



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

<b>Processo Licitatório nº 034/2024</b>		<b>Pregão Eletrônico nº 027/2024</b>	
<b>Registro de Preços:</b> <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
<b>Unidades Requisitantes:</b> Secretaria Municipal de Saúde			
<b>Critério de Aceitabilidade:</b> Média de Preços apurada pela Administração, bem como a observância aos preceitos legais e regras consignadas neste Edital.		<b>Preços Máximos Aceitos:</b> Média Estimada pela Administração, podendo ser aceito preços até 10% superior à média como atratividade de mercado.	
<b>Orçamento Sigiloso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> *Sim <b>* Exceto para os órgãos de controles e licitantes no momento de julgamento.</b>			
<b>Tipo de Julgamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço por item <input type="checkbox"/> *Menor Preço por lote <b>* O julgamento do certame por “menor preço por lote” se justifica conforme entendimento do TCU – Acórdão 861/2013 – Plenário, eis que os itens licitados, aglutinados por lotes estão intrinsecamente relacionados, possuindo a mesma natureza. Além disso, possibilita o aumento da eficiência administrativa do setor público, pela otimização do gerenciamento dos seus contratos de fornecimentos, conforme se verifica do Acórdão TCU nº 5.260/2011 – 1ª Câmara. Ademais, a adjudicação por itens isolados exigiria elevado número de procedimentos para a seleção, o que, tornaria bem mais oneroso o trabalho da Administração Pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração (Acórdão TCU 5.301/2013 – 2ª Câmara)</b>			
<b>Modo de Disputa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado.			
<b>Recebimento de Propostas:</b> <b>Início:</b> 10/12/2024 às 00h00min <b>Fim:</b> 23/12/2024 às 08h05min		<b>Realização:</b> 23/12/2024 <b>Horário:</b> 08h15min, horário de Brasília <b>Obs.</b> Nesta fase será informado via chat o horário de início dos lances.	
<b>Local de Realização:</b> <a href="http://www.novobbmnet.com.br">www.novobbmnet.com.br</a>			
<b>Telef. Contato:</b> 33 3326 1000 ou pelo endereço eletrônico: <a href="mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com">licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com</a>			
<b>Aplicar Benefícios da Lei Complementar 123/2006:</b> <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
<b>Licitação Exclusiva Para Desenvolvimento Local/Regional, art. 47, 48, I da LC nº 123/2003:</b> <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim (Caso afirmativo, ver condição 5 do Edital)			
<b>Licitação Exclusiva para ME e EPP:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não – Ampla Concorrência			
<b>Aplicar o Art. 48, III, da Lei Complementar 123/2006, em conformidade com o art. 87 do Código Civil Brasileiro:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			
<b>Aplicar o § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

## **Peças Integrantes do Edital:**

**Anexo I** – Normas específicas;

**Anexo II** – Declaração de enquadramento ME, EPPs e equiparadas;

**Anexo III** – Declaração de cumprimento de reserva de cargos;

**Anexo IV** – Declaração de cobertura de custos das propostas;

**Anexo V** – Declaração de conhecimento e condições de execução do objeto;

**Anexo VI** – Declaração de Cumprimento do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;

**Anexo VII** – Proposta Comercial;

**Anexo VIII** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo IX** – Minuta de Contrato.

**Anexo X** – Orçamento Estimado em Quantitativos e Valores.

O Município de Santa Bárbara do Leste – MG, por intermédio de seu Pregoeiro juridicamente constituído, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal n.º 14.133/21 da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital:

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Município de Santa Bárbara do Leste, Senhor Enilson Gonçalves Leite, devidamente designado com sua respectiva Equipe de Apoio e demais profissionais do quadro do Município, quando intimado pelo pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

No curso de realização do processo licitatório a Administração será norteada pelo princípio da moderação, dispensando o formalismo exagerado com o objetivo de ampliar a competitividade, desde que o fato gerador apontado não seja grosseiro e fere o princípio da isonomia entre os competidores.

O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste no endereço eletrônico [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com) e na plataforma [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) e também no prédio administrativo, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

---

## **1. DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual aquisição de Material de Limpeza em atendimento às demandas das secretarias municipais, em conformidade com os anexos deste Edital.

**1.2** O objeto desta licitação será executado em total observância às prescrições deste instrumento o qual disciplina as regras do certame.

---

## **2. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

**2.1** Até dois 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, desde que arguidos por escrito e tempestivamente protocolados no Setor de Licitações em dias úteis, respeitada a disponibilidade para recepção em horário de expediente ou pelo e-mail constante neste edital;

**2.2** As respostas do Pregoeiro quanto às dúvidas e questionamentos suscitados serão respondidas por escritos no prazo de até 02 (dois) dias e devidamente publicadas no sítio eletrônico oficial para conhecimento dos interessados.

**2.3** Quando o questionamento implicar alteração de condição básica da licitação, o Edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E VEDAÇÕES**

---

- 3.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados junto ao endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) que atendam a todas as exigências contidas neste Edital, com ramo de atividade compatível com o objeto, inclusive quanto ao disposto nos seus anexos;
- 3.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4** É de responsabilidade da empresa licitante a obtenção das licenças e autorizações a que se refere o inciso I do § 5º do artigo 25 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.
- 3.4.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5** Não poderão participar deste pregão:
- 3.5.1** Licitantes suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.5.2** Licitante declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 3.5.3** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.5.4** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos.
- 3.5.5** Licitante cujo estatuto ou Contrato social não inclua o objeto deste pregão;
- 3.5.6** Licitante que se encontre em processo de dissolução, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;
- 3.5.7** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.5.8** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 3.5.9** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados
- 3.5.10** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 3.5.11** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/76, concorrendo entre si.
- 3.5.12** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
- 3.5.13** Agente público do órgão ou entidade licitante.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**3.6** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Contrato Agente Público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133/21.

**3.7** O Impedimento de que trata o item 3.5.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8** A vedação de que trata o item 3.5.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.9** É expressamente vedada a contração cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão licitante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme disposto no § único do inciso VI do art. 48 da Lei Federal nº 14.133/21.

**3.10** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes junto ao certame.

---

## **4. DA PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS ENQUADRADAS NAS CONDIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

---

**4.1** Ao licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa, empresa de Pequeno Porte ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, será concedido o tratamento favorecido, nos termos dos art. 42 a 49 do mesmo diploma legal.

**4.2** Na forma da legislação vigente, os licitantes para obterem o tratamento diferenciado deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mediante a apresentação de:

**4.2.1** Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou declaração equivalente inerente à empresa participante;

**4.2.2** Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração equivalente inerente à empresa participante

**4.3** O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

---

## **5. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME EPP E EQUIPARADAS LOCAIS/REGIONAIS**

---

**5.1** Nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento regional sustentável, bem como a promoção da prática empresarial, fica permitida a participação neste certame somente empresas enquadradas como Microempresas, empresas de Pequenas Empresas e equiparadas localizadas **LOCALMENTE E NAS MICRORREGIÕES DE IPATINGA E CARATINGA**, aplicando-se no que couber os dispositivos contidos no Decreto Federal nº 8.538/2015.

**5.2** A limitação geográfica possui o objetivo de reduzir a morosidade na entrega de produtos causadas muitas vezes pela grande distância geográfica dos fornecedores em relação ao nosso município e que, por essa razão, acaba por gerar inúmeras notificações às empresas contratadas pelo atraso na entrega, e, mesmo apesar de notificadas, as empresas não realizam as entregas no prazo estipulado, resultando em abertura de processos administrativos para apuração de responsabilidades, rescisões de contratos, o que, definitivamente, não resolve o problema, ocasionando transtornos para o município com a



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

paralisação ou atraso dos serviços. Assim, a limitação geográfica visa garantir o desenvolvimento dos serviços essenciais prestados à população

**5.3** Justifica-se, ainda, o incentivo às micro e pequenas empresas locais e regionais de forma a proporcionar políticas públicas de sustentabilidade, empreendedorismo, geração de renda e desenvolvimento econômico, voltados ao incentivo da atividade empresarial e melhora dos Índices de Desenvolvimento Econômico e Sociais.

**5.4** Para este incentivo, a Administração está levando em consideração o objeto do certame que pode ser fornecido por várias empresas sediadas dentro da limitação local e regional.

**5.5** Os entendimentos acerca do tratamento diferenciado concedido às empresas locais e regionais encontram-se amparado com base na vasta jurisprudência, em especial na **Consulta nº 887.734, sessão de 03/07/2013, do TCE/MG, e nos Processos nº 1153134, Processo nº 1066685 TCE/MG; Processo nº 1012006 TCE/MG; Processo nº 980583 TCE/MG; Processo nº 1058765 TCE/MG.**

**5.6** Pela gestão de eficiência do contrato temos os benefícios de:

**5.6.1** Logística na disponibilidade diária de comunicações e entrosamentos, com visitas necessárias para a preparação e elaboração antecipada das demandas administrativas;

**5.6.2** Possível fiscalização prévia dos alimentos e materiais que serão entregues ao município, facilitando a diligência e troca rápida de alguma imperfeição ou estando-o em desacordo com o termo de referência;

**5.6.3** Plausível solução para maior controle nos serviços e materiais, uma vez que a organização do serviço público é o fator maior que se quer obter com os materiais a serem adquiridos.

**5.6.4** Ausência de almoxarifado amplo e local adequado que possa armazenar grandes estoques, eis que o município é pequeno e neste contexto as compras fracionadas em pequenas quantidades evitam perdas de produtos e consequente prejuízo para o órgão.

**5.7** Os benefícios sociais com a regionalização são:

**5.7.1** Maior geração de emprego e renda na região de execução do objeto;

**5.7.2** Realização de políticas públicas voltadas à redução da desigualdade social e pobreza;

**5.7.3** Fomento aos pequenos negócios, sendo que é sabido que embora o comércio seja global é nas regiões se concentram a maior parte das aquisições;

**5.7.4** Incentivo aos mercados com a injeção direta de recursos por parte do poder público através de aquisições eficientes e céleres para atender à suas demandas.

**5.8** Os benefícios fiscais com a regionalização são:

**5.8.1** Maior geração de receitas estaduais e municipais;

**5.8.2** Maior circulação de mercadorias e serviços;

**5.8.3** Oportunidade para abertura de novos negócios e empresas;

**5.8.4** Incentivo às empresas e negócios existentes através de políticas públicas de sustentabilidade e inovação.

**5.9** Demais disso, as microrregiões são compostas por dezenas de Municípios, o que demonstra ao mesmo tempo observância ao princípio de eficiência (logística no processo da prestação dos serviços e fornecimentos mais rápidos, fato que tem sido verificado no dia a dia da Administração); princípio de economicidade (há diversos potenciais fornecedores, inclusive de municípios de médio) e principalmente afastamento de afronta ao princípio da impessoalidade, pela considerável número de potenciais fornecedores.

---

## **6 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

**6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

**6.2** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.2.1** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**6.2.2** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a Proposta apresentada está em conformidade com o Edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**6.2.3** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.2.4** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.2.5** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**6.3** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.

**6.4** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.

**6.4.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.4.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.5** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ao 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

**6.6** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.7** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**6.8** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.9** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

---

## **7 DA PROPOSTA**

---

**7.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** Especificação detalhada dos produtos conforme objeto do Edital;

**7.1.2** Preços unitário e total, em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais;

**7.1.3** Marca dos produtos ofertados à Administração;

**7.2** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”

**7.3** O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema, mediante cadastro prévio no sistema



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**7.4** A simples participação da licitante concorrente neste certame implica que:

**7.4.1** Foram aceitas todas as condições estabelecidas neste pregão;

**7.4.2** Que apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os equipamentos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.4.3** Compromete-se a executar o objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital.

**7.4.4** No preço estão computadas todas as despesas administrativas tais como: salários e encargos sociais, de acordo com a legislação trabalhista, seguros, fretes, taxas, impostos e demais encargos incidentes;

**7.5** O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data de julgamento do certame.

**7.6** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias poderá ser solicitada prorrogação de validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse do município.

**7.6.1** A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento do licitante, sendo liberado do compromisso em caso de recusa.

**7.7** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da formulação de sua proposta comercial, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer condições esculpidas no Edital, seja no aspecto jurídico, técnico ou comercial.

**7.8** O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) lote(s)/item(s) que for(em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do lote, quando for o caso.

**7.9** O município de Santa Bárbara do Leste – MG efetuará as retenções relativas aos tributos Federais, Estaduais e Municipais, nos termos da legislação vigente.

**7.9.1** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses

**7.10** Será desclassificada a proposta comercial que:

**7.10.1** Não se refira à integralidade do objeto;

**7.10.2** Não atenda às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;

**7.10.3** Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pelo município de Santa Bárbara do Leste, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, em relação aos itens

**7.11** O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado na sede da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, com endereço à Rua São Vicente de Paula nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste, MG, CEP 35.328-000.

**7.12** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados poderá ensejar a responsabilização pela Administração e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

**7.12.1** Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX da Constituição.

Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do Contrato.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **8 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

**8.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, onde o Pregoeiro primeiramente verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo e classificadas as que estiverem em acordo.

**8.1.1** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

### **8.2 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE IDENTIFIQUE O LICITANTE.**

**8.2.1** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.2** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8** A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

**8.9** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá obedecer o intervalo mínimo de ~~1%(um por cento).~~

**8.9.1** Excepcionalmente, o pregoeiro poderá, conforme o caso, vislumbrada vantajosidade para a Administração alterar o intervalo mínimo de lances da disputa dispensando o intervalo em porcentagem e adotando o critério de menor preço.

**8.10** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo previsto pelo sistema, na hipótese de lance inconsistente, inexequível ou puramente erro material.

**8.11** A etapa de lances da sessão pública terá duração máxima de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.1** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.11.2** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.11.3** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá facultativamente admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.11.4** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**8.13** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.14** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.15** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, podendo ser remarcada posteriormente mediante publicações no sítio eletrônico do órgão.

**8.16** Encerrada a etapa de lances, caso o pregoeiro entenda que há indícios de inexequibilidade nos preços, fixará prazo para que a licitante, cuja proposta mais bem classificada e registrada, elabore demonstrativos que justifiquem a exequibilidade na formação de seu preço por meio de planilha de custos devidamente fundamentada, que evidenciem a possibilidade do cumprimento da proposta, sujeita a exame e aceitabilidade pelo pregoeiro, sob pena de não ser proclamada vencedora

**8.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.18** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.18.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.18.2** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.18.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.18.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.19** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, nesta ordem:

**8.19.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.19.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.19.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**8.19.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.20** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.20.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**8.20.2** Empresas brasileiras;

**8.20.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.20.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

---

## **9 DA NEGOCIAÇÃO**

**9.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**9.1.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.1.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.1.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.1.4** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 05 (cinco) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.1.5** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.2** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de negociação e julgamento da proposta.

**9.3** Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**9.4** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, legislação correlata e cláusula segunda do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

---

## **10 DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**10.1** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

**10.2** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**10.3** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.4** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**10.4.1** Contiver vícios insanáveis;

**10.4.2** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**10.4.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**10.4.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**10.5** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.5.1** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item 10.5, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**10.5.2** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**10.5.3** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

---

## **11 DA AMOSTRA**

**11.1** A Administração municipal reservava-se no direito, caso julgue necessário, de solicitar das empresas provisoriamente vencedoras a apresentação de amostras dos produtos que se dispuser a fornecer ao município. A análise da amostra será efetuada pelo Departamento de Compras da Administração e conjunto com os setores requisitantes.

**11.2** A amostra de produtos que apresentarem problemas de natureza técnica e/ou descritivas ou que for declarada de péssima qualidade, comprometendo durabilidade, eficiência e economicidade, será imediatamente recusada, mesmo que possua todas as especificações exigidas neste Edital. Nestas circunstâncias, a Administração reserva-se no direito de convocar os licitantes remanescentes em caso de inércia da licitante em trocar dos produtos.

**11.3** A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do objeto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

**11.4** A amostra que obtiver aprovação poderá (a critério da Administração) efetivamente ser adquirida.

**11.5** As amostras rejeitadas deverão ser RETIRADAS da Seção de Almoxarifado, no prazo máximo de 10 dias, contados da apresentação. Caso contrário, serão consideradas abandonadas.

**11.6** A licitante vencedora ficará responsável por todos os tributos, custos e demais despesas, a fim de que o equipamento objeto do presente certame seja entregue, inclusive todas as despesas provenientes das amostras

**11.7** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os licitantes.

**11.8** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.9** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostras fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.10** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

---

## **12 DA HABILITAÇÃO**

**12.1** Sob pena de inabilitação e desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante da proposta de preços, exceto no caso das filiais em que as certidões são emitidas com CNPJ da matriz.

**12.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por extração via internet, por cópia ou por declaração de autenticidade emitida por advogado sob sua responsabilidade pessoal.

**12.2.1** Os atos serão preferencialmente digitais, de modo a permitir a comunicação, armazenamento e validação por meio eletrônico;

**12.2.2** 2º É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**12.3** O licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitar-se no presente processo:

### **12.4 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**12.4.1** Ato constitutivo (Contrato Social, Requerimento de Empresário, Estatuto e outros) com sua última alteração, devidamente registrados no órgão competente. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**12.4.1.1** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou substituídos pela consolidação respectiva;

**12.4.1.2** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

**12.4.1.3** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **12.5 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.5.1** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**12.5.2** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei

**12.5.2.1** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal do Brasil, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais, às Contribuições Sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212/91 e à Dívida Ativa da União, ou distinta, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**12.5.2.2** Faz parte da regularidade para com a Fazenda Estadual a apresentação da Certidão de Quitação dos Tributos Tributários Estaduais ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos ao domicílio ou sede do licitante;

**12.5.2.3** Faz parte da regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante a apresentação de Certidão Negativa de Quitação de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativas emitida pela Secretaria Municipal competente;

**12.5.3** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei mediante apresentação de Certificado de Regularidade (CRF do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;

**12.5.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

## **12.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO – OPERACIONAL**

**12.6.1** Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha a licitante fornecidos os produtos iguais ou similar(es) ao objeto desta licitação, ou seja, sejam compatíveis em características, quantidades e prazos (art. 67, II) e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto da licitação podendo ser apresentado atestados para itens isolados, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos de execução.

## **12.7 DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

**12.7.1** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**12.7.2** **Autorização de funcionamento da empresa (AFE) exclusivamente nos itens que se mostrar pertinente e razoável este documento, conforme disposto na Lei Federal nº 6.360/76. Exigido somente para os itens Saneantes.**



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**12.7.3 Alvará sanitário expedido pelo órgão técnico competente da sede da licitante ou estadual, exclusivamente nos itens pertinente e razoável a apresentação deste documento.**

**Exigido somente para os itens Saneantes.**

**12.7.4** Modelo de declaração de cumprimento à reserva de cargos para pessoas especiais, conforme **Anexo III.**

**12.7.5** Modelo de declaração de cumprimento e cobertura aos custos da proposta, conforme **Anexo IV;**

**12.7.6** Modelo de declaração de conhecimento e condições de execução do objeto, conforme **Anexo V;**

**12.7.7** Modelo de declaração de cumprimento do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, sob as penalidades da lei, firmada pelo representante legal, conforme **Anexo VI;**

**12.8** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**12.9** O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão efetuar consultas ao site dos órgãos emissores para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos documentos extraídos pela internet, para fins de habilitação.

**12.10** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

**12.11** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei, conforme disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.12** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**12.13** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.14** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados

**12.15** A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**12.15.1** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**12.15.2** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**12.15.3** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação ou documento equivalente e não como condição para participação na licitação.

**12.16** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado o Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

**12.17** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

**12.17.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**12.17.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.18** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.19** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado a classificação do certame.

**12.20** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

---

## **13 DA VISTORIA**

**13.1** Não se exigirá que a licitante realize vistoria do local de entrega e execução do objeto licitado devido à sua característica.

---

## **14 DAS PENALIDADES**

**14.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**14.1.1** Não assinar o Contrato, Ata de Registro de Preços e/ou não receber a Ordem de Fornecimento dentro de até 10 (dez) dias a contar da intimação do ato;

**14.1.1.1** Decairá ao direito de gozo ao resultado da licitação o licitante que não proceder as exigências contidas no item 14.1.1, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e em lei.

**14.1.1.2** O prazo previsto no item 14.1.1 poderá ser dilatado, desde que a licitante vencedora apresente as devidas justificativas aceitas pela Administração.

**14.1.1.3** Caso não haja assinatura do instrumento competente a Administração convocará os licitantes remanescentes na ordem de classificação, aplicando para tanto as diretrizes contidas no §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.

**14.1.2** Apresentar documentação falsa;

**14.1.3** Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

**14.1.4** Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

**14.1.5** Não manter sua proposta;

**14.1.6** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**14.1.7** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**14.1.8** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**14.1.9** Deixar de apresentar amostra ou apresenta-la falsificada ou deteriorada;

**14.1.10** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

**14.1.11** Fraudar a licitação;

**14.1.12** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**14.1.13** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**14.1.14** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.1.15** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013;



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**14.2** Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes penalidades:

**14.2.1** Advertência;

**14.2.2** Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado;

**14.2.3** Impedimento de licitar e contratar e;

**14.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**14.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**14.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**14.3.2** As peculiaridades do caso concreto;

**14.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes

**14.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**14.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

**14.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do Contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**14.4.1** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato licitado;

**14.4.2** Para as infrações previstas nos itens 14.1.2, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.11, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato licitado;

**14.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa

**14.6** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;

**14.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.8** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.9** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.10** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.11** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.12** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **15 DOS RECURSOS**

---

**15.1** A licitante poderá de forma imediata e motivada manifestar sua intenção de recurso. O recurso será redigido em computador, contendo nome empresarial, número do CNPJ e endereço da licitante, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**15.2** O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo, motivadamente

**15.3** O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**15.4** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**15.5** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente, exercendo, para tanto, seu poder direito de juízo de admissibilidade.

**15.6** A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**15.7** Para efeito do disposto no § 5º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/21, fica a vista dos autos franqueada ao licitante tão somente dos elementos indispensáveis à defesa de seu interesse.

**15.8** As intenções de recurso não admitidas ou rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

**15.9** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.10** Os recursos ou pedido de reconsideração contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

---

## **16 DA IMPUGNAÇÃO**

---

**16.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**16.2** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a realização do certame, as falhas ou irregularidades que viciariam esse Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso

**16.2.1** Resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16.3** A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pela licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (Contrato social, se sócio; Contrato social e procuração, se procurador; somente procuração, se pública).

**16.4** O município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.5** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão de Licitação, na Rua São Vicente de Paula nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **17 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** O objeto será adjudicado e homologado pela autoridade máxima do órgão às licitantes vencedoras dos lotes ou itens, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação será efetuada quando decisão da peça jurídica

**17.2** Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para retirar a nota de empenho, assinar o instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.3** O prazo para retirada da nota de empenho, assinatura do instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

---

## **18 DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO**

**18.1** O fornecimento que compreende o objeto deste Edital será eventualmente executado pela Administração durante a vigência da ata de “Registro de Preços”.

**18.2** Os licitantes deverão ter atenção quanto ao prazo de entrega para que não traga transtorno aos setores administrativos requisitantes que demandam o fornecimento do objeto, uma vez que ocorrendo atraso na entrega acarretará prejuízos à Administração municipal, sujeitando o proponente infrator às penalidades previstas neste Edital e no instrumento de Ata de Registro de Preços / Contrato, ficando os mesmos cientes de que os pedidos serão realizados parceladamente, mediante a demanda e necessidade de cada secretaria, sem que a licitante vencedora possa impor valor ou volume mínimo para cada pedido. Em cada ordem de fornecimento estará estabelecido o quantitativo e a especificação de cada produto, não podendo a empresa estabelecer valor mínimo de fatura ou pedido mínimo para entrega. As ordens de fornecimento serão expedidas sempre que surgir a necessidade.

---

## **19 DO PAGAMENTO**

**19.1** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, de acordo com a efetiva entrega por parte da contratada, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

**19.2** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

**19.3** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**19.4** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à contratada.

---

## **20 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**20.1** Os recursos orçamentários para suportar as despesas eventualmente contraídas, estão consignados no orçamento próprio do município, compatível com o objeto do certame.

---

## **21 DO FORO**

**21.1** As questões decorrentes deste certame, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Caratinga com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**22.1** O presente processo somente poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou, anulado no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**22.2** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.

**22.3** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais e/ou material observadas na documentação e proposta de forma a ampliar a competitividade do certame e a selecionar a proposta mais vantajosa, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do certame, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.4** Ocorrendo o descumprimento das obrigações assumidas pela vencedora do certame, o objeto poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as propostas apresentadas.

**22.5** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação da documentação relativa ao presente Edital.

**22.6** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceitado sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, arguir falhas e irregularidades no processo;

**22.7** No exclusivo interesse do município, este poderá emitir tantas Ordens de Fornecimentos, Ordens de Paralisação ou Ordens de Reinício que se façam necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos;

**22.8** O objeto deste certame, observados os requisitos legais, em especial aos ditames previstos no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, poderá ser prorrogado no interesse exclusivo da Administração municipal.

**22.9** É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto sem o expresse consentimento da Administração, bem como a participação de estranhos ao processo licitatório, exceto nos casos de atendimentos às diretrizes da LC nº 123/2006.

**22.10** Os casos omissos não tratados neste edital serão resolvidos à luz das regras previstas na Lei Federal 14.133/21

Santa Bárbara do Leste/MG, 04 de dezembro de 2024.

---

**Wilma Pereira Mafra Ribeiro**  
**Prefeita Municipal**





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **ANEXO I – NORMAS ESPECÍFICAS**

---

---

### **1 DO OBJETO**

---

**1.1** A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual aquisição de Material de Limpeza em atendimento às demandas das Secretarias Municipais, conforme descrições contidas nos anexos deste Edital.

**1.2** As marcas, porventura mencionadas, poderão ser substituídas por similares, desde que não comprometam a qualidade dos produtos.

**1.3** O objeto ora licitado poderá ser utilizado, pela Administração municipal, em todas suas Secretarias e Departamentos no corrente exercício bem como no exercício seguinte, enquanto perdurar a validade da Ata de Registro de Preços.

---

### **2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

---

**2.1** A presente aquisição se justifica pela necessidade dos produtos de modo a disponibilizar aos órgãos requisitantes esses produtos que são essenciais ao funcionamento diário dos órgãos requisitantes. A justificativa da demanda está inserida no termo de referência. A escolha pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP” está ampara no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21

---

### **3 DOS CRITÉRIO DE FATURA E PAGAMENTO**

---

**3.1** As faturas serão emitidas em reais.

**3.2** Como condição de pagamento, a licitante deverá manter-se durante a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou qualquer outro documento hábil todas as condições de habilitação apresentadas no certame.

**3.3** Os pagamentos à licitante somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestado de recebimento a ser expedido pelo fiscal do Contrato ou órgão requisitante.

**3.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

**3.5** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, será a mesma devolvida a licitante para que sejam feitas as correções necessárias, sendo estipulado o prazo de 20 dias contado a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício, para efeito de pagamento.

**3.6** O pagamento devido pelo município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela licitante ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**3.7** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da licitante sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato, Ata de Registro de Preços ou equivalente.

**3.8** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

### **4 DA FORMA DE FORNECIMENTO**

---

**4.1** O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

**4.2** A entrega será por conta da licitante vencedora, sem nenhum custo ao município dentro de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento no seguinte endereço: Rua São Vicente de Paula nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste, MG, CEP 35.328-000. No caso de outro endereço, este deverá estar descrito na Ordem de Fornecimento exaurida.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**4.3** A licitante se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

**4.4** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da licitante para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados etc.

**4.5** O Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento equivalente, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

**4.5.1** É facultada a subcontratação parcial do objeto mediante requerimento pela licitante e autorização do órgão licitante de modo a atender às diretrizes da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.6** Os produtos entregues deverão ter garantia de 01 (um) ano a contar do recebimento contra defeitos de fabricação, ou vícios que contiverem mesmo que estejam ocultos.

---

## **5 DO ESTIMATIVO UNITÁRIO E QUANTITATIVO DO CERTAME**

**5.1** O Estimativo unitário e quantitativo do certame está descrito no **ANEXO X** deste Edital, podendo ser sigiloso caso a Administração considere adequado, exceto para os órgãos de controle externo, conforme orientação do Tribunal de Contas da União.

---

## **6 DA GARANTIA DO CONTRATO**

**6.1** A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, se reserva no direito de exigir do licitante adjudicado a prestação da garantia de execução de Contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

---

## **7 DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR**

**7.1** Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade, quando for o caso.

**7.2** Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

**7.3** Executar o Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.

**7.4** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

**7.5** Fornecer produtos que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Edital, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ABNT.

**7.6** Cumprir os prazos previstos no Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil que venham a ser fixados pelo município.

**7.7** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.

**7.8** Manter-se, durante toda a vigência do Contrato Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**7.9** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, ata de registro de preço e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.

**7.10** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:

**7.10.1** Economia no consumo de água e energia;

**7.10.2** Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

**7.10.3** Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;

**7.10.4** Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;

**7.10.5** Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

**7.10.6** Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;

**7.10.7** Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;

**7.10.8** Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

---

## **8 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**8.1** Notificar a licitante sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

**8.2** Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

**8.3** Emitir, por meio do setor de compras o correspondente pedido de compra.

**8.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da licitante, em relação aos produtos, objeto do processo.

**8.5** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do fiscal de Contrato legalmente constituído.

**8.6** Efetuar os pagamentos devidos à licitante nas condições estabelecidas.

**8.7** Fiscalizar a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da licitante pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

**8.8** Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

**8.9** Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da licitante.

**8.10** Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.

**8.11** Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, Ata de Registro de Preços, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

**8.12** Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.

**8.13** Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

**8.14** É vedada à Administração constituir exigências ou intervir na gestão interna do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil de modo a caracterizar interferência indevida, desarrazoada e incompatível com as regras de contratações públicas.

---

## **9 DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

**9.1** O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no artigo 75 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

**9.2** Qualquer tolerância por parte do município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela licitante, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**9.3** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da licitante designadas para a execução do objeto contratado, sendo a licitante a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**9.4** A licitante por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao município seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

**9.5** A licitante guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo município ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

**9.6** A Contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa elaboração do Contrato ou Ata de Registro de Preços, obedecendo para tanto as normas contidas art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

Santa Bárbara do Leste/MG, 04 de dezembro de 2024.

---

**Wilma Pereira Mafra Ribeiro**  
**Prefeita Municipal**



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

**A/C** Pregoeiro

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 027/2024

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto na legislação vigente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

( ) MICROEMPRESA INDIVIDUAL.

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, estando portando, apta a gozar dos benefícios legais vigentes.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal da Licitante

**OBS.:** A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

**A/C** Pregoeiro

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 027/2024

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_, com sede e Administração \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que cumpre a obrigatoriedade de reserva para cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Licitante



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE COBERTURA DE CUSTOS DAS PROPOSTAS**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

**A/C** Pregoeiro

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 027/2024

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, com sede e Administração \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, para fins do disposto do Edital em referência, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta foi elaborada de maneira independente e que o conteúdo não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro potencial participante nesta licitação;
- b) Não discutiu ou obteve qualquer informação privilegiada perante servidores ou autoridades da entidade promotor desta licitação;
- c) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro potencial participante quanto a participar ou não nesta licitação;
- d) Sua proposta é exequível para cumprir com o compromisso ou Contrato futuro, estando nela inclusa todas as despesas diretas e indiretas para sua plena execução, e ainda custos como: impostos de quaisquer natureza, taxas, transportes, garantias, deslocamentos e outros;
- e) Os preços oferecidos pela empresa no presente certame são compatíveis em comparação com preços já praticados pela empresa em objetos similares.
- f) Confirma sua capacidade técnica profissional e operacional em cumprir com o referido Contrato, Ata de Registro de Preços ou documento hábil, em caso de homologação da proposta, em acordo com o estabelecido nas disposições legais pertinentes.
- g) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal da Licitante



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

**A/C Pregoeiro**

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 027/2024

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara, sob as penas legais que possui plena disponibilidade de equipamento, material, aparelhagem e pessoal especializado para execução do objeto, ciente de que declaração falsa é crime previsto no Código Civil Brasileiro. Declara ainda que exercerá suas atividades pelo período estipulado em Contrato.

Declara, ainda, para fins do disposto no Edital, que tem conhecimento de todas as exigências relacionadas à execução dos compromissos objeto do referido pregão, que conhece as condições locais para execução do objeto, e que tem plena ciência das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o município.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal da Licitante



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste.

**A/C** Pregoeiro

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 027/2024

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos da lei Federal nº 14.133/21.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do Representante legal da Licitante



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

## **ANEXO VII – RELAÇÃO DOS ITENS**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit. (Referência)</b>	<b>Valor Total (Referência)</b>
01	ÁGUA SANITARIA 1 LITRO USO DOMÉSTICO A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5%	UNIDADE	2.500		
02	ALCOOL 70% 1 LITRO ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO 70% (70°GL), LÍQUIDO	LITROS	3.000		
03	ALCOOL EM GEL 70% (GALÃO DE 5 LITROS)	GALÃO	250		
04	ALCOOL EM GEL 500 ML	FRASCO	1.500		
05	ALCOOL 92,8% 1 LITRO ETÍLICO HIDRATADO INPM 92,8°, LÍQUIDO DE USO DOMÉSTICO, ACONDICIONADO EM FRASCOS PLÁSTICOS COM 1 LITRO CADA, CONTENDO EM SEU RÓTULO, Nº BDE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DADOS DO FABRICANTE, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, Nº DO LOTE, Nº DO LOTE E VALIDADE DO PRODUTO	LITROS	1.500		
06	ALGODAO HIDROFILO 500G ROLO COM 500 GRAMAS	ROLO	80		
07	ACETONA 100ML	UNIDADE	500		
08	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS COM AROMA SUAVE, DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	800		
09	AZULIM LIMPA REJUNTE, AZULEIJO E CERÂMICA, EMBALAGEM COM 01 LITRO	UNIDADE	200		
10	ADAPTADOR PARA TOMADAS 03 PONTAS TIPO PINO, REDONDO, COM 3 PINOS, TENSÃO NOMINAL 250V, 3 SAÍDAS PARA PLUG COM 3 PINOS, TIPO T, MODELO BENJAMIM, 10 A, MULTIPLICADOR DE TOMADAS	UNIDADE	70		
11	ASSADEIRA DE VIDRO TEMPERADO OVAL COM TAMPA PLÁSTICA DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, A ASSADEIRA DEVE IR AO FORNO CONVENCIONAL, MICRO-ONDAS, GELADEIRA, FREEZER E LAVA ROUPAS, DIMENSÃO APROXIMADA 25 CM DE COMPRIMENTO, 24 CM DE LARGURA, E 7CM DE ALTURA	UNIDADE	40		
12	BACIA DE PLASTICO 05 LITROS RESISTENTE, ATÓXICO COM CAPACIDADE 5 LITROS NA COR BRANCA	UNIDADE	40		
13	BACIA MULTIUSO PLASTICO CANELADA GRANDE 32 LITROS	UNIDADE	40		





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

14	BACIA REDONDA EM MATERIAL PLÁSTICO DE BOA QUALIDADE COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS	UNIDADE	60		
15	BACIA DE PLASTICO RESISTENTE, CORES DIVERSAS, 43 CM DE DIÂMETRO, CAPACIDADE 18 LITROS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	30		
16	BALDE DE PLASTICO 20 LITROS COM TAMPA E ALÇA NÃO RECICLADO C/ TAMPA HERMÉTICA DE ALÇA METÁLICA, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTENCIA A IMPACTO, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, CAPACIDADE 20 LITROS	UNIDADE	100		
17	BALDE DE PLASTICO 40 LITROS, COM TAMPA, USO DOMÉSTICO DE POLIPROPILENO, COM TAMPA SEM ALÇA, APROVADO PELO INMETRO	UNIDADE	100		
18	BALDE DE PLASTICO PRETO PARA LIMPEZA 12 LITROS REFORÇADO, COM ALÇA DE ALUMÍNIO E MARCAÇÃO DE ESCALA EM LITROS	UNIDADE	100		
19	BOTA DE SEGURANÇA CANO LONGO EM BORRACHA, COR BRANCA TAMANHOS DIVERSOS	PAR	200		
20	BOTA BRANCA CANO MEDIO MATERIAL PVC, BORRACHA ANTIDERRAPANTE, TAMNHO SOB MEDIDA DIVERSOS, CANO MÉDIO, COR BRANCA, PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL, USO GERAL	PAR	300		
21	CAIXA TERMICA DE ISOPOR CAPACIDADE 30 LITROS NA CIR BRANCA FABRICADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO, NO FORMATO RETANGULAR, CAPACIDADE 30 LITROS, COM TAMPA	UNIDADE	20		
22	CAIXA TERMICA DE ISOPOR CAPACIDADE 50 LITROS NA COR BRANCA COM TAMPA, 50 L	UNIDADE	20		
23	CAIXA TERMICA DE ISOPOR GRANDE CAPACIDADE 100 LITROS COM TAMPA, NA COR BRANCA	UNIDADE	20		
24	CAIXA ORGANIZADORA 03 LITROS COM TAMPA PLASTICA TRANSLUCIDAM, DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	30		
25	CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICI 20L COM TRAVAS, DE BOA QUALIDADE, CAPACIDADE 20 LITROS, TRASNPARENTE	UNIDADE	50		
26	CAIXA ORGANIZADORA 50 LITROS COM TAMPA E TRAVA, DE BOA QUALIDADE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE ATÓXICO,	UNIDADE	50		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	MEDINDO APROXIMADAMENTE 59X38X34 CM				
27	CAIXA ORGANIZADORA 100 LITROS EM POLIPROPILENO RESISTENTE, COM TAMPA E TRAVAS, CAPACIDADE 100 LITROS	UNIDADE	15		
28	CANECO DE METAL MATERIAL ALUMINIO, CAPACIDADE 2 LITROS - MATERIAL CABO: MADEIRA	UNIDADE	40		
29	CERA LIQUIDA INCOLOR LEITOSO, FRASCO COM 750 ML, COMPOSIÇÃO PARAFINA, CERA DEPOLIMENTO, ÓLEO VEGETAL HIDROGENA-, ANTIDERRAPANTE, FRASCO COM TAMPA, V A, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS	UNIDADE	1.000		
30	CERA EM PASTA LATA 400G PARA PISO, COMPOSIÇÃO BÁSICA EM PARAFINA, SOLVENTE, FRAGÂNCIA, TEOR NÃO VOLÁTEIS MÍNIMO DE 3,5% NA LISA, COM BRILHO, NA COR INCOLOR	UNIDADE	100		
31	COLOR LIQUIDO 02 LITROS, SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, NACLO, LÍQUIDO, ODOR CARACTERÍSTICO, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 10% E 12% ARMAZENANDO A TEMPERATURAV AMBIENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM REFORÇADA, E APROPRIADA A AMNUTENÇÃO DA INTEGRIDADE DO PRODUTO, RÓTULO COM NUMERO DE LOTE, DATA D EFABRICAÇÃO/VALIDADE, COMPOSIÇÃO E PROCEDÊNCIA, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO MS, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR, N ADATA DO CERTAME, FRASCO COM 02 LITROS	UNIDADE	500		
32	COADOR DE FLANELA PARA CAFÉ, TAMANHO 13,5 X 15, ABA COM CORDÃO, CAPACIDADE 05 L	UNIDADE	80		
33	COADOR DE NYLON PARA CAFÉ	UNIDADE	60		
34	COLHER DESCARTAVEL PCT PLÁSTICO, BARNCA, PARA REFEIÇÃO, RESISTENTE, TAMANHO ADULTO, PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	600		
35	COLHER DE ARROZ DE ALUMINIO DE 1 QUALIDADE CABO APROXIMADO DE 35 CM	UNIDADE	40		
36	COLHER DE SOPA INOX COMPRIMENTO 19 CM, LARGURA 4,4 CM, PESO 41 GRAMAS	UNIDADE	2.000		
37	CONCHA E CABO EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 25 CM, PARA FEIJÃO	UNIDADE	50		
38	COPO DE VIDRO AMERICANO 200 ML, EM VIDRO TRANSPARENTE INCOLOR	UNIDADE	2.000		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

39	COPO DESCARTAVEL 50ML CAIXA COM 50 PACOTES MATERIAL EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE 50 ML, LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES, ATÓXICO E BIODEGRADÁVEL, CAIXA COM 50 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA PACOTE	CAIXA	50		
40	COPO DESCARTAVEL DE 200ML BIODEGRADÁVEL EM POLIETILENO (PP) DE BOA QUALIDADE, ATÓXICO, 200 ML PACOTE C/ 100 UNIDADES TRANSPARENTE, PARA LÍQUIDOS FRIOS OU QUENTES, COPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS NÃO CORTANTES, SEM TELESOPAMENTOS, COM GRAVAÇÃO INDELÉVEL NO CORPO DO COPO DA MARCA DA FÁBRICANTE E PESO MÍNIMO DE 1,8G. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NORMA ABNT BR 14865:2012, ACONDICIONAMENTO EM SACOS PLÁSTICOS, LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA UM, VALIDADE MÍNIMA DE 16 MESES, MARCA MODLEO DE REFERÊNCIA: COPOBRAS CFB-200 OU SIMILAR CATMAT SUSTENTÁVEL	PACOTE	10.000		
41	CORDAO DE VARAL NYLON 15 METROS	UNIDADE	30		
42	CREME DE CABELO INFANTIL 300ML CREME DE PENTEAR, INFANTIL, FÓRMULA SUAVE E TESTADA, FRASCO 300ML, CABELOS NORMAIS, DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA CRIANÇAS, FÓRMULA DEVE SER SUAVE E TESTADA DERMATOLOGICAMENTE	UNIDADE	200		
43	CREME DENTAL 50G INFANTIL COM FLÚOR INFANTIL, SABOR MORANGO DE 1ª QUALIDADE	UNIDADE	2.200		
44	CUMBUCA DESCARTAVEL DE ISOPOR DE ISOPOR, PARA SERVIR SOPAS E CALDOS, POIS CONSEGUE MANTER A TEMPERATURA IDEAL POR MAIS TEMPO SEM QUEIMAR AS MÃOS, SUPER PRÁTICO E RESISTENTE, 15 CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, DE EXCELENTE QUALIDADE, FUNDO, NO MÍNIMO 300ML	PACOTE	3.000		
45	DETERGENTE LIQUIDO 500ML NEUTRO BIODEGRADÁVEL, CONCENTRADO, NO MÍNIMO 11% DO PRINCÍPIO ATIVO BÁSICO DO DETERGENTE NEUTRO, EMBALAGEM 500ML, O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE OU ANVISA. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA YPE	UNIDADE	2.800		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

46	DESINFETANTE LIQUIDO 02 LITROS FRAGÂNCIA FLORAL OU LAVANDA, USO GERAL, FRASCO COM 2 LITROS, PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE	UNIDADE	2.000		
47	DESENGORDURANTE MULTIUSO 500ML PARA LIMPEZA PROFUNDA, TIRA MANCHA, 500 ML	UNIDADE	1.000		
48	DESODORIZADOR DE AMBIENTES EM AEROSOL LAVANDA FRASCO 400 ML	UNIDADE	200		
49	DESENTUPIDOR DE VASO SANITARIO BORRACHA FLEXÍVEL, PRETA, ALTURA 10 CM, DIÂMETRO 16 CM, CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO 50 CM	UNIDADE	40		
50	DESCASCADOR DE LEGUMES MANUAL EM AÇO INOXIDÁVEL, PARA COZINHA, CABO EM POLIPROPILENO	UNIDADE	30		
51	DISPENSOR DE PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO PARA TOALHA INTERFOLHADA	UNIDADE	150		
52	EBULIDOR DE AGUA BIVOLT ELÉTRICO, AQUECEDOR DE ÁGUA, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO NA BORDA DO RECIPIENTE, CABO PLÁSTICO RESISTENTE, RESISTÊNCIA BLINDADA EM TUBO DE COBRE NIQUELADO	UNIDADE	40		
53	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE PLASTICOS E CERDAS EM NYLON	UNIDADE	100		
54	ESCOVA DE VAZO SANITARIO CORPO EM PLÁSTICO CERDAS EM NYLON, FORMATO ARREDONDADO	UNIDADE	70		
55	ESPANADOR DE PENA PARA TIRAR PÓ, COM CABO DE 30 CM	UNIDADE	25		
56	ESPONJA DE AÇO INOX 11G PARA LAVAR LOUÇA EM AÇO INOX FIBRA GROSSA	UNIDADE	100		
57	ESPONJA DUPLA FACE FIBRA SINTÉTICA, RETANGULAR, ABRASIVIDADE ALTA, APLICAÇÃO: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA LIMPEZA, DUPLA FACE LADO AMARELO E LADO VERDE	UNIDADE	2.000		
58	ESPONJA LA DE AÇO CARBONO, PACOTE COM NO MÍNIMO 8 UNIDADES, RETANGULAR, UTENSÍLIOS E LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA E ISNETA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 100mm, LARGURA MÍNIMA 50 M	UNIDADE	2.000		
59	ESPONJA PARA BANHO INFANTIL MACIA	UNIDADE	200		
60	ESCORREDOR DE ARROZ GRANDE DE ALUMINIO COM 60 CM DE DIÂMETRO	UNIDADE	50		
61	ESCORREDOR DE PRATO EM AÇO INOX PARA NO MÍNIMO 20 PRATOS, ESCORREDOR DE LOUÇA EM AÇO INOX PARA NO MÍNIMO 20 PRATOS	UNIDADE	20		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

62	ESCUMADEIRA GRANDE EM INOX, COPOP TOTALMENTE METÁLICO	UNIDADE	80		
63	EXTENSAO ELETRICA 5 METROS SELO INMETRO	UNIDADE	30		
64	FACA DE COZINHA LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, CABO EM POLIPROPILENO, TAMANHO 7 POL, CABO BRANCO	UNIDADE	20		
65	FILTRO DE BARRO PARA ÁGUA, CATRACTYERÍSTICAS ADICIONAIS: 03 VELAS DE TIPLA AÇÃO, CAPACIDADE 8 L	UNIDADE	20		
66	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM FLANELA AMARELA, ALTA ABSORÇÃO DE UMIDADE	UNIDADE	750		
67	FILME DE PVC ESTICAVEL FILME EMBALAGEM, PVC CLORETO DE POLIVINILA, ESTICÁVEL, LARGURA 28 CM, COMPRIMENTO 100 M, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	UNIDADE	100		
68	GARFO DESCARTAVEL PACOTE COM 50 UNIDADES, MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, INCOLOR, PARA REFEIÇÃO, TAMANHO GRANDE	PACOTE	3.000		
69	GARFO DE COZINHA INOX PARA REFEIÇÃO	UNIDADE	3.000		
70	GARRAFA TERMICA 1 LITRO EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMPA COM BOTÃO DE PRESSÃO, AMPOLA DE VIDRO, COM BICO DIRECIONAL, COM ALÇA, 01 LITRO	UNIDADE	50		
71	GARRAFA TERMICA 05 LITROS COM TAMPA DE ROSCA E ALÇA, MEDIDA APROXIMADA 20 X 20 X 30 CM	UNIDADE	50		
72	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO PCTE COM 50 UNIDADES MATERIAL CELULOSE, LARGURA 20 CM X 23 CM, COR BRANCA, FOLHAS DUPLAS, MACIO E ABSORVENTE	PACOTE	500		
73	HASTES FLEXIVEIS DE ALGODAO C 100 UND TIPO COTONETE, COMPOSTO POR HASTES DE POLIPROPILENO FLEXÍVEL, COM PONTAS DE ALGODÃO E TRATADO BACTERICIDA, MEDINDO APROXIMADAMNETE 73mm DE COMPRIMETO	CAIXA	200		
74	HIPOCLORITO DE SODIO 01 LITRO FRASCO DE 01 LITRO	UNIDADE	1.500		
75	ISQUEIRO PORTÁTIL TAMANHO PADRÃO GRANDE, COMPRIMENTO 8 CM, COR VARIADA	UNIDADE	100		
76	JARRA DE VIDRO/ SUCO/ AGUA 1,5 LTS COM ALÇA E TAMPA DE VIDRO	UNIDADE	30		
77	LENÇO UMIDECIDO PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300		
78	LIMPA ALUMINIO NEUTRO 500ML	UNIDADE	1000		





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

79	LIXEIRA DISPENSADORA DE COPOS DESCARTÁVEIS DUPLO AGUA TUBOS EM PVC, 69CM DE ALTURA, 8 CM DE DIÂMETRO, CAPACIDADE 180 COPOS DE 200 ML, CAFÉ 5,5 CM DE DIÂMETRO, CAPACIDADE 220 COPOS DE 50 ML	UNIDADE	10		
80	LIXEIRA TELADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE APROXIMADA 10 LITROS	UNIDADE	80		
81	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS TERMOPLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL, 20 LITROS, NÃO TELADO	UNIDADE	30		
82	LIXEIRA 50 LITROS DE PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL, MATERIAL POLIETILENO, PLÁSTICO RESISTENTE	UNIDADE	40		
83	LIXEIRA 60 LITROS MATERIAL POLIETILENO OU POLIPROPILENO, CAPACIDADE 60 LITROS, COM TAMPA E PEDAL ACOPLADAS, COR BRANCA	UNIDADE	100		
84	LIXEIRA 100 LITROS DE PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL, MATERIAL POLIETILENO, PLÁSTICO RESISTENTE	UNIDADE	30		
85	LIXA DE UNHA LIXA PARA AS UNHAS EXTRA, LIXA, MADEIRA E COLA, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, ACESSÓRIO DE BELZA, DESCARTÁVEIS, COM DOIS LADOS, LADO GROSSO OU OUTRA FINA, PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	15		
86	LIXA PARA PES COM CABO DE PLASTICO DUAS FACES	UNIDADE	100		
87	LUVA NÃO CIRURGICA C/100 UNIDADES TAM P MATERIAL 100% NITRILITE, ESTÉRIL, TAMANHO P, SEM PÓ, ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA	CAIXA	130		
88	LUVA NÃO CIRURGICA C/100 UNIDADES TAM M MATERIAL 100% NITRILITE, ESTÉRIL, TAMANHO M, SEM PÓ, ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA	CAIXA	100		
89	LUVA NÃO CIRURGICA C/100 UNIDADES TAM G MATERIAL 100% NITRILITE, ESTÉRIL, TAMANHO G, SEM PÓ, ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA	CAIXA	100		
90	LUVA NÃO CIRURGICA C/100 UNIDADES TAM GG TAMANHO GG LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, SUPERFÍCIE LISA, PUNHO REFORÇADO, DESCARTÁVEL E SEM TALCO, COM MICROTEXTURA ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA, REGISTRO NA ANVISA E QUE ATENDE AS EXIGÊNCIAS DA RDC N° 05 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2008	CAIXA	80		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

91	LUVA LATEX NATURAL FORRADA, TAMANHO PMG, SIMILAR A MARCA MUCAMBO	PAR	200		
92	LUVA PARA LIMPEZA AMARELA DE LATEX TAM P LATEX NATURAL PARA LIMPEZA EMBALAGEM COM 01 PAR, TAMANHO P, COR AMARELA PARA USO DOMÉSTICO	PAR	300		
93	LUVA PARA LIMPEZA AMARELA DE LATEX TAM M LÁTEX, BORRACHA, COR AMARELA, TAMANHO M	PAR	600		
94	LUVA PARA LIMPEZA AMARELA DE LATEX TAM G LATEX NATURAL PARA LIMPEZA, TAMANHO G, COR AMARELA PARA USO DOMÉSTICO	PAR	300		
95	MANGUEIRA DE 30 METROS TRANÇADA PARA JARDIM 30 METROS, REFORÇADA, TRANÇADA COM ENGATE E ESGUICHO 30 METROS, PRODUZIDA COM MATERIAIS MAIS RESISTENTES E DE QUALIDADE, 3 CAMADAS DIFERENTES, CAMADA INTERNA É PVC, INTERMEDIÁRIA COM POLIÉSTER TRANÇADO E A EXTERNA TAMBÉM EM PVC	UNIDADE	30		
96	MANGUEIRA DE 50 METROS TRANÇADA PARA JARDIM COM ENGATE, PVC TRANÇADO EM FIO POLIÉSTER, DIÂMETRO 1 POL, ESPESSURA 2MM, PRESSÃO MÁXIMA 6, COMP 50 CM COR CRISTAL, ENGATE ROSQUEADOR, PARA USO EM JARDINAGEM	UNIDADE	40		
97	MARMITEX N° 8 EM ALUMÍNIO, FECHAMENTO MANUAL, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	200		
98	MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA FORMATO REDONDO, BRANCO, PARA ALIMENTO COM TAMPA REMPVÍVEL, CAPACIDADE 750 ML, SEM DIVISÓRIA, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	100		
99	PAPEL HIGIENICO FOLHAS SIMPLES 60 METROS DE BOA QUALIDADE	PACOTE	5.000		
100	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA C/1000 UNIDADES TOALHAS INTERFOLHAS, DESCARTÁVEL, BRANCO, COM 2 DOBRAS, TAMANHO MÍNIMO 23X21 CM, PACOTE COM 1.000 FOLHAS	PACOTE	4.000		
101	PAPEL TOALHA BRANCO PARA COZINHA, PACOTE COM 2 ROLOS DE 12 M CADA, (60 FOLHAS CADA ROLO) ESPECIFICAÇÕES ROLO: 12 M LARGURA, FOLHA: 200 MM COMPRIMENTO, 190 MM DIÂMETRO, ROLO: 122 MM, COR BRANCO	PACOTE	300		
102	PANO DE PRATO TECIDO MEDINDO NO MÍNIMO 0,60 X 0,40 CM, EM ALGODÃO ALVEJADO, SEM ESTAMPAS, BORDAS	PACOTE	250		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, ALTA ABSORÇÃO				
103	PANO DE PRATO EM ALGODÃO ALVEJADO, COMPRIMENTO 68CM, LARGURA 40 CM, COR DIVERSAS, (ESTAMPADO) ALTO NÍVEL DE ABSORÇÃO	UNIDADE	600		
104	PALITO DE CHURRASCO EM MADEIRA, COMPRIMENTO 20 CM, APLICAÇÃO EM CHURRASCO, LISO E SEM REBARBAS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	200		
105	PALITO DE UNHA EM MADEIRA, ACABAMENTO POLIDO, COMPRIMENTO 12CM, USO DE MANICURE E PEDICURE	PACOTE	500		
106	PA DE LIXO PÁ COLETORA, MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO DE METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO, COMPRIMENTO CABO 60 CM, COMPRIMENTO 25 CM, LARGURA 20 CM, CABO E COLETOR EM ÂNGULO DE 90°	UNIDADE	100		
107	PALHA DE AÇO DO TIPO AÇO CARBONO, Nº 1, PARA LIMPEZA/BRILHO	UNIDADE	200		
108	PAPEL ALUMINIO ROLO DE 7,5 METROS COMPRIMENTO 7,50 M, LARGURA 45 CM, APRESENTAÇÃO ROLO	ROLO	500		
109	PANELA DE ALUMINIO FUNDIOD, CAPACIDADE 11 LITROS, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS REFORÇADA, COM ASAS EM ALUMÍNIO REBITADAS, Nº 36	UNIDADE	15		
110	PANELA DE PRESSAO 10LT MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE 10 LITROS, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA	UNIDADE	20		
111	PANELA DE PRESSAO 20LTS POLIDA MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE 20 LITROS, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA	UNIDADE	15		
112	PANELA PIPOQUEIRA GRANDE CAPACIDADE 6 LITROS, EM ALUMÍNIO, COM TAMPA MANIVELA	UNIDADE	5		
113	PENTE CABO FINO PLÁSTICO, CABO E DENTES FINOS, ALISAR FIOS	UNIDADE	25		
114	PENTE FINO PARA PIOLHO OU CASPAS DE PLÁSTICO	UNIDADE	25		
115	POTE RETANGULAR PLASTICO 1,2 LITROS COM TAMPA, FABRICADO EM PLÁSTICO, POSSUI AS SEGUINTE DIMENSÕES: 27,5 X 13,2 X 6,5 CM, COM MATERIAL RESISTENTE E PRÓPRIO PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS REFRIGERADOS	UNIDADE	100		
116	POTE PLASTICO 03 LITROS COM TAMPA DE ROSCA	UNIDADE	100		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

117	POTE PARA MANTIMENTOS DE PLASTICO JOGO COM 5 UNIDADES	UNIDADE	30		
118	PORTA DETERGENTE ESPONJA E SABAO DE PLASTICO PLÁSTICO RESISTENTE, PARA PIA DE COZINHA	UNIDADE	20		
119	PRATO DESCARTAVEL DE ISOPOR 23CM, PACOTE COM 25 UNIDADES DE 23CM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSÃO, INDICAÇÃO DE NÃO RECICLAOD, COR E LOTE DO PRODUTO	PACOTE	400		
120	PRATO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO EM PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COR BRANCA, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	3.000		
121	PACOTE DESCARTAVEL PARA SOBREMESA FUNDO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, NO TAMANHO 15 CM, PRATO PEQUENO PARA SOBREMESA, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	1.000		
122	PRATO LISO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE REDONDO	UNIDADE	2.000		
123	PREGADOR DE ROUPA PRENDEDOR FORMATO RETANGULAR, DE MADEIRA, PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	150		
124	REGISTRO PARA BOTIJÃO DE GAS COM MANGUEIRA REGULADOR DE BOTIJÃO GÁS DE 13KG DE BAIXA PRESSÃO	UNIDADE	20		
125	RODO PLASTICO COM 60 CM CABO EM MADEIRA, COMPRIMENTO SUPORTE 60CM, 02 BORRACHAS, CABO REVESTIDO EM PLÁSTICO	UNIDADE	250		
126	RODO TAMANHO 40CM CABO EM ALUMÍNIO, COMPRIMENTO SUPORTE 40CM, 02 BORRACHAS	UNIDADE	50		
127	RODINHO PARA PIA EM PLASTICO	UNIDADE	35		
128	SABAO EM BARRAS 200 GRAMAS NEUTRO, PACOTE COM 05 UNIDADES, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA, PIGMENTO, COADJUVANTE, EMOLIENTE, SEUQESTRAN, FORMATO RETANGULAR, COR AMARELO	PACOTE	300		
129	SABAO EM BARRA DE COCO, EM COCO NATURAL, PESO 200G, FORMATO RETANGULAR, COR BRANCA	UNIDADE	300		
130	SABAO EM PO DE 1KG PRIMEIRA QUALIDADE PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISAMG, EMBALAGEM CONTENDO O NOME DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDDAE, EMBALAGEM CAIXA OU PACOTE DE 1KG	CAIXA	1.500		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

131	SABONETE LIQUIDO GALÃO COM 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO	GALAO	150		
132	SABONETE 90 GRAMAS COM PH ENTRE 5,5 A 8,5 EM BARRA, COMUM, NA COR BRANCA, PARA HIGIENE CORPORAL, PESO 90 GRAMAS, PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	UNIDADE	200		
133	SABONETE INFANTIL 90 GRAMAS DE PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	500		
134	SHAMPOO DE USO INFANTIL EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 350 ML, FÓMRULA SUAVE, PH NEUTRO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, QUE NÃO IRRITE OS OLHOS, DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM OS DADOS DOS FABRICANTES, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 350 ML	UNIDADE	350		
135	SABONETEIRA TIPO DISPENSER, PARA REFIL DE 800 ML, PARA SABONETE LÍQUIDO	UNIDADE	200		
136	SACOLA BOBINA PLASTICA PICOTADA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, CAPACIDADE 2 KG, ROLO CONTENDO 500 PLÁSTICOS	ROLO	100		
137	SACOLA PLASTICA BOBINA 3KG PICOTADA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, CAPACIDADE 3 KG, ROLO CONTENDO 500 PLÁSTICOS	ROLO	120		
138	SACOLA PLASTICA BOBINA 10KG ROLO COM 500 SACOLAS, PICOTADA, TRANSPARENTE, PICOTADA PARA ALIMENTOS, MEDINDO 40 CM X 58 CM COM ESPESSURA VARIANDO ENTRE 0 02mm A 002 mm	ROLO	200		
139	SACOLINHA PARA CACHORRO-QUENTE PACOTE COM 100 UNIDADES 14X25CM, SACO PLÁSTICO PARA HOTDOG	PACOTE	500		
140	SAQUINHO DE PIPOCA 20X10 C/100 TAMANHO MÉDIO, APROXIMADO, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300		
141	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO CAPACIDADE 30 LITROS PACOTE 30 L, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 59 CM, ALTURA 62 CM, DE POLIPROPILENO, USO DOMÉSTICO, PACOTE COM 10 UNIDADES, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056	PACOTE	6.000		
142	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO CAPACIDADE 50 LITROS PACOTE 50 L, 10	PACOTE	8.000		





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	MICRAS, COR PRETA, LARGURA 63 CM, ALTURA 80 CM, DE POLIPROPILENO, USO DOMÉSTICO, PACOTE COM 10 UNIDADES, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056				
143	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO CAPACIDADE 100 LITROS PACOTE REFORÇADO, 100L, EMBALAGEM REFORÇADO, FARDO COM 100 UNIDADES, MATERIAL EM POLIETILINO, DE NO MÍNIMO 10 MICRAS NA COR PRETO, P5 REFORÇADO, DIMENSÕES MÍNIMAS 75 X 105 CM, CONFECCIONADO CONFORME NORMAS DA ABNT NRB 91	FARDO	1.000		
144	SACO DE TECIDO ALVEJADO 70X90 GRANDE, DE BOA QUALIDADE, CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO NA COR BRANCA, TECIDO MUITO RESISTENTE, SENDO IDEAL PARA O USO DE LIMPEZA GERAL	UNIDADE	1.200		
145	SACO DE TECIDO NÃO ALVEJADO PANO LIMPEZA MICROFIBRA, COMPRIMENTO 70CM, LARGURA 50CM, MULTIUSO, LAVÁVEL, REUTILIZÁVEL, COR VARIADA, APLICAÇÃO: PISO/CHÃO	UNIDADE	1.000		
146	SODA CAUSTICA 1KG EMBALAGEM DE 1 KG	UNIDADE	70		
147	SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTAVEL DISPENSER DE PAREDE PARA COPOS ÁGUA, INOX, PARA COPOS DE 180/200 ML	UNIDADE	80		
148	SUQUEIRA DE VIDRO	UNIDADE	20		
149	SUPORTE PARA FILTRO PARA COAR CAFÉ N 03	UNIDADE	30		
150	TAÇA PARA AGUA VIDRO TRANSPARENTE INCOLOR, CAPACIDADE CERCA DE 330ML, USO: ÁGUA	UNIDADE	500		
151	TABUA DE CARNE DE PLASTICO PARA CORTES, COM ALÇA	UNIDADE	40		
152	TRAVESSA APARADOR DE VIDRO TIPO BANDEJA PARA SERVIR, BOA QUALIDADE, TAMANHO 32X28CM, REFRAATÁRIA, RETANGULAR, ALTURA 6 CM	UNIDADE	30		
153	TRAVESSA DE VIDRO RETANGULAR TRANSPARENTE COM TAMPA MEDINDO 34,5 CM X 21 CM	UNIDADE	30		
154	TAMBOR DE PLASTICO 200 LITROS COR AZUL, CAPACIDADE 200L	UNIDADE	20		
155	TOUCA DESCARTAVEL	PACOTE	250		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

156	TOALHA DE MAO 100% ALGODAO COR VARIADA, COMPRIMENTO 50 CM, LARGURA 30 CM	UNIDADE	300		
157	TOALHA DE ROSO MATERIAL: 95% ALGODÃO, 5% POLIÉSTER, COR BRANCA, COMPRIMENTO 88CM, LARGURA 48CM, TIPO FELPADA	UNIDADE	100		
158	TORNEIRA PARA FILTRO DE BARRO EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA	UNIDADE	35		
159	VASSOURA DE NYLON COM CABO PLASTICO 1 LINHA	UNIDADE	200		
160	VASSOURA DE NYLON 30CM CABO CORPO REVESTIDO EM PLÁSTICO RPIGIDO COM EXTREMIDADE ROSQUEADA CERDAS EM NYLON, MEDINDO DE 26 A 30 CM DE COMPRIMENTO X 4,5 CM DE LARGURA, CABO EM MADEIRA COM 1,40 CM DE ALTURA, MATERIAL DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	70		
161	VASSOURA DE PIÇAVA Nº 5 DE PRIMEIRA QUALIDADE, RESISTENTE, MATERIAL CERDA DE PIAÇAVA, Nº 05 (NUMERAÇÃO CONSTANDO NO PRODUTO), COMPRIMENTO DAS CERDAS COM NO MÍNIMO 16 CM, MATERIAL CABO DE MADEIRA DE LEI, BASE EM FORMATO TRAPÉZIO, CERDAS PRESAS COM CINTA METÁLICA, COMPRIMENTO DO CABO COM NO MÍNIMO 120 CM, PRODUTO COM MARCA E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	UNIDADE	300		
162	VASSOURAO TIPO DE GARI, PIAÇAVA, 40 CM, COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,20 METROS	UNIDADE	40		
163	VELA PARA FILTRO DE BARRO	UNIDADE	100		
164	XICARAS DE CAFÉ COM PIRES EM PORCELANA, TIPO CAFÉ, COR BRANCA, CAPACIDDAE 80 ML, COM PIRES	UNIDADE	500		



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO LESTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024**

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

**1.1** Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2024, MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.634/0001-29 com sede e administração à Rua São Vicente de Paula nº 137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – MG – CEP 35.328-000, neste ato representado pela senhora, Wilma Pereira Mafra Ribeiro, brasileira, casada, agente político, portador do CPF **570.399.176-53** e ID **MG – 3.660.450 – SSP/MG**, residente e domiciliado à Fazenda Santo Antônio – Córrego Barra Alegria – Zona Rural – Santa Bárbara do Leste – MG, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor \_\_\_\_\_,

vencedor do **Pregão Eletrônico 027/2024**, sob o regime de compras pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP”**, observadas as disposições contidas nas Lei Federal n.º 14.133/21, mediante condições a seguir estabelecidas, que mutuamente aceitam e concordam.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** A presente ata tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Material de Limpeza em atendimento às demandas das Secretarias Municipais conforme solicitação.

**2.2** A partir desta data, fica registrado, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor \_\_\_\_\_ nos itens \_\_\_\_\_ pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA AGREGAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

**3.1** Independente de transcrição, fica fazendo parte desta ata todo o processo licitatório que lhe deu causa.

**3.2** Nos termos do inciso XLVI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/21 Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DA EXEPECTATIVA DO FORNECIMENTO**

**4.1** O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato conforme o caso, observadas as disposições legais.

**4.2** O compromisso de execução só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

**4.3** Somente quando a primeira registrada atingir o limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços é que será indicado o segundo, e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade da registrada.

**4.3.1** Entretanto, o segundo, terceiros e sucessivos na ordem de classificação, somente poderão fornecer ao município se praticarem no ato da intimação os preços do primeiro colocado.

**4.3.2** A condição prevista no item 4.3 somente será efetivada caso a Administração entenda que a demanda deva abranger mais de um fornecedor, quando pela característica do objeto assim couber.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO**



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**5.1** Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**5.2** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da compromissária fornecedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**5.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**5.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**5.6** O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**5.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto entregue nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

---

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**6.1** A critério exclusivo da Administração municipal, poderá ser dispensado a elaboração do Instrumento de Contrato, conforme o caso, no caso de produtos sem garantia futura, inclusive assistência técnica nos termos do caput do art. 95 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

**6.2** Neste caso, a Administração deverá substituí-lo por Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento, Autorização de Compras ou outro instrumento hábil, aplicando-lhes, no que couber, as normas previstas no art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1** A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, através dos órgãos envolvidos, convocar o fornecedor registrado para negociar os novos valores.

**7.2** Caso o compromissário fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o órgão gerenciador poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

**7.3** Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, salvo nos casos de aplicação de normas legais à matéria.

**7.4** O diferencial de preços entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de preços efetuada pela Prefeitura à época da abertura da proposta, bem como, eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive na hipótese de prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços

---

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO**

---



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**8.1** O Município e a empresa registrada poderão restabelecer a repactuação do compromisso, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei nº 14.133/21, precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentados, do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

**8.2** Os preços poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA, contado a partir da composição do orçamento estimado para contratação.

**8.3** Excepcionalmente, quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, a comprovação de perdas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

---

## **9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DOS PREÇOS**

---

**9.1** O fornecedor registrado terá seu registro cancelado pela autoridade competente quando:

**9.1.1** Descumprir as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços;

**9.1.2** Não receber a Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**9.1.3** Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem inconvenientes para a Administração ou superiores ao praticado no mercado;

**9.1.4** Houver razões de interesse público devidamente motivada pela autoridade competente.

**9.2** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa serão formalizados por despacho da autoridade competente.

**9.3** O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, desde que comprovados e aceitos pela Administração.

---

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO**

---

**10.1** O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

**10.2** A entrega será por conta do fornecedor, sem nenhum custo ao município dentro de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento no seguinte endereço: Rua São Vicente de Paula nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste, MG, CEP 35.328-000. No caso de outro endereço, este deverá estar descrito na Ordem de Fornecimento exaurida.

**10.3** A fornecedora se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

**10.4** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, o objeto fornecido em discordo com as condições do Edital e do Termo de Referência.

**10.5** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do código de defesa do consumidor Lei Federal nº 8.078/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em Lei especial, quando for o caso.

**10.6** O município comunicará a fornecedora por escrito as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**10.7** A presença da fiscalização do município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa registrada quanto ao compromisso assumido.

---

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO**

---

**11.1** As faturas serão emitidas em reais.

**11.2** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste de acordo com a efetiva execução por parte da fornecedora, em conferência com as suas solicitações, após o





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

**11.2.1** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela fornecedora.

**11.2.2** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**11.3** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à fornecedora.

**11.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e compromissais, especialmente as de natureza fiscal.

**11.5** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à fornecedora para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 11.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**11.6** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

**11.7** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de doze meses a contar de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogada por igual período, desde que mantida as condições favoráveis à Administração.

---

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS SETORES ADMINISTRATIVO**

**13.1** Independente de manifestação, todos os setores administrativos da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste poderão utilizar a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com suas necessidades, mediante apostilamento para adequação da despesa.

---

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE**

**14.1** Será dada publicidade ao compromisso na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora gerenciador, como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

---

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1** Conforme justificado pelo Departamento de Contabilidade, desnecessário se faz a indicação específica de dotação orçamentária, considerando que não existe o compromisso de despesas, e sim um cadastro de produtos para possíveis aquisições. Entretanto, quando da Emissão da Nota de Empenho, assinatura do Contrato ou qualquer outro documento hábil, contraindo-se a despesa, deverá o ordenador indicar dos créditos orçamentários para suportar as despesas, conforme disposto na Lei Complementar 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000.

**15.2** Caso ocorrer aumento da despesa ou esta não estiver enquadrada na Lei Orçamentária Anual (LOA), deverá o ordenador se atentar às regras consignadas na Lei Federal nº 4.320/64, bem como às normas contidas nos art. 15 e 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

---

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUMISSÃO AOS PRECEITOS LEGAIS**

---



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**16.1** Trata-se de despesa enquadrada em Registro de Preços nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21. Os casos omissos serão resolvidos pelas partes à luz da lei de licitações, aplicando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, legalidade, segurança jurídica dentre outros consagrados e essenciais à materialidade causadora da omissão.

---

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1** Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata a terceiros, devendo a registrada fornecer o objeto eventualmente solicitados às suas expensas sem nenhum custo ao município.

**17.2** É permitida a subcontratação do objeto mediante previa comunicação ao órgão gerenciador e sua efetiva anuência nos casos direcionados a cumprir os requisitos do inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

---

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUBMISSÃO AOS PREÇOS REGISTRADOS**

**18.1** O município de Santa Bárbara do Leste poderá adquirir de outro fornecedor o objeto deste registro, sendo facultada à Administração a adoção de licitação específica, desde que motivada, conforme preceitua o art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS SETORES ADMINISTRATIVOS E CARONA**

**19.1** É concedida mediante formalização e dentro das normas legais local a concessão de carona a órgão não participante do processo licitatório na presente ata nos termos do § 2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

**19.2** É permitida, ainda aos demais órgãos e entidades administrativas do município de Santa Bárbara do Leste, interessadas em utilizar o presente Registro de Preços na condição de carona, desde que se cumpra na fase preparatória do certame as condições previstas no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

**19.3** O Departamento de Compras do Município de Santa Bárbara do Leste será o órgão responsável pelos atos de controle e Administração da Ata de Registro de Preços e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

---

## **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA– DAS SANÇÕES**

**20.1** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

**20.1.1** 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

**20.1.2** Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

**20.1.3** Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

**20.2** O valor das multas aplicadas, poderá ser descontado de pagamentos devidos pelo município.

**20.3** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**20.4** A compromissária fornecedora deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

**20.5** Em todas as situações que couberem sanções administrativas, será observado os regramentos previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21

---

## **21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

---

**21.1** O Registro poderá ser rescindido:

**21.1.1** Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

**21.1.2** Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

**21.1.3** Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

**21.2** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

---

## **22. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

---

**22.1** A fiscalização do compromisso compete ao gestor requisitante que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições de entrega e fornecimento.

**22.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do compromisso, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**22.3** As comunicações entre o município e a fornecedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**22.4** Após a assinatura do compromisso o município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da fornecedora, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**22.5** O fiscal técnico do compromisso acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições aqui estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**22.6** Será anotará no histórico de gerenciamento do compromisso todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**22.7** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade serão emitidas notificações para a correção da execução do Contrato, determinando prazo para a correção;

**22.8** O fiscal informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**22.9** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega ou fornecimento nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor par adoção das medidas cabíveis.

**22.10** O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação pertinente.

**22.11** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da compromissária, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**22.12** Caso ocorram descumprimento das obrigações assumidas, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**22.13** O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do compromisso contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

**22.14** O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**22.15** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto o cumprimento ou descumprimento das obrigações.

**22.16** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21.

**22.17** O gestor elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

---

## **23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA RESERVA DE VAGAS DEFICIENTES**

**23.1** A compromissária fornecedora assume perante a Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO**

**24.1** Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga – MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes desta ata, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Santa Bárbara do Leste – MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE  
ÓRGÃO GERENCIADOR

---

EMPRESA REGISTRADA  
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_

2ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024**

---

### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

**1.1**– MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.634/0001-29 com sede e administração à Rua São Vicente de Paula nº 137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – MG – CEP 35.328-000, neste ato representado pela senhora, Wilma Pereira Mafra Ribeiro, brasileira, casada, agente político, portadora do CPF 570.399.176-53 e ID MG 3.660.450 – SSP/MG, residente e domiciliada na Fazenda Santo Antônio – Córrego Barra Alegria – Zona Rural – Santa Bárbara do Leste – MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) senhor (a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), portador(a) do CPF \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_, residente e domiciliado, \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato, oriundo do **Pregão Eletrônico nº 027/2024**, submetendo-se as partes às disposições da Lei Federal n.º 14.133/21, legislação complementar em vigor e ainda mediante cláusulas e condições abaixo estabelecidas, que mutuamente aceitam e outorgam para serem fielmente cumpridas na forma como se segue:

---

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** O presente instrumento tem por objetivo aquisição de Material de Limpeza em atendimento às demandas das Secretarias Municipais, conforme solicitação.

---

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**3.1** Independente de transcrição é parte integrante e complementar deste contrato, todo o procedimento licitatório que lhe deu causa, inclusive a Ata de Registro de Preços e a proposta comercial aceita pela autoridade julgadora.

**3.2** A CONTRATADA se compromete a manter junto à Prefeitura de Santa Bárbara do Leste, todas as condições de habilitação apresentadas, na forma do Inciso XVI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA.**

**4.1** O presente Contrato terá sua vigência válida pelo período compreendido entre \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ e terminando em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE FORNECIMENTO.**

**5.1** A entrega ocorrerá de forma parcelada e fracionada sem quantitativo ou valor mínimo, conforme demanda da Administração, podendo a Administração emitir tantas ordens que julgar pertinente, sob o critério de oportunidade e conveniência e interesse público, considerando como norte balizador as condições de guarda, armazenamento e consumo.

---

### **6. CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO**

**6.1** A entrega será por conta da CONTRATADA, sem nenhum custo ao município dentro de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento no seguinte endereço: Rua São





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

Vicente de Paula nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste, MG, CEP 35.328-000 no caso de outro endereço, este deverá estar descrito na Ordem de Fornecimento exaurida.

**6.2** A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

**6.3** O presente contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

**6.3.1** E admitida a subcontratação do objeto contratual para cumprimento ao disposto no inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, desde com previa autorização da Administração.

---

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO**

**7.1** Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**7.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.6** O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e qualidade dos produtos entregues nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

---

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR**

**8.1** O presente Contrato terá o valor global de R\$ \_\_\_\_\_.

---

## **9. CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

**9.1** As faturas serão emitidas em reais.

**9.2** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, de acordo com a efetiva execução por parte da CONTRATADA, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**9.3** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

**9.4** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.5** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à CONTRATADA.

**9.6** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

**9.7** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 9.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**9.8** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto contratual.

**9.9** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

## **10.CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1** Os recursos orçamentários para o pagamento desta despesa correrão por conta das seguintes dotações: .....

---

## **11.CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**11.1** Este Contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas unilateralmente pela Administração ou por comum acordo entre as partes nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21;

**11.2** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar na mesma condição deste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para o fornecimento até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21;

---

## **12.CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REPACTUAÇÃO**

**12.1** O Município e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico / financeiro da contratação, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentada do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

**12.2** Os preços registrados poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA contato a partir da composição do orçamento estimado para contratação.

**12.3** Quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, comprovação de percas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

**12.4** Recebido os pedidos de repactuação frente ao contrato, a Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para decidir sobre o pedido, apresentando para tanto os fatos motivadores para deferimento ou indeferimento.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

---

**13.1** O Contrato deverá ser fielmente executado pelas partes pactuadas nas hipóteses previstas pelos artigos 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21;

### **13.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA.**

**13.2.1** Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade com data de validade inferior a um ano.

**13.2.2** Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

**13.2.3** Executar o Contrato na melhor forma de direito e boa-fé responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.

**13.2.4** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

**13.2.5** Fornecer produtos novos quando for o caso que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ABNT.

**13.2.6** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.

**13.2.7** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de sua exclusiva responsabilidade.

**13.2.8** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:

**13.2.8.1** Economia no consumo de água e energia;

**13.2.8.2** Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

**13.2.8.3** Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;

**13.2.8.4** Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;

**13.2.8.5** Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

**13.2.8.6** Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;

**13.2.8.7** Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;

**13.2.8.8** Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

### **13.3 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

**13.3.1** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

**13.3.2** Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

**13.3.3** Emitir, por meio do setor de compras o correspondente Pedido de Compra.

**13.3.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos produtos, objeto do processo.

**13.3.5** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do setor de compras do município de Santa Bárbara do Leste;

**13.3.6** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**13.3.7** Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

**13.3.8** Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

**13.3.9** Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da CONTRATADA.

**13.3.10** Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.

**13.3.11** Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

**13.3.12** Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.

**13.3.13** Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

---

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADE FISCAL**

**14.1** Sobre os preços ora contratados estão contabilizados todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, na forma prevista pelo art. 121 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo exclusivamente da CONTRATADA tais responsabilidades.

---

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESERVA DE CARGOS**

**15.1** A contratada assume perante A Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

**15.2** A comprovação de reserva cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

---

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES E INEXECUÇÃO**

**16.1** O descumprimento das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades de advertência, multa de até 30% (trinta) por cento do valor global deste instrumento, suspensão no direito de licitar e contratar com o município, bem como à declaração de inidoneidade, conforme previstos na Lei Federal 14.133/21, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pela Administração;

**16.2** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

**16.2.1** 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entregue do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

**16.2.2** Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

**16.2.3** Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

**16.3** O valor das multas aplicadas, após será descontado dos pagamentos devidos pelo município.

**16.4** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**16.5** A CONTRATADA deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

**16.6** Em todas as situações que couberem sanções administrativas, será observado os regramentos previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **17.CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

---

**17.1** A rescisão contratual poderá ser:

**17.1.1** Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

**17.1.2** Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

**17.1.3** Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

**17.2** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

---

## **18.CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE**

---

**18.1** Será dada publicidade ao Contrato na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora CONTRATANTE como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

---

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

---

**19.1** A fiscalização do objeto compete ao gestor requisitante que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições e compromissos relacionados neste Contrato em conjunto com o Edital e Termo de Referência.

**19.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**19.3** As comunicações entre o município e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**19.4** A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**19.5** Após a assinatura do Contrato a CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**19.6** A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

**19.7** O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

**19.8** O fiscal técnico do Contrato anotará no histórico de gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**19.9** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico da Administração emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

**19.10** O fiscal técnico informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**19.11** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato, compromisso, entrega ou fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.

**19.12** O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**19.13** O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

**19.14** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**19.15** O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

**19.16** O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**19.17** O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**19.18** O gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**19.19** O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**19.20** O gestor do Contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

---

## **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**20.1** A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a prestação da garantia de execução de contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

---

## **21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO**

**21.1** O presente Contrato poderá ser prorrogado pela Administração, mantidas as condições de repactuação dos preços desde que se mantenham condições e preços vantajosos para a Administração, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

**22.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Caratinga – MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes deste contrato, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Santa Bárbara do Leste – MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

1ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_

2ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

## **ANEXO X – ESTIMATIVO UNITÁRIO, GLOBAL E QUANTITATIVO DO CERTAME PROCESSO Nº 034/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit. (Referência)</b>	<b>Valor Total (Referência)</b>
01	ÁGUA SANITARIA 1 LITRO USO DOMÉSTICO A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5%	UNIDADE	2.500	2,46	6.150,00
02	ALCOOL 70% 1 LITRO ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO 70% (70°GL), LÍQUIDO	LITROS	3.000	7,64	22.920,00
03	ALCOOL EM GEL70% (GALÃO DE 5 LITROS)	GALÃO	250	37,05	9.262,50
04	ALCOOL EM GEL 500 ML	FRASCO	1.500	5,35	8.025,00
05	ALCOOL 92,8% 1 LITRO ETÍLICO HIDRATADO INPM 92,8°, LÍQUIDO DE USO DOMÉSTICO, ACONDICIONADO EM FRASCOS PLÁSTICOS COM 1 LITRO CADA, CONTENDO EM SEU RÓTULO, Nº BDE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DADOS DO FABRICANTE, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, Nº DO LOTE, Nº DO LOTE E VALIDADE DO PRODUTO	LITROS	1.500	8,04	12.060,00
06	ALGODAO HIDROFILO 500G ROLO COM 500 GRAMAS	ROLO	80	15,97	1.277,60
07	ACETONA 100ML	UNIDADE	500	3,46	1.730,00
08	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS COM AROMA SUAVE, DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	800	5,39	4.132,00
09	AZULIM LIMPA REJUNTE, AZULEIJO E CERÂMICA, EMBALAGEM COM 01 LITRO	UNIDADE	200	4,84	968,00
10	ADAPTADOR PARA TOMADAS 03 PONTAS TIPO PINO, REDONDO, COM 3 PINOS, TENSÃO NOMINAL 250V, 3 SAÍDAS PARA PLUG COM 3 PINOS, TIPO T, MODELO BENJAMIM, 10 A, MULTIPLICADOR DE TOMADAS	UNIDADE	70	6,27	438,90
11	ASSADEIRA DE VIDRO TEMPERADO OVALCOM TAMPA PLÁSTICA DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, A ASSADEIRA DEVE IR AO FORNO CONVENCIONAL, MICRO-ONDAS, GELADEIRA, FREEZER E LAVA ROUPAS, DIMENSÃO APROXIMADA 25 CM DE COMPRIMENTO, M24 CM DE LARGURA, E 7CM DE ALTURA	UNIDADE	40	47,92	1.916,80
12	BACIA DE PLASTICO 05 LITROS RESISTENTE, ATÓXICO COM CAPACIDDAE 5 LITROS NA COR BRANCA	UNIDADE	40	5,73	229,20



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

13	BACIA MULTIUSO PLASTICO CANELADA GRANDE 32 LITROS	UNIDADE	40	15,19	607,60
14	BACIA REDONDA EM MATERIAL PLÁSTICO DE BOA QUALIDADE COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS	UNIDADE	60	23,67	1.420,20
15	BACIA DE PLASTICO RESISTENTE, CORES DIVERSAS, 43 CM DE DIÂMETRO, CAPACIDADE 18 LITROS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	30	9,80	294,00
16	BALDE DE PLASTICO 20 LITROS COM TAMPA E ALÇA NÃO RECICLADO C/ TAMPA HERMÉTICA DE ALÇA METÁLICA, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTENCIA A IMPACTO, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, CAPACIDADE 20 LITROS	UNIDADE	100	13,63	1.363,00
17	BALDE DE PLASTICO 40 LITROS, COM TAMPA, USO DOMÉSTICO DE POLIPROPILENO, COM TAMPA SEM ALÇA, APROVADO PELO INMETRO	UNIDADE	100	34,66	3.466,00
18	BALDE DE PLASTICO PRETO PARA LIMPEZA 12 LITROS REFORÇADO, COM ALÇA DE ALUMÍNIO E MARCAÇÃO DE ESCALA EM LITROS	UNIDADE	100	5,59	559,00
19	BOTA DE SEGURANÇA CANO LONGO EM BORRACHA, COR BRANCA TAMANHOS DIVERSOS	PAR	200	40,44	8.088,00
20	BOTA BRANCA CANO MEDIO MATERIAL PVC, BORRACHA ANTIDERRAPANTE, TAMNHO SOB MEDIDA DIVERSOS, CANO MÉDIO, COR BRANCA, PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL, USO GERAL	PAR	300	31,00	9.300,00
21	CAIXA TERMICA DE ISOPOR CAPACIDADE 30 LITROS NA CIR BRANCA FABRICADA EM POLIESTIRENO EXPANDIDO, NO FORMATO RETANGULAR, CAPACIDADE 30 LITROS, COM TAMPA	UNIDADE	20	37,57	751,40
22	CAIXA TERMICA DE ISOPOR CAPACIDADE 50 LITROS NA COR BRANCA COM TAMPA, 50 L	UNIDADE	20	88,59	1.771,80
23	CAIXA TERMICA DE ISOPOR GRANDE CAPACIDADE 100 LITROS COM TAMPA, NA COR BRANCA	UNIDADE	20	135,77	2.715,40
24	CAIXA ORGANIZADORA 03 LITROS COM TAMPA PLASTICA TRANSLUCIDAM, DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	30	11,43	342,90
25	CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICI 20L COM TRAVAS, DE BOA QUALIDADE,	UNIDADE	50	28,20	1.410,00



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	CAPACIDADE 20 LITROS, TRANSPARENTES				
26	CAIXA ORGANIZADORA 50 LITROS COM TAMPA E TRAVA, DE BOA QUALIDADE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE ATÓXICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59X38X34 CM	UNIDADE	50	67,47	3.373,50
27	CAIXA ORGANIZADORA 100 LITROS EM POLIPROPILENO RESISTENTE, COM TAMPA E TRAVAS, CAPACIDADE 100 LITROS	UNIDADE	15	146,77	2.201,55
28	CANECO DE METAL MATERIAL ALUMINIO, CAPACIDADE 2 LITROS - MATERIAL CABO: MADEIRA	UNIDADE	40	47,13	1.885,20
29	CERA LIQUIDA INCOLOR LEITOSO, FRASCO COM 750 ML, COMPOSIÇÃO PARAFINA, CERA DEPOLIMENTO, ÓLEO VEGETAL HIDROGENA-, ANTIDERRAPANTE, FRASCO COM TAMPA, V A, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS	UNIDADE	1.000	10,77	10.770,00
30	CERA EM PASTA LATA 400G PARA PISO, COMPOSIÇÃO BÁSICA EM PARAFINA, SOLVENTE, FRAGÂNCIA, TEOR NÃO VOLÁTEIS MÍNIMO DE 3,5% NA LISA, COM BRILHO, NA COR INCOLOR	UNIDADE	100	19,69	1.969,00
31	COLORADO LIQUIDO 02 LITROS, SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, NACLO, LÍQUIDO, ODOR CARACTERÍSTICO, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 10% E 12% ARMAZENANDO A TEMPERATURAV AMBIENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM REFORÇADA, E APROPRIADA A AMNUTENÇÃO DA INTEGRIDADE DO PRODUTO, RÓTULO COM NUMERO DE LOTE, DATA D EFABRICAÇÃO/VALIDADE, COMPOSIÇÃO E PROCEDÊNCIA, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO MS, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR, N ADATA DO CERTAME, FRASCO COM 02 LITROS	UNIDADE	500	7,59	3.795,00
32	COADOR DE FLANELA PARA CAFÉ, TAMANHO 13,5 X 15, ABA COM CORDÃO, CAPACIDADE 05 L	UNIDADE	80	10,14	811,20
33	COADOR DE NYLON PARA CAFÉ	UNIDADE	60	2,99	179,40
34	COLHER DESCARTAVEL PCT PLÁSTICO, BARNCA, PARA REFEIÇÃO, RESISTENTE, TAMANHO ADULTO, PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	600	5,86	3.516,00



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

35	COLHER DE ARROZ DE ALUMINIO DE 1 QUALIDADE CABO APROXIMADO DE 35 CM	UNIDADE	40	11,46	458,40
36	COLHER DE SOPA INOX COMPRIMENTO 19 CM, LARGURA 4,4 CM, PESO 41 GRAMAS	UNIDADE	2.000	1,86	3.600,00
37	CONCHA E CABO EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 25 CM, PARA FEIJÃO	UNIDADE	50	11,11	555,50
38	COPO DE VIDRO AMERICANO 200 ML, EM VIDRO TRANSPARENTE INCOLOR	UNIDADE	2.000	1,67	3.340,00
39	COPO DESCARTAVEL 50ML CAIXA COM 50 PACOTES MATERIAL EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE 50 ML, LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES, ATÓXICO E BIODEGRADÁVEL, CAIXA COM 50 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA PACOTE	CAIXA	50	141,87	7.093,50
40	COPO DESCARTAVEL DE 200ML BIODEGRADÁVEL EM POLIETILENO (PP) DE BOA QUALIDADE, ATÓXICO, 200 ML PACOTE C/ 100 UNIDADES TRANSPARENTE, PARA LÍQUIDOS FRIOS OU QUENTES, COPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS NÃO CORTANTES, SEM TELESCOPAMENTOS, COM GRAVAÇÃO INDELÉVEL NO CORPO DO COPO DA MARCA DA FÁBRICANTE E PESO MÍNIMO DE 1,8G. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NORMA ABNT BR 14865:2012, ACONDICIONAMENTO EM SACOS PLÁSTICOS, LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA UM, VALIDADE MÍNIMA DE 16 meses, MARCA MODLEO DE REFERÊNCIA: COPOBRAS CFB-200 OU SIMILAR CATMAT SUSTENTÁVEL	PACOTE	10.000	9,04	90.400,00
41	CORDAO DE VARAL NYLON 15 METROS	UNIDADE	30	5,69	170,70
42	CREME DE CABELO INFANTIL 300ML CREME DE PENTEAR, INFANTIL, FÓRMULA SUAVE E TESTADA, FRASCO 300ML, CABELOS NORMAIS, DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA CRIANÇAS, FÓRMULA DEVE SER SUAVE E TESTADA DERMATOLOGICAMENTE	UNIDADE	200	9,25	1.850,00
43	CREME DENTAL 50G INFANTIL COM FLÚOR INFANTIL, SABOR MORANGO DE 1º QUALIDADE	UNIDADE	2.200	3,96	8.712,00
44	CUMBUCA DESCARTAVEL DE ISOPOR DE ISOPOR, PARA SERVIR SOPAS E CALDOS, POIS CONSEGUE MANTER A TEMPERATURA IDEAL POR MAIS	PACOTE	3.000	13,72	41.160,00



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	TEMPO SEM QUEIMAR AS MÃOS, SUPER PRÁTICO E RESISTENTE, 15 CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, DE EXCELENTE QUALIDADE, FUNDO, NO MÍNIMO 300ML				
45	DETERGENTE LIQUIDO 500ML NEUTRO BIODEGRADÁVEL, CONCNETRADO, NO MÍNIMO 11% DO PRINCÍPIO ATIVO BÁSICO DO DETERGENTE NEUTRO, EMBALAGEM 500ML, O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO NO MINICTÉRIO DA SAÚDE OU ANVISA. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA YPE	UNIDADE	2.800	1,89	5.292,00
46	DESINFETANTE LIQUIDO 02 LITROS FRAGÂNCIA FLORAL OU LAVANDA, USO GERAL, FRASCO COM 2 LITROS, PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE	UNIDADE	2.000	7,86	15.720,00
47	DESENGORDURANTE MULTIUSO 500ML PARA LIMPEZA PROFUNDA, TIRA MANCHA, 500 ML	UNIDADE	1.000	3,50	3.500,00
48	DESODORIZADOR DE AMBIENTES EM AEROSOL LAVANDA FRASCO 400 ML	UNIDADE	200	20,50	4.100,00
49	DESENTUPIDOR DE VASO SANITARIO BORRACHA FLEXÍVEL, PRETA, ALTURA 10 CM, DIÂMETRO 16 CM, CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO 50 CM	UNIDADE	40	8,39	335,60
50	DESCASCADOR DE LEGUMES MANUAL EM AÇO INOXIDÁVEL, PARA COZINHA, CABO EM POLIPROPILENO	UNIDADE	30	6,19	185,70
51	DISPENSOR DE PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO PARA TOALHA INTERFOLHADA	UNIDADE	150	36,91	5.536,50
52	EBULIDOR DE AGUA BIVOLT ELÉTRIO, AQUECEDOR DE ÁGUA, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO NA BORDA DO RECIPIENTE, CABO PLÁSTICO RESISTENTE, RESISTÊNCIA BLINDADA EM TUBO DE COBRE NIQUELADO	UNIDADE	40	24,99	999,60
53	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE PLASTICOS E CERDAS EM NYLON	UNIDADE	100	2,29	229,00
54	ESCOVA DE VAZO SANITARIO CORPO EM PLÁSTICO CERDAS EM NYLON, FORMATO ARREDONDADO	UNIDADE	70	6,80	476,00
55	ESPANADOR DE PENA PARA TIRAR PÓ, COM CABO DE 30 CM	UNIDADE	25	13,92	348,00
56	ESPONJA DE AÇOINOX 11G PARA LAVAR LOUÇA EM AÇO INOX FIBRA GROSSA	UNIDADE	100	2,06	206,00
57	ESPONJA DUPLA FACE FIBRA SINTÉTICA, RETANGULAR, ABRASIVIDADE ALTA, APLICAÇÃO: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA	UNIDADE	2.000	1,23	2.460,00



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	LIMPEZA, DUPLA FACE LADO AMARELO E LADO VERDE				
58	ESPONJA LA DE AÇO CARBONO, PACOTE COM NO MÍNIMO 8 UNIDADES, RETANGULAR, UTENSÍLIOS E LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA E ISNETA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 100mm, LARGURA MÍNIMA 50 M	UNIDADE	2.000	2,74	5.480,00
59	ESPONJA PARA BANHO INFANTIL MACIA	UNIDADE	200	6,01	1202,00
60	ESCORREDOR DE ARROZ GRANDE DE ALUMINIO COM 60 CM DE DIÂMETRO	UNIDADE	50	36,77	1.838,50
61	ESCORREDOR DE PRATO EM AÇO INOX PARA NO MÍNIMO 20 PRATOS, ESCORREDOR DE LOUÇA EM AÇO INOX PARA NO MÍNIMO 20 PRATOS	UNIDADE	20	67,50	1.350,00
62	ESCUMADEIRA GRANDE EM INOX, COPOP TOTALMENTE METÁLICO	UNIDADE	80	25,07	2.005,60
63	EXTENSAO ELETRICA 5 METROS SELO INMETRO	UNIDADE	30	19,97	599,10
64	FACA DE COZINHA LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, CABO EM POLIPROPILENO, TAMANHO 7 POL, CABO BRANCO	UNIDADE	20	26,61	532,20
65	FILTRO DE BARRO PARA ÁGUA, CATRACTYERÍSTICAS ADICIONAIS: 03 VELAS DE TIPLA AÇÃO, CAPACIDADE 8 L	UNIDADE	20	214,96	4.299,20
66	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM FLANELA AMARELA, ALTA ABSORÇÃO DE UMIDADE	UNIDADE	750	1,54	1.155,00
67	FILME DE PVC ESTICAVEL FILME EMBALAGEM, PVC CLORETO DE POLIVINILA, ESTICÁVEL, LARGURA 28 CM, COMPRIMENTO 100 M, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	UNIDADE	100	23,08	2.308,00
68	GARFO DESCARTAVEL PACOTE COM 50 UNIDADES, MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, INCOLOR, PARA REFEIÇÃO, TAMANHO GRANDE	PACOTE	3.000	3,75	11.250,00
69	GARFO DE COZINHA INOX PARA REFEIÇÃO	UNIDADE	3.000	1,31	3.930,00
70	GARRAFA TERMICA 1 LITRO EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMPA COM BOTÃO DE PRESSÃO, AMPOLA DE VIDRO, COM BICO DIRECIONAL, COM ALÇA, 01 LITRO	UNIDADE	50	86,96	4.348,00
71	GARRAFA TERMICA 05 LITROS COM TAMPA DE ROSCA E ALÇA, MEDIDA APROXIMADA 20 X 20 X 30 CM	UNIDADE	50	33,64	1.682,00
72	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO PCTE COM 50 UNIDADES MATERIAL CELULOSE, LARGURA 20 CM X 23 CM,	PACOTE	500	3,80	1.900,00





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	COR BRANCA, FOLHAS DUPLAS, MACIO E ABSORVENTE				
73	HASTES FLEXÍVEIS DE ALGODÃO C 100 UND TIPO COTONETE, COMPOSTO POR HASTES DE POLIPROPILENO FLEXÍVEL, COM PONTAS DE ALGODÃO E TRATADO BACTERICIDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 73mm DE COMPRIMENTO	CAIXA	200	1,55	310,00
74	HIPOCLORITO DE SÓDIO 01 LITRO FRASCO DE 01 LITRO	UNIDADE	1.500	5,89	8.835,00
75	ISQUEIRO PORTÁTIL TAMANHO PADRÃO GRANDE, COMPRIMENTO 8 CM, COR VARIADA	UNIDADE	100	4,61	461,00
76	JARRA DE VIDRO/ SUCO/ ÁGUA 1,5 LTS COM ALÇA E TAMPA DE VIDRO	UNIDADE	30	16,46	493,80
77	LENÇO UMIDECIDO PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300	5,77	1.731,00
78	LIMPA ALUMÍNIO NEUTRO 500ML	UNIDADE	1000	3,11	3.110,00
79	LIXEIRA DISPENSADORA DE COPOS DESCARTÁVEIS DUPLO ÁGUA TUBOS EM PVC, 69CM DE ALTURA, 8 CM DE DIÂMETRO, CAPACIDADE 180 COPOS DE 200 ML, CAFÉ 5,5 CM DE DIÂMETRO, CAPACIDADE 220 COPOS DE 50 ML	UNIDADE	10	55,63	556,30
80	LIXEIRA TELADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE APROXIMADA 10 LITROS	UNIDADE	80	4,56	364,80
81	LIXEIRA COM PEDAL 20 LITROS TERMOPLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL, 20 LITROS, NÃO TELADO	UNIDADE	30	24,33	729,90
82	LIXEIRA 50 LITROS DE PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL, MATERIAL POLIETILENO, PLÁSTICO RESISTENTE	UNIDADE	40	78,53	3.141,20
83	LIXEIRA 60 LITROS MATERIAL POLIETILENO OU POLIPROPILENO, CAPACIDADE 60 LITROS, COM TAMPA E PEDAL ACOPLADAS, COR BRANCA	UNIDADE	100	93,19	9.319,00
84	LIXEIRA 100 LITROS DE PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL, MATERIAL POLIETILENO, PLÁSTICO RESISTENTE	UNIDADE	30	173,39	5.201,70
85	LIXA DE UNHA LIXA PARA AS UNHAS EXTRA, LIXA, MADEIRA E COLA, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, ACESSÓRIO DE BELZA, DESCARTÁVEIS, COM DOIS LADOS, LADO GROSSO OU OUTRA FINA, PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	15	12,77	191,55
86	LIXA PARA PÉS COM CABO DE PLÁSTICO DUAS FACES	UNIDADE	100	4,07	407,00
87	LUVA NÃO CIRÚRGICA C/100 UNIDADES TAM P MATERIAL 100% NITRILITE,	CAIXA	130	26,67	3.467,10



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	ESTÉRIL, TAMANHO P, SEM PÓ, ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA				
88	LUVA NÃO CIRURGICA C/100 UNIDADES TAM M MATERIAL 100% NITRILITE, ESTÉRIL, TAMANHO M, SEM PÓ, ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA	CAIXA	100	24,54	2.454,00
89	LUVA NÃO CIRURGICA C/100 UNIDADES TAM G MATERIAL 100% NITRILITE, ESTÉRIL, TAMANHO G, SEM PÓ, ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA	CAIXA	100	23,37	2.337,00
90	LUVA NÃO CIRURGICA C/100 UNIDADES TAM GG TAMANHO GG LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, SUPERFÍCIE LISA, PUNHO REFORÇADO, DESCARTÁVEL E SEM TALCO, COM MICROTEXTURA ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA, REGISTRO NA ANVISA E QUE ATENDE AS EXIGÊNCIAS DA RDC Nº 05 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2008	CAIXA	80	21,21	1.696,80
91	LUVA LATEX NATURAL FORRADA, TAMANHO PMG, SIMILAR A MARCA MUCAMBO	PAR	200	2,87	574,00
92	LUVA PARA LIMPEZA AMARELA DE LATEX TAM P LATEX NATURAL PARA LIMPEZA EMBALAGEM COM 01 PAR, TAMANHO P, COR AMARELA PARA USO DOMÉSTICO	PAR	300	2,68	804,00
93	LUVA PARA LIMPEZA AMARELA DE LATEX TAM M LÁTEX, BORRACHA, COR AMARELA, TAMANHO M	PAR	600	2,50	1500,00
94	LUVA PARA LIMPEZA AMARELA DE LATEX TAM G LATEX NATURAL PARA LIMPEZA, TAMANHO G, COR AMARELA PARA USO DOMÉSTICO	PAR	300	2,25	675,00
95	MANGUEIRA DE 30 METROS TRANÇADA PARA JARDIM 30 METROS, REFORÇADA, TRANÇADA COM ENGATE E ESGUICHO 30 METROS, PRODUZIDA COM MATERIAIS MAIS RESISTENTES E DE QUALIDADE, 3 CAMADAS DIFERENTES, CAMADA INTERNA É PVC, INTERMEDIÁRIA COM POLIÉSTER TRANÇADO E A EXTERNA TAMBÉM EM PVC	UNIDADE	30	51,84	1.555,20
96	MANGUEIRA DE 50 METROS TRANÇADA PARA JARDIM COM ENGATE, PVC TRANÇADO EM FIO POLIÉSTER, DIÂMETRO 1 POL, ESPESSURA 2MM, PRESSÃO MÁXIMA 6, COMP 50 CM COR CRISTAL, ENGATE ROSQUEADOR, PARA USO EM JARDINAGEM	UNIDADE	40	144,68	5.787,20



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

97	MARMITEX Nº 8 EM ALUMÍNIO, FECHAMENTO MANUAL, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	200	34,51	6.902,00
98	MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA FORMATO REDONDO, BRANCO, PARA ALIMENTO COM TAMPA REMPVÍVEL, CAPACIDADE 750 ML, SEM DIVISÓRIA, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	100	30,23	3.023,00
99	PAPEL HIGIENICO FOLHAS SIMPLES 60 METROS DE BOA QUALIDADE	PACOTE	5.000	6,41	32.050,00
100	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA C/1000 UNIDADES TOALHAS INTERFOLHAS, DESCARTÁVEL, BRANCO, COM 2 DOBRAS, TAMANHO MÍNIMO 23X21 CM, PACOTE COM 1.000 FOLHAS	PACOTE	4.000	11,18	44.720,00
101	PAPEL TOALHA BRANCO PARA COZINHA, PACOTE COM 2 ROLOS DE 12 M CADA, (60 FOLHAS CADA ROLO) ESPECIFICAÇÕES ROLO: 12 M LARGURA, FOLHA: 200 MM COMPRIMENTO, 190 MM DIÂMETRO, ROLO: 122 MM, COR BRANCO	PACOTE	300	4,62	1.386,00
102	PANO DE PRATO TECIDO MEDINDO NO MÍNIMO 0,60 X 0,40 CM, EM ALGODÃO ALVEJADO, SEM ESTAMPAS, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, ALTA ABSORÇÃO	PACOTE	250	2,69	672,50
103	PANO DE PRATO EM ALGODÃO ALVEJADO, COMPRIMENTO 68CM, LARGURA 40 CM, COR DIVERSAS, (ESTAMPADO) ALTO NÍVEL DE ABSORÇÃO	UNIDADE	600	3,34	2.004,00
104	PALITO DE CHURRASCO EM MADEIRA, COMPRIMENTO 20 CM, APLICAÇÃO EM CHURRASCO, LISO E SEM REBARBAS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	200	9,50	1.900,00
105	PALITO DE UNHA EM MADEIRA, ACABAMENTO POLIDO, COMPRIMENTO 12CM, USO DE MANICURE E PEDICURE	PACOTE	500	1,79	895,00
106	PA DE LIXO PÁ COLETORA, MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO DE METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO, COMPRIMENTO CABO 60 CM, COMPRIMENTO 25 CM, LARGURA 20 CM, CABO E COLETOR EM ÂNGULO DE 90°	UNIDADE	100	7,28	728,00
107	PALHA DE AÇO DO TIPO AÇO CARBONO, Nº 1, PARA LIMPEZA/BRILHO	UNIDADE	200	1,30	260,00
108	PAPEL ALUMINIO ROLO DE 7,5 METROS COMPRIMENTO 7,50 M, LARGURA 45 CM, APRESENTAÇÃO ROLO	ROLO	500	7,49	3.745,00
109	PANELA DE ALUMINIO FUNDID, CAPACIDADE 11 LITROS,	UNIDADE	15	179,05	2.685,75



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	CARACTERÍSTICA ADICIONAIS REFORÇADA, COM ASAS EM ALUMÍNIO REBITADAS, Nº 36				
110	PANELA DE PRESSAO 10LT MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE 10 LITROS, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA	UNIDADE	20	128,72	2.574,40
111	PANELA DE PRESSAO 20LTS POLIDA MATERIAL ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE 20 LITROS, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA	UNIDADE	15	259,69	3.895,35
112	PANELA PIPOQUEIRA GRANDE CAPACIDADE 6 LITROS, EM ALUMÍNIO, COM TAMPA MANIVELA	UNIDADE	5	73,16	365,80
113	PENTE CABO FINO PLÁSTICO, CABO E DENTES FINOS, ALISAR FIOS	UNIDADE	25	1,98	49,50
114	PENTE FINO PARA PIOLHO OU CASPAS DE PLÁSTICO	UNIDADE	25	2,42	60,50
115	POTE RETANGULAR PLASTICO 1,2 LITROS COM TAMPA, FABRICADO EM PLÁSTICO, POSSUI AS SEGUINTE DIMENSÕES: 27,5 X 13,2 X 6,5 CM, COM MATERIAL RESISTENTE E PRÓPRIO PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS REFRIGERADOS	UNIDADE	100	7,03	703,00
116	POTE PLASTICO 03 LITROS COM TAMPA DE ROSCA	UNIDADE	100	32,48	3.248,00
117	POTE PARA MANTIMENTOS DE PLASTICO JOGO COM 5 UNIDADES	UNIDADE	30	77,33	2.319,90
118	PORTA DETERGENTE ESPONJA E SABAO DE PLASTICO PLÁSTICO RESISTENTE, PARA PIA DE COZINHA	UNIDADE	20	6,33	126,60
119	PRATO DESCARTAVEL DE ISOPOR 23CM, PACOTE COM 25 UNIDADES DE 23CM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSÃO, INDICAÇÃO DE NÃO RECICLAOD, COR E LOTE DO PRODUTO	PACOTE	400	11,92	4.768,00
120	PRATO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO EM PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, DIÂMETRO 21 CM, COR BRANCA, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	3.000	2,70	8.100,00
121	PACOTE DESCARTAVEL PARA SOBREMESA FUNDO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, NO TAMANHO 15 CM, PRATO PEQUENO PARA SOBREMESA, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	1.000	1,98	1.980,00
122	PRATO LISO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE REDONDO	UNIDADE	2.000	4,58	9.160,00
123	PREGADOR DE ROUPA PRENDEDOR FORMATO RETANGULAR, DE MADEIRA, PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	150	1,91	286,50



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

124	REGISTRO PARA BOTIJÃO DE GAS COM MANGUEIRA REGULADOR DE BOTIJÃO GÁS DE 13KG DE BAIXA PRESSÃO	UNIDADE	20	35,25	705,00
125	RODO PLASTICO COM 60 CM CABO EM MADEIRA, COMPRIMENTO SUPORTE 60CM, 02 BORRACHAS, CABO REVESTIDO EM PLÁSTICO	UNIDADE	250	10,37	2.592,50
126	RODO TAMANHO 40CM CABO EM ALUMÍNIO, COMPRIMENTO SUPORTE 40CM, 02 BORRACHAS	UNIDADE	50	26,27	1.313,50
127	RODINHO PARA PIA EM PLASTICO	UNIDADE	35	2,49	87,15
128	SABAO EM BARRAS 200 GRAMAS NEUTRO, PACOTE COM 05 UNIDADES, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA, PIGMENTO, COADJUVANTE, EMOLIENTE, SEUQESTRAN, FORMATO RETANGULAR, COR AMARELO	PACOTE	300	11,35	3.405,00
129	SABAO EM BARRA DE COCO, EM COCO NATURAL, PESO 200G, FORMATO RETANGULAR, COR BRANCA	UNIDADE	300	2,48	744,00
130	SABAO EM PO DE 1KG PRIMEIRA QUALIDADE PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA, EMBALAGEM CONTENDO O NOME DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM CAIXA OU PACOTE DE 1KG	CAIXA	1.500	5,51	8.265,00
131	SABONETE LIQUIDO GALÃO COM 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO	GALAO	150	15,21	2.281,50
132	SABONETE 90 GRAMAS COM PH ENTRE 5,5 A 8,5 EM BARRA, COMUM, NA COR BRANCA, PARA HIGIENE CORPORAL, PESO 90 GRAMAS, PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	UNIDADE	200	2,73	546,00
133	SABONETE INFANTIL 90 GRAMAS DE PRIMEIRA QUALIDADE	UNIDADE	500	2,35	1.175,00
134	SHAMPOO DE USO INFANTIL EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 350 ML, FÓRMULA SUAVE, PH NEUTRO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, QUE NÃO IRRITE OS OLHOS, DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM OS DADOS DOS FABRICANTES, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 350 ML	UNIDADE	350	7,87	2.754,50
135	SABONETEIRA TIPO DISPENSER, PARA REFIL DE 800 ML, PARA SABONETE LÍQUIDO	UNIDADE	200	77,66	15.532,00
136	SACOLA BOBINA PLASTICA PICOTADA, RESISTENTE, TRANSPARENTE,	ROLO	100	20,00	2.000,00



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

	CAPACIDADE 2 KG, ROLO CONTENDO 500 PLÁSTICOS				
137	SACOLA PLASTICA BOBINA 3KG PICOTADA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, CAPACIDADE 3 KG, ROLO CONTENDO 500 PLÁSTICOS	ROLO	120	23,57	2.828,40
138	SACOLA PLASTICA BOBINA 10KG ROLO COM 500 SACOLAS, PICOTADA, TRANSPARENTE, PICOTADA PARA ALIMENTOS, MEDINDO 40 CM X 58 CM COM ESPESSURA VARIANDO ENTRE 0 02mm A 002 mm	ROLO	200	46,00	9.200,00
139	SACOLINHA PARA CACHORRO-QUENTE PACOTE COM 100 UNIDADES 14X25CM, SACO PLÁSTICO PARA HOTDOG	PACOTE	500	1,89	945,00
140	SAQUINHO DE PIPOCA 20X10 C/100 TAMANHO MÉDIO, APROXIMADO, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300	7,60	2.280,00
141	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO CAPACIDADE 30 LITROS PACOTE 30 L, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 59 CM, ALTURA 62 CM, DE POLIPROPILENO, USO DOMÉSTICO, PACOTE COM 10 UNIDADES, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056	PACOTE	6.000	1,25	7.500,00
142	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO CAPACIDADE 50 LITROS PACOTE 50 L, 10 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 63 CM, ALTURA 80 CM, DE POLIPROPILENO, USO DOMÉSTICO, PACOTE COM 10 UNIDADES, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056	PACOTE	8.000	2,08	16.640,00
143	SACO PLASTICO PRETO PARA LIXO CAPACIDADE 100 LITROS PACOTE REFORÇADO, 100L, EMBALAGEM REFORÇADO, FARDO COM 100 UNIDADES, MATERIAL EM POLIETILINO, DE NO MÍNIMO 10 MICRAS NA COR PRETO, P5 REFORÇADO, DIMENSÕES MÍNIMAS 75 X 105 CM, CONFECCIONADO CONFORME NORMAS DA ABNT NRB 91	FARDO	1.000	47,67	47.670,00
144	SACO DE TECIDO ALVEJADO 70X90 GRANDE, DE BOA QUALIDADE, CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO NA COR BRANCA, TECIDO MUITO RESISTENTE, SENDO IDEAL PARA O USO DE LIMPEZA GERAL	UNIDADE	1.200	8,29	9.948,00





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

145	SACO DE TECIDO NÃO ALVEJADO PANO LIMPEZA MICROFIBRA, COMPRIMENTO 70CM, LARGURA 50CM, MULTIUSO, LAVÁVEL, REUTILIZÁVEL, COR VARIADA, APLICAÇÃO: PISO/CHÃO	UNIDADE	1.000	5,02	5.020,00
146	SODA CAUSTICA 1KG EMBALAGEM DE 1 KG	UNIDADE	70	16,13	1.129,10
147	SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTAVEL DISPENSER DE PAREDE PARA COPOS ÁGUA, INOX, PARA COPOS DE 180/200 ML	UNIDADE	80	36,94	2.955,20
148	SUQUEIRA DE VIDRO	UNIDADE	20	78,87	1.517,40
149	SUPORTE PARA FILTRO PARA COAR CAFÉ N 03	UNIDADE	30	6,18	185,40
150	TAÇA PARA ÁGUA VIDRO TRANSPARENTE INCOLOR, CAPACIDADE CERCA DE 330ML, USO: ÁGUA	UNIDADE	500	7,99	3.995,00
151	TABUA DE CARNE DE PLASTICO PARA CORTES, COM ALÇA	UNIDADE	40	16,53	661,20
152	TRAVESSA APARADOR DE VIDRO TIPO BANDEJA PARA SERVIR, BOA QUALIDADE, TAMANHO 32X28CM, REFRACTÁRIA, RETANGULAR, ALTURA 6 CM	UNIDADE	30	67,76	2.032,80
153	TRAVESSA DE VIDRO RETANGULAR TRANSPARENTE COM TAMPA MEDINDO 34,5 CM X 21 CM	UNIDADE	30	51,64	1.549,20
154	TAMBOR DE PLASTICO 200 LITROS COR AZUL, CAPACIDADE 200L	UNIDADE	20	199,11	3.982,20
155	TOUCA DESCARTAVEL	PACOTE	250	13,09	3.272,50
156	TOALHA DE MAO 100% ALGODAO COR VARIADA, COMPRIMENTO 50 CM, LARGURA 30 CM	UNIDADE	300	11,78	3.534,00
157	TOALHA DE ROSO MATERIAL: 95% ALGODÃO, 5% POLIÉSTER, COR BRANCA, COMPRIMENTO 88CM, LARGURA 48CM, TIPO FELPADA	UNIDADE	100	14,41	1.441,00
158	TORNEIRA PARA FILTRO DE BARRO EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA	UNIDADE	35	3,81	133,35
159	VASSOURA DE NYLON COM CABO PLASTICO 1 LINHA	UNIDADE	200	12,41	2.482,00
160	VASSOURA DE NYLON 30CM CABO CORPO REVESTIDO EM PLÁSTICO RIGIDO COM EXTREMIDADE ROSQUEADA CERDAS EM NYLON, MEDINDO DE 26 A 30 CM DE COMPRIMENTO X 4,5 CM DE LARGURA, CABO EM MADEIRA COM 1,40 CM DE ALTURA, MATERIAL DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	70	8,41	588,70



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000**

161	VASSOURA DE PIÇAVA Nº 5 DE PRIMEIRA QUALIDADE, RESISTENTE, MATERIAL CERDA DE PIAÇAVA, Nº 05 (NUMERAÇÃO CONSTANDO NO PRODUTO), COMPRIMENTO DAS CERDAS COM NO MÍNIMO 16 CM, MATERIAL CABO DE MADEIRA DE LEI, BASE EM FORMATO TRAPÉZIO, CERDAS PRESAS COM CINTA METÁLICA, COMPRIMENTO DO CABO COM NO MÍNIMO 120 CM, PRODUTO COM MARCA E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	UNIDADE	300	12,69	3.807,00
162	VASSOURAO TIPO DE GARI, PIAÇAVA, 40 CM, COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,20 METROS	UNIDADE	40	22,88	915,20
163	VELA PARA FILTRO DE BARRO	UNIDADE	100	4,69	469,00
164	XICARAS DE CAFÉ COM PIRES EM PORCELANA, TIPO CAFÉ, COR BRANCA, CAPACIDDAE 80 ML, COM PIRES	UNIDADE	500	15,72	7.860,00
TOTAL					