



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

- **Órgão/Entidade:** Prefeitura Municipal de Potim
- **Unidade Demandante:** Secretarias Municipais

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO MATERIAL E ESCRITORIO E DESCARTAVEIS PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM/SP, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

1.1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, “A” E “I” DA LEI Nº 14.133/2021).

1.1.1. Aquisição de Material de escritório e descartáveis, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2. Quantitativos e média de preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AGENDA DE MESA - ENCADERNADA, POSSUI 368 PÁGINAS EM PAPEL BRANCO FSC NO FORMATO 14,5 CM X 20,5 CM. POSSUI CALENDÁRIO PARA 3 ANOS CONSECUTIVOS, DATAS COMEMORATIVAS, FERIADOS INTERNACIONAIS, DATAS COMEMORATIVAS, TABELAS DE CONVERSÕES, VOCABULÁRIO COMERCIAL, ANIVERSÁRIOS, PLANEJAMENTOS, MODELO DIÁRIO, AEROPORTOS, CÓDIGOS DDD E DDI, 5 IDIOMAS, ÍNDICE TELEFÔNICO, MAPA DO MUNDO, FITA MARCADORA E PICOTE ARREDONDADO. POSSUI MARCAÇÃO DE HORÁRIOS EM SUAS PÁGINAS DIÁRIAS -	UN	105	R\$ 105,85	R\$ 11.114,25
2	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL - ESPIRAL, ANO 2024, COM 01 DIA POR PAGINA; DIMENSÕES 200 X 275 MM; REVESTIDA DE MATERIAL SINTÉTICO; FOLHA PESANDO 63G/M2, PAPEL OFFSET BRANCO, 200 FOLHAS; CAPA DURA, NA COR PRETA; C/ BOLSA PLÁSTICA INTERNA -	UN	600	R\$ 81,12	R\$ 48.672,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3	ALFINETE PARA MAPA - TIPO REDONDO, COLORIDO, DIMENSÕES: 9,5 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	100	R\$ 8,21	R\$ 821,00
4	ALMOFADA PARA CARIMBO - COM TAMPA PLÁSTICA Nº 3, COR AZUL, MED. 6,7 X 11,0 CM.	UN	20	R\$ 5,58	R\$ 111,55
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - MATERIAL DA BASE EM FELTRO, MATERIAL DO CORPO MADEIRA, COMPRIMENTO 15 CM X LARGURA 4,50 CM X ALTURA 2,5 CM, COM RESERVA.	UN	200	R\$ 5,23	R\$ 1.046,00
6	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO - APAGADOR DE GIZ PARA QUADRO E LOUSA; CORPO MATERIAL MDF, FIBRA MÉDIA; COM BASE DE FELTRO DE NO MÍNIMO 4 MM.	UN	100	R\$ 4,26	R\$ 426,00
7	APONTADOR C/ DEPOSITO QUADRADO - TIPO JUMBO, COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES.	UN	1.500	R\$ 4,78	R\$ 7.170,00
8	APONTADOR COM DEPÓSITO 2,5 CM x 5 CM - LÂMINA DE AÇO TEMPERADO C/ EXCELENTE FIO DE CORTE. ÓTIMA APONTABILIDADE. DIMENSÕES LARGURA 2,5 CM X ALTURA 5 CM.	UN	5.200	R\$ 4,16	R\$ 21.632,00
9	APONTADOR DE METAL - 01 FURO, SIMPLES.	UN	30	R\$ 3,99	R\$ 119,70
10	APONTADOR DE POLIESTIRENO PARA LÁPIS - RÍGIDO; COM DEPOSITO, PARA LÁPIS TAMANHO JUMBO (DIÂMETRO 10 MM); E SUAS CONDIÇÕES DEVERA O ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR-11786 E NBR15236; COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO, E AS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES.	UN	100	R\$ 5,11	R\$ 511,25
11	BANDEJA DE ACRILICO 3 ANDARES - ORGANIZADOR DE PAPEIS NA MESA, CAIXA ARTICULÁVEL COM TRES BANDEJAS NO TAMANHO OFÍCIO. DIMENSÕES APROXIMADAS 25,4 X 12 X 37,2 CM (LARGURA X ALTURA X COMPRIMENTO), COR FUMÊ TRANSPARENTE.	UN	50	R\$ 154,60	R\$ 7.730,00
12	BARBANTE COLORIDO - NÚMERO 06; COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO; 15% OUTRAS FIBRAS; CONTÉM: 610 M; CORES: DIVERSAS, 600 GR.	RL	20	R\$ 62,79	R\$ 1.255,80
13	BARBANTE DE ALGODÃO COR BRANCO - QUANTIDADE DE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL TORCIDO. PT COM 06 UNIDADES.	UN	100	R\$ 28,62	R\$ 2.862,00
14	BARBANTE DE ALGODÃO COR CRU - QUANTIDADE DE FIOS 8; COM 100 GRAMAS, 65 METROS.	RL	25	R\$ 7,07	R\$ 176,75
15	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA - DIÂMETRO DE 07 MM, TRANSPARENTE; EMBALAGEM COM 01 KG.	PT	150	R\$ 66,34	R\$ 9.951,00
16	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA - DIÂMETRO DE 11 MM, TRANSPARENTE; EMBALAGEM COM 01 KG.	PT	100	R\$ 58,25	R\$ 5.825,00
17	BEXIGA Nº 9 CORES DIVERSAS C/50 UNIDADES - COM FORMATO ARREDONDADO, EM CORES VIBRANTES, BRILHO INTENSO E QUE NÃO SOLTA TINTA. NAS CORES BRANCA, PRETA, VERMELHA, AMARELA, AZUL, ROSA, VERDE, PACOTE COM 50 UNIDADES. PRODUTO BIODEGRADÁVEL E COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. OBS.: CORES A SEREM SOLICITADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADM.	PT	1.000	R\$ 18,84	R\$ 18.840,00
18	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 101 X 152 MM - NEON PAUTADO; 135 FOLHAS; COM 3 CORES DIFERENTES EM UM SÓ BLOCO; FOLHAS REPOSICIONÁVEIS COM ADESIVO DE QUALIDADE; PERMITE QUE SEJAM RETIRADOS E RECOLOCADOS; CADA BLOCO VEM COM 135 FOLHAS PAUTADAS SENDO 45 FOLHAS CADA COR: AMARELO, AZUL E ROSA. MATERIAL: PAPEL (75G/M²); REFERÊNCIA POST-IT NOTES - EMBALAGEM COM 01 BLOCO - QUANT. 50 - UNID. PC.	PT	50	R\$ 8,69	R\$ 434,50





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

19	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 11,9 X 43,2 MM - MARCADOR DE PÁGINA; 140 FOLHAS; 4 CORES SENDO: AMARELO, AZUL, LARANJA E ROSA; REFERÊNCIA POST-IT FLAGS – EMBALAGEM COM 04 BLOCOS – QUANT. 100 – UNID. PC.	PT	200	R\$ 7,20	R\$ 1.440,00
20	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 25 X 38 MM - MARCADOR DE PÁGINA; 44 FOLHAS; 4CORES; REFERENCIA POST-IT SUPER FLAGS – EMBALAGEM COM 02 BLOCOS.	PT	100	R\$ 8,72	R\$ 872,00
21	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 25,4 X 43,2 MM - MARCADOR DE PÁGINA; 100 FOLHAS; NAS SEGUINTE QUANTIDADES: 20 BLOCOS COR AZUL, 20 BLOCOS COR ROSA; 20 BLOCOS COR AMARELO; 20 BLOCOS COR VERDE; REFERENCIA POST-IT FLAGS – EMBALAGEM COM 01 BLOCO – QUANT. 80 – UNID. PC.	PT	150	R\$ 21,40	R\$ 3.210,00
22	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 3,8 X 5,0 CM - REFERÊNCIA POST-IT C/ 100 FOLHAS CADA, NA COR AMARELA - EMBALAGEM COM 04 BLOCOS.	PT	100	R\$ 11,33	R\$ 1.133,00
23	BLOCO ADESIVO DIMENSÃO 76 X 102 MM - REFERÊNCIA POST-IT, COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS - EMBALAGEM COM 4 BLOCOS.	PT	200	R\$ 18,36	R\$ 3.672,00
24	BLOCO ADESIVO TIPO POST IT, DIMENSÃO 76 X 76 MM - BLOCO C/ 100 FOLHAS, CORES VARIADAS.	PT	200	R\$ 6,26	R\$ 1.252,00
25	BLOQUINHOS DE RASCUNHO - FORMATO: 10X07 CM; CAPA E CONTRA CAPA EM KRAFT 80 GRAMAS; BLOCADO COM COLA BRANCA NO MENOR LADO; LISO SEM PAUTAS; CONTENDO 100 FOLHAS POR BLOCO.	PT	100	R\$ 4,66	R\$ 466,00
26	BOBINA P/ CALCULADORA 57 MM – DIMENSÕES 57 MM X 30 M.	UN	100	R\$ 2,76	R\$ 276,00
27	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - EMBALAGEM PLÁSTICA; SACOS PLÁSTICOS PARA USO EM GERAL; MEDIDAS: 35X45; PESO: 2,700 KG;	BB	20	R\$ 53,54	R\$ 1.070,80
28	BORRACHA BRANCA Nº 40 - BRANCA E MACIA, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGANDO LÁPIS E LAPISEIRA. DIMENSÃO 3,3 C 2,3 X 0,8 CM, PESANDO 10/15 GR, ÓTIMA QUALIDADE.	UN	10.000	R\$ 0,61	R\$ 6.100,00
29	CADERNETA - ESPIRAL COLORIDA, CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS, 96 FOLHAS, 10 X 150.	UN	5.000	R\$ 11,45	R\$ 57.250,00
30	CADERNO TIPO BROCHURA - COSTURADO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA COM CORES VARIADAS, COM 96 FOLHAS. DIMENSÃO: 210 MM COMP. X 148 MM LARGURA, FOLHAS PAUTADAS.	UN	550	R\$ 9,93	R\$ 5.461,50
31	CADERNO TIPO BROCHURA CALIGRAFIA - 48 FOLHAS, MEDIDAS 142 X 200 MM	UN	1.000	R\$ 10,83	R\$ 10.830,00
32	CADERNO TIPO BROCHURÃO - COSTURADO; MATERIAL CELULOSE, VEGETAL; CAPA DURA, CORES VARIADAS COM 98 FOLHAS. DIMENSOES 200 X 275 MM - FOLHAS PAUTADAS - LIVRE.	UN	7.500	R\$ 15,53	R\$ 116.475,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

33	CADERNO TIPO BROCHURÃO - COSTURADO; MATERIAL CELULOSE, VEGETAL; CAPA DURA, CORES VARIADAS COM 98 FOLHAS. DIMENSOES 200 X 275 MM - FOLHAS PAUTADAS - COTA.	UN	1.000	R\$ 15,37	R\$ 15.370,00
34	CADERNO TIPO ESPIRAL DE MUSICA - C/ 40 FOLHAS, COM PAUTAS E ARAME GALVANIZADO; ESPESSURA DE 0,9 MM; NO FORMATO 1/4; C/ CAPA EM 04 CORES, GRAMATURA DA CAPA 230 G/M2; C/ 40 FOLHAS; GRAMATURA DA FOLHA 63 G/M2.	UN	150	R\$ 20,41	R\$ 3.061,50
35	CADERNO TIPO ESPIRAL DESENHO E CARTOGRAFIA - ESPIRAL COLORIDO, CAPA DURA TIPO CARTOLINA COM CORES VARIADAS, 96 FOLHAS, S/ CEDA. DIMENSÃO 275 X 200 MM, FORMATO A4 - LIVRE.	UN	8.000	R\$ 19,94	R\$ 159.520,00
36	CADERNO TIPO ESPIRAL DESENHO E CARTOGRAFIA - ESPIRAL COLORIDO, CAPA DURA TIPO CARTOLINA COM CORES VARIADAS, 96 FOLHAS, S/ CEDA. DIMENSÃO 275 X 200 MM, FORMATO A4 - COTA.	UN	1.000	R\$ 17,93	R\$ 17.930,00
37	CADERNO TIPO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO 01 MATÉRIA - ARAME GALVANIZADO DE 0,9 A 1,1 MM, DE FORMATO 29 X 25 CM, CAPA EM 4 CORES, PESANDO 230 GR/M², 96 FOLHAS, ATENDER NORMA NBR 6046 E 15732 DE 2009.	UN	1.000	R\$ 15,80	R\$ 15.800,00
38	CADERNO TIPO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS - ESPIRAL COLORIDO, FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA, 200 FOLHAS, DIM. 275 X 200 MM, FORMATO A4 - LIVRE.	UN	2.500	R\$ 28,07	R\$ 70.175,00
39	CADERNO TIPO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS - ESPIRAL COLORIDO, FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA, 200 FOLHAS, DIM. 275 X 200 MM, FORMATO A4 - COTA.	UN	1.000	R\$ 32,35	R\$ 32.350,00
40	CAIXA ORGANIZADORA - DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO PARA UM MELHOR FECHO DA TAMPA. TRANSLÚCIDO, PERMITINDO A VIZUALIZAÇÃO DE SEU CONTEÚDO. LADOS COM FORMATO ANATÔMICO PARA MELHOR MANUSEIO. MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO DE MATERIAL: POLIPROPILENO; ALTURA: 27,6 CM; LARGURA: 33 CM; PROFUNDIDADE: 48,7 CM; DIMENSÃO: 27,6 X 33 X 48,7 CM; FORMATO: RETANGULAR.	UN	100	R\$ 109,30	R\$ 10.930,00
41	CAIXA PARA ARQUIVO - EM PAPELÃO, REVESTIDO EM KRAFT; (240 X 360 X 140) MM (AXLXP); NA COR PARDA, COM IMPRESSÃO PADRÃO.	UN	300	R\$ 5,27	R\$ 1.581,00
42	CALCULADORA ELETRÔNICA, 12 DÍGITOS GRANDES - DISPLAY GRANDE, AUTO-DESLIGA, INCLINAÇÃO DE VISOR. DIMENSÕES: 149 X 12 CM.	UN	50	R\$ 59,93	R\$ 2.996,50
43	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS - DISPLAY GRANDE, AUTO-DESLIGA, INCLINAÇÃO DE VISOR. DIMENSÕES: ALTURA 13,2CM POR 10,5CM DE LARGURA.	UN	10	R\$ 34,37	R\$ 343,70
44	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL COR AZUL - PRECISÃO NA ESCRITA FINA 0,8 MM, CORPO HEXAGONAL, TAMPA PLUG VENTILADA E DA MESMA COR DA TINTA, ESCRITA MACIA E SEM FALHAS. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	10.000	R\$ 1,52	R\$ 15.200,00
45	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL COR PRETA - PRECISÃO NA ESCRITA FINA 0,8 MM, CORPO HEXAGONAL, TAMPA PLUG VENTILADA E DA MESMA COR DA TINTA, ESCRITA MACIA E SEM FALHAS. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	7.000	R\$ 1,67	R\$ 11.690,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

46	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL COR VERMELHA - PRECISÃO NA ESCRITA FINA 0,8 MM, CORPO HEXAGONAL, TAMPA PLUG VENTILADA E DA MESMA COR DA TINTA, ESCRITA MACIA E SEM FALHAS. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	7.000	R\$ 1,65	R\$ 11.550,00
47	CANETA HIDROCOR 12 CORES - CANETA HIDROGRÁFICA COLOR, 12 UNIDADES POR EMBALAGEM COM CORES VARIADAS, PONTA MÉDIA, CORPO ARREDONDADO EM PLÁSTICO QUE GARANTE MAIOR FIRMEZA NA PEGA, TINTA LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, PARA COLORIR.	PT	5.000	R\$ 7,75	R\$ 38.750,00
48	CANETA HIDROGRÁFICA E ROLLER BALL - PLÁSTICO RÍGIDO POLIPROPILENO (PP); C/ PONTA FINA 0,4 MM DE POLIÉSTER, PONT. DE PLÁSTICO. CORES VARIADAS.	UN	50	R\$ 83,79	R\$ 4.189,50
49	CANETA MARCA TEXTO - CORPO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, QUE PERMITA ACOMPANHAR O CONSUMO DE TINTA; PONTA 3 A 5MM; CORES DIVERSAS; UNIDADES.	UN	50	R\$ 4,53	R\$ 226,50
50	CANETA MARCA TEXTO - DE BOLSO, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR C/ LINHA GROSSA OU SUBLINHAR C/ LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA Á BASE DE ÁGUA, NÃO CONTÉM PVC. NA COR AMARELA, ROSA E VERDE, CONFORME SOLICITADO.	UN	150	R\$ 2,73	R\$ 409,50
51	CANETA MARCA-TEXTO NA COR AMARELA - DE BOLSO, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA Á BASE DE ÁGUA, NÃO CONTÉM PVC.	UN	350	R\$ 2,40	R\$ 840,00
52	CANETA MARCA-TEXTO NA COR ROSA - DE BOLSO, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA Á BASE DE ÁGUA, NÃO CONTÉM PVC.	UN	250	R\$ 3,11	R\$ 777,50
53	CANETA PERMANENTE - CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO POLIPROPILENO (PP); PONTA DE 2,0 MM; NA COR VERDE; PARA ESCREVER EM CD, DVD E TRANSPARÊNCIA;	UN	65	R\$ 3,61	R\$ 234,65
54	CAPA P/ ENCAPERNAÇÃO PLÁSTICA PRETO - TAMANHO A4, ESPESSURA DE 0,40 MM. REF. MODELO PP COURO - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PT	60	R\$ 31,69	R\$ 1.901,40
55	CAPA P/ ENCAPERNAÇÃO PLÁSTICA TRANSPARENTE - TAMANHO A4, ESPESSURA DE 0,40 MM. REF. MODELO PP LINE - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PT	50	R\$ 37,22	R\$ 1.861,00
56	CARTÃO DE REGISTRO DE PONTO - MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COR PARDAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BLOQUEIO DE QUINZENA, TAMANHO 86 X 180, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PT	50	R\$ 37,95	R\$ 1.897,50
57	CHAPA DE BORRACHA - TIPO EVA, LARGURA 40 CM, COMPRIMENTO 50 CM, ESPESSURA 2 MM, CORES: AMARELA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BEGE, BRANCO, LARANJA, MARROM, PINK, PRETA, ROXA, COR-DE-ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHA - EMBALAGEM C/ 10 UNIDADES. OBS.: CORES A SEREM SOLICITADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADM.	PT	550	R\$ 11,60	R\$ 6.380,00
58	CLIPS 2/0 GALVANIZADO - CAIXA COM 732 UNIDADES; EMBALAGEM COM 500 GRS.	CX	200	R\$ 13,51	R\$ 2.702,00
59	CLIPS, TAMANHO 3/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	200	R\$ 19,56	R\$ 3.912,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

60	CLIPS, TAMANHO 4/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	150	R\$ 21,94	R\$ 3.291,00
61	CLIPS, TAMANHO 8/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	65	R\$ 20,59	R\$ 1.338,35
62	COLA COLORIDA CAIXA COM 06 CORES 23 GRS - COM BICO DOSADOR E TAMPA ANTIFIXANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA PVA, CONSERVANTES E PIGMENTOS.	CX	4.150	R\$ 16,26	R\$ 67.479,00
63	COLA COM GLITTER - 35 G, LAVÁVEL, CORES DOURADA, PRATA, VERMELHA, AZUL, VERDE, ROSA, PRETA E BRANCA; CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	500	R\$ 36,74	R\$ 18.370,00
64	COLA PARA EVA 90 G - PARA TRABALHOS ESCOLARES, LAVÁVEL E ATÓXICA.	UN	1.000	R\$ 4,50	R\$ 4.500,00
65	COLA TIPO BASTÃO - PARA USO EM PAPEL, CARTÕES, FOTOS; A BASE DE AGUA E GLICERINA, ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO; NA COR BRANCA; EM COM SELO DE CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO E ATUALIZAÇÕES POSTERIORES; COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS NBR-11786 E NBR-15236 - 40 GR.	UN	500	R\$ 8,28	R\$ 4.140,00
66	COLA TIPO LÍQUIDA 110 GR - PARA MULTIUSO E USO ESCOLAR; A BASE DE AGUA, LAVÁVEL; ATÓXICA, COM BICO ECONÔMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 110 GR; NA COR BRANCA; EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE, E INFORMAÇÕES DA COMPOSIÇÃO E VALIDADE; COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	UN	6.500	R\$ 5,57	R\$ 36.205,00
67	COLA TIPO LÍQUIDA 225 GR - PARA MULTIUSO E USO ESCOLAR; A BASE DE AGUA, LAVÁVEL; ATÓXICA, COM BICO ECONÔMICO; SECAGEM NORMAL; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 225 GR; NA COR BRANCA; EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE, E INFORMAÇÕES DA COMPOSIÇÃO E VALIDADE; COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	UN	150	R\$ 23,97	R\$ 3.595,50
68	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 10 - HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	50	R\$ 16,31	R\$ 815,50
69	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 14 - HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	50	R\$ 20,07	R\$ 1.003,50
70	CORRETIVO EM FITA - DIM. 5,0 MM X 10 MM; BRANCA	UN	150	R\$ 13,19	R\$ 1.978,50
71	CORRETIVO LÍQUIDO - MATERIAL BASE ÁGUA; SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO FRASCO EM 18 ML, APLICAÇÃO PAPEL COMUM, SEM ODOR, NÃO TÓXICO.	UN	150	R\$ 5,02	R\$ 752,63
72	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL - MODELO OFICIAL 077, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO. GRAMATURA MÍNIMA DE 125 GR/M.	UN	1.500	R\$ 10,72	R\$ 16.080,00
73	DISCO COMPACTO CD - TIPO GRAVÁVEL CD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 80 MIN/700 MB.	UN	100	R\$ 5,51	R\$ 551,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

74	DISPLAY DE MESA - PORTA FOLDER COM CARTÃO; CAPACIDADE DE MÍNIMA 50 FOLHETOS COM ESPESSURA DE SULFITE; MEDIDA: 17,0 (LARGURA) X 21,0 (ALTURA) CM; COR: TRANSPARENTE; VERTICAL FORMATO EM L.	UN	50	R\$ 72,44	R\$ 3.622,00
75	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO - ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA Nº 8. PACOTE C/ 1.100 UNID. - EMBALAGEM DE 01 KG.	PT	10	R\$ 68,01	R\$ 680,10
76	ENVELOPE CONVITE DIM. 16,20 CM X 22,90 CM; 80 GR; COLOR PLUS VERMELHO; REF. FORONI	UN	300	R\$ 1,25	R\$ 375,00
77	ENVELOPE CONVITE DIM. 16,20 CM X 22,90 CM; 80 GR; COLOR PLUS BRANCO; REF. FORONI	UN	500	R\$ 1,62	R\$ 810,00
78	ENVELOPE DIMENSÃO 114 X 229 MM - DE PAPELARIA; EM PAPEL OFFSET; PESANDO 75 G/M2; TIPO OFÍCIO; MODELO COM IMPRESSÃO RPC; COM ABA, SEM ADESIVO; NA COR BRANCA; EMBALADO DE MANEIRA ADEQUADA AO PRODUTO.	UN	650	R\$ 0,25	R\$ 162,50
79	ENVELOPE DIMENSÃO 176 X 250 MM - ENVELOPE PARDO, TAMANHO MÉDIO.	UN	1.300	R\$ 0,36	R\$ 468,00
80	ENVELOPE DIMENSÃO 260 X 360 MM - BRANCO 90 GR.	UN	1.300	R\$ 1,13	R\$ 1.469,00
81	ENVELOPE DIMENSÃO 260 X 360 MM - SACO KRAFT BRANCO 80 GR.	UN	1.200	R\$ 1,07	R\$ 1.284,00
82	ENVELOPE DIMENSÃO 260 X 360 MM - SACO KRAFT NATURAL 80 GR.	UN	500	R\$ 0,73	R\$ 365,00
83	ENVELOPE DIMENSÃO 260 X 360 MM - SACO KRAFT OURO 80 GR.	UN	500	R\$ 0,98	R\$ 490,00
84	ENVELOPE DIMENSÃO 340 X 240 MM - PARDO.	UN	500	R\$ 0,58	R\$ 290,00
85	ESTILETE LARGO - C/ TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES 100 X 18 X 0,5 MM.	UN	500	R\$ 3,01	R\$ 1.505,00
86	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DIMENSÕES 101,6 X 33,9 MM - MATERIAL PAPEL, CÓD. 6182 - APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR - CAIXA C/ 100 FOLHAS.	CX	15	R\$ 61,61	R\$ 924,15
87	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DIMENSÕES 18 X 37 MM - MULTIUSO; FORMATO RETANGULAR; PACOTE COM 50 UNID.; REF. PIMACO	PC	10	R\$ 14,48	R\$ 144,80
88	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DIMENSÕES 25,4 X 66,7 MM - CAIXA COM 3.000 UNIDADES.	CX	5	R\$ 59,20	R\$ 296,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

89	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DIMENSÕES 24,4 X 63,5 MM - MATERIAL PAPEL; APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR, CAIXA COM 25 FOLHAS	CX	10	R\$ 15,37	R\$ 153,70
90	ETIQUETA ADESIVA P/ CODIFICAÇÃO - 12 MM; OURO; PACOTE COM 210 UNID.; REF. PIMACO	PC	10	R\$ 5,67	R\$ 56,70
91	EXTENSÃO DE TOMADA - C/ 15 METROS.	UN	10	R\$ 87,30	R\$ 873,00
92	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA - EM INOX.	UN	50	R\$ 5,82	R\$ 291,00
93	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA - EM METAL REVESTIDO C/ PLÁSTICO NA COR PRETA. REMOVE GRAMPOS Nº 10, 24/6 E 26/6. DIMENSÕES 56 X 36 X 45 MM, PESO 25 G.	UN	50	R\$ 7,67	R\$ 383,50
94	FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIO - DIMENSÕES 210 X 297 M. EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES.	PT	5	R\$ 39,82	R\$ 199,10
98	FITA ADESIVA DIMENSÃO 12 MM X 10 M - TIPO DUPLA FACE, MATERIAL POLIURETANO, COR BEGE, APLICAÇÃO MULTIUSO.	UN	300	R\$ 6,16	R\$ 1.848,00
99	FITA ADESIVA DIMENSÃO 12 MM X 50 M - TIPO TRANSPARENTE, CORTE FÁCIL, DESENLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA.	UN	30	R\$ 9,79	R\$ 293,63
100	FITA ADESIVA DIMENSÃO 12 MM X 40 M - TIPO TRANSPARENTE - REF. DUREX.	UN	450	R\$ 3,23	R\$ 1.453,50
101	FITA ADESIVA DIMENSÃO 18 MM X 50 M - TIPO CREPE, MONOFACE, LARGURA 18 MM, COMPRIMENTO 10 METROS, COR BEGE.	UN	500	R\$ 7,54	R\$ 3.770,00
102	FITA ADESIVA DIMENSÃO 45 MM X 40 M - TIPO TRANSPARENTE.	UN	500	R\$ 6,98	R\$ 3.490,00
103	FITA ADESIVA 45 X 45 MM - TIPO TRANSPARENTE, MATERIAL POLIPROPILENO. DESENLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 45 MM X 45 M. PACOTE COM 04 UNIDADES.	PT	50	R\$ 6,89	R\$ 344,50
104	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL LX-300 8750 DP - NYLON, CAIXA COM 02 UNIDADES.	UN	10	R\$ 32,57	R\$ 325,70
105	FITA P/ IMPRESSORA ERC 03 MF 1102 A - COMPOSIÇÃO: NYLON ROXO, DIMENSÕES 15 MM X 10 M.	UN	10	R\$ 14,38	R\$ 143,80
106	FITA P/ MÁQUINA DE CALCULAR - REF. 406, TAMANHO 13 MM X 5 M, PESO APROXIMADO (KG) 0,02. PACOTE COM 12 UNIDADES.	UN	100	R\$ 56,35	R\$ 5.635,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

107	FITILHO DECORATIVO DIMENSÃO 5 MM X 50 M - DE POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS, PARA ENFEITES E/OU EMBALAGENS DECORADAS.	RL	100	R\$ 5,87	R\$ 587,00
108	FOLHA DE EVA MEDINDO 40 X 60 CM - C/ ESPESSURA DE 05 MM; MODELO LISO; CORES DIVERSAS; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA; PACOTE COM 05 UNIDADES	PT	50	R\$ 13,13	R\$ 656,50
109	GIZ DE CERA ESCOLAR - GROSSO, PESO LÍQUIDO 112 GR - CAIXA C/ 12 CORES. REF. ACRILEX.	CX	5.000	R\$ 14,76	R\$ 73.800,00
110	GIZ PARA QUADRO NEGRO ESCOLAR COR BRANCA - MATERIAL SULFATO DE CÁLCIO, ANTIALÉRGICO, TIPO BASTONETE - CX COM 54 UNIDADES.	CX	100	R\$ 7,98	R\$ 798,00
111	GIZ PARA QUADRO NEGRO CORES VARIADAS - MATERIAL SULFATO DE CÁLCIO, ANTIALÉRGICO, TIPO BASTONETE - CX COM 54 UNIDADES.	CX	100	R\$ 8,56	R\$ 856,00
112	GRAMPEADOR 23/6 - GRAMPEIA ATÉ 80 FOLHAS, DIMENSÕES: 51 X 32,5 X 27,5 CM.	UN	100	R\$ 94,24	R\$ 9.424,00
113	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO - DIMENSÕES 12,6 X 3,6 X 5,6 CM; GRAMPEIA ATÉ 20 FOLHAS - ESPAÇO DE 66MM PARA AS FOLHAS - PARA GRAMPOS DO TIPO 24/6 E 26/6.	UN	200	R\$ 38,58	R\$ 7.716,00
114	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO DIMENSÕES 22,7 X 5 X 9,4 CM - GRAMPEIA ATÉ 80 FOLHAS, ESPAÇO DE 58MM PARA AS FOLHAS, PARA GRAMPOS DO TIPO 23/6; 24/6; 26/6; 23/10; 23/8; 24/8 E 26/8.	UN	50	R\$ 78,32	R\$ 3.916,00
115	GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO GRANDE - DIMENSÕES 28,7 X 7, 6 X 18, 5 CM; GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS, ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS.	UN	50	R\$ 106,79	R\$ 5.339,50
116	GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO MÉDIO - ESTRUTURA METÁLICA, PARA GRAMPOS 26/6 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². DIMENSÕES 130 X 38 X 53 MM.	UN	100	R\$ 17,38	R\$ 1.738,00
117	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO PROFISSIONAL METÁLICO, RESISTENTE E DE ALTA QUALIDADE, IDEAL PARA FIXAÇÃO DE MATERIAIS EM MADEIRA, TAIS COMO, TECIDO, PLÁSTICO, PAPEL, TAPEÇARIA, FIXAÇÃO DE FORROS, TELAS (MOSQUITEIROS), FIXAÇÃO DE CARTAZES, SERIGRAFIA, VITRINISMO MARCENARIA, CARTONAGEM, ENTRE OUTROS. ALTURA: 04MM A 14MM; LARGURA: 11,3MM; CORPO: AÇO	UN	25	R\$ 142,68	R\$ 3.567,00
118	GRAMPO COBREADO 26/6 - PARA GRAMPEADOR, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	500	R\$ 8,21	R\$ 4.105,00
119	GRAMPO EM AÇO CÓD. ENAK 10-23/10 - COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	50	R\$ 45,23	R\$ 2.261,50
120	GRAMPO EM AÇO CÓD. ENAK 13-23/13 - COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	50	R\$ 45,56	R\$ 2.278,00
121	GRAMPO GALVANIZADOS - PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 106/6, CAIXA COM 3.500 UNIDADES.	UN	100	R\$ 22,17	R\$ 2.217,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

122	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO.	CX	70	R\$ 47,68	R\$ 3.337,60
123	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO - PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS. DIMENSÕES MÍNIMAS 300 MM X 9 MM X 112 MM, PARA 600 FLS. REF. Cód. 0299.E (DELLO). BRANCO OUTRANSARENTE - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	PT	100	R\$ 19,72	R\$ 1.972,00
124	GUARDANAPO DE PAPEL - FOLHA DUPLA GRANDE, 33 X 33 CM; COM 09 PACOTES; COM 50 UNIDADES CADA.	PT	500	R\$ 9,26	R\$ 4.630,00
125	LAMINADO PVC ADESIVADO - EM PAPEL SILICONIZADO; MEDINDO 45 CM; FRONTAL (0,080 MM); LINER (0,080 MM); NA COR TRANSPARENTE; 25 METROS.	RL	10	R\$ 87,96	R\$ 879,60
126	LÁPIS DE COR - FORMATO SEXTAVADO, AQUARELAVEL; MEDINDO 175 MM NO MÍNIMO, MINA 03 MM, COM 6,9 MM DE DIÂMETRO; TOXIDADE NOS LIMITES MÁXIMOS DA PRESENÇA DE METAIS PESADOS; CORES MISTAS; DE ACORDO COM NORMA ABNT NBR-15236, CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO E ATUALIZAÇÕES POSTERIORES - CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100	R\$ 34,26	R\$ 3.426,00
127	LÁPIS DE COR - TIPO JUMBO, MATERIAL MADEIRA, PARA USO ESCOLAR - CAIXA COM 12 UNIDADES/CORES LÁPIS DE COR - TIPO JUMBO, MATERIAL MADEIRA, PARA USO ESCOLAR - CAIXA COM 12 UNIDADES/CORES.	CX	1.500	R\$ 55,13	R\$ 82.695,00
128	LÁPIS DE COR COM 12 UNIDADES/CORES - TAMANHO GRANDE, CAIXA.	CX	6.000	R\$ 9,72	R\$ 58.320,00
129	LAPIS DE COR COM 24 UNIDADES/CORES - TAMANHO GRANDE, CAIXA.	CX	50	R\$ 16,75	R\$ 837,50
130	LAPISEIRA 0.7 - TÉCNICA; ERGONÔMICA; COM CLIPE EM METAL; REF. PENTEL	UN	50	R\$ 40,97	R\$ 2.048,50
131	LÁPIS PRETO - MATERIAL CORPO EM MADEIRA, TIPO JUMBO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARA USO ESCOLAR, SEM BORRACHA, MATERIAL DA CARGA GRAFITE.	UN	650	R\$ 2,61	R\$ 1.694,88
132	LAPIS PRETO Nº 2 - FORMATO REDONDO, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ; EXCELENTE QUALIDADE P/ USO GERAL. TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	100	R\$ 82,64	R\$ 8.264,00
133	LAPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO C/ 06 UNIDADES - CARTELA COM 6.	PT	50	R\$ 17,70	R\$ 885,00
134	LIMPADOR DE QUADRO BRANCO - SPRAY; FRASCO COM 110 ML.	FR	20	R\$ 25,68	R\$ 513,60
135	LIVRO ATA S/ MARGEM - CAPA DURA, COR PRETA, COSTURADO. DIMENSÕES 210 X 300, COM 200 FOLHAS.	UN	60	R\$ 36,74	R\$ 2.204,40
136	LIVRO PONTO DIÁRIO OFÍCIO COM 100 FOLHAS - GRANDE.	UN	100	R\$ 46,99	R\$ 4.699,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

137	LIVRO PONTO DOCENTE - PADRÕES OFICIAIS, COM 100 FOLHAS.	UN	100	R\$ 101,37	R\$ 10.137,00
138	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA - TAMANHO %, COM 100 FOLHAS. FORMATO 160 X 220 MM; CAPA DE PAPELÃO 0,705 GRs, COR PRETA E/OU AZUL.	UN	150	R\$ 21,73	R\$ 3.259,50
139	MALETA ARQUIVO - EM POLIPROPILENO; COMPORTA: 10 PASTAS SUSPENSAS; ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO, VISOR E ETIQUETA; COR: CRISTAL; MEDIDAS: 390 X 260 X 140MM.	UN	20	R\$ 150,36	R\$ 3.007,20
140	MALHA PARA DECORAÇÃO TENCIONADA - TECIDO LYCRA - CORES BRANCO, PRETO, VERMELHO E LARANJA.	RL	100	R\$ 620,77	R\$ 62.077,00
141	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL - PONTA DE POLIÉSTER; 6,0 MM; ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM; CORES DIVERSAS.	UN	4.000	R\$ 5,72	R\$ 22.880,00
142	MARCADOR PERMANENTE COR AZUL - P/ CD/DVD 2.0 MM, PONTA POLIACETAL 1.0 MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA Á BASE DE ALCOOL; ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS, VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE Á ÁGUA.	UN	50	R\$ 11,69	R\$ 584,50
143	MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA - P/ CD/DVD 2.0MM, PONTA POLIACETAL 1.0 MM C/ PROTETOR DE METAL, TINTA Á BASE DE ALCOOL; ESPESS. DE ESCRITA: PAPEL 0.1 MM, IDEAL P/ CD/DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS, VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE Á ÁGUA.	UN	50	R\$ 14,95	R\$ 747,50
144	MASSA PARA MODELAR - COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA/CARBIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO 6 BASTÕES, NÃO MANCHA AS MÃOS, NÃO ENDURECE, PODE SER REAPROVEITADA. DEVE POSSUIR O SELO DO INMETRO. QUANTIDADE DE 6 (SEIS) CORES SORTIDAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA	CX	3.000	R\$ 6,40	R\$ 19.200,00
145	MOLHA DEDOS - PESO 12 GR, NÃO GORDUROSO, LEVEMENTE PERFUMADO, ATÓXICO, COMPOSIÇÃO GLICERINA.	UN	50	R\$ 4,63	R\$ 231,50
146	ORGANIZADOR DE GAVETAS - KIT COM 06 PEÇAS; TRANSPARENTE, DIMENSÕES: 30 X 5,0 X 23 CM.	UN	20	R\$ 62,05	R\$ 1.241,00
147	ORGANIZADOR DE MESA - POLIESTIRENO, TRIPLO, DIMENSÕES 355 X 253 X 120 MM, CRISTAL / FUME.	UN	50	R\$ 110,56	R\$ 5.528,00
148	PALITO MATERIAL MADEIRA FORMATO ROLIÇO - COMPRIMENTO 23CM, APLICAÇÃO ESPETINHO DE CARNE CHURRASCO, SEM PONTA - PACOTE COM 40 UNIDADES.	PT	100	R\$ 9,03	R\$ 903,00
149	PAPEL CARTÃO - FOSCO; 50 X 70 MM; 240 G; CORES DIVERSAS; EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	PT	300	R\$ 36,76	R\$ 11.028,00
150	PAPEL CARTOLINA CORES MISTAS - 150G, PACOTE COM 100 UNIDADES. DIMENSÕES: 50 X 66 MM.	PT	150	R\$ 108,13	R\$ 16.219,50
151	PAPEL CELOFANE - 85 X 100 MM - CORES AMARELA, VERMELHA, AZUL, VERDE, ROSA, LARANJA, ROXO E BRANCO.	UN	700	R\$ 3,06	R\$ 2.142,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

152	PAPEL COLOR PLUS - DE PAPELARIA; METÁLICO, PESANDO 120 GR/M2; MEDINDO 210 X 297 MM, A4; NA COR DOURADA; EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.	PT	50	R\$ 73,62	R\$ 3.681,00
153	PAPEL COLOR PLUS - DE PAPELARIA; METÁLICO, PESANDO 120 GR/M2; MEDINDO 210 X 297 MM, A4; NA COR PRATA; EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.	PT	50	R\$ 69,09	R\$ 3.454,50
154	PAPEL COLOR SET - CORES: AMARELA, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, BRANCO, LARANJA, MARROM, PRETO, ROSA, VER-DE CLARO, VERMELHO, VERDE ESCURO, APLICAÇÃO CONFECÇÃO DE CARTAZES, COMPRIMENTO 66CM, LARGURA 48CM, GRAMATURA 120, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FLUORESCENTE - PT COM 20 UNIDADES OBS: CORES A SEREM SOLICITADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADM.	PT	100	R\$ 34,92	R\$ 3.492,00
155	PAPEL CONTACT - ESTAMPADO; LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO; PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO; ROLO DE 45 X 5 MT.	RL	10	R\$ 41,52	R\$ 415,20
156	PAPEL COUCHÉ - TAM A4, COR BRANCO, 170 G/M², PACOTE COM 50 FOLHAS.	PC	30	R\$ 19,32	R\$ 579,60
157	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48 CM X 2,00 M), PESANDO 28G/M2; CORES DIVERSAS; COM 20 UNIDADES.	PT	50	R\$ 52,32	R\$ 2.616,00
158	PAPEL DE SEDA - MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 70 CM, LARGURA 50CM, CORES: AMARELA, AZUL CLARO, LARANJA, BRANCA, PINK, COR-DE-ROSA, VERDE CLARO, VERDE ESMERALDA, VERMELHO - PT COM 100 UNIDADES.	PT	150	R\$ 39,33	R\$ 5.899,50
159	PAPEL ESPECIAL TIPO CREATIVE PAPER - PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 5 CORES, PACOTE COM 50 FOLHAS, GRAMATURA 75 GRAMAS, FORMATO 29,7 X 21CM (A X L).	PT	400	R\$ 26,05	R\$ 10.420,00
160	PAPEL ESPELHO - 48 X 66 CM, GRAMATURA 63, CORES: AMARELO, AZUL-ESCURO, LARANJA, VERMELHO E VERDE - PT C/ 40 UNIDADES. OBS.: CORES A SEREM SOLICITADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADM.	PT	150	R\$ 46,08	R\$ 6.912,00
161	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTOADESIVO A4 - EMBALAGEM COM 20 FOLHAS.	PT	50	R\$ 25,93	R\$ 1.296,50
162	PAPEL KRAFT - PURO, EM FOLHA; PESANDO 420 GR/M2; MEDINDO 66 X 96 CM; NA COR PARDA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.	RL	20	R\$ 309,05	R\$ 6.181,00
163	PAPEL KRAFT NATURAL 80 G - BOBINA MED. 60 CM X 150 M.	BO	50	R\$ 141,43	R\$ 7.070,50
164	PAPEL LAMINADO - CORES: VERMELHA, AZUL, VERDE, AMARELA E BRANCA, GRAMATURA 250 GR, FORMATO 45 X 59 CM - EMBALAGEM COM 40 FOLHAS.	PT	100	R\$ 99,90	R\$ 9.990,00
165	PAPEL MANTEIGA - COMPOSTO DE DERIVADOS DE CELULOSES; EM FOLHA INDIVIDUAL; GRAMATURA DE 50 GR; C/ DIMENSÃO DE 50 X 70 CM; NA COR NATURAL MANTEIGA; C/ TONALIDADE FOSCA.	UN	50	R\$ 5,32	R\$ 266,00
166	PAPEL PRESENTE - MEDIDA: 60CM; ESTAMPAS VARIADAS.	BB	50	R\$ 180,74	R\$ 9.037,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

167	PAPEL SULFITE - A4 CAIXA COM 5.000 COR AMARELO.	CX	10	R\$ 499,81	R\$ 4.998,10
168	PAPEL SULFITE - A4 CAIXA COM 5.000 COR AZUL.	CX	10	R\$ 493,40	R\$ 4.934,00
169	PAPEL SULFITE - A4 CAIXA COM 5.000 COR ROSA.	CX	10	R\$ 572,11	R\$ 5.721,10
170	PAPEL SULFITE - A4 CAIXA COM 5.000 COR VERDE.	CX	10	R\$ 539,46	R\$ 5.394,60
171	PAPEL SULFITE COM 100 FOLHAS - COR BRANCA; GRAMATURA 75 GR/M2; FORMATO A4 (210 X 297 MM); ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE MÍNIMA DE 3,5%, CONFORME NORMA TAPPI.	PT	150	R\$ 11,45	R\$ 1.717,50
172	PAPEL SULFITE COM 500 FOLHAS - COR BRANCA; GRAMATURA 75 GR/M2; FORMATO A4 (210 X 297 MM); ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE MÍNIMA DE 3,5%, CONFORME NORMA TAPPI.	PT	5.000	R\$ 48,37	R\$ 241.850,00
173	PAPEL SULFITE COM 500 FOLHAS - COR BRANCA; GRAMATURA 75 GR/M2; FORMATO A4 (210 X 297 MM); ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE MÍNIMA DE 3,5%, CONFORME NORMA TAPPI.	PT	1.000	R\$ 44,67	R\$ 44.670,00
174	PAPEL VERGÊ VÁRIAS CORES - TAMANHO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PT	200	R\$ 21,24	R\$ 4.248,50
175	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA - DIMENSÕES 350 X 130 X 245 MM, CORES VARIADAS.	UN	750	R\$ 8,87	R\$ 6.652,50
176	PASTA AZ COR AZUL, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO OFÍCIO, TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, MEDIDAS: 34,5 X 28,5 X 7,3 CM, LOMBO LARGO (LL).	UN	150	R\$ 41,25	R\$ 6.652,50
177	PASTA AZ COR PRETA - LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO OFÍCIO, TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, MEDIDAS: 34,5 X 28,5 X 7,3 CM, LOMBO LARGO (LL).	UN	100	R\$ 42,06	R\$ 4.260,00
178	PASTA AZ COR VERDE, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO OFÍCIO, TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, MEDIDAS: 34,5 X 28,5 X 7,3 CM, LOMBO LARGO (LL).	UN	100	R\$ 39,22	R\$ 3.922,00
179	PASTA AZ COR VERMELHA, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO OFÍCIO, TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, MEDIDAS: 34,5 X 28,5 X 7,3 CM, LOMBO LARGO (LL).	UN	250	R\$ 31,64	R\$ 7.910,00
180	PASTA C/ ABA E ELÁSTICO (PLÁSTICO) - DE POLIPROPILENO (PP); ESPESSURA DE MÍNIMO 0,35 MICRAS, LOMBADA DE 55 MM; NO TAMANHO OFÍCIO (335 X 245 MM); COM ILHOSES DE METAL E ELÁSTICO.	UN	20	R\$ 7,73	R\$ 154,60
181	PASTA C/ ELÁSTICO DIM. 200 MM X 335 MM - TAMANHO OFÍCIO, MATERIAL TIPO POLIONDA, LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. PASTA ABA ELÁSTICO SIMPLES. ESPESSURA 0,80 MM, TEXTURA: SUPER LINE, COR AMARELA.	UN	50	R\$ 9,46	R\$ 473,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

182	PASTA C/ ELÁSTICO DIM. 245 MM X 335 MM - TAMANHO OFÍCIO, MATERIAL TIPO POLIONDA, LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. PASTA ABA ELÁSTICO SIMPLES. ESPESSURA 0,80 MM, TEXTURA: SUPER LINE, COR AMARELA.	UN	50	R\$ 9,49	R\$ 479,50
183	PASTA C/ ELÁSTICO UNIVERSAL - TIPO POLIONDA, DIMENSÕES 380 X 276 X 40, COR AMARELA.	UN	100	R\$ 9,72	R\$ 792,00
184	PASTA CATALOGO COM 10 ENVELOPES PLÁSTICOS - CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO PVC, COM VISOR; ESPESSURA DE 0,10 MICRAS; EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO A4.	UN	100	R\$ 20,56	R\$ 2.056,00
185	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS - FORMATO OFÍCIO, COM BOLSO E COM VISOR, 4 COLCHETES. DIMENSÕES 243 X 330 MM, COR PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE.	UN	150	R\$ 22,80	R\$ 3.420,00
186	PASTA CATÁLOGO A4 238 MM X 308 MM - TRANSPARENTE, TRANSLUCIDA COM 50 ENVELOPES FINOS.	UN	50	R\$ 29,48	R\$ 1.474,00
187	PASTA FICHÁRIO - MEDIDAS: 260 X 310 X 50 MM; FORMATO: OFÍCIO/A4; COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO; LOMBADA: 5.0; COM 04 ARGOLAS; FECHAMENTO: MANUAL; COR: PRETO; UNIDADE.	UN	50	R\$ 45,44	R\$ 2.272,00
188	PASTA PAPELÃO COM ELÁSTICO - COM ABA, TAMANHO OFÍCIO, PLASTIFICADA E REFORÇADA COM ILHÓS, CORES VARIADAS.	UN	500	R\$ 4,55	R\$ 2.275,00
189	PASTA PLASTICA EM L - VÁRIAS CORES, TAMANHO A4.	UN	200	R\$ 1,93	R\$ 386,00
190	PASTA POLIONDA LARGA COM ELÁSTICO - MEDIDAS: 315 X 226 X 55 MM X 55 MM, CORES VARIADAS.	UN	5.000	R\$ 6,87	R\$ 34.350,00
191	PASTA POLIONDA LARGA COM ELÁSTICO - MEDIDAS: 335 X 245 X 55 MM X 55 MM, COR VERMELHA.	UN	500	R\$ 8,11	R\$ 4.055,00
192	PASTA POLIONDA MÉDIA COM ELÁSTICO - MEDIDAS: 315 X 226 X 35 MM X 55 MM, CORES VARIADAS.	UN	50	R\$ 8,53	R\$ 426,50
193	PASTA REGISTRADORA A/Z – 70 MM OFÍCIO, EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE COM 2,4MM DE ESPESSURA, FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTONEIRA DE PROTEÇÃO NA PORTE INFERIOR DA PASTA. RADOS E OLHAL NIQUELADO, LOMBO DE 70MM. ACOMPANHA ETIQUETA PERSONALIZADA.	UN	100	R\$ 27,38	R\$ 2.738,00
194	PASTA REGISTRADORA AZ 285 MM X 345 MM LOMBO 75 MM - REGISTRADORES AZ COM FORRAÇÃO EXTERNA E INTERNA EM PERCALUX; FERRAGEM REMOVÍVEL E COMPRESSOR COM BOTÃO; CANTONEIRA NIQUELADA E TRAVA NIQUELADA; VISOR EM PVC CRISTAL E OLHAL NIQUELADO; TAMANHO OFÍCIO: 285 MM X 345 MM. LOMBO 75 MM; COR AZUL ESCURO.	UN	100	R\$ 39,91	R\$ 3.991,00
195	PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO - DE POLIPROPILENO (PP); MEDINDO NO MÍNIMO 10 E NO MÁXIMO 15 MICRAS; NO FORMATO A6; COM 12 DIVISÕES; NA COR CRISTAL.	UN	50	R\$ 45,33	R\$ 2.266,50
196	PASTA SUSPENSÃO - FEITA CARTÃO KRAFT, HASTES PLÁSTICAS C/ 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA. 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES 360 x 240 MM - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	100	R\$ 204,15	R\$ 20.415,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

197	PEN DRIVE - USB 3.0; MEDINDO APROXIMADAMENTE 6,0 X 2,0 X 1,0 CM (CXLXE); COM LED INDICADOR; PLUG AND PLAY; CAPACIDADE 32 GB, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	100	R\$ 82,82	R\$ 8.282,00
198	PERFURADOR DE PAPEL - C/ 02 FUROS, PARA 20 FOLHAS.	UN	50	R\$ 15,57	R\$ 778,50
199	PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO - C/ CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 60/70 FOLHAS DE 75G/M², DIÂMETRO DO FURO ATÉ 5,5 MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80 MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO E BASE PARA ESVAZIAR CONFETE - REF. MAPED.	UN	100	R\$ 299,32	R\$ 29.932,00
200	PILHA ALCALINA AA - EMBALAGEM COM 02 UNIDADES.	PT	800	R\$ 8,65	R\$ 6.920,00
201	PILHA ALCALINA AAA - EMBALAGEM COM 02 UNIDADES.	PT	800	R\$ 8,38	R\$ 6.704,00
202	PINCEL MARCADOR ATÔMICO AZUL - ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL.	UN	100	R\$ 2,86	R\$ 286,00
203	PINCEL MARCADOR ATÔMICO PRETA - ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL.	UN	100	R\$ 3,54	R\$ 354,00
204	PINCEL MARCADOR ATÔMICO VERMELHA - ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL.	UN	100	R\$ 2,58	R\$ 258,00
205	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL - PONTA MACIA, PONTA ACRÍLICO 06 MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM.	UN	100	R\$ 3,03	R\$ 303,00
206	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR AZUL - PONTA MÉDIA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA À BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	UN	100	R\$ 3,44	R\$ 344,00
207	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR PRETA, VERMELHA E AZUL - PONTA MÉDIA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8 MM. TINTA À BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	UN	100	R\$ 3,05	R\$ 305,00
208	PINTURA DE ROSTO - CAIXA COM 06 CORES COM 15 ML CADA.	CX	150	R\$ 34,44	R\$ 5.166,00
209	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE - DE TERMOPLÁSTICO (CORPO), COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL DE AÇO CARBONO E RESISTENCIA DE PTC; MED. 150 MM APROXIMADAMENTE (P/ BASTÕES DE 11/12 MM DE DIÂMETRO), COM GATILHO LONGO; PARA TENSÃO DE BIVOLT. PARA POTENCIA DE POTENCIA DE 100 W.	UN	100	R\$ 217,21	R\$ 21.721,00
210	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE - EM RESINA PLÁSTICA REFIL GROSSO (15 MM DE DIÂMETRO), BIVOLT, PARA COLAGEM DE PAPEL, PEPELÃO, MADEIRA, ENTRE OUTROS.	UN	20	R\$ 56,66	R\$ 1.133,20
211	PLÁSTICO A4 C/ FUROS - PARA PASTA CATALOGO TIPO GROSSO MED. 115 X 240 X 320 MM - EMBALAGEM COM 400 PLÁSTICOS.	PT	100	R\$ 184,99	R\$ 18.499,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

212	PRANCHETA - DE PLÁSTICO; TAMANHO A4; PARA PORTA DOCUMENTOS; COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO, COM RÉGUA, ERGONÔMICA; NA COR CINZA.	UN	100	R\$ 22,08	R\$ 2.208,00
213	PRANCHETA MADEIRA (EUCATEX) - PARA USO GERAL, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO. DIMENSÕES 33X23 CM.	UN	100	R\$ 10,28	R\$ 1.028,00
214	QUADRO BRANCO - MEDIDAS: 90 X 1,20 CM; MOLDURA DE ALUMINIO; MAGNÉTICO.	UN	20	R\$ 383,98	R\$ 7.679,60
215	REFIL PARA CANETA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - MARCA REF. PILOT, MODELO WBS-VBM BOARD MASTER; COM 5,50 ML; CORES DIVERSAS.	UN	1.500	R\$ 8,79	R\$ 13.185,00
216	REGUA EM ALUMINIO ANODIZADO 30 CM - COM ESCALA DE 0 A 30 CM E NO VERSO ESCALA DE POLEGADAS.	UN	60	R\$ 7,28	R\$ 436,80
217	REGUA EM POLIESTIRENO - 30 CM, COR CRISTAL, COM ESCALA DE PRECISÃO. DIMENSÕES 310 X 35 X 3.	UN	6.500	R\$ 4,48	R\$ 29.120,00
218	ROLO DE JUTA COM 50 METROS	RL	50	R\$ 443,37	R\$ 22.168,50
219	TECIDO TNT LISO - CORES VARIADAS, LARGURA 1,40 CM, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 40 GR/M².	MT	100	R\$ 2,20	R\$ 220,00
220	TECIDO TNT ESTAMPADO - MOTIVO MADEIRA	RL	10	R\$ 239,20	R\$ 2.392,00
221	TECIDO TNT ESTAMPADO - MOTIVO TIJOLO	RL	10	R\$ 248,86	R\$ 2.488,60
222	TECIDO TNT ESTAMPADO - MOTIVO XADREZ VERMELHO	RL	10	R\$ 230,75	R\$ 2.307,50
223	TECIDO TNT ESTAMPADO - MOTIVO FOLHAS	RL	10	R\$ 216,96	R\$ 2.169,60
224	TECIDO TNT - ROLO COM 50 METROS DE COMPRIMENTO X 1,70 DE LARGURA, NAS CORES BRANCO, VERMELHO E AZUL ANIL. OBS: CORES A SEREM SOLICITADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADM.	RL	300	R\$ 116,67	R\$ 35.001,00
225	TESOURA 21 CM - MULTI USO, CABO PLÁSTICO COM FORMATO ANATÔMICO, LAMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. EMBALADA EM BLISTER INDIVIDUAL, CONTENDO UMA UNIDADE.	UN	100	R\$ 18,32	R\$ 1.832,00
226	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 10 CM, COM AS CARACTERÍSTICAS: APROPRIADA PARA USO ESCOLAR OU DE BOLSO; TESOURA DE AÇO INOXIDÁVEL; COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO; PONTA ARREDONDADA.	UN	6.000	R\$ 9,05	R\$ 54.300,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

227	TESOURA LÂMINA EM AÇO INOX 7" - USO GERAL, CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES C: 275 MM X L:105 MM, TAMANHO: 13 MM.	UN	100	R\$ 12,74	R\$ 1.274,00
228	TINTA GUACHE 15 ML - COMPOSIÇÃO RESINA VINÍCULA, ÁGUA, PIGMENTO, CARGAS E CONSERVANTE, MATERIAL ATÓXICO, CORES DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAIXA COM 6 CORES.	CX	6.500	R\$ 6,71	R\$ 43.615,00
229	TINTA PARA CARIMBO COR PRETO - À BASE DE ÁGUA, GLICERINA, FRASCO DE 40 ML.	UN	50	R\$ 7,32	R\$ 366,00
230	TINTA PARA CARIMBO E AUTO - ENTITADOS - FRASCO DE 40 ML, COR AZUL.	UN	60	R\$ 13,63	R\$ 817,80
231	TINTA PARA CARIMBO E AUTO - ENTITADOS - FRASCO DE 40 ML, COR VERMELHA.	UN	50	R\$ 10,87	R\$ 543,50
232	TINTA PARA PINTURA A DEDO - LAVAVEL, FRASCO INQUEBRAVEL COM TAMPA DE ROSCA, CORES VIVAS, CAIXA C/ 06 CORES, 30 ML CADA, CERTIFICADO PELO INMETRO.	CX	100	R\$ 20,24	R\$ 2.024,00
233	VISOR E ETIQUETAS PARA PASTA SUSPensa - DIMENSÕES 80 X 60 MM, GRAMATURA 120 GR/M2, COR BRANCA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	10	R\$ 9,02	R\$ 90,20
234	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PARA HOT DOG - DIMENSÕES 14 X 28 CM; COR BRANCO LEITOSO; COM 1000 UNIDADES.	BB	20	R\$ 133,66	R\$ 2.673,20
235	COLHER PLÁSTICA DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO; NA COR BRANCA; CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CX	5	R\$ 142,42	R\$ 712,10
236	COLHER PLÁSTICA DESCARTAVEL PARA SOBREMESA; COMPRIMENTO 125 MM; LARGURA 27 MM; COM 50 UNIDADES.	PT	100	R\$ 8,32	R\$ 832,00
237	COPO DESCARTÁVEL COM TAMPA - DE POLIESTIRENO; COM CAPACIDADE MINIMA PARA 100 ML; DIÂMETRO MÍNIMO DA BOCA 7,0 CM; ALTURA MÍNIMA DE 4,5 CM; COM DIÂMETRO MÍNIMO DA BASE DE 4,5 CM; TRANSLUCIDO; MANGAS COM SACO PLÁSTICO INVOLÁVEL; EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA; COM 100 UNIDADES.	PT	50	R\$ 29,65	R\$ 1.482,50
238	EMBALAGEM BOLO/TORTA MEDIO - COM TAMPA; FUNDO BRANCO; TAMPA TRANSPARENTE; MEDIDA INTERNA: 22 CM; MEDIDA EXTERNA: 27 CM; ALTURA: 9,5 CM; FORMATO: REDONDO.	UN	50	R\$ 3,20	R\$ 160,00
239	EMBALAGEM BOLO/TORTA COM TAMPA - FUNDO BRANCO; TAMPA TRANSPARENTE; MEDIDA INTERNA: 342 X 250 X 115 MM; MEDIDA EXTERNA: 406 X 313 X 120 MM; FORMATO: RETANGULAR.	UN	50	R\$ 9,71	R\$ 485,50
240	EMBALAGEM PARA BOLO DE POTE - CAPACIDADE: 250 ML; QUANTIDADE 25 UNIDADES; FORMATO: REDONDO.	PT	50	R\$ 26,86	R\$ 1.343,00
241	EMBALAGEM POTE COM TAMPA - CAPACIDADE 200 ML; QUANTIDADE: 50 UNIDADES; TRANSPARENTE; FORMATO: REDONDO.	PT	50	R\$ 52,86	R\$ 2.643,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

242	FILME PARA ALIMENTOS - EM PLÁSTICO ADERENTE DE PVC; MEDINDO 45 CM DE LARGURA; COM ESPESSURA DE 10 MICRAS; EM BOBINA; CONSTANDO NA EMBALAGEM DO PRODUTO NOME DO FABRICANTE, MEDIDAS, FINALIDADE E COMPOSIÇÃO; O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 15043/2010; COM 100 METROS.	RL	50	R\$ 77,62	R\$ 3.881,00
248	PAPEL ALUMINIO - PARA ASSAR; MEDIDAS: 30 CM DE LARGURA E 7,5 M DE COMPRIMENTO.	RL	50	R\$ 12,57	R\$ 628,50
249	PRATO DESCARTÁVEL REFEIÇÃO - COR BRANCA; 210 MM; EM POLIESTIRENO; PACOTE COM 10 UNIDADES.	PT	100	R\$ 6,28	R\$ 628,00
250	SAQUINHO DE PIPOCA - PAPEL MONOLÚCIDO; COR BRANCA; 08 X 12 CM; COM 100 UNIDADES.	PT	110	R\$ 17,33	R\$ 1.906,30

1.1.3. Considerando os levantamentos realizados, o preço estimado para a futura contratação, é de **R\$ 2.267.437,25 (dois milhões duzentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e trinta e sete reais e vinte e cinco centavos)**

1.1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme descrito na Lei Federal nº 14.133/2021.

1.1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços deverá ser de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação junto ao PNCP, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

1.1.6. É importante ressaltar que não é permitido cotação parcial para aquisição dos itens, com especificidades distintas.

1.1.7. Os produtos constantes deste Termo de Referência deverão atender à toda legislação aplicável à matéria.

1.2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'B', DA LEI Nº 14.133/2021).





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.2.1- A aquisição de materiais de escritório é fundamental para assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais. Tais insumos, como papéis, canetas, pastas, grampeadores e outros itens de uso diário, são essenciais para a elaboração de documentos, organização de processos, registros internos e atendimento ao público, garantindo que os serviços prestados à população sejam realizados de forma eficiente e contínua.

1.2.2 - A ausência ou escassez desses materiais compromete diretamente a produtividade e a qualidade do trabalho, podendo gerar atrasos no andamento de processos, prejuízos à comunicação interna e dificuldade no registro e controle das atividades. Além disso, a reposição adequada dos insumos contribui para a manutenção da padronização e qualidade dos serviços, evitando imprevistos que possam impactar negativamente o desempenho das equipes e a satisfação dos cidadãos.

1.2.3 - A adoção do **Sistema de Registro de Preços** para a aquisição de pneus novos, de primeira linha, representa a forma mais econômica e eficiente de atender a essa necessidade, pois possibilita:

- **Compras planejadas e parceladas**, de acordo com a demanda real, evitando estoques desnecessários e desperdício de recursos;
- **Atendimento imediato** às necessidades emergenciais de substituição, reduzindo o tempo de veículos parados;
- **Padronização da qualidade** dos produtos adquiridos, assegurando que todos os pneus sejam novos, de primeira linha, com certificação do INMETRO e garantia mínima;
- **Racionalização dos custos**, por meio da obtenção de preços competitivos e fixados por período definido, evitando oscilações do mercado.

1.2.4 - Dessa forma, a presente contratação visa atender de maneira planejada e organizada às necessidades das diversas Secretarias, por meio de um fornecimento regular





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

e adequado de materiais de escritório. Tal medida possibilitará melhor gestão de recursos, otimização de processos administrativos e garantia da continuidade dos serviços essenciais à comunidade, em consonância com os princípios da eficiência e economicidade da Administração Pública.

1.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'C', E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133/2021)

1.3.1. Abertura de processo de compra decorrente da necessidade das Secretarias Requisitantes, por meio de Licitação, na modalidade de Pregão, em sua forma de Registro de Preços, em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para aquisição dos produtos descritos no item 01.

1.3.2 - O ciclo de vida do objeto abrange desde o levantamento de necessidades e planejamento da aquisição, passando pela entrega periódica dos itens, até o consumo efetivo pelos setores administrativos. Os materiais de escritório, como papel sulfite, canetas, pastas, grampeadores, cliques, entre outros, devem atender a padrões mínimos de qualidade, durabilidade e desempenho, de modo a suportar as rotinas diárias sem comprometer a produtividade. Além disso, os produtos deverão estar devidamente acondicionados, com identificação de lote e data de fabricação, quando aplicável, garantindo rastreabilidade e segurança na utilização.

1.3.3 - A especificação do produto observará critérios técnicos claros, contemplando características como gramatura do papel, resistência de grampos, qualidade de tintas, ergonomia de equipamentos manuais e outros atributos que influenciem a vida útil e a funcionalidade.





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.3.4 - A seleção de fornecedores considerará não apenas o menor preço, mas também a conformidade com as exigências de qualidade e segurança, assegurando que, ao longo de todo o período de vigência da ata de registro de preços, o município disponha de insumos adequados para o desempenho eficiente de suas atividades administrativas.

1.3.5. A realização de Registro de Preços se apresenta como a solução mais vantajosa para o Município. Essa modalidade garante eficiência, padronização, previsibilidade e economicidade, além de possibilitar o atendimento contínuo e ágil das demandas administrativas. O planejamento centralizado evita gastos desnecessários, reduz o tempo de resposta às solicitações das secretarias e assegura maior transparência e controle no uso dos recursos públicos.

1.4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA 'D', DA LEI Nº 14.133/21

1.4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

1.4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

1.4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pois quando da retirada, tratar-se-á de contratação de pronta entrega.

1.4.4. Poderão participar da presente licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação, e cumpram com os prazos e condições estabelecidas no edital.

1.4.5. Será declarado vencedor o licitante que apresentar o **Menor preço por item**, durante a fase de disputa e atender a toda documentação de habilitação constante no edital.

1.4.6. O limite de preços para aceitação da proposta será o valor de referência utilizado





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

pela Administração, inclusive aos preços unitários.

1.4.7. O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento do objeto pleiteado neste certame.

1.4.8. A contratada deverá atender as demandas da Prefeitura quando solicitado, nos dias da semana, com prazo máximo para entrega de 10 (dez) dias.

1.4.9. Os produtos a serem adquiridos devem atender às regulamentações técnicas pertinentes, garantindo a segurança e a qualidade no consumo. Destaca-se a necessidade de os produtos apresentarem, quando for o caso:

a- Embalagens contendo: Nome do produto, data de fabricação, prazo de validade, identificação do fabricante, número do lote de fabricação, nome e endereço, quantidade, cor, características;

b- Validade mínima de 12 meses no ato da entrega, observando-se que o(s) produto(s) somente serão recebidos até 60 (sessenta) dias após a data de fabricação;

c- Condições adequadas de armazenamento e transporte, quando for o caso.

d- Não serão aceitos os produtos em que a embalagem esteja com vazamento, fechamento imperfeito da embalagem, embalagem com a presença de furos, cortes ou embalagens amassada.

1.4.10. Utilizar produtos que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico e biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2 e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima das recomendadas, quando for o caso;





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'H', DA LEI Nº 14.133/2021)

1.5.1. Poderão participar da presente licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação, e cumpram com os prazos e condições estabelecidas no edital.

1.5.2. Será declarado vencedor o licitante que apresentar o **Menor preço por item**, durante a fase de disputa e atender a toda documentação de habilitação constante no edital.

1.5.3. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços.

1.5.4. Previamente à celebração da ata de registro de preços, nota de empenho e/ou autorização de fornecimento, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais.

1.5.5. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio dos documentos por ele abrangidos.

1.5.6. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação de habilitação, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

1.5.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

1.5.8. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz,





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.5.9. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA “E” E 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021).

2.1 O Prazo para entrega dos itens solicitados é de 10 (dez) dias, a partir do recebimento do pedido e empenho enviado pelo setor de compras;

2.1.1. Não serão aceitos produtos remetidos via SEDEX ou qualquer outro serviço de entrega que não permita a conferência no ato do recebimento.

2.1.2. Apresentar o produto com a embalagem em perfeito estado. Deverão, ainda, estar separados por lotes e prazos de validade, com seus respectivos quantitativos impressos na nota fiscal. Embalagens contendo: Nome do produto, data de fabricação, prazo de validade, identificação do fabricante, número do lote de fabricação, nome e endereço, quantidade, cor e características;

2.1.3. Deverá incluir na nota fiscal ou documento de cobrança: os números dos lotes, as quantidades por lote, suas fabricações, validades, números de empenho, além do nome e endereço do local de entrega;





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.1.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

2.2 Os itens deverão ser entregues parceladamente conforme necessidade da Secretaria demandante, mediante pedido e empenho enviados pelo Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Potim, para o e-mail informado na Ata de Registro de Preços, portanto cabe ao licitante manter seus dados atualizados;

2.3 As entregas serão feitas no **ALMOXARIFADO CENTRAL**, sito à Rua Antônio de Oliveira Portes, Nº 1.008 - B, bairro Vila São Pedro - Potim/SP, CEP: 12.525-050, ou em endereço previamente informado no ato do envio dos pedidos, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 às 11 horas e das 13 às 16h30min.

2.4 Todos os encargos, despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e qualquer outro gasto decorrentes do fornecimento, devem correr por conta da CONTRATADA;

3. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1 O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura, através do responsável pelo recebimento e conferência, o direito de não recebimento do mesmo, caso não se encontre em condições satisfatórias ou não atenda as especificações;

3.1.1 Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.1.1.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo acima descrito, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.1.2. A Contratada deverá entregar o objeto de acordo com a legislação vigente, em especial a ABNT e NBR indicadas, quando for o caso, e cumpridos os demais requisitos regulatórios, com prazo de validade conforme seu registro, sendo que, entre a data de fabricação e a data da entrega, não deverá ter transcorrido mais de 60 (sessenta) dias.

3.1.3. Na hipótese do não cumprimento do limite preconizado no subitem **3.1.2.**, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, a CONTRATANTE deverá ser consultada oficialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data da entrega, para manifestação técnica acerca da viabilidade ou não do recebimento do objeto contratado, sendo a CONTRATADA obrigada a fornecer carta de compromisso de troca referente ao quantitativo entregue fora do prazo prevendo a substituição do quantitativo não consumido dentro do prazo de validade. A CONTRATADA deverá se comprometer a retirar o objeto contratado vencido para o devido descarte, sem ônus à CONTRATANTE, bem como declarar formalmente o compromisso em substituição do mesmo, com a devida Carta de Compromisso de Troca, enviando por meio eletrônico para a caixa corporativa (compras@potim.sp.gov.br):

3.1.4. O transporte do objeto contratado, quando feito por transportadora, deverá ser feito por transportadora que detenha autorização de funcionamento e deverá obedecer critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade dos mesmos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.1.5. Quando necessário o transporte de produtos em condições especiais, os mesmos deverão ser devidamente acondicionados, em caixas que evitem a entrada de luminosidade, dentre outros e quando for o caso;

3.1.6. Deverá a Contratada fornecer o objeto contratado com a embalagem em perfeito estado e devem estar em língua portuguesa, quando for o caso. Deverão, ainda, estar separados por lotes e prazos de validade, com seus respectivos quantitativos impressos na nota fiscal;

3.2. Caso o produto entregue não corresponda às exigências, a empresa arcará com os custos de coleta, sendo responsável pela substituição integral dos mesmos, arcando com os custos de frete e seguro, no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da notificação;

3.3. Os produtos deverão atender às legislações e normas vigentes aplicáveis, em especial a ABNT e NBR indicadas;

3.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

3.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

3.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências impostas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

3.8. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

3.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE /MA/NUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133/2021)

4.1. Não será necessária, para a presente contratação / aquisição, a exigência de garantia contratual dos bens ou a fixação de condições de manutenção e assistência técnica, pois trata-se de contratação para pronta entrega, quando do recebimento da nota de empenho ou autorização de fornecimento.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A empresa deverá responsabilizar-se pela entrega dos itens solicitados conforme as especificações descritas no edital, dentro do prazo de validade e em conformidade com as normas vigentes, no endereço informado e nas quantidades especificadas no pedido;





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.1.1. Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pela CONTRATANTE e demais órgãos.

5.2 A empresa é responsável por cumprir rigorosamente os prazos de entrega previstos no Edital e garantir o fornecimento dos produtos durante o período de vigência do contrato, sempre que for solicitado, por meio de Pedido e empenho formalmente enviados pelo setor de compras e licitações;

5.2.1 Garantir a reposição dos itens defeituosos ou fora do padrão exigido, sem custos adicionais para a Administração, sempre que identificada tal necessidade;

5.4 As despesas decorrentes de frete, transporte, descarregamento do produto no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser contratado, correrão por conta e risco exclusivos da CONTRATADA, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional ao contratante, além daqueles apresentados na proposta de preços.

5.5 Realizar a entrega dos produtos, juntamente com a Nota Fiscal pertinente que deve vir acompanhada de cópia do pedido enviado pelo setor de compras, cópia dos CND's: FGTS, INSS, Municipal, Estadual e Federal e cópia da declaração de Optante pelo simples devidamente preenchida e assinada, caso se enquadre.

5.6 Manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica.

5.7. Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos que venham incidir sobre o produto fornecido;





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.8. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independente de outras cominações durante o compromisso legais assumido a que estiver sujeito;

5.9. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento desta contratação;

5.10. Prestar, esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, quando solicitados;

5.11. Facultar à Contratante amplo acesso às instalações da empresa vencedora, em horário comercial ou outro definido de comum acordo, para fins de verificação quanto a fabricação ao armazenamento e ao controle de qualidade do(s) produto(s), objeto da presente aquisição, a qualquer tempo;

5.12. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;

5.13. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.14. Respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

5.15. Manter sigilo sobre todas as informações de pacientes;





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.16. Não relacionar o nome da Contratante em quaisquer veículos de publicidade da empresa.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Solicitar os produtos conforme a necessidade, respeitando as regras do Registro de Preços, e prestar as informações necessárias para a entrega dos materiais;

6.2. Realizar a conferência dos produtos no ato da entrega, assegurando que estão em conformidade com as especificações exigidas;

6.3. Efetuar o pagamento conforme as disposições previstas no contrato e dentro do prazo estabelecido;

6.4. Realizar a fiscalização dos itens a serem entregues;

6.5. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições ou falhas no material entregue, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

6.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado pelo setor responsável após conferência fiscal e liquidação, em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento dos itens que deveram ser entregues





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) e toda a documentação pertinente inclusive a declaração de optante pelo Simples Nacional se for o caso.

7.1.1 Para estar apta a seguir para pagamento a Nota Fiscal deverá ser atestada pelo responsável do Almoxarifado responsável pelo recebimento e conferência do material, e assinada pelo Secretário do Setor Solicitante;

7.1.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.1.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

7.1.5. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa e contraditório.

7.1.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.2. O pagamento será realizado por meio de cheque nominal, ordem bancária, para crédito em banco, agência, conta corrente ou por meio de pix, previamente informado pela empresa contratada.

7.3. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

7.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A formalização da contratação ocorrerá por meio de Ata de Registro de Preços, e a mesma deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3 A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.4 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

8.5 A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seu(s) anexo(s).

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, vigente e futuro, suplementado se necessário for.





PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1 Considerando a necessidade da aquisição dos produtos supracitados para uso contínuo, verifica-se que a melhor opção é a contratação por meio de Ata de Registro de Preços conforme previsto nos art. 6º, XLV e art. 82 da Lei 14,133/2021, visando à economicidade, a eficiência e a otimização dos recursos, e a possibilidade da aquisição dos produtos conforme a necessidade da administração, de forma planejada e eficiente. O planejamento correto dessas aquisições por meio do Registro de preços, evitará o desperdício de recursos e garante a disponibilidade dos produtos quando necessário.

Potim, 13 de agosto de 2025

ADEMAR DOS SANTOS FILHO
Secretário Municipal de Administração

