



PREGÃO ELETRÔNICO 90005/2024
Processo Administrativo nº27/2024

UASG 982691

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS para a futura e eventual aquisição de **material odontológico (instrumental e ortodontia)**, em atendimento à Secretaria de Saúde.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O Município de Juatuba/MG reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado após o encerramento da fase de lances do Pregão conforme descrito no ANEXO I.

DATA DA E LOCAL SESSÃO PÚBLICA

Dia 05 de março de 2024 às 08:30 horas (horário de Brasília) COMPRASNET – www.comprasgovernamentais.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por ITEM

MODO DE DISPUTA:

Aberto e Fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

**LEI COMPLEMENTAR 147/2014 (ART. 48 – INC. I) - LICITAÇÃO DIFERENCIADA:
MODO EXCLUSIVA PARA ME E EPP.**

ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II- Modelo de Proposta

Anexo III- Minuta da Ata de Registro de Preços

O Município de Juatuba, através do seu Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria n.º 26 de 17 de maio de 2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 2896 de 03 de fevereiro de 2023, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, comunica que fará realizar na hora e local abaixo descritos, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, mediante condições a seguir especificadas.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação para fins de registro de preços é a futura e eventual aquisição de **material odontológico (instrumental e ortodontia)**, em atendimento à Secretaria de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo objeto social for compatível com o objeto e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o

microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.7. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.8. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.9. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio”.

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.9. A vedação de que trata o item 2.6.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, ocorrerá a fase de apresentação de propostas e lances e de julgamento, posteriormente a fase de habilitação.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em

seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca e modelo quando for o caso ;

4.1.3. Fabricante quando for o caso;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.1.5. Após a fase de lances, será solicitado pelo Pregoeiro a apresentação de Ficha Técnica/foto do rótulo, Registro e/ou notificação da ANVISA ativo, para verificação do atendimento ao solicitado no edital.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Não serão aceitas propostas com quantitativos inferiores ao do edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. Será desclassificada a proposta que não mantenha sob sigilo a identificação do licitante antes da finalização da etapa de lances.

5.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITÁRIO.

- 5.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.9.** O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.10.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta serão aqueles informados no sistema devido a variação de itens.
- 5.11.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.12.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**.
- 5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. empresas brasileiras;

5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.4.1 e 3.4 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7.6. A inexequibilidade da proposta só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.6.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.6.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos abaixo, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3. REGULARIDADE FISCAL E SOCIAL

- a) Certidão conjunta como Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e Regularidade com a Fazenda Federal, observada sua validade.
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), observada sua validade.
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Municipal e Estadual/Distrital, observada sua validade.

7.4. REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, com a redação dada pela Lei Federal nº 12.440/2011.

7.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.
- b) AFE- Autorização de funcionamento ANVISA.

7.6. Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório/órgão competente ou pelo Pregoeiro ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital (preferencialmente em PDF), no prazo estipulado pelo pregoeiro via chat, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11. Após a inserção dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo e fora do sistema não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

- 9.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8.** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 9.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 9.2.1.** advertência;
 - 9.2.2.** multa;
 - 9.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
 - 9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 9.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
 - 9.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 9.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 9.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 9.5.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão designada.
- 9.6.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 9.7.** Demais sanções conforme Decreto Municipal nº 2931 de 17 de maio de 2023.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser enviados via INTERNET para o endereço eletrônico licitacao@juatuba.mg.gov.br.

10.4. A impugnação não possui efeito suspensivo e será decidida sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

10.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), www.comprasgovernamentais.gov.br (comprasnet) e endereço eletrônico www.juatuba.mg.gov.br.

Juatuba, 31 de janeiro de 2024.

JOSE MARCIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**1 OBJETO**

1.1 Constitui o objeto da presente licitação para fins de registro de preços a futura e eventual aquisição de **material odontológico (instrumental e ortodontia)**, em atendimento à Secretaria de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

2 JUSTIFICATIVA

2.1-O presente registro de preços visa atender ao interesse público em manter os serviços ofertados da saúde pública de Juatuba em plenas condições de atendimento ao usuário do SUS.

2.2- Justifica-se a necessidade de compra do material, para o atendimento dos pacientes em tratamento odontológico realizado nas unidades de saúde do Município, por um período de 12 meses.

2.3-A aquisição se dará por registro de preços ao passo que se trata de uma demanda volátil, que é impactada pelo número de usuários e é variável conforme a realidade pública do momento. O objeto a ser licitado é de natureza comum, pois poderão ser definidos atributos técnicos objetivos quanto à qualidade exigida para o fornecimento.

3 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	PEDIDO MÍNIMO
00001	000007413	ESPELHO ODONTOLOGICO EM AÇO INOX Nº 05 ESPELHO CLÍNICO ODONTOLÓGICO Nº 5 EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, NÃO ARTICULADO APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	120	UN	60
00002	000001078	ACALCADOR DE BANDAS ORTODÔNTICAS Acalcador de bandas ortodônticas em nylon, resistente às pressões de mordidas e às temperaturas de esterilização em autoclave. Ponta acalcadora em aço inoxidável no formato Triangular. Registro ANVISA. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	10	UN	05
00003	000017924	AFASTADOR DE MINESOTA Afastador de Minesota, instrumental cirúrgico não cortante, em aço inox, com 14 cm de comprimento. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00004	000018443	ALAVANCA SELDIN DIREITA ALAVANCA SELDIN DIREITA EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL	60	UN	30

		APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO			
00005	000018444	ALAVANCA SELDIN ESQUERDA ALAVANCA SELDIN ESQUERDA EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	60	UN	30
00006	000018214	ALAVANCA SELDIN RETA EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00007	000001064	ALICATE DE CORTE WIDEA Alicate de corte de fio para ortodontia, com ponta Widea em aço inox. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	1	UN	1
00008	000001102	ALICATE ORTODÔNTICO COM PONTA DE WIDEA Alicate ortodôntico de corte distal, com ponta Widea. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	1	UN	1
00009	000018441	ALICATE ORTODÔNTICO DE NANCE Alicate ortodôntico de Nance, em aço inox. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	1	UN	1
00010	000001072	ALICATE ORTODÔNTICO Nº 109 Alicate ortodôntico nº 109, em aço inox. Similar Gac de La Rosa. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	1	UN	1
00011	000002453	ALICATE ORTODÔNTICO PARA DOBRAR FIOS Alicate ortodôntico para dobra fios , com ponta de Widea, Em aço inox, modelo Ômega Loop nº 350. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	1	UN	1
00012	000018442	ALICATE ORTODÔNTICO TRIDENTE Nº 200 Alicate ortodôntico para dobre fios, modelo tridente, nº 200. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	3	UN	3
00013	000017899	ALICATE PERFURADOR DE AINSWORTH Alicate perfurador de Ainsworth, para lençol de borracha. Em aço inox. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	10	UN	5
00014	000016377	CABO P/ ESPELHO ODONTOLOGICO Nº 05 EM ALUMINIO APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	60	UN	30
00015	000014976	CAIXA P/ APARELHOS ORTODONTICO REMOVIVEIS CAIXA PARA APAREÇO ORTODÔNTICO REMOVÍVEL CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO, ARTICULADAS. MEDIDAS DA CAIXA ABERTA: 58MM X 77,4MMX 21MM. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	20	UN	10
00016	000018448	CASQUETE ORTODÔNTICO PEQUENO	25	UN	15

		CASQUETE ORTODÔNTICO PEQUENO EM ALGODÃO, AZUL, ALTA TRAÇÃO COM MATERIAIS DE ALTA RESISTÊNCIA, COM 3 GANCHOS PARA ADAPTAÇÃO DE ELÁSTICOS ORTODÔNTICOS. PERMITEM A APLICAÇÃO DE FORÇAS COM ANGULAÇÕES DIVERSIFICADAS E CONFORTÁVEIS. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO			
00017	000008663	CASQUETE ORTODÔNTICO, MEDIO, EM ALGODÃO, AZUL, ALTA TRAÇÃO CASQUETE ORTODÔNTICO MÉDIO, EM ALGODÃO, AZUL, ALTA TRAÇÃO COM MATERIAIS DE ALTA RESISTÊNCIA, COM 3 GANCHOS PARA ADAPTAÇÃO DE ELÁSTICOS ORTODÔNTICOS. PERMITEM A APLICAÇÃO DE FORÇAS COM ANGULAÇÕES DIVERSIFICADAS E CONFORTÁVEIS. OUTRA DESCRIÇÃO: CAPACETE E TALA ORTODÔNTICA COM GANCHOS. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00018	000003953	CURETA CIRÚRGICA DE LUCAS CURETA CIRÚRGICA DE LUCAS 87 EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00019	000013949	ELÁSTICO PARA EXTRA ORAL LEVE ELÁSTICO ORTODÔNTICO EXTRA ORAL LEVE. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES. REGISTRO ANVISA. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	10	PT	05
00020	000013950	ELÁSTICO PARA EXTRA ORAL MÉDIO ELÁSTICO ORTODÔNTICO EXTRA ORAL MÉDIO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES. REGISTRO ANVISA.	10	PT	05
00021	000013951	ELÁSTICO PARA EXTRA ORAL PESADO ELÁSTICO ORTODÔNTICO EXTRA ORAL PESADO. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES. REGISTRO ANVISA. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	10	PT	05
00022	000016766	ESCAVADOR DE DENTINA Nº11.5 ESCAVADOR DENTINA Nº 11,5 EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00023	000016764	ESCULPIDOR HOLLEMBACK Nº3 ESCULPIDOR DE HOLLEMBACK Nº 3 EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00024	000004802	ESPATULA DE AÇO 1" ESPÁTULA PARA INSERÇÃO DE RESINA COMPOSTA nº 1, EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL	60	UN	30

		APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO			
00025	000017576	ESPATULA MANIPULADORA Nº 24 ESPÁTULA PARA MANIPULAÇÃO DE CIMENTOS ODONTOLÓGICOS Nº 50, DUPLA EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	50	UN	25
00026	000016770	ESPELHO DE MÃO C/ CABO 19.5CM Espelho de mão com cabo, para paciente visualizar o trabalho realizado. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	10	UN	05
00027	000011502	ESPORÃO LINGUAL PARA COLAGEM - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES ESPORÃO LINGUAL PARA COLAGEM, ORTODÔNTICO. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	5	PT	05
00028	000018450	ESPÁTULA EM PLÁSTICO PARA IONÔMERO Espátula em polipropileno para manipulação de cimento Ionômero de vidro, Registro ANVISA. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	50	UN	25
00029	000018457	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 69 Fórceps odontológico adulto nº 69, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	60	UN	30
00030	000018455	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 18 L Fórceps odontológico adulto nº 18 L, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	60	UN	30
00031	000017913	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 1 Fórceps odontológico adulto nº 1, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	50	UN	25
00032	000018452	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 150 Fórceps odontológico nº 150, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00033	000018453	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 151 Fórceps odontológico nº 151, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00034	000018454	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 16 Fórceps odontológico adulto nº 16, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00035	000018458	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 17 fórceps odontológico adulto nº 17, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	60	UN	30

00036	000018456	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO ADULTO Nº 18 R Fórceps odontológico adulto nº 18 R, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	60	UN	30
00037	000018460	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO INFANTIL Nº 1 fórceps odontológico infantil nº 1, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00038	000018459	FÓRCEPS ODONTOLÓGICO INFANTIL Nº 27 Fórceps odontológico infantil nº 27, em aço inoxidável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	35	UN	20
00039	000018446	GRAMPO ISOLAMENTO Nº 200 Grampo par isolamento absoluto nº 200, em aço inox, com marca gravada no instrumental, autoclavável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	26	UN	13
00040	000010736	GRAMPO NR 211 (ODONTOLÓGICO) grampo para isolamento absoluto nº 211, em aço inox, com marca gravada no instrumental. Autoclavável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	26	UN	13
00041	000010743	GRAMPO NR 206 (ODONTOLÓGICO) grampo para isolamento absoluto nº 206, em aço inox, com marca gravada no instrumental. Autoclavável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	26	UN	13
00042	000018445	GRAMPO Nº 212 Grampo para isolamento absoluto nº 212, em aço inox, com marca gravada no instrumental, uso odontológico. Autoclavável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	26	UN	13
00043	000018461	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO Nº 201 grampo para isolamento absoluto nº 201, em aço inox, com marca gravada no instrumental. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	26	UN	13
00044	000017905	GRAMPO W8A (ODONTOLOGICO) grampo para isolamento absoluto W8A, em aço inox, com marca gravada no instrumental. Autoclavável. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	26	UN	13
00045	000016779	MASCARA PETIT P/ TRAÇÃO REVERSA APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00046	000018447	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 15CM X 100M PAPEL GRAU CIRÚRGICO COMPOSTO DE PAPEL CELULOSE E FILME LAMINADO COM INDICADOR QUÍMICO PARA ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO E VAPOR, MEDINDO 08 CM X 100M. SEGUINDO ESPECIFICAÇÕES DA NBR 7.52, 12946 E 13386. REGISTRO ANVISA. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15

00047	000003980	PINÇA GOIVA PINÇA GOIVA EM AÇO INOX. REGISTRO ANVISA APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	10	UN	05
00048	000016795	PINÇA CLINICA P/ ALGODÃO PINÇA CLINICA PARA ALGODÃO EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00049	000003724	PINÇA PORTA GRAMPO DE AINSWORTH -PINÇA PORTA GRAMPO DE AINSWORTH EM AÇO INOX. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	5	UN	05
00050	000018451	PLACA DE VIDRO APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00051	000016791	PORTA AGULHA HEGAR PORTA AGULHA MAYO HEGAR PONTA RETA EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, COM 14 CM DE COMPRIMENTO APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00052	000018462	PORTA AMALGAMA PLÁSTICO PORTA AMÁLGAMA EM MATERIAL PLÁSTICO, DESMONTÁVEL PARA INSERÇÃO DE AMÁLGAMA DE PRATA EM CAVIDADES, AUTOCLAVÁVEL. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	45	UN	25
00053	000016790	PORTA MATRIZ TOFLEMIRE PORTA MATRIZ DE TOFLEMIRE, EM AÇO INOX. AUTOCLAVÁVEL. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	20	UN	10
00054	000016800	POSICIONADOR RADIOGRAFICO INFANTIL POSICIONADOR RADIOGRÁFICO INFANTIL PERIAPICAL E BITE WING AUTOCLAVÁVEL. KIT COM 06 POSICIONADORES E MANUAL DE INSTRUÇÕES. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	5	UN	03
00055	000000145	POSICIONADOR RADIOLÓGICO ADULTO (KIT C/ 06 UNIDADES) - POSICIONADOR RADIOLÓGICO ADULTO PERIAPICAL E BITE WING, AUTOCLAVE. KITE COM 06 POSICIONADORES E MANUAL DE INSTRUÇÕES. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	5	UN	03
00056	000007434	POTE DAPPEN DE PLASTICO POTE DAPPEN DE PLÁSTICO PARA DISPENSAR MEDICAMENTOS ODONTOLÓGICOS. AUTOCLAVÁVEL. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00057	000007435	POTE DAPPEN DE VIDRO POTE DAPPEN DE	20	UN	10

		VIDRO PARA DISPENSAR MEDICAMENTOS ODONTOLÓGICOS. AUTOCLAVÁVEL. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO			
00058	000010511	ROLO CONFEÇÃO PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ ESTERELIZAÇÃO AUTOCLAVE PAPEL GRAU CIRÚRGICO COMPOSTO DE PAPEL CELULOSE E FILMELAMINADO COM INDICADOR QUÍMICO PARA ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO E VAPOR, MEDINDO 15CM X 100M. SEGUINDO ESPECIFICAÇÕES DA NBR 7.52, 12946 E 13386. REGISTRO ANVISA APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	70	UN	35
00059	000016807	SINDESMOTOMO DUPLO EM AÇO INOX SINDESMÔTOMO COM CABO OITAVADO, EM AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	20	UN	10
00060	000017286	TESOURA CIRURGICA FINA RETA 11,5CM TESOURA CIRÚRGICA RETA, FINA, EM AÇO INOX AUTOCLAVÁVEL COMPRIMENTO 11,5CM. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	30	UN	15
00061	000018449	TIPS PARA ULTRASSOM SHUSTER T2S. Ponta para remoção de tártaro supra e subgengivais, autoclavavel. Compatível com aparelho ultrassom Shuster. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	40	UN	20
00062	000008224	TUBO ORTODÔNDICO AÇO INOXIDÁVEL material: aço inoxidável, tipo: sem gancho, comprimento: 5,20 mm, modelo: simples, dimensões canal fio: 0,55 x 0,71 mm, aplicação: colagem, características adicionais: sistema edgewise. Embalagem com 10 unidades. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	50	UN	30
00063	000016787	TUBO P/ SOLDA EDGEWISE C/ GANCHO tipo: duplo c, gancho central p, arco extra oral, comprimento: 3,50 mm, modelo: conversível, diâmetro tubo: 0.045 pol, dimensões canal fio: slot 0.022 pol, aplicação: soldagem 1º molar universal, características adicionais: prescrição edgewise,ricketts. Embalagem com 10 unidades. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	50	UN	30
00064	000017282	ÓCULOS DE PROTEÇÃO LARANJA BLOQUEADOR DE LUZ AZUL ÓCULOS DE PROTEÇÃO LARANJA BLOQUEADOR DE LUZ AZUL COM TRATAMENTO DE ANTIRISCO E ANTI EMBAÇAMENTO. APRESENTAR FICHA TECNICA OU RÓTULO	50	UN	30

4 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar **deverá apresentar o registro ANVISA e a ficha técnica ou rótulo dos produtos (legível)**, a fim de comprovar que os mesmos atendem aos critérios especificados neste termo de referência.

4.2 Apresentada ficha técnica ou rótulo de todos os itens, o pregão será suspenso por 05 (cinco) dias para análise de conformidade do produto junto ao edital.

4.3 A responsável pela análise da ficha técnica / rótulo será a servidora Daniela Coutinho Carvalho Resende, coordenadora do setor de Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde.

4.4 Os resultados das análises serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.5 Se o item do primeiro classificado não for aceito na análise realizada pela RT de Odontologia, seguir-se-á com a verificação do segundo lugar e assim sucessivamente, até a verificação de um que atenda às especificações constantes no edital.

4.6 Finalizada a etapa de análise, o pregão seguirá para a fase de habilitação.

5 DA ESTIMATIVA DO VALOR A SER CONTRATADO

Um possível Orçamento aberto ocasionaria preços que não se afastariam do valor inicial, prejudicando a apresentação da melhor proposta à Administração Pública. Também entendem dessa forma os autores Zymler e Dios, que afirmam o seguinte:

A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada.

Sendo assim, consegue-se ampliar a competitividade do certame, pois serão apresentadas melhores propostas para Administração. Caso assim não proceda, esse competidor corre o risco de ser desclassificado sem a possibilidade de apresentar outra proposta mais competitiva, de acordo com os critérios que regem a apresentação de lances.

Deste modo, verifica-se maior vantajosidade ao Município de Juatuba em se manter o Orçamento Sigiloso até a fase posterior de Lances do Pregão Eletrônico, e assim, evitar preços que orbitem o valor obtido nos Orçamentos.

6 DA FORMA DE ENTREGA OU FORNECIMENTO

6.1-As entregas serão fracionadas de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, no local e horário que segue:

6.2-Almoxarifado da Saúde: Rua José Monteiro, nº 61, Bairro Centro, Juatuba/MG, CEP: 35675-000; Telefone: (31) 3535-9406; Horário de 07hs às 16hs.

6.3-O prazo para entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

6.4-Os produtos deverão ser novos e entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da

empresa detentora dos preços registrados, no local indicado acima, que recusará o recebimento se o objeto for entregue em desconformidade com esta previsão.

6.5-Os produtos entregues deverão ser acondicionados dentro do Almoxarifado de entrega ou em local próximo indicado pelo servidor responsável pelo acompanhamento do recebimento de mercadorias

6.6-O prazo de entrega poderá ser prorrogado mediante solicitação da licitante, desde que, a motivação / fundamentação seja aceita pela secretaria requisitante.

7 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que: a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

7.3 A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

7.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

7.5 A Ata de Registro de Preço, com a indicação dos fornecedores e os preços registrados, deverá ser disponibilizada no PNCP, observada a regra prevista no art. 176 da Lei 14.133/2021.

7.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.8 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano** podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

8 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA/CONTRATO

8.1 Compete à(s) Secretaria(s) Municipal(is) requisitante(s) a gestão, o acompanhamento, controle e fiscalização da execução da ata/contrato, bem como a expedição das autorizações de serviços/ fornecimentos / entrega, competindo-lhe ainda atestar as faturas / notas fiscais encaminhando-as para fins de pagamento.

8.2 Gestor responsável:

Nome	Pedro Henrique Nunes de Oliveira
Cargo	Secretário Municipal de Saúde
Telefone	31 35358674

8.3- DA FISCALIZAÇÃO

8.3.1- A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

8.3.2- A execução da Ata deverá ser acompanhada e fiscalizada.

8.3.3- O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da mesma, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados

8.3.4- O fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

8.3.5- O fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

8.3.6- Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de habilitação da empresa;

8.3.7- Caberá ao fiscal da Ata:

A-Desenvolvimento obrigatório de rotina de controle;

B-Atualização periódica dos preços registrados, sempre que necessário;

C-Notificar o fornecedor quanto a ocorrências relativas ao objeto licitado;

8.3.8- Caso seja identificado que alguma marca/modelo se mostre aquém às demandas da Prefeitura Municipal de Juatuba, caberá ao fiscal a solicitação embasada de abertura de Processo Administrativo e criação de registro próprio de produtos inadequados, de forma a subsidiar contratações futuras.

8.3.9- Caso o fornecedor não possua mais a marca inicial, e requeira fundamentadamente a substituição da marca, esta poderá ser aceita mediante anuência do Fiscal do Contrato.

8.3.10- O fiscal do contrato poderá solicitar a apresentação de amostra da marca proposta, de forma a garantir o atendimento dos critérios editalícios.

8.3.11- A alteração de marca somente poderá ser aprovada caso o produto apresente os parâmetros de qualidade iguais ou superiores à marca licitada.

Nome	Daniela Coutinho Carvalho Resende
Função	Cirurgiã Dentista
Unidade de serviço	Odontologia
Telefone	35358674

9 DA FORMA DE FATURA E PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada pelo órgão responsável pelo recebimento do material, ou no 1º (primeiro) dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal.

9.2 O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em conta corrente da contratada, descrita na nota fiscal.

9.3 Não serão efetuados pagamentos através de boletos bancários ou a terceiros.

10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 Os recursos financeiros para o pagamento correrão por conta das dotações abaixo no presente exercício e por dotação equivalente no exercício subsequente.

Saúde: 0821.10.0301.0103.2173.1600.000.1002.000.3390300000 ficha 513

11 DA RESPONSABILIDADE E DIREITOS DAS PARTES

11.1 DA CONTRATANTE

11.1-1 Efetuar o pagamento à contratada nas condições definidas no contrato/Edital.

11.1-2 A contratante por meio de seus representantes terá poderes para fiscalizar a prestação dos serviços.

11.1-3 As ações exercidas pela contratada conforme abaixo descritas não isentam a contratada de suas responsabilidades de executar, de maneira plenamente satisfatória, os serviços ora contratados.

11.1-4 A contratante não se responsabilizará por danos, extravios, perdas parciais ou totais causadas aos bens da contratada, e/ou de seus empregados.

11.1-5 À contratante é reservado o direito de verificar nos registros da contratada sempre que julgar necessário, o cumprimento das obrigações de sua responsabilidade (sociais, fiscais, trabalhistas, etc.).

11.1-6 Zelar pelo bom andamento do presente contrato, dirimindo dúvidas porventura existentes, através do servidor que vier a ser designado Fiscal do Contrato;

11.1-7 Relacionar-se com a CONTRATADA através de servidor (es) designado(s) pela CONTRATANTE, o(s) qual(is) acompanhará(arão) e fiscalizará(arão) a execução do objeto contratado, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos.

11.1-8 As notificações/intimações e demais comunicações poderão ser feitas pela CONTRATANTE através de correio eletrônico ou Fax, produzindo os devidos efeitos legais;

11.2 DA CONTRATADA

11.2-1 Caberá ao licitante vencedor, a obrigação de manter-se, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

11.2-2 É obrigação do licitante, realizar todas as entregas requisitadas mediante Autorização de Fornecimento.

11.2-3 Caso o licitante venha a solicitar algum pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, todas as Autorizações de Fornecimento enviadas anteriormente à data do pedido deverão ser atendidas, sob pena de responsabilização, nos moldes da Lei 14.133/2021.

11.2-4 Caberá ao fornecedor responder por todos os ônus decorrentes do transporte, seguros, taxas, fretes e demais encargos que venham incidir na entrega do material licitado.

11.2-5 O Fornecedor deverá disponibilizar números de telefones, e-mails ou outro meio hábil para comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Juatuba/MG e pela secretaria solicitante, para efetivação das Autorizações de Fornecimento, a não manutenção dos contatos atualizados poderão incidir em quebra de contrato sem prejuízo das demais responsabilizações, nos moldes da Lei 14.133/2021.

11.2-6 Todo o material solicitado deverá ser entregue novo em perfeitas condições de utilização, inclusive quanto à integralidade de suas embalagens.

11.2-7 Manter os produtos em adequadas condições de higiene durante o manuseio, acondicionamento e transporte, utilizando veículos, vasilhames, embalagens e outros meios em condições que assegurem a necessária qualidade dos produtos.

11.2-8 Cabe ao fornecedor responder por todo e qualquer prejuízo causado a contratante, decorrentes de suas atividades e da desobediência nas cláusulas contratuais, legislação e atinente à entrega do material em questão.

12 DO REAJUSTE / REEQUILÍBRIO

12.1 Quanto às condições para alteração de preços, este estará sujeito a solicitação explícita e fundamentada, comprovando o fato extraordinário e superveniente, por alguma das partes (fornecedor ou prefeitura) e ainda conforme os moldes da Lei 14.133/21.

Juatuba, 31 de janeiro de 2024.

JOSE MARCIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º ____/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/2024

À Prefeitura Municipal de Juatuba/MG

Att. Sr(a) Pregoeiro(a)/ Equipe de apoio

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Marca e Registro Anvisa	Preço Unitário	Preço Total
01			UN		R\$0,00	R\$0,00
02			UN		R\$0,00	R\$0,00
	TOTAL GERAL					R\$0,00

Declaramos estar de acordo com todas as cláusulas e anexos deste edital.

O lance será ofertado pelo valor Unitário

A proposta deve ser identificada e conter TODOS os dados abaixo.

Empresa/Proponente: _____
 CNPJ/CPF: _____
 Nome do Representante Legal: _____
 CPF do Representante Legal: _____
 Validade da Proposta: _____ (Mínimo: 60 dias)
 Endereço _____
 Telefone () _____ . celular () _____
 E-mail 1 _____ E-mail 2 _____
 Dados bancários: Banco _____ Agência _____ Conta corrente _____

 Assinatura do Representante Legal

ANEXO III – MODELO DE MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

A Prefeitura Municipal de Juatuba com sede na Praça dos Três Poderes s/nº, Centro, na cidade de Juatuba/ MG, inscrita no CNPJ sob o nº 64.487.614.0001/22 neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 2896 de 03 de fevereiro de 2023, e

em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição **de material odontológico (instrumental e ortodontia)**, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrito no termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº/..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA- DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 Os preços unitários registrados, especificações e quantitativos são os descritos na tabela abaixo:

(Colocar o item do vencedor com quantitativo e preço)

2.2 O valor total da eventual contratação de todos os itens e quantitativos da ATA é de R\$ (colocar o valor por extenso).

3. CLÁUSULA TERCEIRA- DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

4.1 Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da assinatura desta ata.

4.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

4.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

5. CLÁUSULA QUINTA- DA ENTREGA/FORNECIMENTO

5.1 Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Saúde localizado à Rua José Monteiro - nº61, Centro, ou em qualquer outro lugar dentro do Município de Juatuba, no **prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos** após a emissão da autorização de fornecimento emitida pela secretaria responsável, sob as penas da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;

5.2 – O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período desde que a motivação / fundamentação seja aceita pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.3- Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de **até 3 (três) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do

contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4- Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

5.5- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da Ata.

5.6– Os materiais serão entregues de forma parcelada, de acordo com a necessidade da secretaria.

5.7 - A Prefeitura Municipal de Juatuba rejeitará no todo ou em parte, o recebimento do objeto desta licitação, que esteja em desacordo com este Edital e a Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6 CLAUSULA SEXTA- DOS PAGAMENTOS

6.1 O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada pelo órgão responsável pelo recebimento do material, ou no 1º (primeiro) dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal.

6.2 O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em conta corrente da contratada, descrita na nota fiscal.

6.3 Não serão efetuados pagamentos através de boletos bancários ou a terceiros.

7 – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

7.7 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

8 CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

8.7 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecendo a legislação vigente.

8.8 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata depende de autorização da autoridade competente.

8.9 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice (.....), tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

8.10 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

8.11 O transcurso do período citado no item 8.3 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

9 CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO/ATA

9.7 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

9.7.1 for liberado por razão do interesse público;

9.7.2 descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

9.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.7.4 sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

9.8 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

9.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.7 Constituem obrigações do Fornecedor:

10.7.1 assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de xxx (xxxx) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

10.7.2 responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;

10.7.3 manter as condições de habilitação;

10.7.4 manter atualizado seu cadastro no Cadastro de Fornecedores do município, durante a vigência da presente ata.

10.7.5 Obrigações conforme Termo de Referência;

11 CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.7 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca da Juatuba/MG.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA PUBLICIDADE

12.7 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do município e a Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da internet www.juatuba.mg.gov.br .

Juatuba, de de 2024.

Prefeito Municipal

Representante Legal do

Contratado

Secretario(a) Municipal

Testemunhas: