

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

O empreendedorismo desempenha um papel fundamental em diversas esferas da sociedade e da economia, tornando-se um elemento crucial em muitos aspectos. Além de ser uma fonte significativa de criação de empregos, permite que as pessoas gerem oportunidades de trabalho para si mesmas e para os outros, tendo impacto direto social, cultural e econômico.

A Galeria Comercial está localizada na Avenida das Orquídeas, nº418 – Centro – Tarumã - SP e dispõe de box para explanação comercial, com o objetivo de apoiar e incentivar novas ideias o município de Tarumã através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação dispõe a concessão de direito real de uso de áreas comerciais do prédio “Galeria Comercial” para exploração comercial, cujo objetivo seja proporcionar além do conforto ao público, uma variedade e concentração de mercado em um mesmo local.

Com o objetivo de disponibilizar para o município de Tarumã maior variedade comercial, foi realizado através do edital nº131/2023 e concorrência pública nº003/2023 o processo de licitação onde na oportunidade disponibilizava a concessão de sete box obtendo em cada um deles uma especificação, pensada no ramo de mercado que falta no município afim de entregar novas experiências culturais aos munícipes. Com a especificação algumas das disponibilidades de box foram desertadas sendo necessário a realização de um novo edital de chamamento público. Para oportunizar e solucionar o problema, sugerimos reapplicar o edital sem especificação de box, viabilizando maior amplitude de competitividade.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

Devido as características de não ocorrer gasto financeiro, a demanda não foi incluída no “Orçamento Base Zero” e consequentemente no “Plano de Contratação Anual”, por este motivo não se observará este item no ETP.

III - requisitos da contratação;

Por se tratar de um edital nº 131/2023 que já foi publicado no município e que está buscando o preenchimento de vagas que desertaram, a equipe de planejamento entende que é possível utilizar os mesmos requisitos, alterando apenas as especificações de box, sendo:

Box 01 – Destinado a Diversos (exceto vestuário, presentes /

utilidades e eletrônicos.

Box 04 - Destinado a Alimentação.

Box 05 – Destinado a Alimentação.

Cada box contém suas especificações de área e banheiro interno (conforme mostra no item IV deste documento) e todos os “Box” possui

- Os imóveis estão localizados na Avenida das Orquídeas, nº418 – Centro, Tarumã -SP;
- O box possui acesso à área externa para uso de depósito sendo de responsabilidade da concessionária a construção de escada para futura utilização;
- Sanitários externos, possui dois banheiros na área externa da galeria comercial, com piso frio, sendo de uso comum e para pessoas com deficiência física, com área de 4,93 m cada e lavatório medindo 4,72 m;
- Esquadrias, metálicas e vidro comum;
- Depósito, em alvenaria com piso frio com área de 30,36 m (com futuras instalações por parte da concessionária);
- Cobertura metálica;
- Instalações elétricas, de acordo com as normas da concessionária local, com pontos de luz e tomadas em todos os cômodos;
- Instalações hidráulicas, abastecimento com água potável servida pela concessionária local e rede de esgoto direcionada à rede coletora pública;
- Acesso a wi-fi instalado e disponível ao uso coletivo;

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas /das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

Considerando as quantidades do edital 131/2023 apresenta se abaixo os itens desertados

DESTINADO A DIVERSOS (BOX -01) EXCETO vestuário, presentes/utilidades e eletrônicos			
Lote	Unidade	Descrição	Valor Mensal
01	Mensal	Destinado ao uso de áreas comerciais para interessados, possuindo uma área de 30,36 m² com sanitário interno medindo 2,22 m, EXCETO para o ramo de Vestuário, Presentes/Utilidades e Eletrônicos.	R\$

DESTINADO A ALIMENTAÇÃO (BOX -04)			
Lote	Unidade	Descrição	Valor Mensal
02	Mensal	Destinado ao uso de áreas comerciais para interessados no ramo de alimentação, possuindo uma área de 23,75 m ² com sanitário interno medindo 2,25 m ² .	R\$
DESTINADO A ALIMENTAÇÃO (BOX -05)			
Lote	Unidade	Descrição	Valor Mensal
03	Mensal	Destinado ao uso de áreas comerciais para interessados no ramo de alimentação, possuindo uma área de 23,76 m ² com sanitário interno medindo 2,25 m ² .	R\$

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

Foi realizado informalmente uma pesquisa na área comercial entre a Avenida das Orquídeas e a Avenida Tarumã, localizadas no Centro do município de Tarumã -SP para entender a pratica de valor de aluguel comercial no entorno da Galeria Comercial, encontrou, entretanto, a referência de R\$ 600,00 (seiscentos reais) à R\$1.000,00 (um mil reais) tanto. A equipe de planejamento compreende que tanto pelo o valor quanto o edital, ambos é passivo de ser praticado.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

Fica sugerido o valor mínimo de R\$700,00 (setecentos reais) para o pleito de concorrência, devido a entender que é possível ser praticado.

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Esse item não será utilizado pois os itens que se pretende licitar não carecem de exigências ligadas à manutenção e assistência técnica. Além disso, é uma concessão de uso de uma área em que os requisitos já estão bem claros.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Os itens que se pretende licitar serão distribuídos em lotes, sendo 01 lote para cada box de modo a garantir a competitividade.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Ter a Galeria Comercial em pleno funcionamento de suas atividades com o engajamento dos empreendedores para que seja um espaço comercial útil e ativo no município. Isto impacta diretamente os empreendedores locais que participam seja na condição de empreendedor e/ou cliente que busca se desenvolver pela influência positiva de fatores sociais, culturais e econômicos. Todas estas ações vão de encontro com as práticas de “Objetivos de Desenvolvimento Sustentável” conforme:

ODS 08 “Trabalho decente e crescimento econômico: promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo, e trabalho decente para todos”

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de adequação para possibilitar a aquisição deste serviço;

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de aquisição/contratação para possibilitar a entrega dos itens que se pretende licitar.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Não foram identificadas nenhuma medida para tratar impactos ambientais para esse objeto.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A equipe de planejamento entende que **não limitar** os box 01(atender à exigência conforme item III) 04 e 05 com segmentos facilitará a competitividade do pleito que é de considerável relevância para o município, pois através destes empreendimento será possível oferecer aos munícipes uma Galeria Comercial ativa, com potencial de gerar novos empregos, aumenta a competitividade e produtividade local, melhora a qualidade de vida da população, potencializa o desenvolvimento econômico do município, que impacta positivamente no “Índice de Desenvolvimento Humano” (IDH).

Leidiane Rodrigues Leite
Coordenador de Programas

MAPA DE RISCOS

Secretaria: Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Objeto: Concessão de direito real de uso de áreas comerciais do Prédio "Galeria Comercial" localizado na Av. Das Orquídeas nº418 Centro, na cidade de Tarumã/SP.

Data: 23 de maio de 2024

RISCO	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO			ANÁLISE DO RISCO			RESPOSTA AO RISCO		
	Fase	Possíveis causas do risco	Possíveis consequências	Probabilidade da Ocorrência	Impacto	Apetite a risco	Ações preventivas	Ações contingenciais	Responsável pelas ações de controle
Falta de Interesse de Concessionários	PLANEJAMENTO	1.Discordância dos participantes no momento da competição através da oferta de lances para utilização dos boxes, objetos de concessão.	1. Menor geração de empregos e atividades comerciais na área.	Médio	Alto	Alto	1.Realizar uma análise detalhada do mercado para identificar a demanda e ajustar a oferta às condições atuais; 2.Manter um sistema de monitoramento constante da ocupação e satisfação dos concessionários para agir rapidamente em caso de problemas.	1.Estabelecer parcerias com entidades locais para atrair pequenos empresários e comerciantes; 2.Estudar a possibilidade de alterar os valores iniciais os quais os concessionários estão submetidos para competirem em si.	Município de Tarumã
Inadimplência dos Concessionários	EXECUÇÃO	1.Problemas econômicos que afetam a capacidade dos concessionários de pagar as taxas de uso; 2.Concessionários com planos de negócios mal estruturados ou inadequados para o local.	1.Redução na receita prevista devido à falta de pagamento das taxas de uso; 2.Custos adicionais associados à cobrança de inadimplentes; 3.Espaços comerciais desocupados, afetando a atratividade do prédio; 4.Percepção negativa que pode afastar potenciais novos concessionários.	Baixo	Alto	Alto	1.Desenvolver contratos que incluam garantias e cláusulas de proteção contra inadimplência; 2.Diversificar o tipo de negócios concessionados para reduzir o risco de inadimplência generalizada. 3.Oferecer programas de apoio e capacitação para ajudar os concessionários a melhorarem seus negócios.	1.Implementar um processo de cobrança eficiente, incluindo notificações e, se necessário, ações legais.	Município de Tarumã e Concessionárias

Mapa de calor para a auferição da appetite a risco

IMPACTO	5	Extremo	5	10	15	20	25
	4	Alto	4	8	12	16	20
	3	Médio	3	6	9	12	15
	2	Baixo	2	4	6	8	10
	1	Muito baixo	1	2	3	4	5
		Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Extremo	
		1	2	3	4	5	
		PROBABILIDADE					

Legenda dos níveis de aceitação dos riscos (apetite a riscos)

Apetite a risco	Escala	Peso
Inaceitável	Extremo	5
Alto	Alto	4
Tolerável	Médio	3
Baixo	Baixo	2
Muito baixo	Muito Baixo	1

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS

Certifica-se que a elaboração do mapa de riscos do presente documento, materializa e contempla o gerenciamento de riscos da presente contratação e que o mesmo cumpre as disposições da Lei Federal nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), bem como do Decreto municipal nº 3.001/2023 (Regulamenta a Lei Federal nº 14.133/21 no Município de Tarumã/SP).

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Concessão de direito real de uso de áreas comerciais do Prédio "Galeria Comercial" localizado na Av. Das Orquídeas nº418 Centro, na cidade de Tarumã/SP.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021).

1.1. Especificações e quantidade

Com o objetivo de disponibilizar para o município de Tarumã maior variedade comercial, foi realizado através do edital nº131/2023 e concorrência pública nº003/2023 o processo de licitação onde na oportunidade disponibilizava a concessão de sete box obtendo em cada um deles uma especificação, pensada no ramo de mercado que falta no município afim de entregar novas experiências cultural aos munícipes. Com a especificação algumas das disponibilidades de box foram desertadas sendo necessário a realização de um novo edital de chamamento público. Nesse sentido, para oportunizar e solucionar o problema, realiza-se a reaplicação o edital sem especificação de box por atividade econômica, buscando maior amplitude de competitividade.

DIVERSOS- EXCETO: vestuário, presentes / utilidades e eletrônicos (BOX - 1)

LOTE	Unid.	Descrição	Valor Mensal
01	Mês	Imóvel localizado na Av. Das Orquídeas nº418 Centro, destinado ao uso de áreas comerciais para interessados no ramo diversos, exceto (presentes, utilidades e eletrônicos), possuindo uma área de 30,36 m² com sanitário interno medindo 2,22 m².	R\$

DESTINADO A ALIMENTAÇÃO (BOX -4)

LOTE	Unid.	Descrição	Valor Mensal
02	Mês	Imóvel localizado na Av. Das Orquídeas nº418 Centro, destinado ao uso de áreas comerciais para interessados no ramo de alimentação, possuindo uma área de 23,75 m²com sanitário interno medindo 2,25 m².	R\$

DESTINADO A ALIMENTAÇÃO (BOX - 5)

LOTE	Unid.	Descrição	Valor Mensal
03	Mês	Imóvel localizado na Av. Das Orquídeas nº418 Centro, destinado ao uso de áreas comerciais para interessados no ramo de alimentação, possuindo uma área de 23,76 m²com sanitário interno medindo 2,25 m².	R\$

Segue em Anexo I deste documento, planta baixa dos boxes da "Galeria Comercial"

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A concessão de uso do bem imóvel será pelo prazo de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado por iguais períodos mediante aditamento do termo de contrato, desde que a concessionária manifeste interesse de forma expressa.

3. NATUREZA DO OBJETO

3.1. Não se aplica

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021)

4.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

5.1. A descrição da solução encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

6.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

7. DOS PARAMETROS DA LICITAÇÃO

7.1. A presente licitação é destinada exclusivamente à participação de empresas enquadradas no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº123 de 14 de dezembro de 2006.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021)

8.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

10.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:

10.1. Disponibilizar as áreas à concessionária, devidamente livres e desimpedidas.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONSECIONÁRIA:

11.1. Pagar pontualmente os valores que sejam de sua responsabilidade. O pagamento do primeiro aluguel deverá ser liquidado antes da entrada no imóvel;

11.2. Ocupar o espaço físico do imóvel objeto desta licitação, com a finalidade de instalar ou expandir sua atividade empresarial, no ramo de atividade pertinente ao instrumento convocatório;

11.3. As despesas decorrentes do consumo de energia elétrica, água, telefone, manutenção e limpeza da área física do imóvel e outras taxas que porventura possam incidir sobre o imóvel, serão por conta da empresa concessionária;

11.4. As edificações e os acréscimos patrimoniais que ocorrerem no imóvel e na área concedida, autorizadas pelo Município, desde que atendidas as disposições legais, finda a

concessão, incorporar-se-ão ao patrimônio do Município, sem direito a concessionária qualquer indenização;

11.5. Em caso de rescisão contratual a CONCESSIONÁRIA, deverá restituir o imóvel no estado em que lhe foi entregue, inclusive com as contas de água e energia devidamente quitadas e em dia;

11.6. Cumprir a legislação federal, estadual e municipal pertinente, além de se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie, decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;

11.7. Pagar e recolher todos os impostos, e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto desta licitação;

11.8. Não explorar qualquer tipo de jogo de azar, mediante o pagamento de entrada ou sem ele;

11.9. Em caso de término ou rescisão do contrato, obriga-se a CONCESSIONÁRIA a desocupar, no prazo de 30 dias, o imóvel objeto desta licitação entregando o local nas mesmas condições que o recebeu;

11.10. É proibida à Concessionária, sem prévia e expressa autorização do Município transferir, ceder, locar ou sublocar o imóvel objeto da concessão;

11.11. A Concessionária responderá, civil e criminalmente, por todos os prejuízos, perdas ou danos que por si, seus empregados ou prepostos, causarem ao imóvel, ao patrimônio ali contido, aos servidores ou a terceiros;

11.12. A concessionária deverá responsabilizar-se pela remuneração e pagamento dos encargos sociais dos funcionários contratados;

11.13. Caberá à Concessionária a obtenção do alvará de funcionamento do estabelecimento, registro na ANVISA ou Vigilância Sanitária, caso necessário e de todos os demais documentos e autorizações exigíveis pelas autoridades e órgãos competentes;

11.14. O prazo de ocupação do prédio dar-se-á no prazo de 60 (sessenta) dias a partir da assinatura do contrato e ordem de serviço/ entrada expedida pelo órgão responsável;

11.15. É vedado a instalação de ar-condicionado sem prévia autorização da Administração que conduzirá de forma adequada conforme projeto técnico;

11.16. É proibido a propaganda visual por meio de placas, outdoor, avisos e afins na área externa da galeria;

11.17. É de responsabilidade das concessionárias o cuidado na área externa da galeria, sendo jardinagem, limpeza e higiene dos banheiros, praça de alimentação, juntamente com o fornecimento dos materiais necessários para limpeza e manutenção;

11.18. É de responsabilidade das concessionárias realizar manutenção e reparos em toda dependência da Galeria Comercial (hidráulico, portas, pias, janelas, luminárias, entre outros) quando houver necessidade;

11.19. É de responsabilidade coletiva o rateio para custear os gastos de manutenção dos itens 17 e 18 deste documento.

11.20. É permitido o uso de som ambiente e show artístico respeitando a Lei Municipal 1.581/2022 de 17 de novembro de 2022;

11.21. Fica vedado a venda de bebida alcoólica em garrafas ou litros de vidro;

11.22. Para as concessionárias do Box de alimentação é necessário inicialmente o investimento em 15 (quinze) jogos de mesas com cadeiras de madeira, para os usuários local, de acordo com projeto da administração pública;

11.23. As concessionárias do Box de alimentação são responsáveis pelos jogos de mesas com cadeiras da área, incluindo a limpeza, manutenção e zelo. Ficam estas responsáveis pelo armazenamento após o expediente;

11.24. Adotar horário de funcionamento a critério da concessionária, desde que respeitado a Lei Municipal 1.581/2022 de 17 de novembro de 2022;

11.25. Qualquer modificação na fachada, instalações e benfeitorias só serão realizadas mediante apresentação de projeto técnico e sua aprovação por parte da Administração;

11.26. Fica sob a responsabilidade da concessionária a retirada e o descarte correto de todo lixo local produzido, sendo vedado o acúmulo de lixos e instalação de lixeiras nas dependências da galeria comercial;

11.27. Toda e quaisquer mudanças e/ou inserção de personalização da empresa (fachada, toldos, adesivagem, entre outros) só será permitido mediante aprovação do setor de planejamento e projetos através de protocolo via 1 doc;

11.28. A permuta de box só é permitida dentre as concessionárias vencedoras do certame, mediante a autorização da Administração Pública.

12. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

12.1. O vencedor da presente Concorrência pagará à Prefeitura Municipal de Tarumã, Estado de São Paulo, o valor por ela proposto de forma mensal, até o último dia útil do mês subsequente a assinatura do respectivo contrato, a título da Concessão de direito real de exploração do prédio situado na Avenida das Orquídeas, na cidade de Tarumã. Sendo que o pagamento do primeiro aluguel deverá ser liquidado antes da entrada no imóvel, após a instalação da concessionária.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

13.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MAIOR OFERTA POR ITEM/LOTE, e modo de disputa ABERTO/FECHADO/ABERTO E FECHADO/FECHADO E ABERTO, utilizando de contratação.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

14.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

14.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.1.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.1.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

14.1.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.1.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade

federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será

considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

14.1.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

14.1.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

14.1.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

14.1.1.8. Os documentos apresentados deverão: estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

14.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.1.2.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.1.2.4. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

14.1.2.5. Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a Fazenda Estadual será atestada pela apresentação das Certidões emitidas pela Secretaria da Fazenda (débitos não inscritos) e pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa);

14.1.2.6. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quanto aos tributos mobiliários, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

14.1.2.7. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.1.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.1.2.9. Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.1.2.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

14.1.3.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

14.1.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II).

14.1.3.3. Declaração de que a empresa licitante se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal;

14.1.3.4. Declaração sob as penas Lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a administração pública;

14.1.3.5. Declaração expressa de que se sujeitam as condições do presente edital.

14.1.3.6. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência de validade.

14.1.3.7. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

14.1.3.8. Não serão consideradas válidas cópias extraídas de cópias autenticadas.

14.1.3.9. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas, desde que apresentadas junto aos documentos originais, no ato de abertura dos envelopes pelo representante do órgão municipal com chancela própria.

15. DAS SANÇÕES

15.1. O não cumprimento de quaisquer exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas sujeitará a Contratada às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações posteriores, artigos 156, em especial:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.3. A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

15.4. A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.5. A multa de que trata o subitem 23.1. deste Edital somente poderá ser relevada, quando os fatos geradores da penalidade decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da Contratada e quando aceitos, justifiquem o atraso. Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado à PREFEITURA o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado à empresa CONTRATADA, utilizar a caução de garantia de contrato ou se não tiver saldo, inscrever na Dívida Ativa do Município.

15.6. A licitante estará ainda sujeita às demais penalidades previstas na Lei 14.133/21 e posteriores alterações.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, caberá recurso em observância aos casos previstos no Art. 165, da Lei 14.133/21, sendo:

16.2. Hipótese de recurso apresentado para: "Impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante" - Art. 165, I, b) e c):

16.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada de forma imediata, sob pena de preclusão;

16.4. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

16.5. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

16.7. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

16.8. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento dos autos.

16.10. Os recursos interpostos fora do prazo estipulado não serão conhecidos.

16.11. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.13. O acolhimento do recurso invalida apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17. DO CONTRATO

17.1. Esgotados todos os prazos para recurso, a Administração convocará o vencedor para celebrar o contrato com o Município, no prazo de 5 (cinco) dias.

17.2. O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada, e durante o transcurso do prazo constante do item 10.1.

17.3. Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e condições impostas ao 1º classificado, ou então, revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas pelo art. 86 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

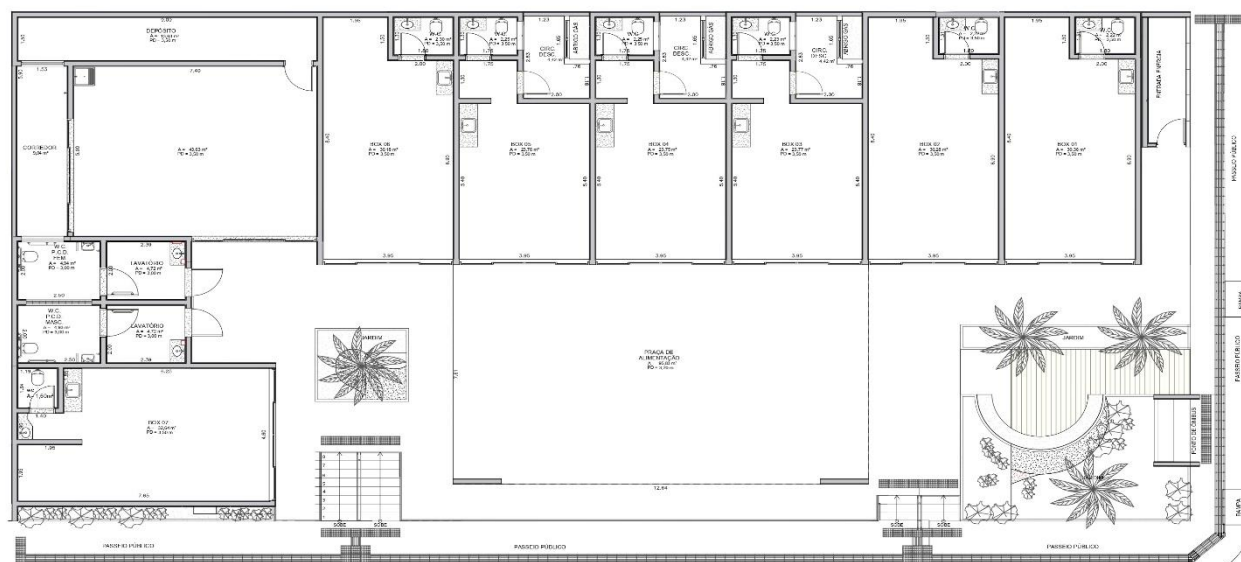
18. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1. Ficará assegurado ao Prefeito Municipal ou a pessoa por ele designada, o direito de fiscalização dos deveres da Concessionária.

Tarumã, 11 de junho de 2024.

Leidiane Rodrigues Leite
Coordenador de Programas
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

ANEXO I



PLANTA BAIXA

AV. DAS ORquíDEAS

AV. TARUMÃ

PROJETO ARQUITETÔNICO:
GALERIA COMERCIAL DE TARUMÃ



CIDADE DE
TARUMÃ
TARUMÃ DO FUTURO COM GENTE FELIZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
Rua Aroeira, nº 482, Vila das Árvores
Tarumã - SP | CEP: 19820-000
CNPJ: 64.614.449/0001-22
Fone/Fax: (18) 3373-4500
Site: www.taruma.sp.gov.br
e-mail: gabinete@taruma.sp.gov.br