



Belo Horizonte, 23 de junho de 2026.

Edital Pregão de Serviço(Lei14133) UEMG/GCLP/COMPRAS Nº 142776798/2026

EDITAL PREGÃO DE SERVIÇO(LEI14133)

EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2351260 000004 /2026	
PROCESSO DE COMPRA:	2351260 000004 /2026
CONTRATANTE:	UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS
OBJETO:	A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINFECÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, LIMPEZA E TRATAMENTO DE CAIXAS D'ÁGUA E RESERVATÓRIOS, CONTROLE DE PRAGAS (FORMIGAS) E FUMIGAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS - UNIDADE PASSOS
VALOR ESTIMADO:	ORÇAMENTO SIGILOSO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS:	NÃO
LOCAL: PORTAL DE COMPRAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS - HTTP://COMPRAS.MG.GOV.BR/	
DATA DA ABERTURA DA SESSÃO	HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO 10:00 HORAS
20/07/2026	

Sumário

[1. PREÂMBULO](#)

[2. OBJETO](#)

[3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO](#)

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA ETAPA DE LANCES
7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA
8. DA HABILITAÇÃO
9. DOS RECURSOS
10. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO
11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
13. DA CONTRATAÇÃO
14. DA SUBCONTRATAÇÃO
15. DA GARANTIA FINANCEIRA DA EXECUÇÃO
16. DO PAGAMENTO
17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
18. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que a **UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS** realizará licitação na modalidade pregão eletrônico do tipo menor preço, no modo de disputa aberto em sessão pública, por meio do site www.compras.mg.gov.br, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos, conforme especificações e condições constantes neste Edital e nos seus anexos.

LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO SIAD	QUANTIDADE DE VEZES POR ANO	METRAGEM (POR VEZ)	METRAGEM (TOTAL ANUAL)	UNIDADE DE AQUISIÇÃO (OU UNIDADE DE MEDIDA)	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS
ÚNICO	1	000006904	4X por ano	28.123,17m²	112.492,68m²	METROS QUADRADOS	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DESINFECÇÃO, DESRATIZACAO E DEDETIZACAO
	2	000013048	2x por ano	183.450L	366.900 litros	LITROS	SERVICOS DE LIMPEZA E TRATAMENTO DE CAIXAS DAGUA E RESERVATORIOS.
	3	000037400	6x por ano	250m²	1.500m²	METROS QUADRADOS	SERVICO ESPECIALIZADO EM CONTROLE DE PRAGAS - Formigas
	4	00006912	2x por ano	3.993,82m³	7.987,64m³	METROS CUBICOS	SERVIÇOS DE FUMIGAÇÃO EM DOCUMENTOS

2.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.2.1. **Desinfecção, Desratização, Dedetização:** deverão ser feitas por meio de produtos adequados, de boa qualidade, para se atingir o extermínio de insetos e animais peçonhentos, tais como: baratas (americana, blatella entre outras), formigas doceiras, moscas e pernilongos, escorpiões, aranhas, abelhas e lagartas, cupim, assim como também roedores, tais como os ratos. Os serviços deverão ser executados e, caso necessário, ser repetidos, para a exterminação total das pragas. Para isso, o serviço deverá contar com garantia de 03 (três) meses a partir da data de execução. Periodicidade: trimestral

2.2.1.1. O tratamento será realizado por meio de pulverização líquida em áreas internas e externas. No ambiente interno, a aplicação concentrar-se-á nos rodapés. Ressaltamos que este serviço de desinfecção, desratização e desinsetização não abrange jardins, espelhos d'água, o interior de armários e gavetas, nem equipamentos eletrônicos (como computadores e telefones)

2.2.2. **Limpeza e tratamento de Caixas D'água e Reservatórios:** Deve ser realizada após o esgotamento da caixa d'água. Os funcionários que farão a limpeza deverão estar com todos os EPI's necessários, como luvas, botas de borracha, máscaras, etc. Devem iniciar a limpeza com o restante da água que constar dentro das caixas, realizar os procedimentos para a retirada de todas as crostas e lodos das paredes internas, tendo todo o cuidado para não comprometer a impermeabilização das caixas d'água e ainda realizar a escovação para a retirada dos detritos que se encontram nas caixas. Realizar a pulverização com *Sodium hypochlorite*, em concentração de 10 a 12% para que se obtenha dosagem do NAC10, conforme orientação dos órgãos e institutos de análises para a destruição de todos os germes e bactérias. Após a ação do produto, realizar os procedimentos necessários para a retirada da solução química aplicada. Realizar a aplicação de hipoclorito de sódio (cloro) em uma dosagem menor para tratamento da água a ser recebida nas caixas d'água. Além disso, após os procedimentos finalizados, deve-se abrir o registro de água para reabastecer as caixas e a realização por parte dos técnicos de uma revisão em todo reservatório e no sistema de abastecimento. Deve ser emitido laudo das reais condições do mesmo. O serviço deve ter garantia de 03 (três) meses a contar da data de execução. Periodicidade: semestral.

2.2.3. **Controle de Pragas (Formigas):** eliminação total ou o controle eficaz das colônias das formigas cortadeiras dos gêneros *Atta* sp. (saúvas) e *Acromyrmex* sp. (quenquéns) presentes na área rural (Bloco 07) e área urbana (Bloco 5). O controle deve visar o fim do formigueiro e sua total inativação. O controle de formiga não será um controle com frequência regular, e sim solicitado conforme demanda, podendo chegar a 06 vezes ao ano.

2.2.3.1. O cálculo do m² é com base na área de terra solta no entorno do formigueiro (montículo de terra). O m² será calculado multiplicando-se o maior comprimento pela maior largura da terra solta do formigueiro. O controle deve ser feito utilizando metodologias aprovadas conforme legislação vigente no Brasil, porém a escolha da empresa. Entretanto, um mesmo ponto de formigueiro não pode ser pago duas vezes. Após 15 dias do controle, é necessário uma reaplicação para garantir a maior eficiência de controle. A reaplicação não é considerado uma nova visita. Caso ainda seja notificado pelos fiscais que o formigueiro ainda encontra-se ativo, a empresa deve fazer novas aplicações a cada 15 dias, sem custo para a Universidade, até que seja detectado que o formigueiro esteja totalmente inativo.

2.2.3.1.1. As reaplicações de garantia solicitadas para o mesmo formigueiro ativo não serão computadas no limite anual de solicitações sob demanda da Universidade.

2.2.3.1.2. O serviço será executado sob demanda e o cálculo do custo será por metro quadrado (m²). O limite máximo para a metragem total a ser atendida é de 1.500m².

2.2.4. **Fumigação em Documentos:** ela

- No Herbário (sala 3101 - a sala possui uma área de 31,50m² e 100,48m³);
- No Museu de bases biológicas (sala 3102 - a sala possui uma área de 133,13m² e 424,68m³);
- No Setor de Gestão Documental (Sala 2106- a sala possui uma área de 104,33m² e 359,94m³);
- Biblioteca do bloco 2 (Sala 2200- a sala possui um área de 480,77m² e 1.826,93m³);
- Biblioteca do bloco 5 (sala 5101B- a sala possui uma área de 227,76m² e 637,73m³);
- Coordenação da Biblioteca Bloco 5 (sala 5102B- sa ala possui uma área de 59,69m² e 167,13m³)
- Centro de Memória no bloco 6 da Universidade (Salas 6112A e 6113A- a sala possui uma área de 103,68m² e 476,93m³).

2.2.4.1. Na Fumigação das salas, estão inclusos todos os seus armários e arquivos deslizantes.

2.2.4.2. O tratamento do acervo será feito por meio de um agente químico gasoso (fumigante) que penetra profundamente em materiais porosos e não promove a umidificação do material.

2.2.4.2.1. O fumigante utilizado terá como princípio ativo Fosfeto de Alumínio (Fosfina) em concentração e período suficiente para total eliminação das pragas, ou Fipronil (concentração a 9% com óleo mineral em fumaça com uso de termonebulizador para dispersar a névoa no ambiente), sendo útil contra insetos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas, insetos desidratados da coleção científica do Museu de Coleções Biológicas da UEMG Unidade Acadêmica de Passos.

2.2.4.3. As espécimes presentes nos locais da fumigação são plantas, sementes, frutos e insetos desidratados além de papelões, jornais, livros, papeis, caixas e documentos.

2.2.4.4. Os espaços do **Herbário e Museu de Coleções Biológicas** são separados por divisórias, com algumas poucas frestas nas divisórias que talvez seja necessária a vedação com tecidos ou plástico. O espaço possui janelas e basculantes que apresentam pequenas frestas que também será necessário vedar. Os armários do herbário são de aço, em número de sete e possuem portas e prateleiras. Cinco armários que ficam embaixo da bancada, totalizando 11 portas. Os arquivos deslizantes do Museu de Coleções Biológicas possuem 96 portas com 20 nichos cada um e quatro módulos sem portas que são vedados pelo sistema de deslize em trilhos.

2.2.4.5. O **Setor de Gestão Documental** possui 43 estantes abertas na sala A e 39 estantes abertas na sala B. As estantes possuem largura de 92cmx2mx75 (LxAxP) e são utilizadas para armazenamento de documentos (em caixas de arquivo) e o local é totalmente vedado, não possuindo janelas.

2.2.4.6. O **Centro de Memória Social** o acervo está distribuído em duas unidades principais, que abrigam itens variados como utensílios domésticos, máquinas de escrever, jornais e livros. Para garantir a preservação dos materiais, as janelas de ambos os espaços permanecem fechadas, protegendo o acervo da incidência direta de luz e poeira. Sala 6112A (Reserva Técnica), este espaço é focado no armazenamento denso e na guarda de itens, contando com o suporte de 8 mesas e 6 cadeiras. O mobiliário de armazenamento é composto por: 14 armários abertos medindo 198x92x30 cm (AxLxP); 1 armário aberto medindo 197x96x54 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 196x120x45 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 197x90x40 cm (AxLxP). A Sala 6113A (Centro de Memória), além de servir ao armazenamento, esta sala conta com 1 máquina de higienização de papéis, 6 mesas e 7 cadeiras. A organização dos armários está distribuída da seguinte forma - armários Abertos: 6 unidades de 198x92x30 cm (AxLxP); 3 unidades de 197x94x43 cm (AxLxP); 1 unidade de 224x92x40 cm (AxLxP). Armários Fechados: 2 unidades de 196x120x45 cm (AxLxP); 1 unidade de 198x98x29 cm (AxLxP); 1 unidade de 197x90x40 cm (AxLxP); 1 unidade de 160x89x40 cm (AxLxP).

2.2.4.7. A **Biblioteca do Bloco 5** - a Sala 1 possui 4 corredores com 5 estantes duplas total de 20 estantes; A sala 2 possuiu 12 corredores com 4 estantes total de 48 estantes; A Sala 3 possui 6 corredores com 4 estantes, total de 24 estantes; A Sala de Coordenação possui um armário aberto com duas prateleiras total de 38 livros datados dos séculos XIX e início do século XX e mais 2 estantes abertas com livros para restaurar, uma estante biblioteca dupla modelo tradicional medindo 1980x1000x580 mm (alt x larg x prof) possui uma base fechada modelo caixão. As salas tem janelas de vidros tipo basculante de alumínio acionadas por uma alavanca lateral que permite a abertura parcial ou total até 70° que abrem para fora e são vedadas com borrachas, as salas de 1 a 3 tem tela de proteção com entrada de ar. Todas as salas tem ventiladores de parede.

2.2.4.8. A **Biblioteca do Bloco 2** - Possui um acervo distribuído em 145 estantes duplas, que possuem 4 prateleiras em cada estante. Acervo total da Biblioteca 29144 exemplares.

2.2.4.9. A praga que será combatida são insetos em todas as suas formas de vidas (adulto, larvas, ovos) dos grupos dos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas e insetos desidratados, papéis, jornais, caixas e papelões.

2.2.4.10. A infestação do Herbário e Museu de Coleções Biológicas é localizada nos armários e espalhada pelo ambiente e ataca os materiais de plantas e insetos desidratados, destruindo-os.

2.2.4.11. As plantas do Herbario, do Museu de Bases Biológicas e do Setor de Gestão Documental encontram-se no anexo II do Termo de Referência.

2.3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO:

UNIDADE PASSOS				
ITEM	UNIDADE PASSOS	CAPACIDADE CAIXA D'ÁGUA (Litros)	ÁREA CONSTRUÍDA - PARA DESINFECÇÃO, DESRAZIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO (m²)	VOLUME DO ESPAÇO PARA FUMIGAÇÃO
1	BLOCO 01	- RESERVATÓRIO 01: Alvenaria, capacidade 14.000 Litros, Térreo - Área Externa (Acesso lateral - Bomba - Abaixo do Piso (Subterrânea) (Medidas: 3,93mx2,95m/1,17m)) - RESERVATÓRIO 02: PVC capacidade 10.000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Acesso pela Escada na Entrada do Banheiro Feminino) - RESERVATÓRIO 03: 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 04; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 05; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 06; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo)	SUBSOLO- 1.699,36m² TÉRREO- 1.570,07m² 1º PAVIMENTO- 1.377,04m² Total 4.646,47m²	

UNIDADE PASSOS				
2	BLOCO 02	- RESERVATORIO 01: 500L –PVC, capacidade 500 litros - Térreo - Área Externa (Cobertura - Laje do Banheiro da Secretaria - Corredor lateral) - RESERVATORIO 02: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) - RESERVATORIO 03: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) - RESERVATORIO 04: 500L –PVC, capacidade 500 litros, Hall de Escada (Lance de Escada entre o Térreo e o 1º Pavimento) - RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) - RESERVATORIO 06: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) - RESERVATÓRIO 07: 10000L- PVC, com capacidade 10.000 litros, 1º pavimento (Casa de Bomba)	TÉRREO- 686,20m ² 1º PAVIMENTO 715,32m ² 2º PAVIMENTO 715,32m ² Total 2.116,84m²	GESTÃO DOCUMENTAL- 359,94m ³ BIBLIOTECA- 1.826,93m ³ Total 2.186,87m³
3	BLOCO 03	RESERVATORIO 01: 5000L – Reservatório Alvenaria, capacidade 5000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Telhado do prédio)	SUB-SOLO- 582,14m ² TÉRREO- 571,45m ² 1º PAVIMENTO- 561,24m ² Total 1.714,83m²	HERBARIO - 100,48m ³ MUSEU DE BASES BIOLOGICAS - 424,68m ³ Total 525,16m³
4	BLOCO 04	- RESERVATORIO 01: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, telhado 2º. Pavimento/Laje; - RESERVATORIO 02: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Laje; - RESERVATORIO 03: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Ambulatório Escola; - RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro - Ao lado da Cozinha Dietética) - RESERVATORIO 05: 500L – PVC, capacidade 500 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Núcleo de Especialidade Médicas) - RESERVATORIO 06: 8000L – Metalica Tipo Taça, capacidade 10.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Reservatório de Incêndio - Próximo ao Laboratório Biociências II) - RESERVATORIO 07: 250L – PVC, capacidade 250 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Biotério)	SUB-SOLO- 1.212,63m ² TÉRREO-1.017,43m ² 1º PAVIMENTO- 431,62m ² ANEXO A-116,10m ² ANEXO B - 127,70m ² ANEXO C- 86,35m ² Total 2.991,83m²	

UNIDADE PASSOS				
5	BLOCO 05	- RESERVATORIO 01: 20000L – Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio A) - RESERVATORIO 02: 20000L – Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio B) - RESERVATORIO 03: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Quiosque); - RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 06: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Piso quadra de Tênis) - RESERVATORIO 07: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros, Térreo (Próximo as Quadras de Tênis e Academia)	PREDIO A- 4.889,79m² PREDIO B- 4.889,79m² ACADEMIA- 378m² TOBOAGUA- 21,60m² VESTIARIOS 253,97m² GUARITA 42,10m² QUIOSQUE- 530,38m² Total 11.005,63m²	BIBLIOTECA - 637,73m³ COORD BIBLIOTECA- 167,13m³ Total 804,86m³
6	BLOCO 06	- RESERVATORIO 01: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro de Alunos - Prédio A). - RESERVATORIO 02: 500L – PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro dos Professores - Prédio A) - RESERVATORIO 03: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 04: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 05: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 06: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 07: 5000L – Alvenaria, capacidade 5000 litros, Subterrânea (Perto da Sala dos Professores)	PREDIO A- 1.935,89m² PREDIO B- 1.057,70m² SETOR SERVIÇOS- 35,26m² Total 3.028,85m²	CENTRO DE MEMORIA- 334,05m³ TÉCNICA CENTRO MEMORIA-142,88m³ Total 476,93m³
7	BLOCO 09	- RESERVATORIO 01: 25000L – Metálico- Taça, capacidade 25000 litros Térreo (Piso - Área Externa) - RESERVATORIO 02: 600L – Metálico- Boiler, capacidade 25000 litros - 1º pavimento (Mezanino - Reservatório Boiler de Água Quente)	TERREO 959,91m² MEZANINO 39,16m² Total 999,07m²	

UNIDADE PASSOS				
8	BLOCO 07 FAZENDA EXPERIMENTAL	• RESERVATÓRIO 01: 500L –PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laboratório de Sementes - Prédio A) • RESERVATÓRIO 02: 500L –PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Telhado da Casa de Apoio - Prédio B) • RESERVATÓRIO 03: 1000L – Fibrocimento capacidade 1000 litros Térreo (Área Externa - Próximo a Estufa (no chão)) • RESERVATÓRIO 04: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de Fertilizante (Suínos) - Prédio C) • RESERVATÓRIO 05: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de Fertilizante - Prédio C) • RESERVATÓRIO 06: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo a Irrigação na Fruticultura) • RESERVATÓRIO 07: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); • RESERVATÓRIO 08: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); • RESERVATÓRIO 09: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); • RESERVATÓRIO 10: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); • RESERVATÓRIO 11: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 2); • RESERVATÓRIO 12: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); • RESERVATÓRIO 13: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); • RESERVATÓRIO 14: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 3); • RESERVATÓRIO 15: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 4); • RESERVATÓRIO 16: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 4); • RESERVATÓRIO 17: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros- Térreo (Área Externa - Na estrada próximo a estação meteorológica) • RESERVATÓRIO 18: 100L - Alvenaria, capacidade 100 litros- Térreo (Área dentro dos porcos)	PREDIO A- 297,84m ² PREDIO B- 59,89m ² PREDIO C- 121,59m ² PREDIO D- 235,73m ² PREDIO E- 107,42m ² PREDIO F- 36,97m ² PREDIO G- 200m ² Total 1.059,44m²	
9	BLOCO 10 ALMOXARIFADO/MANUTENÇÃO	• RESERVATÓRIO 1: 500L - PVC, capacidade 500 litros- 1º Pavimento (Mezanino)	TÉRREO- 466,38m ² MEZANINO- 129,09m ² Total 595,47m²	
		Total dos reservatórios: 183.450 litros	Total da área construída. 28.123,17m²	Total 3.993,82m³

2.3.1. Os interessados poderão realizar a visita técnica na unidade conforme endereços informados no Item 5.2.1 do Termo de Referência.

2.3.2. As datas de realização do serviço deverão ser previamente agendadas com a direção da Unidade Acadêmicas de acordo com a discriminação do item 5.1.1.

2.4. **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.4.1. Regras Gerais:

2.4.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da referida Lei, e artigos 15 e 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

2.4.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

2.4.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

2.4.1.4. Após a assinatura do contrato ou retirada/aceitabilidade de instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

2.4.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e art. 14 do Decreto nº. 48.587, de 2023.

2.4.1.6. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

2.5. **PRAZO E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

2.5.1. A Unidade Acadêmica deverá ser contatada, com antecedência, para agendamento dos serviços, conforme disponibilidade.

2.5.2. Os produtos saneantes desinfetantes utilizados na execução dos serviços deverão estar devidamente registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 622/2022 da ANVISA, que dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas."

2.5.3. Apresentar Certificado de Fumigação e um relatório Técnico que comprove a concentração de gás atingida comprovando que a concentração residual de fumigante no ambiente voltou a níveis seguros antes da reocupação.

2.5.4. A CONTRATADA deverá elaborar cronograma, a ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato contendo detalhamento do serviço e produtos a serem utilizados, indicando os respectivos locais para a execução, observando:

2.5.5. Início das atividade: **Até 20 (vinte) dias úteis** após a assinatura do contrato.

2.5.6. Periodicidade:

2.5.6.1. Dedetização - **Trimestral**

2.5.6.2. Limpeza de Caixa D'água - **Semestral**

2.5.6.3. Controle Pragas- Formiga: **Bimestral**

2.5.6.4. Fumigamento: **Semestral**

2.6. **DO LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

2.6.1. Os serviços serão prestados, dentro do horário comercial, agendados com o fiscal do contrato, nos seguintes endereços da Universidade do Estado de Minas Gerais – Unidade Passos:

Bloco 01: Av. Juca Stockler, 1.130 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-106.

Bloco 02: Rua Dr. Carvalho, 1.147 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-117.

Bloco 03: Av. Dos Expedicionários, 333 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-130.

Bloco 04: Rua Sabará, 164 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-004.

Bloco 05: Rua Colorado, 900 – Jardim Eldorado - Passos-MG. Cep: 37.902-092.

Bloco 06: Rua Doutor Carvalho, 1410 – Bairro N. Senhora das Graças - Passos-MG. Cep: 37.902-520.

Bloco 07: Rodovia MG 050 - Km 356. Passos - MG.

Bloco 09: Rua Nebraska, 92 - Bairro: Centro - Passos-MG. Cep: 37.902-108.

Bloco 10: Rua Dr. Carvalho, 1.274 - Bairro: Belo Horizonte - Passos - MG - Cep: 37.900-117.

2.7. **DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS:**

2.7.1. A Contratada é responsável por fornecer e manter todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a completa execução dos serviços. Esses recursos devem estar nas quantidades e qualidades especificadas no item 1 e sequenciais do Termo de Referência.

2.8. REGIME DE EXECUÇÃO:

2.8.1. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço unitário.

2.9. DA VISTORIA:

2.9.1. Os interessados poderão realizar a vistoria técnica na Unidade, conforme endereço informado no item 5.2.1 do termo de referência. A vistoria técnica deverá ser agendada em até 02 (dois) antes da sessão, através do telefone [\(35\) 3529-6025](tel:3529-6025), com o servidor Alexandre Funchal Coelho, de segunda a sexta das 13hs às 17hs, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

2.9.2. No momento da visita deve ser apresentada, para validação, a “Declaração de Visita” contida no Anexo I. A visita técnica é recomendada, para que os licitantes interessados em participar do certame possam verificar, previamente, as dimensões externas e internas do local, a situação atual das caixas d'água, o local de instalação, dentre outras características técnicas que podem influenciar na formulação da proposta comercial.

2.9.3. A vistoria técnica deverá ser acompanhada por servidor presente no momento da visita.

2.9.4. O fornecedor que desejar realizar visita técnica deverá agendar dia e horário específico, até 02 (dois) dias antes da sessão, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

2.9.5. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

2.9.6. **A vistoria técnica não é obrigatória, e pode ser substituída por declaração de que o licitante tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços.**

3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Os pedidos de esclarecimentos e os registros de impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no [Portal de Compras do Estado de Minas Gerais](#).

3.1.1. Os pedidos de esclarecimento e registros de impugnação serão realizados, em caso de indisponibilidade técnica ou material do sistema oficial do Estado de Minas Gerais, alternativamente, via e-mail: maria.botelho@uemg.br/ ilza.oliveira@uemg.br/ kareline.aguiar@uemg.br / compras@uemg.br, observados o prazo previsto no item 3.1.

3.1.2. É obrigação do autor do pedido de esclarecimento ou do registro de impugnação informar à UEMG a indisponibilidade do sistema.

3.2. O pedido de esclarecimentos ou registro de impugnação pode ser feito por qualquer pessoa no Portal de Compras/MG na página da licitação, em campo próprio (acesso via botão “Esclarecimentos/Impugnação”).

3.2.1. Nos pedidos de esclarecimentos ou registros de impugnação os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, e CPF e nome do interessado para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (telefone e e-mail).

3.2.2. Podem ser inseridos arquivos anexos com informações e documentações pertinentes as solicitações.

3.2.3. Após o envio da solicitação, as informações não poderão ser mais alteradas, ficando o pedido registrado com número de entrada, tipo (esclarecimento ou impugnação), data de envio e sua situação.

3.2.4. A resposta ao pedido de esclarecimento ou ao registro de impugnação também será disponibilizada via sistema. O solicitante receberá um e-mail de notificação e a situação da solicitação alterar-se-á para “concluída”.

3.3. O Pregoeiro responderá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

3.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação, nos termos do art. 14, §2º do Decreto 48.723/2023.

3.5. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

3.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, observados os prazos fixados no art. 55 da Lei Federal nº 14.133/ 2021 e do art. 15 do Decreto 48.723/2023.

3.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.8. As denúncias, petições e impugnações anônimas ou não fundamentadas não serão analisadas e serão arquivadas pela autoridade competente.

3.9. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos nesse item, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A participação no presente certame se dará exclusivamente por meio do [Portal de Compras do Estado de Minas](#)

Gerais.

- 4.1.1. As orientações para participação neste certame são apresentadas no [Manual da licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto – Decreto 48.723/2023, versão Fornecedor.](#)
- 4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e demais licitantes enquadrados como beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto nº 47.437/2018, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e no mencionado Decreto 47.437/2018.
- 4.3. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior:
- 4.3.1. não se aplica no caso de licitação para contratações de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.3.2. fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.3.3. nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, deverá ser considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos subitens 4.3.1. e 4.3.2.
- 4.4. Para fins do disposto neste edital, o enquadramento dos beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018 se dará da seguinte forma:
- 4.4.1. microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nos incisos I e II do caput § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 4.4.2. agricultor familiar, conforme definido na Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006;
- 4.4.3. produtor rural pessoa física, conforme disposto na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- 4.4.4. microempreendedor individual, conforme definido no § 1º do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 4.4.5. sociedade cooperativa, conforme definido no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, no art. 4º da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 e no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4.5.1. A participação de cooperativa será condicionada à comprovação dos requisitos arrolados no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.5. Poderão participar desta licitação os fornecedores cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam regularmente credenciados no Cadastro Geral de Fornecedor – CAGEF do Estado de Minas Gerais, nos termos do Decreto Estadual nº 47.524, de 6 de novembro de 2018 e Resolução SEPLAG nº 93, de 28 de novembro de 2018.
- 4.5.1. O credenciamento no CAGEF deve ser realizado no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da sessão, por meio do site www.compras.mg.gov.br - [Opção Cadastro de Fornecedores.](#)
- 4.5.2. Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante no presente Edital.
- 4.5.3. O representante receberá uma senha eletrônica de acesso, de caráter pessoal e intransferível, ficando excluída da responsabilidade do provedor ou do órgão/entidade promotor do Edital por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 4.5.4. É dever do responsável legal conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no CAGEF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.5.5. A inscrição junto ao provedor do sistema implica a presunção da capacidade técnica do licitante e do seu representante para realização das transações inerentes ao Edital.
- 4.5.6. O licitante se responsabiliza:
- 4.5.6.1. pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante;
- 4.5.6.2. pelo acompanhamento das operações no sistema, admitindo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 4.5.6.3. pela imediata comunicação ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.5.7. Informações complementares a respeito do credenciamento podem ser obtidas no site www.compras.mg.gov.br ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, via e-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br, com horário de atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 16:00h.
- 4.6. O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº 123/2006, disciplinados no Decreto Estadual nº 47.437, de 2018 e pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG nº 9.576, de 6 de julho de 2016, deverá comprovar a condição de beneficiário no momento do seu credenciamento ou quando da atualização de seus dados cadastrais no Cadastro Geral de Fornecedor – CAGEF, desde que ocorram em momento anterior ao cadastramento da proposta comercial.
- 4.6.1. Não havendo comprovação, no CAGEF, da condição de beneficiário até o momento do registro de proposta, o fornecedor não fará jus aos benefícios listados no Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.

4.7. **Não poderão** participar do Edital as empresas que:

4.7.1. Não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

4.7.2. Enquadrem-se como empresa estrangeira que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.7.3. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.7.4. Que se enquadrem nas seguintes situações:

4.7.4.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.4.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.7.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme legislação vigente;

4.7.4.3.1. O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.7.4.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.4.6. Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

4.7.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.7.4.8. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de entregar os serviços de forma independente.

4.7.4.8.1. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento não limitará a competitividade.

4.7.4.8.2. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for "de alta complexidade", o que não seria o caso do objeto sob exame.

4.7.4.8.3. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, ou seja, não traz nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio

5. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

5.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Portal de Compras MG, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, informando, obrigatoriamente no sistema:

5.1.1. **O valor unitário e o valor total do lote único.**

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.3. Nesta etapa não haverá ordem de classificação, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.4. Os preços ofertados, tanto na fase do lançamento da proposta no sistema, quanto na sessão de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, e deverão:

5.4.1. ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

5.4.2. incluir todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do fornecedor, inclusive os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,

nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de cumprir o objeto nos seus termos, bem como executar os serviços, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

5.7. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital e seus anexos.

5.8. **Valor unitário dos itens e valor total para todo o período de 12 (doze) meses, incluídos as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre a prestação do serviço.**

5.9. No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar em campo próprio do portal de compras, as seguintes declarações:

5.9.1. que manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concorda com suas condições, declara que a sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos, nos termos do art. 63, §1º, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo a atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

5.9.2. que inexistente impedimento à sua habilitação, e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade Contratante;

5.9.3. que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

5.9.4. a ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

5.9.6. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras;

5.9.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal

5.9.8. Declaração de Vistoria ou Declaração de Dispensa de Vistoria.

5.9.9. No caso de fornecedor beneficiário (ME/EPP/Equiparadas) indicado no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 2018, também deverá ser declarado:

5.9.9.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021.

5.9.9.2. que caso possua restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, assume o compromisso de promover a regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

5.9.9.3. que ao eventual fornecedor interessado em usufruir os benefícios contidos no Decreto Estadual nº. 47.437/2018 a necessidade de subscrever declaração específica relacionada ao artigo 4º da Lei nº. 14.133/2021 e ao subitem **5.9.9.** do Edital;

5.9.10. No caso de profissionais organizados sob a forma de cooperativa:

5.9.10.1. que se manifestem quanto ao atendimento das determinações legais contidas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

5.10. Além de assinalar em campo próprio do portal de compras as declarações do item 5.9.9, o Fornecedor deverá apresentá-las quando solicitadas pelo Pregoeiro em formato digital no sistema eletrônico, por upload, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, observadas as hipóteses elencadas no item 7.3.1.1 deste Edital.

5.10.1. O licitante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, conforme inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133/2021

5.11. A falsidade das declarações mencionadas no item anterior sujeitará o licitante às sanções dispostas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

5.12. Os fornecedores estabelecidos no Estado de Minas Gerais **que usufruem do benefício de isenção do ICMS, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 48.589, de 2023**, deverão informar na(s) proposta(s) que será(ão) encaminhada(s) no Portal de Compras, o(s) preço(s) resultante(s) da dedução do ICMS, conforme Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 3.458, de 2003 e alterações.

- 5.12.1. As fases de classificação das propostas, etapa de lances, o julgamento dos preços, a adjudicação e a homologação serão realizadas a partir dos preços dos quais foram deduzidos os valores relativos ao ICMS.
- 5.12.2. O disposto nos subitens 5.12 e 5.12.1 não se aplica aos contribuintes mineiros optantes pelo regime do Simples Nacional.
- 5.13. As informações da(s) proposta(s) comercial(is) encaminhada(s) pelo sistema podem ser alteradas pelo fornecedor até a data e horário marcados para a abertura da sessão.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA ETAPA DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital.
- 6.2. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado no edital, os licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos exclusivamente por meio do [Portal de Compras MG](#).
- 6.3. O licitante será imediatamente informado do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.
- 6.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor total, ou seja, por um prazo de doze meses de contrato.
- 6.4.1. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado, observado o intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 6.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de:
- 6.4.2.1. **Lote único, que é de R\$ 1079,58 (um mil setenta e nove reais e cinquenta e oito centavos);**
- 6.5. Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados em ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 6.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.7. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.
- 6.7.1. Encerrada a etapa de envio de lances sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos descritos acima, o Pregoeiro, poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na busca pelo melhor preço.
- 6.7.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.7.3. Na hipótese de não haver novos lances durante a prorrogação automática, a etapa de envio de lances será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no item 6.5.
- 6.7.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%, o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.7.5. Após o reinício previsto no item acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por não ofertar nenhum lance no sistema.
- 6.7.6. Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no item 6.5.
- 6.8. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real do valor do melhor lance registrado, bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do licitante.
- 6.9. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 minutos para a Universidade do Estado de Minas Gerais, a sessão pública será suspensa, após a finalização do envio dos lances, e reiniciada somente decorridas 24 horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.11. **Do empate ficto**
- 6.11.1. Em relação a itens não exclusivos, caso houver, para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação junto ao CAGEF do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 47.437/2018.
- 6.11.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.11.2.1. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados

pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.11.2.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.11.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate abaixo, conforme previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.12.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.12.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na lei 14.133/2021;

6.12.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.12.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.12.5. Na hipótese de ainda persistir o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.12.6. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.12.6.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.12.6.2. empresas brasileiras;

6.12.6.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.12.6.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.13. As regras de desempate não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a fase de lances, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura compra, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

CONSULTA AOS CADASTROS	FORNECEDOR PESSOA JURÍDICA - CNPJ	FORNECEDOR PESSOA FÍSICA - CPF	SÓCIO MAJORITÁRIO* - CPF
CADIN – Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais acessível pelo site http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do ;	SIM	SIM	NÃO
CAGEF/CAFIMP – Cadastro de Fornecedores Impedidos acessível pelo site https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul	SIM	SIM	NÃO
Consulta da situação eleitoral, acessível pelo site https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/titulo-e-local-de-votacao/copy_of_consulta-por-nome	NÃO	SIM	NÃO
Certidão de Licitantes Inidôneos TCU, acessível pelo site https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111970551082228::::P3_TIPO:CPF	NÃO	SIM	NÃO

CONSULTA AOS CADASTROS	(Consultas já integradas a PESSOA JURÍDICA - certidão consolidada do CNPJ do TCU)	FORNECEDOR PESSOA FÍSICA - CPF	SÓCIO MAJORITÁRIO*- CPF
Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) mantidos pela Contraladoria-Geral da União (CGU), acessível pelo site https://certidoes.cgu.gov.br/		SIM	NÃO
Consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), acessível pelo site https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form		SIM	SIM
Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (Integra 4 certidões: (1) Licitantes Inidôneos, (2) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, (3) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e (4) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas . Acesso disponível no site https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/	SIM	NÃO	NÃO
Nota: * A consulta ao cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) será realizada em nome do fornecedor melhor classificado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.			

7.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

7.3. Verificadas as condições de participação, a Administração examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.3.1. **O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar a proposta ajustada ao último lance ofertado ou, quando não ocorrerem lances, contendo o(s) preço(s) inicialmente ofertado(s), e, se necessário, documentos complementares, no prazo de 2 (duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.**

7.3.1.1. A prorrogação de que trata o item acima poderá ocorrer nas seguintes situações:

7.3.1.1.1. por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro;

7.3.1.1.2. de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o item 8.1.

7.3.1.2. O fornecedor deverá realizar o upload sua proposta comercial ajustada ao seu último valor ofertado, conforme modelo constante no Anexo II - Proposta Comercial.

7.3.1.2.1. Os arquivos referentes à proposta comercial poderão ser assinados eletronicamente.

7.3.1.2.2. Para assinatura eletrônica, poderá ser utilizado o Portal de Assinatura Digital disponibilizado pelo Governo de Minas Gerais, de acesso gratuito, disponível em: <http://www.portaldeassinaturas.mg.gov.br>. Dúvidas com relação à utilização do Portal de Assinaturas Digital podem ser encaminhadas para o e-mail comprascentrais@planejamento.mg.gov.br. A realização da assinatura digital importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

7.3.1.2.2.1. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.

7.3.1.3. O fornecedor mineiro, não optante pelo Simples Nacional, deverá:

7.3.1.3.1. informar na proposta comercial o preço resultante da dedução do ICMS e o preço com ICMS.

7.3.1.3.2. anexar à sua proposta comercial, a ficha de inscrição estadual, na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o responsável pelo procedimento, na sua falta, consultar a opção por este regime através do site: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>.

7.4. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da área técnica especializada no objeto.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. conter vícios insanáveis;

7.5.2. descumprir as especificações técnicas pormenorizadas contidas neste Edital, no Termo de Referência e anexos;

7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e/ou

7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e/ou do Termo de Referência e anexos, desde que insanáveis.

7.5.6. Considera-se indício de inexequibilidade a proposta que apresentar valores inferiores a 50% do valor orçado pela Administração.

7.5.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, somente será identificada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

7.5.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

7.5.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, deverão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Definido o resultado do julgamento, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, exclusivamente por meio do Portal de Compras MG e de forma pública e transparente. O valor resultante da negociação deverá ser registrado no Portal de Compras MG.

7.6.1. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, nos termos do item 7.6, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos neste edital.

7.6.2. Concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública, que deverá ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.6.3. Estando o preço compatível, o licitante deverá enviar a proposta ajustada ao último valor ofertado na negociação, e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema.

7.7. Erros ou falhas no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.10. O licitante poderá ser convocado para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade de diligência disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo de 2 (duas) horas estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.11. Encerrada a análise quanto ao julgamento e aceitabilidade da proposta, o responsável pelo procedimento realizará a verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

7.12. **Da apresentação de amostras:**

7.12.1. Não haverá apresentação de amostras no presente certame.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pela(s) assinatura(s) da(s) Proposta(s) Comercial(is).

8.1.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

8.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente

registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores.

8.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

8.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

8.1.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.2.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

8.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.2.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.3.1. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.

8.2.3.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.4. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.2.6. Comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

8.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

8.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.4.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação."

8.4.2. A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

8.4.2.1. Registro ou inscrição válido/vigente da pessoa jurídica na Vigilância Sanitária, apresentando Alvará Sanitário e Alvará de Funcionamento;

8.4.2.2. Certidão/certificado de registro válido/vigente da empresa e de seu(s) responsável(eis) técnico(s) no Conselho Regional Competente;

8.4.2.3. Adequação documental válido/vigente da pessoa jurídica, conforme explicitado na Resolução RDC nº 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA :

a) Licença de funcionamento, expedida pelo órgão competente, conforme art. 4º, da Resolução RDC nº 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA;

b) Licença Sanitária (ou termo equivalente), concedida por órgão sanitário competente, conforme art. 3º, da Resolução RDC nº 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA;

c) Licença Ambiental (ou termo equivalente), concedida por órgão ambiental competente, conforme art. 3º, da Resolução RDC nº 052 RDC 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA;

8.4.3. Possuir um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devendo apresentar o registro deste profissional junto ao respectivo conselho, conforme art. 8º, da Resolução RDC nº 622/2022 da ANVISA.

8.4.4. Declaração de que a empresa licitante cumpre todos os requisitos para prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas, conforme a Resolução RDC nº 622/2022 da ANVISA.

8.4.5. Para a contratação em questão, deverá ser apresentada comprovação de aptidão para a prestação de serviços de complexidade tecnológica e operacional, equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha desempenhado (separada ou conjuntamente) e satisfatoriamente pelo menos um dos serviços descritos no item 1.2., nos moldes do §2º do art. 67 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.4.5.1. É admitido o somatório de atestados, podendo ser de períodos concomitantes, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação. Os atestados deverão conter:

- a) Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).
- b) Local e data de emissão.
- c) Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.
- d) Período da execução da atividade e quantitativo do objeto prestado.
- e) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação."

8.4.6. O licitante deverá manter atualizadas as comprovações constantes do CRC para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

8.4.7. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no subitem 8.1, ou de documentos não constantes do CAGEF, o fornecedor melhor classificado será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema.

8.4.8. Nas hipóteses de exigência de apresentação de documentos de habilitação após a data de recebimentos das propostas, durante a sessão pública, os documentos deverão ser apresentados quando solicitados pelo Pregoeiro em formato digital no sistema eletrônico, por upload, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, observadas as hipóteses elencadas no item 8.4 deste Edital.

8.4.8.1. A não regularização dos documentos constates do CRC no prazo do subitem anterior implicará a inabilitação do licitante, salvo se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.4.9. Após a apresentação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.4.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.4.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.4.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.4.10.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.4.10.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.4.11. Aos beneficiários listados no item 4.4 será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação fiscal e/ou trabalhista, contado a partir da divulgação da análise dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado, conforme disposto no inciso I, do § 2º, do art. 6º do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.

8.4.11.1. A não regularização da documentação no prazo deste item implicará a inabilitação do licitante vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.4.11.2. Se houver a necessidade de abertura do prazo para o beneficiário regularizar sua documentação fiscal e/ou trabalhista, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o cada lote e registrar no "chat" que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site www.compras.mg.gov.br para a retomada da sessão de pregão de cada lote.

8.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes cuja análise foi realizada pelo pregoeiro, depois de definido o resultado do seu julgamento.

8.6. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação, observado o disposto na [Lei nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002](#).

8.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas aos saneamentos de que trata o item acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio com, no mínimo, 24 horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas por meio de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.9. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos

exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.12. Constatado o pleno atendimento às exigências deste instrumento convocatório, o licitante será habilitado.

8.13. Os documentos exigidos serão restritos àqueles necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021” (art. 33, § 3º, do Decreto Estadual nº 48.723/2023), sendo admissível a substituição por registro cadastral desde que realizado em consonância com a Lei nº 14.133/2021 (art. 70, II).

9. DOS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inhabilitação, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

9.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 dias úteis, contados a partir da notificação acerca da conclusão do juízo de admissibilidade relativo às manifestações de intenção de recorrer, realizado pelo Pregoeiro.

9.1.2. O juízo de admissibilidade referido no item 9.1.1 será realizado após a etapa de manifestação de intenção de recorrer de que trata o item 9.1, ao final da etapa de habilitação.

9.1.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.1.4. A apresentação de documentos complementares, em caso de indisponibilidade ou inviabilidade técnica ou material da via eletrônica, devidamente identificados, relativos aos recursos interpostos ou contrarrazões, se houver, será efetuada mediante envio para o e-mail: maria.botelho@uemg.br/ ilza.oliveira@uemg.br/ kareline.aguiar@uemg.br / compras@uemg.br, e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº. do processo e lote), observado o prazo previsto no item 9.1.

9.1.5. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 3 dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente, pelas mesmas formas de apresentação do recurso.

9.1.6. Será assegurada ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.1.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

9.1.8. Na ausência de registro de manifestação de intenção de recorrer pelos licitantes, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

10.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório pelos critérios e na forma de que trata o Decreto Estadual nº 48.723/2023 por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

10.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º, Lei 14.133/21).

10.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

10.4. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

10.5. Caberá recurso no prazo de 3 dias úteis contados a partir data de intimação ou de lavratura da ata da anulação ou revogação da licitação, observado, no que couber, o disposto no art. 165, I, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

10.6. Na hipótese da ilegalidade de que trata o item 10.1 ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.1. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.1.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), quadro de avisos e também por e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.1.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CAGEF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- 12.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 12.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 12.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 12.1.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.2. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao PNCP automaticamente, e ficarão disponíveis para consulta no Portal de Compras.

- 12.2.1. A ata ficará disponível no Portal de Compras, bem como será apensada aos autos do processo de contratação.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.0.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, prorrogável por até no máximo de 10 (dez) anos, na forma dos arts. 94, caput, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.0.2. Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no IPCA, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados da apresentação do orçamento estimado, quando houver, ou da proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pelo Contratado.

13.0.3. A presente prestação de serviço é enquadrada como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos são essenciais para a proteção da saúde pública e prevenção de doenças, preservação do patrimônio e infraestrutura, conformidade legal e exigências da vigilância sanitária além da manutenção da qualidade ambiental e institucional.

13.0.4. Encerrado o procedimento de contratação, o licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual. A utilização da mesma empresa para todas as tarefas facilita o gerenciamento do contrato e eventual responsabilização pela administração pública, diminui o tempo de execução do contrato, previne a ocorrência de descontinuidade entre a compra do produto e fornecimento do serviço, evitando problemas que afetem a qualidade e desempenho, proporcionando maior segurança aos usuários.

15. DA GARANTIA:

15.1. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

15.1.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto. Os serviços a serem executados possuem natureza comum, rotineira e de baixa complexidade técnica, não envolvendo a entrega de bens de alto valor, execução de obras ou atividades que demandem investimentos iniciais relevantes por parte da contratada, ou ainda apresentem riscos significativos de inadimplemento contratual ou prejuízo material a UEMG, já que se tratam de serviços amplamente ofertados no mercado, com execução imediata ou de curta duração, cujos resultados podem ser prontamente verificados pela fiscalização contratual. Ressalta-se, ainda, que a adequada execução do contrato poderá ser suficientemente assegurada por meio dos mecanismos ordinários de gestão e fiscalização. Dessa forma, em observância aos princípios da razoabilidade, da proporcionalidade, da eficiência e da competitividade, conclui-se que a dispensa da exigência de garantia da contratação não compromete a segurança da execução contratual, ao mesmo tempo em que evita ônus excessivo aos licitantes, contribuindo para a ampliação da competitividade do certame e para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Universidade do Estado de Minas Gerais – Unidade Acadêmica de Passos.

15.2. CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DA GARANTIA DO SERVIÇO:

15.2.1. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal prevista pelo art. 26, da Lei Federal nº. 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor - CDC), será durante toda a execução do contrato, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, contemplando a correta execução dos serviços:

- 15.2.1.1. Serviços de limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios: 6 (seis) meses.
- 15.2.1.2. Desinfecção, desratização e dedetização: 3 (três) meses.
- 15.2.1.3. Controle de Pragas - Formiga: 3 (três) meses.
- 15.2.1.4. Fumigação: 3 (três) meses.

15.2.2. As garantias legal e contratual não se sobrepõem, devendo os seus prazos serem somados.

- 15.2.3. A garantia será prestada com vistas a manter a qualidade do serviço prestado, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 15.2.4. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.
- 15.2.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 15.2.6. Decorrido o prazo para reparo da prestação do serviço sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou a substituição de componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do serviço prestado.
- 15.2.7. O custo referente ao reparo na prestação do serviço durante o período da garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 15.2.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

15.3. **DA GARANTIA DA PROPOSTA:**

- 15.3.1. Não haverá exigência de garantia da proposta para o presente certame.

16. DO PAGAMENTO

- 16.1. A liquidação será efetuada no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da data da entrega definitiva do serviço e respectivo aceite do Contratante.
- 16.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 16.2.1. O prazo de validade;
- 16.2.2. A data da emissão;
- 16.2.3. Os dados do contrato e do órgão Contratante;
- 16.2.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 16.2.5. O valor a pagar; e
- 16.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 16.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 16.4. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.5. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.
- 16.5.1. **A administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**
- 16.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 16.7. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 16.8. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 16.9. **Retenção Imposto de Renda na Fonte:**
- 16.9.1. Considerando que o Supremo Tribunal Federal - STF, no julgamento de recurso extraordinário (RE 607.886), fixou tese com repercussão geral (TEMA 1130), em que se decidiu pertencer aos municípios, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações, a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, em cumprimento ao disposto no art. 157, I da Constituição Federal;
- 16.9.2. Considerando as recomendações contidas no Parecer Jurídico nº 16.457/2022, expedido pela Advocacia Geral do Estado de Minas Gerais - AGE/MG;
- 16.9.3. Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, expedida pela Receita Federal do Brasil, e alterações;
- 16.9.4. As unidades gestoras de orçamento e finanças da administração pública direta, autárquica e fundacional do

Estado de Minas Gerais, ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, ficam obrigadas a procederem com a retenção do Imposto de Renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, observando

16.9.4.1. Os valores retidos deverão ser recolhidos imediatamente ao Tesouro Estadual - Secretaria de Estado de Fazenda - SEF/MG, por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI/MG);

16.9.4.2. As retenções do I.R. deverão ser efetuadas de forma imediata, sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura, devendo ser destacadas no corpo do documento fiscal, observando-se as alíquotas estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012. Anexo I - TABELA DE RETENÇÃO, disponível em: <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=37200>;

16.9.4.3. A obrigação de retenção do I.R. alcançará todos os contratos vigentes, relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades, que deverão orientar seus prestadores de serviços e fornecedores de bens a emitirem as notas fiscais em observância às regras de retenção, salvo as exceções estabelecidas pela legislação tributária;

16.9.4.4. As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do valor devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica;

16.9.4.5. Configura obrigação do órgão/entidade cobrar a comprovação da situação especial para a não incidência, seja ela decorrente de enquadramento de imunidade, isenção ou qualquer forma ou condição excepcional observada pela legislação federal.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

17.1.1. Der causa à inexecução parcial da contratação;

17.1.2. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3. Der causa à inexecução total da contratação;

17.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

17.1.8. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação e execução do contrato;

17.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

17.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

17.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

17.2.1. **Advertência** - quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

17.2.2. **Impedimento de licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 17.1.2 a 17.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

17.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos subitens 17.1.2 a 17.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

17.2.4. **Multa:**

17.2.4.1. Moratória de 0,5% (zero cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

17.3. As sanções previstas nos subitens 17.2.1, 17.2.2 e 17.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no §7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme §8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.5. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no §9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

- 17.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 17.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 17.9. Em observância ao disposto no §1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 17.9.2. As peculiaridades do caso concreto;
 - 17.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 17.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
 - 17.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos nesta última Lei citada, conforme art. 159 da referida Lei de Licitações.
- 17.11. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 17.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 17.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 17.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 18.2. A homologação do resultado da licitação não implicará direito à contratação, desde que em consonância com o item 10.
- 18.3. O procedimento será divulgado no Portal de Compras MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- 18.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 18.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias úteis. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente na Administração.
- 18.6. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos licitantes, cujo prazo não conste deste Edital, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Pregoeiro na respectiva notificação.
- 18.7. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 18.8. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da contratação.
- 18.9. As normas disciplinadoras deste Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança do serviço.
- 18.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado deste certame.
- 18.11. O fornecedor contratado será constantemente avaliado em termos de suas entregas, conforme parágrafo terceiro

do art. 88 da Lei nº 14.133/2021.

18.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

18.13. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

18.14. Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Edital de Licitação e seus anexos no site www.compras.mg.gov.br.

18.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO DE EDITAL I - TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO DE EDITAL II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA SERVIÇOS.

ANEXO DE EDITAL III - MODELO DE DECLARAÇÕES PARA SERVIÇOS.

ANEXO DE EDITAL IV - MINUTA DE CONTRATO.

João Eric Mendes Lopes

Gerente de Compras, Logística e Patrimônio

Universidade do Estado de Minas Gerais



Documento assinado eletronicamente por **João Eric Mendes Lopes, Gerente**, em 03/07/2026, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **142776798** e o código CRC **DCF3565E**.

TERMO DE REFERÊNCIA

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE	NÚMERO DA UNIDADE DE COMPRAS
19/09/2025	UEMG - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS - Unidade Passos	2351260

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA OU DIRETORIA
Nome: Vinicius de Abreu D'Ávila E-mail: diretoria.passos@uemg.br Ramal para contato: (35) 3529-6045	Diretoria

1. OBJETO:

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas neste documento.

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO SIAD	QUANTIDADE DE VEZES POR ANO	METRAGEM (POR VEZ)	METRAGEM (TOTAL ANUAL)	UNIDADE DE AQUISIÇÃO (OU UNIDADE DE MEDIDA)	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS
ÚNICO	1	000006904	4X por ano	28.123,17m²	112.492,68m²	METROS QUADRADOS	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DESINFECÇÃO, DESRATIZACAO E DEDETIZACAO
	2	000013048	2x por ano	183.450L	366.900 litros	LITROS	SERVICOS DE LIMPEZA E TRATAMENTO DE CAIXAS D'AGUA E RESERVATORIOS.
	3	000037400	6x por ano	250m²	1.500m²	METROS QUADRADOS	SERVICO ESPECIALIZADO EM CONTROLE DE PRAGAS - Formigas
	4	00006912	2x por ano	3.993,82m³	7.987,64m³	METROS CUBICOS	SERVIÇOS DE FUMIGAÇÃO EM DOCUMENTOS

1.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.3.1. **Desinfecção, Desratização, Dedetização:** deverão ser feitas por meio de produtos adequados, de boa qualidade, para se atingir o extermínio de insetos e animais peçonhentos, tais como: baratas (americana, blatella entre outras), formigas doceiras, moscas e pernilongos, escorpiões, aranhas, abelhas e lagartas, cupim, assim como também roedores, tais como os ratos. Os serviços deverão ser

executados e, caso necessário, ser repetidos, para a exterminação total das pragas. Para isso, o serviço deverá contar com garantia de 03 (três) meses a partir da data de execução. Periodicidade: trimestral

1.3.1.1. O tratamento será realizado por meio de pulverização líquida em áreas internas e externas. No ambiente interno, a aplicação concentrar-se-á nos rodapés. Ressaltamos que este serviço de desinfecção, desratização e desinsetização não abrange jardins, espelhos d'água, o interior de armários e gavetas, nem equipamentos eletrônicos (como computadores e telefones)

1.3.2. **Limpeza e tratamento de Caixas D'água e Reservatórios:** Deve ser realizada após o esgotamento da caixa d'água. Os funcionários que farão a limpeza deverão estar com todos os EPI's necessários, como luvas, botas de borracha, máscaras, etc. Devem iniciar a limpeza com o restante da água que constar dentro das caixas, realizar os procedimentos para a retirada de todas as crostas e lodos das paredes internas, tendo todo o cuidado para não comprometer a impermeabilização das caixas d'água e ainda realizar a escovação para a retirada dos detritos que se encontram nas caixas. Realizar a pulverização com *Sodium hypochlorite*, em concentração de 10 a 12% para que se obtenha dosagem do NAC10, conforme orientação dos órgãos e institutos de análises para a destruição de todos os germes e bactérias. Após a ação do produto, realizar os procedimentos necessários para a retirada da solução química aplicada. Realizar a aplicação de hipoclorito de sódio (cloro) em uma dosagem menor para tratamento da água a ser recebida nas caixas d'água. Além disso, após os procedimentos finalizados, deve-se abrir o registro de água para reabastecer as caixas e a realização por parte dos técnicos de uma revisão em todo reservatório e no sistema de abastecimento. Deve ser emitido laudo das reais condições do mesmo. O serviço deve ter garantia de 03 (três) meses a contar da data de execução. Periodicidade: semestral.

1.3.3. **Controle de Pragas (Formigas):** eliminação total ou o controle eficaz das colônias das formigas cortadeiras dos gêneros *Atta* sp. (saúvas) e *Acromyrmex* sp. (quenquês) presentes na área rural (Bloco 07) e área urbana (Bloco 5). O controle deve visar o fim do formigueiro e sua total inativação. O controle de formiga não será um controle com frequência regular, e sim solicitado conforme demanda, podendo chegar a 06 vezes ao ano.

1.3.3.1. O cálculo do m² é com base na área de terra solta no entorno do formigueiro (montículo de terra). O m² será calculado multiplicando-se o maior comprimento pela maior largura da terra solta do formigueiro. O controle deve ser feito utilizando metodologias aprovadas conforme legislação vigente no Brasil, porém a escolha da empresa. Entretanto, um mesmo ponto de formigueiro não pode ser pago duas vezes. Após 15 dias do controle, é necessário uma reaplicação para garantir a maior eficiência de controle. A reaplicação não é considerado uma nova visita. Caso ainda seja notificado pelos fiscais que o formigueiro ainda encontra-se ativo, a empresa deve fazer novas aplicações a cada 15 dias, sem custo para a Universidade, até que seja detectado que o formigueiro esteja totalmente inativo.

1.3.3.2. As reaplicações de garantia solicitadas para o mesmo formigueiro ativo não serão computadas no limite anual de solicitações sob demanda da Universidade.

1.3.3.3. O serviço será executado sob demanda e o cálculo do custo será por metro quadrado (m²). O limite máximo para a metragem total a ser atendida é de 1.500m².

1.3.4. **Fumigação em Documentos:** ela

- No Herbário (sala 3101 - a sala possui uma área de 31,50m² e 100,48m³);
- No Museu de bases biológicas (sala 3102 - a sala possui uma área de 133,13m² e 424,68m³);
- No Setor de Gestão Documental (Sala 2106- a sala possui uma área de 104,33m² e 359,94m³);
- Biblioteca do bloco 2 (Sala 2200- a sala possui um área de 480,77m² e 1.826,93m³);
- Biblioteca do bloco 5 (sala 5101B- a sala possui uma área de 227,76m² e 637,73m³);
- Coordenação da Biblioteca Bloco 5 (sala 5102B- a sala possui uma área de 59,69m² e 167,13m³);
- Centro de Memória no bloco 6 da Universidade (Salas 6112A e 6113A- a sala possui uma área de 103,68m² e 476,93m³).

1.3.4.1. Na Fumigação das salas, estão inclusos todos os seus armários e arquivos deslizantes.

1.3.4.2. O tratamento do acervo será feito por meio de um agente químico gasoso (fumigante) que penetra profundamente em materiais porosos e não promove a umidificação do material.

1.3.4.3. O fumigante utilizado terá como princípio ativo Fosfeto de Alumínio (Fosfina) em concentração e período suficiente para total eliminação das pragas, ou Fipronil (concentração a 9% com óleo mineral em fumaça com uso de termonebulizador para dispersar a névoa no ambiente), sendo útil contra insetos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas, insetos desidratados da coleção científica do Museu de Coleções Biológicas da UEMG Unidade Acadêmica de Passos.

1.3.4.4. As espécimes presentes nos locais da fumigação são plantas, sementes, frutos e insetos desidratados além de papelões, jornais, livros, papeis, caixas e documentos.

1.3.4.5. Os espaços do **Herbário e Museu de Coleções Biológicas** são separados por divisórias, com algumas poucas frestas nas divisórias que talvez seja necessária a vedação com tecidos ou plástico. O espaço possui janelas e basculantes que apresentam pequenas frestas que também será necessário vedar. Os armários do herbário são de aço, em número de sete e possuem portas e prateleiras. Cinco armários que ficam embaixo da bancada, totalizando 11 portas. Os arquivos deslizantes do Museu de Coleções Biológicas possuem 96 portas com 20 nichos cada um e quatro módulos sem portas que são vedados pelo sistema de deslize em trilhos.

1.3.4.6. O **Setor de Gestão Documental** possui 43 estantes abertas na sala A e 39 estantes abertas na sala B. As estantes possuem largura de 92cmx2mx75 (LxAxP) e são utilizadas para armazenamento de documentos (em caixas de arquivo) e o local é totalmente vedado, não possuindo janelas.

1.3.4.7. O **Centro de Memória Social** o acervo está distribuído em duas unidades principais, que abrigam itens variados como utensílios domésticos, máquinas de escrever, jornais e livros. Para garantir a preservação dos materiais, as janelas de ambos os espaços permanecem fechadas, protegendo o acervo da incidência direta de luz e poeira. Sala 6112A (Reserva Técnica), este espaço é focado no armazenamento denso e na guarda de itens, contando com o suporte de 8 mesas e 6 cadeiras. O mobiliário de armazenamento é composto por: 14 armários abertos medindo 198x92x30 cm (AxLxP); 1 armário aberto medindo 197x96x54 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 196x120x45 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 197x90x40 cm (AxLxP). A Sala 6113A (Centro de Memória), além de servir ao armazenamento, esta sala conta com 1 máquina de higienização de papéis, 6 mesas e 7 cadeiras. A organização dos armários está distribuída da seguinte forma - armários Abertos: 6 unidades de 198x92x30 cm (AxLxP); 3 unidades de 197x94x43 cm (AxLxP); 1 unidade de 224x92x40 cm (AxLxP). Armários Fechados: 2 unidades de 196x120x45 cm (AxLxP); 1 unidade de 198x98x29 cm (AxLxP); 1 unidade de 197x90x40 cm (AxLxP); 1 unidade de 160x89x40 cm (AxLxP).

1.3.4.8. A **Biblioteca do Bloco 5** - a Sala 1 possui 4 corredores com 5 estantes duplas total de 20 estantes; A sala 2 possuiu 12 corredores com 4 estantes total de 48 estantes; A Sala 3 possui 6 corredores com 4 estantes, total de 24 estantes; A Sala de Coordenação possui um armário aberto com duas prateleiras total de 38 livros datados dos séculos XIX e início do século XX e mais 2 estantes abertas com livros para restaurar, uma estante biblioteca dupla modelo tradicional medindo 1980x1000x580 mm (alt x larg x prof) possui uma base fechada modelo caixa. As salas tem janelas de vidros tipo basculante de alumínio acionadas por uma alavanca lateral que permite a abertura parcial ou total até 70° que abrem para fora e são vedadas com borrachas, as salas de 1 a 3 tem tela de proteção com entrada de ar. Todas as salas tem ventiladores de parede.

1.3.4.9. A **Biblioteca do Bloco 2** - Possui um acervo distribuído em 145 estantes duplas, que possuem 4 prateleiras em cada estante. Acervo total da Biblioteca 29144 exemplares.

1.3.4.10. A praga que será combatida são insetos em todas as suas formas de vidas (adulto, larvas, ovos) dos grupos dos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas e insetos desidratados, papéis, jornais, caixas e papelões.

1.3.4.11. A infestação do Herbário e Museu de Coleções Biológicas é localizada nos armários e espalhada pelo ambiente e ataca os materiais de plantas e insetos desidratados, destruindo-os.

1.3.4.12. As plantas do Herbario, do Museu de Bases Biológicas e do Setor de Gestão Documental encontram-se no anexo II deste Termo de Referência.

1.4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO:

UNIDADE PASSOS				
ITEM	UNIDADE PASSOS	CAPACIDADE CAIXA D'ÁGUA (Litros)	ÁREA CONSTRUÍDA - PARA DESINFECÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO (m²)	VOLUME DO ESPAÇO PARA FUMIGAÇÃO
1	BLOCO 01	- RESERVATÓRIO 01: Alvenaria, capacidade 14.000 Litros, Térreo - Área Externa (Acesso lateral - Bomba - Abaixo do Piso (Subterrânea) (Medidas: 3,93mx2,95m/1,17m)) - RESERVATÓRIO 02: PVC capacidade 10.000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Acesso pela Escada na Entrada do Banheiro Feminino) - RESERVATÓRIO 03: 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 04; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 05; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 06; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo)	SUBSOLO- 1.699,36m² TÉRREO- 1.570,07m² 1º PAVIMENTO- 1.377,04m² Total 4.646,47m²	

UNIDADE PASSOS				
2	BLOCO 02	• RESERVATORIO 01: 500L –PVC, capacidade 500 litros - Térreo - Área Externa (Cobertura - Laje do Banheiro da Secretaria - Corredor lateral) • RESERVATORIO 02: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) • RESERVATORIO 03: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) • RESERVATORIO 04: 500L –PVC, capacidade 500 litros, Hall de Escada (Lance de Escada entre o Térreo e o 1º Pavimento) • RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) • RESERVATORIO 06: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) • RESERVATÓRIO 07: 10000L- PVC, com capacidade 10.000 litros, 1º pavimento (Casa de Bomba)	TÉRREO- 686,20m ² 1º PAVIMENTO 715,32m ² 2º PAVIMENTO 715,32m ² Total 2.116,84m²	GESTÃO DOCUMENTAL- 359,94m ³ BIBLIOTECA- 1.826,93m ³ Total 2.186,87m³
3	BLOCO 03	• RESERVATORIO 01: 5000L – Reservatório Alvenaria, capacidade 5000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Telhado do prédio)	SUB-SOLO- 582,14m ² TÉRREO- 571,45m ² 1º PAVIMENTO- 561,24m ² Total 1.714,83m²	HERBARIO - 100,48m ³ MUSEU DE BASES BIOLOGICAS - 424,68m ³ Total 525,16m³

UNIDADE PASSOS				
4	BLOCO 04	• RESERVATORIO 01: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, telhado 2º. Pavimento/Laje; • RESERVATORIO 02: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Laje; • RESERVATORIO 03: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Ambulatório Escola; • RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro - Ao lado da Cozinha Dietética) • RESERVATORIO 05: 500L – PVC, capacidade 500 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Núcleo de Especialidade Médicas) • RESERVATORIO 06: 8000L – Metalica Tipo Taça, capacidade 10.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Reservatório de Incêndio - Próximo ao Laboratório Biociências II) • RESERVATORIO 07: 250L – PVC, capacidade 250 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Biotério)	SUB-SOLO- 1.212,63m² TÉRREO- 1.017,43m² 1º PAVIMENTO- 431,62m² ANEXO A- 116,10m² ANEXO B - 127,70m² ANEXO C- 86,35m² Total 2.991,83m²	

UNIDADE PASSOS				
5	BLOCO 05	- RESERVATORIO 01: 20000L –Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio A) - RESERVATORIO 02: 20000L – Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio B) - RESERVATORIO 03: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Quiosque); - RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 06: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Piso quadra de Tênis) - RESERVATORIO 07: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros, Térreo (Próximo as Quadras de Tênis e Academia)	PREDIO A- 4.889,79m² PREDIO B- 4.889,79m² ACADEMIA- 378m² TOBOAGUA- 21,60m² VESTIARIOS 253,97m² GUARITA 42,10m² QUIOSQUE- 530,38m² Total 11.005,63m²	BIBLIOTECA - 637,73m³ COORD BIBLIOTECA- 167,13m³ Total 804,86m³
6	BLOCO 06	- RESERVATORIO 01: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro de Alunos - Prédio A). - RESERVATORIO 02: 500L – PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro dos Professores - Prédio A) - RESERVATORIO 03: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 04: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 05: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 06: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 07: 5000L –Alvenaria, capacidade 5000 litros, Subterrânea (Perto da Sala dos Professores)	PREDIO A- 1.935,89m² PREDIO B- 1.057,70m² SETOR SERVIÇOS- 35,26m² Total 3.028,85m²	CENTRO DE MEMORIA- 334,05m³ TÉCNICA CENTRO MEMORIA- 142,88m³ Total 476,93m³

UNIDADE PASSOS				
7	BLOCO 09	- RESERVATORIO 01: 25000L –Metálico-Taça, capacidade 25000 litros Térreo (Piso - Área Externa) - RESERVATORIO 02: 600L –Metálico- Boiler, capacidade 25000 litros - 1º pavimento (Mezanino - Reservatório Boiler de Água Quente)	TERREO 959,91m ² MEZANINO 39,16m ² Total 999,07m²	
8	BLOCO 07 FAZENDA EXPERIMENTAL	- RESERVATÓRIO 01: 500L –PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laboratório de Sementes - Prédio A) - RESERVATÓRIO 02: 500L –PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Telhado da Casa de Apoio - Prédio B) - RESERVATÓRIO 03: 1000L –Fibrocimento capacidade 1000 litros Térreo (Área Externa - Próximo a Estufa (no chão)) - RESERVATÓRIO 04: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de Fertilizante (Suínos) - Prédio C) - RESERVATÓRIO 05: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de Fertilizante - Prédio C) - RESERVATÓRIO 06: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo a Irrigação na Fruticultura) - RESERVATÓRIO 07: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); - RESERVATÓRIO 08: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); - RESERVATÓRIO 09: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 10: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 11: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 12: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 13: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 14: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 15: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa	PREDIO A- 297,84m ² PREDIO B- 59,89m ² PREDIO C- 121,59m ² PREDIO D- 235,73m ² PREDIO E- 107,42m ² PREDIO F- 36,97m ² PREDIO G- 200m ² Total 1.059,44m²	

		UNIDADE DE PASSOS 4);		
		• RESERVATÓRIO 16: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 4); • RESERVATÓRIO 17: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros- Térreo (Área Externa - Na estrada próximo a estação meteorológica) • RESERVATÓRIO 18: 100L - Alvenaria, capacidade 100 litros- Térreo (Área dentro dos porcos)		
9	BLOCO 10 ALMOXARIFADO/MANUTENÇÃO	• RESERVATÓRIO 1: 500L - PVC, capacidade 500 litros- 1º Pavimento (Mezanino)	TÉRREO- 466,38m ² MEZANINO- 129,09m ² Total 595,47m²	
		Total dos reservatórios: 183.450 litros	Total da área construída. 28.123,17m²	Total 3.993,82m³

1.4.1. Os interessados poderão realizar a visita técnica na unidade conforme endereços informados no Item 5.2.1 deste Termo de Referência.

1.4.2. As datas de realização do serviço deverão ser previamente agendadas com a direção da Unidade Acadêmicas de acordo com a discriminação do item 5.1.1.

1.5. DA CONTRATAÇÃO:

1.5.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, prorrogável por até no máximo de 10 (dez) anos, na forma dos arts. 94, caput, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.2. Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no IPCA, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados da apresentação do orçamento estimado, quando houver, ou da proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pelo Contratado.

1.5.3. A presente prestação de serviço é enquadrada como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos são essenciais para a proteção da saúde pública e prevenção de doenças, preservação do patrimônio e infraestrutura, conformidade legal e exigências da vigilância sanitária além da manutenção da qualidade ambiental e institucional.

1.5.4. Encerrado o procedimento de contratação, o licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. DOS LOTES:

2.1. A contratação será feita em LOTE ÚNICO, com vistas a garantir que a mesma empresa seja responsável pela manutenção de toda Unidade acadêmica.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A contratação de empresa especializada para prestar serviços de desinfecção, desratização, dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigação) e fumigação na Universidade é a única solução capaz de garantir a saúde, a segurança, a conformidade legal e a preservação do patrimônio da Universidade, promovendo um ambiente adequado para o ensino, a pesquisa e a extensão. Trata-se de uma medida preventiva e obrigatória de gestão de risco e de responsabilidade social com a comunidade acadêmica. É fundamental e pode ser justificada por uma série de fatores cruciais:

3.1.1. **Proteção da Saúde Pública e Prevenção de Doenças:** Este é o ponto mais crítico. Ambientes universitários reúnem grande circulação e concentração de pessoas (estudantes, professores, técnicos), o que aumenta o risco de transmissão de doenças.

- 3.1.1.1. Risco Sanitário: Pragas como roedores (ratos), insetos (baratas, mosquitos, moscas) e pombos são vetores de diversas doenças graves (leptospirose, salmonelose, dengue, etc.). O serviço especializado garante a eliminação e o controle desses vetores.
- 3.1.1.2. Qualidade da Água: A limpeza e desinfecção regulares das caixas d'água e reservatórios são obrigatórias por lei e essenciais para evitar a contaminação da água consumida pela comunidade universitária, prevenindo surtos de doenças de veiculação hídrica.
- 3.1.1.3. Controle de Formigas e Aracnídeos: O controle de formigas e a desinsetização geral (incluindo aranhas e escorpiões, que podem estar presentes em áreas de jardim ou menos movimentadas) são vitais para a segurança e bem-estar dos usuários.

3.1.2. **Preservação do Patrimônio e Infraestrutura:** A presença de certas pragas causa danos materiais significativos, gerando prejuízos econômicos e afetando a estrutura da instituição.

- 3.1.2.1. Danos em Equipamentos: Roedores, por exemplo, roem fiações, causando curtos-circuitos, incêndios, interrupção

de serviços e avarias em equipamentos sensíveis (laboratórios, TI).

- 3.1.2.2. Limpeza de Caixas D'água: O acúmulo de sujeira e sedimentos nos reservatórios de água também pode danificar bombas e tubulações.

3.1.3. **Conformidade Legal e Exigências da Vigilância Sanitária:** A contratação e a manutenção de serviços de controle de pragas e limpeza de reservatórios por empresas habilitadas são exigências legais para instituições públicas e de ensino.

3.1.3.1. Atendimento à Legislação: O serviço especializado garante o cumprimento das normas da Vigilância Sanitária e demais órgãos fiscalizadores, evitando multas e interdições.

3.1.3.2. Uso de Produtos Aprovados: Empresas especializadas utilizam produtos registrados e aprovados pelo Ministério da Saúde e ANVISA, garantindo a eficácia do tratamento e a segurança de sua aplicação em ambientes com alta circulação de pessoas, minimizando riscos ambientais e de intoxicação.

3.1.4. **Manutenção da Qualidade Ambiental e Institucional**

3.1.5. Especialização e Eficiência: Os colaboradores da Universidade geralmente não possuem a capacitação técnica, os equipamentos e os produtos adequados para executar um Manejo Integrado de Pragas (MIP) de forma segura e eficaz, especialmente em áreas de grande porte e complexidade. A empresa contratada deve aplicar técnicas de Controle Integrado de Pragas (CIP/MIP), atuando na prevenção, monitoramento e controle.

3.1.6. Garantia e Segurança: A empresa contratada assume a responsabilidade técnica pela execução dos serviços, fornecendo laudos, certificados de garantia e Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ), essenciais para a fiscalização.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

4.1.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os equipamentos de forma independente com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas no edital e com condições de entregar o objeto de forma independente. Conclui-se, portanto, que a proibição da formação de empresas em consórcio, no caso específico, é a opção que mais favorece o interesse público, uma vez que valoriza os princípios da competitividade, economia e moralidade.

4.1.2. O item que estabelece que as empresas reunidas em consórcio não poderão participar não fere o disposto na Lei n. 14.133/21, pois a autorização para a correspondente participação não é obrigatória e não fere a competitividade da concorrência, máxime ante a destacada existência de diversas empresas atuantes no mercado de prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da UEMG - Unidade Passos. Portanto, evidencia-se que não houve prejuízo à competitividade do certame e que foi alcançado um resultado econômico positivo.

4.1.3. A admissão ou não de consórcio de empresas em licitações e contratações é competência discricionária do administrador, que pode validamente vedar a participação de consórcios quando o objeto não seja considerado de alta complexidade ou vulto, segundo pacífica jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

4.1.4. Sendo assim, deve ser considerada a opção do ordenador de despesa de vedar a participação, por entender que o objeto da licitação não possui complexidade que justifique a formação de consórcios para prestação futura dos serviços.

4.2. DA SUBCONTRATAÇÃO:

4.2.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual. A utilização da mesma empresa para todas as tarefas facilita o gerenciamento do contrato e eventual responsabilização pela administração pública, diminui o tempo de execução do contrato, previne a ocorrência de descontinuidade entre a compra do produto e fornecimento do serviço, evitando problemas que afetem a qualidade e desempenho, proporcionando maior segurança aos usuários.

4.3. DA SUSTENTABILIDADE:

4.3.1. Os critérios de sustentabilidade da contratação devem ser atendidos de acordo com os seguintes requisitos:

4.3.1.1. Eficiência energética: Priorizar equipamentos que possuam alta eficiência energética, ou seja, que consumam menos energia durante o seu funcionamento. Verificar se os ares condicionados e outros equipamentos são classificados como eficientes e atendem às normas e regulamentações ambientais. Que viabilize o incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, inclui dos a recuperação e o aproveitamento energético;

4.3.1.2. Optar por fornecedores apresentem políticas de responsabilidade social, como programas de apoio a comunidades locais.

4.3.1.3. Uso de tecnologias de baixo ruído: Considerar equipamentos que possuam tecnologias de redução de ruído, contribuindo para a preservação da tranquilidade e do bem-estar dos usuários e das comunidades locais. Utilização de materiais, equipamentos, peças e serviços, que, comprovadamente favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais;

4.3.1.4. Logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

4.3.1.5. Observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação a seus similares;

4.3.1.6. Que o transporte devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagens individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.3.1.7. Que a contratação deve incluir medidas para garantir a qualidade dos materiais adquiridos, como a realização de auditorias periódicas e a obtenção de certificados de qualidade.

4.3.2. A contratada deverá prezar pela sustentabilidade, com objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos, e seguindo as normas relativas a eventual uso de produtos químicos ou substâncias

perigosas, equipamentos que geram ruído em seu funcionamento e utilização de embalagens para acondicionamento de resíduos, temáticas, entre outras, previstas em normas de órgãos ambientais e agências reguladoras.

4.4. DA VEDAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MARCAS E MODELOS

4.4.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

4.5. DA EXIGÊNCIA DA CARTA DE SOLIDARIEDADE:

4.5.1. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

4.6. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.6.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto. Os serviços a serem executados possuem natureza comum, rotineira e de baixa complexidade técnica, não envolvendo a entrega de bens de alto valor, execução de obras ou atividades que demandem investimentos iniciais relevantes por parte da contratada, ou ainda apresentem riscos significativos de inadimplemento contratual ou prejuízo material a UEMG, já que se tratam de serviços amplamente ofertados no mercado, com execução imediata ou de curta duração, cujos resultados podem ser prontamente verificados pela fiscalização contratual. Ressalta-se, ainda, que a adequada execução do contrato poderá ser suficientemente assegurada por meio dos mecanismos ordinários de gestão e fiscalização. Dessa forma, em observância aos princípios da razoabilidade, da proporcionalidade, da eficiência e da competitividade, conclui-se que a dispensa da exigência de garantia da contratação não compromete a segurança da execução contratual, ao mesmo tempo em que evita ônus excessivo aos licitantes, contribuindo para a ampliação da competitividade do certame e para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Universidade do Estado de Minas Gerais – Unidade Acadêmica de Passos.

4.7. DAS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DA GARANTIA DO SERVIÇO, DA MANUTENÇÃO E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

4.7.1. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal prevista pelo art. 26, da Lei Federal nº. 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor - CDC), será durante toda a execução do contrato, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, contemplando a correta execução dos serviços:

4.7.1.1. Serviços de limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios: 6 (seis) meses.

4.7.1.2. Desinfecção, desratização e dedetização: 3 (três) meses.

4.7.1.3. Controle de Pragas - Formiga: 3 (três) meses.

4.7.1.4. Fumigação: 3 (três) meses.

4.7.2. As garantias legal e contratual não se sobrepõem, devendo os seus prazos serem somados.

4.7.3. A garantia será prestada com vistas a manter a qualidade do serviço prestado, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

4.7.4. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.

4.7.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.7.6. Decorrido o prazo para reparo da prestação do serviço sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou a substituição de componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do serviço prestado.

4.7.7. O custo referente ao reparo na prestação do serviço durante o período da garantia será de responsabilidade do Contratado.

4.7.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

4.8. DA VISTORIA:

4.8.1. Os interessados poderão realizar a vistoria técnica na Unidade, conforme endereço informado no item 5.2.1 deste termo de referência. A vistoria técnica deverá ser agendada em até 02 (dois) dias antes da sessão, através do telefone (35) 3529-6025, com o servidor Alexandre Funchal Coelho, de segunda a sexta das 13hs às 17hs, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

4.8.2. No momento da visita deve ser apresentada, para validação, a "Declaração de Visita" contida no Anexo I. A visita técnica é recomendada, para que os licitantes interessados em participar do certame possam verificar, previamente, as dimensões externas e internas do local, a situação atual das caixas d'água, o local de instalação, dentre outras características técnicas que podem influenciar na formulação da proposta comercial.

4.8.3. A vistoria técnica deverá ser acompanhada por servidor presente no momento da visita.

4.8.4. O fornecedor que desejar realizar visita técnica deverá agendar dia e horário específico, até 02 (dois) dias antes da sessão, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

4.8.5. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

4.8.6. **A vistoria técnica não é obrigatória, e pode ser substituída por declaração de que o licitante tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços.**

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 5.1.1. A Unidade Acadêmica deverá ser contratada, com antecedência, para agendamento dos serviços, conforme disponibilidade.
- 5.1.2. Os produtos saneantes desinfetantes utilizados na execução dos serviços deverão estar devidamente registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 622/2022 da ANVISA, que dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas."
- 5.1.3. Apresentar Certificado de Fumigação e um relatório Técnico que comprove a concentração de gás atingida comprovando que a concentração residual de fumigante no ambiente voltou a níveis seguros antes da reocupação.
- 5.1.4. A CONTRATADA deverá elaborar cronograma, a ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato contendo detalhamento do serviço e produtos a serem utilizados, indicando os respectivos locais para a execução, observando:
- 5.1.5. Início das atividades: **Até 20 (vinte) dias úteis** após a assinatura do contrato.
- 5.1.6. Periodicidade:
 - 5.1.6.1. Dedetização - **Trimestral**
 - 5.1.6.2. Limpeza de Caixa D'água - **Semestral**
 - 5.1.6.3. Controle Pragas- Formiga: **Bimestral**
 - 5.1.6.4. Fumigamento: **Semestral**

5.2. DO LOCAL E HORARIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.2.1. Os serviços serão prestados, dentro do horário comercial, agendados com o fiscal do contrato, nos seguintes endereços da Universidade do Estado de Minas Gerais – Unidade Passos:

Bloco 01: Av. Juca Stockler, 1.130 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-106.

Bloco 02: Rua Dr. Carvalho, 1.147 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-117.

Bloco 03: Av. Dos Expedicionários, 333 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-130.

Bloco 04: Rua Sabará, 164 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-004.

Bloco 05: Rua Colorado, 900 – Jardim Eldorado - Passos-MG. Cep: 37.902-092.

Bloco 06: Rua Doutor Carvalho, 1410 – Bairro N. Senhora das Graças - Passos-MG. Cep: 37.902-520.

Bloco 07: Rodovia MG 050 - Km 356. Passos - MG.

Bloco 09: Rua Nebraska, 92 - Bairro: Centro - Passos-MG. Cep: 37.902-108.

Bloco 10: Rua Dr. Carvalho, 1.274 - Bairro: Belo Horizonte - Passos - MG - Cep: 37.900-117.

5.3. DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS:

5.3.1. A Contratada é responsável por fornecer e manter todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a completa execução dos serviços. Esses recursos devem estar nas quantidades e qualidades especificadas no item 1 e sequenciais deste Termo de Referência.

5.4. REGIME DE EXECUÇÃO:

5.4.1. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço unitário.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

6.1. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

6.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na nota de empenho, no termo de referência e na proposta.

6.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.1.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.1.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório, conforme art. 119 c/c art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.1.5. Os serviços prestados serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo (s) detalhado (s) que comprove (m) o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 15 (quinze) corridos, contados a partir do recebimento provisório.

6.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração notificará o Contratado para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.9. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.2. DA LIQUIDAÇÃO:

6.2.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da data da entrega definitiva do produto e respectivo aceite do Contratante.

6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.2.2.1. O vencimento;

6.2.2.2. A data da emissão;

6.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão Contratante;

6.2.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

6.2.2.5. O valor a pagar; e

6.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

6.2.4. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. DO PAGAMENTO:

6.3.1. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

6.3.1.1. A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.3.3. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.3.4. A CONTRATADA deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

6.3.4.1. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista da CONTRATADA não impedem o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do contratado e rescisão contratual.

6.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.3.6. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.3.7. Não produzir os resultados acordados;

6.3.7.1. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

6.3.7.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.4. DA RETENÇÃO IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:

6.4.1. Considerando que o Supremo Tribunal Federal - STF, no julgamento de recurso extraordinário (RE 607.886), fixou tese com repercussão geral (TEMA 1130), em que se decidiu pertencer aos municípios, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações, a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, em cumprimento ao disposto no art. 157, I da Constituição Federal;

6.4.2. Considerando as recomendações contidas no Parecer Jurídico nº 16.457/2022, expedido pela Advocacia Geral do Estado de Minas Gerais - AGE/MG;

6.4.3. Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, expedida pela Receita Federal do Brasil, e alterações;

6.4.4. As unidades gestoras de orçamento e finanças da administração pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Minas Gerais, ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, ficam obrigadas a procederem com a retenção do Imposto de Renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, observando:

6.4.4.1. Os valores retidos deverão ser recolhidos imediatamente ao Tesouro Estadual - Secretaria de Estado de Fazenda - SEF/MG, por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI/MG);

6.4.4.2. As retenções do I.R. deverão ser efetuadas de forma imediata, sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura, devendo ser destacadas no corpo do documento fiscal, observando-se as alíquotas estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012. Anexo I - TABELA DE RETENÇÃO, disponível em: <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=37200>;

6.4.4.3. A obrigação de retenção do I.R. alcançará todos os contratos vigentes, relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades, que deverão orientar seus prestadores de serviços e fornecedores de bens a emitirem as notas fiscais em observância às regras de retenção, salvo as exceções estabelecidas pela legislação tributária;

6.4.4.4. As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do valor devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica;

6.4.4.5. Configura obrigação do órgão/entidade cobrar a comprovação da situação especial para a não incidência, seja ela decorrente de enquadramento de imunidade, isenção ou qualquer forma ou condição excepcional observada pela legislação federal.

7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. REGRAS GERAIS:

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e artigos 15 e 16 do Decreto 48.587, de 2023.

7.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e art. 14 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.1.6. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

7.2. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.2.1. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes as suas competências, nos termos do inciso I do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.1.1. Fica designado como fiscal do processo o servidor **ALEXANDRE FUNCHAL COELHO, MASP 1385256-1, Unidade SEI: UEMG/PASSOS/SERVICOS**, e em sua ausência como fiscal suplente o servidor **LINDOMAR ANTONIO DE MELO, MASP 1388900-1, Unidade SEI: UEMG/PASSOS/SERVICOS** para acompanhar e fiscalizar como representante da Administração, atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 104 e §§ 1º e 2º, do artigo 117 da Lei nº. 14.133 de 2021.

7.2.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso II do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.3. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do inciso III do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso IV do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.5. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas, nos termos do inciso V, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.6. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato, nos termos do inciso VI, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, nos termos do inciso VII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.8. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VIII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

7.3. DA GESTÃO DO CONTRATO:

7.3.1. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos do inciso I, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.1.1. Fica designada como gestora de contrato a servidora **BRUNA TOSO TAVARES MASP: 1490751-3 lotada na Unidade SEI: UEMG/PASSOS/VICEDIRETORIA**, e em sua ausência como gestor suplente o servidor **VINÍCIUS DE ABREU D'ÁVILA MASP: 1463756-5, lotado na Unidade SEI: UEMG/PASSOS/DIRETORIA**, para acompanhar e fiscalizar como representante da Administração, atendendo às exigências contidas no art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, nos termos do inciso II, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, nos termos do inciso III, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.4. O gestor do contrato coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, nos termos do inciso IV, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.5. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes, repactuações ou rescisões contratuais, nos termos do inciso V, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.6. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.7. O gestor do contrato elaborará o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos termos do inciso VII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.8. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, nos termos do inciso VIII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.4. **DO PREPOSTO**

7.4.1. Não será necessária a designação de preposto pelo Contratado.

8. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade pregão, conforme art. 28 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço ofertado para o lote único.

8.2. **DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

8.2.1. A proposta comercial deverá conter minimamente as seguintes informações:

8.2.1.1. Descrição completa e detalhada do objeto e dos seus itens individualizados;

8.2.1.2. Valor unitário dos itens e valor total para todo o período, incluídos as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre a prestação do serviço;

8.2.1.3. Validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública;

8.2.1.4. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

8.2.2. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.

8.2.2.1. O documento de procuração deverá ser apresentado em instrumento público (lavrado em Cartório) ou instrumento particular, admitidos o meio eletrônico e o uso de assinatura digital por pessoa física ou jurídica, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). O reconhecimento de firma do instrumento de procuração, pública ou particular, somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal, nos termos do artigo 12, V, da Lei n.º 14.133/2021.

8.2.3. Serão desclassificadas, de acordo com o art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021, as propostas que:

8.2.3.1. Contiverem vícios insanáveis;

8.2.3.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no instrumento convocatório;

8.2.3.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

8.2.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.2.3.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

8.3. **DA PROVA DE CONCEITO:**

8.3.1. Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.

9. **HABILITAÇÃO:**

9.1. **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.1.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pela(s) assinatura(s) da(s) Proposta(s) Comercial(is).

9.1.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

- 9.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores.
- 9.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- 9.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 9.1.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2. **DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- 9.2.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 9.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 9.2.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.2.3.1. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.
- 9.2.3.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.2.4. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS.
- 9.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.2.6. Comprovação da regularidade fiscal e trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

9.3. **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 9.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

9.4. **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 9.4.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação."
- 9.4.2. A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 9.4.2.1. Registro ou inscrição válido/vigente da pessoa jurídica na Vigilância Sanitária, apresentando Alvará Sanitário e Alvará de Funcionamento;
- 9.4.2.2. Certidão/certificado de registro válido/vigente da empresa e de seu(s) responsável(eis) técnico(s) no Conselho Regional Competente;
- 9.4.2.3. Adequação documental válido/vigente da pessoa jurídica, conforme explicitado na Resolução RDC nº 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA :
- a) Licença de funcionamento, expedida pelo órgão competente, conforme art. 4º, da Resolução RDC nº 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA;
- b) Licença Sanitária (ou termo equivalente), concedida por órgão sanitário competente, conforme art. 3º, da Resolução RDC nº 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA;
- c) Licença Ambiental (ou termo equivalente), concedida por órgão ambiental competente, conforme art. 3º, da Resolução RDC nº 052 RDC 622, de 09 de março de 2022 da ANVISA;
- 9.4.3. Possuir um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devendo apresentar o registro deste profissional junto ao respectivo conselho, conforme art. 8º, da Resolução RDC nº 622/2022 da ANVISA.
- 9.4.4. Declaração de que a empresa licitante cumpre todos os requisitos para prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas, conforme a Resolução RDC nº 622/2022 da ANVISA.
- 9.4.5. Para a contratação em questão, deverá ser apresentada comprovação de aptidão para a prestação de serviços de complexidade tecnológica e operacional, equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha desempenhado (separada ou conjuntamente) e satisfatoriamente pelo menos um dos serviços descritos no item 1.2., nos moldes do §2º do art. 67 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.4.5.1. É admitido o somatório de atestados, podendo ser de períodos concomitantes, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação. Os atestados deverão conter:
- a) Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).
- b) Local e data de emissão.
- c) Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

d) Período da execução da atividade e quantitativo do objeto prestado.

e) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação."

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

10.1. DA CONTRATADA:

10.1.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

10.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, responsabilizando-se por eventual transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais necessários a prestação, se houver.

10.1.3. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos serviços empregados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.

10.1.4. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.

10.1.5. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

10.1.6. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

10.1.7. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na prestação dos serviços, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

10.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

10.1.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

10.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.1.11. Manter preposto, caso necessário, aceito pela Administração, para representá-lo no local da execução do objeto contratado.

10.1.12. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

10.1.13. Utilizar produtos de primeira qualidade e apropriados para a eliminação de insetos, aracnídeos peçonhentos, roedores, piolhos e, além dos citados, nas áreas de arquivos e depósitos, deverá ser utilizado produtos para combater traças e cupins.

10.1.14. Pulverizar todos os focos primários (frestas, armários, gretas, portas e marcos de porta, rodapés, tubulações, caixas de esgotos e gordura, ralos de banheiros e demais dependências) com produtos comprovadamente eficazes e adequados para atuação nestes locais.

10.1.15. Aplicar dentro do período de garantia tantas corretivas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições das pragas indesejáveis.

10.1.16. As chamadas para o pronto atendimento de correção (aplicação corretiva) ou de reforço dentro do prazo de garantia não implicarão em qualquer ônus adicional ao contrato.

10.1.17. Concluída a dedetização e desratização, a área deverá ser entregue limpa e desimpedida de quaisquer entulhos, equipamentos e/ou restos de materiais.

10.1.18. Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto, devendo garantir a qualidade dos materiais e mão-de-obra empregados na execução dos mesmos.

10.1.19. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados às dependências e equipamentos do Contratante, quando evidenciada a culpa, por ação, omissão, deficiência e negligência de seus técnicos e funcionários no desempenho dos serviços contratados.

10.1.20. Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus funcionários quando no desempenho dos serviços hora contratados.

10.1.21. Orientar a Direção da Unidade Acadêmica quanto às seguranças que devem ser tomadas para que os serviços prestados não comprometam a saúde de professores, alunos e servidores.

10.1.22. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.

10.1.23. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.1.24. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.1.25. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.

10.1.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.27. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 10.1.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 10.1.29. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.1.30. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.1.31. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 10.1.32. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- 10.1.33. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.1.34. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.1.35. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.2. DA CONTRATANTE:

- 10.2.1. Proporcionar as condições necessárias para a realização dos eventos deste Termo de Referência, sendo elas: todos os armários vazios, inclusive de cozinhas e refeitórios. Materiais dos armários se permanecerem em mesa local estarão cobertos para que não sejam contaminados com partículas da pulverização. Ambientes limpos antes da aplicação dos produtos.
- 10.2.2. Com a supervisão de um responsável da empresa contratada, realizar o fechamento dos registros que controlam as entradas de água da rede pública de abastecimento, com antecedência suficiente visando que o consumo da Unidade absorva a água armazenada e não haja desperdícios monitorando o reservatório até que este atinja o nível de 15 cm do fundo da caixa e então fechar a saída da estrutura para que a limpeza seja realizada.
- 10.2.3. Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 10.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços realizados, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.
- 10.2.5. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.
- 10.2.6. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.
- 10.2.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais/serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 10.2.8. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.
- 10.2.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 10.2.10. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.
- 10.2.11. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.
- 10.2.12. Autorizar, facilitar e controlar o acesso dos funcionários/empregados/representantes da Contratada as dependências da Unidade Acadêmica, visando a execução dos serviços contratados.
- 10.2.13. Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.
- 10.2.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.2.15. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela do serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.
- 10.2.16. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
- 10.2.17. Definir, acompanhar e monitorar o Contratado quanto as datas relativas as atividades programadas, e fazer cumprir o respectivo cronograma convencionado entre as partes;

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- 11.1.1. Der causa à inexecução parcial da contratação;
- 11.1.2. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.3. Der causa à inexecução total da contratação;
- 11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 11.1.8. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação e execução do contrato;
- 11.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

- 11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 11.2.1. **Advertência** - quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 11.2.2. **Impedimento de licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2 a 11.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 11.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos subitens 11.1.2 a 11.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- 11.2.4. **Multa:**
- 11.2.4.1. Moratória de 0,5% (zero cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no §7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme §8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.5. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no §9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.9. Em observância ao disposto no §1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.9.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 11.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 11.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos nesta última Lei citada, conforme art. 159 da referida Lei de Licitações.
- 11.11. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 12.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público após o julgamento das propostas, visando o princípio da busca pela proposta mais vantajosa para a administração pública e a economicidade nas contratações públicas.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.
- 13.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação: **2026 - 2.35.1.12.364.026.4.086.0001.3.3.90.39.61.0.10.1 - UPG 0003.**
- 13.2. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Responsável pela elaboração do documento,

Caroline Lemos Fonseca
Tatiane Cristina Barbosa Dias
Analista Universitário - Unidade Passos

Aprovação,

Vinícius de Abreu D'Ávila
Masp: 1463756-5
Diretor Acadêmico - Unidade Passos

ANEXO I

ATESTADO DE VISITAÇÃO TÉCNICA

Atestamos para fins de participação no Pregão Eletrônico do **PROCESSO ____/2025, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE DESINFECÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO, LIMPEZA E TRATAMENTO DE CAIXAS D'ÁGUA E RESERVATÓRIOS, CONTROLE DE PRAGAS (FORMIGAS) E FUMIGAÇÃO** que o senhor(a), _____, responsável / representante da empresa _____, CNPJ: _____, compareceu nas dependências da UEMG- Unidade de Passos no dia ____/____/____, às ____:____ horas, onde verificou, **pessoalmente**, todos os detalhes referentes à **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE DESINFECÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO, LIMPEZA E TRATAMENTO DE CAIXAS D'ÁGUA E RESERVATÓRIOS, CONTROLE DE PRAGAS (FORMIGAS) E FUMIGAÇÃO**.

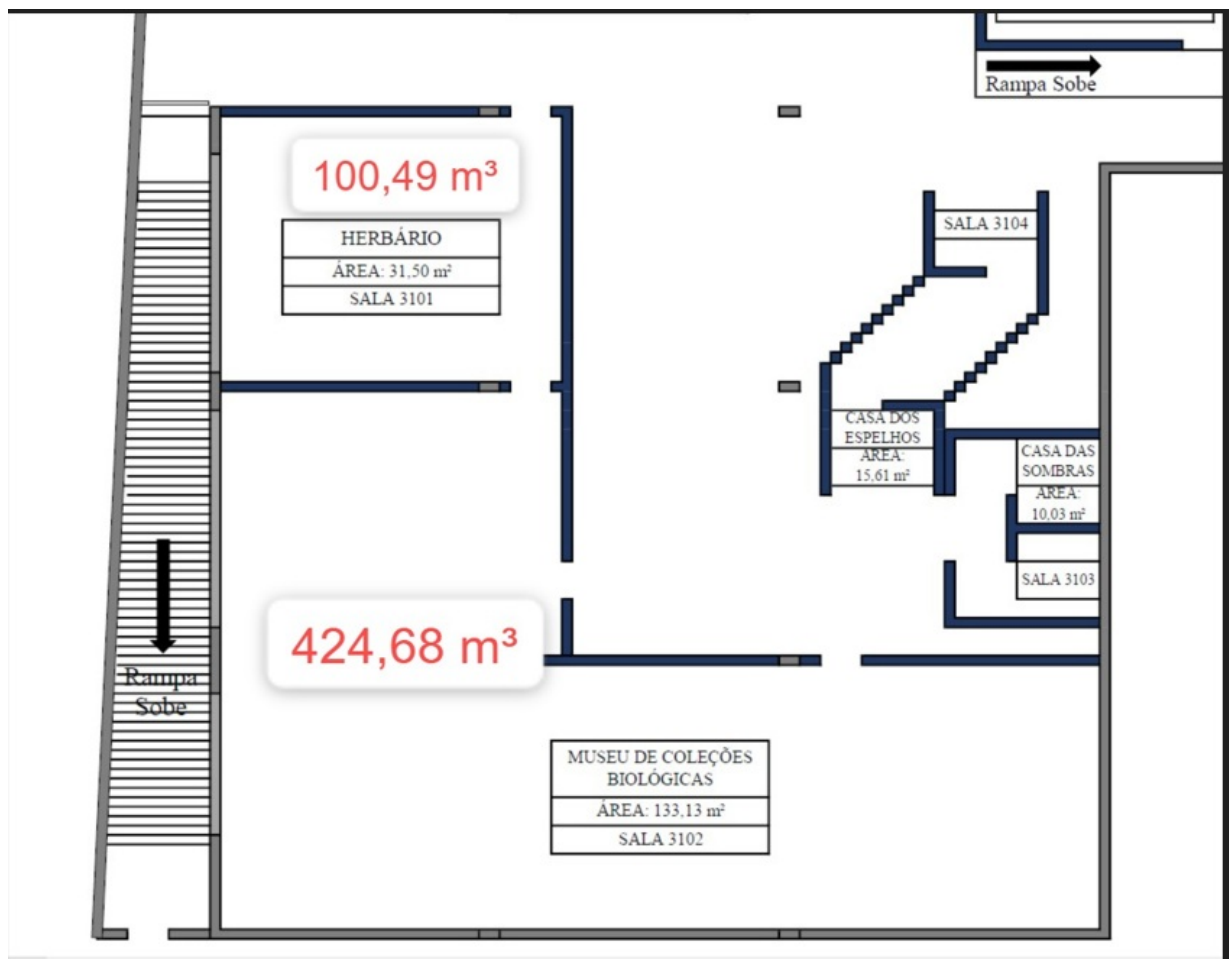
Passos, ____ de ____ de 2025.

Assinatura e CPF do representante da empresa

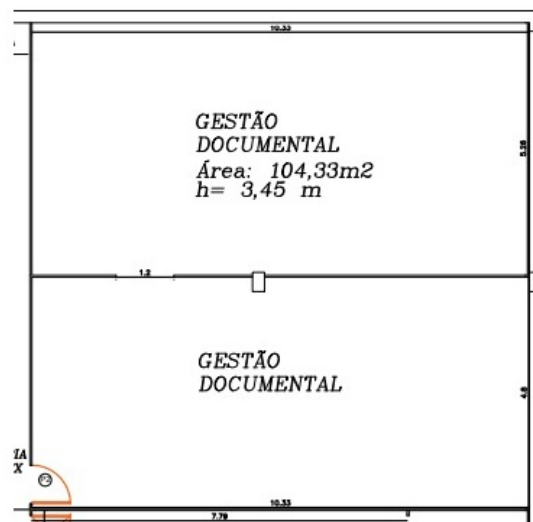
Assinatura e Masp ou CPF do responsável da Unidade

ANEXO II

PLANTA DO HERBÁRIO E MUSEU DE COLEÇÕES BIOLÓGICAS

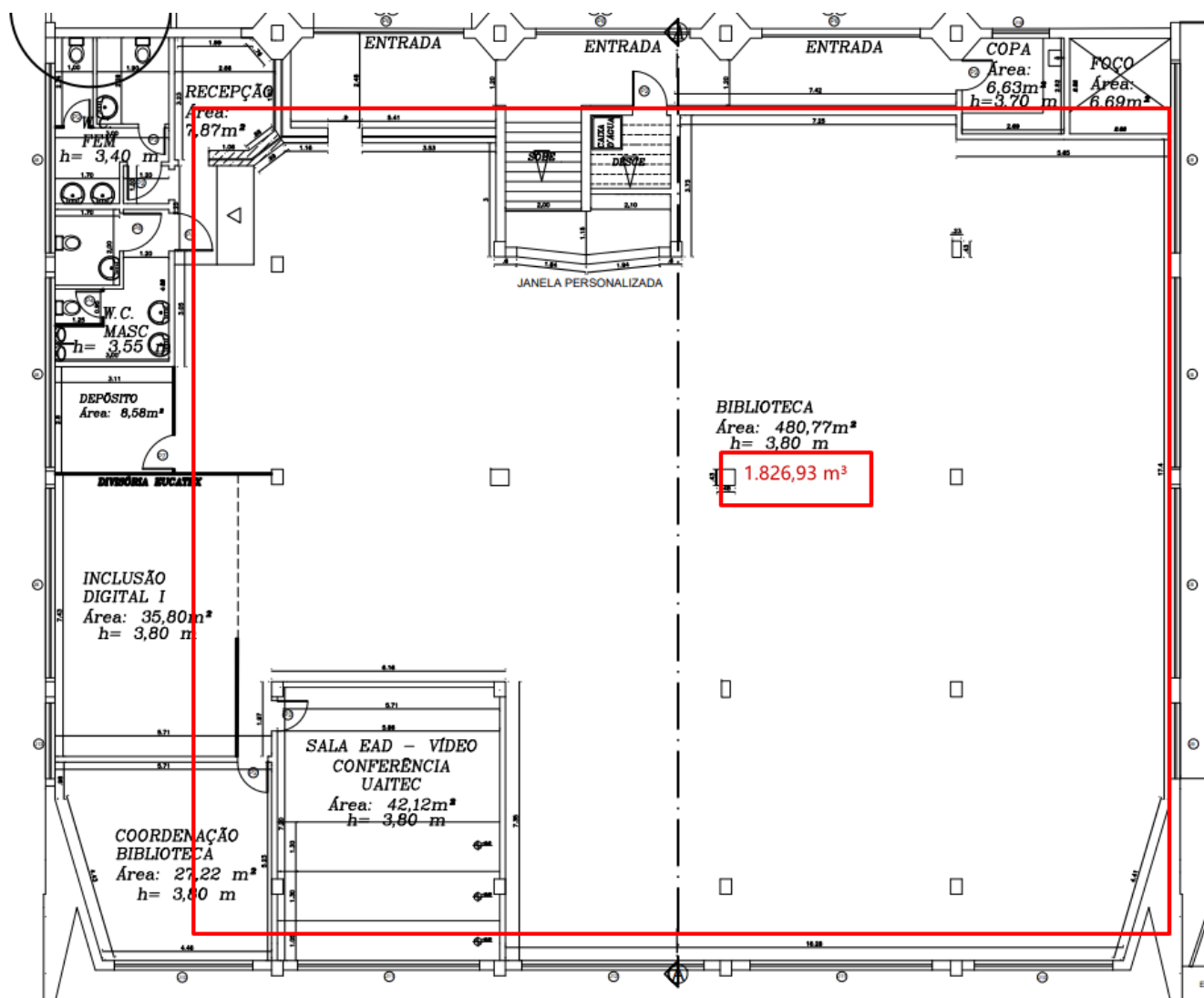


PLANTA DO SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL

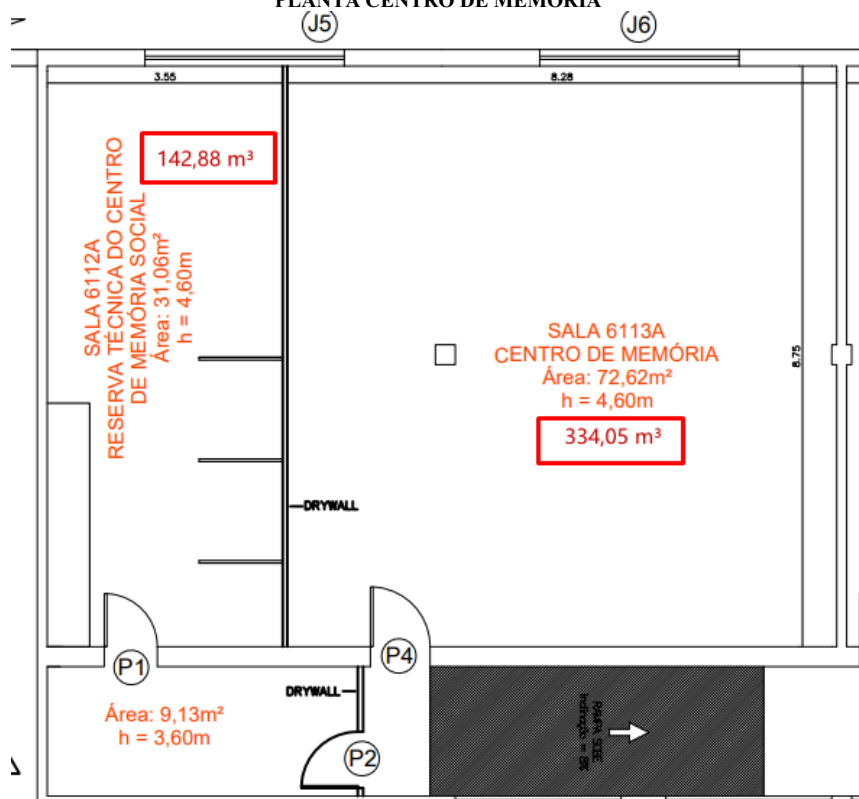


359,94m³

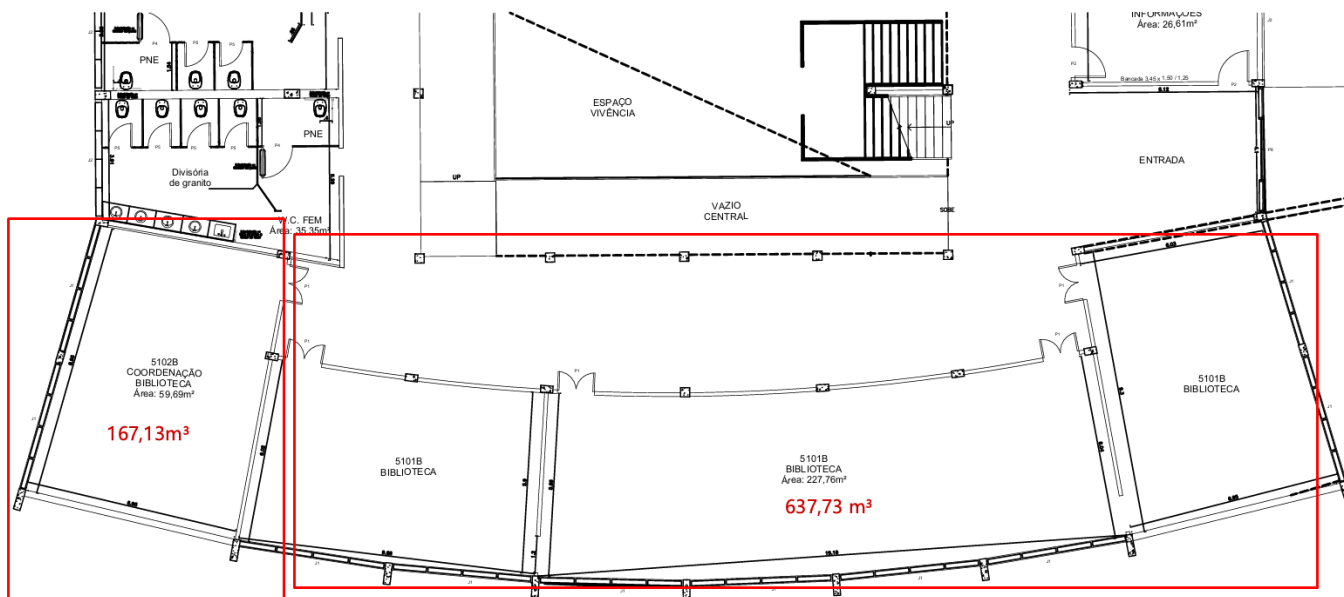
PLANTA BIBLIOTECA BLOCO 2



PLANTA CENTRO DE MEMÓRIA



PLANTA BIBLIOTECA - BLOCO 5



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Lemos Fonseca, Analista Universitário**, em 02/07/2026, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Cristina Barbosa, Analista Universitário**, em 02/07/2026, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius de Abreu Dávila, Diretor (a)**, em 03/07/2026, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **142776872** e o código CRC **B7A516BE**.

Referência: Processo nº 2350.01.0013435/2025-37

SEI nº 142776872

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2351260 000004/2026 (preenchida em papel timbrado da proponente)									
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA			PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE						
Razão Social:									
CNPJ:									
Endereço:									
Telefone:									
Endereço Eletrônico:									
Nome do Representante Legal:									
CPF do Representante Legal:									
1. A presente proposta tem por objeto objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.									
LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO SIAD	QUANTIDADE DE VEZES POR ANO	METRAGEM (POR VEZ)	METRAGEM (TOTAL ANUAL)	UNIDADE DE AQUISIÇÃO (OU UNIDADE DE MEDIDA)	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÚNICO	1	000006904	4X por ano	28.123,17m²	112.492,68m²	METROS QUADRADOS	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DESINFECÇÃO, DESRATIZACAO E DEDETIZACAO	R\$	R\$
	2	000013048	2x por ano	183.450L	366.900 litros	LITROS	SERVICOS DE LIMPEZA E TRATAMENTO DE CAIXAS DAGUA E RESERVATORIOS.	R\$	R\$
	3	000037400	6x por ano	250m²	1.500m²	METROS QUADRADOS	SERVICO ESPECIALIZADO EM CONTROLE DE PRAGAS - Formigas	R\$	R\$
	4	00006912	2x por ano	3.993,82m³	7.987,64m³	METROS CUBICOS	SERVIÇOS DE FUMIGAÇÃO EM DOCUMENTOS	R\$	R\$
2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO: Desinfecção, Desratização, Dedetização: deverão ser feitas por meio de produtos adequados, de boa qualidade, para se atingir o extermínio de insetos e animais peçonhentos, tais como: baratas (americana, blatella entre outras), formigas doceiras, moscas e									

pernilongos, escorpiões, aranhas, abelhas e lagartas, cupim, assim como também roedores, tais como os ratos. Os serviços deverão ser executados e, caso necessário, ser repetidos, para a exterminação total das pragas. Para isso, o serviço deverá contar com garantia de 03 (três) meses a partir da data de execução. Periodicidade: trimestral

O tratamento será realizado por meio de pulverização líquida em áreas internas e externas. No ambiente interno, a aplicação concentrar-se-á nos rodapés. Ressaltamos que este serviço de desinfecção, desratização e desinsetização não abrange jardins, espelhos d'água, o interior de armários e gavetas, nem equipamentos eletrônicos (como computadores e telefones)

Limpeza e tratamento de Caixas D'água e Reservatórios: Deve ser realizada após o esgotamento da caixa d'água. Os funcionários que farão a limpeza deverão estar com todos os EPI's necessários, como luvas, botas de borracha, máscaras, etc. Devem iniciar a limpeza com o restante da água que constar dentro das caixas, realizar os procedimentos para a retirada de todas as crostas e lodos das paredes internas, tendo todo o cuidado para não comprometer a impermeabilização das caixas d'água e ainda realizar a escovação para a retirada dos detritos que se encontram nas caixas. Realizar a pulverização com *Sodium hypochlorite*, em concentração de 10 a 12% para que se obtenha dosagem do NAC10, conforme orientação dos órgãos e institutos de análises para a destruição de todos os germes e bactérias. Após a ação do produto, realizar os procedimentos necessários para a retirada da solução química aplicada. Realizar a aplicação de hipoclorito de sódio (cloro) em uma dosagem menor para tratamento da água a ser recebida nas caixas d'água. Além disso, após os procedimentos finalizados, deve-se abrir o registro de água para reabastecer as caixas e a realização por parte dos técnicos de uma revisão em todo reservatório e no sistema de abastecimento. Deve ser emitido laudo das reais condições do mesmo. O serviço deve ter garantia de 03 (três) meses a contar da data de execução. Periodicidade: semestral.

Controle de Pragas (Formigas): eliminação total ou o controle eficaz das colônias das formigas cortadeiras dos gêneros *Atta* sp. (saúvas) e *Acromyrmex* sp. (quenquês) presentes na área rural (Bloco 07) e área urbana (Bloco 5). O controle deve visar o fim do formigueiro e sua total inativação. O controle de formiga não será um controle com frequência regular, e sim solicitado conforme demanda, podendo chegar a 06 vezes ao ano.

O cálculo do m² é com base na área de terra solta no entorno do formigueiro (montículo de terra). O m² será calculado multiplicando-se o maior comprimento pela maior largura da terra solta do formigueiro. O controle deve ser feito utilizando metodologias aprovadas conforme legislação vigente no Brasil, porém a escolha da empresa. Entretanto, um mesmo ponto de formigueiro não pode ser pago duas vezes. Após 15 dias do controle, é necessário uma reaplicação para garantir a maior eficiência de controle. A reaplicação não é considerado uma nova visita. Caso ainda seja notificado pelos fiscais que o formigueiro ainda encontra-se ativo, a empresa deve fazer novas aplicações a cada 15 dias, sem custo para a Universidade, até que seja detectado que o formigueiro esteja totalmente inativo.

1.2.3.1.1. As reaplicações de garantia solicitadas para o mesmo formigueiro ativo não serão computadas no limite anual de solicitações sob demanda da Universidade.

1.2.3.1.2- O serviço será executado sob demanda e o cálculo do custo será por metro quadrado (m²). O limite máximo para a metragem total a ser atendida é de 1.500m².

Fumigação em Documentos: ela

- No Herbário (sala 3101 - a sala possui uma área de 31,50m² e 100,48m³);
- No Museu de bases biológicas (sala 3102 - a sala possui uma área de 133,13m² e 424,68m³);
- No Setor de Gestão Documental (Sala 2106- a sala possui uma área de 104,33m² e 359,94m³);
- Biblioteca do bloco 2 (Sala 2200- a sala possui um área de 480,77m² e 1.826,93m³);
- Biblioteca do bloco 5 (sala 5101B- a sala possui uma área de 227,76m² e 637,73m³);
- Coordenação da Biblioteca Bloco 5 (sala 5102B- a sala possui uma área de 59,69m² e 167,13m³)
- Centro de Memória no bloco 6 da Universidade (Salas 6112A e 6113A- a sala possui uma área de 103,68m² e 476,93m³).

Na Fumigação das salas, estão inclusos todos os seus armários e arquivos deslizantes.

O tratamento do acervo será feito por meio de um agente químico gasoso (fumigante) que penetra profundamente em materiais porosos e não promove a umidificação do material.

1.2.4.1.1. O fumigante utilizado terá como princípio ativo Fosfeto de Alumínio (Fosfina) em concentração e período suficiente para total eliminação das pragas, ou Fipronil (concentração a 9% com óleo mineral em fumaça com uso de termonebulizador para dispersar a névoa no ambiente), sendo útil contra insetos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas, insetos desidratados da coleção científica do Museu de Coleções Biológicas da UEMG Unidade Acadêmica de Passos.

As espécimes presentes nos locais da fumigação são plantas, sementes, frutos e insetos desidratados além de papelões, jornais, livros, papeis, caixas e documentos.

Os espaços do **Herbário e Museu de Coleções Biológicas** são separados por divisórias, com algumas poucas frestas nas divisórias que talvez seja necessária a vedação com tecidos ou plástico. O espaço possui janelas e basculantes que apresentam pequenas frestas que também será necessário vedar. Os armários do herbário são de aço, em número de sete e possuem portas e prateleiras. Cinco armários que ficam embaixo da bancada, totalizando 11 portas. Os arquivos deslizantes do Museu de Coleções Biológicas possuem 96 portas com 20 nichos cada um e quatro módulos sem portas que são vedados pelo sistema de deslize em trilhos.

O **Setor de Gestão Documental** possui 43 estantes abertas na sala A e 39 estantes abertas na sala B. As estantes possuem largura de 92cmx2mx75 (LxAxP) e são utilizadas para armazenamento de documentos (em caixas de arquivo) e o local é totalmente vedado, não possuindo janelas.

O **Centro de Memória Social** o acervo está distribuído em duas unidades principais, que abrigam itens variados como utensílios domésticos, máquinas de escrever, jornais e livros. Para garantir a preservação dos materiais, as janelas de ambos os espaços permanecem fechadas, protegendo o acervo da incidência direta de luz e poeira. Sala 6112A (Reserva Técnica), este espaço é focado no armazenamento denso e na guarda de itens, contando com o suporte de 8 mesas e 6 cadeiras. O mobiliário de armazenamento é composto por: 14 armários abertos medindo 198x92x30 cm (AxLxP); 1 armário aberto

medindo 197x96x54 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 196x120x45 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 197x90x40 cm (AxLxP). A Sala 6113A (Centro de Memória), além de servir ao armazenamento, esta sala conta com 1 máquina de higienização de papéis, 6 mesas e 7 cadeiras. A organização dos armários está distribuída da seguinte forma - armários Abertos: 6 unidades de 198x92x30 cm (AxLxP); 3 unidades de 197x94x43 cm (AxLxP); 1 unidade de 224x92x40 cm (AxLxP). Armários Fechados: 2 unidades de 196x120x45 cm (AxLxP); 1 unidade de 198x98x29 cm (AxLxP); 1 unidade de 197x90x40 cm (AxLxP); 1 unidade de 160x89x40 cm (AxLxP).

A **Biblioteca do Bloco 5** - a Sala 1 possui 4 corredores com 5 estantes duplas total de 20 estantes; A sala 2 possuiu 12 corredores com 4 estantes total de 48 estantes; A Sala 3 possui 6 corredores com 4 estantes, total de 24 estantes; A Sala de Coordenação possui um armário aberto com duas prateleiras total de 38 livros datados dos séculos XIX e início do século XX e mais 2 estantes abertas com livros para restaurar, uma estante biblioteca dupla modelo tradicional medindo 1980x1000x580 mm (alt x larg x prof) possui uma base fechada modelo caixaão. As salas tem janelas de vidros tipo basculante de alumínio acionadas por uma alavanca lateral que permite a abertura parcial ou total até 70º que abrem para fora e são vedadas com borrachas, as salas de 1 a 3 tem tela de proteção com entrada de ar. Todas as salas tem ventiladores de parede.

A **Biblioteca do Bloco 2** - Possui um acervo distribuído em 145 estantes duplas, que possuem 4 prateleiras em cada estante. Acervo total da Biblioteca 29144 exemplares.

A praga que será combatida são insetos em todas as suas formas de vidas (adulto, larvas, ovos) dos grupos dos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas e insetos desidratados, papéis, jornais, caixas e papelões.

A infestação do Herbario e Museu de Coleções Biológicas é localizada nos armários e espalhada pelo ambiente e ataca os materiais de plantas e insetos desidratados, destruindo-os.

As plantas do Herbario, do Museu de Bases Biológicas e do Setor de Gestão Documental encontram-se no anexo II do Termo de Referência.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO:

UNIDADE PASSOS				
ITEM	UNIDADE PASSOS	CAPACIDADE CAIXA D'ÁGUA (Litros)	ÁREA CONSTRUÍDA - PARA DESINFECÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO (m²)	VOLUME DO ESPAÇO PARA FUMIGAÇÃO
1	BLOCO 01	- RESERVATÓRIO 01: Alvenaria, capacidade 14.000 Litros, Térreo - Área Externa (Acesso lateral - Bomba - Abaixo do Piso (Subterrânea) (Medidas: 3,93mx2,95m/1,17m)) - RESERVATÓRIO 02: PVC capacidade 10.000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Acesso pela Escada na Entrada do Banheiro Feminino) - RESERVATÓRIO 03: 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 04: 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 05: 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 06: 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo)	SUBSOLO- 1.699,36m² TÉRREO- 1.570,07m² 1º PAVIMENTO- 1.377,04m² Total 4.646,47m²	

UNIDADE PASSOS				
2	BLOCO 02	- RESERVATORIO 01: 500L –PVC, capacidade 500 litros - Térreo - Área Externa (Cobertura - Laje do Banheiro da Secretaria - Corredor lateral) - RESERVATORIO 02: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) - RESERVATORIO 03: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) - RESERVATORIO 04: 500L –PVC, capacidade 500 litros, Hall de Escada (Lance de Escada entre o Térreo e o 1º Pavimento) - RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) - RESERVATORIO 06: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) - RESERVATÓRIO 07: 10000L- PVC, com capacidade 10.000 litros, 1º pavimento (Casa de Bomba)	TÉRREO- 686,20m ² 1º PAVIMENTO 715,32m ² 2º PAVIMENTO 715,32m ² Total 2.116,84m²	GESTÃO DOCUMENTAL- 359,94m ³ BIBLIOTECA- 1.826,93m ³ Total 2.186,87m³
3	BLOCO 03	RESERVATORIO 01: 5000L – Reservatório Alvenaria, capacidade 5000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Telhado do prédio)	SUB-SOLO- 582,14m ² TÉRREO- 571,45m ² 1º PAVIMENTO- 561,24m ² Total 1.714,83m²	HERBARIO - 100,48m ³ MUSEU DE BASES BIOLÓGICAS -424,68m ³ Total 525,16m³
4	BLOCO 04	- RESERVATORIO 01: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, telhado 2º. Pavimento/Laje; - RESERVATORIO 02: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Laje; - RESERVATORIO 03: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Ambulatório Escola; - RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro - Ao lado da Cozinha Dietética) - RESERVATORIO 05: 500L – PVC, capacidade 500 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Núcleo de Especialidade Médicas) - RESERVATORIO 06: 8000L – Metalica Tipo Taça, capacidade 10.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Reservatório de Incêndio - Próximo ao Laboratório Biociências II) - RESERVATORIO 07: 250L – PVC, capacidade 250 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Biotério)	SUB-SOLO- 1.212,63m ² TÉRREO-1.017,43m ² 1º PAVIMENTO- 431,62m ² ANEXO A-116,10m ² ANEXO B - 127,70m ² ANEXO C- 86,35m ² Total 2.991,83m²	

UNIDADE PASSOS				
5	BLOCO 05	- RESERVATORIO 01: 20000L – Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio A) - RESERVATORIO 02: 20000L – Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio B) - RESERVATORIO 03: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Quiosque); - RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 06: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Piso quadra de Tênis) - RESERVATORIO 07: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros, Térreo (Próximo as Quadras de Tênis e Academia)	PREDIO A- 4.889,79m² PREDIO B- 4.889,79m² ACADEMIA- 378m² TOBOAGUA- 21,60m² VESTIARIOS 253,97m² GUARITA 42,10m² QUIOSQUE- 530,38m² Total 11.005,63m²	BIBLIOTECA - 637,73m³ COORD BIBLIOTECA- 167,13m³ Total 804,86m³
6	BLOCO 06	- RESERVATORIO 01: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro de Alunos - Prédio A). - RESERVATORIO 02: 500L – PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro dos Professores - Prédio A) - RESERVATORIO 03: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 04: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 05: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 06: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 07: 5000L –Alvenaria, capacidade 5000 litros, Subterrânea (Perto da Sala dos Professores)	PREDIO A- 1.935,89m² PREDIO B- 1.057,70m² SETOR SERVIÇOS- 35,26m² Total 3.028,85m²	CENTRO DE MEMORIA- 334,05m³ TÉCNICA CENTRO MEMORIA-142,88m³ Total 476,93m³
7	BLOCO 09	- RESERVATORIO 01: 25000L –Metálico-Taça, capacidade 25000 litros Térreo (Piso - Área Externa) - RESERVATORIO 02: 600L –Metálico-Boiler, capacidade 25000 litros - 1º pavimento (Mezanino - Reservatório Boiler de Água Quente)	TERREO 959,91m² MEZANINO 39,16m² Total 999,07m²	

UNIDADE PASSOS				
8	BLOCO 07 FAZENDA EXPERIMENTAL	- RESERVATÓRIO 01: 500L –PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laboratório de Sementes - Prédio A) - RESERVATÓRIO 02: 500L –PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Telhado da Casa de Apoio - Prédio B) - RESERVATÓRIO 03: 1000L – Fibrocimento capacidade 1000 litros Térreo (Área Externa - Próximo a Estufa (no chão)) - RESERVATÓRIO 04: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de Fertilizante (Suínos) - Prédio C) - RESERVATÓRIO 05: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de Fertilizante - Prédio C) - RESERVATÓRIO 06: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo a Irrigação na Fruticultura) - RESERVATÓRIO 07: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); - RESERVATÓRIO 08: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); - RESERVATÓRIO 09: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 10: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 11: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 12: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 13: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 14: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 15: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 4); - RESERVATÓRIO 16: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 4); - RESERVATÓRIO 17: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros- Térreo (Área Externa - Na estrada próximo a estação meteorológica) - RESERVATÓRIO 18: 100L - Alvenaria, capacidade 100 litros- Térreo (Área dentro dos porcos)	PREDIO A- 297,84m² PREDIO B- 59,89m² PREDIO C- 121,59m² PREDIO D- 235,73m² PREDIO E- 107,42m² PREDIO F- 36,97m² PREDIO G- 200m² Total 1.059,44m²	
9	BLOCO 10 ALMOXARIFADO/MANUTENÇÃO	RESERVATÓRIO 1: 500L - PVC, capacidade 500 litros- 1º Pavimento (Mezanino)	TÉRREO- 466,38m² MEZANINO- 129,09m² Total 595,47m²	
		Total dos reservatórios: 183.450 litros	Total da área construída. 28.123,17m²	Total 3.993,82m³

Os interessados poderão realizar a visita técnica na unidade conforme endereços informados no Item 5.2.1 do Termo de Referência.

As datas de realização do serviço deverão ser previamente agendadas com a direção da Unidade Acadêmicas de acordo com a discriminação do item 5.1.1.

3. **DA CONTRATAÇÃO:**

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, prorrogável por até no máximo de 10 (dez) anos, na forma dos arts. 94, caput, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no IPCA, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados da apresentação do orçamento estimado, quando houver, ou da proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pelo Contratado.

A presente prestação de serviço é enquadrada como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos são essenciais para a proteção da saúde pública e prevenção de doenças, preservação do patrimônio e infraestrutura, conformidade legal e exigências da vigilância sanitária além da manutenção da qualidade ambiental e institucional.

Encerrado o procedimento de contratação, o licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Unidade Acadêmica deverá ser contatada, com antecedência, para agendamento dos serviços, conforme disponibilidade.

Os produtos saneantes desinfetantes utilizados na execução dos serviços deverão estar devidamente registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 622/2022 da ANVISA, que dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas."

Apresentar Certificado de Fumigação e um relatório Técnico que comprove a concentração de gás atingida comprovando que a concentração residual de fumigante no ambiente voltou a níveis seguros antes da reocupação.

A CONTRATADA deverá elaborar cronograma, a ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato contendo detalhamento do serviço e produtos a serem utilizados, indicando os respectivos locais para a execução, observando:

Início das atividades: **Até 20 (vinte) dias úteis** após a assinatura do contrato.

Periodicidade:

Dedetização - **Trimestral**

Limpeza de Caixa D'água - **Semestral**

Controle Pragas- Formiga: **Bimestral**

Fumigamento: **Semestral**

DO LOCAL E HORARIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços serão prestados, dentro do horário comercial, agendados com o fiscal do contrato, nos seguintes endereços da Universidade do Estado de Minas Gerais – Unidade Passos:

Bloco 01: Av. Juca Stockler, 1.130 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-106.

Bloco 02: Rua Dr. Carvalho, 1.147 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-117.

Bloco 03: Av. Dos Expedicionários, 333 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-130.

Bloco 04: Rua Sabará, 164 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-004.

Bloco 05: Rua Colorado, 900 – Jardim Eldorado - Passos-MG. Cep: 37.902-092.

Bloco 06: Rua Doutor Carvalho, 1410 – Bairro N. Senhora das Graças - Passos-MG. Cep: 37.902-520.

Bloco 07: Rodovia MG 050 - Km 356. Passos - MG.

Bloco 09: Rua Nebraska, 92 - Bairro: Centro - Passos-MG. Cep: 37.902-108.

Bloco 10: Rua Dr. Carvalho, 1.274 - Bairro: Belo Horizonte - Passos - MG - Cep: 37.900-117.

DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS:

A Contratada é responsável por fornecer e manter todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a completa execução dos serviços. Esses recursos devem estar nas quantidades e qualidades especificadas no item 1 e sequenciais do Termo de Referência.

Observações:

Prazo de Validade da Proposta:

***** No mínimo 60 (sessenta) dias**

Prazo de Execução:

Local de Execução:

Declaro que:

- a) serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, do Edital;
- b) nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado na presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos;
- c) esta proposta foi elaborada de forma independente;

As informações disponibilizadas neste documento estão sujeitas ao previsto na Lei n.º 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



Documento assinado eletronicamente por **Kareline Staut de Aguiar**, **Analista Universitário**, em 02/07/2026, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **142800545** e o código CRC **DE198E93**.

Referência: Processo nº 2350.01.0013435/2025-37

SEI nº 142800545



UEMG/GCLP/COMPRAS

Belo Horizonte, 23 de junho de 2026.

ANEXO III – SUGESTÕES DE MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO CIÊNCIA INTEIRO TEOR DO ATO CONVOCATÓRIO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concorda com suas condições, declara que a sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos, nos termos do art. 63, §1º, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo a atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA FATOS IMPEDITIVOS

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, que inexistente impedimento à sua habilitação, e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade Contratante.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE MENORES

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16

(dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE TRANSAÇÕES

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras;.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS §§ 1º E 2º DO ART. 3º DO DECRETO
ESTADUAL N.º 47.437/2018**

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos legais para sua categorização como _____, estando no rol descrito no item 4.4 do edital, não havendo quaisquer impedimentos que a impeça de usufruir do tratamento favorecido diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, e Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE
FISCAL**

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que caso possua restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, assume o compromisso de promover a regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva,

empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE NÃO LIMITAÇÃO

A _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que no ano-calendário da realização do Pregão Eletrônico n.º 2351053 0000XX/2025, realizado pela Universidade do Estado de Minas Gerais, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (correspondente à R\$ 4.800.000,00). Declara, outrossim, não incidir em nenhuma das limitações relacionadas à fruição dos benefícios deferidos a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 4º da Lei n.º 14.133/2021 e do item 4.3. do edital da licitação, não havendo quaisquer impedimentos que a impeça de usufruir do tratamento favorecido diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006 e no Decreto Estadual nº 47.437/2018, e artigo 4º da Lei n.º 14.133/2021.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE COOPERATIVA

A Cooperativa _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, declara sob as penalidades da Lei que:

- Não foi declarada inidônea por ato da Administração Pública;
- Não está impedida de transacionar com as Administrações Públicas Federal, Estadual e Municipal;
- Não tem dirigentes ou responsáveis técnicos que ocupem ou tenham ocupado cargo de direção, assessoramento superior, assistência intermediária, cargo efetivo ou emprego no Estado de Minas Gerais, ou em qualquer órgão ou entidade a ele vinculada, nos últimos 90 (noventa) dias corridos, anteriores à data da publicação do Aviso deste Edital;
- Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no item 4.7 do edital do certame.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Data e local.

Assinatura

DECLARAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, **que disponibilizará durante a execução do contrato, profissional(is) engenheiro(s), e/ou tecnólogo(s) qualificado(s) conforme regulamentação profissional e situação regular junto aos respectivos Conselhos para prestação dos serviços e Anotação Responsabilidade Técnica, cuja indicação nominal se dará em até 15 (quinze) dias úteis após assinatura do contrato.**

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Em cumprimento à possibilidade facultativa descrita no edital do certame, declaro que o Sr. _____, CPF _____, devidamente credenciado pela empresa _____, CNPJ: _____, compareceu e vistoriou irrestritamente os locais onde serão entregues e montado os objetos da contratação em apreço, e tomou plena ciência das condições locais e das dificuldades existentes, bem como de todas as informações e elementos técnicos, necessários à execução dos serviços a serem contratados.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Data e local.

Assinatura

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

Em cumprimento à possibilidade facultativa descrita no Edital de Licitação, a _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que opta pela não realização de visita técnica, considerando a descrição dos itens contida no Termo de Referência, Anexo do instrumento convocatório.

Declara e assume inteiramente a responsabilidade e consequências por essa omissão, se compromete a não alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto da presente contratação.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Data e local.

Assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Maria Laura Rezende Botelho, Chefe de Divisão**, em 06/07/2026, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **142800718** e o código CRC **F7B01A32**.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Rodovia Papa João Paulo II, 4143 - Bairro Serra Verde / Belo Horizonte - CEP 31630-900

Versão v.08.09.2021.

Processo nº 2350.01.0013435/2025-37

ANEXO IV - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº [INSERIR Nº]/[INSERIR ANO], DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS E A EMPRESA [INSERIR NOME DA EMPRESA].

A Universidade do Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, instituída pelo art. 81 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição do Estado de Minas Gerais e organizada conforme o Decreto Estadual nº 48.746, de 29 de dezembro de 2023 com sede na Avenida Presidente Antônio Carlos, 7545 - Bairro São Luiz, Belo Horizonte/MG, CEP 31275-083, no Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o n.º 65.172.579/0001-15, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por sua Magnífica Reitora, **Lavinia Rosa Rodrigues**, matrícula funcional MASP nº 271.628-0 e [insserir nome do Contratado], endereço de correio eletrônico [insserir e-mail], inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – sob o número [insserir nº parcial do CNPJ], com sede na [insserir endereço/município], neste ato representada por Sr(a). [insserir nome do representante do contratado], inscrito(a) no CPF nº [insserir CPF], doravante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente Contrato regido pela Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Estadual nº 48.723, de 24 de novembro de 2023, legislação estadual, e ainda, no que couber, as demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos, conforme especificações e condições constantes neste Edital e nos seus anexos.

LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO SIAD	QUANTIDADE DE VEZES POR ANO	METRAGEM (POR VEZ)	METRAGEM (TOTAL ANUAL)	UNIDADE DE AQUISIÇÃO (OU UNIDADE DE MEDIDA)	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS
ÚNICO	1	000006904	4X por ano	28.123,17m²	112.492,68m²	METROS QUADRADOS	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DESINFECÇÃO, DESRATIZACAO E DEDETIZACAO
	2	000013048	2x por ano	183.450L	366.900 litros	LITROS	SERVICOS DE LIMPEZA E TRATAMENTO DE CAIXAS DAGUA E RESERVATORIOS.
	3	000037400	6x por ano	250m²	1.500m²	METROS QUADRADOS	SERVICO ESPECIALIZADO EM CONTROLE DE PRAGAS - Formigas

LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO SIAD	QUANTIDADE DE VEZES POR ANO	METRAGEM (POR VEZ)	METRAGEM (TOTAL ANUAL)	UNIDADE DE AQUISIÇÃO (OU UNIDADE DE MEDIDA)	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS
	4	00006912	2x por ano	3.993,82m ³	7.987,64m ³	METROS CUBICOS	SERVIÇOS DE FUMIGAÇÃO EM DOCUMENTOS

1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.2.1. **Desinfecção, Desratização, Dedetização:** deverão ser feitas por meio de produtos adequados, de boa qualidade, para se atingir o extermínio de insetos e animais peçonhentos, tais como: baratas (americana, blatella entre outras), formigas doceiras, moscas e pernilongos, escorpiões, aranhas, abelhas e lagartas, cupim, assim como também roedores, tais como os ratos. Os serviços deverão ser executados e, caso necessário, ser repetidos, para a exterminação total das pragas. Para isso, o serviço deverá contar com garantia de 03 (três) meses a partir da data de execução. Periodicidade: trimestral

1.2.1.1. O tratamento será realizado por meio de pulverização líquida em áreas internas e externas. No ambiente interno, a aplicação concentrar-se-á nos rodapés. Ressaltamos que este serviço de desinfecção, desratização e desinsetização não abrange jardins, espelhos d'água, o interior de armários e gavetas, nem equipamentos eletrônicos (como computadores e telefones)

1.2.2. **Limpeza e tratamento de Caixas D'água e Reservatórios:** Deve ser realizada após o esgotamento da caixa d'água. Os funcionários que farão a limpeza deverão estar com todos os EPI's necessários, como luvas, botas de borracha, máscaras, etc. Devem iniciar a limpeza com o restante da água que constar dentro das caixas, realizar os procedimentos para a retirada de todas as crostas e lodos das paredes internas, tendo todo o cuidado para não comprometer a impermeabilização das caixas d'água e ainda realizar a escovação para a retirada dos detritos que se encontram nas caixas. Realizar a pulverização com *Sodium hypochlorite*, em concentração de 10 a 12% para que se obtenha dosagem do NAC10, conforme orientação dos órgãos e institutos de análises para a destruição de todos os germes e bactérias. Após a ação do produto, realizar os procedimentos necessários para a retirada da solução química aplicada. Realizar a aplicação de hipoclorito de sódio (cloro) em uma dosagem menor para tratamento da água a ser recebida nas caixas d'água. Além disso, após os procedimentos finalizados, deve-se abrir o registro de água para reabastecer as caixas e a realização por parte dos técnicos de uma revisão em todo reservatório e no sistema de abastecimento. Deve ser emitido laudo das reais condições do mesmo. O serviço deve ter garantia de 03 (três) meses a contar da data de execução. Periodicidade: semestral.

1.2.3. **Controle de Pragas (Formigas):** eliminação total ou o controle eficaz das colônias das formigas cortadeiras dos gêneros *Atta* sp. (saúvas) e *Acromyrmex* sp. (quenquêns) presentes na área rural (Bloco 07) e área urbana (Bloco 5). O controle deve visar o fim do formigueiro e sua total inativação. O controle de formiga não será um controle com frequência regular, e sim solicitado conforme demanda, podendo chegar a 06 vezes ao ano.

1.2.3.1. O cálculo do m² é com base na área de terra solta no entorno do formigueiro (montículo de terra). O m² será calculado multiplicando-se o maior comprimento pela maior largura da terra solta do formigueiro. O controle deve ser feito utilizando metodologias aprovadas conforme legislação vigente no Brasil, porém a escolha da empresa. Entretanto, um mesmo ponto de formigueiro não pode ser pago duas vezes. Após 15 dias do controle, é necessário uma reaplicação para garantir a maior eficiência de controle. A reaplicação não é considerado uma nova visita. Caso ainda seja notificado pelos fiscais que o formigueiro ainda encontra-se ativo, a empresa deve fazer novas aplicações a cada 15 dias, sem custo para a Universidade, até que seja detectado que o formigueiro esteja totalmente inativo.

1.2.3.1.1. As reaplicações de garantia solicitadas para o mesmo formigueiro ativo não serão computadas no limite anual de solicitações sob demanda da Universidade.

1.2.3.1.2- O serviço será executado sob demanda e o cálculo do custo será por metro quadrado (m²). O limite máximo para a metragem total a ser atendida é de 1.500m².

1.2.4. **Fumigação em Documentos:** ela

- No Herbário (sala 3101 - a sala possui uma área de 31,50m² e 100,48m³);
- No Museu de bases biológicas (sala 3102 - a sala possui uma área de 133,13m² e 424,68m³);
- No Setor de Gestão Documental (Sala 2106- a sala possui uma área de 104,33m² e 359,94m³);
- Biblioteca do bloco 2 (Sala 2200- a sala possui um área de 480,77m² e 1.826,93m³);

- Biblioteca do bloco 5 (sala 5101B- a sala possui uma área de 227,76m² e 637,73m³);
- Coordenação da Biblioteca Bloco 5 (sala 5102B- a sala possui uma área de 59,69m² e 167,13m³)
- Centro de Memória no bloco 6 da Universidade (Salas 6112A e 6113A- a sala possui uma área de 103,68m² e 476,93m³).

1.2.4.1. Na Fumigação das salas, estão inclusos todos os seus armários e arquivos deslizantes.

1.2.4.2. O tratamento do acervo será feito por meio de um agente químico gasoso (fumigante) que penetra profundamente em materiais porosos e não promove a umidificação do material.

1.2.4.1.1. O fumigante utilizado terá como princípio ativo Fosfeto de Alumínio (Fosfina) em concentração e período suficiente para total eliminação das pragas, ou Fipronil (concentração a 9% com óleo mineral em fumaça com uso de termonebulizador para dispersar a névoa no ambiente), sendo útil contra insetos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas, insetos desidratados da coleção científica do Museu de Coleções Biológicas da UEMG Unidade Acadêmica de Passos.

1.2.4.3. As épécimes presentes nos locais da fumigação são plantas, sementes, frutos e insetos desidratados além de papelões, jornais, livros, papéis, caixas e documentos.

1.2.4.4. Os espaços do **Herbário e Museu de Coleções Biológicas** são separados por divisórias, com algumas poucas frestas nas divisórias que talvez seja necessária a vedação com tecidos ou plástico. O espaço possui janelas e basculantes que apresentam pequenas frestas que também será necessário vedar. Os armários do herbário são de aço, em número de sete e possuem portas e prateleiras. Cinco armários que ficam embaixo da bancada, totalizando 11 portas. Os arquivos deslizantes do Museu de Coleções Biológicas possuem 96 portas com 20 nichos cada um e quatro módulos sem portas que são vedados pelo sistema de deslize em trilhos.

1.2.4.5. O **Setor de Gestão Documental** possui 43 estantes abertas na sala A e 39 estantes abertas na sala B. As estantes possuem largura de 92cmx2mx75 (LxAxP) e são utilizadas para armazenamento de documentos (em caixas de arquivo) e o local é totalmente vedado, não possuindo janelas.

1.2.4.6. O **Centro de Memória Social** o acervo está distribuído em duas unidades principais, que abrigam itens variados como utensílios domésticos, máquinas de escrever, jornais e livros. Para garantir a preservação dos materiais, as janelas de ambos os espaços permanecem fechadas, protegendo o acervo da incidência direta de luz e poeira. Sala 6112A (Reserva Técnica), este espaço é focado no armazenamento denso e na guarda de itens, contando com o suporte de 8 mesas e 6 cadeiras. O mobiliário de armazenamento é composto por: 14 armários abertos medindo 198x92x30 cm (AxLxP); 1 armário aberto medindo 197x96x54 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 196x120x45 cm (AxLxP); 1 armário fechado medindo 197x90x40 cm (AxLxP). A Sala 6113A (Centro de Memória), além de servir ao armazenamento, esta sala conta com 1 máquina de higienização de papéis, 6 mesas e 7 cadeiras. A organização dos armários está distribuída da seguinte forma - armários Abertos: 6 unidades de 198x92x30 cm (AxLxP); 3 unidades de 197x94x43 cm (AxLxP); 1 unidade de 224x92x40 cm (AxLxP). Armários Fechados: 2 unidades de 196x120x45 cm (AxLxP); 1 unidade de 198x98x29 cm (AxLxP); 1 unidade de 197x90x40 cm (AxLxP); 1 unidade de 160x89x40 cm (AxLxP).

1.2.4.7. A **Biblioteca do Bloco 5** - a Sala 1 possui 4 corredores com 5 estantes duplas total de 20 estantes; A sala 2 possuiu 12 corredores com 4 estantes total de 48 estantes; A Sala 3 possui 6 corredores com 4 estantes, total de 24 estantes; A Sala de Coordenação possui um armário aberto com duas prateleiras total de 38 livros datados dos séculos XIX e início do século XX e mais 2 estantes abertas com livros para restaurar, uma estante biblioteca dupla modelo tradicional medindo 1980x1000x580 mm (alt x larg x prof) possui uma base fechada modelo caixão. As salas tem janelas de vidros tipo basculante de alumínio acionadas por uma alavanca lateral que permite a abertura parcial ou total até 70° que abrem para fora e são vedadas com borrachas, as salas de 1 a 3 tem tela de proteção com entrada de ar. Todas as salas tem ventiladores de parede.

1.2.4.8. A **Biblioteca do Bloco 2** - Possui um acervo distribuído em 145 estantes duplas, que possuem 4 prateleiras em cada estante. Acervo total da Biblioteca 29144 exemplares.

1.2.4.9. A praga que será combatida são insetos em todas as suas formas de vidas (adulto, larvas, ovos) dos grupos dos coleópteros, psocópteros, lepdópteros, ácaros, traças rasteiros e voadores entre outros que infectam as plantas e insetos desidratados, papéis, jornais, caixas e papelões.

1.2.4.10. A infestação do Herbário e Museu de Coleções Biológicas é localizada nos armários e espalhada pelo ambiente e ataca os materiais de plantas e insetos desidratados, destruindo-os.

1.2.4.11. As plantas do Herbario, do Museu de Bases Biológicas e do Setor de Gestão Documental encontram-se no anexo II do Termo de Referência.

1.3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO:

UNIDADE PASSOS				
ITEM	UNIDADE PASSOS	CAPACIDADE CAIXA D'ÁGUA (Litros)	ÁREA CONSTRUÍDA - PARA DESINFECÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO (m²)	VOLUME DO ESPAÇO PARA FUMIGAÇÃO
1	BLOCO 01	- RESERVATÓRIO 01: Alvenaria, capacidade 14.000 Litros, Térreo - Área Externa (Acesso lateral - Bomba - Abaixo do Piso (Subterrânea) (Medidas: 3,93mx2,95m/1,17m)) - RESERVATÓRIO 02: PVC capacidade 10.000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Acesso pela Escada na Entrada do Banheiro Feminino) - RESERVATÓRIO 03: 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 04; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 05; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo) - RESERVATÓRIO 06; 500L – Fibrocimento, capacidade 500 litros (Térreo - Área Externa- Cobertura - Laje do Banheiro Externo)	SUBSOLO- 1.699,36m² TÉRREO- 1.570,07m² 1º PAVIMENTO- 1.377,04m² Total 4.646,47m²	

UNIDADE PASSOS				
2	BLOCO 02	• RESERVATORIO 01: 500L – PVC, capacidade 500 litros - Térreo - Área Externa (Cobertura - Laje do Banheiro da Secretaria - Corredor lateral) • RESERVATORIO 02: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) • RESERVATORIO 03: 1.000L – Fibrocimento, com capacidade 1.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Corredor Lateral) • RESERVATORIO 04: 500L – PVC, capacidade 500 litros, Hall de Escada (Lance de Escada entre o Térreo e o 1º Pavimento) • RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) • RESERVATORIO 06: 1000L – PVC, com capacidade 1000 litros, 2º pavimento (Cobertura - Laje do prédio) • RESERVATÓRIO 07: 10000L- PVC, com capacidade 10.000 litros, 1º pavimento (Casa de Bomba)	TÉRREO- 686,20m ² 1º PAVIMENTO 715,32m ² 2º PAVIMENTO 715,32m ² Total 2.116,84m²	GESTÃO DOCUMENTAL- 359,94m ³ BIBLIOTECA- 1.826,93m ³ Total 2.186,87m³
3	BLOCO 03	• RESERVATORIO 01: 5000L – Reservatório Alvenaria, capacidade 5000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Telhado do prédio)	SUB-SOLO- 582,14m ² TÉRREO- 571,45m ² 1º PAVIMENTO- 561,24m ² Total 1.714,83m²	HERBÁRIO - 100,48m ³ MUSEU DE BASES BIOLÓGICAS - 424,68m ³ Total 525,16m³

UNIDADE PASSOS				
4	BLOCO 04	• RESERVATORIO 01: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, telhado 2º. Pavimento/Laje; • RESERVATORIO 02: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Laje; • RESERVATORIO 03: 1000L – Fibrocimento, capacidade 1000 litros, instalada telhado 2º. Pavimento/Ambulatório Escola; • RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro - Ao lado da Cozinha Dietética) • RESERVATORIO 05: 500L – PVC, capacidade 500 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do prédio - Núcleo de Especialidade Médicas) • RESERVATORIO 06: 8000L – Metálica Tipo Taça, capacidade 10.000 litros, Térreo - Área Externa (Piso - Reservatório de Incêndio - Próximo ao Laboratório Biociências II) • RESERVATORIO 07: 250L – PVC, capacidade 250 litros, Térreo (Cobertura - Laje do Biotério)	SUB-SOLO- 1.212,63m² TÉRREO-1.017,43m² 1º PAVIMENTO- 431,62m² ANEXO A-116,10m² ANEXO B - 127,70m² ANEXO C- 86,35m² Total 2.991,83m²	

UNIDADE PASSOS				
5	BLOCO 05	- RESERVATORIO 01: 20000L –Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio A) - RESERVATORIO 02: 20000L – Alvenaria, capacidade 20000 litros, 3º Pavimento (Cobertura do Predio B) - RESERVATORIO 03: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Quiosque); - RESERVATORIO 04: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 05: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros, PVC, capacidade 1000 litros, Térreo - Área Externa (Cobertura Vestiário); - RESERVATORIO 06: 2000L – PVC, capacidade 2000 litros, Térreo - Área Externa (Piso quadra de Tênis) - RESERVATORIO 07: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros, Térreo (Próximo as Quadras de Tênis e Academia)	PREDIO A- 4.889,79m ² PREDIO B- 4.889,79m ² ACADEMIA- 378m ² TOBOAGUA- 21,60m ² VESTIARIOS 253,97m ² GUARITA 42,10m ² QUIOSQUE- 530,38m ² Total 11.005,63m²	BIBLIOTECA - 637,73m ³ COORD BIBLIOTECA- 167,13m ³ Total 804,86m³

UNIDADE PASSOS				
6	BLOCO 06	- RESERVATORIO 01: 1000L – PVC, capacidade 1000 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro de Alunos - Prédio A). - RESERVATORIO 02: 500L – PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laje do Banheiro dos Professores - Prédio A) - RESERVATORIO 03: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 04: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 05: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 06: 2000L –PVC, capacidade 2000 litros, 1º pavimento (Cobertura - Laje do Prédio B - Restaurante) - RESERVATORIO 07: 5000L –Alvenaria, capacidade 5000 litros, Subterrânea (Perto da Sala dos Professores)	PREDIO A- 1.935,89m ² PREDIO B- 1.057,70m ² SETOR SERVIÇOS- 35,26m ² Total 3.028,85m²	CENTRO DE MEMORIA- 334,05m ³ TÉCNICA CENTRO MEMORIA- 142,88m ³ Total 476,93m³
7	BLOCO 09	- RESERVATORIO 01: 25000L –Metálico- Taça, capacidade 25000 litros Térreo (Piso - Área Externa) - RESERVATORIO 02: 600L – Metálico- Boiler, capacidade 25000 litros - 1º pavimento (Mezanino - Reservatório Boiler de Água Quente)	TERREO 959,91m ² MEZANINO 39,16m ² Total 999,07m²	
		- RESERVATÓRIO 01: 500L – PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Laboratório de Sementes - Prédio A) - RESERVATÓRIO 02: 500L – PVC, capacidade 500 litros- Térreo (Cobertura - Telhado da Casa de Apoio - Prédio B) - RESERVATÓRIO 03: 1000L –Fibrocimento capacidade 1000 litros Térreo (Área Externa - Próximo a Estufa (no chão)) - RESERVATÓRIO 04: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de		

		Unidade (Passos Prédio C)		
8	BLOCO 07 FAZENDA EXPERIMENTAL	- RESERVATÓRIO 05: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo ao Depósito de Fertilizante - Prédio C) - RESERVATÓRIO 06: 2000L –PVC capacidade 2000 litros, Térreo (Área Externa - Próximo a Irrigação na Fruticultura) - RESERVATÓRIO 07: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); - RESERVATÓRIO 08: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 1); - RESERVATÓRIO 09: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 10: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 11: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 2); - RESERVATÓRIO 12: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 13: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 14: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 3); - RESERVATÓRIO 15: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Térreo (Casa de Vegetação 4); - RESERVATÓRIO 16: 1000L –PVC capacidade 1000 litros- Subterrânea (Casa de Vegetação 4); - RESERVATÓRIO 17: 10000L – Metálico tipo Taça, capacidade 10000 litros- Térreo (Área Externa - Na estrada próximo a estação meteorológica) - RESERVATÓRIO 18: 100L - Alvenaria, capacidade 100 litros- Térreo (Área dentro dos porcos)	PREDIO A- 297,84m² PREDIO B- 59,89m² PREDIO C- 121,59m² PREDIO D- 235,73m² PREDIO E- 107,42m² PREDIO F- 36,97m² PREDIO G- 200m² Total 1.059,44m²	
9	BLOCO 10 ALMOXARIFADO/MANUTENÇÃO	RESERVATÓRIO 1: 500L - PVC, capacidade 500 litros- 1º Pavimento (Mezanino)	TÉRREO- 466,38m² MEZANINO- 129,09m² Total 595,47m²	
		Total dos reservatórios: 183.450 litros	Total da área construída. 28.123,17m²	Total 3.993,82m³

1.3.1. Os interessados poderão realizar a visita técnica na unidade conforme endereços informados no Item 5.2.1 do Termo de Referência.

1.3.2. As datas de realização do serviço deverão ser previamente agendadas com a direção da

Unidade Acadêmicas de acordo com a discriminação do item 5.1.1.

1.3.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.4.1. o Termo de Referência;
- 1.4.2. o Aviso de Licitação;
- 1.4.3. informações inseridas no Portal de Compras de Minas Gerais;
- 1.4.4. a Proposta comercial do contratado;
- 1.4.5. eventuais anexos dos documentos acima;
- 1.4.6. edital de licitação.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

2.1. PRAZO E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

2.1.1. A Unidade Acadêmica deverá ser contatada, com antecedência, para agendamento dos serviços, conforme disponibilidade.

2.1.2. Os produtos saneantes desinfetantes utilizados na execução dos serviços deverão estar devidamente registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 622/2022 da ANVISA, que dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas."

2.1.3. Apresentar Certificado de Fumigação e um relatório Técnico que comprove a concentração de gás atingida comprovando que a concentração residual de fumigante no ambiente voltou a níveis seguros antes da reocupação.

2.1.4. A CONTRATADA deverá elaborar cronograma, a ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato contendo detalhamento do serviço e produtos a serem utilizados, indicando os respectivos locais para a execução, observando:

2.1.5. Início das atividades: **Até 20 (vinte) dias úteis** após a assinatura do contrato.

2.1.6. Periodicidade:

- 2.1.6.1. Dedetização - **Trimestral**
- 2.1.6.2. Limpeza de Caixa D'água - **Semestral**
- 2.1.6.3. Controle Pragas- Formiga: **Bimestral**
- 2.1.6.4. Fumigamento: **Semestral**

2.2. DO LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

2.2.1. Os serviços serão prestados, dentro do horário comercial, agendados com o fiscal do contrato, nos seguintes endereços da Universidade do Estado de Minas Gerais – Unidade Passos:

Bloco 01: Av. Juca Stockler, 1.130 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-106.

Bloco 02: Rua Dr. Carvalho, 1.147 – Bairro Belo Horizonte - Passos-MG. Cep: 37.900-117.

Bloco 03: Av. Dos Expedicionários, 333 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-130.

Bloco 04: Rua Sabará, 164 – Bairro Centro - Passos-MG. Cep: 37.900-004.

Bloco 05: Rua Colorado, 900 – Jardim Eldorado - Passos-MG. Cep: 37.902-092.

Bloco 06: Rua Doutor Carvalho, 1410 – Bairro N. Senhora das Graças - Passos-MG. Cep: 37.902-520.

Bloco 07: Rodovia MG 050 - Km 356. Passos - MG.

Bloco 09: Rua Nebraska, 92 - Bairro: Centro - Passos-MG. Cep: 37.902-108.

Bloco 10: Rua Dr. Carvalho, 1.274 - Bairro: Belo Horizonte - Passos - MG - Cep: 37.900-117.

2.3. DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS:

2.3.1. A Contratada é responsável por fornecer e manter todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a completa execução dos serviços. Esses recursos devem estar nas quantidades e qualidades especificadas no item 1 e sequenciais do Termo de Referência.

2.4. REGIME DE EXECUÇÃO:

3. CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, prorrogável por até no máximo de 10 (dez) anos, na forma dos arts. 94, caput, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2. Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no IPCA, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados da apresentação do orçamento estimado, quando houver, ou da proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pelo Contratado.

3.3. A presente prestação de serviço é enquadrada como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que prestação de serviços de desinfecção, desratização e dedetização, limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios, controle de pragas (formigas) e fumigação nas dependências da Universidade do Estado de Minas Gerais - Unidade Passos são essenciais para a proteção da saúde pública e prevenção de doenças, preservação do patrimônio e infraestrutura, conformidade legal e exigências da vigilância sanitária além da manutenção da qualidade ambiental e institucional.

3.4. Encerrado o procedimento de contratação, o licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. CLÁUSULA QUARTA - PREÇO

4.1. O valor mensal da contratação é de R\$ [inserir valor] perfazendo o total de R\$ [inserir valor].

4.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes mediante apostilamento, nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

5. CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro na(s) dotação(ões) orçamentária(s) abaixo indicada(s):

2026 - 2.35.1.12.364.026.4.086.0001.3.3.90.39.61.0.10.1 - UPG 0003

5.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da data da entrega definitiva do serviço e respectivo aceite do Contratante.

6.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.4.1. O prazo de validade;
- 6.4.3. A data da emissão;
- 6.4.5. Os dados do contrato e do órgão Contratante;
- 6.4.7. O período respectivo de execução do contrato;
- 6.4.9. O valor a pagar; e
- 6.4.11. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras,

reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

6.7. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.9. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplimento a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

6.9.1. A administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.14. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.16. Retenção Imposto de Renda na Fonte:

6.17.1. Considerando que o Supremo Tribunal Federal - STF, no julgamento de recurso extraordinário (RE 607.886), fixou tese com repercussão geral (TEMA 1130), em que se decidiu pertencer aos municípios, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações, a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, em cumprimento ao disposto no art. 157, I da Constituição Federal;

6.17.3. Considerando as recomendações contidas no Parecer Jurídico nº 16.457/2022, expedido pela Advocacia Geral do Estado de Minas Gerais - AGE/MG;

6.17.5. Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, expedida pela Receita Federal do Brasil, e alterações;

6.17.7. As unidades gestoras de orçamento e finanças da administração pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Minas Gerais, ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, ficam obrigadas a procederem com a retenção do Imposto de Renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, observando:

6.17.8.1. Os valores retidos deverão ser recolhidos imediatamente ao Tesouro Estadual - Secretaria de Estado de Fazenda - SEF/MG, por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI/MG);

6.17.8.3. As retenções do I.R. deverão ser efetuadas de forma imediata, sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura, devendo ser destacadas no corpo do documento fiscal, observando-se as alíquotas estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012. Anexo I - TABELA DE RETENÇÃO, disponível em: <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=37200>;

6.17.8.5. A obrigação de retenção do I.R. alcançará todos os contratos vigentes, relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades, que deverão orientar seus prestadores de serviços e fornecedores de bens a emitirem as notas fiscais em observância às regras de retenção, salvo as exceções estabelecidas pela legislação tributária;

6.17.8.7. As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do valor devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica;

6.17.8.9. Configura obrigação do órgão/entidade cobrar a comprovação da situação especial para a não incidência, seja ela decorrente de enquadramento de imunidade, isenção ou qualquer forma ou condição excepcional observada pela legislação federal.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

7.1. Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base

no IPCA, além de ter a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados do orçamento estimado 03/03/2026, conforme disposto nos art. 92, §§ 3º e 4º da Lei nº 14.133/2021, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2. O direito a que se refere o item 7.1 deverá ser efetivamente exercido mediante pedido formal da contratada até 180 dias após o atingimento do lapso de 12 (doze) meses a que se refere o caput desta cláusula sob pena de preclusão do direito ao seu exercício.

7.3. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pela contratada.

7.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, manter-se-á o marco inicial descrito no item 7.1.

7.5. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.7. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

8.1. DO CONTRATANTE:

8.1.1. Proporcionar as condições necessárias para a realização dos eventos do Termo de Referência, sendo elas: todos os armários vazios, inclusive de cozinhas e refeitórios. Materiais dos armários se permanecerem em mesa local estarão cobertos para que não sejam contaminados com partículas da pulverização. Ambientes limpos antes da aplicação dos produtos.

8.1.2. Com a supervisão de um responsável da empresa contratada, realizar o fechamento dos registros que controlam as entradas de água da rede pública de abastecimento, com antecedência suficiente visando que o consumo da Unidade absorva a água armazenada e não haja desperdícios monitorando o reservatório até que este atinja o nível de 15 cm do fundo da caixa e então fechar a saída da estrutura para que a limpeza seja realizada.

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto do Termo de Referência.

8.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços realizados, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

8.1.5. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

8.1.6. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

8.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais/serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

8.1.8. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

8.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

8.1.10. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

8.1.11. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

8.1.12. Autorizar, facilitar e controlar o acesso dos funcionários/empregados/representantes da Contratada as dependências da Unidade Acadêmica, visando a execução dos serviços contratados.

- 8.1.13. Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.
- 8.1.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.1.15. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela do serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.
- 8.1.16. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
- 8.1.17. Definir, acompanhar e monitorar o Contratado quanto as datas relativas as atividades programadas, e fazer cumprir o respectivo cronograma convencionado entre as partes;

8.2. **DO CONTRATADO:**

- 8.2.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.
- 8.2.2. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, responsabilizando-se por eventual transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais necessários a prestação, se houver.
- 8.2.3. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos serviços empregados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.
- 8.2.4. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.
- 8.2.5. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
- 8.2.6. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.
- 8.2.7. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na prestação dos serviços, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida no termo de referência.
- 8.2.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do Termo de Referência.
- 8.2.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto do Termo de Referência.
- 8.2.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.11. Manter preposto, caso necessário, aceito pela Administração, para representá-lo no local da execução do objeto contratado.
- 8.2.12. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- 8.2.13. Utilizar produtos de primeira qualidade e apropriados para a eliminação de insetos, aracnídeos peçonhentos, roedores, piolhos e, além dos citados, nas áreas de arquivos e depósitos, deverá ser utilizado produtos para combater traças e cupins.
- 8.2.14. Pulverizar todos os focos primários (frestas, armários, gretas, portas e marcos de porta, rodapés, tubulações, caixas de esgotos e gordura, ralos de banheiros e demais dependências) com produtos comprovadamente eficazes e adequados para atuação nestes locais.
- 8.2.15. Aplicar dentro do período de garantia tantas corretivas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições das pragas indesejáveis.
- 8.2.16. As chamadas para o pronto atendimento de correção (aplicação corretiva) ou de reforço dentro do prazo de garantia não implicarão em qualquer ônus adicional ao contrato.
- 8.2.17. Concluída a dedetização e desratização, a área deverá ser entregue limpa e desimpedida de quaisquer entulhos, equipamentos e/ou restos de materiais.
- 8.2.18. Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto, devendo garantir a qualidade dos materiais e mão-de-obra empregados na execução dos mesmos.

- 8.2.19. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados às dependências e equipamentos do Contratante, quando evidenciada a culpa, por ação, omissão, deficiência e negligência de seus técnicos e funcionários no desempenho dos serviços contratados.
- 8.2.20. Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus funcionários quando no desempenho dos serviços hora contratados.
- 8.2.21. Orientar a Direção da Unidade Acadêmica quanto às seguranças que devem ser tomadas para que os serviços prestados não comprometam a saúde de professores, alunos e servidores.
- 8.2.22. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.
- 8.2.23. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 8.2.24. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 8.2.25. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.
- 8.2.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.2.27. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.2.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 8.2.29. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.2.30. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.2.31. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.2.32. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- 8.2.33. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.2.34. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 8.2.35. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. CLAUSULA NONA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

9.1.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto. Os serviços a serem executados possuem natureza comum, rotineira e de baixa complexidade técnica, não envolvendo a entrega de bens de alto valor, execução de obras ou atividades que demandem investimentos iniciais relevantes por parte da contratada, ou ainda apresentem riscos significativos de inadimplemento contratual ou prejuízo material a UEMG, já que se tratam de serviços amplamente ofertados no mercado, com execução imediata ou de curta duração, cujos resultados podem ser prontamente verificados pela fiscalização contratual. Ressalta-se, ainda, que a adequada execução do contrato poderá ser suficientemente assegurada por meio dos mecanismos ordinários de gestão e fiscalização. Dessa forma, em observância aos princípios da razoabilidade, da proporcionalidade, da eficiência e da competitividade, conclui-se que a dispensa da exigência de garantia da contratação não compromete a segurança da execução contratual, ao mesmo tempo em que evita ônus excessivo aos licitantes, contribuindo para a ampliação da competitividade do certame e para a obtenção da

9.2. CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DA GARANTIA DO SERVIÇO:

9.2.1. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal prevista pelo art. 26, da Lei Federal nº. 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor - CDC), será durante toda a execução do contrato, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, contemplando a correta execução dos serviços:

9.2.1.1. Serviços de limpeza e tratamento de caixas d'água e reservatórios: 6 (seis) meses.

9.2.1.2. Desinfecção, desratização e dedetização: 3 (três) meses.

9.2.1.3. Controle de Pragas - Formiga: 3 (três) meses.

9.2.1.4. Fumigação: 3 (três) meses.

9.2.2. As garantias legal e contratual não se sobrepõem, devendo os seus prazos serem somados.

9.2.3. A garantia será prestada com vistas a manter a qualidade do serviço prestado, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

9.2.4. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.

9.2.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

9.2.6. Decorrido o prazo para reparo da prestação do serviço sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou a substituição de componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do serviço prestado.

9.2.7. O custo referente ao reparo na prestação do serviço durante o período da garantia será de responsabilidade do Contratado.

9.2.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

9.3. DA VISTORIA:

9.3.1. Os interessados poderão realizar a vistoria técnica na Unidade, conforme endereço informado no item 5.2.1 do termo de referência. A vistoria técnica deverá ser agendada em até 02 (dois) antes da sessão, através do telefone (35) 3529-6025, com o servidor Alexandre Funchal Coelho, de segunda a sexta das 13hs às 17hs, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

9.3.2. No momento da visita deve ser apresentada, para validação, a “Declaração de Visita” contida no Anexo I. A visita técnica é recomendada, para que os licitantes interessados em participar do certame possam verificar, previamente, as dimensões externas e internas do local, a situação atual das caixas d'água, o local de instalação, dentre outras características técnicas que podem influenciar na formulação da proposta comercial.

9.3.3. A vistoria técnica deverá ser acompanhada por servidor presente no momento da visita.

9.3.4. O fornecedor que desejar realizar visita técnica deverá agendar dia e horário específico, até 02 (dois) dias antes da sessão, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

9.3.5. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

9.3.6. **A vistoria técnica não é obrigatória, e pode ser substituída por declaração de que o licitante tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços.**

10. CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART 156, LEI 14.133/2021)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

10.1.1. Der causa à inexecução parcial da contratação;

10.1.2. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao

funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Der causa à inexecução total da contratação;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação e execução do contrato;

10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. **Advertência** - quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.2.2. **Impedimento de licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

10.2.4. **Multa:**

10.2.4.1. Moratória de 0,5% (zero cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

10.3. As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no §7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme §8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no §9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Em observância ao disposto no §1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:

10.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

10.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

- 10.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos nesta última Lei citada, conforme art. 159 da referida Lei de Licitações.
- 10.11. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO (ART. 137, LEI 14.133/2021)

- 11.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 11.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 11.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 11.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 11.5. O contrato poderá ser extinto em decorrência do não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, e demais motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 11.5.1. Na hipótese do item 11.5, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 11.5.2. A extinção deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo nos respectivos autos do processo.
- 11.5.3. A dissolução consensual da avença poderá ser em acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração
- 11.5.4. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- 11.5.5. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- 11.5.6. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- 11.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 11.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.8. O termo de extinção será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- 11.8.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.8.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.8.3. Indenizações e multas.

11.9. As partes entregarão, no momento da extinção, a documentação e eventual material de propriedade da outra parte, acaso em seu poder.

11.10. No procedimento que visar à extinção do vínculo contratual, precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, será assegurado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

11.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1. As PARTES, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018.

12.2. No presente contrato, a CONTRATANTE assume o papel de controlador e o CONTRATADO assume o papel de operador conforme artigo 5º, VI e VII da Lei nº 13.709/2018.

12.3. O CONTRATADO deverá guardar sigilo sobre os dados pessoais compartilhados pela CONTRATANTE e só poderá fazer uso dos dados exclusivamente para fins de cumprimento do objeto deste contrato, sendo-lhe vedado, a qualquer tempo, o compartilhamento desses dados sem a expressa autorização da CONTRATANTE, ou o tratamento dos dados de forma incompatível com as finalidades e prazos acordados.

12.4. As PARTES deverão notificar uma à outra, por meio eletrônico, em até 5 (cinco) dias úteis, sobre qualquer incidente detectado no âmbito de suas atividades, relativo a operações de tratamento de dados pessoais.

12.5. As PARTES se comprometem a adotar as medidas de segurança administrativas, tecnológicas, técnicas e operacionais necessárias a resguardar os dados pessoais que lhe serão confiados, levando em conta as diretrizes de órgãos reguladores, padrões técnicos e boas práticas existentes.

12.6. A CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade do CONTRATADO, diante das obrigações de operador, para a proteção de dados pessoais referentes à execução deste contrato.

12.7. As PARTES ficam obrigadas a indicar encarregado pela proteção de dados pessoais, ou preposto, para comunicação sobre os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, quando necessário.

12.8. As PARTES darão conhecimento formal a seus empregados e colaboradores das obrigações e condições acordadas nesta cláusula. As diretrizes aqui estipuladas deverão ser aplicadas a toda e qualquer atividade que envolva a presente contratação.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

13.1. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências, nos termos do inciso I do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso II do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.3. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do inciso III do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso IV do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.5. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas, nos termos do inciso V, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.6. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais

e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato, nos termos do inciso VI, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, nos termos do inciso VII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.8. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VIII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

13.10. **DA GESTÃO DO CONTRATO:**

13.10.1. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos do inciso I, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, nos termos do inciso II, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.10.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, nos termos do inciso III, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.10.4. O gestor do contrato coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, nos termos do inciso IV, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.10.5. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes, repactuações ou rescisões contratuais, nos termos do inciso V, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.10.6. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.10.7. O gestor do contrato elaborará o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos termos do inciso VII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

13.10.8. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, nos termos do inciso VIII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

14.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pela Universidade do Estado de Minas Gerais serão observadas as determinações que se seguem.

14.2. A Universidade do Estado de Minas Gerais exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

14.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um agente público no processo de licitação ou execução do contrato;

14.2.3. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do CONTRATANTE;

14.2.5. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do CONTRATANTE, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o CONTRATANTE dos benefícios da competição

livre e aberta;

14.2.7. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

14.2.9. “prática obstrutiva” significa:

14.2.9.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do CONTRATANTE ou outro órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

14.2.9.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do CONTRATANTE ou outro órgão de Controle de investigar e auditar.

14.3. A Universidade do Estado de Minas Gerais rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

14.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, deve ser encaminhada à Controladoria Geral do Estado - CGE para denúncia à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES

15.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 124 de Lei n.º 14.133/2021, desde que devidamente motivado e autorizado pela autoridade competente.

15.1.1. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.1.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.1.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto-Lei nº 4.657/1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro) e demais normas relativas a licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, a Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, ainda normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. Este contrato será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.1.1. O Portal de Compras será integrado ao PNCP para fins de cumprimento do art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

17.1.2. O prazo máximo para publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas é de até 20 (vinte dias úteis), conforme determinado no artigo 94, I, da Lei n.º 14.133/2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

18.2. As possíveis controvérsias poderão ser resolvidas junto à Câmara de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos da Advocacia Geral do Estado, regulamentada pela Resolução AGE nº 61, de

06/07/2020.

E, por estarem ajustadas, firmam as partes este instrumento assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Kareline Staut de Aguiar**, **Analista Universitário**, em 02/07/2026, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **142777003** e o código CRC **ADD36117**.

Referência: Processo nº 2350.01.0013435/2025-37

SEI nº 142777003