



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## **PROCESSO LICITATÓRIO**

023/2.026

## **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**

004/2.026

## **CONTRATANTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA

## **OBJETO**

Contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma do Estádio Municipal, sob o regime de empreitada por preço global, conforme planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e projeto, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência.

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 167.996,22 (cento e sessenta e sete mil, novecentos e noventa e seis reais e vinte e dois centavos).

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 22/04/2.026

## **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

Até às 08h00min do dia 22/04/2.026 (horário de Brasília)

## **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

A partir das: 08h15min do dia 22/04/2.026 (horário de Brasília)

## **INÍCIO DA SESÃO DE DISPUTA DE PREÇO**

A partir das 08h30min do dia 22/04/2.026, por decisão da Agente de Contratação (horário de Brasília).

## **LOCAL**

BLL - Bolsa de Licitações do Brasil: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor Preço Global

## **MODO DE DISPUTA**

Aberto e Fechado

## **EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Não

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS/LEI Nº 123/06 E 147/14**

Sim

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



# EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2.026

PROCESSO Nº 023/2.026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE ASPÁSIA**, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ nº 65.712.002/0001-59, com sede na Rua Santos nº 350, Aspásia, CEP 15.763-011, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2.026**, tornam público, que realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Municipal nº 975/2.023 [https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a\\_140\\_0\\_3\\_28022024225633.pdf](https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_140_0_3_28022024225633.pdf), e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

<b>CADASTRO DE PROPOSTAS:</b>	até às 08h00min do dia 22/04/2.026.
<b>ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS</b>	08h15min do dia 22/04/2.026.
<b>INÍCIO DA CONCORRÊNCIA (FASE COMPETITIVA):</b>	08h30min do dia 22/04/2.026.
<b>LOCAL:</b>	Bolsa de Licitações do Brasil: <a href="http://www.bllcompras.org.br">www.bllcompras.org.br</a> .
<b>DATA:</b>	22/04/2.026, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.
<b>VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:</b>	R\$ 167.996,22 (cento e sessenta e sete mil novecentos e noventa e seis reais e vinte e dois centavos).
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	Aberto e Fechado.
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b>	Horário Oficial de Brasília (DF).

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## 1 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma do Estádio Municipal, sob o regime de empreitada por preço global, conforme planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e projeto, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência.**

## 2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1.** Poderão participar desta Concorrência todos os interessados do ramo pertinente à atividade licitada e que atendam todas as condições deste edital.

**2.1.1.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou da Prefeitura Municipal de Aspásia por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.2.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.3.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.4.** Nos limites previstos no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2.021 e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2.021, e para o microempreendedor individual – MEI.

**2.5.** Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

**2.5.1.** Para o item 1 a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 2006, observado o disposto no § 2º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133 de 2.021.

**2.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observando o disposto nos §§ 2º e 4º do art. Da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

**2.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**2.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Aspásia-SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau;

**2.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.6.8.** Agente público da Prefeitura Municipal de Aspásia;

**2.6.9.** Aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.6.10.** Empresas que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública Federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do art. 38, inciso II, da Lei nº 12.529/2011;

**2.6.11.** Empresas que estejam proibidas de contratar com o Poder Público em decorrência de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992.

**2.7.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Prefeitura Municipal de Aspásia, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.7.1.** A vedação de participação de agente público da Prefeitura Municipal de Aspásia de que trata o subitem anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**2.8.** O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.9.** No que concerne aos itens **2.6.2** e **2.6.3**, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.10.** Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.10.1.** Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **3. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** As despesas decorrentes da execução dos serviços e obras objeto do contrato oriundo desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária:

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



02 – EXECUTIVO  
070 – CULTURA, ESPORTE E LAZER  
27 – DESPORTO E LAZER  
812 – DESPORTO COMUNITÁRIO  
057 – ATIVIDADES RECREATIVAS, CULTURAIS E ESPORTIVAS  
1.433 – REFORMA DO ESTADO MUNICIPAL  
449051.00 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – CONVÊNIO  
FONTE DE RECURSO 2 – TRANSFERENCIA E CONVENIOS ESTADUAIS-  
VINCULADOS  
FONTE DE RECURSO 1 - TESOURO  
CODIGO DE APLICAÇÃO 100.104 – REFORMA DO ESTADIO MUNICIPAL  
FICHA 512-8 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – CONVÊNIO  
FICHA 513-1 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – TESOURO

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. Os interessados em participar desta concorrência deverão se credenciar, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, cujo site é [www.bllcompras.com.br](http://www.bllcompras.com.br).
- 4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.3. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone (41) 3097-4600, até o horário fixado neste edital para apresentação da proposta e início da concorrência.
- 4.4. A participação na presente licitação será condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone (41) 3097-4600 e e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).
- 4.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.6. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal de Aspásia-SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.7. O credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a preclusão de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta Concorrência.
- 4.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**4.9.** A Concorrência Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema Eletrônico**.

**4.10.** Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação, com a ajuda da Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos na plataforma eletrônica no site: Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**4.11.** A Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando-se também para a data e horário para início da disputa.

**4.12.** Todos os horários constantes neste Edital têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.3.** No cadastramento da proposta inicial e participação nesta Concorrência implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como:

**5.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**5.3.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**5.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.1333, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 5.4.1 e 5.4.2 subsequentes.

 **17. 3664 8780**

**Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000**

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**5.4.1.** Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**5.4.2.** Não tem direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (se admitida à participação de cooperativas) que, no ano calendário de realização da licitação cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresas de pequeno porte, nos termos d § 2º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.1333, de 2021.

**5.4.3.** Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 5.4.1 ou no item 5.4.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.4.4.** Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**5.4.5.** Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada (se admitida a participação de cooperativa).

**5.5.** A falsidade da declaração de que tratam os itens 5.3 e 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste edital.

**5.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

**5.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.9.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**5.9.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.10.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.10.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, considerando o critério de julgamento por menor preço;

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**5.11.** O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão licitante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor total com BDI do item;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.2.1.** Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas neste edital.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** Independente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

**6.6.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

**6.6.1.** Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

**6.6.2.** Se o contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**6.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua apresentação.

**6.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

**7.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total Geral com BDI do objeto.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**.

**7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste edital.

**7.11.** O envio de lances na concorrência eletrônica o modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 (quinze) minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



transcorrerá o período de tempo de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.11.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.11.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.11.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.11.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem final de classificação.

**7.11.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.11.7.** Poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.11.8.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.13.** No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva da concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.16.** Em relação à hipótese de item não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como as demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**7.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**7.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem acima.

**7.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a comissão de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.17.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.17.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.17.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.18.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante nos momentos em que o sigilo seja essencial ao procedimento.

**7.18.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.18.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.19.** O agente de contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de duas horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, podendo este prazo ser prorrogado por decisão do agente, auxiliado pela equipe de apoio. Nesse prazo acima descrito deverá ser apresentado também:

**a) Planilha Orçamentária de Preços Propostos**, que deverá constar os custos unitários e subtotais, correspondentes aos itens do orçamento referencial.

**b) Cronograma Físico-Financeiro**, observando-se o prazo estabelecido do edital e seus anexos.

**c) Demonstrativo das Composições da taxa de BDI.**

**7.19.1.** É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do agente de contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

**7.20.** Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação:

**8.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.4.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.4.1.** Contiver vício insanável;

**8.4.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas;

**8.4.3.** Apresentar preços inexequíveis, ou a proposta ou lance vencedor apresentar preço final superior ao preço máximo definido para a contratação;

**8.4.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.4.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**9.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo máximo de duas horas**, contado da solicitação do agente de contratação, podendo este prazo ser prorrogado por decisão do mesmo.

### 9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**9.2.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**9.2.2.** Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio eletrônico <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>.

**9.2.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de empresas mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**9.2.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na junta comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme instrução normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2.020.

**9.2.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**9.2.6.** Filial, sucursal ou agencia de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agencia da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz.

**9.2.7.** Cópia da Cédula de identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) de todos os sócios da empresa.

### **9.3. Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

**9.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**9.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e ou Municipal relativo ao domicilio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**9.3.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2.014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**9.3.4.** Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**9.3.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

**9.3.6.** Prova de Regularidade com a fazenda Municipal do domicilio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**9.3.7.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Fiscal Estadual – CND, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário **ou** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Tributários da Dívida Ativa do Estado de Competência da Procuradoria Geral do Estado – PGE do respectivo domicílio tributário.

**9.3.8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**9.3.9.** Poderão ser aceitas certidões positivas com efeito de negativas ou cujos débitos estejam judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial.

### **9.4. Da Habilitação Econômico-Financeira**

**9.4.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de emissão de no **máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão,** ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

### **9.5. Da Qualificação Técnico-Profissional e da Qualificação Técnico-Operacional**

**9.5.1.** A qualificação Técnico-Profissional deverá ser comprovada nos seguintes termos:

**9.5.1.1.** Certidão de Registro de pessoa jurídica, em nome da licitante e dentro do prazo de validade, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**9.5.2.** A Qualificação Técnico-Operacional deverá comprovar que a licitante executou serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, a saber:

**9.5.2.1.** Para fins de comprovação de aptidão para a execução do serviço em questão, será exigida experiência por meio da apresentação de certidão (ões) ou de atestado(s) **regularmente emitidos pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia)**, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome da licitante que demonstre o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades com o objeto deste instrumento, indicando, como quantitativos:

CÓDIGO	ITEM	UN	QUANTIDADE EM LICITAÇÃO	QUANTIDADE MÍNIMA	PERCENTUAL (%)
18.11.012	REVESTIMENTO EM PLACA CERÂMICA ESMALTADA DE 7,5X7,5 CM, ASSENTADO E REJUNTADO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA	M <sup>2</sup>	181,72	90,86	50%
33.10.030	TINTA ACRÍLICA ANTIMOFO EM MASSA, INCLUSIVE PREPARO	M <sup>2</sup>	571,03	285,51	50%
44.02.062	TAMPO/BANCADA EM GRANITO, COM FRONTÃO, ESPESSURA DE 2 CM, ACABAMENTO POLIDO	M <sup>2</sup>	7,56	3,78	50%

**9.5.2.2.** A comprovação a que se refere o subitem **9.5.2.1**, acima, poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões válidos quanto dispuser a licitante.

**9.5.2.3.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Prefeitura Municipal de Aspásia-SP, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 9.6. OUTROS DOCUMENTOS

**9.6.1.** Declaração Unificada que conhece todas as condições constantes do Edital e seus anexos (projeto, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro, memorial descritivo etc), que inexistente fato impeditivo para a empresa licitar e ou contratar com a administração pública, que se compromete a comunicar a ocorrência de fato superveniente, que a empresa se encontra regular perante o Ministério do Trabalho, que atende os requisitos de habilitação, que a empresa declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, que possui instalações e aparelhamento adequado para realização do objeto, que tem pleno conhecimento do objeto e das condições de execução, que cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual, no caso de utilização na execução do objeto deste instrumento de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no artigo 1º do Decreto Estadual nº 66.819/2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA, no caso de utilização na execução do objeto deste instrumento de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do artigo 1º do Decreto Estadual nº 67.409/2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO, em conformidade com o Decreto supracitado, compromete-se a cumprir o disposto na Lei Estadual nº 12.684/2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição (**ANEXO IV**).

**9.6.2.** Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Quando for o caso (**ANEXO V**).

**9.6.3.** Toda e qualquer declaração emitida pela empresa deverá estar em papel timbrado da licitante, sendo a mesma datada e assinada por seu(s) representante(s) legal (is), devidamente qualificado(s).

**9.6.4.** Os documentos cujo prazo de validade não esteja especificado neste Edital ou em lei, terão validade de 60 (sessenta) dias da data de sua expedição.

**9.6.5.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes.

**9.6.6.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**9.6.7.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

## 10. DO RECURSO

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser **manifestada** imediatamente, sob pena de preclusão, **exclusivamente por meio eletrônico**, em campo próprio do sistema, no prazo de **10 (dez) minutos**.

**10.4.** A falta de manifestação da(s) licitante(s) no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso.

**10.5.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.7.** Os recursos interpostos fora do prazo ou do campo próprio do sistema não serão conhecidos.

**10.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação via sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.9.** O recurso terá efeito suspensivo do ato da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.10.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.11.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**11.1.** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item **11.2**, com as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar; ou
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**11.2.** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

**11.2.1.** Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

**11.2.2.** No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**11.2.3.** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor da medição executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**11.2.4.** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**11.2.5.** Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo,

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



cabará a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

**11.2.6.** A aplicação da multa não exime a aplicação das demais sanções previstas no item **11.1.** independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.

**11.3.** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

**11.4.** Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

**11.5.** Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

**11.6.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**11.7.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

**11.8.** Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.9.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**12.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos ou informações** relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao agente de contratação, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, na Plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, ou por meio do endereço eletrônico [licitacao@aspasia.sp.gov.br](mailto:licitacao@aspasia.sp.gov.br).

**12.2.** Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

**12.3.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular **impugnações** contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada.

**12.4.** Caberá ao agente de contratação se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as unidades competentes, a respeito da(s) impugnação (ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**12.5.** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

**12.6.** A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.

**12.7.** Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

**12.8.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.9.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.10.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

**12.11.** A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **14. DO CONTRATO**

**14.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja a minuta integra este edital como anexo.

**14.1.1.** Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com prazo de validade expirado, a administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.1.2.** Se não for possível atualizar os documentos referidos no subitem acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**14.2.** O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato.

**14.2.1.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada e aceita pelo CONTRATANTE, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**14.3.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.4.** Será facultado à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescentes em consequência de rescisão de contrato com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**14.5.** Caso a licitante vencedora da presente licitação esteja sediada em outro Estado, deverá providenciar, até a data da assinatura do Contrato, o visto do CREA-SP e/ou Conselho competente na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica.

**14.6.** A Minuta do Contrato a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora, constitui parte integrante deste Edital - ANEXO II, sendo que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.

## 15. DA GARANTIA CONTRATUAL

**15.1.** Deverá ser prestada garantia para contratar, antes da lavratura do termo contratual, no valor de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

**15.2.** A garantia contratual será prestada nas modalidades previstas no artigo 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**15.3.** Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de forma a que corresponda sempre ao mesmo percentual estabelecido.

**15.4.** O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade.

**15.5.** A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.

**15.6.** A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento da Contratada, que deverá vir acompanhado de comprovação, contemporânea, da inexistência de ações distribuídas na Justiça do Trabalho que possam implicar na responsabilidade subsidiária do ente público, condicionante de sua liberação.

**15.7.** A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitadas as modalidades referidas no item **15.2**.

**15.8.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1.** Será divulgada a ata de sessão pública da Concorrência no sistema eletrônico.
- 16.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo agente de contratação.
- 16.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 16.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6.** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo agente de contratação, se for o caso, as unidades competentes.
- 16.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.9.** No julgamento da habilitação e das propostas, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 16.9.1.** As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública desta licitação.
- 16.9.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 16.10.** O licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.
- 16.11.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 16.12.** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**16.13.** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**16.14.** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

**16.15.** O agente de contratação poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**16.16.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

**16.17.** A participação nesta **CONCORRÊNCIA** implica na aceitação integral e irretratável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

**16.18.** O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal de Transparência do Município de Aspásia (<https://www.aspasia.sp.gov.br/>), Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**16.19.** Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**II - MINUTA DE CONTRATO**

**III - PROPOSTA COMERCIAL**

**IV - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**VI - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**VII - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

**VIII - MEMORIAL DESCRITIVO**

**IX - PROJETO**

**X - COMPOSIÇÃO DE BDI**

Aspásia, 02 de abril de 2.026.

**IVAN DE PAULA**  
PREFEITO MUNICIPAL

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**UNIDADE SOLICITANTE:** Departamento de Engenharia

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1. DO OBJETO

**1.1.1. Contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma do Estádio Municipal, sob o regime de empreitada por preço global, conforme planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e projeto, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência.**

ITEM	OBJETO	LOCALIDADE	ENDEREÇO
1	Contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma do Estádio Municipal, sob o regime de empreitada por preço global, conforme planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e projeto, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência.	Latitude: 20° 9'.16.41,24"S  Longitude: 50°43'42.44".	Avenida Paulista nº 467 – Estádio Municipal de Aspásia - SP - Centro - Aspásia/SP.

**1.1.2.** Os serviços, objeto desta contratação, são caracterizados como obra comum de engenharia, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2.021 e conforme justificativa constante no estudo técnico preliminar.

**1.1.3.** Em consonância com o que estabelece o Artigo 6º, inc. XII, da Lei 14.133/21, o presente objeto se enquadra como obra:

"XII - obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel."

**1.1.4.** No mais, a presente obra é definida como obra comum, conforme Nota Técnica IBR 001/2021, o Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas - Ibraop:

"As obras comuns de engenharia são, portanto, aquelas obras (i) corriqueiras, (ii) de baixa complexidade técnica, (iii) e de menor risco de engenharia, (iv) quase sempre de pequeno e médio portes, para as quais (v) não exista qualquer dificuldade para se estabelecer as

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



especificações técnicas, os memoriais descritivos dos serviços e os respectivos padrões de qualidade desejados pela Administração. São aquelas cujos materiais, equipamentos e métodos construtivos sejam (vi) usuais e para as quais (vii) exista grande número de fornecedores e de executores (empresas e profissionais) no mercado local ou regional ( que é aquele mercado que costuma suprir a demanda no caso de obras de pequeno e médio portes)."

## 1.2. DOS PRAZOS

**1.2.1.** O prazo de vigência da contratação **será de 12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.2.2.** O prazo será automaticamente prorrogado, independente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário á conclusão do objeto, caso em que as partes deverão providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato, nos termos do artigo 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.2.3.** Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa da CONTRATADA:

**1.2.3.1.** A CONTRATADA será constituída em mora, aplicáveis a ela as respectivas sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2.021.

**1.2.3.2.** O CONTRATANTE poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do paragrafo único do artigo 111 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

**1.2.4.** O prazo de execução dos serviços **será de 90 (noventa) dias** e deverá coincidir com o período definido no Cronograma Físico-Financeiro da obra.

**1.2.5.** O prazo previsto no item **1.2.4**, acima, será contado da data do recebimento da autorização para o início dos serviços e poderá ser prorrogado em caso de motivo justo e na forma da Lei Federal nº 14.133/2.021.

## 1.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

**1.3.1.** Poderão ser subcontratados apenas os serviços de menor parcela do objeto, no limite máximo de 30% (trinta por cento).

**1.3.1.1.** Restringir-se a serviços específicos e complementares, devidamente justificados.

**1.3.2.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e a coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**1.3.3.** A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

**1.3.3.1.** Submissão, pela CONTRATADA, de pedido por escrito e fundamentado de subcontratação parcial, contendo descrição da parcela do objeto que se pretende subcontratar, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor da parcela a ser subcontratada.

**1.3.3.2.** Autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, para a subcontratação parcial, desde que seja verificado o cumprimento dos requisitos necessários para a subcontratação.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**1.3.3.3.** Apresentação pela CONTRATADA dos documentos do subcontratado de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigidos na habilitação do certame, bem como de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do artigo 122, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2.021.

**1.3.3.4.** Análise e autorização da subcontratação parcial pelo CONTRATANTE, por escrito, desde que verificado o preenchimento dos requisitos após exame da documentação do subcontratado apresentada pela CONTRATADA.

**1.3.3.5.** A CONTRATADA poderá substituir o subcontratado cuja regularidade e capacidade técnica não sejam demonstradas conforme a documentação exigida no subitem anterior, mantido o mesmo objeto, no prazo que lhe for assinalado pelo CONTRATANTE.

**1.3.3.6.** Apresentação pela CONTRATADA de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre a CONTRATADA e o subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo.

**1.3.3.7.** Este procedimento é aplicável às hipóteses de substituição do subcontratado.

**1.3.4.** Os pagamentos serão realizados exclusivamente a CONTRATADA.

**1.3.5.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiveram vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**1.3.6.** O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a CONTRATADA, que responderá por seu pessoal técnico e operacional, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente contratação tem por objetivo a seleção de empresa especializada para a execução da obra de reforma do Estádio Municipal, sob o regime de empreitada por preço global, conforme especificações constantes na planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e projetos, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência.

**2.2.** A contratação justifica-se pela necessidade de promover a reestruturação e adequação da infraestrutura do Estádio Municipal, tendo em vista o desgaste natural decorrente do uso contínuo e da ação do tempo, fatores que vêm comprometendo suas condições de funcionamento, segurança e conforto. Tal situação demanda intervenção para garantir a integridade física dos usuários, bem como a adequação às normas técnicas vigentes e à legislação aplicável, especialmente no que se refere à acessibilidade, segurança e qualidade das instalações.

**2.3.** A adoção do regime de empreitada por preço global mostra-se a mais adequada para a presente contratação, considerando que o objeto encontra-se devidamente definido por meio dos elementos técnicos necessários, possibilitando maior controle dos custos, previsibilidade financeira e eficiência na execução contratual, além de contribuir para a redução de riscos relacionados a alterações contratuais.

**2.4.** Com a execução da obra, pretende-se proporcionar melhores condições de uso do espaço público, assegurando infraestrutura adequada para a prática esportiva e realização de eventos,

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



além de promover o bem-estar da população, o incentivo ao esporte e o fortalecimento das atividades comunitárias.

### **3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**3.1.** A administração ainda não possui Plano de Contratações Anual (PCA), o primeiro plano ainda está em fase de elaboração.

### **4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**4.1.** Considerando que o estádio municipal se encontra em condições precárias de uso, especialmente no que se refere aos vestiários e sanitários, os quais apresentam sinais evidentes de desgaste, comprometendo aspectos de higiene, conforto e segurança dos usuários. Verifica-se a existência de diversas patologias, tais como portas danificadas, pias, torneiras e sanitários em más condições de funcionamento, além de trincas nos revestimentos cerâmicos e pintura desgastada. Tais problemas demandam intervenção corretiva imediata, a fim de evitar o agravamento dos danos e o conseqüente aumento dos custos futuros de manutenção.

**4.2.** Com a realização da reforma do estádio, especialmente das áreas de vestiários e sanitários, os atletas passarão a dispor de um ambiente mais adequado, confortável e seguro durante as eventuais partidas de futebol. Da mesma forma, a população que frequenta o local para assistir aos jogos também será beneficiada, contando com instalações mais adequadas, higiênicas e agradáveis.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.1.** A **CONTRATADA** deverá adotar práticas sustentáveis durante a execução da obra, tais como: realizar a gestão adequada de resíduos de construção e demolição, orientar e conscientizar a equipe quanto à correta destinação de materiais, minimizar o uso de insumos, priorizar materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis, promover a redução do consumo de água e energia elétrica, e optar pelo uso de documentos digitais ou eletrônicos sempre que possível.

**5.1.2.** Os colaboradores da **CONTRATADA** alocados nas dependências da **CONTRATANTE** deverão aderir às práticas de sustentabilidade, consumo consciente de recursos, racionalização de materiais e serviços, contribuindo para a execução ambientalmente responsável da obra.

**5.1.3.** A **CONTRATADA**, além de cumprir todas as exigências legais municipais, estaduais e federais, deverá assegurar que os resíduos gerados durante a obra sejam destinados a locais licenciados e apropriados, sendo esta destinação de sua total responsabilidade, devendo apresentar comprovações quando solicitadas pela **CONTRATANTE**.

### **5.2. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**5.2.1.** Será exigida a garantia da contratação nas modalidades previstas no artigo 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2.2.** A licitante declarada vencedora deverá apresentar, como condição para assinatura do contrato, **garantia contratual equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato**.

**5.2.3.** A não prestação da garantia será considerada recusa injustificada na formalização da contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando a contratada às sanções previstas na legislação pertinente.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**5.2.4.** Sempre que houver aumento do valor contratual ou prorrogação da vigência do contrato, a **CONTRATADA** será convocada a reforçar a garantia no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de modo que esta continue correspondendo à mesma porcentagem estabelecida.

**5.2.5.** A garantia poderá ser utilizada pela Administração para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, bem como multas aplicadas à contratada.

**5.2.6.** A garantia será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo da obra, mediante requerimento da **CONTRATADA**, acompanhado de comprovação contemporânea da inexistência de ações trabalhistas que possam implicar responsabilidade subsidiária do ente público, condição necessária para sua liberação.

**5.2.7.** A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitando as modalidades referidas no item 5.2.1.

**5.2.8.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, correspondente à diferença entre o valor orçado e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis conforme a legislação vigente.

## **6.0. DA VISTORIA**

### **6.1. Vistoria Técnica**

**6.1.1.** A vistoria prévia dos interessados em participar do processo licitatório será **facultativa**.

**6.1.2.** Os interessados poderão realizar a vistoria mediante prévio agendamento e sob o acompanhamento de servidor designado pela **Prefeitura Municipal de Aspásia**, com o objetivo de dimensionamento e elaboração da proposta, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, sendo necessário agendamento pelo telefone **(17) 3664-8780**.

**6.1.3.** O prazo para a realização da vistoria terá início no primeiro dia útil após a publicação do Edital e se estenderá até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

**6.1.4.** A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá fundamentar posteriores alegações de desconhecimento das instalações ou dúvidas sobre detalhes da obra, devendo a licitante vencedora assumir integralmente os ônus decorrentes da execução dos serviços.

**6.1.5.** Fica vedado ao Departamento de Engenharia o agendamento simultâneo de mais de uma empresa para realização da vistoria técnica.

### **6.2. Execução da Obra**

**6.2.1.** A obra deverá ser executada conforme o **Projeto Básico e seus anexos**: Projeto, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e Cronograma Físico-Financeiro, referentes à **execução da obra de Reforma do Estádio Municipal**.

**6.2.2.** Todos os serviços deverão ser realizados em conformidade com as normas técnicas brasileiras (ABNT), empregando procedimentos que garantam que cada etapa esteja concluída em perfeitas condições de uso, segurança e durabilidade.

**6.2.3.** Devem ser observados todos os requisitos de segurança, com medidas preventivas para evitar acidentes de trabalho e/ou com terceiros, conforme normas aplicáveis.

**6.2.4.** Nenhum serviço extracontratual, mesmo que necessário para a execução de etapas do projeto, poderá ser realizado sem prévio conhecimento e autorização formal da Contratante.

**6.2.5.** Serão rejeitados os serviços que não atendam às condições contratuais, ao projeto aprovado ou às normas técnicas vigentes, devendo a Contratada refazê-los sem ônus adicional para a Contratante.

☎ **17. 3664 8780**

**Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000**

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**6.2.6.** Sempre que solicitado pela Contratante, a Contratada deverá fornecer, às suas expensas, documentos comprobatórios da qualidade dos materiais empregados, garantindo a conformidade com o projeto e os padrões de qualidade exigidos.

## **7. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**7.1.** Os serviços contratados serão prestados conforme as condições de execução descritas neste termo de referencia.

### **7.2. DA PREPARAÇÃO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.2.1.** A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE, em até 10 (dez) dias corridos contados da assinatura do Contrato, os seguintes itens:

**7.2.1.1.** Cópia da anotação de responsabilidade técnica (ART) ou registro de Responsabilidade Técnica (RRT), com base no valor total do contrato.

**7.2.1.2.** Documento contendo nome, formação, registro pertinente e contato do:

**7.2.1.2.1.** Responsável técnico com competência técnica nos termos da resolução nº 218/1973, cumulada com a resolução nº 1.137/2.023, do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA ou nos termos da Resolução nº 21/2.012, cumulada com a Resolução nº 91/2.014, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.

**7.2.1.2.2.** Responsável técnico residente, responsável pelas atividades de supervisão e pela gestão da obra.

**7.2.1.3.** Relação nominal de colaboradores, que deverá ser mantida atualizada e, a cada alteração, os novos documentos deverão ser encaminhados com 2 (dois) dias úteis de antecedência à apresentação do novo colaborador, conforme critérios e documentos listados a seguir:

**7.2.1.3.1.** Relação de funcionários contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números dos documentos de identificação (RG/CPF).

**7.2.1.3.2.** Cópia dos documentos de identificação (RG/CPF).

**7.2.1.3.3.** Cópia do contrato de trabalho.

**7.2.1.3.4.** Cópia do certificado de cursos e de treinamentos de formação/qualificação, quando necessário.

### **7.3. DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.3.1.** A autorização para início de serviços (AIS) será emitida no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar da data de assinatura do contrato, e a empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para iniciar a obra, contados do recebimento da AIS.

### **7.4. DO TÉRMINO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA DA GARANTIA**

**7.4.1.** O CONTRATANTE expedirá, em 15 (quinze) dias corridos contados do término do objeto contratual conforme comunicação formal da CONTRATADA, o termo de Recebimento Provisório (TRP) e, em 30 (trinta) dias corridos após o recebimento provisório e o cumprimento das condições estabelecidas em contrato, o Termo de Recebimento Definitivo (TRD).

**7.4.2.** O prazo de garantia dos serviços será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD), o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel,

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias, conforme § 6º do art. 140, da Lei Federal nº 14.133/2.021.

**7.4.3.** Durante o prazo de vigência da garantia, a CONTRATADA obriga-se a repor as peças/componentes e os acessórios danificados, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a partir da comunicação por escrito.

## **7.5. DO LOCAL E DO HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.5.1.** Os serviços serão prestados na Avenida Paulista, nº 467, Centro – Aspásia-SP.

**7.5.2.** Os serviços deverão ser executados preferencialmente no período das 8h às 18h.

**7.5.2.1.** A CONTRATADA deverá desenvolver e programar as tarefas de forma que não sejam criados obstáculos às atividades dos demais prestadores de serviços que estejam eventualmente trabalhando no local e principalmente ao normal expediente dos colabores do CONTRATANTE.

## **7.6. DA EQUIPE DE TRABALHO**

**7.6.1.** A CONTRATADA deverá alocar o número necessário de colaboradores para a realização dos serviços, com o respectivo cumprimento das obrigações assumidas, garantindo a execução dos serviços inclusive na ocorrência de férias, licença, falta ao trabalho, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação vigente.

**7.6.1.1.** Os colaboradores da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados, com uniforme e crachá de identificação.

**7.6.2.** Todos os profissionais designados para a execução dos serviços, inclusive em eventuais substituições, deverão ter a qualificação técnica pertinente, sendo a CONTRATADA responsável pela comprovação desta qualificação por meio da apresentação dos documentos probatórios.

**7.6.3.** A CONTRATADA deverá retirar imediatamente dos serviços, após solicitação devidamente motivada, funcionário indicado pelo CONTRATANTE que venha a faltar com urbanidade, apresente conduta imprudente ou negligente, ou ainda, que apresente imperícia técnica face às atividades em prática, substituindo-o no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, salvo circunstância excepcional devidamente justificada.

## **7.7. DO PREPOSTO**

**7.7.1.** A CONTRATADA deverá indicar preposto, que será seu representante para tratar de assuntos de ordem contratual.

**7.7.2.** O preposto será um funcionário da CONTRATADA, sendo permitindo que ele acumule sua função com quaisquer cargos deste termo de referencia.

**7.7.3.** O preposto deverá comparecer presencialmente, quando houver eventual solicitação para resolução de assunto urgente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, na localidade da obra.

**7.7.3.1.** O prazo mencionado anteriormente somente poderá ser extrapolado em casos excepcionais, mediante justificativa prévia pela CONTRATADA, aceita pelo CONTRATANTE.

**7.7.4.** O preposto não atuará de forma exclusiva para o CONTRATANTE, de forma que o seu custo deve ser contabilizado nas despesas indiretas.

**7.7.5.** O preposto deverá estar disponível por telefone ou por outro meio de comunicação durante o horário de trabalho pactuado.

## **7.8. DA SEGURANÇA E DA MEDICINA DO TRABALHO**

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**7.8.1.** A CONTRATADA responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes, pela prevenção de incêndios e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e as determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**7.8.2.** A CONTRATADA deverá prever, instalar e manter a sinalização e o isolamento dos locais de trabalho, inclusive, quando necessário, na via pública, de forma a prevenir danos pessoais ou materiais. Tais elementos devem atender rigorosamente a legislação e as normas pertinentes e aplicáveis.

**7.8.3.** Para a realização dos serviços os funcionários deverão estar munidos de vestimenta, equipamentos e demais elementos de proteção adequados.

**7.8.3.1.** A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento aos seus funcionários de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente. Esses equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e documentação que comprove sua validade, de modo a garantir total segurança ao usuário, bem como às pessoas ao redor.

**7.8.3.2.** Não será permitido o uso de chinelos, sandálias ou de outros tipos inadequados de calçados pelos colaboradores da CONTRATADA.

## **7.9. DO DIÁRIO DE OBRAS**

**7.9.1.** A CONTRATADA deverá manter, no local da obra, um livro físico contendo ocorrências e demais registros assinados pelo responsável técnico associado à direção da execução dos serviços.

## **7.10. DAS ORIENTAÇÕES TÉCNICAS:**

**7.10.1.** Os serviços a serem realizados e os materiais e as peças a serem fornecidos deverão obedecer às normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

**7.10.1.1.** Normas de Segurança em edificações do CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e do CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

**7.10.1.2. Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.**

**7.10.1.3.** Normas e instruções de segurança, higiene e Medicina do Trabalho, em especial as NR-01, NR-06, NR-07, NR-09, NR-17, NR-18 e NR-35.

**7.10.1.4.** Leis, Decretos, Regulamentos e demais dispositivos legais emitidos pelas autoridades governamentais no âmbito Municipal, Estadual e Federal pertinentes à execução dos serviços ora contratados.

**7.10.1.5.** Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos legais específicos sobre acessibilidade.

**7.10.2.** Todas as adaptações ou alterações no projeto original, necessárias para uma melhor execução das obras, deverão ser previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.

## **7.11. DAS ORIENTAÇÕES DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL:**

**7.11.1.** A CONTRATADA deverá manter os locais de trabalho em condições adequadas de acesso e de limpeza durante toda a execução contratual.

**7.11.2.** Ao término dos serviços a CONTRATADA deverá efetuar a limpeza final e geral de todos os espaços pertinentes da obra.

**7.11.3.** Para os serviços de transporte de entulho, a empresa contratada deverá ter um total comprometimento quanto à destinação final do mesmo.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## **7.12. DAS DEMAIS ORIENTAÇÕES**

**7.12.1.** A CONTRATADA deverá executar ligações provisórias (elétrica, hidráulica etc) eventualmente necessárias.

**7.12.2.** O CONTRATANTE não disponibilizará quaisquer ferramentas, equipamentos e materiais para a realização dos trabalhos.

**7.12.3.** A guarda das ferramentas, equipamentos e materiais da CONTRATADA são de sua própria responsabilidade.

**7.12.4.** O CONTRATANTE não se responsabiliza por eventuais danos ou desaparecimento ocorridos em suas dependências.

**7.12.5.** Deverão ser utilizadas ferramentas apropriadas a cada tipo de trabalho e operadas por operários especializados tanto no uso destas ferramentas como no serviço a ser executado.

**7.12.6.** A CONTRATADA deverá substituir qualquer produto, material ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação das instalações do CONTRATANTE ou que não atenda às necessidades do serviço contratado.

**7.12.7.** A CONTRATADA deverá refazer em até 5 (cinco) dias úteis, e às suas exclusivas expensas, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pelo CONTRATANTE. Quando a irregularidade for justificadamente considerada de caráter grave ou urgente, o CONTRATANTE poderá fixar prazo menor.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**8.1.** Compete à CONTRATADA:

**8.1.1.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

**8.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

**8.1.3.** Observar à legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

**8.1.4.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus colaboradores no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ocorridos nas dependências do CONTRATANTE.

**8.1.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de atos praticados por seus colaboradores de forma culposa ou dolosa, e mesmo omissão destes na execução dos serviços e nas rotinas estabelecidas no contrato, cujos efeitos impliquem em risco para a segurança ou prejuízo para o serviço, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização do CONTRATANTE no acompanhamento destas atividades.

**8.1.6.** Deverá apresentar ao CONTRATANTE, quando solicitado, informações, esclarecimentos e comprovantes referentes ao pagamento de salários e benefícios e as quitações de suas obrigações trabalhista e previdenciárias, dentre outros, relativas aos seus colaboradores alocados na prestação dos serviços.

**8.1.7.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos previstas em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, consoante artigo 116 da Lei Federal nº 14.133/2021.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**8.1.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização.

**8.1.9.** Compromete-se, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2.013, a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à administração pública.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

### **9.1. Cabe ao CONTRATANTE:**

**9.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**9.1.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, na figura da Gestão do Contrato e dos Fiscais do Contrato.

**9.1.2.1.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2.021.

## **10. DO MODELO DE GESTÃO, DE ACOMPANHAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1.** A gestão, a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão realizados pelo Gestor e Fiscal de Contrato.

**10.1.1.** A existência e a atuação do Gestor ou do Fiscal de Contrato em nada restringe a responsabilidade a que se obriga a CONTRATADA por força do contrato formado com o CONTRATANTE.

**10.1.2.** Constatadas falhas ou irregularidades na execução do contrato, o Fiscal do contrato adotará as medidas pertinentes que o caso concreto exigir, não lhe sendo permitindo dispor do direito/dever de comunicar ao Gestor para, inclusive, impor penalidade prevista no contrato, assegurando amplo direito de defesa.

**10.2.** Compete a Gestão do Contrato:

**10.2.1.** Conhecer as obrigações contratuais relativas à prestação dos serviços.

**10.2.2.** Acompanhar a implantação do contrato, mediante reunião conjunta com o Fiscal e a CONTRATADA, visando à gestão global da implantação.

**10.2.3.** Instruir para apreciação eventuais pedidos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção do contrato.

**10.2.4.** Solicitar à CONTRATADA, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução contratual e anexar aos autos do processo a correspondente cópia que comprove essas solicitações.

**10.2.5.** Propor o encaminhamento do processo para fins de aplicação de sanção administrativa em caso de descumprimento contratual.

**10.2.6.** Verificar a regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

### **10.3. Compete ao Fiscal do Contrato**

**10.3.1.** Conhecer as obrigações contratuais relativas à prestação dos serviços.

**10.3.2.** Auxiliar a Gestão de Contrato na implantação do contrato.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**10.3.3.** Prestar demais atividades de apoio técnico e operacional, em assuntos de sua competência, a gestão de contrato.

**10.3.4.** Acompanhar os colaboradores da CONTRATADA, quando necessário.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **11.1. DA MEDIÇÃO**

**11.1.1.** Após o término de cada etapa de execução contratual, nos termos do Cronograma Físico-Financeiro, a CONTRATADA apresentará a medição, que contemplará os quantitativos totais e os respectivos valores apurados, com base na Planilha de Serviços.

**11.1.2.** Recepcionada a medição, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o CONTRATANTE:

**11.1.2.1.** Procederá à conferência dos quantitativos e dos valores apresentados na proposta de medição e, quando o caso, apontará valores relativos aos serviços não prestados por motivos de não execução, não possibilidade de recebimento ou outra justificativa a ser explanada.

**11.1.3.** Recepcionada a contra proposta de medição, a CONTRATADA:

**11.1.3.1.** Procederá à avaliação e, ocorrendo discordância, assinará reunião conjunta e presencial no local da execução contratual, visando definição de uma proposta de medição entre as partes.

**11.1.4.** Acordada entre as partes a proposta de medição, o CONTRATANTE:

**11.1.4.1.** Aprovará a medição

**11.1.4.2.** Solicitará o encaminhamento das certidões e da documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista, além daquelas que entender pertinentes para a comprovação das obrigações trabalhista.

**11.1.4.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, ou outra equivalente, na forma da lei.

**11.1.4.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**11.1.4.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto nº 5.452, de 1º de maio de 1.943.

**11.1.4.6.** Relatório e recibos do DCTFWEB, acompanhado dos documentos de arrecadação de receitas federais e dos comprovantes de recolhimento e a declaração de funcionários na CNO.

**11.1.5.** Recepcionada a comunicação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a CONTRATADA deverá encaminhar a documentação mencionada no item anterior.

**11.1.5.1.** Excepcionalmente, conforme acordo entre as partes, poderá ser prorrogado o prazo por igual período.

**11.1.6.** Recepcionada a documentação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, o CONTRATANTE:

**11.1.6.1.** Realizará a conferência da documentação.

**11.1.6.1.1.** A apresentação parcial ou com incorreções interrompe a contagem do prazo, sendo reiniciada após a CONTRATADA realizar o envio da documentação complementar e prestar os esclarecimentos necessários.

**11.1.6.2.** Autorizará a emissão das notas fiscais/faturas.

**11.1.6.2.1.** A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal e enviar ao CONTRATANTE em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação.

### **11.2. DO PAGAMENTO**

**11.2.1.** As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA e encaminhadas ao Gestor ou Fiscal do Contrato, para instrução de pagamento.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**11.2.2.** Recebida a nota fiscal correspondente aos serviços prestados e estando a documentação em ordem, o Engenheiro responsável da Prefeitura atestará as medições e as encaminhará para pagamento, mediante emissão de atestado de realização de serviços.

**11.2.3.** Os pagamentos serão realizados no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão dos atestados de realização dos serviços, o prazo de pagamento ficará vinculado ao repasse do convênio.

## **12. DA FORMA E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

### **12.1. DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:**

**12.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de certame licitatório, na modalidade Concorrência, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, modo de disputa aberto e fechado, regida pela Lei Federal nº 14.133/2.021.

### **12.2. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.2.1.** O regime de execução do contrato será de **Empreitada por Preço Global**.

### **12.3. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**12.3.1.** Respeitadas as demais condições legais, somente poderão participar do certame pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste instrumento e que apresentarem todos os documentos aqui exigidos.

**12.3.2.** Para fins de habilitação, a licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

#### **12.3.3. Da Habilitação Jurídica:**

**12.3.3.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**12.3.3.2.** Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio eletrônico <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>.

**12.3.3.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de empresas mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**12.3.3.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na junta comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme instrução normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2.020.

**12.3.3.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**12.3.3.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz.

**12.3.3.7.** Cópia da Cédula de identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) de todos os sócios da empresa.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



### **12.3.4. Da Qualificação Técnico-Profissional e da Qualificação Técnico-Operacional**

**12.3.4.1.** A qualificação **Técnico-Profissional** deverá ser comprovada nos seguintes termos:

**12.3.4.1.1.** Certidão de Registro de pessoa jurídica, em nome da licitante e dentro do prazo de validade, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.

**12.3.4.2.** A Qualificação **Técnico-Operacional** deverá comprovar que a licitante executou serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, a saber:

**12.3.4.2.1.** Para fins de comprovação de aptidão para a execução do serviço em questão, será exigida experiência por meio da apresentação de certidão (ões) ou de atestado(s) **regularmente emitidos pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia)**, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome da licitante que demonstre o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades com o objeto deste instrumento, indicando, como quantitativos:

<b>CÓDIGO</b>	<b>ITEM</b>	<b>UN</b>	<b>QUANTIDADE EM LICITAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA</b>	<b>PERCENTUAL (%)</b>
<b>18.11.012</b>	REVESTIMENTO EM PLACA CERÂMICA ESMALTADA DE 7,5X7,5 CM, ASSENTADO E REJUNTADO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA	M <sup>2</sup>	181,72	90,86	50%
<b>33.10.030</b>	TINTA ACRÍLICA ANTIMOFO EM MASSA, INCLUSIVE PREPARO	M <sup>2</sup>	571,03	285,51	50%
<b>44.02.062</b>	TAMPO/BANCADA EM GRANITO, COM FRONTÃO, ESPESSURA DE 2 CM, ACABAMENTO POLIDO	M <sup>2</sup>	7,56	3,78	50%

**12.3.4.3.** A comprovação a que se refere o subitem 12.3.4.2.1, acima, poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões válidos quanto dispuser a licitante.

**12.3.4.4.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Prefeitura Municipal de Aspásia-SP, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **12.3.5. Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

**12.3.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**12.3.5.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**12.3.5.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2.014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**12.3.5.4.** Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**12.3.5.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**12.3.5.6.** Prova de Regularidade com a fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**12.3.5.7.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Fiscal Estadual – CND, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário **ou** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Tributários da Dívida Ativa do Estado de Competência da Procuradoria Geral do Estado – PGE do respectivo domicílio tributário.

**12.3.5.8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **12.3.6. Da Habilitação Econômico-Financeira**

**12.3.6.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

### **12.3.7. Das Outras Comprovações:**

**12.3.7.1.** Declaração que conhece todas as condições constantes do Edital e seus anexos (projeto, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro, memorial descritivo etc), que inexistente fato impeditivo para a empresa licitar e ou contratar com a administração pública, que se compromete a comunicar a ocorrência de fato superveniente, que a empresa se encontra regular perante o Ministério do Trabalho, que atende os requisitos de habilitação, que a empresa declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, que possui instalações e aparelhamento adequado para realização do objeto, que tem pleno conhecimento do objeto e das condições de execução, que cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual, no caso de utilização na execução do objeto deste instrumento de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no artigo 1º do Decreto Estadual nº 66.819/2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA, no caso de utilização na execução do objeto deste instrumento de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do artigo 1º do Decreto Estadual nº 67.409/2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO, em conformidade com o Decreto supracitado, compromete-se a cumprir o disposto na Lei Estadual nº 12.684/2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



### **13. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA MANUTENÇÃO DOS PREÇOS:**

#### **13.1. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**13.1.1.** A estimativa de custo para execução da obra é de **R\$ 167.996,22 (cento e sessenta e sete mil, novecentos e noventa e seis reais e vinte e dois centavos).**

#### **13.2. DO REAJUSTE**

**13.2.1.** Os preços inicialmente ajustados são fixos e irremovíveis, pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado constante na Planilha Orçamentária.

**13.2.2.** Eventual reajuste de preços será calculado em conformidade com a legislação vigente e será processo com base na variação mensal acumulada do índice Nacional da Construção Civil (INCC), publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), ocorrida no período entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste. Eventuais diferenças entre o Índice Nacional da Construção Civil e aquele acordado não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**13.2.3.** Fica vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.

**13.2.4.** As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

#### **13.3. DA COTAÇÃO DE PREÇOS**

**13.3.1.** Foi usada para a confecção da Planilha Orçamentaria da Obra como referencia a CDHU - Boletim 200.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do seguinte recurso:

02 – EXECUTIVO

070 – CULTURA, ESPORTE E LAZER

27 – DESPORTO E LAZER

812 – DESPORTO COMUNITÁRIO

057 – ATIVIDADES RECREATIVAS, CULTURAIS E ESPORTIVAS

1.433 – REFORMA DO ESTADO MUNICIPAL

449051.00 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – CONVÊNIO

FONTE DE RECURSO 2 – TRANSFERENCIA E CONVENIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

FONTE DE RECURSO 1 - TESOIRO

CODIGO DE APLICAÇÃO 100.104 – REFORMA DO ESTADIO MUNICIPAL

FICHA 512-8 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – CONVÊNIO

FICHA 513-1 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – TESOIRO

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item **15.2**, com as seguintes penalidades:

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar; ou
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**15.2.** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

**15.2.1.** Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

**15.2.2.** No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**15.2.3.** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor da medição executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**15.2.4.** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**15.2.5.** Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

**15.2.6.** A aplicação da multa não exime a aplicação das demais sanções previstas no item **15.1**, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.

**15.3.** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

**15.4.** Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

**15.5.** Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

**15.6.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**15.7.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

**15.8.** Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**15.9.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

## **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**16.1.1.** E-mail: [licitacao@aspasia.sp.gov.br](mailto:licitacao@aspasia.sp.gov.br).

**16.1.2.** Endereço Físico: Rua Santos nº 350 Centro, Aspásia/SP com protocolo físico junto ao setor de Licitações.

**16.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

**16.3.** Fica o CONTRATADO ciente de que a assinatura do termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

**16.4.** A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**16.5.** O presente termo de referencia, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

**16.6.** Para a execução do contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2.026

#### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2.026 PROCESSO Nº 023/2.026

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ASPÁSIA

Endereço: Rua Santos, nº 350 - Centro

Aspásia (SP) - Cep. 15.763-011

CNPJ: 65.712.002.0001-59

**CONTRATADA:**

Endereço:

Cidade (UF) – Cep.

CNPJ:

O **MUNICÍPIO DE ASPÁSIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) sob nº 65.712.002/0001-59, sito a Rua Santos, nº 350 - Centro – Aspásia, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo senhor Prefeito Municipal, Sr. **IVAN DE PAULA**, RG. Nº..... SSP/SP CPF Nº....., residente e domiciliado na Rua....., nº....., no Município de Aspásia - SP, adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa....., com sede na....., nº....., Bairro:..... Cidade:....., estado de....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº....., designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, senhor (a)..... (qualificação completa, RG e CPF), conforme atos constitutivos ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO Nº 023/2.026** e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2.026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO (art. 92, I e II)**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma do Estádio Municipal, sob o regime de empreitada por preço global, conforme planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e projeto, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência.**

**1.2.** O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

**1.2.1.** O termo de Referência;

**1.2.2.** O Edital de Licitação;

**1.2.3.** A proposta da Contratada; e

**1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**1.3.** O regime de execução é o de empreitada por preço global.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**1.4.** Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes na planilha Orçamentaria, Cronograma físico Financeiro e Memorial Descritivo, parte integrante deste edital.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação **será de 12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.1.1.** O prazo será automaticamente prorrogado, independente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário á conclusão do objeto, caso em que as partes deverão providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**2.1.2.** Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa da CONTRATADA:

**a)** A CONTRATADA será constituída em mora, aplicáveis a ela as respectivas sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2.021.

**b)** O CONTRATANTE poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do paragrafo único do artigo 111 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

**2.2.** A autorização para início de serviços (AIS) será emitida no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar da data de assinatura do contrato, e a empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para iniciar a obra, contados do recebimento da AIS.

**2.3.** O prazo de execução dos serviços **será de 90 (noventa) dias** e deverá coincidir com o período definido no Cronograma Físico-Financeiro da obra.

**2.4.** O prazo previsto no item **2.3**, acima, será contado da data indicada na autorização para o início dos serviços e poderá ser prorrogado em caso de motivo justo e na forma da Lei Federal nº 14.133/2.021.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Poderão ser subcontratados apenas os serviços de menor parcela do objeto, no limite máximo de 30% (trinta por cento).

**4.1.1.** Restringir-se a serviços específicos e complementares, devidamente justificados.

**4.2.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e a coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**4.3.** A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

**☎ 17. 3664 8780**

**Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000**

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



- 4.3.1.** Submissão, pela CONTRATADA, de pedido por escrito e fundamentado de subcontratação parcial, contendo descrição da parcela do objeto que se pretende subcontratar, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor da parcela a ser subcontratada.
- 4.3.2.** Autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, para a subcontratação parcial, desde que seja verificado o cumprimento dos requisitos necessários para a subcontratação.
- 4.3.3.** Apresentação pela CONTRATADA dos documentos do subcontratado de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigidos na habilitação do certame, bem como de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do artigo 122, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2.021.
- 4.3.4.** Análise e autorização da subcontratação parcial pelo CONTRATANTE, por escrito, desde que verificado o preenchimento dos requisitos após exame da documentação do subcontratado apresentada pela CONTRATADA.
- 4.3.5.** A CONTRATADA poderá substituir o subcontratado cuja regularidade e capacidade técnica não sejam demonstradas conforme a documentação exigida no subitem anterior, mantido o mesmo objeto, no prazo que lhe for assinalado pelo CONTRATANTE.
- 4.3.6.** Apresentação pela CONTRATADA de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre a CONTRATADA e o subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo.
- 4.3.7.** Este procedimento é aplicável às hipóteses de substituição do subcontratado.
- 4.3.8.** Os pagamentos serão realizados exclusivamente a CONTRATADA.
- 4.3.9.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiveram vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 4.3.10.** O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a CONTRATADA, que responderá por seu pessoal técnico e operacional, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

- 5.1.** O valor total da contratação é de **R\$.....(.....)**.
- 5.2.** No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3.** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferente.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**6.1.** O prazo para pagamento à Contratada e demais condições a ela referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (art. 92, V)**

**7.1.** Os preços inicialmente ajustados são fixos e irremovíveis, pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado constante na Planilha Orçamentária.

**7.1.1.** O orçamento estimado pela administração baseou-se nas planilhas referenciais.

**7.2.** É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independente de pedido da contratada, do Índice Nacional da Construção Civil (INCC), publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.2.1.** O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = Ro \times \left[ \left( \frac{INCC}{INCCo} \right) - 1 \right]$$

Onde: R = valor remanescente do contrato reajustado;

Ro = valor remanescente

INCC/INCCo = variação do INCC/FGV – Índice Nacional da Construção Civil – Fundação Getúlio Vargas, ocorrida no período entre o mês de referência

**7.3.** No caso de reajuste(s) subsequentes(s) ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.4.1.** Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**7.5.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.1.** São obrigações do contratante:

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



- 8.1.1.** Exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
- 8.1.2.** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- 8.1.3.** Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
- 8.1.4.** Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal, para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;
- 8.1.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- 8.1.6.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;
- 8.1.7.** Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- 8.1.8.** Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;
- 8.1.9.** Atestar quaisquer ocorrência a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;
- 8.1.10.** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.
- 8.1.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecidos do equilíbrio econômico financeiro feitos pela contratada no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observando o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.1.12.** A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.
- 8.2.** A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.
- 8.3.** A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

### **9.1. São obrigações da CONTRATADA:**

- 9.1.1.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 9.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**9.1.3.** Observar à legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

**9.1.4.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus colaboradores no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ocorridos nas dependências do CONTRATANTE.

**9.1.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de atos praticados por seus colaboradores de forma culposa ou dolosa, e mesmo omissão destes na execução dos serviços e nas rotinas estabelecidas no contrato, cujos efeitos impliquem em risco para a segurança ou prejuízo para o serviço, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização do CONTRATANTE no acompanhamento destas atividades.

**9.1.6.** Deverá apresentar ao CONTRATANTE, quando solicitado, informações, esclarecimentos e comprovantes referentes ao pagamento de salários e benefícios e as quitações de suas obrigações trabalhista e previdenciárias, dentre outros, relativas aos seus colaboradores alocados na prestação dos serviços.

**9.1.7.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos previstas em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, consoante artigo 116 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.1.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização.

**9.1.9.** Compromete-se, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à administração pública.

**9.1.10.** Garantir total qualidade dos serviços contratados.

**9.1.11.** Executar todos os serviços objeto do presente contrato, obedecendo às especificações e obrigações descritas na planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro e memorial descritivo e anexos do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento.

**9.1.12.** Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados.

**9.1.13.** Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos.

**9.1.14.** Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;

**9.1.15.** Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado.

## CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**10.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independente de declaração ou de aceitação expressa.

**10.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**10.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em lei.

**10.4.** A administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela contratada.

**10.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**10.6.** É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**10.7.** A contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratadas o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**10.8.** O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**10.9.** A contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**10.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeitos de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**10.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**10.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**11.1.** A contratação conta com garantia de execução prestada pela contratada, nos moldes do art. 96 da Lei Federal nº 14.133, de 2.021, na modalidade....., no valor de R\$......(.....), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, e **garantia adicional na modalidade..... no valor de R\$......(.....)**, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 do referido diploma legal.

**11.2.** A validade de garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual.

**11.3.** Caso seja feita opção pela modalidade de seguro-garantia:

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**11.3.1.** A apólice deverá contemplar o contratante como único segurado e ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que a contratada não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**11.3.2.** O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora, observando-se, quando for o caso, o disposto no § 2º do artigo 96 e no parágrafo único do artigo 97 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**11.3.3.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, nas condições estabelecidas pelo parágrafo único do artigo 97, c/c o § 2º do artigo 96 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**11.4.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**11.4.1.** prejuízos advindo do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

**11.4.2.** multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo contratante à contratada; e

**11.4.3.** obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação, não adimplidas pela contratada, quando couber ou quando o contratante for compelido ao pagamento.

**11.5.** Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

**11.5.1.** Caso fortuito ou força maior;

**11.5.2.** Descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente ao contratante;

**11.5.3.** Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

**11.6.** O contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**11.7.** A contratada autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste contrato.

**11.8.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço previsto especificamente no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**12.1.** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item **12.2**, com as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar; ou

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**12.2.** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

**12.2.1.** Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**12.2.2.** No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**12.2.3.** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor da medição executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**12.2.4.** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**12.2.5.** Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

**12.2.6.** A aplicação da multa não exime a aplicação das demais sanções previstas no item **12.1**, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.

**12.3.** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

**12.4.** Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

**12.5.** Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

**12.6.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**12.7.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

**12.8.** Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.9.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

### **CLÁUSUL DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**13.1.** O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**13.1.1.** A contratada reconhece desde já os direitos do contratante nos casos de extinção por ato unilateral da administração, prevista no artigo 138 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**13.1.2.** O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.1.3.** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**a)** Se a operação societária de que trata este subitem implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

**13.2.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

**13.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.2.3.** Indenização e multas.

**13.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**13.4.** Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, conferindo-se à contratada oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**14.1.** No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo orçamento, na dotação abaixo discriminada:

02 – EXECUTIVO

070 – CULTURA, ESPORTE E LAZER

27 – DESPORTO E LAZER

812 – DESPORTO COMUNITÁRIO

057 – ATIVIDADES RECREATIVAS, CULTURAIS E ESPORTIVAS

1.433 – REFORMA DO ESTADO MUNICIPAL

449051.00 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – CONVÊNIO

FONTE DE RECURSO 2 – TRANSFERENCIA E CONVENIOS ESTADUAIS-VINCULADOS

FONTE DE RECURSO 1 - TESOURO

CODIGO DE APLICAÇÃO 100.104 – REFORMA DO ESTADIO MUNICIPAL

FICHA 512-8 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – CONVÊNIO

FICHA 513-1 – REFORMA ESTADIO MUNICIPAL – TESOURO

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**14.2.** Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**15.1.** Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do contratante, até o limite estabelecido no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**16.3.** Se o contrato não contemplar preços unitários para obras ou serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**16.4.** Na presente contratação, a diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor da contratada em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária (artigo 128 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**16.5.** Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**16.6.** Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos da contratada, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

**16.7.** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei Federal nº 12.527, de 2011.

**17.1.1.** A divulgação também será realizada no Diário Oficial do Município de Aspásia-SP.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Urânia, estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrem deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO GESTOR E FISCAL**

**19.1.** Para a Gerência deste Contrato, fica designado pela CONTRATANTE o (a) Sr. (a)....., e Fiscal de Contrato o (a) Sr. (a) .....Engenheiro (a) Civil, e pela CONTRATADA o Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando - se os endereços constantes neste Contrato.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

Aspásia, dd de mmm de 2.026.

---

**Representante Legal do CONTRATANTE**

---

**Representante Legal da CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

**CONTRATANTE:**

**CNPJ:**

**CONTRATADO:**

**CNPJ:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma do Estádio Municipal, sob o regime de empreitada por preço global, conforme planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e projeto, de acordo com as condições e exigências estabelecidas no termo de referência.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Aspásia-SP, xx de xxxxxxxx de 2.026.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Ivan de Paula  
Cargo: Prefeito  
CPF: 018.699.218-10

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Ivan de Paula  
Cargo: Prefeito  
CPF: 018.699.218-10

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Ivan de Paula  
Cargo: Prefeito  
CPF: 018.699.218-10

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Ivan de Paula  
Cargo: Prefeito  
CPF: 018.699.218-10

Assinatura: \_\_\_\_\_

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



### ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2.026.**

**PROCESSO Nº 023/2.026**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA – SP**

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação a nossa Proposta relativa à Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham ser verificados na sua preparação.

Os preços, a serem considerados para fins de Licitação e contrato são os constantes na Planilha de Orçamentária.

Da aplicação dos preços ofertados às quantidades constantes da Planilha é de:

R\$. .....

A validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da mesma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Representante legal, RG, CPF

(com carimbo da empresa)

Obs.: esta Proposta deve ser apresentada em papel timbrado da empresa nos termos constante do edital.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO IV - MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

### À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASPÁSIA- SP. CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2.026 - Ao Agente de Contratação

Prezado Agente de Contratação:

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar da **Concorrência Eletrônica nº 004/2.026 - Processo nº 023/2.026**, promovido pela Prefeitura do Município de Aspásia, **DECLARO** sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) Que conhecemos e aceitamos todas as condições constantes do Edital e seus anexos (projeto, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro, memorial descritivo etc) e que, assim sendo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo.
- b) Que inexistente fato impeditivo para a Empresa licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.
- c) Que comprometemos a comunicar esta Municipalidade a ocorrência de qualquer fato superveniente impeditivo à habilitação.
- d) Que a Empresa acima mencionada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
- e) Que a empresa declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social.
- f) Que a empresa atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- g) Que a empresa possui instalações e aparelhamento adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizara pelos trabalhos.
- h) Declaração emitida pelo licitante de que possui pleno conhecimento do objeto e das condições de sua execução e ainda peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por sua proposta.
- i) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual.
- j) No caso de utilização na execução do objeto deste instrumento de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no artigo 1º do Decreto Estadual nº 66.819/2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA.
- k) No caso de utilização na execução do objeto deste instrumento de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do artigo 1º do Decreto Estadual nº 67.409/2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO, em conformidade com o Decreto supracitado
- l) Compromete-se a cumprir o disposto na Lei Estadual nº 12.684/2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



Aspásia, em xx de xxxx de 2.026.

(Assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta Declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2.026**  
**PROCESSO Nº 023/2.026**

À Prefeitura Municipal de Aspásia  
Comissão Municipal de Contratação.  
SR. AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as  
penas da lei, para fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de  
2006, que:

- a) se enquadra como MICROEMPRESA (ME) /EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP),
- b) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006;
- c) não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura, nome e número de identidade do declarante

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



**ANEXO VI - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
OBRA: REFORMA DO ESTÁDIO MUNICIPAL									
LOCAL: AVENIDA PAULISTA - ASPÁSIA-SP									
ART: BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - CDHU - Versão: 200 - COM DESONERAÇÃO BDI ADOTADO: 25,00%									
ITEM	FONTE	CODIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR MA+MO	VALOR COM BDI	TOTAL COM BDI	MEMORIAL DE CÁLCULO
								R\$ 6.858,53	
<b>1.0 SERVIÇOS PRELIMINARES</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 6.858,53
1.0	CDHU	02.08.020	Placa de identificação para obra	M2	6,00	R\$ 914,47	R\$ 1.143,09	R\$ 6.858,53	PLACA DE OBRA COM DIMENSÕES (3 X 2)M
<b>2.0 VESTIÁRIOS/SANITÁRIOS/LAVABO</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 87.864,08
<b>2.1 DEMOLIÇÃO/RETRADA</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 5.478,15
2.1.1	CDHU	03.04.020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	153,74	R\$ 12,26	R\$ 15,33	R\$ 2.355,99	$A = (3,3+3+1,06+1,07+1,07+1,2+0,83+0,1+0,1+3,4+1,06+1,07+1,07+1,2+2,15+3,3+1,19+1,06+1,07+1,2+7,55+3,3+7,55+0,1+2,32+0,1+6,75+1,2+1,07+1,06+1,07+1,2+6,75+1,7+1,06+1,07+3,3+3,3+1,95+1,2)*(1,85)) = 153,74M^2$
2.1.2	CDHU	03.03.020	Apicoamento manual de piso, parede ou teto	M2	78,51	R\$ 3,07	R\$ 3,84	R\$ 301,28	$A = 9,72+10,4+25,31+3,9+23,47+3+2,71=78,51$
2.1.3	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	12,30	R\$ 110,78	R\$ 138,48	R\$ 1.703,24	$153,74+78,51*0,08=12,30M^3$
2.1.4	CDHU	04.11.020	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	8,00	R\$ 44,70	R\$ 55,88	R\$ 447,00	8 UNIDADES
2.1.5	CDHU	04.11.100	Retirada de registro ou válvula aparentes	UN	7,00	R\$ 32,78	R\$ 40,98	R\$ 286,83	7 UNIDADES
2.1.6	CDHU	04.11.140	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	11,00	R\$ 11,92	R\$ 14,90	R\$ 163,90	11 UNIDADES
2.1.7	CDHU	04.11.120	Retirada de torneira ou chuveiro	UN	15,00	R\$ 7,75	R\$ 9,69	R\$ 145,31	15 UNIDADES
2.1.8	CDHU	04.11.040	Retirada de complemento sanitário chumbado	UN	4,00	R\$ 14,92	R\$ 18,65	R\$ 74,60	4 UNIDADES
<b>2.2 REVESTIMENTOS</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 45.102,78

2.2.1	CDHU	18.08.090	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção B1a, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	78,51	R\$ 144,52	R\$ 180,65	R\$ 14.182,83	$A = 9,72+10,4+25,31+3,9+23,47+3+2,71=78,51$
2.2.2	CDHU	18.11.012	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 7,5x7,5 cm, assentado e rejuntado com argamassa industrializada	M2	153,74	R\$ 160,90	R\$ 201,13	R\$ 30.919,95	$A = (3,3+3+1,06+1,07+1,07+1,2+0,83+0,1+0,1+3,4+1,06+1,07+1,07+1,2+2,15+3,3+1,19+1,06+1,07+1,2+7,55+3,3+7,55+0,1+2,32+0,1+6,75+1,2+1,07+1,06+1,07+1,2+6,75+1,7+1,06+1,07+3,3+3,3+1,95+1,2)*(1,85)) = 153,74M^2$
<b>2.3 PINTURA</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 9.286,49
2.3.1	CDHU	33.11.050	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	M2	72,62	R\$ 48,97	R\$ 61,21	R\$ 4.445,25	$((8*1,68)+(13*1,2)+(9*0,78)+(0,25))^2=72,62$
2.3.2	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimofo em massa, inclusive preparo	M2	110,22	R\$ 35,14	R\$ 43,93	R\$ 4.841,24	$((3+3,4+8,8+8+3,2*0,18)+(3+3,4+8,8+8+3,2*0,4)+(3+3,4+8,8+8+3,2*2,8)+(130+1,30+8*8*2,40))=110,22$
<b>2.4 HIDRAULICAS/LOUÇAS E METAIS</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 26.711,77
2.4.1	CDHU	44.02.062	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	5,76	R\$ 1.031,13	R\$ 1.288,91	R\$ 7.424,14	$(2*0,6)^4+(0,8*0,6)^2=5,76$
2.4.2	CDHU	44.01.850	Cuba de louça de embutir redonda	UN	10,00	R\$ 131,99	R\$ 164,99	R\$ 1.649,88	10 UNIDADES
2.4.3	CDHU	44.20.010	Sifão plástico sanfonado universal de 1"	UN	10,00	R\$ 30,17	R\$ 37,71	R\$ 377,13	10 UNIDADES
2.4.4	CDHU	44.03.645	Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2" ou 3/4"	UN	10,00	R\$ 155,92	R\$ 194,90	R\$ 1.949,00	10 UNIDADES
2.4.5	CDHU	44.20.110	Engate flexível de PVC DN= 1/2"	UN	22,00	R\$ 13,66	R\$ 17,08	R\$ 375,65	22 UNIDADES
2.4.6	CDHU	44.01.050	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	8,00	R\$ 319,51	R\$ 399,39	R\$ 3.195,10	8 UNIDADES
2.4.7	CDHU	44.20.280	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	8,00	R\$ 41,80	R\$ 52,25	R\$ 418,00	8 UNIDADES
2.4.8	CDHU	44.03.010	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 m, com alavanca	UN	6,00	R\$ 254,89	R\$ 318,61	R\$ 1.911,68	6 UNIDADES

2.4.9	CDHU	44.03.050	Dispenser papel higiênico em ABS para rolo 300 / 600 m, com visor	UN	8,00	R\$ 75,39	R\$ 94,24	R\$ 753,90	8 UNIDADES
2.4.10	CDHU	44.03.090	Cabide cromado para banheiro	UN	8,00	R\$ 31,36	R\$ 39,20	R\$ 313,60	8 UNIDADES
2.4.11	CDHU	44.03.130	Saboneteira tipo dispenser, para refil de 800 ml	UN	6,00	R\$ 68,16	R\$ 85,20	R\$ 511,20	6 UNIDADES
2.4.12	CDHU	43.02.140	Chuveiro elétrico de 5.500 W / 220 V em PVC	UN	5,00	R\$ 132,92	R\$ 166,15	R\$ 830,75	5 UNIDADES
2.4.13	CDHU	26.04.010	Espelho em vidro cristal liso, espessura de 4 mm	M2	6,00	R\$ 531,64	R\$ 664,55	R\$ 3.987,30	6 UNIDADES
2.4.14	CDHU	44.20.150	Acabamento cromado para registro	UN	7,00	R\$ 58,05	R\$ 72,56	R\$ 507,94	7 UNIDADES
2.4.15	CDHU	44.20.180	Reparo para válvula de descarga	UN	8,00	R\$ 119,89	R\$ 149,86	R\$ 1.198,90	8 UNIDADES
2.4.16	CDHU	44.20.120	Canopla para válvula de descarga	UN	8,00	R\$ 130,76	R\$ 163,45	R\$ 1.307,60	8 UNIDADES
<b>2.5 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 1.284,89
2.5.1	CDHU	40.05.020	Interruptor com 1 tecla simples e placa	CJ	6,00	R\$ 31,40	R\$ 39,25	R\$ 235,50	6 CJ
2.5.2	CDHU	41.02.562	Lâmpada LED tubular T8 com base G13, de 3400 até 4000 lm - 36 a 40 W	UN	9,00	R\$ 59,74	R\$ 74,68	R\$ 672,08	9 UNIDADES
2.5.4	CDHU	04.20.040	Remoção de lâmpada	UN	5,00	R\$ 4,09	R\$ 5,11	R\$ 25,56	5 UNIDADES
2.5.5	CDHU	04.19.120	Remoção de interruptores, tomadas, botão de campainha ou cigarra	UN	6,00	R\$ 20,10	R\$ 25,13	R\$ 150,75	6 UNIDADES
2.5.6	CDHU	04.17.020	Remoção de aparelho de iluminação ou projetor fixo em teto, piso ou parede	UN	8,00	R\$ 20,10	R\$ 25,13	R\$ 201,00	8 UNIDADES
<b>3 PISO EXTERNO/DEPÓSITO</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 10.518,34
<b>3.1 DEMOLIÇÃO/RETRADA</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 1.870,97
3.1.1	CDHU	03.04.020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	46,17	R\$ 12,26	R\$ 15,33	R\$ 707,56	$13,49+9,68+7,98+1,78+10,4+2,84=46,17$
3.1.2	CDHU	03.03.020	Apicoamento manual de piso, parede ou teto	M2	46,17	R\$ 3,07	R\$ 3,84	R\$ 177,18	$13,49+9,68+7,98+1,78+10,4+2,84=46,17$
3.1.3	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	6,24	R\$ 110,78	R\$ 138,48	R\$ 864,08	$(46,17+31,82)*0,08=6,24$
3.1.4	CDHU	03.04.040	Demolição manual de rodapé, soleira ou peitoril, em material cerâmico e/ou ladrilho hidráulico, incluindo a base	M	31,83	R\$ 3,07	R\$ 3,84	R\$ 122,15	$(1,3+1,3+8+8+1,3+1,3+6,5+1,4+1,4+1,3+6,5+1,3+1,5+5,4+1,5+1,5+1,9+1,9+0,55+0,55+2,38+2,38+0,55+0,55+1,7+1,7)*0,5= 31,83$
3.1.5	CDHU	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	1,68	R\$ 31,72	R\$ 39,65	R\$ 66,61	$2,1*0,8=1,68$
<b>3.2 REVESTIMENTOS/ESQUADRIAS</b>								<b>sub-total</b>	R\$ 8.647,37



3.2.1	CDHU	18.08.090	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção Bla, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	46,17	R\$ 144,52	R\$ 180,65	R\$ 8.340,61	13,49+9,68+7,98+1,78+10,4+2,84=46,17
3.2.2	CDHU	18.06.153	Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-4 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção Blib, tráfego médio, assentado com argamassa colante industrializada	M	31,83	R\$ 7,71	R\$ 9,64	R\$ 306,76	$(1,3+1,3+8+1,3+1,3+6,5+1,4+1,4+1,3+6,5+1,3+1,5+5,4+1,5+1,9+1,9+0,55+0,55+2,38+2,38+0,55+0,55+1,7+1,7)*0,5=31,83$
3.2.3	CDHU	25.02.020	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida	M2	1,68	R\$ 1.071,24	R\$ 1.339,05	R\$ 2.249,60	PORTA A TROCAR DO DEPÓSITO = 2,1*0,8=1,68
<b>4.0 SALA DE ESPORTE(COZINHA, DESPEJO) E BANHEIRO</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 33.221,02</b>	
<b>4.1 DEMOLIÇÃO/RETRADA</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 1.682,53</b>	
4.1.1	CDHU	03.04.020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	35,53	R\$ 12,26	R\$ 15,33	R\$ 544,50	19,87+5,96+8,85+0,85=35,53
4.1.2	CDHU	03.03.020	Apicoamento manual de piso, parede ou teto	M2	35,53	R\$ 3,07	R\$ 3,84	R\$ 136,35	19,87+5,96+8,85+0,85=35,53
4.1.3	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba	M3	5,08	R\$ 110,78	R\$ 138,48	R\$ 703,55	$(35,53+27,98)*0,08=5,08$
4.1.4	CDHU	03.04.040	Demolição manual de rodapé, soleira ou peitoril, em material cerâmico e/ou ladrilho hidráulico, incluindo a base	M	27,98	R\$ 3,07	R\$ 3,84	R\$ 107,37	$(13,45+2,98+0,1+10+0,1+1,71+0,95+2,5+1,5+3,85+3,85+1,55+0,58+0,1+0,1+1,3+3,85+1,5)*0,7=27,98$
4.1.5	CDHU	04.11.020	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	1,00	R\$ 44,70	R\$ 55,88	R\$ 55,88	1 UNIDADE
4.1.6	CDHU	04.11.100	Retirada de registro ou válvula aparentes	UN	2,00	R\$ 32,78	R\$ 40,98	R\$ 81,96	2 UNIDADES
4.1.7	CDHU	04.11.140	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	1,00	R\$ 11,92	R\$ 14,90	R\$ 14,90	1 UNIDADE
4.1.8	CDHU	04.11.120	Retirada de torneira ou chuveiro	UN	2,00	R\$ 7,75	R\$ 9,69	R\$ 19,38	2 UNIDADES
4.1.9	CDHU	04.11.040	Retirada de complemento sanitário chumbado	UN	1,00	R\$ 14,92	R\$ 18,65	R\$ 18,65	1 UNIDADE
<b>4.2 REVESTIMENTOS</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 12.045,77</b>	

4.2.1	CDHU	18.08.090	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção Bla, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	35,53	R\$ 144,52	R\$ 180,65	R\$ 6.418,49	19,87+5,96+8,85+0,85=35,53
4.2.2	CDHU	18.11.012	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 7,5x7,5 cm, assentado e rejuntado com argamassa industrializada	M2	27,98	R\$ 160,90	R\$ 201,13	R\$ 5.627,28	$((13,45+2,98+0,1+10+0,1+1,71+0,95+2,5+1,5+3,85+3,85+1,55+0,58+0,1+0,1+1,3+3,85+1,5)*0,7)=27,98$
<b>4.3 PINTURA INTERNA</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 6.842,11</b>	
4.3.1	CDHU	33.11.050	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	M2	24,54	R\$ 48,97	R\$ 61,21	R\$ 1.502,15	$((2,1*0,8)*4+(1,2+1,5+0,25+2,6))*2=24,54$
4.3.2	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	121,57	R\$ 35,14	R\$ 43,93	R\$ 5.339,96	$(4+3,45+4+10+2,5+2,3+2,3+1,55+1,55+3,85+3,85+2,3+2,3)*2,8*(12,27)=121,57$
<b>4.4 HIDRAULICAS/LOUCAS E METAIS</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 11.791,18</b>	
4.4.1	CDHU	44.02.062	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	1,80	R\$ 1.031,13	R\$ 1.288,91	R\$ 2.320,04	$(2*0,6)+(1*0,6)=1,80$
4.4.2	CDHU	23.08.040	Armário/gabinete embutido em MDF sob medida,	M2	1,80	R\$ 2.708,47	R\$ 3.385,59	R\$ 6.094,06	$(2*0,6)+(1*0,6)=1,80$
4.4.3	CDHU	44.06.310	Cuba em aço inoxidável simples de 465x300x140mm	UN	1,00	R\$ 316,38	R\$ 395,48	R\$ 395,48	1 UNIDADE
4.4.4	CDHU	44.01.850	Cuba de louça de embutir redonda	UN	1,00	R\$ 131,99	R\$ 164,99	R\$ 164,99	1 UNIDADE
4.4.5	CDHU	44.20.010	Sifão plástico sanfonado universal de 1"	UN	2,00	R\$ 30,17	R\$ 37,71	R\$ 75,43	2 UNIDADES
4.4.6	CDHU	44.03.645	Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2" ou 3/4"	UN	2,00	R\$ 155,92	R\$ 194,90	R\$ 389,80	2 UNIDADES
4.4.7	CDHU	44.20.110	Engate flexível de PVC DN= 1/2"	UN	2,00	R\$ 13,66	R\$ 17,08	R\$ 34,15	2 UNIDADES
4.4.8	CDHU	44.01.050	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	1,00	R\$ 319,51	R\$ 399,39	R\$ 399,39	1 UNIDADE
4.4.9	CDHU	44.20.280	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	1,00	R\$ 41,80	R\$ 52,25	R\$ 52,25	1 UNIDADE
4.4.10	CDHU	44.03.010	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 mm, com alavanca	UN	1,00	R\$ 254,89	R\$ 318,61	R\$ 318,61	1 UNIDADE
4.4.11	CDHU	44.03.050	Dispenser papel higiênico em ABS para rolo 300 / 600 m, com visor	UN	1,00	R\$ 75,39	R\$ 94,24	R\$ 94,24	1 UNIDADE

4.4.12	CDHU	44.03.090	Cabide cromado para banheiro	UN	2,00	R\$ 31,36	R\$ 39,20	R\$ 78,40	2 UNIDADES
4.4.13	CDHU	44.03.130	Saboneteira tipo dispenser, para refil de 800 ml	UN	1,00	R\$ 68,16	R\$ 85,20	R\$ 85,20	1 UNIDADE
4.4.14	CDHU	43.02.140	Chuveiro elétrico de 5.500 W / 220 V em PVC	UN	1,00	R\$ 132,92	R\$ 166,15	R\$ 166,15	1 UNIDADE
4.4.15	CDHU	26.04.010	Espelho em vidro cristal liso, espessura de 4 mm	M2	1,00	R\$ 531,64	R\$ 664,55	R\$ 664,55	1 UNIDADE
4.4.16	CDHU	44.20.150	Acabamento cromado para registro	UN	2,00	R\$ 58,05	R\$ 72,56	R\$ 145,13	2 UNIDADES
4.4.17	CDHU	44.20.180	Reparo para válvula de descarga	UN	1,00	R\$ 119,89	R\$ 149,86	R\$ 149,86	1 UNIDADE
4.4.18	CDHU	44.20.120	Canopla para válvula de descarga	UN	1,00	R\$ 130,76	R\$ 163,45	R\$ 163,45	1 UNIDADE
<b>4.5 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 859,43</b>	
4.5.1	CDHU	40.05.020	Interruptor com 1 tecla simples e placa	CJ	10,00	R\$ 31,40	R\$ 39,25	R\$ 392,50	10CJ
4.5.2	CDHU	41.20.080	Piafon plástico e/ou PVC para acabamento de ponto de luz, com soquete E-27 para lâmpada fluorescente compacta	UN	5,00	R\$ 11,53	R\$ 14,41	R\$ 72,06	5 UNIDADES
4.5.3	CDHU	41.07.430	Lâmpada fluorescente compacta eletrônica "3U", base E27 de 20 W - 110 ou 220 V	UN	5,00	R\$ 18,89	R\$ 23,61	R\$ 118,06	5 UNIDADES
4.5.4	CDHU	04.20.040	Remoção de lâmpada	UN	5,00	R\$ 4,09	R\$ 5,11	R\$ 25,56	5 UNIDADES
4.5.5	CDHU	04.19.120	Remoção de interruptores, tomadas, botão de campainha ou cigarra	UN	10,00	R\$ 20,10	R\$ 25,13	R\$ 251,25	10 UNIDADES
<b>5.0 PINTURA EXTERNA</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 22.026,51</b>	
5.1.1	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	339,24	R\$ 35,14	R\$ 43,93	R\$ 14.901,12	$((34,4*4,65)+(3,15*3,8)+(36,1*2,25)+(10,5*4,67)+(6,5*2,85)+(6,5*2,85))=339,24$
5.1.2	CDHU	33.11.050	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	M2	104,10	R\$ 48,97	R\$ 61,21	R\$ 6.372,22	$((34,4+6,38+6,38)*0,8+(1,88*2,1)+(1,88*2,1)+(1,88*2,1))*2=104,10$
5.1.3	CDHU	33.06.020	Acrílico para quadras e pisos cimentados	M2	23,00	R\$ 26,20	R\$ 32,75	R\$ 753,17	PINTURA ESCADAS $(30,4*0,6*0,4)+(1,68*0,3*0,2)+(1,68*0,3*0,2)+15,50=23,00$
<b>6.0 SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>							<b>sub-total</b>	<b>R\$ 7.507,74</b>	
6.1	CDHU	55.01.020	Limpeza final da obra	M2	419,72	R\$ 14,31	R\$ 17,89	R\$ 7.507,74	LIMPEZA DOS DOIS PAVIMENTOS + SALA DE ESPORTE $(186,76*2)+46,2=419,72$
							<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 167.996,22</b>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO VII – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO - Obras															
OBRA	REFORMA DO ESTÁDIO MUNICIPAL	30 dias	60 dias	90 dias	120 dias	150 dias	180 dias	210 dias	240 dias	270 dias	300 dias	330 dias	360 dias	LOCAL	AVENIDA PALAISTA
Items	Serviços	1ª mês	2ª mês	3ª mês	4ª mês	5ª mês	6ª mês	7ª mês	8ª mês	9ª mês	10ª mês	11ª mês	12ª mês	13ª mês	VALOR TOTAL
1	SERVÍCIOS PRELIMINARES						R\$ 6.858,53								R\$ 6.858,53
2	VESTIÁRIOS/SANITÁRIOS/LAVABO						R\$ 30.752,49	R\$ 30.752,49	R\$ 26.359,11						R\$ 87.864,09
3	PISO EXTERNO/DEPÓSITO						R\$ 3.681,42	R\$ 3.681,42	R\$ 3.155,50						R\$ 10.518,34
4	SALA DE ESPORTE(COZINHA, DESPEJO) E BANHEIRO						R\$ 11.627,36	R\$ 11.627,36	R\$ 9.966,31						R\$ 33.221,03
5	PINTURA EXTERNA						R\$ 7.709,28	R\$ 7.709,28	R\$ 6.607,95						R\$ 22.026,51
6	SERVÍCIOS COMPLEMENTARES						R\$ 2.627,71	R\$ 2.627,71	R\$ 2.252,32						R\$ 7.507,74
Total da Obra- mês a mês							R\$ 63.256,78	R\$ 56.398,26	R\$ 48.341,19	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total Acumulado							R\$ 63.256,78	R\$ 119.655,03	R\$ 167.996,22	R\$ 167.996,22	R\$ 167.996,22	R\$ 167.996,22	R\$ 167.996,22	R\$ 167.996,22	R\$ 167.996,22
Valor Convencido															R\$ 167.996,22

Tempo estimado para Elaboração de Minuta/Licitação/Ordem de serviço/Prestação de contas Final  
Tempo estimado da Execução da obra / Contrato PME/empresa  
Prazo do Convênio 720 dias

Aspásia, Estado de São Paulo, 12 de fevereiro de 2026

Assinado de forma digital por  
**ALAN RODRIGO**  
LIO:42051534810  
Dados: 2026.02.12 09:37:14  
-03'00'

Alan Rodrigo Lio  
Assessoria Técnica  
CREA 506.991.078-7-SP

Assinado de forma digital por  
**NATAN MONTANARI**:469  
04152850  
Dados: 2026.02.13 08:47:43  
-03'00'

Natan Montanari  
Responsável Técnica D.V.O.P  
CREA 507.118.870-9-SP  
ART Nº

Assinado de forma digital por  
**IVAN DE PAULA**:01869921  
810  
Dados: 2026.02.13 10:07:54 -03'00'

Ivan de Paula  
Prefeito Municipal  
CNPJ: 65.712.002/0001-59  
Prefeitura Municipal de Aspásia-SP

ASPÁSIA, ESTADO DE SÃO PAULO											
420 dias	450 dias	480 dias	510 dias	540 dias	570 dias	600 dias	630 dias	660 dias	690 dias	720 dias	
14ª mês	15ª mês	16ª mês	17ª mês	18ª mês	19ª mês	20ª mês	21ª mês	22ª mês	23ª mês	24ª mês	
R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Aspásia, Estado de São Paulo, 12 de fevereiro de 2026

Assinado de forma digital por  
**ALAN RODRIGO**  
LIO:42051534810  
Dados: 2026.02.13 08:56:13  
-03'00'

Alan Rodrigo Lio  
Assessoria Técnica  
CREA 506.991.078-7-SP

Assinado de forma digital por  
**NATAN MONTANARI**:46904152850  
50  
Dados: 2026.02.13  
08:48:05 -03'00'

Natan Montanari  
Responsável Técnica D.V.O.P  
CREA 507.118.870-9-SP  
ART Nº

Assinado de forma digital por  
**IVAN DE PAULA**:01869921810  
9921810  
Dados: 2026.02.13  
10:07:50 -03'00'

Ivan de Paula  
Prefeito Municipal  
CNPJ: 65.712.002/0001-59  
Prefeitura Municipal de Aspásia-SP

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## **ANEXO VIII – MEMORIAL DESCRITIVO**

### **MEMORIAL DESCRITIVO**

**OBRA: REFORMA DO ESTÁDIO MUNICIPAL**

**LOCAL: AVENIDA PAULISTA**

**CIDADE: ASPÁSIA-SP**

#### **OBJETIVO:**

A presente reforma tem como objetivo adequar, recuperar e modernizar os ambientes existentes, compreendendo vestiários, sanitários, lavabos, sala de esporte, cozinha, depósito, áreas externas e demais dependências, de modo a restabelecer as condições adequadas de uso, segurança, higiene, acessibilidade e conforto aos usuários.

Os serviços propostos visam a substituição de revestimentos deteriorados, correção de superfícies, atualização das instalações hidráulicas e elétricas, renovação de louças, metais e acessórios sanitários, bem como a execução de pinturas internas e externas, assegurando maior durabilidade, funcionalidade e melhor desempenho das edificações.

A reforma busca ainda atender às normas técnicas vigentes, às diretrizes da CDHU e às condições de salubridade exigidas para edificações de uso coletivo, promovendo a valorização do patrimônio público, a melhoria das condições de atendimento à população e a ampliação da vida útil da edificação.

#### **1.0 – SERVIÇOS PRELIMINARES**

Os serviços preliminares compreendem o fornecimento, confecção e instalação de placa de identificação da obra, conforme padrão CDHU, em local visível e de fácil leitura, contendo todas as informações exigidas pelos órgãos competentes. A placa será executada em material resistente às intempéries, garantindo durabilidade durante todo o período da obra.

#### **2.0 – VESTIÁRIOS / SANITÁRIOS / LAVABO**

##### **2.1 – Demolição e Retirada**

Esta etapa contempla a demolição manual de revestimentos cerâmicos existentes, incluindo a base, bem como o apicoamento manual de pisos, paredes e tetos, sempre que necessário para a adequada preparação das superfícies. Inclui ainda a remoção de entulhos, devidamente separados e acondicionados em caçamba metálica, abrangendo resíduos de alvenaria, concreto, argamassa, madeira, metais e plásticos. Também fazem parte desta etapa a retirada de aparelhos sanitários, registros, válvulas, sifões, torneiras, chuveiros e demais complementos sanitários, com transporte e destinação final ambientalmente adequada.

##### **2.2 – Revestimentos**

Execução de revestimentos em porcelanato esmaltado acetinado para áreas internas e ambientes com acesso ao exterior, atendendo às especificações de absorção, resistência química e assentamento com argamassa colante industrializada, incluindo

**☎ 17. 3664 8780**

**Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000**

**e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



rejuntamento. Inclui também o assentamento de placas cerâmicas esmaltadas de pequenas dimensões (7,5 x 7,5 cm), aplicadas conforme projeto, garantindo acabamento uniforme, nivelado e resistente.

### **2.3 - Pintura**

Execução de pintura com esmalte à base de água em superfícies metálicas, incluindo preparo, limpeza e aplicação de demãos necessárias. Abrange ainda a aplicação de tinta acrílica antimoho em superfícies internas, com preparo completo da base, correção de imperfeições e acabamento conforme normas técnicas.

### **2.4 - Instalações Hidráulicas, Louças e Metais**

Fornecimento e instalação de bancadas em granito polido com frontão, apoiadas por mãos francesas metálicas galvanizadas. Instalação de cubas de louça de embutir, sifões, torneiras automáticas, engates flexíveis, bacias sanitárias, tampas, dispensers, cabides, saboneteiras, chuveiros elétricos, espelhos em vidro cristal, acabamentos cromados, reparos e canoplas para válvulas de descarga. Todos os serviços incluem fixação, ajustes, testes de funcionamento e conformidade com as normas técnicas vigentes.

### **2.5 - Instalações Elétricas**

Execução de serviços elétricos compreendendo a instalação de interruptores simples com placa, trilhos eletrificados, lâmpadas, bem como a remoção de aparelhos de iluminação, interruptores, tomadas e lâmpadas existentes, quando necessário. Os serviços incluem fornecimento de materiais, instalação, testes e adequação ao sistema elétrico existente.

## **3.0 - PISO EXTERNO / DEPÓSITO**

### **3.1 - Demolição e Retirada**

Demolição manual de revestimentos cerâmicos, rodapés, soleiras e peitoris, incluindo base, além do apicoamento de superfícies e retirada de esquadrias metálicas existentes. Inclui remoção e destinação adequada dos entulhos gerados.

### **3.2 - Revestimentos e Esquadrias**

Execução de revestimento em porcelanato esmaltado acetinado em áreas externas cobertas, assentado com argamassa industrializada e rejuntado. Instalação de rodapé cerâmico esmaltado e fornecimento e instalação de porta de alumínio sob medida, garantindo estanqueidade, funcionalidade e acabamento adequado.

## **4.0 - SALA DE ESPORTE (COZINHA, DESPEJO) E BANHEIRO**

### **4.1 - Demolição e Retirada**

Demolições manuais de revestimentos cerâmicos, rodapés e elementos existentes, com apicoamento das superfícies, retirada de entulho e desmontagem de aparelhos sanitários, registros, metais e complementos, assegurando a correta preparação das áreas para os novos serviços.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



#### **4.2 - Revestimentos**

Aplicação de porcelanato esmaltado acetinado e revestimento cerâmico esmaltado, assentados com argamassa industrializada e devidamente rejuntados, conforme especificações técnicas e projeto arquitetônico.

#### **4.3 - Pintura Interna**

Execução de pintura com esmalte à base de água em superfícies metálicas e tinta acrílica antimoho em paredes internas, incluindo preparo completo das superfícies e acabamento final.

#### **4.4 - Instalações Hidráulicas, Louças e Metais**

Instalação de bancadas em granito, armários sob medida em MDF, cubas, sifões, torneiras automáticas, bacias sanitárias, acessórios de banheiro, chuveiros, espelhos, registros, válvulas e respectivos acabamentos. Todos os itens serão instalados conforme normas técnicas, garantindo funcionamento adequado e durabilidade.

#### **4.5 - Instalações Elétricas**

Instalação de interruptores, plafons, lâmpadas fluorescentes compactas, além da remoção de componentes elétricos existentes, com testes e adequações necessárias ao sistema.

#### **5.0 - PINTURA EXTERNA**

Execução de pintura externa com tinta acrílica antimoho, incluindo preparo das superfícies, correção de imperfeições e aplicação de demãos necessárias. Inclui também pintura com esmalte à base de água em superfícies metálicas externas e aplicação de tinta acrílica específica para quadras e pisos cimentados, garantindo resistência ao tráfego e às intempéries.

#### **6.0 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

##### **6.1 - Limpeza Final da Obra**

Realização de limpeza final completa da obra, abrangendo pisos, revestimentos, louças, metais, esquadrias e áreas externas, removendo resíduos, poeira e restos de materiais, deixando o ambiente em condições adequadas para uso e entrega definitiva.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

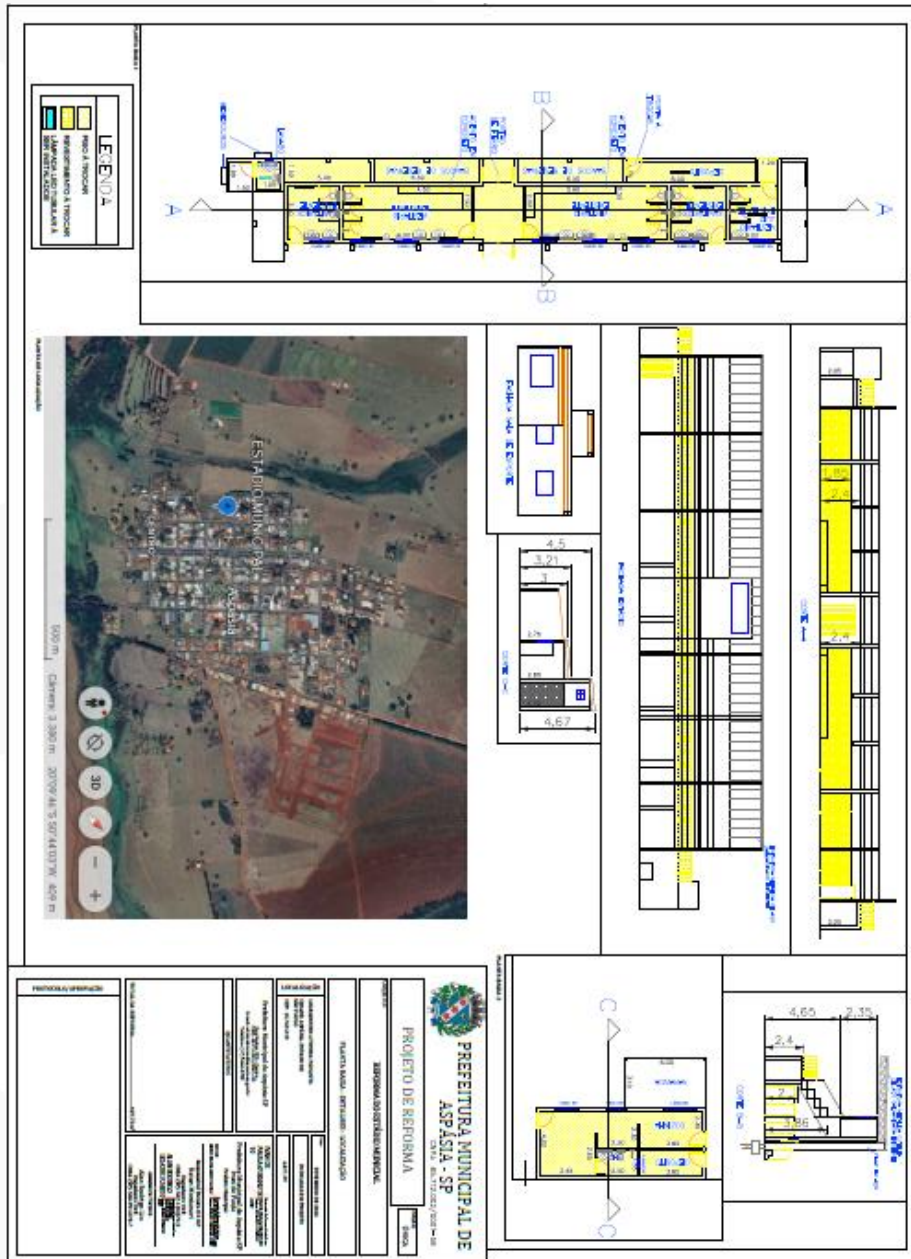
e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO IX – PROJETO



☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: [administracao@aspasia.sp.gov.br](mailto:administracao@aspasia.sp.gov.br) | Site: [www.aspasia.sp.gov.br](http://www.aspasia.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ASPÁSIA  
CNPJ: 65.712.002/0001-59



## ANEXO X – COMPOSIÇÃO DE BDI

### Quadro de Composição do BDI

Proponente:	Prefeitura Municipal de ASPÁSIA
Contrato (n°):	
Ministério:	
Objeto:	REFORMA DO ESTÁDIO MUNICIPAL

Selecione na célula abaixo o tipo de obra do empreendimento:
Construção e Reforma de Edifícios

Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS:	100,00%
Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%):	5,00%

Itens	Siglas	Preencher percentuais das parcelas do BDI	Situação intervalo admissível	1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central	AC	3,00%	-	3,00%	4,00%	5,50%
Seguro e Garantia	SG	0,80%	-	0,80%	0,80%	1,00%
Risco	R	0,97%	-	0,97%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	DF	1,32%	-	0,56%	1,23%	1,30%
Lucro	L	7,57%	-	6,16%	7,40%	8,96%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%	OK	3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	5,00%	OK	0,00%	2,50%	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária - 0% ou 2%, conforme Lei 12.844/2013 - Desoneração)	CPRB	0,00%	OK	0,00%	2,00%	2,00%
Fórmula de BDI adotado conforme Acórdão TCU	BDI PAD	25,00%	OK	20,34%	22,12%	25,00%
BDI SINAPI DESONERADO (A ser aplicado na Planilha Orçamentária)	BDI DES	25,00%	OK			

Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula abaixo:

$$BDI_{DES} = \frac{(1 + AC + S + R + G) \cdot (1 + DF) \cdot (1 + L)}{(1 - CP - ISS - CPRB)} - 1$$

Declaro para os devidos fins que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo para Construção e Reforma de Edifícios, é de 100%, com a respectiva alíquota de 5%.

☎ 17. 3664 8780

Rua Santos, 350 - Centro - Aspásia/SP - CEP 15.763-000

e-mail: administracao@aspasia.sp.gov.br | Site: www.aspasia.sp.gov.br