



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
(§ 1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021)

1 - INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por finalidade identificar e analisar a necessidade administrativa descrita no Documento de Formalização de Demanda – DFD, bem como avaliar as alternativas disponíveis para seu atendimento, demonstrando a viabilidade técnica, operacional e econômica da solução pretendida, fornecendo os elementos necessários para subsidiar a instrução do processo de contratação.

Nos termos do artigo 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, o Estudo Técnico Preliminar integra a fase de planejamento da contratação e constitui instrumento destinado à análise da necessidade pública, à definição da solução mais adequada ao atendimento da demanda e à identificação dos requisitos necessários à sua execução.

A adoção de mecanismos adequados de planejamento contribui para maior eficiência na gestão pública, permitindo a racionalização dos recursos disponíveis, redução de riscos associados à contratação, aprimoramento dos mecanismos de controle e obtenção de resultados mais efetivos para a Administração.

O presente estudo consolida os elementos técnicos, operacionais e econômicos necessários à fundamentação da contratação pretendida, servindo de base para elaboração dos documentos subsequentes do processo administrativo, especialmente o Termo de Referência, demonstrando a viabilidade da solução sob os aspectos técnicos, econômicos e de atendimento às necessidades institucionais identificadas.

2 - OBJETO

Constitui objeto do presente Estudo Técnico Preliminar a contratação de solução tecnológica para gerenciamento e execução de ordens de serviço em campo, compreendendo a implantação, parametrização, configuração, treinamento de usuários, cessão de licenças de uso, suporte técnico, manutenção e fornecimento dos recursos necessários à adequada operacionalização da solução, conforme condições, requisitos e especificações a serem detalhados no Termo de Referência.

A solução deverá possibilitar a modernização e otimização dos procedimentos operacionais, permitindo maior controle das atividades executadas, rastreabilidade das informações, integração entre equipes e melhoria da eficiência dos processos administrativos e operacionais da Autarquia.

3 - DESENVOLVIMENTO

I – Necessidade da Contratação

A necessidade da contratação decorre da demanda por modernização dos procedimentos operacionais relacionados ao gerenciamento, execução, acompanhamento e controle das ordens de serviço realizadas em campo, buscando maior eficiência administrativa, melhoria dos mecanismos de controle e otimização dos fluxos de trabalho desenvolvidos pela Autarquia.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JAMPRUCA
Órgão Administrado pela Prefeitura Municipal de Jampruca
CNPJ: 66.228.909/0001-00
JAMPRUCA - MG

Atualmente, procedimentos executados por meios manuais ou por ferramentas sem integração adequada podem ocasionar retrabalho, dificuldades no acompanhamento das atividades executadas, inconsistências nas informações registradas e limitações na obtenção de dados gerenciais necessários à tomada de decisões.

Entre os benefícios esperados com a implementação da solução destacam-se:

- **Aprimoramento do Controle Operacional:** Permitir maior acompanhamento das atividades executadas em campo, proporcionando controle das ordens de serviço, rastreabilidade das ações desenvolvidas e monitoramento das equipes operacionais.
- **Otimização dos Processos Administrativos:** Reduzir atividades manuais e procedimentos sujeitos a erros operacionais, promovendo maior agilidade na execução, transmissão e tratamento das informações.
- **Melhoria na Gestão e Monitoramento dos Resultados:** Possibilitar geração de relatórios, indicadores gerenciais e acompanhamento das atividades executadas, contribuindo para processos decisórios mais eficientes.
- **Integração das Informações:** Permitir compartilhamento e sincronização de dados entre usuários, setores e equipes operacionais, reduzindo inconsistências e aumentando a confiabilidade das informações registradas.
- **Modernização Administrativa:** Contribuir para utilização de ferramentas tecnológicas compatíveis com as necessidades institucionais, promovendo maior eficiência, transparência e continuidade na prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, a adoção da solução tecnológica mostra-se necessária para garantir maior controle operacional, melhoria da qualidade das informações processadas e aperfeiçoamento dos procedimentos desenvolvidos pela Administração, contribuindo para maior eficiência na gestão das atividades institucionais.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução pretendida deverá atender aos requisitos técnicos, operacionais e funcionais necessários à adequada execução das atividades desenvolvidas pela Administração, observando padrões de desempenho, disponibilidade, segurança, confiabilidade e continuidade dos serviços.

Considerando a natureza continuada dos serviços e a necessidade de manutenção da operação durante toda a vigência contratual, deverão ser observados, no mínimo, os seguintes requisitos:

- **Disponibilidade e Continuidade Operacional:** A solução deverá permanecer disponível para utilização pelos usuários autorizados, assegurando estabilidade operacional, desempenho adequado e suporte técnico contínuo durante a vigência contratual.
- **Compatibilidade Tecnológica:** A solução deverá possuir arquitetura compatível com ambiente web e dispositivos móveis, permitindo acesso por equipamentos e



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JAMPRUCA

Órgão Administrado pela Prefeitura Municipal de Jampruca

CNPJ: 66.228.909/0001-00

JAMPRUCA - MG

sistemas operacionais compatíveis com os requisitos definidos no Termo de Referência.

- **Integração e Compartilhamento de Informações:** A solução deverá possibilitar integração e sincronização das informações entre usuários, equipes operacionais e demais sistemas eventualmente utilizados pela Administração, quando tecnicamente aplicável.
- **Segurança e Integridade dos Dados:** Deverão ser adotados mecanismos destinados à proteção das informações processadas, assegurando confidencialidade, integridade, disponibilidade e rastreabilidade dos dados armazenados.
- **Suporte, Manutenção e Atualizações:** A contratada deverá disponibilizar suporte técnico, manutenção corretiva e atualizações necessárias ao adequado funcionamento da solução durante toda a execução contratual.
- **Critério de Julgamento:** Considerando as características da contratação e a necessidade de assegurar maior eficiência administrativa e operacional, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço global, observadas as exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos do procedimento.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado mediante pesquisa junto a fornecedores especializados e análise de soluções tecnológicas disponíveis no mercado compatíveis com as necessidades identificadas pela Administração, considerando aspectos relacionados às funcionalidades disponíveis, modelo de disponibilização da solução, suporte técnico, manutenção, implantação, usabilidade e viabilidade operacional.

A análise realizada evidenciou a existência de soluções com características semelhantes para gerenciamento e execução de ordens de serviço em campo, incluindo funcionalidades voltadas ao acompanhamento das atividades operacionais, utilização em dispositivos móveis, monitoramento das equipes, geolocalização, registros fotográficos, sincronização de informações e emissão de relatórios gerenciais.

Verificou-se ainda que as soluções disponíveis no mercado apresentam diferentes modelos de disponibilização, incluindo licenciamento por usuários, utilização em ambiente de computação em nuvem, serviços de suporte técnico e manutenção contínua.

Considerando as necessidades operacionais identificadas, conclui-se pela existência de soluções capazes de atender à demanda administrativa pretendida, sendo necessária a definição de requisitos técnicos e funcionais mínimos que assegurem a adequada execução dos serviços, observadas as condições e especificações a serem estabelecidas no Termo de Referência.



6 – FUNCIONALIDADES E RECURSOS ESPERADOS DA SOLUÇÃO

A solução pretendida deverá contemplar funcionalidades compatíveis com as necessidades operacionais identificadas pela Administração, possibilitando maior eficiência na execução, acompanhamento e controle das atividades desenvolvidas em campo.

Entre as funcionalidades e recursos mínimos esperados destacam-se:

- Gerenciamento e execução de ordens de serviço: Permitir emissão, distribuição, acompanhamento e conclusão das ordens de serviço executadas pelas equipes operacionais.
- Controle de usuários e permissões de acesso: Disponibilizar mecanismos de gerenciamento de usuários, perfis e níveis de acesso, garantindo segurança e controle das operações realizadas no sistema.
- Utilização em dispositivos móveis: Permitir a execução das atividades em equipamentos móveis compatíveis, possibilitando acesso às informações operacionais diretamente em campo.
- Monitoramento operacional e geolocalização: Possibilitar acompanhamento das equipes em operação, incluindo recursos de rastreamento, localização e visualização das atividades executadas.
- Registro e transmissão de informações em tempo real: Permitir sincronização e atualização das informações entre dispositivos móveis e ambiente administrativo, assegurando maior agilidade na comunicação dos dados.
- Registro fotográfico e anexação de documentos: Permitir inclusão de imagens, documentos e demais informações relacionadas às atividades executadas.
- Relatórios gerenciais e indicadores operacionais: Disponibilizar ferramentas para geração de relatórios, estatísticas e acompanhamento dos resultados operacionais.
- Parametrização e flexibilidade operacional: Permitir ajustes de configurações, adequação de processos e parametrizações necessárias ao atendimento das necessidades da Administração.
- Suporte técnico, implantação e treinamento: Contemplar serviços de implantação, configuração inicial, treinamento dos usuários e suporte técnico contínuo durante a execução contratual.
- Segurança da informação e armazenamento em nuvem: Assegurar mecanismos de proteção, integridade, disponibilidade e armazenamento adequado das informações processadas pela solução.



7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreenderá a disponibilização de plataforma tecnológica destinada ao gerenciamento e execução das atividades operacionais desenvolvidas em campo, permitindo maior controle, acompanhamento e rastreabilidade das informações processadas pela Administração. A solução deverá ser disponibilizada em ambiente de computação em nuvem, assegurando disponibilidade, estabilidade operacional, segurança das informações e acesso contínuo aos usuários autorizados durante toda a vigência contratual.

A contratação deverá contemplar, além da cessão do direito de uso da solução, os serviços necessários à sua adequada implantação e operacionalização, incluindo instalação, configuração, parametrização inicial, treinamento dos usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, evolutiva e demais atividades necessárias ao pleno funcionamento da plataforma disponibilizada.

A solução deverá possibilitar a utilização em dispositivos móveis e ambiente web, permitindo integração das informações, sincronização de dados, acompanhamento das atividades executadas em campo, utilização de recursos de geolocalização, registros fotográficos, emissão de relatórios gerenciais e demais funcionalidades necessárias ao adequado atendimento das necessidades operacionais da Administração.

A empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada e recursos necessários à adequada execução dos serviços contratados, assegurando atendimento contínuo às demandas operacionais, suporte aos usuários e manutenção das condições de funcionamento da solução durante toda a execução contratual.

A execução contratual deverá observar as disposições legais e regulamentares aplicáveis, garantindo a continuidade dos serviços, a segurança das informações processadas e a adequada prestação das atividades previstas nos documentos que compõem a contratação.

8 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa das quantidades necessárias para atendimento da demanda foi elaborada considerando as necessidades operacionais identificadas pela Administração, o quantitativo de usuários previstos, a quantidade estimada de licenças necessárias à utilização da solução, os serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e demais recursos indispensáveis ao adequado funcionamento da solução durante a vigência contratual.

A definição dos quantitativos observou o levantamento das necessidades atuais da Autarquia, bem como a capacidade operacional necessária ao adequado desenvolvimento das atividades executadas em campo, buscando assegurar equilíbrio entre eficiência administrativa, economicidade e continuidade dos serviços.

A estimativa do valor da contratação foi obtida mediante pesquisa de preços realizada junto a fornecedores do ramo compatível com o objeto pretendido, observando os critérios estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JAMPRUCA
Órgão Administrado pela Prefeitura Municipal de Jampruca
CNPJ: 66.228.909/0001-00
JAMPRUCA - MG

A pesquisa mercadológica identificou valor médio global correspondente a R\$ 18.760,00 (dezoito mil setecentos e sessenta reais), sendo adotado como referência para a obtenção de propostas adicionais o menor orçamento válido identificado, correspondente a R\$ 15.480,00 (quinze mil e quatrocentos e oitenta reais), em observância aos princípios da economicidade e da busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, foi analisada a viabilidade técnica e econômica do parcelamento da solução pretendida, considerando a necessidade de obtenção da proposta mais vantajosa e a ampliação da competitividade, quando aplicável.

Após análise das características da contratação, verificou-se que o parcelamento do objeto não se mostra tecnicamente recomendável, uma vez que os serviços e recursos previstos apresentam natureza interdependente e complementar, envolvendo atividades de implantação, disponibilização da solução, suporte técnico, manutenção, treinamento e demais serviços necessários à sua adequada operacionalização.

A eventual divisão da contratação poderá resultar em fragmentação das responsabilidades, dificuldades na gestão contratual, aumento dos custos administrativos, comprometimento da integração das funcionalidades e possíveis prejuízos à execução dos serviços.

Dessa forma, considerando aspectos de natureza técnica, operacional e econômica, conclui-se que a contratação em lote único, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global, apresenta-se como a alternativa mais adequada para assegurar eficiência administrativa, facilitar a fiscalização contratual e garantir a adequada execução do objeto pretendido.

10 - NORMATIVOS DISCIPLINADORES DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

A presente contratação será processada mediante Dispensa Eletrônica, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as disposições legais aplicáveis às contratações públicas e demais normas correlatas.

Considerando a natureza dos serviços pretendidos e o valor estimado da contratação, o procedimento administrativo será realizado por meio de contratação direta em formato eletrônico, mediante cadastramento e disputa de propostas em plataforma eletrônica adotada pela Administração, visando assegurar maior transparência, competitividade, publicidade e obtenção da proposta mais vantajosa.

Nos termos do Decreto Federal nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025, que atualizou os valores estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, o limite previsto no artigo 75, inciso II, corresponde atualmente ao montante de R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

A participação dos interessados estará condicionada ao atendimento dos requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, econômico-financeira e qualificação



técnica exigidos no instrumento convocatório, em conformidade com as disposições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

11 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando que o Plano de Contratações Anual do ano corrente ainda não foi implementado e elaborado no âmbito do SAAE de Jampruca, a presente contratação está dispensada de apresentar previsão no PCA.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto pretendido.

Todavia, durante a fase de implantação da solução, poderá ser necessária interação operacional com sistemas e estruturas tecnológicas já utilizados pela Administração, especialmente para fins de configuração, parametrização, sincronização de informações e continuidade das atividades operacionais desenvolvidas pela Autarquia.

A implantação deverá ocorrer de forma planejada e gradual, de modo a assegurar a continuidade dos serviços e minimizar eventuais impactos operacionais durante o período de transição para utilização da nova solução.

As atividades necessárias à implantação, treinamento dos usuários, configuração operacional, suporte técnico e demais procedimentos necessários ao adequado funcionamento da solução encontram-se abrangidas pelo escopo da contratação, não havendo necessidade de contratação adicional específica para sua execução.

13 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada às necessidades administrativas e operacionais identificadas pela Administração, visando o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, modernização dos processos internos e melhoria da eficiência na execução das atividades institucionais desenvolvidas pela Autarquia.

Considerando que o Plano de Contratações Anual – PCA ainda não foi formalmente implementado no âmbito municipal, a presente demanda foi fundamentada no Documento de Formalização de Demanda – DFD e nos elementos de planejamento que instruem o processo administrativo, observando as necessidades operacionais identificadas e a disponibilidade orçamentária existente.

A contratação pretendida mostra-se compatível com as diretrizes de modernização administrativa, melhoria dos processos internos e continuidade dos serviços públicos prestados pela Administração.

14 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretendida tem como objetivo promover melhorias nos procedimentos operacionais e administrativos desenvolvidos pela Autarquia, proporcionando maior eficiência na execução, acompanhamento e controle das atividades realizadas em campo.



Busca-se a otimização dos fluxos de trabalho, a redução de procedimentos manuais sujeitos a falhas operacionais e o aperfeiçoamento dos mecanismos de gerenciamento das informações processadas.

Pretende-se ainda ampliar a capacidade de monitoramento das atividades executadas, proporcionar maior rastreabilidade das informações, aperfeiçoar a comunicação entre os usuários e equipes operacionais e disponibilizar dados gerenciais que contribuam para processos decisórios mais eficientes.

Com a implementação da solução, espera-se obter maior agilidade na execução das atividades, melhoria da qualidade das informações registradas, fortalecimento dos mecanismos de controle e acompanhamento operacional, aumento da produtividade das equipes e aprimoramento da prestação dos serviços desenvolvidos pela Administração, observados os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

15 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para assegurar a adequada implementação da solução pretendida e garantir a plena execução contratual, a Administração deverá adotar medidas preparatórias e de acompanhamento destinadas a viabilizar a correta operacionalização dos serviços contratados. Dentre as providências necessárias, destacam-se a designação de servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização contratual, a disponibilização das informações e dados necessários à implantação da solução, bem como o suporte administrativo necessário para execução das atividades previstas.

A Administração deverá ainda promover a organização dos procedimentos internos relacionados à utilização da solução, definindo fluxos operacionais, usuários responsáveis e rotinas de utilização, visando assegurar maior eficiência na operação dos serviços.

Quando necessário, deverão ser adotadas medidas destinadas a apoiar o processo de implantação e adaptação operacional dos usuários, incluindo acompanhamento das atividades executadas, suporte às rotinas internas e monitoramento dos resultados obtidos durante a fase inicial de utilização da solução.

Também deverá ser realizado acompanhamento contínuo da execução contratual, mediante verificação do cumprimento das obrigações assumidas, monitoramento dos prazos estabelecidos e adoção das medidas administrativas eventualmente necessárias ao adequado funcionamento da solução durante toda a vigência do contrato.

16 - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A contratação pretendida não apresenta potencial significativo de geração de impactos ambientais negativos decorrentes de sua execução. Ao contrário, a utilização de solução tecnológica voltada à digitalização e automatização dos processos operacionais tende a contribuir para maior racionalização dos recursos utilizados pela Administração.

A implementação da solução permitirá a redução da utilização de documentos físicos, impressões e demais procedimentos realizados em meio físico, promovendo maior eficiência no tratamento e armazenamento das informações. Adicionalmente, a utilização



de recursos eletrônicos para transmissão, acompanhamento e gerenciamento das atividades poderá contribuir para redução de deslocamentos desnecessários, otimização dos fluxos operacionais e utilização mais eficiente dos recursos administrativos disponíveis.

A contratada deverá observar a legislação ambiental aplicável e, quando pertinente, adotar práticas que contribuam para o uso racional dos recursos tecnológicos empregados durante a execução contratual, promovendo medidas compatíveis com os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental.

17 - PERÍODO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual ou da emissão da ordem de serviço, conforme definido no instrumento convocatório, podendo ser prorrogado sucessivamente, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os requisitos legais aplicáveis.

A prorrogação ficará condicionada à demonstração da vantajosidade para a Administração, à manutenção das condições inicialmente pactuadas, à existência de disponibilidade orçamentária e à adequada execução contratual, podendo ser precedida de negociação entre as partes para preservação do equilíbrio e da economicidade da contratação.

18 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços será de responsabilidade exclusiva da contratada, que deverá disponibilizar todos os recursos humanos, tecnológicos, materiais e operacionais necessários ao integral cumprimento das obrigações assumidas, observando as especificações técnicas, requisitos de desempenho e condições estabelecidas nos documentos que compõem a contratação.

A execução deverá ocorrer em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, observando padrões adequados de qualidade, segurança, desempenho e continuidade operacional, assegurando o adequado funcionamento da solução durante toda a vigência contratual.

Durante a execução contratual, poderão ser realizados acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessárias, observados os limites e condições estabelecidos no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente justificados e demonstrada a necessidade para atendimento do interesse público.

A contratada permanecerá responsável pela adequada prestação dos serviços, bem como pela adoção das providências necessárias à correção de falhas, inconsistências ou irregularidades eventualmente identificadas durante a execução contratual.

19 - MAPA DE RISCO

Conforme consta na documentação anexa, o Mapa de Risco integra este estudo, demonstrando a identificação e a mitigação dos principais riscos associados à contratação, bem como as medidas de tratamento a serem adotadas pela Administração.



20 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas análises técnicas, operacionais, econômicas e legais realizadas ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, considerando sua adequação às necessidades identificadas pela Administração e sua compatibilidade com os objetivos de modernização, eficiência e melhoria dos processos operacionais desenvolvidos pela Autarquia.

Os estudos realizados demonstraram a existência de soluções disponíveis no mercado aptas ao atendimento da demanda apresentada, bem como a viabilidade técnica e econômica da contratação, observadas as condições, requisitos e especificações definidos nos documentos que compõem o processo administrativo.

A implementação da solução proposta permitirá aprimoramento dos mecanismos de controle operacional, melhoria dos fluxos internos de trabalho, maior rastreabilidade das informações, aumento da eficiência administrativa e fortalecimento da continuidade dos serviços prestados pela Administração.

Dessa forma, considerando os benefícios esperados, a compatibilidade da solução com as necessidades institucionais identificadas e a disponibilidade de alternativas tecnicamente adequadas no mercado, conclui-se pela viabilidade e conveniência da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do procedimento administrativo para as etapas subsequentes.

21 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Após análise das necessidades identificadas, das alternativas disponíveis no mercado e dos aspectos técnicos, operacionais e econômicos relacionados à demanda apresentada, conclui-se que a solução pretendida se mostra adequada e compatível com os objetivos institucionais da Administração.

A contratação apresenta-se como medida necessária para o aprimoramento dos procedimentos operacionais desenvolvidos pela Autarquia, proporcionando maior eficiência na execução das atividades, melhoria dos mecanismos de controle, rastreabilidade das informações, otimização dos fluxos de trabalho e fortalecimento dos processos internos de gestão.

Considerando os benefícios esperados, a viabilidade demonstrada nos estudos realizados e a capacidade da solução em atender às necessidades identificadas, entende-se que a contratação se apresenta adequada ao interesse público, recomendando-se o prosseguimento do procedimento administrativo para as etapas subsequentes.

SAAE de Jampruca/MG, 20 de maio de 2026.

EDSON FERREIRA DOS SANTOS
Diretor da Autarquia