



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024 **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 45/2.024**

1 - DO PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Aspásia, localizada na Rua Santos, nº 350, Centro, município de Aspásia, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberta a presente licitação, conforme Processo nº 45/2.024, Pregão Eletrônico nº 16/2.024, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, no modo de disputa **ABERTO**, que objetiva a **Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura (palco, tenda, som, iluminação, banheiro químico, gerador e gradil) e prestação de serviços de segurança e brigadista para realização do evento 18º Festival de Violeiros de Aspásia-SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2.024**, em conformidade com as características e quantidades especificadas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e Lei Municipal nº Lei nº 975, de 06 de dezembro de 2.023¹.

1.2. **INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** às 10h00min do dia 26/06/2024.

1.3. **LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** às 08h15min do dia 16/07/2024.

1.4. **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** às 09h00min do dia 16/07/2024.

1.5. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília/DF.

1.6. **LOCAL:** Bolsa de Licitações do Brasil – BLL².

2. DO OBJETO

2.1. O presente procedimento licitatório objetiva a **Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura (palco, tenda, som, iluminação, banheiro químico, gerador e gradil) e prestação de serviços de segurança e brigadista para realização do evento 18º Festival de Violeiros de Aspásia-SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2.024**, em conformidade com as características e quantidades especificadas no Termo de Referência (Anexo I).

2.2. Além do estabelecido pelo Termo de Referência (Anexo I), o objeto ofertado pelo licitante deverá atender os padrões usuais de qualidade.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas da presente aquisição serão empenhadas conforme necessidade na seguinte dotação orçamentária:

02.07.01 – Cultura, Esporte e Lazer

¹ Estabeleceu regras especiais e diretrizes para o procedimento de aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e a atuação dos agentes públicos nos procedimentos de contratações públicas, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Aspásia.

² A plataforma da BLL pode ser acessada pelo seguinte endereço eletrônico: <https://bll.org.br/>.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



27.813 – Lazer
27.813.057.2035 – Festividades e Comemorações
1 – Tesouro
110 0 – Geral
157-5 339039.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. O presente procedimento licitatório será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

4.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Aspásia/SP, tendo por base a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

4.3. O participante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas, na Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>) para o recebimento das propostas.

4.4. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste processo licitatório deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

4.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Aspásia/SP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. Os interessados deverão credenciar seus representantes para fins de formulação de lances de preços e demais atos/operações no sistema.

4.7. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.8. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.9. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.10. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.11. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o seu respectivo regulamento operacional.

4.12. O licitante deverá declarar, ainda, de forma expressa, no sistema eletrônico, a sua condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparada, se for o caso, sem se identificar.

4.13. A Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou equiparada, além da apresentação da declaração, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME e/ou EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate (arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



5. DA PROPOSTA

5.1. A licitante cadastrará sua proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para abertura da sessão pública, momento em que o prazo para recebimento de novas propostas será automaticamente encerrado.

5.2. A licitante deverá consignar no sistema eletrônico, de forma expressa, os valores unitário e global da proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. Ao contar da data de apresentação por meio da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, as propostas terão validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO

6.1. A abertura da sessão pública deste procedimento licitatório, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregoeiro, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

7.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do Item.

7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.4. Cada participante deverá observar o intervalo mínimo de **1% (um por cento)** de diferença entre seus próprios lances, sob pena de serem desconsiderados automaticamente pela plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

7.5. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



7.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.8. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa sendo reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.10. Será adotado, para o envio de lances neste procedimento licitatório, o modo de **disputa aberto**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

7.10.1. A etapa de envio de lances durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.

7.10.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será automaticamente encerrada e o sistema ordenará e divulgará os lances.

7.12. Encerrada a fase competitiva e definida a melhor proposta, se a diferença entre esta e a proposta classificada em 2º (segundo) lugar for menor que 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos deste Edital, para a definição das demais colocações.

8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. A licitação será exclusiva para participação de empresas ME/EPP, conforme determina a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

9. DA ACEITABILIDADE

9.1. O participante melhor classificado deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida, em arquivo único, **no prazo de 02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>);

9.2. A proposta de preço deverá conter, ainda, os seguintes documentos:

9.2.1. As especificações detalhadas do objeto ofertado e indicação dos preços unitários e total para a quantidade estimada, incluindo todos os tributos, tarifas, frete e demais encargos;

9.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

9.3.1. Será desclassificada a propostas que:

9.3.1.1. Contiver vícios insanáveis;

9.3.1.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital;

9.3.1.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;

9.3.1.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

9.3.1.4.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



9.3.1.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital, desde que insanável.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

10.2. O participante vencedor deverá anexar na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>), no **prazo máximo de 02 (duas) horas**, a contar do pedido do Pregoeiro, os documentos abaixo discriminados:

10.2. Da habilitação jurídica:

10.2.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

10.2.2. No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor.

10.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária.

10.2.4. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias.

10.2.5. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

10.2.6. Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.7. Cédula de Registro Geral – RG e de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do(s) proprietário(s) e sócio(s).

10.3. Da habilitação fiscal e trabalhista:

10.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

10.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame.

10.3.3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo da Fazenda Municipal na qual encontra-se a empresa licitante (mobiliário).

10.3.4. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Fiscal Estadual – CND, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Tributários da Dívida Ativa do Estado de Competência da Procuradoria Geral do Estado – PGE do respectivo domicílio tributário.

10.3.5. Certidão negativa de débitos ou Positiva com Efeito Negativo de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS.

10.3.6. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

10.3.7. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito Negativo; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho <http://www.tst.jus.br/certidao>.

10.3.8. DECLARAÇÃO UNIFICADA da Licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, estando ciente e concordando com as determinações deste Edital de Pregão Eletrônico, e dando **pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, assegurando a

☎ **17. 3664 8780**

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, assegurando a **inexistência de fatos supervenientes impeditivos, à habilitação** e de que se encontra em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, nos termos do disposto no Inc. XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, conforme **Anexo III**, deste Edital.

10.3.9. DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, conforme **Anexo**, deste Edital (**quando for o caso**);

11. DO RECURSO

11.1. Qualquer licitante poderá, durante o **prazo de 30 (trinta) minutos**, de forma imediata, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

11.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de encerramento da sessão do pregão.

11.3. As demais licitantes ficarão intimadas para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de divulgação da interposição das razões do recurso.

11.4. Será assegurado à licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação e homologação deste Pregão competem à autoridade competente.

12.2. O(s) respectivo(s) Item (s) deste Pregão será(ão) adjudicado(s) por item à licitante vencedora.

13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, nos termos do **Anexo II**, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Aspásia/SP.

14. DAS SANÇÕES

14.1. As licitantes estarão sujeitas às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito à ampla defesa;

14.2. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) a ser informado pela licitante durante o credenciamento ou quando oportunamente solicitado pelo Pregoeiro.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



14.3. A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) informado pela licitante durante o credenciamento ou quando oportunamente solicitado pelo Pregoeiro e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de Aspásia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

15.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente pela plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A autoridade competente poderá anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

16.1.1. Em caso de omissão ou contradição das cláusulas deste Edital com aquelas dispostas nos demais documentos, prevalecerá o que for mais vantajoso ao interesse público, conforme preceitua a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

17. DOS ANEXOS

17.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA

ANEXO VII – RIDER TÉCNICO

18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Urânia, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Edital, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Aspásia/SP, 25 de junho de 2.024.

Ivan de Paula
Prefeito de Aspásia-SP

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Departamento Municipal de Esporte, Cultura e Turismo de Aspásia-SP, órgão da Administração Direto Municipal vinculado ao Gabinete do Prefeito.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura (palco, tenda, som, iluminação, banheiro químico, gerador e gradil) e prestação de serviços de segurança e brigadista para realização do evento 18º Festival de Violeiros de Aspásia-SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2.024.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Para traçar uma linha de raciocínio sobre o que é cultura, é interessante pensar dentro da definição do antropólogo britânico Edward Burnett Tylor. O antropólogo define cultura como todo aquele complexo que inclui o conhecimento, as crenças, a arte, amoral, alei, os costumes e todos os outros hábitos e capacidades adquiridos pelo homem como membro da sociedade.

2.2. Podemos, desta forma, trazer para nossa região e definir alguns eventos culturais que são a marca do município de Aspásia-SP.

2.3. As grandes festas culturais atraem pessoas locais e de outras regiões também, é o momento de celebrar parte de nossas origens ou alguma especificidade da cidade. Estes eventos tem como promover os costumes locais, além de prestigiar, muitas vezes, a valorização dos costumes da população.

2.4. Com objetivo de resgatar, promover e valorizar as tradições é que propomos a realização do 18º Festival de Violeiros do município de Aspásia, com o objetivo de dar maior visibilidade a essa cultura, buscando chegar também nas novas gerações.

2.5. O festival, porém, não é apenas um evento. É um espaço de manifestação que se transformaram em tradições nacionais que comunicam a sensibilidade artística, a subjetividade e a linguagem popular e que revelam matrizes culturais e traduzem as heranças adquiridas com a variedade de povos do Brasil.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. Para o ano de 2.024 não foi elaborado o Plano de Contratação Anual - PCA.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá se dar através de pregão eletrônico de acordo com a Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2.021, que se enquadra como bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4.2. Da habilitação jurídica:

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



- 4.2.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.
- 4.2.2. No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor.
- 4.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária.
- 4.2.4. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias.
- 4.2.5. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- 4.2.6. Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 4.2.7. Cédula de Registro Geral – RG e de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do(s) proprietário(s) e sócio(s).

4.3. Da habilitação fiscal e trabalhista:

- 4.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- 4.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame.
- 4.3.3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo da Fazenda Municipal na qual encontra-se a empresa licitante (mobiliário).
- 4.3.4. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Fiscal Estadual – CND, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Tributários da Dívida Ativa do Estado de Competência da Procuradoria Geral do Estado – PGE do respectivo domicílio tributário.
- 4.3.5. Certidão negativa de débitos ou Positiva com Efeito Negativo de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS.
- 4.3.6. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 4.3.7. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito Negativo; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho <http://www.tst.jus.br/certidao>.
- 4.3.8. **DECLARAÇÃO UNIFICADA** da **Licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, estando ciente e concordando com as determinações deste Edital de Pregão Eletrônico, e dando **pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, assegurando a **inexistência de impedimento legal** para licitar ou contratar com a Administração, assegurando a **inexistência de fatos supervenientes impeditivos, à habilitação** e de que se encontra em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, nos termos do disposto no Inc. XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



4.3.9. DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, conforme **Anexo**, deste Edital (**quando for o caso**).

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Quant.	Unidade
01	BANHEIRO QUIMICO	Instalação/Montagem de 04 (quatro) banheiros químicos, sendo 02 (dois) destes para PNE (Portadores de Necessidades Especiais). Manutenção, limpeza e esgotamento diários. Inclusa reposição de bactericidas, desodorizantes, papel higiênico, sabonete líquido, papel toalha, com disponibilidade para os dias 02 e 03 de agosto de 2024. A licitante vencedora deverá apresentar: Licença de instalação, licença de operação e certificado de movimentação de resíduos emitidas pela CETESB. Transporte e deslocamento até o local da montagem, alimentação, carregadores, hotel/estadia será por conta da contratada.	04	Serviço
02	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 260 KVA	Instalação e montagem de 02 (dois) geradores de energia para o evento 18º Festival de Violeiros a ser realizado no dia 03 de agosto, conforme segue: Especificações Técnicas: - Um (01) gerador com potência mínima de 260 Kva, adequado para suprir a demanda energética no dia 03 de agosto de 2024 com abastecimento de combustível suficiente para 16 horas de operação diária, garantindo o funcionamento contínuo dos geradores durante todo o período do evento. - Disponibilidade de um (01) gerador stand-by de 260 Kva, abastecido e pronto para utilização em caso de necessidade no dia 03 de agosto de 2024. - Instalação e montagem dos geradores no local designado pela contratante, seguindo todas as normas técnicas e de segurança vigentes. Fornecimento de todos os equipamentos necessários para a instalação e operação dos geradores, incluindo cabos, conectores e dispositivos de proteção. - Garantia de manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de utilização dos geradores, assegurando o seu funcionamento adequado. -Disponibilidade de equipe técnica qualificada para a operação e manutenção dos geradores, assegurando o suporte necessário em caso de eventualidades. -Observações: Apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Elétrica do engenheiro responsável, comprovando a adequação da instalação dos geradores às normas exigidas pelo corpo de bombeiros e demais regulamentações vigentes. -Garantia da resistência adequada dos equipamentos para suportar o tráfego de pessoas e instalação em área nivelada e com acabamento liso e sem imperfeições. -Conclusão da instalação e montagem dos geradores até o dia 03 de agosto de 2024, estando disponíveis no local a partir das 08h00 e contabilizando as horas apenas a partir do momento do seu ligamento e utilização. -Operacionalização dos geradores no dia 03 de agosto de 2024, conforme programação do evento. -Custeio integral das despesas relacionadas à montagem e instalação dos geradores, incluindo diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho, pela contratada. Apresentação de soluções técnicas adequadas em caso de necessidade de adaptação ou alteração da estrutura para	02	Serviço

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



		atender às especificações técnicas, para aprovação pela comissão organizadora do evento.		
03	LOCAÇÃO DE GRADIL	100 metros de gradil para contenção de público (isolamento da área do palco e camarins), sendo que cada peça deve ter medidas mínimas de 1m20cm de altura e 2 metros de comprimento, com disponibilidade para o dia 03/08/2024, junto Ao evento festival de vôlei do Município de Aspásia SP. Não serão permitidas a instalação de nenhuma peça danificada ou apresentando problemas estéticos. Transporte e deslocamento até o local da montagem, alimentação, carregadores, hotel/estadia será por conta da contratada.	100	Metros
04	LOCAÇÃO DE PALCO 12 M X 8 M	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE INFRAESTRUTURA PARA PALCO: Contratação de empresa especializada para a instalação e montagem de palco em alumínio, visando atender às necessidades do evento Festival de Vôlei a ser realizado nos dias 2 e 3 de agosto na cidade de Aspásia SP. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: -Tablado de chapas de compensado naval de 20 mm, montado em estrutura de alumínio (não será aceito estrutura de ferro), com dimensões mínimas de 12,00 m (largura) X 08,00 m (profundidade) ; -Altura do piso mínima de 1,50 metros do solo; -Cobertura em lona PVC antichama (modelo duas águas ou concha); -Guarda-corpo nas laterais com altura mínima de 1,50m; -Fechamento nas laterais e fundo com sombrite ; -01 área de serviço no mesmo nível do piso do palco, com cobertura em lona PVC antichamas, medida no mínima de 5 X 2,5, por 2,30 metros de altura; (INDISPENSÁVEL PARA O PLENO ATENDIMENTO DAS APRESENTAÇÕES). - 02 torres modelo gol para montagem e instalação do sistema de sonorização fly (P.A) em Box Truss, com os devidos acessórios para montagem da estrutura (sapatas, cubos, etc.); -House Mix coberta medindo 5,00m X 5,00m, com piso de 0,30 cm de altura em relação ao solo e cobertura a 2,50 metros do piso (pé direito), com fechamento lateral e traseiro em lona; Especificações Técnicas: Documentação ART do engenheiro responsável. PRAZO DE EXECUÇÃO - A instalação e montagem devem ser concluídas 100% dentro do prazo estipulado até o dia 30 de julho de 2024, garantindo a disponibilidade para a montagem da decoração e estrutura para uso <u>nos dias 02 e 03 de agosto</u> , junto às festividades programadas em Aspásia SP. RESPONSABILIDADES: A contratada deve apresentar ART do engenheiro responsável e demais documentações necessários para garantir a segurança da instalação e montagem da estrutura. Todas as despesas referentes à montagem e instalação, diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho serão de responsabilidade da contratada. Caso haja necessidade de adaptação ou alteração da estrutura para atender às especificações técnicas, a contratada deve apresentar as soluções técnicas adequadas para aprovação da comissão organizadora do evento.	1	Serviço
05	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES E SHOW AO AR	Contratação de empresa especializada em serviços de sonorização, iluminação para atender evento de grande porte, com capacidade para aproximadamente 5 mil pessoas, em ambiente ao ar livre. O pacote inclui a montagem, desmontagem, fornecimento de materiais/equipamentos e sua	1	Serviço

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



	LIVRE	<p>operacionalização durante os dois dias de evento, ou seja, 02 e 03 de agosto, contendo especificações técnicas que atendam integralmente às necessidades dos artistas.</p> <p>SONORIZAÇÃO: Sistema Line Array original (Norton, Meyer Sound, D&B Series, L'Acoustic, Adamson, Clair, Brothers, JBL) com as seguintes especificações mínimas:</p> <p>P.A: 12x08 – 12 médio/agudos (por lado), com amplificação digital; 08 Sub DB (por lado).</p> <p>02 consoles digitais com 48 canais modelo (Digidesign (Venue ou Profile), Yamaha CL5, QL5, Yamaha PM5DRH, Soundcraft VI3000, Dígico) (P.A e Monitor).</p> <p>80 metros de multicabo de 56 vias.</p> <p>Sistema de periféricos, equalizadores.</p> <p>Sistema de sonorização de palco com side fill duplo com 03 vias + Sub.</p> <p>12 praticáveis modelo telescópio 2x1 metros.</p> <p>01 amplificador de guitarra valvulado (Fender, Marshal ou Jazz Chorus)</p> <p>01 kit de amplificador para contrabaixo (Ampec, Hartkye & Gk.</p> <p>01 corpo de bateria</p> <p>01 Kit de Microfone para Bateria</p> <p>01 Kit de Microfones para Percussao</p> <p>02 Microfone sem fio Shure Axien ou ULDX4</p> <p>ILUMINAÇÃO: 28 bem 200 5R, 32 parled, 12 Par COB de 200 watts, 12 Par 64 com foco 5, 12 atômico led RGBW, 6 mini brut com 6 lâmpadas e 12 Mac Aura, 02 Maquiuna de fumaça Hase ou 3000 e 02 Ventiladores.</p> <p>Console de iluminação digital com 7 universo dmx conforme rider técnico dos artistas</p> <p>120 metros de treliças Bom Truss de alumínio Q50, 8 sleeve.</p> <p>OBSERVAÇÕES: A empresa fornecerá técnicos de áudio e iluminação para trabalharem durante as apresentações dos artistas que iram se apresentar durante o Festival de Violeiros. O sistema completo deverá atender integralmente o Rider técnico dos artistas regionais e nacional contratados pela organização. (solicite anexo).</p> <p>Apresentação de ART Elétrica do engenheiro responsável e conformidade com as normas do corpo de bombeiros são requisitos obrigatórios.</p> <p>Todas as despesas relacionadas à montagem e instalação, incluindo diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho, serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>Em caso de necessidade de adaptação ou alteração da estrutura sonora para atender às especificações técnicas, a contratada deverá apresentar as soluções técnicas adequadas para aprovação pela comissão organizadora do evento.</p> <p>PRAZO DE EXECUÇÃO: A instalação e montagem do sistema de sonorização devem ser concluídas até o dia 01 de agosto de 2024, com disponibilidade para uso nos dias 02 e 03 do mesmo mês.</p> <p>A empresa deve seguir completamente as especificações técnicas fornecidas no Rider Técnico dos artistas, conforme documento anexo.</p>		
06	LOCAÇÃO DE TENDA 10 METROS X 10 METROS	<p>INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE 10X10 COM CALHA TRELIÇADA: instalação e montagem de 03 (três) tendas tipo pirâmide de 10mx10m, com calha treliçada e pé direito de 4,50m de altura, de acordo com a planta baixa do evento a ser realizado nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - As tendas devem ser do tipo pirâmide, com dimensões de 10mx10m. Deve possuir calha treliçada e pé</p>	3	Serviço

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



		<p>direito de 4,50m de altura. - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA - ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do engenheiro responsável.</p> <p>Laudo Técnico - Estar em conformidade com as normas exigidas pelo corpo de bombeiros. Demais documentações necessárias para garantir a segurança da instalação e montagem da estrutura.</p> <p>- PRAZO DE EXECUÇÃO - A instalação e montagem devem ser concluídas 100% dentro do prazo estipulado até o dia 30 de julho de 2024, garantindo a disponibilidade para a montagem da decoração e estrutura para uso nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>- RESPONSABILIDADES - Todas as despesas referentes à montagem e instalação, assim como diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho, serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>Em caso de necessidade de adaptação ou alteração da estrutura para atender às especificações técnicas, a contratada deverá apresentar as soluções técnicas adequadas para aprovação da comissão organizadora do evento.</p>		
07	SERVIÇO DE SEGURANÇA	<p>Prestação de serviço de segurança, em estrita conformidade com as exigências da Polícia Federal, para garantir a segurança e a prevenção de incidentes durante as festividades do 18º Festival de Violeiro em Aspásia – SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: 05 serviços de segurança para o dia 02/08/2024 e 10 serviços de seguranças para o dia 03/08/2024, todos devidamente qualificados e com documentação 100% regularizada.</p> <p>Os profissionais de segurança devem estar uniformizados e identificados durante todo o período de serviço, conforme as normas estabelecidas.</p> <p>A contratada deverá ser fornecido Equipamentos de segurança, incluindo rádios comunicadores e coletes, de acordo com as regulamentações da Polícia Federal.</p> <p>Os serviços serão disponibilizados das 19h00 às 3h00 nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA: A empresa contratada deverá apresentar documentação completa e regularizada, em conformidade com as exigências da Polícia Federal.</p> <p>RESPONSABILIDADES: Todas as despesas referentes às diárias de alimentação e hospedagem dos profissionais contratados durante o período de prestação de serviços serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>PRAZO DE EXECUÇÃO: O serviço contratado deverá ser executado conforme o cronograma estabelecido para o evento em questão.</p> <p>OBSERVAÇÕES ADICIONAIS:- A empresa contratada deverá garantir o cumprimento integral de todas as normas de segurança estabelecidas pela Polícia Federal durante a execução dos serviços.</p> <p>APRESENTAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO E REGULARIDADE DE EMPRESA EMITIDO PELA POLICIA FEDERAL.</p>	15	Serviço
08	SERVIÇO DE BRIGADISTA	<p>Prestação de serviço de brigadista/bombeiro civil, em estrita conformidade com as exigências do Corpo de Bombeiros, para garantir a prevenção de incidentes durante o 18º Festival de Violeiros nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Prestação de serviço de 02 brigadistas para o dia 02/08/2024 e 02 brigadistas para o dia 03/08/2024, todos devidamente qualificados e com documentação 100% regularizada.</p> <p>Os profissionais deverão estar uniformizados e identificados durante todo o período de serviço, conforme as normas estabelecidas.</p> <p>A contratada deverá fornecer os equipamentos, de acordo com as regulamentações do Corpo de Bombeiros.</p>	4	Serviço

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



		<p>Os serviços serão disponibilizados das 19h00 às 3h00 nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA: A empresa contratada deverá apresentar documentação completa e regularizada, em conformidade com as exigências do Corpo de Bombeiros.</p> <p>RESPONSABILIDADES: Todas as despesas referentes às diárias de alimentação e hospedagem dos profissionais contratados durante o período de prestação de serviços serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>PRAZO DE EXECUÇÃO: O serviço contratado deverá ser executado conforme o cronograma estabelecido para o evento em questão.</p> <p>OBSERVAÇÕES ADICIONAIS: A empresa contratada deverá garantir o cumprimento integral de todas as normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros durante a execução dos serviços.</p>		
--	--	---	--	--

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

6.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 55.562,60 (cinquenta e cinco mil quinhentos e sessenta e dois reais e sessenta centavos).

7. SELEÇÃO DE AMOSTRA

7.1. Não se aplica.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da contratante:

8.1.1. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da sua proposta e do contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela contratante, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

 **17. 3664 8780**

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



9.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

9.1.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

11. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. Os serviços e locação deverão ser prestados conforme especificação de cada serviço, contidas neste termo de referencia (item 5).

11.2. O prazo de vigência da contratação será de **90 (noventa) dias**, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 e podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133 de 2.021.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Será designado representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao gestor do contrato para as providências cabíveis.

12.4. O acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto em questão ficarão sob a responsabilidade do fiscal e gestor do contrato.

13. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado após a realização do evento, em até 30 (trinta) dias, em agência e conta corrente indicado pelo contratado.

13.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da licitação e atestada pelo fiscal do contrato.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

14.1.1. der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

☎ **17. 3664 8780**

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



- 14.1.3. não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;
- 14.1.4. ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;
- 14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 14.1.6. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 14.2. Pela **inexecução total ou parcial do objeto** deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
 - 14.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 14.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
 - 14.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 14.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 14.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrava pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 14.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Município com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
 - 14.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrava no subitem 14.1 deste Termo de Referência.
 - 14.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 14.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-se dos pagamentos a serem efetuados.
- 14.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:
 - 14.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 14.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 14.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 14.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Autarquia, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.
 - 14.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Autarquia poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrada tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remeadas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administradas não considerados como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrada.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente encaminhadas para o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

15. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. A despesa com a presente contratação correrá por conta de recursos próprios do orçamento municipal, onerando a seguinte dotação orçamentária:

02.07.01 - Cultura, Esporte e Lazer

27.813 - Lazer

27.813.057.2035 - Festividades e Comemorações

1 - Tesouro

110 0 - Geral

157-5 - 339039.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

16. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. Os critérios para seleção do fornecedor serão os contidos no edital de licitação.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Sem informações complementares a apresentar.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2.024

PROCESSO Nº. 45/2.024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2.024

CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº...../2.024, QUE FAZEM ENTRE SI
O MUNICÍPIO DE ASPÁSIA-SP E A
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA**, com sede na Rua Santos, na cidade de Aspásia/Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 65.712.002/0001-59, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa xxxxxxxxxxxx inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) na Rua/Avenida xxxxxxxxxxx, nº xxxx, na cidade de xxxxxxxx doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por xxxxxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO Nº 45/2.024** e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Lei Municipal 975 de 06 de dezembro de 2.023 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2.024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura (palco, tenda, som, iluminação, banheiro químico, gerador e gradil) e prestação de serviços de segurança e brigadista para realização do evento 18º Festival de Violeiros de Aspásia-SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2.024**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.3.2. O Edital de Licitação
- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 90 (noventa) dias, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 e podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133 de 2.021.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (Art. 92, IV, VII e XVII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, a prestação dos serviços e locação, observação o que constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

CLÁUSULA SETIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (Art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Executar no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre a não execução do objeto da prestação do serviço;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a prestação do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (Art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



8.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (Art. 92, XII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV, da Lei nº 14.133/2021).

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

10.1.1. der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.3. não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

10.1.4. ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

10.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.6. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Pela **inexecução total ou parcial do objeto** deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$ 50,00 (cinquenta reais);

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



10.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrava pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Município com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrava no subitem 10.1 deste Termo de Referência.

10.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3. As sanções previstas nos subitens **10.2.1**, **10.2.5**, **10.2.6** e **10.2.7** poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-se dos pagamentos a serem efetuados.

10.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

10.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Autarquia, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ava do Município e cobrados judicialmente.

10.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Autarquia poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrava tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remeas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

10.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administravam não considerados como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrava.

10.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.12. As penalidades serão obrigatoriamente encaminhadas para o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – EXTINÇÃO CONTRATUAL (Art. 92, XIX)

11.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma lei.

11.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 92, VIII)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos, na dotação abaixo discriminada:

02.07.01 – Cultura, Esporte e Lazer

27.813 – Lazer

27.813.057.2035 – Festividades e Comemorações

1 – Tesouro

110 0 – Geral

157-5 339039.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato;

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (Art. 92, §1º)

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Urânia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Aspásia, xx de xxxxxxxxxxxx de 2.024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA - SP
REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura (palco, tenda, som, iluminação, banheiro químico, gerador e gradil) e prestação de serviços de segurança e brigadista para realização do evento 18º Festival de Violeiros de Aspásia-SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2.024.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- f) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- g) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Aspásia, xx de xxxxxxxx de 2.024.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Ivan de Paula

Cargo: Prefeito

CPF: 018.699.218-10

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Ivan de Paula

Cargo: Prefeito

CPF: 018.699.218-10

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Ivan de Paula

Cargo: Prefeito

CPF: 018.699.218-10

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Ivan de Paula

Cargo: Prefeito

CPF: 018.699.218-10

Assinatura: _____

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASPÁSIA- SP.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2.024

Ao

Senhor Pregoeiro e sua Equipe de Apoio

Prezado Pregoeiro:

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do **Pregão Eletrônico nº 16/2.024 - Processo nº 45/2.024**, promovido pela Prefeitura do Município de Aspásia, **DECLARO** sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21:

1 - Que conhecemos e aceitamos todas as condições constantes do Edital de abertura, bem como, de seus Anexos e que, assim sendo, **atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo;**

2 - Que inexistente **fato impeditivo** para a Empresa licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica;

3 - Que comprometemos a comunicar esta Municipalidade a ocorrência de qualquer **fato superveniente impeditivo à habilitação;**

4 - Que a Empresa acima mencionada encontra-se em situação **regular perante o Ministério do Trabalho**, nos termos do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

Aspásia, em xx de xxxx de 2.024.

(Assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta Declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2.024

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

....., (nome da empresa) com sede na, (endereço) inscrita no CNPJ sob o nº, através de seu representante legal infra-assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, **DECLARA** sob as penas da lei, que é:

☐ **Microempresa** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

☐ **Empresa de pequeno porte** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Em de de 20____.

.....
(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Aspásia

CNPJ : 65.712.002/0001-59

CONTRATADA:

CNPJ:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura (palco, tenda, som, iluminação, banheiro químico, gerador e gradil) e prestação de serviços de segurança e brigadista para realização do evento 18º Festival de Violeiros de Aspásia-SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2.024.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Aspásia/SP, xx de xxxxxx de 2024.

RESPONSÁVEL:

Nome: Ivan de Paula

Cargo: Prefeito Municipal

E-mail institucional: administração@aspasia.sp.gov.br

E-mail pessoal: ivandepaula135@gmail.com

Assinatura: _____

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA

Razão Social:		
CNPJ(MF):	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Fone e Fax:	
Cidade:	Estado:	E-mail:
Nome do responsável legal para a assinatura do contrato:		
RG:	CPF:	Data de nascimento: __/__/____
Endereço:	Cidade/UF:	
Nacionalidade:	Cargo:	
Estado Civil:	Telefone:	e-mail:

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura (palco, tenda, som, iluminação, banheiro químico, gerador e gradil) e prestação de serviços de segurança e brigadista para realização do evento 18º Festival de Violeiros de Aspásia-SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2.024.

ITEM	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Quant	Unidade	Valor Unit.	Valor Total
01	BANHEIRO QUIMICO	Instalação/Montagem de 04 (quatro) banheiros químicos, sendo 02 (dois) destes para PNE (Portadores de Necessidades Especiais). Manutenção, limpeza e esgotamento diários. Inclusa reposição de bactericidas, desodorizantes, papel higiênico, sabonete líquido, papel toalha, com disponibilidade para os dias 02 e 03 de agosto de 2024. A licitante vencedora deverá apresentar: Licença de instalação, licença de operação e certificado de movimentação de resíduos emitidas pela CETESB. Transporte e deslocamento até o local da montagem, alimentação, carregadores, hotel/estadia será por conta da contratada.	04	Serviço		
02	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 260 KVA	Instalação e montagem de 02 (dois) geradores de energia para o evento 18º Festival de Violeiros a ser realizado no dia 03 de agosto, conforme segue: Especificações Técnicas: - Um (01) gerador com potência mínima de 260 Kva, adequado para suprir a demanda energética no dia 03 de agosto de 2024 com abastecimento de combustível suficiente para 16 horas de operação diária, garantindo o funcionamento contínuo dos geradores durante todo o período do evento. - Disponibilidade de um (01) gerador stand-by de 260 Kva, abastecido e pronto para utilização em caso de necessidade no dia 03 de agosto de 2024. - Instalação e montagem dos geradores no local designado pela contratante, seguindo todas as normas técnicas e de segurança vigentes. Fornecimento de todos os equipamentos necessários para a instalação e operação dos geradores, incluindo cabos, conectores e dispositivos de proteção.	02	Serviço		

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



		<p>- Garantia de manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de utilização dos geradores, assegurando o seu funcionamento adequado.</p> <p>- Disponibilidade de equipe técnica qualificada para a operação e manutenção dos geradores, assegurando o suporte necessário em caso de eventualidades.</p> <p>- Observações: Apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Elétrica do engenheiro responsável, comprovando a adequação da instalação dos geradores às normas exigidas pelo corpo de bombeiros e demais regulamentações vigentes.</p> <p>- Garantia da resistência adequada dos equipamentos para suportar o tráfego de pessoas e instalação em área nivelada e com acabamento liso e sem imperfeições.</p> <p>- Conclusão da instalação e montagem dos geradores até o dia 03 de agosto de 2024, estando disponíveis no local a partir das 08h00 e contabilizando as horas apenas a partir do momento do seu ligamento e utilização.</p> <p>- Operacionalização dos geradores no dia 03 de agosto de 2024, conforme programação do evento.</p> <p>- Custeio integral das despesas relacionadas à montagem e instalação dos geradores, incluindo diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho, pela contratada.</p> <p>Apresentação de soluções técnicas adequadas em caso de necessidade de adaptação ou alteração da estrutura para atender às especificações técnicas, para aprovação pela comissão organizadora do evento.</p>				
03	LOCAÇÃO DE GRADIL	100 metros de gradil para contenção de público (isolamento da área do palco e camarins), sendo que cada peça deve ter medidas mínimas de 1m20cm de altura e 2 metros de comprimento, com disponibilidade para o dia 03/08/2024, junto Ao evento festival de vôlei do Município de Aspásia SP. Não serão permitidas a instalação de nenhuma peça danificada ou apresentando problemas estéticos. Transporte e deslocamento até o local da montagem, alimentação, carregadores, hotel/estadia será por conta da contratada.	100	Metros		
04	LOCAÇÃO DE PALCO 12 M X 8 M	<p>INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE INFRAESTRUTURA PARA PALCO: Contratação de empresa especializada para a instalação e montagem de palco em alumínio, visando atender às necessidades do evento Festival de Vôlei a ser realizado nos dias 2 e 3 de agosto na cidade de Aspásia SP.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>- Tablado de chapas de compensado naval de 20 mm, montado em estrutura de alumínio (não será aceito estrutura de ferro), com dimensões mínimas de 12,00 m (largura) X 08,00 m (profundidade);</p> <p>- Altura do piso mínima de 1,50 metros do solo;</p> <p>- Cobertura em lona PVC antichama (modelo duas águas ou concha);</p> <p>- Guarda-corpo nas laterais com altura mínima de 1,50m;</p> <p>- Fechamento nas laterais e fundo com sombrite;</p> <p>- 01 área de serviço no mesmo nível do piso do palco, com cobertura em lona PVC antichamas, medida no mínima de 5 X 2,5, por 2,30 metros de altura; (INDISPENSÁVEL PARA O PLENO ATENDIMENTO DAS APRESENTAÇÕES).</p>	1	Serviço		

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



		<p>- 02 torres modelo gol para montagem e instalação do sistema de sonorização fly (P.A) em Box Truss, com os devidos acessórios para montagem da estrutura (sapatas, cubos, etc.);</p> <p>-House Mix coberta medindo 5,00m X 5,00m, com piso de 0,30 cm de altura em relação ao solo e cobertura a 2,50 metros do piso (pé direito), com fechamento lateral e traseiro em lona;</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Documentação ART do engenheiro responsável.</p> <p>PRAZO DE EXECUÇÃO - A instalação e montagem devem ser concluídas 100% dentro do prazo estipulado até o dia 30 de julho de 2024, garantindo a disponibilidade para a montagem da decoração e estrutura para uso <u>nos dias 02 e 03 de agosto</u>, junto às festividades programadas em Aspásia SP.</p> <p>RESPONSABILIDADES:</p> <p>A contratada deve apresentar ART do engenheiro responsável e demais documentações necessários para garantir a segurança da instalação e montagem da estrutura.</p> <p>Todas as despesas referentes à montagem e instalação, diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>Caso haja necessidade de adaptação ou alteração da estrutura para atender às especificações técnicas, a contratada deve apresentar as soluções técnicas adequadas para aprovação da comissão organizadora do evento.</p>				
05	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÕES E SHOW AO AR LIVRE	<p>Contratação de empresa especializada em serviços de sonorização, iluminação para atender evento de grande porte, com capacidade para aproximadamente 5 mil pessoas, em ambiente ao ar livre. O pacote inclui a montagem, desmontagem, fornecimento de materiais/equipamentos e sua operacionalização durante os dois dias de evento, ou seja, 02 e 03 de agosto, contendo especificações técnicas que atendam integralmente às necessidades dos artistas.</p> <p>SONORIZAÇÃO: Sistema Line Array original (Norton, Meyer Sound, D&B Series, L'Acoustic, Adamson, Clair, Brothers, JBL) com as seguintes especificações mínimas:</p> <p>P.A: 12x08 – 12 médio/agudos (por lado), com amplificação digital; 08 Sub DB (por lado).</p> <p>02 consoles digitais com 48 canais modelo (Digidesign (Venue ou Profile), Yamaha CL5, QL5, Yamaha PM5DRH, Soundcraft VI3000, Digico) (P.A e Monitor).</p> <p>80 metros de multicabo de 56 vias.</p> <p>Sistema de periféricos, equalizadores.</p> <p>Sistema de sonorização de palco com side fill duplo com 03 vias + Sub.</p> <p>12 praticáveis modelo telescópio 2x1 metros.</p> <p>01 amplificador de guitarra valvulado (Fender, Marshal ou Jazz Chorus)</p> <p>01 kit de amplificador para contrabaixo (Ampec, Hartkye & Gk.</p> <p>01 corpo de bateria</p> <p>01 Kit de Microfone para Bateria</p> <p>01 Kit de Microfones para Percussao</p> <p>02 Microfone sem fio Shure Axien ou ULDX4</p> <p>ILUMINAÇÃO: 28 bem 200 5R, 32 parled, 12 Par COB de 200 watts, 12 Par 64 com foco 5, 12 atômico led RGBW, 6 mini brut com 6 lâmpadas e 12 Mac Aura, 02 Maquiuna de fumaça Hase ou 3000 e 02 Ventiladores.</p> <p>Console de iluminação digital com 7 universo dmx</p>	1	Serviço		

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



		<p>conforme rider técnico dos artistas 120 metros de treliças Bom Truss de alumínio Q50, 8 sleeve.</p> <p>OBSERVAÇÕES: A empresa fornecerá técnicos de áudio e iluminação para trabalharem durante as apresentações dos artistas que iram se apresentar durante o Festival de Violeiros.</p> <p>O sistema completo deverá atender integralmente o Rider técnico dos artistas regionais e nacional contratados pela organização. (solicite anexo).</p> <p>Apresentação de ART Elétrica do engenheiro responsável e conformidade com as normas do corpo de bombeiros são requisitos obrigatórios.</p> <p>Todas as despesas relacionadas à montagem e instalação, incluindo diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho, serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>Em caso de necessidade de adaptação ou alteração da estrutura sonora para atender às especificações técnicas, a contratada deverá apresentar as soluções técnicas adequadas para aprovação pela comissão organizadora do evento.</p> <p>PRAZO DE EXECUÇÃO: A instalação e montagem do sistema de sonorização devem ser concluídas até o dia 01 de agosto de 2024, com disponibilidade para uso nos dias 02 e 03 do mesmo mês. A empresa deve seguir completamente as especificações técnicas fornecidas no Rider Técnico dos artistas, conforme documento anexo.</p>				
06	LOCAÇÃO DE TENDA 10 METROS X 10 METROS	<p>INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE 10X10 COM CALHA TRELIÇADA: instalação e montagem de 03 (três) tendas tipo pirâmide de 10mx10m, com calha treliçada e pé direito de 4,50m de altura, de acordo com a planta baixa do evento a ser realizado nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - As tendas devem ser do tipo pirâmide, com dimensões de 10mx10m. Deve possuir calha treliçada e pé direito de 4,50m de altura. - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA - ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do engenheiro responsável.</p> <p>Laudo Técnico - Estar em conformidade com as normas exigidas pelo corpo de bombeiros. Demais documentações necessárias para garantir a segurança da instalação e montagem da estrutura.</p> <p>- PRAZO DE EXECUÇÃO - A instalação e montagem devem ser concluídas 100% dentro do prazo estipulado até o dia 30 de julho de 2024, garantindo a disponibilidade para a montagem da decoração e estrutura para uso nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>- RESPONSABILIDADES - Todas as despesas referentes à montagem e instalação, assim como diárias de alimentação e hospedagem da equipe de trabalho, serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>Em caso de necessidade de adaptação ou alteração da estrutura para atender às especificações técnicas, a contratada deverá apresentar as soluções técnicas adequadas para aprovação da comissão organizadora do evento.</p>	3	Serviço		
07	SERVIÇO DE SEGURANÇA	<p>Prestação de serviço de segurança, em estrita conformidade com as exigências da Polícia Federal, para garantir a segurança e a prevenção de incidentes durante as festividades do 18º Festival de Violeiro em Aspásia – SP, nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: 05 serviços de segurança para o dia 02/08/2024 e 10 serviços de seguranças para o dia 03/08/2024, todos devidamente qualificados e com</p>	15	Serviço		

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



		<p>documentação 100% regularizada.</p> <p>Os profissionais de segurança devem estar uniformizados e identificados durante todo o período de serviço, conforme as normas estabelecidas.</p> <p>A contratada deverá ser fornecido Equipamentos de segurança, incluindo rádios comunicadores e coletes, de acordo com as regulamentações da Polícia Federal.</p> <p>Os serviços serão disponibilizados das 19h00 às 3h00 nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA: A empresa contratada deverá apresentar documentação completa e regularizada, em conformidade com as exigências da Polícia Federal.</p> <p>RESPONSABILIDADES: Todas as despesas referentes às diárias de alimentação e hospedagem dos profissionais contratados durante o período de prestação de serviços serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>PRAZO DE EXECUÇÃO: O serviço contratado deverá ser executado conforme o cronograma estabelecido para o evento em questão.</p> <p>OBSERVAÇÕES ADICIONAIS:- A empresa contratada deverá garantir o cumprimento integral de todas as normas de segurança estabelecidas pela Polícia Federal durante a execução dos serviços. APRESENTAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO E REGULARIDADE DE EMPRESA EMITIDO PELA POLICIA FEDERAL.</p>			
08	SERVIÇO DE BRIGADISTA	<p>Prestação de serviço de brigadista/bombeiro civil, em estrita conformidade com as exigências do Corpo de Bombeiros, para garantir a prevenção de incidentes durante o 18º Festival de Violeiros nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Prestação de serviço de 02 brigadistas para o dia 02/08/2024 e 02 brigadistas para o dia 03/08/2024, todos devidamente qualificados e com documentação 100% regularizada.</p> <p>Os profissionais deverão estar uniformizados e identificados durante todo o período de serviço, conforme as normas estabelecidas.</p> <p>A contratada deverá fornecer os equipamentos, de acordo com as regulamentações do Corpo de Bombeiros.</p> <p>Os serviços serão disponibilizados das 19h00 às 3h00 nos dias 02 e 03 de agosto de 2024.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA: A empresa contratada deverá apresentar documentação completa e regularizada, em conformidade com as exigências do Corpo de Bombeiros.</p> <p>RESPONSABILIDADES: Todas as despesas referentes às diárias de alimentação e hospedagem dos profissionais contratados durante o período de prestação de serviços serão de responsabilidade da contratada.</p> <p>PRAZO DE EXECUÇÃO: O serviço contratado deverá ser executado conforme o cronograma estabelecido para o evento em questão.</p> <p>OBSERVAÇÕES ADICIONAIS: A empresa contratada deverá garantir o cumprimento integral de todas as normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros durante a execução dos serviços.</p>	4	Serviço	

Valor Global R\$......(.....).

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



O preço acima contempla todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

1. PAGAMENTO: Conforme Edital.

2. VALIDADE: 60 dias a partir da data de abertura do pregão.

Nome da cidade/UF, (dia) de (mês) de 2.024.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

R.G.:

Cargo

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



ANEXO VII – RIDER TÉCNICO



EXIGÊNCIAS PARA 2024 PARA A REALIZAÇÃO DO SHOW DA DUPLA MAYCK & LYAN

- 01** - Sistema de sonorização adequado ao espaço a ser sonorizado com a House Mix ao Centro
- 02** - O sistema deverá ser de alta qualidade, com resposta linear de 30hz a 16khz com +/- 2db tolerância.
- 03** - O sistema de P.A deverá oferecer uma cobertura coerente e equilibrada em todo o local. **04** - O sistema deverá ser composto de quatro vias (sub, low, mid e high) com Front Fill.
- 05** - O subgrave deverá receber o sinal por uma via independente do L&R (não pelo MATRIX).
- 06** - O sistema deve reproduzir no mínimo 90dB spl na curva de ponderação "C".
- 07** - É importante o sistema de front-fill, dow-fill e out-fill (sempre separado também via auxiliares) no caso do sistema de P.A não oferecer cobertura para tais áreas.
- 08** - A House-mix deverá estar dentro do triângulo equilátero entre os dois sistemas de P.A.
"Não aceitamos o mixer de P.A atrás ou no Palco junto a mesa de monitor."
- 09** - O sistema deve estar alinhado pelo responsável da empresa de sonorização, todos os componentes em fase.
- 10** - Será necessário que a empresa contratada coloque à disposição técnicos conhecedores do equipamento fornecido pela empresa, desde o início da passagem de som até o final do show.
- 11** - Este Rider deverá ser respeitado em todo o seu conteúdo e qualquer tipo de alteração a produção de **MAYCK & LYAN** deverá ser consultada e comunicada com no mínimo uma semana de antecedência.
- 12** - Pedimos para a empresa contratada do evento enviar um Whatsapp para o produtor responsável da dupla, confirmando o recebimento deste Rider e concordando com as especificações e conteúdo.
- 13** - A empresa deverá enviar o CONTRA-RIDER (lista de material que a empresa irá colocar no dia do evento).
- 14** - Serão necessários no mínimo 8 carregadores para descarga e carga do equipamento.

CONTATO PRODUÇÃO MAYCK & LYAN

PRODUTOR: Herald Ricardo Antunes
TELEFONE: (16) 9.8179.9999
mail: heraldprodutor@hotmail.com

TECNICO MONITOR: Marcos Shrek
TELEFONE: (15) 9.9767.2642 e-
e-mail: marcosshrek@gmail.com

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



PRODUTOR TÉCNICO & TÉCNICO DE PA: Wladnei Damálio
- TELEFONE: (19) 9.9627.4199 e-mail: wladnei@camaudioemusica.com.br

EQUIPAMENTO DE P.A & MONITOR MIXERS DE P.A & MONITOR CONSOLES DE P.A

Yamaha PM5D ou CL5 - Digico, Digi Profiole ou Mix Rack - Soundcraft VI 3000 Series.

CONSOLES DE MONITOR

Levamos o nosso Mixer e para Stamby necessitamos de:
Yamaha PM5D ou CL5, Digico, Digi Mix Rack ou Soundcraft VI 3000 Series.

"ATENÇÃO: Caso os mixers sejam de marcas e modelos diferentes, a empresa deverá entrar em contato para solicitar aprovação dos Técnicos de PA e MONITOR para a realização do Show da dupla Mayck & Lyan"

SISTEMA DE MONITOR & PALCO

04 – MICROFONES Shure SM58 beta wireless ULXD4.	03 – SISTEMA WIRELESS para instrumento Bodypack completo.
03 – SISTEMA DE EAR Shure PSM900, 1000 ou Sennheiser G4.	01 – POWERPLAY com 8 vias com todo cabeamento.
02 – Side-Fill Estéreo Sistema duplo de 4 vias	01 – Sistema de Backline Compatível com o solicitado no Rider.
10 – PRATICÁVEIS CENÁRIO: com regulagem de altura. 07 peças de 40cm 02 peças de 60cm 01 peça de 20cm)	01 – AMPLIFICADOR PARA BAIXO: Ampeg ou GK com respectivas caixas. No caso de outro modelo ou marca entrar em contato com a nossa produção.
02 – PRATICÁVEIS TÉCNICA: 02 peças de 01m (Fogos & Video)	01 – BATERIA COMPLETA STANBY: Em perfeito estado e com peles novas

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



MAYCK & LYAN TOUR 2024

01 – AMPLIFICADOR DE GUITARRA: Fender ou Marshall.	60 – Cabos de microfones. Conforme Input List do artista.
25 – PEDESTAIS para microfones conforme input list.	01 - SETUP DE MICS & DIRECT BOX conforme mencionado no input list.
06 – RÉGUAS DE ENERGIA com 4 pontos cada (110v.).	02 – Extensão de AC de 10Metros Para ligação do TP e do Soprador
01 – INTERCOM (Importante & Obrigatório). comunicação entre P.A & Monitor	03 – Spliter XLR “Y” (1-XLR macho para 2-XLR Fêmea)
04 – CLAMP's COM GARRA LP Para Antenas dos Ears & Percussão)	02 – Pedestais Girafa Para Antenas dos Microfones sem fio

INPUT LIST

MAYCK & LYAN

CANAL	INPUTS	MICROFONE & DI	PEDESTAL
01	BUMBO IN	Shure Beta SM91	x
02	BUMBO OUT	Shure Beta SM52	CURTO
03	CAIXA TOP	Sennheiser e604	x
04	CAIXA ESTEIRA	Shure SM57	CURTO
05	CHIMBAL	Shure SM81	MEDIO
06	TOM1	Sennheiser e604	x
07	TOM2	Sennheiser e604	x
08	SURDO	Sennheiser e604	x
09	PRATOS L	Shure SM81	x
10	PRATOS R	Shure SM81	x
11	BASS	DIRECT BOX	x
12	GTR	DIRECT BOX	x
13	ACORDEON	WIRELESS	x
14	VIOLÃO	WIRELESS	x
15	VIOLA LYAN	WIRELESS	x
16	VIOLA STB LYAN	WIRELESS	x
17	VS BASE - L	XLR	x
18	VS BASE - R	XLR	x
19	VS ACORDEON - L	XLR	x
20	VS ACORDEON - R	XLR	x
21	VS BASS	XLR	x

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



MAYCK & LYAN

TOUR 2024

22	VS PEECUSSÃO - L	XLR	x
23	VS PEECUSSÃO - R	XLR	x
24	VS CLICK	XLR	x
25	VS REGENTE	XLR	x
26	MAYCK	Shure Beta SM58 Wireless - próprio	MÉDIO
27	LYAN	Shure Beta SM58 Wireless - próprio	MÉDIO
28	STB MAYCK	Shure Beta SM58 Wireless - locadora	x
29	STB LYAN	Shure Beta SM58 Wireless - locadora	x
30	OFF MAESTRO	Shure SM58	x
31	CONGAS L	Shure SM57	x
32	CONGAS R	Shure SM57	MÉDIO
33	BONGOS	Shure SM57	MÉDIO
34	TIMBAL	Shure SM57	MÉDIO
35	OCTAPAD	DIRECTBOX PASSIVO	X
36	EFEITOS	Shure SM81	MÉDIO
37	ROADIE DIRETO	DA MESA DE MONITOR Shure SM58	x
38	ROADIE DIRETO	DA MESA DE MONITOR Shure SM58	x
39	Player	Música ambiente	DI
40	Mic do Apresentador	Shure Beta SM58 Wireless - locadora	x

☎ 17. 3664 8780

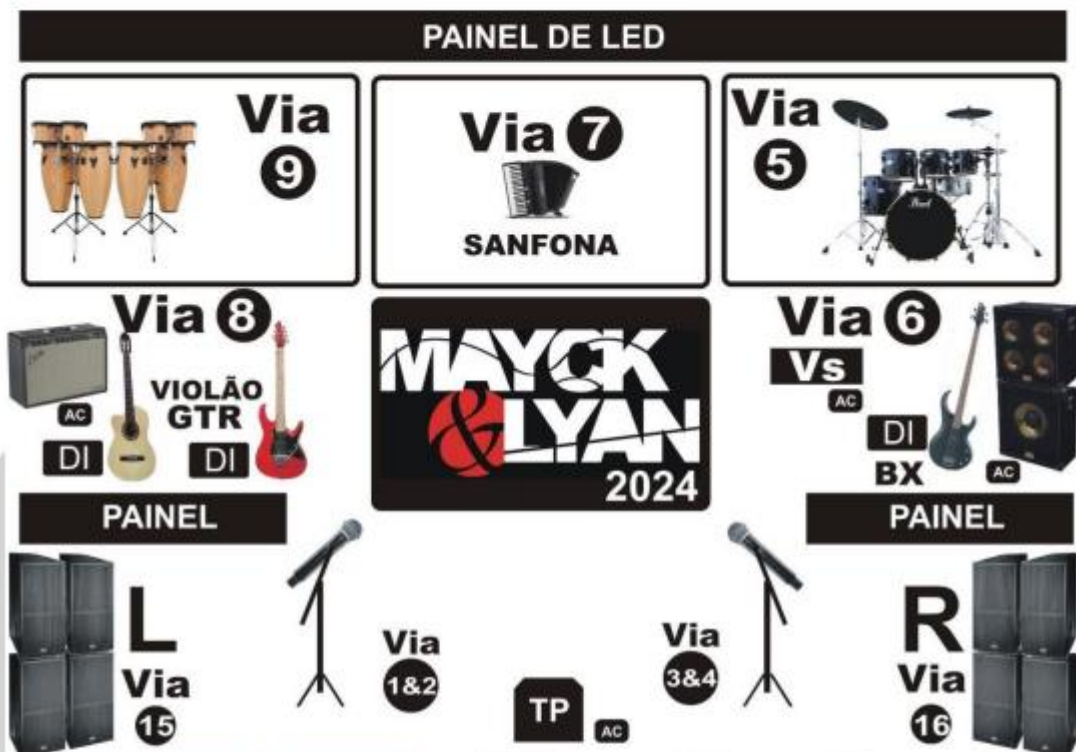
Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59

MAYCK & LYAN TOUR 2024



VIAS DE OUTPUT MAYCK & LYAN

VIA	DESCRIÇÃO	TIPO	VIA	DESCRIÇÃO	TIPO
01	MAYCK	Ear-L (próprio)	09	PERCUSSÃO	POWERPLAY
02	MAYCK	Ear-R (próprio)	10	ROADIE	POWERPLAY
03	LYAN	Ear-L (próprio)	11	FOGOS	POWERPLAY
04	LYAN	Ear-R (próprio)	12	VÍDEO	POWERPLAY
05	BATERIA	POWERPLAY	13	CUE L	POWERPLAY
06	BASS	POWERPLAY	14	CUE R	POWERPLAY
07	ACORDEON	Ear-Mono	15	SIDE FILL - L	3 Vias + Sub
08	GUIARRA	POWERPLAY	16	SIDE FILL - R	3 Vias + Sub

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

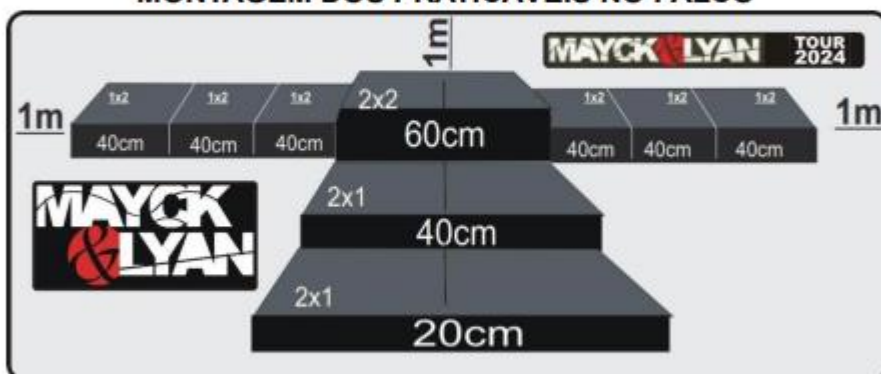
e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



MONTAGEM DOS PRATICÁVEIS NO PALCO



☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA
CNPJ: 65.712.002/0001-59



LEGENDA

painel de led —

12 wosh led
mac auria robe ou similar



32 mov lithing bean
9r 15r ou similar



25 par leds



box truns conforme
as medidas



6 mini bruts



6 elipsoidais



9 strobos 3000 led



PONTO E TALHA



12 PAR 64 VARA F# 5

2 2 fogs 3000

4 cobs



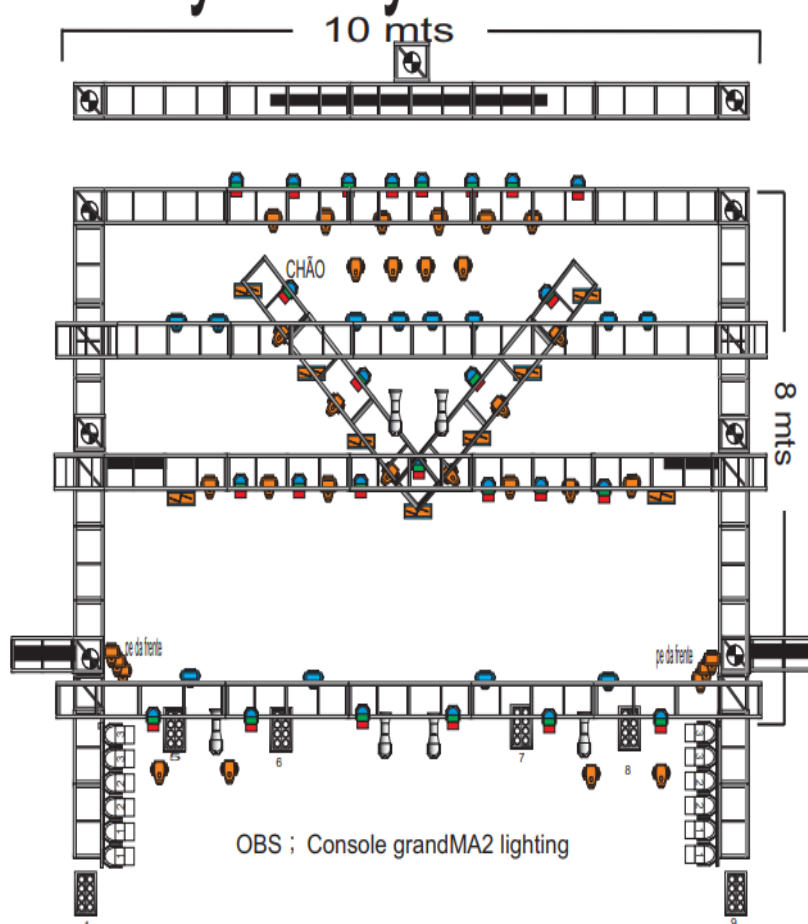
ILUMINADOR: Irá falabela

whatsapp : (16) 981931047

Produtor : Herald

whatsapp (11) 914647300

Mayck & Iyan tour 2024



☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br