ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de materiais de expediente – Papel Sulfite A4

Modalidade: Compra Direta – Dispensa por Valor

---

1. Objeto da Contratação

A presente Análise de Riscos refere-se à aquisição de **papel sulfite A4**, destinado ao atendimento das necessidades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Tarumã/SP.

O material constitui item de consumo contínuo e indispensável ao desenvolvimento das atividades institucionais, sendo utilizado na impressão de projetos de lei, pareceres das comissões permanentes, atas, ofícios, memorandos, requerimentos, correspondências oficiais, documentos administrativos, processos de contratação, materiais para audiências públicas, sessões legislativas e demais documentos necessários ao funcionamento da Casa Legislativa.

Embora a Câmara adote práticas de digitalização documental, o papel sulfite permanece essencial para o cumprimento de exigências legais, tramitações internas, assinaturas físicas, arquivamentos e atendimento ao público. Trata-se de material de consumo comum, amplamente disponível no mercado, cuja aquisição apresenta baixa complexidade técnica, mas cuja ausência pode comprometer a continuidade das atividades administrativas.

---

2. Objetivo da Análise de Riscos

A presente análise tem por finalidade identificar eventos capazes de comprometer:

- a regularidade da contratação;
- a seleção da proposta mais vantajosa;
- o fornecimento adequado do material;
- a continuidade dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

Em observância à Lei Federal nº 14.133/2021, o gerenciamento de riscos integra a fase de planejamento da contratação, permitindo a adoção prévia de medidas preventivas e corretivas.

---

3. Identificação dos Riscos

Risco	Probabilidade	Impacto	Nível
Especificação inadequada do papel	Baixa	Médio	Baixo
Recebimento de papel de baixa qualidade	Média	Médio	Médio
Atraso na entrega	Média	Alto	Alto
Quantitativo insuficiente	Média	Alto	Alto
Quantitativo superior à necessidade	Baixa	Médio	Baixo
Variação significativa dos preços de mercado	Média	Médio	Médio
Entrega em desacordo com as especificações	Baixa	Alto	Médio
Falhas na fiscalização do recebimento	Baixa	Médio	Baixo

---

4. Avaliação dos Riscos

Risco 1 – Especificação inadequada

Causa

Descrição incompleta das características técnicas do papel.

Consequências

- aquisição de produto incompatível;
- baixa qualidade de impressão;
- desperdício de recursos públicos.

Medidas Preventivas

- definir claramente:
  - formato A4;
  - gramatura (75 g/m²);
  - cor branca;
  - compatibilidade com impressoras a laser e jato de tinta;
  - embalagem lacrada;
  - certificações ambientais, quando exigidas;

- realizar pesquisa de mercado.

Contingência

- rejeição do material;
- substituição pelo fornecedor.

Risco 2 – Papel de baixa qualidade

Causa

Fornecedor entrega produto inferior ao especificado.

Consequências

- atolamento de impressoras;
- desgaste prematuro dos equipamentos;
- aumento do consumo de toner;
- retrabalho.

Medidas Preventivas

- exigir especificações técnicas objetivas;
- prever critérios de aceitação;
- conferir qualidade no recebimento.

Contingência

- substituição imediata dos lotes.

Risco 3 – Atraso na entrega

Causa

Problemas logísticos ou operacionais do fornecedor.

Consequências

- interrupção dos serviços administrativos;
- dificuldade na impressão de documentos oficiais;
- atraso em sessões e processos legislativos.

Medidas Preventivas

- estabelecer prazo razoável para entrega;
- prever penalidades;
- selecionar fornecedor com capacidade de fornecimento.

Contingência

- utilização do estoque de segurança;
- aquisição emergencial, quando cabível.

Risco 4 – Quantidade insuficiente

Causa

Estimativa inadequada do consumo anual.

Consequências

- desabastecimento;
- necessidade de novas compras em curto prazo;
- perda de eficiência administrativa.

Medidas Preventivas

- levantamento do consumo histórico;
- margem técnica para crescimento da demanda;
- acompanhamento periódico do estoque.

Contingência

- abertura de novo procedimento de aquisição.

Risco 5 – Compra acima da necessidade

Causa

Superestimativa da demanda.

Consequências

- estoque excessivo;
- imobilização de recursos;
- risco de deterioração da embalagem.

Medidas Preventivas

- utilizar histórico de consumo;
- observar planejamento anual;
- revisar quantitativos antes da contratação.

Contingência

- redistribuição do material entre os setores.

Risco 6 – Oscilação dos preços

Causa

Alterações no mercado de papel e celulose.

Consequências

- orçamento insuficiente;
- contratação menos vantajosa.

Medidas Preventivas

- pesquisa atualizada de preços;
- comparação entre diversos fornecedores.

Contingência

- revisão da estimativa;
- nova pesquisa de mercado antes da contratação.

Risco 7 – Material entregue em desacordo

Causa

Erro na separação dos produtos.

Consequências

- atraso na utilização;
- necessidade de devolução.

Medidas Preventivas

- conferência quantitativa e qualitativa;

- recebimento por servidor designado.

Contingência

- recusa do recebimento;
- substituição imediata.

Risco 8 – Fiscalização insuficiente

Causa

Recebimento sem conferência adequada.

Consequências

- aceitação de produto inadequado;
- prejuízo ao patrimônio público.

Medidas Preventivas

- designação formal de fiscal;
- checklist de recebimento.

Contingência

- instauração das providências administrativas cabíveis;
- aplicação das penalidades previstas.

---

5. Matriz de Riscos

Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação
Especificação inadequada	Baixa	Médio	Baixo
Baixa qualidade do papel	Média	Médio	Médio
Atraso na entrega	Média	Alto	Alto
Quantitativo insuficiente	Média	Alto	Alto
Quantitativo excessivo	Baixa	Médio	Baixo
Oscilação de preços	Média	Médio	Médio

Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação
Produto em desacordo	Baixa	Alto	Médio
Fiscalização insuficiente	Baixa	Médio	Baixo

---

6. Conclusão

A aquisição de papel sulfite A4 caracteriza-se como contratação de **baixa complexidade técnica**, envolvendo bem comum, padronizado e amplamente disponível no mercado. Os principais riscos concentram-se na fase de planejamento (estimativa de quantitativos e definição das especificações) e na fase de execução (qualidade do produto e cumprimento do prazo de entrega). A experiência da Administração Pública demonstra que esses riscos podem ser mitigados por especificações claras, pesquisa de preços, fiscalização do recebimento e gestão adequada de estoques.

Diante da natureza do objeto e das medidas de mitigação propostas, conclui-se que os riscos residuais são **baixos e plenamente administráveis**, não havendo impedimentos para o prosseguimento da contratação, desde que observadas as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021 e os controles internos adotados pela Câmara Municipal de Tarumã/SP.