

O novo visual da 1Doc chegou! Experimente a nova versão para uma experiência mais moderna
Conheça a Nova 1Doc



Memorando 16.949/2026

Marcadores: EMILLY 🌸 | x FINALIZADO ! | x

Responder apenas via 1Doc

Thais S. SS - PSFLAG

CC

Para

SS - ADMS - Admi...

A/C Caroline S.

5 setores envolvidos

SS - PSFLAG

SS - ADMS

COMPR

SS

GOV

19/08/2026 13:15

pedido fechadura

Boa Tarde! Solicito uma fechadura para a porta da sala da odonto.

Thais Lima de Souza

Recepcionista Psf Lagos

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

8 Despachos não lidos

Despacho 1- 16.949/2026

20/08/2026 10:16

(Respondido)

Carina F. SS - PSFLAG

Envolvidos internos
acompanhando
CC

Kit completo, se possível com brevidade. Grata!

Carina Amabile Moro Fredegoto

Enfermeira

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 2- 16.949/2026

20/08/2026 10:52

(Respondido)

Glaucia C. SS - ADMS

Envolvidos internos
acompanhando
CC

Prezadas,

Informamos que o prazo para atendimento das demandas encaminhadas a este setor é de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do seu recebimento, ressalvadas as situações que, em razão de sua complexidade, dependam de providências adicionais ou de manifestação de outros setores.

Ressaltamos que **não há previsão de atendimento imediato ou em caráter de brevidade**, uma vez que o Setor de Administração é responsável pelo processamento e atendimento de elevado volume de demandas relacionadas a

requisições, processos de compras, licitações e demais procedimentos administrativos, observando-se, em todos os casos, os trâmites, controles e prazos necessários à adequada instrução processual.

Dessa forma, solicitamos que as demandas sejam encaminhadas com a devida antecedência, de modo a possibilitar seu regular processamento e atendimento dentro dos prazos administrativos estabelecidos, **não sendo possível garantir atendimento em prazo inferior ao previsto em razão de eventual urgência ou necessidade imediata da unidade solicitante**.

Contamos com a compreensão e colaboração de todos para o adequado planejamento e organização das solicitações.

Atenciosamente,

—
Glaucia Passarelli Carvalho
Supervisora de Programas

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 3- 16.949/2026

24/08/2026 11:31

(Encaminhado)

Caroline S. SS - ADMS

COMPR - Compras

CC

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

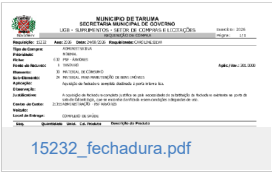
Artigo 72 Inciso I da lei 14.133 de 01 de Abril de 2021		
Secretaria:	SAÚDE	
Ugb	ADMINISTRAÇÃO – PSF ARVORES	
Projeto Atividade	PSF Lagos - Saúde	
Responsável pela Demanda	Carina Amabile Moro Fredegoto - SS - PSFLAG	C ó d · F u n c i o n a l:
Objeto da aquisição/contratação(Conforme PCA)		
Material/contratação foi contemplado no PCA?	Sim() - Não(X)	
Justificativa da compra/contratação	A aquisição de fechadura completa justifica-se pela necessidade de substituição da fechadura existente na porta da sala de Odontologia, que se encontra danificada e sem condições adequadas de uso.	
Responsável por fiscalizar serviço ou receber material	Carina Amabile Moro Fredegoto - SS - PSFLAG	C ó d :

F
u
n
c
i
o
n
a
l:

Memorial descritivo do material/serviço?	Sim() ☐ anexar) - Não(X) ☒
Prazo para entrega do material ou prazo para execução do serviço	__ dias
Se material/serviço, a entrega/execução será total ou fracionada?	(X)Total ()Fracionada
Endereço de entrega do material ou execução do serviço	AVENIDA PAU BRASIL, 310 - JD DAS ARVORES - COMPLEXO DE SAÚDE
Nº Requisição(anexar)	15232
Observação	
Link PCA	https://pncp.gov.br/app/pca/64614449000122/2024

Atenciosamente,

Caroline Silva
Agente Administrativo
Secretaria Municipal da Saúde



Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

24/08/2026 11:32:14	Caroline Santos da Silva SS - ADMS solicitou a assinatura de Elaine Cristina Soto Gomez em Despacho 3- 16.949/2026 . Assinado
24/08/2026 11:33:05	Caroline Santos da Silva SS - ADMS arquivou.
24/08/2026 11:57:56	Elaine Cristina Soto Gomez SS assinou digitalmente Memorando 3- 16.949/2026 com o certificado ELAINE CRISTINA SOTO GOMEZ CPF 220.XXX.XXX-81 conforme MP nº 2.200/2001 .
24/08/2026 14:16:57	Caroline Santos da Silva SS - ADMS arquivou.
Despacho 4- 16.949/2026	

31/08/2026 15:28
(Respondido)

Emilly S.

COMPR

Envolvidos internos acompanhando CC

Emilly Savaroli
Agente administrativo
Ramal 9511

Em cotação.

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

01/09/2026 09:59:50 Caroline Santos da Silva

SS - ADMS

 arquivou.

Despacho 5- 16.949/2026
01/09/2026 11:46
(Respondido)

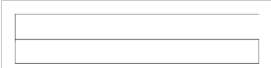
Emilly S.

COMPR

Envolvidos internos acompanhando CC

Emilly Savaroli
Agente administrativo
Ramal 9511

Bom dia, segue em anexo os orçamentos.


DAV35547.pdf


orc_requisicao_15232...


requi_15232.pdf

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 6- 16.949/2026
01/09/2026 11:52
(Respondido)

Emilly S.

COMPR

Envolvidos internos acompanhando CC



Conforme Art. 72 Inciso VIII - Lei 14.133/2021
"autorização da autoridade competente..."
Decreto Municipal 3043/2024 Art. 3º
"A autorização das dispensas de licitações previstas nos incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021, poderá ocorrer por Secretário, Gestor da UGB ou servidor administrativo..."

Termo de Autorização - Dispensa de Licitação

O presente processo foi conduzido em conformidade com o **Decreto nº 3.263/2025**, que regulamenta os procedimentos para contratações diretas no âmbito municipal, bem como em observância à Lei Federal nº 14.133/2021.

As etapas que dizem respeito ao setor de Compras foram devidamente concluídas, sendo que geração do pedido foi realizada na presente data, momento em que de fato ocorreu a conclusão do processo. Ressalta-se, ainda, que o(s) pedido(s) encontra(m)-se pendente(s) na Tesouraria, sendo a emissão do empenho de competência exclusiva deste setor.

A assinatura deste termo confere ciência quanto à regularidade dos procedimentos adotados neste processo e, por conseguinte, autoriza a sua finalização. Registra-se, ainda, que os colaboradores do setor de Compras possuem expressa autorização para a condução dos procedimentos necessários à realização de contratações, havendo ciência e anuência dos responsáveis quanto aos trâmites adotados.

As etapas subsequentes à finalização do processo incumbem exclusivamente ao setor requisitante, ao qual compete a fiscalização administrativa e o cumprimento das obrigações previstas na legislação vigente, especialmente no que se refere ao recebimento, conferência, acompanhamento e fiscalização dos materiais, bens ou serviços contratados.

Diante do exposto, considerando que todas as etapas foram devidamente cumpridas e inexistem pendências a serem tratadas, encaminha-se às autoridades competentes para apreciação e posterior deliberação quanto à aprovação ou recusa da dispensa de licitação ora apresentada.

Objeto: Fechaduras.

Processo: 16949

Sequência: 3231

Pedido:

Fornecedor: CORREA & OLIVEIRA MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - ME

Valor total da contratação: R\$ 68,00 (Sessenta e Oito Reais)

UGB Suprimentos – Setor de Compras

Prefeitura Municipal de Tarumã

—
Emilly Savaroli
Agente administrativo
Ramal 9511

Quem já visualizou? **2 ou mais pessoas**

Despacho 7- 16.949/2026

01/09/2026 11:55

(Respondido)

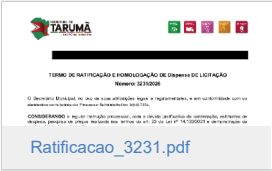
Emilly S. **COMPR**

PEDIDO: 9116

—
Emilly Savaroli
Agente administrativo

Envolvidos internos
acompanhando
CC

Ramal 9511



Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

01/09/2026 11:55:12 Emily Victoria Savaroli Santos **COMPR** solicitou a assinatura de Elaine Cristina Soto Gomez em Despacho 7- 16.949/2026 . **Assinado**

Despacho 8- 16.949/2026
01/09/2026 11:55
(Respondido)

Emily S. **COMPR**

Envolvidos internos
acompanhando
CC

Max Paulo Labs - GOV Erica Passarelli - COMPR

—
Emily Savaroli
Agente administrativo
Ramal 9511

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

01/09/2026 11:55:38 Emily Victoria Savaroli Santos **COMPR** arquivou.

01/09/2026 13:25:20 Elaine Cristina Soto Gomez **SS** assinou digitalmente **Memorando 7- 16.949/2026** com o certificado **ELAINE CRISTINA SOTO GOMEZ CPF 220.XXX.XXX-81** conforme **MP nº 2.200/2001** .

01/09/2026 14:08:37 Emily Victoria Savaroli Santos **COMPR** arquivou.

01/09/2026 16:41:34 Carina Amabile Moro Fredegoto **SS - PSFLAG** arquivou.

03/09/2026 15:54:15 Glauca Passarelli Carvalho **SS - ADMS** arquivou.