA RESISTENTE, NÃO TRANSPARENTE (OPACAS), TAMPADA, LACRADA COM 1L. PRODUTO ALVEJANTE, BACTERICIDA E DESENGORDURANTE. OBSERVAÇÃO: A COMPOSIÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, E O NÚMERO DE REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (MS), E AS INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA PARA USO DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS NOS FRASCOS E/OU NOS RÓTULOS. VALIDADE MÍNIMA DE 90% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NA DATA DE ENTREGA.			
02						

Declaramos estar de acordo com todas as cláusulas e anexos deste edital.

**A proposta deve ser identificada, conter todos os dados abaixo, rótulo em sua íntegra, ou ficha técnica do produto ofertado, podendo ser através de envio de registro fotográfico ou em PDF e Registro Anvisa**

Empresa/Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ (Mínimo: 60 dias)

Endereço \_\_\_\_\_,

Telefone ( ) \_\_\_\_\_ . celular ( ) \_\_\_\_\_

E-mail 1 \_\_\_\_\_ E-mail 2 \_\_\_\_\_

Dados bancários: Banco \_\_\_\_\_ Agencia \_\_\_\_\_ Conta corrente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

A Prefeitura Municipal de Juatuba com sede na Praça dos Três Poderes s/nº, Centro, na cidade de Juatuba/ MG, inscrita no CNPJ sob o nº 64.487.614.0001/22 neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 2896 de 03 de fevereiro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO**

**1.1** A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a futura e eventual fornecimento de ..... em atendimento á Secretaria de \_\_\_\_\_, conforme descrito no termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº ...../...., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA- DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1** Os preços unitários registrados, especificações e quantitativos são os descritos na tabela abaixo:

**(Colocar o item do vencedor com quantitativo e preço)**

**2.2** O valor total da eventual contratação de todos os itens e quantitativos da ATA é de R\$ ..... (colocar o valor por extenso).

**CLÁUSULA TERCEIRA- DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1.1** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

**CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA**

**4.1** Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da assinatura desta ata.

**4.2** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

**4.3** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

**CLAUSULA QUINTA- DOS PAGAMENTOS**

**5.1** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura comprovando o serviço prestado de acordo com a Autorização Fornecimento, atestada pelo órgão responsável pelo recebimento do material, ou no 1º (primeiro) dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal.

**5.2** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em conta corrente da contratada, descrita na nota fiscal.

**5.3 Não serão efetuados pagamentos através de Boletos Bancários ou a terceiros;**

**5.4** por ocasião do pagamento, deverá o proponente apresentar, em cada ato, cópia das Certidões Negativas Federal, FGTS, CND municipal e CNDT sendo que a não apresentação implicará na retenção do pagamento até que seja regularizada a situação da empresa perante os órgãos competentes;

**5.5** o pagamento somente será feito desde que tenham sido cumpridas as obrigações da empresa contratada, e corretos os dados e valores registrados na nota fiscal/fatura;

**5.6** a nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Juatuba, será devolvida à empresa contratada para as necessárias correções, contando-se o prazo estabelecido na cláusula anterior a partir da data de sua reapresentação;

**5.7** a devolução da nota fiscal/fatura, não aprovada pela Prefeitura Municipal de Juatuba, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda o fornecimento do objeto desta licitação e da Autorização de Fornecimento.

**5.8** Caso o material/serviços não tenha sido entregue/executados na forma e condições de aquisição estabelecidas neste Edital, o pagamento ficará suspenso até que sejam atendidas as formas e condições pactuadas, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos.

#### **CLAUSULA SÉXTA– COMPROMISSO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**

**6.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o prestador de serviços assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**6.2** Não subcontratar parcialmente ou totalmente o objeto desta Ata.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**7.1** A Administração poderá revisar os preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecendo a legislação vigente, nas seguintes situações:

**7.1.1** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**7.1.2** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**7.1.3** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.3.1** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**7.2** A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata depende de autorização da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO/ATA**

**8.1** O registro do preço do prestador de serviços será cancelado pelo órgão gerenciador quando o prestador:

**8.1.1** for liberado por razão do interesse público;

**8.1.2** descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

**8.1.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**8.1.4** sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**8.2** No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

**8.3** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do prestador de serviços.

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1** Constituem obrigações do prestador de serviços:

**9.1.1** assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de xxx (xxxx) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

**9.1.2** responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;

**9.1.3** manter as condições de de habilitação;

**9.1.4** manter atualizado seu cadastro no Cadastro de Fornecedores do município, durante a vigência da presente ata.

**9.2** Demais obrigações conforme Termo de Referência;

### **CLÁUSULA DÉCIMA– CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições, encontram-se definidos no Termo de Referência.

**10.2** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em xx vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Prefeito Municipal**

**Representante Legal do**

**Contratado**

**Secretario(a) Municipal**

**Testemunhas:**

## ANEXO IV

### Minuta de CONTRATO N°

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO COMO "CONTRATANTE", O MUNICÍPIO DE JUATUBA E DE OUTRO LADO COMO "CONTRATADA", A EMPRESA XXXXXXXXXXXX, EM CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ABAIXO:**

**O MUNICÍPIO DE JUATUBA, CNPJ nº 64.487.614/0001-22**, com sede na Praça dos Três Poderes, s/nº, Centro – Juatuba/MG, CEP: 35.675.000, neste ato representado pelo Sr. Antônio Adônis Pereira, Prefeito Municipal de Juatuba, doravante denominado CONTRATANTE, e a (o) empresa **XXXXXXXXXXXX**, com sede à xxxxxx, xxxxxxxx, CEP xxxxxxxx, tel xxxxxxxxxxxxxx/xxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no **CNPJ xxxxxxxxxxxx**, doravante denominada CONTRATADA, por seu representante legal, xxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF xxxxxxxxxxxxxxxx, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes. Tem entre si, justo e contratado o presente instrumento particular de contrato de prestação de serviços, cessão de direito de uso de bens e outras avenças, de acordo com as seguintes cláusulas e condições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA- DO FUNDAMENTO

**1.1-** A presente Contratação decorre de **PREGÃO ELETRÔNICO \_\_\_\_\_ processo administrativo \_\_\_\_\_**, efetuada com base no **Parecer de Nº xxxxxxxxxxxx**, nos termos do inciso (HIPÓTESES DO ART. 5, DA LEI 14.133/2021) e legislação em vigor.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

**2.1-** O objeto do presente contrato é o fornecimento de ....., conforme especificado no termo de referência que é parte integrante do presente contrato, e a seguir:

Ficha: Dotação: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Item	Código	Descrição do Produto	Quantidade	Unid	Valor Unitário	Valor Total
xxxx	xxxxxxxx x	xxxxxxxxxxxxxxxx				

**Total Geral : R\$**

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

**3.1 –** O prazo de vigência deste contrato será até \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

**4.1** Todos os produtos devem ser entregues em sua embalagem primária de fábrica, sendo acondicionado em sua embalagem secundária, conforme instrução do fabricante.

- 4.2 O prazo para a entrega dos produtos deverá ser de até 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 4.3 O prazo de entrega poderá ser prorrogado desde que a motivação / fundamentação seja aceita pela prefeitura.
- 4.4 Os produtos entregues devem conter a identificação da marca compatível com o licitado.
- 4.5 A Prefeitura Municipal de Juatuba rejeitará no todo ou em parte, o recebimento do objeto desta licitação, que esteja em desacordo com o Edital e a Autorização de Fornecimento ou documento equivalente;
- 4.6 Se for constatado, no ato da entrega, qualquer irregularidade com os produtos fornecidos, tal como marca diferente da licitada, embalagens violadas, ou ainda sem data de validade, mercadoria vencida ou não contendo rótulo, o fornecedor deverá realizar a troca imediatamente nas mesmas condições solicitadas e no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.7 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.
- 4.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 4.9 Os produtos serão pedidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Juatuba.
- 4.10 As entregas deverão ser realizadas em dias úteis, das 07:00h as 16:00h, nos endereços abaixo relacionados, conforme descrito na Autorização de Fornecimento:
- Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação** – AV. Divino José dos Santos, nº 40 – Bairro Cidade Satélite – Juatuba/MG.
- Almoxarifado Central** – Rua Cléber Soares Andrade, nº 90 – Centro – Juatuba/MG.
- 6.10.1 Os endereços de entrega poderão sofrer alteração, permanecendo no perímetro urbano do Município de Juatuba, sendo descritos nas Autorizações de Fornecimento.
- 4.11 Todos os produtos entregues deverão ser acondicionados dentro do respectivo Almoxarifado de entrega ou em local próximo indicado pelo servidor responsável pelo acompanhamento do recebimento de mercadorias.
- 4.12 Os produtos serão pedidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Juatuba
- 4.13 A Prefeitura Municipal de Juatuba, poderá solicitar, durante o período de vigência da ata de registro de preços, até 2 (duas) análises a serem realizadas por Instituto Especializado, escolhido a critério da mesma, de duas amostras do café fechado e lacrado, colhidas no lote, aleatoriamente, no Almoxarifado, com o intuito de atestar a qualidade do café que está sendo fornecido, cabendo à empresa fornecedora a responsabilidade pelo pagamento das análises realizadas.
- 4.14 O prazo de entrega será de 10 dias corridos após o recebimento da AF.
- 4.15 O prazo de entrega poderá ser prorrogado mediante solicitação da licitante, desde que, a motivação / fundamentação seja aceita pela secretaria requisitante.

4.16 transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusivos das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1** – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1**- O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

**6.1.1** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**6.1.2** - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**6.1.3** - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**6.1.4** - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**6.1.5** - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

**6.1.6** - Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**6.1.7** - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**6.1.8** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**6.1.9** - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ou mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**6.1.10** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

**7.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

**7.2** - Após o interregno de um ano e a pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, **do índice IGP-M**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4** - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.5** - O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.6 - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

8.1.7 - Cientificar a Procuradoria Geral e Comissão de responsabilização para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **8.2- OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

8.2.1 Manter-se durante toda a execução a ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação (incluída a regularidade perante o FGTS, Trabalhista e Fazenda Municipal) e qualificações exigidas na licitação.

8.2.2 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do seu fornecimento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e em conformidade com o previsto no art. 119 da lei 14.133/2021.

8.2.3 Responder por todos os ônus decorrentes do transporte, seguros, taxas, fretes e demais encargos que venham incidir sobre o objeto licitado.

- 8.2.4 Disponibilizar e manter atualizado números de telefones, e-mails ou outro meio hábil para comunicação pela Prefeitura Municipal de Juatuba/MG e pela secretaria solicitante, para efetivação do pedido durante o fornecimento.
- 8.2.5 Responder por todo e qualquer prejuízo causado a contratante, decorrentes de suas atividades e da desobediência nas cláusulas editalícias, legislação e atinente à entrega do material em questão.
- 8.2.6 Ser responsável em relação aos seus profissionais/empregados, por todas as despesas decorrentes do objeto licitado. Mantendo-os devidamente identificados, quando na entrega;
- 8.2.7 Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente a ata, ou que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 8.2.8 A contratada tem como obrigação entregar os produtos nas quantidades especificadas na autorização de fornecimento, respeitando o prazo de entrega e as especificações (marca, embalagem, acondicionamento, etc.) descritas no contrato/ata.
- 8.2.9 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

#### **CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 9.1** - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

IV. **Multa:**

**10.3** - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**10.4** - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**10.4.1** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

**10.4.2** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**10.5** - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**11.1** – A extinção do contrato poderá ser, conforme regulado pela Lei nº. 14.133/2021:

a - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**11.2** - A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**11.2.1.1** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**11.3** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**11.3.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**11.3.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

### **11.3.3** Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** Os recursos financeiros para o pagamento correrão por conta das dotações abaixo no presente exercício e por dotação equivalente no exercício subsequente.

**Colocar a dotação correspondente**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

**13.1** - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2** -O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3** - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**13.4** - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

É eleito o Foro da Comarca de Juatuba para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

**15.1** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei 8078 de 1990, Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

Juatuba, \_\_\_\_\_ de 2024

Antônio Adônis Pereira

**Prefeito Municipal de Juatuba**

**Secretário Municipal**

**Contratada**

**Testemunhas:**

CPF:

CPF: