



CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2025

Processo Sei nº 01733/2025-08

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO DO MOINHO "POVOS UNIDOS" E ADEQUAÇÕES NO CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE TURISMO - DADE.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: 20 (vinte) meses

MODO DE DISPUTA: Aberto

CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS: Do dia 12/09/2025 às 00h00 até o dia 29/09/2025 às 09h00 (horário de Brasília)

DATA E HORA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/09/2025 às 09:00 (horário de Brasília)

REGIMENTO : Lei Federal nº 14.133 de 1º de Abril de 2021 e legislação municipal - [Decreto nº 1873/2024 de 18 de Janeiro de 2024](#)

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A Concorrência Eletrônica, será realizado em sessão pública, **exclusivamente por meio eletrônico**, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases através da Plataforma de Licitações Eletrônicas Licita Mais Brasil – www.licitamaisbrasil.com.br.
- 1.2. Dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento e operacionalização na Plataforma Licita Mais Brasil, poderão ser dirigidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone 0800- 5916173, WhatsApp (11) 4040-8714 ou e-mail contato@licitamaisbrasil.com.br, de segunda a sexta-feira das 8 às 18 horas.

2. DO OBJETO

- 2.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO DO MOINHO "POVOS UNIDOS" E ADEQUAÇÕES NO CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE TURISMO - DADE, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS** à execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, de acordo com o Termo de Referência, projeto, memorial descritivo, planilhas orçamentárias e cronogramas que ficam fazendo parte deste edital e do futuro contrato.
- 2.2. **A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da emissão da OS (Ordem de Serviço) para dar início a execução dos serviços, sob pena das sanções e multas estabelecidas neste edital.**
- 2.3. O CONTRATANTE rejeitará os serviços, objeto da presente licitação, que estiver em desacordo com a proposta apresentada e ou em desacordo com o projeto e demais documentos técnicos, devendo ser reparada de imediato pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE.
- 2.4. A CONTRATADA ficará obrigada a apresentar as guias de recolhimento do INSS, FGTS, ISSQN e a folha de pagamento dos funcionários contratados para a execução do serviço, mensalmente, juntamente com a medição aprovada pelo Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, de acordo com o artigo 31 e parágrafos da Lei 8.212, de 24 de julho de 1.991, com alterações dadas pelo artigo 2º da Lei 9.032, de 28 de abril de 1.995 e, as Provas de Regularidade de Situação junto com o FGTS (CRF-FGTS) e INSS (CND-INSS), dentro de sua validade, para que o CONTRATANTE proceda o pagamento do respectivo serviço. E, de acordo com a Ordem de Serviço nº 209, de 20/05/99, pelo Instituto Nacional do



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Seguro Social - INSS, deverá ser retido o percentual de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura emitida pela CONTRATADA.

- 2.5. Os funcionários da CONTRATADA deverão ser uniformizados e possuir os respectivos E.P.Is.(Equipamentos de Proteção Individual).
- 2.6. Os equipamentos deverão ser sempre mantidos em perfeitas condições de uso, protegidos de corrosão e intempéries ao longo da execução dos serviços, devendo ser observadas as peculiaridades inerentes para boa e perfeita execução dos serviços, de acordo com as normas dos Ministérios do Trabalho e da Saúde, vigentes no momento da execução dos serviços.
- 2.7. Será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a admissão de todo pessoal necessário à realização da obra objeto desta licitação, correndo por conta da CONTRATADA todos: os salários e encargos incidentes, encargos sociais, civis administrativos, financeiros, trabalhistas, previdenciários, acidentários, vale-transporte, vale-refeição, cestas básicas, uniformes, EPIs etc.
- 2.8. Em caso de repasse dos serviços (subempreitados), desde que autorizados pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá vincular a A.R.T. dos serviços subcontratados junto a sua A.R.T. principal.
- 2.9. A CONTRATADA exonerará o CONTRATANTE de todas e quaisquer responsabilidades relativas a danos ou mesmos prejuízos que lhe sejam causados por terceiros e/ou para terceiros, por acidentes no decorrer dos serviços contratados.
- 2.10. A CONTRATADA se compromete a manter no local dos serviços um preposto para fiscalizar, supervisionar e dirigir seu pessoal.
- 2.11. A CONTRATADA ficará responsável pelo transporte de seus funcionários até o local dos serviços.
- 2.12. **As faturas serão emitidas em nome do Município de Holambra e deverão conter em seu corpo informações como o número da ordem de serviços e o serviço que se refere. Juntamente com a fatura apresentada deverá acompanhar os seguintes documentos: medição aprovada, relatório fotográfico em 02 vias, certificados de ensaios tecnológicos (quando solicitados) e os documentos exigidos no item 2.4 deste edital.**

2.13. DO PRAZO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS MEDIÇÕES:

2.13.1.- O prazo de execução dos serviços do presente contrato **será de 20 (vinte) meses**, contados do recebimento da ORDEM DE INÍCIO dos serviços, quando serão reconhecidos seus efeitos, **podendo ser prorrogado a critério da PREFEITURA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021

2.13.2.- As medições serão efetuadas mensalmente sendo executados conjuntamente entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, sempre levado em consideração os quantitativos, preços unitários e globais contratados.

2.13.3.- Após a emissão da Ordem de Serviços, a **CONTRATADA** deverá apresentar comprovante do recolhimento da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) da obra, parte integrante e primordial para liberação da primeira medição.

2.14. DO PRAZO CONTRATUAL:

2.13.1.- O prazo de vigência do futuro contrato **será de 24 (vinte e quatro) meses**, contados da data da assinatura, quando serão reconhecidos seus efeitos, **podendo ser prorrogado a critério da PREFEITURA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

- 3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do recurso específico no orçamento do departamento requisitante, onerando a seguinte dotação orçamentária do Exercício de 2025 e subsequentes:

020601.13.695.0005.2015.0000 - 4.4.90.51.00 - FICHA 291 - ESTADUAL

020601.15.695.0050.5091.0000 - 4.4.90.51.99 - FICHA 292 - MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

020601.13.392.0050.7612.0000 - 4.4.90.51.99 - FICHA 263 - MUNICIPAL

020601.13.392.0050.7620.0000 - 4.4.90.51.99 - FICHA 266 - ESTADUAL

3.2. O valor estimado total é de **R\$ 2.769.185,71 (Dois milhões, setecentos e sessenta e nove reais mil, cento e oitenta e cinco reais e setenta e um centavos).**

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma de Licitações Eletrônicas Licita Mais Brasil, no endereço www.licitamaisbrasil.com.br.

4.2. Os interessados deverão se atentar ao prazo de até 24 horas úteis, necessários para a aprovação do cadastro do licitante na Plataforma Licita Mais Brasil, evitando a perda dos prazos do processo.

4.2.1. Fica de responsabilidade da empresa licitante anexar na plataforma eletrônica sua proposta de preços inicial. Caso contrário, a empresa licitante terá sua proposta desclassificada, ficando impedida na participação da etapa de lances.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma relacionada no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. A obtenção do benefício de microempresas fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.7.1. A obtenção do benefício de microempresas fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7.2. Fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.8. A falsidade da declaração do presente Edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5. DAS RESTRICÇÕES

5.1. Não poderão disputar esta licitação:

5.1.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

- 5.1.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato/ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 5.1.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 5.1.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 5.1.5. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 5.1.6. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
 - 5.1.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 5.1.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato/ata agente público do órgão ou entidade CONTRATANTE, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego.
- 5.2. O impedimento de que trata o item 5.1.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.3. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.
- 5.4. A vedação de que trata o item 5.1.5 e 5.1.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 6. DA PROPOSTA**
- 6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 6.2. O Licitante deverá, na proposta de preço **(MODELO NO ANEXO VI)**, **informar a descrição completa à execução dos serviços licitados, valor unitário e global de todo o serviço a ser realizado, inclusive com o BDI destacado, conforme cálculo apresentado junto com a documentação técnica.** A não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta.
- 6.3. Os proponentes deverão apresentar cotação por item, **com proposta de preço com apenas 02 (duas) casas decimais**, elaborando-o conforme modelo do Anexo II, eventuais propostas contendo mais que 02 (duas) casas decimais serão desconsideradas os números que excederem o limite de casas permitidas.
- 6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais diretos e indiretos, logísticas, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, BDIs e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.**
- 6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



- 6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.10. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 6.10.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 6.10.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; e,
 - 6.10.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 6.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.12. O licitante deverá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 6.12.1. o licitante deverá indicar a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
 - 6.12.2. o intervalo mínimo deverá ser igual ou superior ao valor de intervalo mínimo indicado pelo órgão promotor para o processo; e,
 - 6.12.3. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo mínimo de que trata o subitem acima.
- 6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.14. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o **critério de julgamento por MENOR PREÇO GLOBAL:**
- 6.14.1. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
 - 6.14.2. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.8 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 6.15. O licitante que não quiser utilizar a ferramenta de envio automático de lances, deverá igualar o valor do lance inicial ao valor do lance final mínimo, podendo assim cadastrar novos lances manualmente, durante a fase de lances do processo.
- 6.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



6.18. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

6.19. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição. A saber:

6.19.1. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.19.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos na planilha orçamentária fornecida.

6.20. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa CONTRATADA ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.21. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.22. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibiliza campo próprio para a troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes (chat).

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global dos serviços, conforme o critério de julgamento definido no preâmbulo deste edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8.0 intervalo mínimo entre os lances deverá ser de 1% (um por cento) do valor referencial do serviço. Esse valor deverá ser subtraído do último lance do próprio licitante.

7.8.1. O valor do intervalo mínimo entre os lances está mencionado no ANEXO VII.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, através do botão "Cancelar Lance".

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa indicado na página inicial desse edital.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na Concorrência Eletrônica o modo de disputa "ABERTO", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

- 7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12. Caso seja adotado para o envio de lances na Concorrência Eletrônica o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - 7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
 - 7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13. Caso seja adotado para o envio de lances na Concorrência Eletrônica o modo de disputa "FECHADO E ABERTO", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
 - 7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
 - 7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - 7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em campo próprio as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.20.5. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.20.6. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.20.6.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.20.6.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.20.6.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.20.6.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.20.7. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.20.7.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.20.7.2. empresas brasileiras;
- 7.20.7.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.20.7.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 7.21.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 7.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 7.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 7.21.5. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.21.6. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido por mais 2 (duas) horas, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.22. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.23. O não envio da proposta adequada (proposta readequada) ao último lance ofertado ou após a negociação dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro, ensejará a desclassificação da proposta e as demais penalidades previstas em Lei.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de **MENOR PREÇO GLOBAL** mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

8.1.1. - Para manifestação de interesse, o pregoeiro concederá o prazo de 5 (cinco) minutos. Caso não haja manifestação dentro desse prazo estabelecido, o licitante será desclassificado, entendendo o Pregoeiro como declínio da sua oferta.

8.2. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.4.2. Se julgar necessário, o licitante poderá indicar interesse em interpor recurso durante a fase de julgamento.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

8.7.1. indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas;

8.7.2. o(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

8.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.8.1. contiver vícios insanáveis;

8.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



- 8.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
- 8.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 8.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 8.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação dos custos unitários dos itens que compõe a planilha anexa ao edital;
- 8.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 8.11. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 8.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.13. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.**
- 8.13.1. O envio do arquivo deverá ser feito através do botão "Enviar Proposta Readequada", durante a fase de Julgamento/Negociação.
- 8.13.2. **Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.**
- 8.13.3. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 8.13.4. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 8.13.5. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 8.13.6. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela CONTRATADA, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

- 8.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 8.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.16. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema www.licitamaisbrasil.com.br os documentos de habilitação exigidos no **ANEXO II** deste edital, até o dia e horário previstos no preâmbulo.
- 9.2. *Recomenda-se aos licitantes que, antes do início da sessão eletrônica, já realizem up-load dos documentos de habilitação no sistema, ou organizem toda a documentação de habilitação, na ordem do edital, e a deixe salva em arquivos, prontos para realização do up-load, caso seja declarado vencedor, a fim de que não ocorram imprevistos, que possam levar a uma possível inhabilitação, uma vez que a documentação deverá ser apresentada no prazo máximo de 2 (duas) horas contados da solicitação do Agente de Contratação.*
- 9.3. **Os documentos de habilitação deverão ser anexados obrigatoriamente nos campos específicos da Plataforma, sendo vedada a anexação de arquivos únicos compactados (tais como .zip, .rar, .7z) ou lista de arquivos única, mesmo que em formato PDF. A documentação deverá ser apresentada rigorosamente na ordem numérica estabelecida no Anexo III deste Edital.**
- 9.3.1. **O Agente de Contratação procederá à análise da documentação somente mediante o cumprimento da exigência supracitada, sob pena de inhabilitação da empresa licitante.**
- 9.3.2. **A presente exigência justifica-se em razão da prática de alguns licitantes de anexar arquivos compactados à Plataforma, contendo diversos documentos não solicitados no Edital, o que onera o tempo despendido na análise da habilitação e pode ocasionar erros na verificação dos arquivos.**
- 9.3.3. **A organização e o envio correto dos documentos de habilitação são de exclusiva responsabilidade do licitante. Compete ao Pregoeiro/Agente de Contratação a análise restrita dos documentos solicitados neste Edital.**
- 9.4. Conforme artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, será exigida a comprovação da qualificação técnica das parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, **assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.** Portanto, para o presente certame licitatório, a licitante deverá apresentar Atestado de responsabilidade técnica pela execução de serviços e obras, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT) dos Responsáveis Técnicos, devidamente registrados no conselho profissional competente, expedida pelo órgão de classe que comprove a



execução de obra(s) / serviço(s) de características compatíveis e semelhantes à licitada e onde constem os serviços de maior relevância nos seguintes quantitativos: que comprove, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade indicada na planilha orçamentária, que reiterados são: Lambril em madeira plástica; Base de brita graduada e Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado a quente – CBUQ (itens: 1.6.1, 4.1 e 4.4 da Planilha Orçamentária).

9.4.1 - Em caso de subcontratação, a licitante deverá apresentar atestados relativos a potencial subcontratado, licitado a 25% (vinte e cinco por cento) do objeto, hipótese em que mais de um licitante poderá apresentar atestado relativo ao mesmo potencial subcontratado.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos acima e no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por via digital autenticada através de assinatura digital.

10.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.7. Será verificado se o licitante assinou a declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

10.11. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado no Departamento Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural por meio do telefone (19) 3802-8000 com a Arquiteta Fiscal do Contrato, para vistoria dos locais onde serão prestados os serviços deste certame, com o objetivo de conhecê-los e dirimir eventuais dúvidas. A licitante interessada deverá identificar-se com a razão social e o nome do responsável que a licitante repute adequado para a realização da visita, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

10.11.1. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

10.12. A habilitação será verificada por meio dos documentos anexados à Plataforma e associados ao Processo, **de acordo com as instruções estabelecidas no item 9.3 e subsequentes.**



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

- 10.12.1.0 licitante é responsável pelos atos praticados na Plataforma, dessa forma, o mesmo deverá se preparar para a participação no processo e deverá se instruir a respeito da utilização da Plataforma.
- 10.12.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 10.12.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 10.12.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 10.12.5. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 10.12.6. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de NO MÍNIMO, 02 (DUAS) HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação, via chat, de acordo com as instruções estabelecidas no item 9.3 e subsequentes.**
- 10.12.7. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 10.13. A exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 10.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 10.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 10.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 10.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 10.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 10.14.3. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.14.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.12.6.
- 10.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 10.15.1. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, de acordo com o inciso I, do 165 da Lei 14.133/2021.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



11.3.2. o licitante poderá indicar o interesse em interpor recurso, durante a fase de julgamento e após a fase de habilitação;

11.3.3. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.4. O prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado assim que o Pregoeiro avançar o processo para a fase de Recebimento de Recursos;

11.5. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado após a fase de lances.

11.6. Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente em campo próprio do sistema, vedado envio por CORREIO, PROTOCOLIZADOS OU E-MAIL.

11.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.9. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados a partir do início da Fase de Recebimento de contrarrazões, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no site da Plataforma Licita Mais Brasil.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.6. fraudar a licitação;

12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.7.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; e,

12.1.7.6. Inexecução parcial ou total do contrato.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.3.6. a inexecução parcial ou total da ata de registro ou do contrato.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.5.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.2.5, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.5.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4 a 12.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1 a 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.1 a 12.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.2.1 a 12.2.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA SUSTENTABILIDADE

- 13.1. A empresa CONTRATADA deverá evitar em suas atividades dentro do órgão o desperdício e a geração de resíduos sem reaproveitamento, como excesso de embalagens; A CONTRATADA deverá respeitar a legislação e as Normas Técnicas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como:
- 13.1.1. usar menos recursos naturais em seus processos produtivos;
- 13.1.2. conter menos materiais perigosos ou tóxicos;
- 13.1.3. ter maior vida útil;
- 13.1.4. consumir menos água ou energia em sua produção ou uso;
- 13.1.5. poder ser reutilizado ou reciclado; e,
- 13.1.6. gerar menos resíduos.

14. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 14.1 O CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de



privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

14.1.1 o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

14.1.2 o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

14.1.3 em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros finalidades;

14.1.3.1 eventualmente, podem as partes convencionar que o CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

14.1.4. Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, as práticas adotadas e os sistemas utilizados para este fim devem seguir um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas, garantindo alinhamento com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

14.1.5. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

14.1.5.1. no caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para atender ao acima, esta garante que:

14.1.5.1.1. a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;

14.1.5.1.2. o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;

14.1.5.1.3. sempre que necessário, orientará o CONTRATANTE durante o período de tratamento de dados pessoais, também em relação aos dados transferidos para país estrangeiro, para que ocorra em conformidade com a legislação sobre proteção de dados aplicável e com as cláusulas do contrato;

14.1.5.1.4. responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação do CONTRATANTE relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;

14.1.5.1.5. a pedido do CONTRATANTE, apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela Autoridade fiscalizadora.

14.1.5.1.6. em caso de subcontratação, informará previamente o CONTRATANTE que poderá anuir por escrito;

14.1.5.1.7. os serviços de processamento pelo subcontratado, serão executados de acordo com o disposto neste contrato;

14.2. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("LGPD").

14.3. Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito do CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

14.4. A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao CONTRATANTE, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

14.5. A CONTRATADA deverá utilizar as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não



autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

14.6. Zelar pelo cumprimento das medidas de segurança;

14.7. A CONTRATADA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

14.8. A CONTRATADA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados.

14.9. Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante ao Aviso de Privacidade e a Política de Segurança da Informação do Município da Estância Turística de Holambra, disponíveis no site institucional.

14.10. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

14.11. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

14.12. O Encarregado de dados (DPO) da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de dados (DPO) da CONTRATANTE, e fica obrigado a notificar ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

14.13. A critério do Encarregado de Dados do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

14.14. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, na medida do determinado pela Lei e regulamento da proteção dos dados, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

14.14.1. Ainda que encerrada a vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

14.15. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

14.15.1. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. **A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão, exclusivamente, ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico da Plataforma Licita Mais Brasil, VEDADO O ENVIO POR CORREIRO, PROTOCOLIZADOS OU E-MAIL.**

15.2.1. O acesso a plataforma para a consulta dos processos, solicitação de esclarecimentos e impugnação é gratuito para todos os usuários.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e na Plataforma Licita Mais Brasil no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

- 16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.
- 16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10. Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, no site do órgão público e no site da Plataforma Licita Mais Brasil – www.licitamaisbrasil.com.br.

17. ANEXOS GERAIS

- 17.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 17.2. ANEXO II – Documentos de Habilitação
- 17.3. ANEXO III - Modelo de Declarações
- 17.4. ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços e do Contrato
- 17.5. ANEXO V- Termo de Ciência e Notificação
- 17.6. ANEXO VI - Modelo da Proposta
- 17.7. ANEXO VII - Valor do intervalo do lance

18. ANEXOS TÉCNICOS

- 18.1. Anexo I - Planilha Orçamentária
- 18.2. Anexo II - Cronograma Físico Financeiro
- 18.3. Anexo III - Memorial descritivo
- 18.4. Anexo IV - Memorial de cálculo
- 18.5. Anexo V - Composição do BDI
- 18.6. Anexo VI - Projetos

Holambra, 09 de setembro de 2025

YESSIKA ELTINK CAHEN

DIRETORA

DEPARTAMENTO DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL



ANEXO I - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2025
TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO DO MOINHO “POVOS UNIDOS” E ADEQUAÇÕES NO CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE TURISMO - DADE.

1.0 - OBJETO

Este Termo de Referência estabelece os procedimentos e as condições técnicas mínimas exigidas a serem adotadas na execução da obra de construção do entorno do moinho e adequação do centro de convenções, obra em conjunto com a secretaria de turismo do estado de São Paulo – DADE. Fixa, também, os parâmetros mínimos por norma, a serem atendidos para materiais e serviços.

2.0 - DEFINIÇÕES

O Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, como unidade requisitante, informa que o objeto caracteriza-se como obras e serviços de engenharia, visa o atendimento aos munícipes da cidade de Holambra e deverá ser contratada através de Empreitada por Preço Global, já que a qualidade e a quantidade para a execução do referido objeto é passível de definição e, assim, os interessados detêm condições de apresentar valores para a proposta condizente com as obrigações que serão efetivamente assumidas com a celebração do futuro ajuste.

No que tange a Lei nº 14.133/2021, a modalidade da licitação será Concorrência e quanto ao processo licitatório, o tipo será “menor preço”, que tem como valor o fator preponderante para a escolha da proposta. Opta-se pela presente forma, pois tem-se o objetivo de garantir a aplicação dos princípios de isonomia, impessoalidade, legalidade, entre outros conforme o Art. 5 da referida lei. Portanto, obtém-se um certame licitatório justo, através da escolha do melhor interessado que ofertou o melhor preço para o objeto.

Ainda, o contrato deverá ter prazo de um ano, não sendo, portanto, um serviço continuado.

Não há óbice para a participação de consórcios ou empresas estrangeiras, visto que tal instrumento permite a melhor conjugação de esforços em prol deste objetivo em comum, amplia a competitividade e ainda, o atendimento mais preciso do interesse público.

Ademais, o valor de mercado estimado para este objeto, elaborado através de boletim referencial de custos - tabela de serviços CDHU 198 de maio de 2025, SINAPI de maio de 2025, ambos sem desoneração e ORÇAMENTOS DE MERCADO, foi estimado em R\$ 2.769.185,71 reais, conforme documentação em anexo (vide anexo B).

Admite-se a subcontratação de parcelas de maior relevância ou de valor significativo do objeto da licitação, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais do Contratado, de modo a solucionar com maior presteza e/ou qualidade a execução do objeto. Ainda, faz-se necessária a aferição da regularidade fiscal e trabalhista, a habilitação jurídica e a qualificação técnica e econômica, as quais serão juntadas aos autos do processo. O Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, após análise, poderá autorizar o subcontratado. Justifica-se a aplicação dessa faculdade como forma de potencializar a competitividade licitatória.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Admite-se tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, quando for o caso.

Dados: Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural

E-mail: diretoria.obras@holambra.sp.gov.br

Telefone: (19) 3802-8000

3.0 - JUSTIFICATIVA

A obra de construção do entorno do moinho e adequação do centro de convenções, contratada originalmente sob a Tomada de Preço nº 001/2023, teve seu contrato rescindido. Nesse cenário, o canteiro encontra-se iniciado, com serviços como, revestimentos e acabamentos — inacabados e expostos a intempéries, agravando o risco de degradação dos materiais já aplicados.

A construção do entorno do moinho e adequação do centro de convenções é uma política pública de relevante impacto social, visando adequação do estacionamento para veículos, motos e ônibus de excursões que visitam o Centro de Convenções (que hoje abriga a Feira de Artesanato da cidade) e o Moinho Povos Unidos (o maior atrativo turístico do município). Além disso, o projeto compreende mobiliário urbano, como lixeiras e iluminação ornamental, paisagismo, sinalização vertical e horizontal e ainda, acessos adequados e acessíveis, de acordo com as normativas da NBR 9050. O objeto prevê também a adequação do Centro de Convenções no que tange à acessibilidade dos banheiros públicos existentes.

Desta maneira, garante-se a funcionalidade do espaço, com conforto, adequado de acordo com as normas vigentes e potencializa-se os atrativos turísticos.:

A realização de nova contratação para a construção do entorno do moinho e adequação do centro de convenções é medida imperiosa para resgatar a efetividade social do investimento, assegurar proteção jurídica à Administração e garantir, o quanto antes, a entrega de um equipamento público essencial à qualidade de vida da população e aos visitantes.

4.0 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

4.1 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Contratada deverá ter instalações provisórias necessárias à segurança e ao bom funcionamento das operações, como local adequado para armazenagem dos materiais, o qual é de responsabilidade da empresa contratada. E, competirá à Empreiteira fornecer todo o ferramental, maquinaria e aparelhamento adequado para a mais perfeita execução dos serviços contratados, bem como o equipamento de proteção individual - EPI/PCMAT/PCMSO.

Fazem parte da documentação deste certame licitatório: este Termo de Referência (Anexo A), Planilha Orçamentária (Anexo B), Planilha Orçamentária Proposta (Anexo C), Cronograma Físico Financeiro (Anexo D), Memorial de cálculo (Anexo E), Análise de risco (Anexo F), Projetos arquitetônicos.



4.2 - MATERIAIS BÁSICOS

Todos os materiais empregados deverão ser de primeira qualidade e todos os serviços executados em completa obediência aos princípios da boa prática e técnicas construtivas, devendo satisfazer o rigor das Normas Brasileiras.

4.3 - OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência prevê a obra de construção do entorno do moinho e adequação do centro de convenções. Faz-se necessária a execução dos serviços propostos, de modo a garantir o bem estar social e com isso garantir à população melhor qualidade e segurança na utilização dos espaços públicos.

4.4 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

SERVIÇOS PRELIMINARES

O container será alugado, durante toda a execução da obra, sendo uma unidade por mês para container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto de chuveiro com área mínima de 13,80m². O container deverá estar locado limpo à obra.

O aluguel e o transporte do container será de responsabilidade da contratada.

Será realizado limpeza mecanizada de toda a área que receberá pavimentação.

Será demolida parte do calçamento em lajota de concreto para acesso a área de estacionamento;

Retirada de parte de guia pré-moldada, para continuidade/ampliação da área de pavimentação do estacionamento;

Caçamba: A remoção de todo o entulho gerado pela obra será feita através de caçamba metálica, independente da distância do local de despejo. Durante toda a obra deverá ser feito periodicamente remoção de todo entulho e detritos que venham a se acumular no local. Todo o resíduo a ser retirado do canteiro de obras deve ter a destinação adequada de acordo com a legislação vigente.

Deverá ser realizado aterro, regularização e compactação de toda a área, necessária para adequar nivelamentos do terreno e drenagem.

Locação: Será feita a locação da obra convencional, através de gabarito de tábuas corridas. O gabarito deverá apresentar boa rigidez, perfeito alinhamento e nivelamento. A marcação da obra será através do sistema cartesiano, com acumulação de cotas e marcação através do sistema de pregos com linha de nylon, devendo seguir rigorosamente os projetos.

A CONTRATADA deverá apresentar croquis do canteiro de obras, com a indicação dos locais de instalação do tapume e do container para aprovação da ADMINISTRAÇÃO.

GUIAS E SARJETAS

Serão utilizadas guias pré moldadas tipo PMSP 100 em todas as calçadas de piso intertravado e em todo perímetro da área de estacionamento que receberá a pavimentação.



CALÇADA E PASSAGEM ELEVADA

Será aberta caixa para acomodação da calçada em nível perfeito. A base da caixa deverá ser executada com bica corrida compactada. A pavimentação da calçada localizada dentro do parque será em lajota de concreto 35 Mpa com espessura de 8 cm e retangular assentada sobre areia previamente compactada e rejuntada com areia, conforme projeto. Serão executadas guias pré-moldadas tipo PMSP 100 - fck 25 Mpa ao entorno da calçada para arremate.

PAVIMENTAÇÃO

A pavimentação do bolsão será em massa asfáltica CBUQ:

- Primeiramente será feita a regularização e a devida compactação da base de 15 cm de brita. Haverá, para todo material excedente, bota fora.

- Imprimadura Betuminosa Ligante: Será aplicada na proporção de 1,00 l/m², para formar uma película que adere a camada imprimida existente e possibilita sua ligação ao revestimento asfáltico.

- Camada de Rolamento: A massa será distribuída com vibro-acabadora de forma que seja uniforme e tenha a espessura de 3cm. Logo após a distribuição será iniciada a compactação, com rolos de pneus com baixa pressão a qual será aumentada à medida que a mistura for sendo compactada e conseqüentemente, suportando pressões mais elevadas, até atingir o grau de compactação fixado pelo projeto. Assim que a temperatura do pavimento baixar à temperatura ambiente, será aberto ao tráfego.

SINALIZAÇÃO HORIZONTAL

Sinalização Viária: A superfície a ser sinalizada estará seca, livre de sujeira, óleos, graxas ou qualquer outro material que possa prejudicar a aderência da sinalização ao pavimento. Deverá ser efetuada pré-marcação antes da implantação a fim de garantir o alinhamento e configuração geométrica da sinalização horizontal. Os serviços não serão executados quando a temperatura ambiente estiver acima de 30°C ou estiver inferior a 3°C, e quando tiver ocorrido chuva 2 horas antes da aplicação; A temperatura de aplicação do material termoplástico não estará inferior a 165°C e superior a 180°C. A espessura de aplicação após a secagem será de, no mínimo, 1,5 mm. A abertura do trecho ao tráfego será feita após, no mínimo, 5 minutos após o término da aplicação.

ILUMINAÇÃO

Iluminação: Serão executados circuitos para a iluminação do Bolsão, feitas através de postes telecônicos conforme planilha orçamentária. Os circuitos deverão obedecer ao projeto de elétrica.

Elétrica: NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA

Os serviços de Instalação elétrica atenderão a Norma Técnica Brasileira:

ABNT NBR 5410 (Instalações Elétricas em Baixa Tensão)

ABNT NBR 5418 (Instalações em áreas classificadas)

NR10 – Portaria 3214 Lei 6514/TEM

Normas da Concessionária Local (CEMIRIM)



ABNT NBR 13571 - Hastes de aterramento em aço cobreado e acessórios – Especificação

Todos os materiais especificados e citados no projeto ou Planilha deverão estar de acordo com as respectivas normas técnicas brasileiras de cada um.

READEQUAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES

REVESTIMENTO CERÂMICO/PINTURA/PAINEL DE MADEIRA

Acima dos painéis deverá ser instalados peças em forro de gesso, no formato de pétalas, conforme projeto.

Tanto o painel, quanto as folhas em Drywall deverão ser recortadas, formando o desenho desejado.

Todos os materiais e tintas acima citados deverão ser previamente encaminhados como amostras para o Departamento de Obras para respectiva aprovação.

ILUMINAÇÃO ORNAMENTAL

O novo forro de gesso instalado deverá receber recortes para a instalação de fitas de LED conforme projeto.

Na face posterior das folhas de gesso a serem instaladas nas paredes laterais do prédio, também deverão ser instaladas fitas de led, assim como acima dos painéis a ser instalado na face de fachada frontal do mesmo.

As fitas deverão possuir drivers a cada peça de 5 metros.

LIMPEZA

Antes da entrega dos serviços deverá ocorrer inspeção por parte da Contratada por todas as obras, com a finalidade de reposição dos materiais faltantes, de sanar vícios construtivos, ou de executar eventuais reparos. E, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal Da Estância Turística de Holambra. As obras deverão ser entregues sem quaisquer sobras de construção e totalmente limpas.

JARDIM VERTICAL PRESERVADO

Em toda a face da fachada frontal deverá ser instalado jardim vertical com folhagens preservadas, com a devida estrutura a ser fixada na parede e principalmente no piso.

O tipo de folhagem deverá ser previamente aprovado pelo Departamento de Obras.

MOBILIÁRIO

Na área de estacionamento deverá ser instalada uma estação de carregamento para carros elétricos.

Em todo o entorno deverão ser instalados lixeiras de madeira plástica.

Deverão ser instalados suportes para bicicletas nos locais indicados em planta.

Na fachada frontal do Centro de Convenções deverá ser instalado letreiro com a Identificação do prédio "CENTRO DE CONVENÇÕES - JAN HEIJDRÁ". As letras deverão ser em caixa alta, de aço inox escovado.

Na face posterior das letras, deverá ser instalada fitas de LED para iluminação indireta das mesmas.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

CANAL HOLANDÊS

Na lateral do Centro de Convenções deverá ser construído um espelho d'água, com ponte articulada, com o objetivo de se assemelhar aos canais que existem na Holanda.

SERVIÇOS COM RECURSOS PRÓPRIOS

ADEQUAÇÕES CENTRO DE CONVENÇÕES

PINTURA

As paredes internas deverão receber lixamento e nova pintura.

As portas de entrada e saída do hall do palco deverão receber nova pintura em esmalte sintético.

Todos os materiais e tintas acima citados deverão ser previamente encaminhados como amostras para o Departamento de Obras para respectiva aprovação.

FORRO

A instalação do novo forro de gesso dar-se-á através de andaime tubular fachadeiro que deverá ser montado e desmontado durante o decorrer da instalação.

O novo forro deverá ser em gesso acartonado, com acabamento liso na espessura de 9,5 mm, e deverá ser fixado em estrutura metálica, seguindo o formato das águas e caídas do forro existente.

Todo o entulho deverá ser transportado para local adequado.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Iluminação: Serão executados circuitos para a iluminação interna do centro de convenções, iluminação de teto e balizadores laterais. Toda a troca da iluminação será em LED conforme planilha orçamentária. Os circuitos deverão obedecer ao projeto de elétrica.

Elétrica: NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA

Os serviços de Instalação elétrica atenderão a Norma Técnica Brasileira:

ABNT NBR 5410 (Instalações Elétricas em Baixa Tensão)

ABNT NBR 5418 (Instalações em áreas classificadas)

NR10 – Portaria 3214 Lei 6514/TEM

Normas da Concessionária Local (CEMIRIM)

ABNT NBR 13571 - Hastes de aterramento em aço cobreado e acessórios – Especificação

Todos os materiais especificados e citados no projeto ou Planilha deverão estar de acordo com as respectivas normas técnicas brasileiras de cada um.

PISO AUDITÓRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Deverá ser removido todo piso sintético existente e retirado o entulho até a caçamba metálica. Em todos os locais de substituição de piso e revestimento, deverão ser executados os serviços de limpeza, preparo e regularização da superfície de assentamento com argamassa apropriada.

Para execução do revestimento em granilite, o contrapiso/emboço deverá ser muito bem limpo e lavado, com superfície rugosa. Os perfis plásticos devem se posicionar nivelado e aprumado ao acabamento do piso/parede, na cor a ser definida pelo departamento de obras. Os revestimentos em granilite devem ser executados em painéis de 1,20x1,20m no mínimo e 2,00x2,00m no máximo, limitados por juntas de plástico. As juntas devem ser fixadas com uma camada fina de argamassa de cimento branco e areia (4: 1). Prepare a massa com o cimento branco, areia, água e os agregados de granilite, de acordo com as instruções do fabricante. A argamassa de granilite será sarrafeada com régua de alumínio. Após, lançar o agregado puro do granilite por cima da massa aplicada anteriormente. Use um rolete para compactar os agregados na massa. Usar uma desempenadeira metálica para alisar a superfície. A recomendação é fazer cura úmida por 48 horas ou mais, antes do polimento. Junta Plástica de Dilatação para Pisos, 3/4" x 1/8". Para fazer o polimento grosso, usar a máquina politriz com esmeril de grãos 36 e 60. Em seguida, iniciar o processo de estucamento, com uso do esmeril grão 120, em que se espalha cimento branco puro e água, formando uma nata, para calafetar os poros do piso. Utilizar ainda um rodo para movimentar a nata de cimento, enquanto passa a politriz, a fim de verificar o resultado do polimento. Após três ou quatro dias fazer o acabamento usando a máquina com esmeril 180 para tirar o excesso de cimento da superfície e dar o acabamento liso. O acabamento final pode ser feito com cera à base de petróleo ou duas demãos de resina acrílica, isto já com a superfície seca.

Os revestimentos de Granilite Polido, são constituídos de uma de uma argamassa de cimento branco e ou comum e mármore moído no traço (50:80 kg) para pisos. A espessura mínima da camada de revestimento em granilite é de 8 mm. Concluídos os serviços, o piso deverá ser completamente limpo, para efetuar o estucamento (calafetação dos poros) com cimento, corrigindo eventuais falhas.

SANITÁRIOS

Todas as portas dos sanitários do centro de convenções deverão ser trocadas por portas de alumínio.

REVESTIMENTO

Toda a área interna do centro de convenções receberá lambril em madeira plástica na altura de 2,50 m. Deverá ser deixado na estrutura os vãos necessários para a instalação dos balizadores, tomadas e interruptores existentes.

DRENAGEM ESTACIONAMENTO

As bocas de Leão serão do tipo simples, padrão PMSP, constituída por: alvenaria de bloco de concreto estrutural; argamassa graute; fundo em concreto armado; revestimento interno com argamassa de cimento e areia traço 1:3, com uso de polímero impermeabilizante; cinta de amarração superior para apoio da tampa; tampa em grelha metálica. Deverão ser executados também os serviços de escavação, escoramento da vala, reaterro e disposição das sobras.

Os poços de visita deverão possuir diâmetro interno de 1,10 m padrão PMSP, deverão ser constituídos por: alvenaria de tijolo comum com revestimento em argamassa: fundo de concreto e cinta de amarração superior para apoio de tampão em ferro fundido;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Os tampões serão em ferro fundido tipo DN-600, com resistência para carga de 40 TF, diâmetro externo de 850mm, diâmetro interno de 600mm, diâmetro do tampão de 640mm e altura de 100mm.

Os tubos de concreto simples classe PA-1, seção circular, com juntas rígidas argamassadas, para redes de águas pluviais e líquidos não-agressivos, diâmetro nominal de 600mm; argamassa de cimento e areia, traço 1:3, para a junta; argamassa de cimento e areia, traço 1:1, com hidrófugo, para o capeamento externo da junta. Deverá ser verificado o assentamento, alinhamento e nivelamento dos tubos; A aplicação de junta ou estopa alcatroada na ponta do tubo; encaixe da ponta do tubo, de forma centrada; deverá ser executada a aplicação da argamassa na bolsa do tubo, capeamento externo da junta com argamassa impermeabilizante, formando respaldo de 45º em relação à superfície do tubo, e o escoramento do tubo com solo proveniente da escavação.

Os tubos deverão ser assentados em valas com 80cm a 120 cm de largura e profundidade variável. No fundo da vala deverá ser executado o lastro de areia na espessura final de 10 cm.

SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Em serviços complementares teremos alguns itens de acabamento, como a cantoneiro em volta do palco, execução de alambrado com portão entorno do reservatório de água que alimenta o prédio do Centro de Convenções.

5.0 - VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

Os valores referenciais de mercado foram obtidos através de levantamento de custos embasado através do boletim referencial de custos - tabela de serviços CDHU - versão 198 (maio/2025) sem desoneração, SINAPI - versão 05/25 (maio/2025) sem desoneração e orçamentos de mercado como pode ser observado no Anexo B - Planilha Orçamentária, assim como as quantidades a serem utilizadas. Os demais documentos que embasam toda esta contratação podem ser consultados nos demais anexos.

6.0 - PROPOSTA

A planilha orçamentária proposta (Anexo C) compreende a descrição dos materiais, serviços, preços unitários e preço total do objeto deverá ser preenchida pela empresa licitante. Ainda, deverá ser apresentada a descrição dos materiais e serviços, observadas as mesmas especificações constantes neste TR, de forma clara e específica. Deverá, também, especificar marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características dos materiais a serem empregados.

Ademais, deverá constar prazo de validade da proposta (60 dias) a contar de sua assinatura, assim como o prazo de garantia.

7.0 - NORMAS TÉCNICAS

Deverão ser obedecidas e atendidas as seguintes normativas para a execução da obra:

- ABNT NBR 15758-2:2009 – Sistemas de forros em chapas de gesso para drywall: projeto, seleção e montagem
- ABNT NBR 15758-3:2009 – Sistemas de revestimentos com chapas de gesso para drywall: montagem e verificações
- ABNT NBR 8855:2006 – Tubos e conexões de concreto para coleta de águas pluviais e de esgoto predial
- ABNT NBR 7200:1998 – Execução de revestimentos de paredes e tetos de argamassas



- ABNT NBR 16514:2016 – Execução de chapisco, emboço e reboco em alvenaria
- ABNT NBR 9579:2010 – Tampas e dispositivos especiais para poços de visita e inspeção (classe de carga)
- NR 10 – *Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade*;
- ABNT NBR 5382, *Verificação de iluminância de interiores*;
- ABNT NBR 5410, *Instalações elétricas de baixa tensão*;
- ABNT NBR 5413, *Iluminância de interiores*;
- ABNT NBR 5444, *Símbolos gráficos para instalações elétricas prediais*;
- ABNT NBR 5461, *Iluminação*;
- ABNT NBR 5471, *Condutores elétricos*;
- ABNT NBR 6689, *Requisitos gerais para condutos de instalações elétricas prediais*;
- ABNT NBR 10898, *Sistema de iluminação de emergência*;
- ABNT NBR IEC 60081, *Lâmpadas fluorescentes tubulares para iluminação geral*;
- ABNT NBR IEC 60669-2-1, *Interruptores para instalações elétricas fixas residenciais e similares – Parte 2-1: Requisitos particulares - Interruptores eletrônicos*;
- ABNT NBR IEC 60884-2-2, *Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo – Parte 2-2: Requisitos particulares para tomadas para aparelhos*;
- ABNT NBR NM 247-1, *Cabos isolados com policloreto de vinila (PVC) para tensões nominais até 450/750 V – Parte 1: Requisitos gerais (IEC 60227-1, MOD)*;
- ABNT NBR NM 60669-1, *Interruptores para instalações elétricas fixas domésticas e análogas – Parte 1: Requisitos gerais (IEC 60669-1:2000, MOD)*– ABNT NBR NM 60884-1, *Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo – Parte 1: Requisitos gerais (IEC 60884-1:2006 MOD)*.
- Normas Regulamentadoras do Capítulo V, Título II, da CLT, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho:
- NR 24 - *Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho*;

É de responsabilidade da Contratada a execução seguindo o rigor das Normas Brasileiras, ainda que estas, porventura, não estejam relacionadas neste TR.

8.0 - HABILITAÇÃO

A licitante deverá comprovar sua qualificação técnica através do Acervo Técnico-Profissional de seu(s) responsável(is) técnico(s), mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) emitido(s) pelo conselho profissional competente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.

A licitante deverá comprovar o vínculo profissional do(s) responsável(is) técnico(s) com a empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, nos termos do artigo 67, inciso I da Lei nº 14.133/2021 e da Súmula 25 do TCE-SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Conforme artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, será exigida a comprovação da qualificação técnica das parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação. Portanto, para o presente certame licitatório, a licitante deverá apresentar Atestado de responsabilidade técnica pela execução de serviços e obras, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT) dos Responsáveis Técnicos, devidamente registrados no conselho profissional competente, expedida pelo órgão de classe que comprove a execução de obra(s) / serviço(s) de características compatíveis e semelhantes à licitada e onde constem os serviços de maior relevância nos seguintes quantitativos: que comprove, no mínimo, 50% da quantidade indicada na planilha orçamentária, que reiterados são:

- Base de brita graduada – item 4.1;
- Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado a quente – CBUQ – item 4.4;
- Lambril em madeira plástica – item 1.6.1.

Em caso de subcontratação, a licitante deverá apresentar atestados relativos a potencial subcontratado, licitado a 25% (vinte e cinco por cento) do objeto, hipótese em que mais de um licitante poderá apresentar atestado relativo ao mesmo potencial subcontratado.

Deverá ser apresentada certidão comprobatória de inscrição ou registro e regularidade da licitante e dos seus responsáveis técnicos nos conselhos profissionais competentes, da região que estiver vinculada, que comprove o exercício da atividade relacionada com o objeto deste certame ou similar.

Além disso, deverá ser apresentada declaração formal emitida pela licitante de que os equipamentos necessários para a execução dos serviços de que trata o objeto deste certame estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação.

9.0 - VISITA TÉCNICA

A visita técnica é facultativa aos licitantes que desejarem participar do processo licitatório do referido objeto. A visita poderá ser agendada junto ao Departamento Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural por meio do telefone (19) 3802-8000 com a Engenheira Fiscal do Contrato, para vistoria dos locais onde serão prestados os serviços deste certame, com o objetivo de conhecê-los e dirimir eventuais dúvidas. A licitante interessada deverá identificar-se com a razão social e o nome do responsável que a licitante repete adequado para a realização da visita.

Caso a licitante não realize o prévio agendamento, a Diretoria atenderá somente quando houver funcionário disponível para tanto. A Diretoria emitirá comprovante de visita técnica aos licitantes que a fizerem.

Havendo dúvidas, a empresa deverá apresentar o pedido de esclarecimentos e/ou apontar as eventuais incorreções. Caso a empresa não impugne eventual erro ou incorreção no objeto do certame licitatório ou se abstenha de fazer a vistoria, nos prazos fixados, não poderá alegar, em situação superveniente, erros ou solicitar qualquer tipo de aditamento decorrente de eventual irregularidade, cabendo à empresa arcar com todo o custo de alteração, acréscimos ou correções que se fizerem necessárias no objeto licitado.

Caso a licitante se abstenha de efetuar a visita técnica não poderá, caso sagre-se vencedora, alegar desconhecimento, incompreensão, dúvida, esquecimento de qualquer detalhe ou falta de informação a respeito da forma de execução, localizações e demais questões atinentes ao disposto neste documento, devendo arcar com



eventuais ônus resultantes de falhas no desempenho das atividades. Também não serão, neste caso, deferidos eventuais pedidos de aditamento contratual visando compensar a desídia da licitante que não realizou a visita técnica.

10.0 - LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO

A empresa contratada deverá executar integralmente o descrito neste TR e demais documentos em anexo no prazo máximo de 20 meses a partir da emissão da Ordem de Serviço. Os serviços deverão ser executados nos locais definidos através do Projeto anexo.

11.0 - GARANTIA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS

A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, com a vigência de até 5 (cinco) anos. Para todos os materiais, a garantia também deverá ser de 5 (cinco) anos.

12.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Por ocasião da emissão da Ordem de Serviço Inicial, a empresa Contratada compromete-se a apresentar junto ao Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, o respectivo documento de Responsabilidade Técnica relativa ao objeto licitado, emitida pelo Profissional Habilitado que atuará como Responsável Técnico da Empresa.

São de responsabilidade da Contratada o transporte, guarda, manuseio e utilização dos materiais, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra, veículos e equipamentos necessários à prestação dos serviços.

É de responsabilidade da Contratada o pleno cumprimento das leis e normas regulamentadoras da execução dos trabalhos e das condições de segurança, cabendo à Contratada acatar qualquer recomendação do setor de segurança do Município que se fizer em seu entendimento necessário.

A empresa contratada deverá obedecer às normas técnicas citadas neste TR. Para maiores orientações, após a emissão da Ordem de Serviço Inicial, poderá ser agendada reunião com o Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural para orientações e recomendações sobre os procedimentos para realização dos serviços.

Durante a execução do objeto contratado e até o seu recebimento definitivo, assume a Contratada integral responsabilidade pelos danos que causar à Contratante ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços, isentando o Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos, devidamente comprovada, limitado ao valor do contrato.

Comparecer, sempre que o Contratante solicitar, a seus escritórios ou em outro local indicado, o Responsável Técnico da empresa, para examinar e prestar esclarecimentos sobre eventuais problemas relacionados com o objeto do Contrato.

Manter informações à Contratante atualizadas de todos os serviços executados e com programação de execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Desenvolver seu trabalho em regime de colaboração com o Contratante, acatando as orientações e decisões da Fiscalização, bem como dos profissionais que respondem pelo Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural.

A Contratada deverá atender todo e qualquer apontamento de falhas e vícios realizados pela Contratante no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Em caso de paralisação da execução dos serviços, a Contratada deverá comunicar imediatamente o Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural.

13.0 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Cabe ao fiscalizador do Contrato analisar e decidir sobre todos e quaisquer assuntos que fazem parte do serviço que porventura possam causar divergências entre as partes. A Contratante comunicará possíveis falhas em até 30 (trinta) dias após o Termo de Recebimento Provisório da obra.

A Contratante obriga-se a prestar todo e qualquer esclarecimento necessário para a execução do contrato, assim como recusará todo ou parte do serviço que não atenda às especificações constantes neste TR.

Caso persistam as divergências, a fiscalização encaminhará a demanda para a área Jurídica do Município para os procedimentos legais.

14.0 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Fica eleito o Foro da Comarca de Artur Nogueira para a solução de conflitos oriundos da presente contratação.

15.0 - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O objeto deste certame licitatório deverá ser executado integralmente em 20 (vinte) meses, conforme anexo D - Cronograma Físico Financeiro.

16.0 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A Contratada deverá protocolar medição mensal, após 30 (trinta) dias da emissão da Ordem de Serviço, relativa aos serviços executados até a data referida. Após análise e aprovação da Contratante, o processo será encaminhado para pagamento. Conforme Anexo D - Cronograma Físico-Financeiro, o pagamento dar-se-á em dez parcelas e terá como valores, aqueles executados no prazo de 30 dias.

Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional e de acordo com as quantidades executadas. Serão efetuados no prazo de até 30 dias após as notas fiscais serem conferidas e atestadas pelo responsável.

Havendo irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

O pagamento será realizado mediante encaminhamento da medição, acompanhada dos documentos fiscais trabalhistas e nota fiscal correspondente aos trabalhos executados, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

A Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela Contratada, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Execução defeituosa dos serviços;
- b) Descumprimento de obrigação relacionada com os serviços contratados;
- c) Obrigações da Contratada com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o Contratante;
- d) Paralisações dos serviços por culpa da Contratada.

A Contratada não poderá apresentar nota fiscal com CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo do Contrato.

Os documentos e notas fiscais apresentados em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, na nota de empenho, no Contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à Contratada, sendo o prazo para pagamento interrompido, até a devida regularização.

A contagem do prazo previsto para pagamento será reiniciada a partir da respectiva regularização, desconsiderando o prazo anteriormente decorrido durante a análise dos documentos e notas fiscais consideradas irregulares.

17.0 - GESTOR DO CONTRATO E FISCAL

Fica definido como gestor do contrato a Diretora do Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, Yessika Eltink Cahen e como fiscal responsável para fiscalizar o objeto deste contrato, a Engenheira Civil Gabriela Olegário de Almeida, a qual irá registrar todas as ocorrências e deficiências em relatório. Como substituto, fica indicada a Engenheira Civil Mascilene Costa Malhão.

18.0 - PRAZO CONTRATUAL

A duração do contrato para execução dos serviços propostos será de 24 (vinte e quatro) meses a partir da assinatura do Contrato.

19.0 - GARANTIA CONTRATUAL

A Contratada deverá, em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, apresentar seguro-garantia referente a 5% do valor do contrato, com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo Contratado perante à Administração, inclusive no que tange multas, prejuízos e indenizações decorrentes de inadimplemento.

O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato e, no caso em que a proposta da licitante for inferior a 85% do valor orçado pela Administração, será exigida a garantia adicional equivalente à diferença entre os valores orçados e da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis.

20.0 - SANÇÕES

O Contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas à Contratada as seguintes sanções pelas infrações administrativas:

a) Advertência, aplicada por inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Esta sanção poderá ser cumulativa;

b) Multa, calculada em 20% do valor do contrato licitado, por qualquer infração cometida pela Contratada;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) anos, caso a Contratada infrinja os itens “b” a “g” das infrações acima descritas. Esta sanção poderá ser cumulativa;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta ou indireta, pelo prazo de 6 (seis) anos, caso a Contratada infrinja os itens “h” a “l” das infrações acima descritas. Esta sanção deverá ser precedida de análise jurídica e observará as regras contidas na Lei 14.133. Esta sanção poderá ser cumulativa.

Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



21.0 - SEGURANÇA DO TRABALHO

A Contratada, por imperativo de ordem e segurança, obriga-se a prover de sinalização os locais dos serviços, colocando no local dos trabalhos, antes de seu início, tapumes, cones, cavaletes e demais instrumentos de sinalização, bem como placas indicativas dessa sinalização, sem ônus para o Contratante.

A Contratada deverá assumir integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais e trabalhistas e previdenciárias, bem como às que dizem respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto do contrato.

A Contratada deverá providenciar, sob as penas cabíveis, o uso de equipamentos de segurança obrigatório, de acordo com as normas legais pertinentes, o qual deverá ser rigorosamente observado na execução dos serviços objeto do contrato.

Antes da Emissão da Ordem inicial, objeto desta licitação, a Contratada deverá obrigatoriamente apresentar à Fiscalização competente cópia dos seguintes documentos:

a) Fornecer por escrito, em papel timbrado da empresa, os procedimentos de emergência a serem adotados em caso de acidente de trabalho;

b) Fornecer por escrito os Procedimentos de Trabalho com análise dos Riscos e suas respectivas Medidas de Controle.

c) PPRA - NR 9 (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) ou PCMAT – NR 18 (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção);

d) PCMSO - NR 7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);

e) ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);

f) Ordens de Serviço Sobre Segurança e Medicina do Trabalho específico para o Objeto desta Licitação (uma para cada trabalhador envolvido na execução das obras/serviços assinada pelo mesmo), conforme item 1.7 da NR 1;

g) Comprovante de participação dos trabalhadores no treinamento de segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade e Curso Complementar - Segurança no Sistema elétrico de potência (SEP) e em suas proximidades, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas para cada curso, conforme previsto na NR 10, Anexo III (item 1 e item 2);

h) Comprovação de participação dos trabalhadores que operarão o equipamento de guindar para elevação de pessoas e realização de trabalhos em altura conforme previsto no anexo 12 da NR 12.

i) Comprovação de participação dos trabalhadores no treinamento de segurança em trabalho em altura, conforme estipulado na NR 35.

j) Ficha de controle de recebimento de EPI's e termo de responsabilidade assinada pelo trabalhador;

k) Fornecer em documento próprio da empresa o nome do Responsável Técnico da Obra, Engenheiro de Segurança, Técnico de Segurança do Trabalho, Cipeiros (onde couber, conforme Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho – NR 4 e NR 5), com telefone, endereço etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Durante a execução dos Trabalhos, a Contratada deverá, quando for o caso, apresentar à Fiscalização, os seguintes documentos:

a) Em caso de acidente de trabalho, a Contratada deverá apresentar ao Setor competente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência, cópia da CAT - Comunicação de Acidente do Trabalho, providências tomadas, relatório do acidente efetuado pelo SESMT, investigação do acidente pela CIPA;

b) No caso de acidente grave ou fatal a Contratada deverá informar imediatamente a ocorrência à fiscalização.

O não cumprimento das normas e procedimentos de segurança em sua totalidade implicará através da fiscalização do Município na paralisação imediata do serviço. A contratada deverá corrigir imediatamente as deficiências e após nova fiscalização ser autorizada a retornar aos trabalhos.

No caso de reincidência de notificação de risco grave e eminente à segurança e saúde dos colaboradores, a fiscalização encaminhará o caso para o setor competente para as devidas providências. No caso de uma terceira reincidência de um mesmo colaborador ou grupo de colaboradores já orientados previamente os mesmos devem ser afastados da atividade a fim de garantir sua saúde e segurança e a de sua equipe.

22.0 - RECEBIMENTO DA OBRA

A Contratada deverá comunicar formalmente, através de protocolo, o término das obras e/ou serviços do referido TR ao Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural tão logo finalizar integralmente todo o escopo do objeto.

Quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo, o objeto será recebido provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do mesmo. O Termo de Recebimento Provisório, assinado pelas partes, será emitido em até 15 (quinze) dias após a comunicação de término da obra pela Contratada.

Os serviços serão recebidos definitivamente em até 90 (noventa) dias contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra e/ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei e/ou pelo contrato.

23.0 - FINALIZAÇÃO

Antes da entrega dos serviços deverá ocorrer inspeção por parte da Contratada por toda a obra, com a finalidade de reposição dos materiais faltantes, de sanar vícios construtivos ou de executar eventuais reparos, tal como: pinturas, peças danificadas, respingos indevidos em lugares não adequados à pintura. As obras deverão ser entregues sem quaisquer sobras de construção e totalmente limpas. E, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra.

Declaro que sou responsável pela elaboração deste TR, que corresponde obra de construção do entorno do moinho e adequação do centro de convenções, para constar como anexo ao edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Gabriela Olegário de Almeida

Engenheira Civil

CREA: 507.026.220-0

De acordo com o Termo de Referência.

Estância Turística de Holambra, 15 de agosto de 2025.

Yessika Eltink Cahen

Diretora

Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural



ANEXO II
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

SEGUIR AS INSTRUÇÕES ESTABELECIDAS NO ITEM 9.3 E SUBSEQUENTES DO EDITAL - TODO CUIDADO É POUCO!!!!

I - A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:

Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas últimas alterações e com registro na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

Microempreendedor Individual – **MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

II - A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA consistirá em:

Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;

Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Prova de regularidade junto à **Fazenda Federal**, comprovada mediante a apresentação de **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida ativa da União (DAU) por elas administrados;

Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual, DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado; e,

Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual, DÉBITOS NÃO INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado:

a) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pelo Estado sede da empresa licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, comprovada mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Mobiliários, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede do licitante.

Prova de situação regular da empresa licitante perante o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS)**.

Prova de situação regular da empresa licitante perante a **Justiça do Trabalho – TST**.

Para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional, não sendo aceito protocolo de solicitação de documentos.

Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

III - A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA consistirá em:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

A licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica que comprove sua Capacidade Operacional e sua Capacidade Profissional.

A licitante deverá comprovar o vínculo profissional do(s) responsável(is) técnico(s) com a empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, nos termos do artigo 67, inciso I da Lei nº 14.133/2021 e da Súmula 25 do TCE-SP.

Comprovação da qualificação técnica das parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação. Portanto, para o presente certame licitatório, a licitante deverá apresentar Atestado de responsabilidade técnica pela execução de serviços e obras, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT) dos Responsáveis Técnicos, devidamente registrados no conselho profissional competente, expedida pelo órgão de classe que comprove a execução de obra(s) / serviço(s) de características compatíveis e semelhantes à licitada e onde constem os serviços de maior relevância nos seguintes quantitativos: **que comprove, no mínimo, 50% da quantidade indicada na planilha orçamentária, que reiterados são:**

- Base de brita graduada - item 4.1;

- Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado a quente - CBUQ - item 4.4;

- Lambril em madeira plástica - item 1.6.1.

Os atestados devem conter, no mínimo:

dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;

descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação; dados do emissor do atestado: nome e contato; local, data de emissão e assinatura do emissor.

Em caso de subcontratação, a licitante deverá apresentar atestados relativos a potencial subcontratado, lícitado a 25% (vinte e cinco por cento) do objeto, hipótese em que mais de um licitante poderá apresentar atestado relativo ao mesmo potencial subcontratado.

O responsável técnico deverá ter experiência na execução de serviço do mesmo caráter e de igual complexidade ou superior, conforme métricas acima descritas. Deverá ser apresentado anotação em acervo técnico e atestado de boa execução emitido por pessoa jurídica e registrado no órgão de classe.

Deverá ser apresentada certidão comprobatória de inscrição ou registro e regularidade da licitante e dos seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), da região que estiver vinculada, que comprove o exercício da atividade relacionada com o objeto deste certame.

Além disso, deverá ser apresentada declaração formal emitida pela licitante de que os equipamentos necessários para a execução dos serviços de que trata o objeto deste certame estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação.

IV - A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:

Certidão negativa de feitos sobre falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do certame.

V - VISITA TÉCNICA - FACULTATIVA

A visita técnica é facultativa aos licitantes que desejarem participar do processo licitatório do referido objeto. A visita poderá ser agendada junto ao Departamento Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural por meio do telefone (19) 3802-8000 com a Arquiteta Fiscal do Contrato, para vistoria dos locais onde serão prestados os serviços deste certame, com o objetivo de conhecê-los e dirimir eventuais dúvidas. A licitante interessada deverá identificar-se com a razão social e o nome do responsável que a licitante reputar adequado para a realização da visita.

Caso a licitante não realize o prévio agendamento, a Diretoria atenderá somente quando houver funcionário disponível para tanto. A Diretoria emitirá comprovante de visita técnica aos licitantes que a fizerem.

Havendo dúvidas, a empresa deverá apresentar o pedido de esclarecimentos e/ou apontar as eventuais incorreções. Caso a empresa não impugne eventual erro ou incorreção no objeto do certame licitatório ou se abstenha de fazer a vistoria, nos prazos fixados, não poderá alegar, em situação superveniente, erros ou solicitar qualquer tipo de aditamento decorrente de eventual irregularidade, cabendo à empresa arcar com todo o custo de alteração, acréscimos ou correções que se fizerem necessárias no objeto licitado.



Caso a licitante se abstenha de efetuar a visita técnica e caso sagre-se vencedora do certame, **DEVERÁ APRESENTAR, NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO, DECLARAÇÃO NEGATIVA DA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**, informando que tem conhecimento, compreensão, de todos os detalhes de informação a respeito da forma de execução, localizações e demais questões atinentes ao disposto neste documento, devendo arcar com eventuais ônus resultantes de falhas no desempenho das atividades. Também não serão, neste caso, deferidos eventuais pedidos de aditamento contratual visando compensar a desídia da licitante que não realizou a visita técnica.

VI - DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo III.1, atestando que:

- . se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- . não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 5 deste Edital;
- . Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo III.2, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo III.3, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo III.4, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA. Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 6.1.3 e 6.1.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

- . Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;
- . Se sociedade simples, pela apresentação da "Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte", expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- . Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Caso o licitante declare em campo próprio no sistema, fica facultativo o envio das declarações listadas acima. Caso o licitante não declare em campo próprio no sistema, o envio das mencionadas declarações será compulsório (Anexo III):

DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará **como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.**

O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas neste Anexo e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas), aplicando- se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no **ITEM II** deste anexo deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.

O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

**ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES**

**ANEXO III.1
MODELO A QUE SE REFERE AO ITEM 6 DO ANEXO II**
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do **Concorrência Eletrônica nº08/2025, PROCESSO SEI nº 01744/2025-08**:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 5.0 deste Edital.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO III.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do **Concorrência Eletrônica nº008/2025, PROCESSO SEI nº 01744/2025-08, DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos/atas:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato/ata dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos/atas celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos/atas celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

**ANEXO III.3
DECLARAÇÃO**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Concorrência Eletrônica nº008/2025, PROCESSO SEI nº 01744/2025-08, considerando o disposto art. 14, inc. IV da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARA, para todos os efeitos legais que:

a) não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nem vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil, com agentes ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou agentes que tenham exercido atribuições administrativas no presente processo, nos termos da Legislação vigente;

b) está ciente da vedação da subcontratação, quando E SE autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta, mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente no exercício de atividades administrativas na licitação ou com agente ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e

c) são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

ANEXO III.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, MODELO A QUE SE REFERE AO ITEM 4 DO ANEXO IV

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar da **Concorrência Pública nº 008/2025, PROCESSO SEI nº 01744/2025-08, DECLARA**, para todos os efeitos legais, que:

a) no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006; e

b) possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública e que os mesmos não importam em desenquadramento da empresa em razão do teto estabelecido anualmente para EPPs, permanecendo em condições de usufruir dos benefícios:

CONTRATANTE	PRAZO	VALOR PROPORCIONAL AO ANO
Valor Total		
Teto de enquadramento como ME/EPP		

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

ANEXO III.5

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007
(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO MODELO A QUE SE REFERE AO ITEM 6 DO ANEXO II

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do **Concorrência Eletrônica nº008/2025, PROCESSO SEI nº 01744/2025-08, DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferirá Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 008/2025**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO
DO MOINHO "POVOS UNIDOS" E ADEQUAÇÕES NO
CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL
MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE
HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO
ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE
TURISMO - DADE.**

Por este instrumento de contrato público, de um lado o **Município da Estância Turística de Holambra**, inscrita no CNPJ sob o nº. 67.172.437/0001-83, com sede administrativa na Alameda Maurício de Nassau, nº 444 - Centro - Holambra - SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, representada pelo Prefeito Municipal, Excelentíssimo Senhor **FERNANDO HENRIQUE CAPATO**, de ora em diante designado simplesmente "**CONTRATANTE**"; e, de outro lado a empresa, estabelecida à Rua nº, na cidade de, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº. e Inscrição Estadual nº., neste ato representada pelo Sr., brasileiro, portador do RG. nº. e CPF. nº., doravante designada simplesmente "**CONTRATADA**"; conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo Sei nº 01733/2025-08** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, legislação municipal- [Decreto nº 1873/2024 de 18 de Janeiro de 2024](#) e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente **da Concorrência Eletrônica nº XXX/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO DO MOINHO "POVOS UNIDOS" E ADEQUAÇÕES NO CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE TURISMO - DADE, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS à execução dos serviços, nas condições e normas estabelecidas no Termo de Referência e anexos do edital

Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.1.1 O Termo de Referência;
- 1.1.2 O Edital da Licitação;
- 1.1.3 A Proposta do contratado;
- 1.1.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.1.5 O regime de execução é o de empreitada por preço global.

1.2 A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da emissão da OS (Ordem de Serviço) para dar início a execução dos serviços, sob pena das sanções e multas estabelecidas neste edital.

1.3. O CONTRATANTE rejeitará os serviços, objeto da presente licitação, que estiver em desacordo com a proposta apresentada e ou em desacordo com o projeto e demais documentos técnicos, devendo ser reparada de imediato pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE.

1.4. A CONTRATADA ficará obrigada a apresentar as guias de recolhimento do INSS, FGTS, ISSQN e a folha de pagamento dos funcionários contratados para a execução do serviço, mensalmente, juntamente com a medição aprovada pelo Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, de acordo com o artigo 31 e parágrafos da Lei 8.212, de 24 de julho de 1.991, com alterações dadas pelo artigo 2º da Lei 9.032, de 28 de abril de 1.995 e, as Provas de Regularidade de Situação junto com o FGTS (CRF-FGTS) e INSS (CND-INSS), dentro de sua validade, para que o CONTRATANTE proceda o pagamento do respectivo serviço. E, de acordo com a Ordem de Serviço nº 209, de 20/05/99, pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, deverá ser retido o percentual de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura emitida pela DETENTORA.

1.5. Os funcionários da CONTRATADA deverão ser uniformizados e possuir os respectivos E.P.Is.(Equipamentos de Proteção Individual).



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

1.6. Os equipamentos deverão ser sempre mantidos em perfeitas condições de uso, protegidos de corrosão e intempéries ao longo da execução dos serviços, devendo ser observadas as peculiaridades inerentes para boa e perfeita execução dos serviços, de acordo com as normas dos Ministérios do Trabalho e da Saúde, vigentes no momento da execução dos serviços.

1.7. Será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a admissão de todo pessoal necessário à realização da obra objeto desta licitação, correndo por conta da CONTRATADA todos: os salários e encargos incidentes, encargos sociais, civis administrativos, financeiros, trabalhistas, previdenciários, acidentários, vale-transporte, vale-refeição, cestas básicas, uniformes, EPIs etc.

1.8. Em caso de repasse dos serviços (subempreitados), desde que autorizados pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá vincular a A.R.T. dos serviços subcontratados junto a sua A.R.T. principal.

1.9. A CONTRATADA exonerará o CONTRATANTE de todas e quaisquer responsabilidades relativas a danos ou mesmos prejuízos que lhe sejam causados por terceiros e/ou para terceiros, por acidentes no decorrer dos serviços contratados.

1.10. A CONTRATADA se compromete a manter no local dos serviços um preposto para fiscalizar, supervisionar e dirigir seu pessoal.

1.11. A CONTRATADA ficará responsável pelo transporte de seus funcionários até o local dos serviços.

1.12. **As faturas serão emitidas em nome do Município de Holambra e deverão conter em seu corpo informações como o número da ordem de serviços e o serviço que se refere. Juntamente com a fatura apresentada deverá acompanhar os seguintes documentos: medição aprovada, relatório fotográfico em 02 vias, certificados de ensaios tecnológicos (quando solicitados) e os documentos exigidos no item 1.4 deste contrato.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1.- O prazo de vigência do contrato **será de 24 (vinte e quatro) meses**, contados da data da assinatura, quando serão reconhecidos seus efeitos, **podendo ser prorrogado por mais uma vez, por igual período, a critério da PREFEITURA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. - DO PRAZO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.2.1.- O prazo de execução dos serviços do presente contrato **será de 20 (vinte) meses**, contados do recebimento da ORDEM DE INÍCIO dos serviços, quando serão reconhecidos seus efeitos, **podendo ser prorrogado a critério da PREFEITURA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Admite-se a subcontratação de parcelas de maior relevância ou de valor significativo do objeto da licitação, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais do Contratado, de modo a solucionar com maior presteza e/ou qualidade a execução do objeto, desde que não ultrapasse o limite permitido por Lei. Ainda, faz-se necessária a aferição da regularidade fiscal e trabalhista, a habilitação jurídica e a qualificação técnica econômica, as quais serão juntadas aos autos do processo. O Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, após análise, poderá autorizar o subcontratado. Justifica-se a aplicação dessa faculdade como forma de potencializar a competitividade licitatória.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 **O valor total da contratação é de R\$..... (.....)**

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, BDIs e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação c/c com o item 1.4 do contrato.



6. CLÁUSULA SEXTA - MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. A CONTRATADA deverá protocolar a medição mensal, após 30 (trinta) dias da emissão da Ordem de Serviço, relativa aos serviços executados até a data referida. Após análise e aprovação da gestora contrato, o processo será encaminhado para pagamento.

6.1.1.- As medições deverão serem executadas conjuntamente entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, sempre levado em consideração os quantitativos, preços unitários e globais contratados.

6.1.2.- Após a emissão da Ordem de Serviços, a **CONTRATADA** deverá apresentar comprovante do recolhimento da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) da obra/serviços, parte integrante e primordial para liberação da primeira medição.

6.2 O pagamento está condicionado a liberação do Convênio nº 029/2022 e serão efetuados em moeda corrente nacional, de acordo com as quantidades executadas, no prazo em até 30 (trinta) dias após as notas fiscais/medições serem conferidas e atestadas pelo gestor e fiscal do contrato.

6.3 Demais condições ao pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.4 No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - AMPLO de correção monetária.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado.

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE do índice IPCA-AMPLO, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do CONTRATANTE:

a) Cabe ao fiscalizador do Contrato analisar e decidir sobre todos e quaisquer assuntos que fazem parte do serviço que porventura possam causar divergências entre as partes. O CONTRATANTE comunicará possíveis falhas em até 30 (trinta) dias após o Termo de Recebimento Provisório dos serviços

b) O CONTRATANTE obriga-se a prestar todo e qualquer esclarecimento necessário para a execução do contrato, assim como recusará todo ou parte do serviço que não atenda às especificações constantes neste TR.

c) Caso persistam as divergências, a fiscalização encaminhará a demanda para a área Jurídica do Município para os procedimentos legais.

8.2 A Administração terá o prazo de 15 dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 Por ocasião da emissão da Ordem de Serviço Inicial, a CONTRATADA compromete-se a apresentar junto ao Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, o respectivo documento de Responsabilidade



Técnica relativa ao objeto licitado, emitida pelo Profissional Habilitado que atuará como Responsável Técnico da Empresa.

9.2 São de responsabilidade da CONTRATADA o transporte, guarda, manuseio e utilização dos materiais, bem como a contratação, às suas expensas, da mão-de-obra, veículos e equipamentos necessários à prestação dos serviços.

9.3 É de responsabilidade da CONTRATADA o pleno cumprimento das leis e normas regulamentadoras da execução dos trabalhos e das condições de segurança, cabendo à CONTRATADA acatar qualquer recomendação do setor de segurança do Município que se fizer em seu entendimento necessário.

9.4 A CONTRATADA deverá obedecer às normas técnicas citadas neste TR. Para maiores orientações, após a emissão da Ordem de Serviço Inicial, poderá ser agendada reunião com o Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural para orientações e recomendações sobre os procedimentos para realização dos serviços.

9.5 Durante a execução do objeto contratado e até o seu recebimento definitivo, assume a CONTRATADA integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos, devidamente comprovada, limitado ao valor do contrato.

9.6 Comparecer, sempre que o CONTRATANTE solicitar, a seus escritórios ou em outro local indicado, o Responsável Técnico da empresa, para examinar e prestar esclarecimentos sobre eventuais problemas relacionados com o objeto do Contrato.

9.7 Manter informações o CONTRATANTE atualizadas de todos os serviços executados e com programação de execução.

9.8 Desenvolver seu trabalho em regime de colaboração com o CONTRATANTE, acatando as orientações e decisões da Fiscalização, bem como dos profissionais que respondem pelo Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural.

9.9 A CONTRATADA deverá atender todo e qualquer apontamento de falhas e vícios realizados pelo CONTRATANTE no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

9.10 Em caso de paralisação da execução dos serviços, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente o Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural.

9.11 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.12.1. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.12.2 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.12.2.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.12.2.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.12.2.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

9.12.2.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.12.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE;

9.14. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.15. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.16. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.17 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

- 9.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.21. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.22. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.24. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.25. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo CONTRATANTE.
- 9.26. Apresentar ao CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 9.27. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 9.28. Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 9.29. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 9.30. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 9.31. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
- 9.32. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 9.33. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 9.34. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 O CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

10.1.1 o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 10 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

10.1.2 o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

10.1.3 em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros finalidades;

10.1.3.1 eventualmente, podem as partes convencionar que o CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

10.1.4. Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, as práticas adotadas e os sistemas utilizados para este fim devem seguir um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas, garantindo alinhamento com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

10.1.5. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de



desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

10.1.5.1. no caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para atender ao acima, esta garante que:

10.1.5.1.1. a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;

10.1.5.1.2. o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;

10.1.5.1.3. sempre que necessário, orientará o CONTRATANTE durante o período de tratamento de dados pessoais, também em relação aos dados transferidos para país estrangeiro, para que ocorra em conformidade com a legislação sobre proteção de dados aplicável e com as cláusulas do contrato;

10.1.5.1.4. responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação do CONTRATANTE relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;

10.1.5.1.5. a pedido do CONTRATANTE, apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela Autoridade fiscalizadora.

10.1.5.1.6. em caso de subcontratação, informará previamente o CONTRATANTE que poderá anuir por escrito;

10.1.5.1.7. os serviços de processamento pelo subcontratado, serão executados de acordo com o disposto neste contrato;

10.2. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("LGPD").

10.3. Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito do CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

10.4. A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao CONTRATANTE, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

10.5. A CONTRATADA deverá utilizar as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas assegurem um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

10.6. Zelar pelo cumprimento das medidas de segurança;

10.7. A CONTRATADA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

10.8. A CONTRATADA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados.

10.9. Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante ao Aviso de Privacidade e a Política de Segurança da Informação do Município da Estância Turística de Holambra, disponíveis no site institucional.

10.10. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

10.11 Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

10.12. O Encarregado de dados (DPO) da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de dados (DPO) do CONTRATANTE, e fica obrigado a notificar ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até



10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

10.13. A critério do Encarregado de Dados do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

10.14. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, na medida do determinado pela Lei e regulamento da proteção dos dados, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

10.14.1. Ainda que encerrada a vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

10.15. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

10.15.1. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.6 fraudar a licitação;

11.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.7.5 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013; e,

11.1.7.6 Inexecutar parcial ou total o contrato.

11.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.3.6 a inexecução parcial ou total do contrato.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1 a 11.1.2.5, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.5 a 11.1.7.6, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1 a 11.1.7.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.1 a 11.1.7.6 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.2.1 a 11.2.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3 e 11.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15 Os débitos do contratado para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.9.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.9.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.9.3 Indenizações e multas.

12.10 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. A despesa decorrente da presente contratação será onerada nas seguintes dotações orçamentárias do programa para o exercício de 2025 e subsequentes:

020601.13.695.0005.2015.0000 - 4.4.90.51.00 - FICHA 291 - ESTADUAL

020601.15.695.0050.5091.0000 - 4.4.90.51.99 - FICHA 292 - MUNICIPAL

020601.13.392.0050.7612.0000 - 4.4.90.51.99 - FICHA 263 - MUNICIPAL

020601.13.392.0050.7620.0000 - 4.4.90.51.99 - FICHA 266 - ESTADUAL

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FISCALIZAÇÃO

16.1. A fiscalização dos serviços pela **PREFEITURA (CONTRATANTE)** não exime nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA**, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

16.2.- A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** executarão fielmente a Ata, sendo este acompanhado pelos representantes abaixo designados, que passam a denominar “GESTOR DO CONTRATO” e “PREPOSTO”:

16.2.1.- GESTORA DO CONTRATO:

Nome: Yéssika Eltink Cahen

Cargo: Diretora de Obras e Planejamento

CPF: 395.748.998-96

E-mail: diretoria.obras@holambra.sp.gov.br

16.2.2.- FISCAL DO CONTRATO:

Nome: Gabriela Olegário de Almeida

Cargo: Engenheira Civil

CREA: 507.026.220-0

CPF: 377.613.208-61

E-mail: diretoria.obras@holambra.sp.gov.br

16.2.3.- PREPOSTO DA CONTRATADA:

Nome:

Função:

CPF:

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

17.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade , em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, ou seja, R\$ (.....), com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA perante à Administração, inclusive no que tange multas, prejuízos e indenizações decorrentes de inadimplemento.

17.2. O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato e, no caso em que a proposta da CONTRATADA for inferior a 85% do valor orçado pela Administração, será exigida a garantia adicional equivalente à diferença entre os valores orçados e da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis.

17.3. A CONTRATADA apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a % (..... por cento) do valor inicial/total/anual do contrato, totalizando um total de R\$ (.....).

17.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

17.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 17.10 deste contrato.

17.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

17.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

17.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

17.7.1.1. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à DETENTORA DA ATA; e

17.7.1.2. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

17.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 17.11 observada a legislação que rege a matéria.

17.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

17.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

17.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

17.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.

17.13. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

17.13.1 - O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

17.13.1.1 - Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

17.14. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

17.15. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

17.16. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA

17.17. A CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste contrato.

17.18. A garantia de execução é independente de eventual garantia do serviço prevista especificamente no Termo de Referência - que prevê o prazo de 05 (cinco) anos para reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e para todos os materiais, a garantia também deverá ser de 5 (cinco) anos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA SUSTENTABILIDADE

18.1 A DETENTORA DA ATA deverá evitar em suas atividades dentro do órgão o desperdício e a geração de resíduos sem reaproveitamento, como excesso de embalagens; A DETENTORA DA ATA deverá respeitar a legislação e as Normas Técnicas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como:

- 18.6.1. usar menos recursos naturais em seus processos produtivos;
- 18.6.2. conter menos materiais perigosos ou tóxicos;
- 18.6.3. ter maior vida útil;
- 18.6.4. consumir menos água ou energia em sua produção ou uso;
- 18.6.5. poder ser reutilizado ou reciclado; e,
- 18.6.6. gerar menos resíduos.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO AO EDITAL

19.1 - A CONTRATADA se obriga a cumprir rigorosamente todas as exigências e determinações contidas no edital da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº XXX/2025** e seus anexos, principalmente as descritas no Termo de Referência (**ANEXO I**), no memorial descritivo, na planta, na planilha orçamentária, projetos e no cronograma



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

físico-financeiro que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições, sob pena de dar causa a rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

20. CLÁUSULA VIGÉSSIMA – DO TERMO DE QUITAÇÃO DEFINITIVA:

20.1 - Ao término de todas as obrigações atinentes ao presente CONTRATO, o Gestor da **CONTRATANTE** deverá emitir o Termo de Quitação Definitivo, considerando como plena, rasa e total a quitação em favor da **CONTRATADA** dos débitos referentes a presente contratação, ficando sob sua responsabilidade as demais informações e liquidações aos órgãos internos.

21. CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO

21.1 - Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

22. CLÁUSULA VIGÉSSIMA SEGUNDA – FORO (art. 92, §1º)

22.1 - As partes elegem o Foro de Artur Nogueira, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer conflito ou litígio desta relação contratual celebrado entre as partes, com renúncia expressa a qualquer outro mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Holambra, XXX de XXXXX de 2025.

Fernando Henrique Capato

Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA

RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

**ANEXO V- TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2025**

CONTRATO nº (de origem): _____/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal Estância Turística de Holambra

CONTRATADA:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO DO MOINHO "POVOS UNIDOS" E ADEQUAÇÕES NO CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE TURISMO - DADE.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela CONTRATANTE estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Holambra, xx de xxxxx de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Fernando Henrique Capato

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 331.620.438-59

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Fernando Henrique Capato

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 331.620.438-59

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Yéssika Eltink Cahen

Cargo: Diretora de Obras e Planejamento

CPF: 395.748.998-96

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Fernando Henrique Capato

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 331.620.438-59

Assinatura: _____



ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE HOLAMBRA

A/C - AGENTE DE CONTRATAÇÃO

DADOS DA LICITANTE	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
CNPJ/MF Nº	I.E Nº
E-mail:	Tel./Fax.

Prezados Senhores:

Tendo examinado minuciosamente as NORMAS ESPECÍFICAS e ANEXOS do edital da **CONCORRÊNCIA Nº 008/2025**, destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços comuns de engenharia para execução de **SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO DO MOINHO "POVOS UNIDOS" E ADEQUAÇÕES NO CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE TURISMO - DADE**, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários a completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos no memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, planilhas para atender ao Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano e Rural, descritos e quantificados neste edital, e após termos tomado conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, as quais concordamos sem qualquer ressalva, passamos a formular a seguinte proposta de preços, sob nossa integral responsabilidade:

CONSTRUÇÃO DO ENTORNO DO MOINHO E ADEQUAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES							
Fonte: CPOS 198 sem desoneração (Base 01/05/2025) SINAPI 01/05/2025 sem desoneração							
ITENS CONVENIADOS							
ITEM	FONTES	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1.0			SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	CDHU	02.09.040	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km	m²	4.918,65		
1.2	CDHU	02.02.130	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m²	unxmês	7,00		
1.3	CDHU	02.10.060	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m²	4.918,65		
1.4	CDHU	07.12.020	Compactação de aterro mecanizado mínimo de 95% PN, sem fornecimento de solo em campo aberto	m³	1.721,53		
1.5	CDHU	03.01.240	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m²	118,98		

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

1.6	CDHU	04.40.010	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m	133,88		
1.7	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m ³	507,41		
1.8	CDHU	05.08.080	Transporte de entulho, para distâncias superiores ao 5º km até o 10º km	m ³	507,41		
2.0		GUIAS E SARJETAS					
2.1	CDHU	54.06.040	Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	m	260,23		
2.2	CDHU	54.06.020	Guia pré-moldada curva tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	m	43,55		
2.3	CDHU	54.06.170	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 MPa	m ³	12,15		
3.0		CALÇADA					
3.1	CDHU	06.14.020	Carga manual de solo	m ³	8,30		
3.2	CDHU	54.01.010	Regularização e compactação mecanizada de superfície, sem controle do proctor normal	m ²	166,04		
3.3	CDHU	54.04.350	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m ²	166,04		
4.0		PAVIMENTAÇÃO					
4.1	CDHU	54.01.210	Base de brita graduada	m ³	737,80		
4.2	CDHU	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	m ²	4.918,65		
4.3	CDHU	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m ²	4.918,65		
4.4	CDHU	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	m ³	147,56		
5.0		SINALIZAÇÃO HORIZONTAL					
5.1	CDHU	70.02.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica	m ²	220,20		
6.0		ILUMINAÇÃO					
6.1	CDHU	02.10.040	Locação de rede de canalização	m	343,82		
6.2	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	m ³	27,51		
6.3	CDHU	06.11.040	Reaterro manual apiloado sem controle de compactação	m ³	27,51		
6.4	CDHU	40.02.060	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 200 x 200 x 100 mm	un	13,00		
6.5	CDHU	40.02.080	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 300 x 300 x 120 mm	un	7,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

6.6	CDHU	42.05.310	Caixa de inspeção do terra cilíndrica em PVC rígido, diâmetro de 300 mm - h= 250 mm	un	13,00		
6.7	CDHU	42.05.300	Tampa para caixa de inspeção cilíndrica, aço galvanizado	un	13,00		
6.8	CDHU	38.19.020	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 20 mm	m	110,50		
6.9	CDHU	38.13.010	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m	275,00		
6.10	CDHU	38.13.016	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 40 mm, com acessórios	m	68,82		
6.11	CDHU	39.03.170	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m	331,50		
6.12	CDHU	39.03.178	Cabo de cobre de 6 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m	825,00		
6.13	CDHU	39.03.182	Cabo de cobre de 10 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m	206,46		
6.14	CDHU	39.04.070	Cabo de cobre nu, têmpera mole, classe 2, de 35 mm ²	m	13,00		
6.15	CDHU	37.13.600	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	un	1,00		
6.16	CDHU	42.05.160	Conector olhal cabo/haste de 5/8"	un	13,00		
6.17	CDHU	42.05.210	Haste de aterramento de 5/8" x 3 m	un	13,00		
6.18	CDHU	40.11.010	Relé fotoelétrico 50/60 Hz, 110/220 V, 1200 VA, completo	un	1,00		
6.19	CDHU	41.10.260	Poste telecônico curvo em aço SAE 1010/1020 galvanizado a fogo, altura de 8,00 m	un	13,00		
6.20	CDHU	11.04.040	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 200 kg cimento / m ³	m ³	0,92		
6.21	ORÇAMENTO		Refletor Luminária LED Publica para Poste de 200w Resistente a Água IP66 Bivolt 110v-220v	un	13,00		
7.0		READEQUAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES					
7.1		REVESTIMENTO CERÂMICO/PINTURA/PAINEL DE MADEIRA					
7.1.2	CDHU	17.04.040	Revestimento em gesso liso desempenado sobre bloco	m ²	216,75		
7.1.3	CDHU	33.11.050	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	m ²	30,40		
7.2		ILUMINAÇÃO ORNAMENTAL					
7.2.1	ORÇAMENTO		FITA DE LED	M	800,00		
7.2.2	ORÇAMENTO		DRIVER PARA FITA DE LED	UN	160,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

7.2.3	SINAPI	90443	RASGO EM ALVENARIA PARA RAMAIS/ DISTRIBUIÇÃO COM DIÂMETROS MENORES OU IGUAIS A 40 MM. AF_05/2015	m	800,00		
7.3			LIMPEZA				
7.3.1	CDHU	55.01.020	LIMPEZA FINAL DE OBRA	m ²	4.918,65		
7.4			JARDIM VERTICAL PRESERVADO				
7.4.1	ORÇAMENTO		JARDIM VERTICAL	m ²	170,00		
7.4.2	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	kg	1.319,20		
8.0			MOBILIÁRIO				
8.1	ORÇAMENTO		ESTAÇÃO DE CARREGAMENTO PARA CARROS ELÉTRICOS	un	1,00		
8.2	CDHU	34.20.384	Bicicletário modelo U invertido em tubo circular de aço Ø 2", com acabamento em pintura eletrostática, para fixação chumbado/parafusado	un	7,00		
8.3	ORÇAMENTO		LIXEIRAS DE MADEIRA PLÁSTICA	un	20,00		
8.4	ORÇAMENTO		IDENTIFICAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES - LETREIRO EM CAIXA ALTA COM LED	un	1,00		
8.5	ORÇAMENTO		FITA DE LED	m	107,00		
8.6	ORÇAMENTO		DRIVER PARA FITA DE LED	un	22,00		
9.0			CANAL HOLANDÊS				
9.1	ORÇAMENTO		CANAL HOLANDÊS	un	1,00		
TOTAL ITENS DE ORÇAMENTO CONVENIADO							
TOTAL ITENS REMANESCENTES CONVENIADO							
BDI%							
TOTAL CONVENIADO							
SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS COM RECURSOS PRÓPRIOS							
ITEM	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1.0			ADEQUAÇÕES CENTRO DE CONVENÇÕES				
1.1			PINTURA				
1.1.1	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	m ²	1.676,53		
1.1.2	CDHU	33.11.050	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	m ²	60,80		
1.1.3	CDHU	33.12.011	Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo	m ²	296,34		

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

1.2			FORRO				
1.2.1	CDHU	02.05.090	Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura até 10 m	m ²	264,00		
1.2.2	CDHU	02.05.212	Andaime tubular fachadeiro com piso metálico e sapatas ajustáveis	m ² xmes	792,00		
1.2.3	CDHU	22.02.100	Forro em painéis de gesso acartonado, acabamento liso com película em PVC - 625mm x 1250mm, espessura de 9,5mm, removível	m ²	200,00		
1.2.4	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m ³	6,00		
1.3			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
1.3.1	CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	m ³	7,20		
1.3.2	CDHU	07.11.020	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador	m ³	7,20		
1.3.3	CDHU	38.13.030	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 75 mm, com acessórios	m	160,00		
1.3.4	CDHU	39.02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	401,60		
1.3.5	CDHU	39.02.020	Cabo de cobre de 4 mm ² , isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	460,89		
1.3.6	CDHU	39.02.030	Cabo de cobre de 6 mm ² , isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	150,00		
1.3.7	CDHU	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	cj	15,00		
1.3.8	CDHU	40.04.460	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	cj	7,00		
1.3.9	CDHU	40.04.470	Conjunto 2 tomadas 2P+T de 10 A, completo	cj	5,00		
1.3.10	CDHU	40.04.480	Conjunto 1 interruptor simples e 1 tomada 2P+T de 10 A, completo	cj	10,00		
1.3.11	CDHU	40.05.020	Interruptor com 1 tecla simples e placa	cj	10,00		
1.3.12	CDHU	40.05.120	Interruptor com 2 teclas, 1 simples, 1 paralelo e placa	cj	10,00		
1.3.13	CDHU	41.31.070	Luminária LED quadrada de sobrepor com difusor prismático translúcido, 4000 K, fluxo luminoso de 1363 a 1800 lm, potência de 15 W a 24 W	un.	35,00		
1.3.14	COMPOSIÇÃO		Luminária Balizador Parede LED FIT embutir IP65 1,5W a 2W	un.	24,00		
1.3.15	COMPOSIÇÃO		LUMINÁRIA LED HIGH BAY INTERNO 4000K 100W BIVOLT	un.	39,00		
1.3.16	CDHU	43.02.140	Chuveiro elétrico de 5.500 W / 220 V em PVC	un.	4,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

1.3.17	CDHU	37.03.210	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 24 DIN / 18 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un.	1,00		
1.3.18	CDHU	39.21.080	Cabo de cobre flexível de 35 mm ² , isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	m	290,00		
1.4			PISO AUDITÓRIO				
1.4.1	CDHU	04.06.020	Retirada de piso em material sintético assentado a cola	m ²	632,00		
1.4.2	CDHU	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	m ³	12,64		
1.4.3	CDHU	17.20.050	Friso para junta de dilatação em revestimento de granito lavado tipo Fulget	m	580,92		
1.4.4	CDHU	32.07.040	Junta plástica de 3/4' x 1/8'	m	580,92		
1.4.5	CDHU	17.10.020	Piso em granilite moldado no local	m ²	632,00		
1.4.6	CDHU	17.40.010	Reparos em piso de granilite - estucamento e polimento	m ²	632,00		
1.4.7	CDHU	17.40.150	Resina acrílica para piso de granilite	m ²	632,00		
1.4.8	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m ³	18,96		
1.5			SANITÁRIOS				
1.5.1	CDHU	25.02.300	Porta de abrir em alumínio com pintura eletrostática, sob medida - cor branca	m ²	20,58		
1.5.2	CDHU	49.01.030	Caixa sifonada de PVC rígido de 150 x 150 x 50 mm, com grelha	un.	1,00		
1.6			REVESTIMENTO				
1.6.1	COMPOSIÇÃO		Lambril em madeira plástica	m ²	260,00		
2.0			DRENAGEM ESTACIONAMENTO				
2.1	CDHU	01.23.070	Demarcação de área com disco de corte diamantado	m	243,00		
2.2	CDHU	03.01.200	Demolição mecanizada de concreto armado, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m ³	24,00		
2.3	CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	m ³	552,00		
2.4	CDHU	11.18.180	Colchão de areia	m ³	69,00		
2.5	CDHU	46.12.080	Tubo de concreto (PA-1), DN= 600mm	m	230,00		
2.6	CDHU	07.11.020	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador	m ³	483,00		
2.7	CDHU	49.12.110	Poço de visita de 1,60 x 1,60 x 1,60 m - tipo PMSP	un.	3,00		
2.8	CDHU	49.06.410	Tampão em ferro fundido, diâmetro de 600 mm, classe C 250 (ruptura > 250 kN)	un.	3,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

2.9	CDHU	49.12.058	Boca de leão simples tipo PMSP com grelha	un.	3,00		
2.10	CDHU	32.20.066	Lona plástica em polietileno, 150 micras, para camada separadora de piso/pavimento	m²	240,00		
2.11	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m³	7,20		
2.12	CDHU	10.02.020	Armadura em tela soldada de aço	kg	396,00		
2.13	CDHU	11.01.100	Concreto usinado, fck = 20 MPa	m³	16,80		
2.14	CDHU	11.16.020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	m³	16,80		
2.15	CDHU	54.08.001	Nivelamento e regularização de superfície e desempenho mecânico através de régua vibratória de pavimento em concreto	m²	240,00		
2.16	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³	24,00		
3.0			SERVIÇOS COMPLEMENTARES				
3.1	COMPOSIÇÃO		ALAMBRADO	m²	32,00		
3.2	CDHU	24.02.040	Porta/portão tipo gradil sob medida	m²	3,61		
3.3	CDHU	24.20.060	Recolocação de escada de marinho	m	16,00		
3.4	CDHU	28.01.040	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta interna com 1 folha	cj	4,00		
3.5	CDHU	29.01.020	Cantoneira em alumínio perfil sextavado	m	15,00		
3.6	CDHU	24.03.100	Alçapão/tampa em chapa de ferro com porta cadeado	m²	0,64		
3.7	COMPOSIÇÃO		Instalação lixeiras em madeira plástica	un.	20,00		
3.8	COMPOSIÇÃO		Instalação fitas de LED	m	907,00		
TOTAL ITENS REMANESCENTES RECURSOS PRÓPRIOS							
BDI%							
TOTAL RECURSOS PRÓPRIOS							
TOTAL ITENS DE ORÇAMENTO GERAL							
TOTAL ITENS REMANESCENTES GERAL							
BDI%							
TOTAL GERAL							

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$_____ (em algarismos e por extenso), conforme detalhado nas planilhas de quantitativos acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

DECLARAMOS QUE no preço proposto estão incluídas todas as despesas com materiais, equipamentos, ferramentas, pró-labore, salários, encargos sociais e demais benefícios atribuídos aos trabalhadores na forma da lei, inclusive transportes, carga e descarga, fretes, seguros, lucros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa dos serviços discriminados.

A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS serão prestados conforme cronograma apresentado, pelo período de 20 (vinte) meses.

O início da execução dos serviços ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da OS (ORDEM DE SERVIÇOS), expedida pela Departamento de Obras.

DECLARAMOS QUE O PRAZO de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame.

DECLARAMOS QUE CONCORDAMOS integralmente com as condições estipuladas na presente Licitação e, que caso vencedores, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.

DECLARAMOS que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso nossa proposta não seja aceita pela Prefeitura Municipal de Holambra..

SE VENCEDORA, NA QUALIDADE de representante legal, assinará o contrato o(a) Sr. (a) _____, _____(função que exerce na empresa), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, sendo responsável técnico o Engenheiro _____, portador da Carteira Profissional nº _____ CREA/_____

(localidade e data)
(assinatura autorizada da proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

ANEXO VII - VALOR DE INTERVALO DE LANCE

SV	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO ENTORNO DO MOINHO "POVOS UNIDOS" E ADEQUAÇÕES NO CENTRO DE CONVENÇÕES, SITO AO PERIMETRAL MARIO BONANO - CENTRO, NO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA - ESTADO DE SÃO PAULO - CONVÊNIO ESTADUAL Nº 029/2022 - SECRETARIA ESTADUAL DE TURISMO - DADE.	R\$ 2.769.185,71	R\$ 27.691,85



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA



ANEXO I - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

CONSTRUÇÃO DO ENTORNO DO MOINHO E ADEQUAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES							
Fonte: CPOS 198 sem desoneração (Base 01/05/2025) SINAPI 01/05/2025 sem desoneração							
CONVENIADO					ORIGINAL		
ITEM	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1.0			SERVIÇOS PRELIMINARES				R\$151.216,07
1.1	CDHU	02.09.040	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km	m ²	4.918,65	R\$5,53	R\$27.200,13
1.2	CDHU	02.02.130	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m ²	unxmês	7,00	R\$1.567,65	R\$10.973,55
1.3	CDHU	02.10.060	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m ²	4.918,65	R\$1,88	R\$9.247,06
1.4	CDHU	07.12.020	Compactação de aterro mecanizado mínimo de 95% PN, sem fornecimento de solo em campo aberto	m ³	1.721,53	R\$12,42	R\$21.381,40
1.5	CDHU	03.01.240	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m ²	118,98	R\$33,53	R\$3.989,40
1.6	CDHU	04.40.010	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m	133,88	R\$10,00	R\$1.338,80
1.7	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m ³	507,41	R\$111,46	R\$56.555,92
1.8	CDHU	05.08.080	Transporte de entulho, para distâncias superiores ao 5º km até o 10º km	m ³	507,41	R\$40,46	R\$20.529,81
2.0			GUIAS E SARJETAS				R\$29.482,05
2.1	CDHU	54.06.040	Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	m	260,23	R\$60,40	R\$15.717,89
2.2	CDHU	54.06.020	Guia pré-moldada curva tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	m	43,55	R\$63,03	R\$2.744,96
2.3	CDHU	54.06.170	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 MPa	m ³	12,15	R\$906,93	R\$11.019,20
3.0			CALÇADA				R\$21.218,48
3.1	CDHU	06.14.020	Carga manual de solo	m ³	8,30	R\$13,63	R\$113,13
3.2	CDHU	54.01.010	Regularização e compactação mecanizada de superfície, sem controle do proctor normal	m ²	166,04	R\$3,64	R\$604,39
3.3	CDHU	54.04.350	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m ²	166,04	R\$123,47	R\$20.500,96
4.0			PAVIMENTAÇÃO				R\$534.032,59



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

4.1	CDHU	54.01.210	Base de brita graduada	m ³	737,80	R\$271,34	R\$200.194,65
4.2	CDHU	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	m ²	4.918,65	R\$6,67	R\$32.807,40
4.3	CDHU	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m ²	4.918,65	R\$13,70	R\$67.385,51
4.4	CDHU	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	m ³	147,56	R\$1.583,39	R\$233.645,03
5.0			SINALIZAÇÃO HORIZONTAL				R\$8.239,88
5.1	CDHU	70.02.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica	m ²	220,20	R\$37,42	R\$8.239,88
6.0			ILUMINAÇÃO				R\$63.071,69
6.1	CDHU	02.10.040	Locação de rede de canalização	m	343,82	R\$1,50	R\$515,73
6.2	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	m ³	27,51	R\$68,13	R\$1.874,26
6.3	CDHU	06.11.040	Reaterro manual apiloado sem controle de compactação	m ³	27,51	R\$21,19	R\$582,94
6.4	CDHU	40.02.060	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 200 x 200 x 100 mm	un	13,00	R\$45,15	R\$586,95
6.5	CDHU	40.02.080	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 300 x 300 x 120 mm	un	7,00	R\$79,27	R\$554,89
6.6	CDHU	42.05.310	Caixa de inspeção do terra cilíndrica em PVC rígido, diâmetro de 300 mm - h= 250 mm	un	13,00	R\$31,36	R\$407,68
6.7	CDHU	42.05.300	Tampa para caixa de inspeção cilíndrica, aço galvanizado	un	13,00	R\$47,61	R\$618,93
6.8	CDHU	38.19.020	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 20 mm	m	110,50	R\$19,29	R\$2.131,55
6.9	CDHU	38.13.010	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m	275,00	R\$7,03	R\$1.933,25
6.10	CDHU	38.13.016	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 40 mm, com acessórios	m	68,82	R\$8,01	R\$551,25
6.11	CDHU	39.03.170	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m	331,50	R\$4,83	R\$1.601,15
6.12	CDHU	39.03.178	Cabo de cobre de 6 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m	825,00	R\$8,09	R\$6.674,25
6.13	CDHU	39.03.182	Cabo de cobre de 10 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m	206,46	R\$12,15	R\$2.508,49
6.14	CDHU	39.04.070	Cabo de cobre nu, tempera mole, classe 2, de 35 mm ²	m	13,00	R\$43,68	R\$567,84
6.15	CDHU	37.13.600	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	un	1,00	R\$35,34	R\$35,34
6.16	CDHU	42.05.160	Conector olhal cabo/haste de 5/8"	un	13,00	R\$9,38	R\$121,94
6.17	CDHU	42.05.210	Haste de aterramento de 5/8" x 3 m	un	13,00	R\$217,40	R\$2.826,20
6.18	CDHU	40.11.010	Relé fotoelétrico 50/60 Hz, 110/220 V, 1200 VA, completo	un	1,00	R\$102,59	R\$102,59

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

6.19	CDHU	41.10.260	Poste telecônico curvo em aço SAE 1010/1020 galvanizado a fogo, altura de 8,00 m	un	13,00	R\$2.461,38	R\$31.997,94
6.20	CDHU	11.04.040	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 200 kg cimento / m ³	m ³	0,92	R\$425,57	R\$391,52
6.21	ORÇAMENTO		Refletor Luminária LED Publica para Poste de 200w Resistente a Água IP66 Bivolt 110v-220v	un	13,00	R\$499,00	R\$6.487,00
7.0		READEQUAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES					R\$ 282.059,27
7.1		REVESTIMENTO CERÂMICO/PINTURA/PAINEL DE MADEIRA					R\$6.784,10
7.1.2	CDHU	17.04.040	Revestimento em gesso liso desempenado sobre bloco	m ²	216,75	R\$24,02	R\$5.206,34
7.1.3	CDHU	33.11.050	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	m ²	30,40	R\$51,90	R\$1.577,76
7.2		ILUMINAÇÃO ORNAMENTAL					R\$38.440,00
7.2.1	ORÇAMENTO		FITA DE LED	M	800,00	R\$29,00	R\$23.200,00
7.2.2	ORÇAMENTO		DRIVER PARA FITA DE LED	UN	160,00	R\$39,90	R\$6.384,00
7.2.3	SINAPI	90443	RASGO EM ALVENARIA PARA RAMAIS/ DISTRIBUIÇÃO COM DIAMETROS MENORES OU IGUAIS A 40 MM. AF_05/2015	m	800,00	R\$11,07	R\$8.856,00
7.3		LIMPEZA					R\$78.206,54
7.3.1	CDHU	55.01.020	LIMPEZA FINAL DE OBRA	m ²	4.918,65	R\$15,90	R\$78.206,54
7.4		JARDIM VERTICAL PRESERVADO					R\$158.628,63
7.4.1	ORÇAMENTO		JARDIM VERTICAL	m ²	170,00	R\$850,00	R\$144.500,00
7.4.2	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	kg	1.319,20	R\$10,71	R\$14.128,63
8.0		MOBILIARIO					R\$103.785,28
8.1	ORÇAMENTO		ESTAÇÃO DE CARREGAMENTO PARA CARROS ELÉTRICOS	un	1,00	R\$49.000,00	R\$49.000,00
8.2	CDHU	34.20.384	Bicicletário modelo U invertido em tubo circular de aço Ø 2", com acabamento em pintura eletrostática, para fixação chumbado/parafusado	un	7,00	R\$580,64	R\$4.064,48
8.3	ORÇAMENTO		LIXEIRAS DE MADEIRA PLASTICA	un	20,00	R\$837,00	R\$16.740,00
8.4	ORÇAMENTO		IDENTIFICAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES - LETREIRO EM CAIXA ALTA COM LED	un	1,00	R\$30.000,00	R\$30.000,00
8.5	ORÇAMENTO		FITA DE LED	m	107,00	R\$29,00	R\$3.103,00
8.6	ORÇAMENTO		DRIVER PARA FITA DE LED	un	22,00	R\$39,90	R\$877,80
9.0		CANAL HOLANDÊS					R\$400.000,00
9.1	ORÇAMENTO		CANAL HOLANDÊS	un	1,00	R\$400.000,00	R\$400.000,00
TOTAL ITENS DE ORÇAMENTO CONVENIADO						R\$680.291,80	
TOTAL ITENS REMANESCENTES CONVENIADO						R\$912.813,51	

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

BDI 24,47%	R\$223.365,47
TOTAL CONVENIADO	R\$1.816.470,78

SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS COM RECURSOS PRÓPRIOS							
ITEM	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1.0			ADEQUAÇÕES CENTRO DE CONVENÇÕES				R\$583.685,78
1.1			PINTURA				R\$79.518,07
1.1.1	CDHU	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	m²	1.676,53	R\$36,30	R\$60.858,04
1.1.2	CDHU	33.11.050	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	m²	60,80	R\$51,90	R\$3.155,52
1.1.3	CDHU	33.12.011	Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo	m²	296,34	R\$52,32	R\$15.504,51
1.2			FORRO				R\$43.936,12
1.2.1	CDHU	02.05.090	Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura até 10 m	m²	264,00	R\$13,83	R\$3.651,12
1.2.2	CDHU	02.05.212	Andaime tubular fachadeiro com piso metálico e sapatas ajustáveis	m²xmes	792,00	R\$24,97	R\$19.776,24
1.2.3	CDHU	22.02.100	Forro em painéis de gesso acartonado, acabamento liso com película em PVC - 625mm x 1250mm, espessura de 9,5mm, removível	m²	200,00	R\$99,20	R\$19.840,00
1.2.4	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³	6,00	R\$111,46	R\$668,76
1.3			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				R\$51.726,69
1.3.1	CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	m³	7,20	R\$11,47	R\$82,58
1.3.2	CDHU	07.11.020	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador	m³	7,20	R\$7,57	R\$54,50
1.3.3	CDHU	38.13.030	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 75 mm, com acessórios	m	160,00	R\$15,90	R\$2.544,00
1.3.4	CDHU	39.02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	401,60	R\$4,74	R\$1.903,58
1.3.5	CDHU	39.02.020	Cabo de cobre de 4 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	460,89	R\$7,42	R\$3.419,80
1.3.6	CDHU	39.02.030	Cabo de cobre de 6 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	m	150,00	R\$10,02	R\$1.503,00
1.3.7	CDHU	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	cj	15,00	R\$29,18	R\$437,70
1.3.8	CDHU	40.04.460	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	cj	7,00	R\$30,67	R\$214,69
1.3.9	CDHU	40.04.470	Conjunto 2 tomadas 2P+T de 10 A, completo	cj	5,00	R\$49,65	R\$248,25
1.3.10	CDHU	40.04.480	Conjunto 1 interruptor simples e 1 tomada 2P+T de 10 A, completo	cj	10,00	R\$44,62	R\$446,20

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

1.3.11	CDHU	40.05.020	Interruptor com 1 tecla simples e placa	cj	10,00	R\$33,03	R\$330,30
1.3.12	CDHU	40.05.120	Interruptor com 2 teclas, 1 simples, 1 paralelo e placa	cj	10,00	R\$38,22	R\$382,20
1.3.13	CDHU	41.31.070	Luminária LED quadrada de sobrepor com difusor prismático translúcido, 4000 K, fluxo luminoso de 1363 a 1800 lm, potência de 15 W a 24 W	un.	35,00	R\$297,73	R\$10.420,55
1.3.14	COMPOSIÇÃO		Luminária Balizador Parede LED FIT embutir IP65 1,5W a 2W	un.	24,00	R\$67,93	R\$1.630,32
1.3.15	COMPOSIÇÃO		LUMINÁRIA LED HIGH BAY INTERNO 4000K 100W BIVOLT	un.	39,00	R\$407,66	R\$15.898,74
1.3.16	CDHU	43.02.140	Chuveiro elétrico de 5.500 W / 220 V em PVC	un.	4,00	R\$136,79	R\$547,16
1.3.17	CDHU	37.03.210	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 24 DIN / 18 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un.	1,00	R\$689,52	R\$689,52
1.3.18	CDHU	39.21.080	Cabo de cobre flexível de 35 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	m	290,00	R\$37,84	R\$10.973,60
1.4			PISO AUDITÓRIO				R\$148.103,18
1.4.1	CDHU	04.06.020	Retirada de piso em material sintético assentado a cola	m²	632,00	R\$5,03	R\$3.178,96
1.4.2	CDHU	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	m³	12,64	R\$824,89	R\$10.426,61
1.4.3	CDHU	17.20.050	Friso para junta de dilatação em revestimento de granito lavado tipo Fulget	m	580,92	R\$11,09	R\$6.442,40
1.4.4	CDHU	32.07.040	Junta plástica de 3/4´ x 1/8´	m	580,92	R\$9,71	R\$5.640,73
1.4.5	CDHU	17.10.020	Piso em granilite moldado no local	m²	632,00	R\$102,65	R\$64.874,80
1.4.6	CDHU	17.40.010	Reparos em piso de granilite - estucamento e polimento	m²	632,00	R\$50,49	R\$31.909,68
1.4.7	CDHU	17.40.150	Resina acrílica para piso de granilite	m²	632,00	R\$37,21	R\$23.516,72
1.4.8	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³	18,96	R\$111,46	R\$2.113,28
1.5			SANITÁRIOS				R\$31.037,52
1.5.1	CDHU	25.02.300	Porta de abrir em alumínio com pintura eletrostática, sob medida - cor branca	m²	20,58	R\$1.502,27	R\$30.916,72
1.5.2	CDHU	49.01.030	Caixa sifonada de PVC rígido de 150 x 150 x 50 mm, com grelha	un.	1,00	R\$120,80	R\$120,80
1.6			REVESTIMENTO				R\$229.364,20
1.6.1	COMPOSIÇÃO		Lambril em madeira plástica	m²	260,00	R\$882,17	R\$229.364,20
2.0			DRENAGEM ESTACIONAMENTO				R\$162.855,53
2.1	CDHU	01.23.070	Demarcação de área com disco de corte diamantado	m	243,00	R\$6,10	R\$1.482,30
2.2	CDHU	03.01.200	Demolição mecanizada de concreto armado, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m³	24,00	R\$613,29	R\$14.718,96
2.3	CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	m³	552,00	R\$11,47	R\$6.331,44

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

2.4	CDHU	11.18.180	Colchão de areia	m³	69,00	R\$213,70	R\$14.745,30
2.5	CDHU	46.12.080	Tubo de concreto (PA-1), DN= 600mm	m	230,00	R\$311,32	R\$71.603,60
2.6	CDHU	07.11.020	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador	m³	483,00	R\$7,57	R\$3.656,31
2.7	CDHU	49.12.110	Poço de visita de 1,60 x 1,60 x 1,60 m - tipo PMSP	un.	3,00	R\$6.991,21	R\$20.973,63
2.8	CDHU	49.06.410	Tampão em ferro fundido, diâmetro de 600 mm, classe C 250 (ruptura > 250 kN)	un.	3,00	R\$518,60	R\$1.555,80
2.9	CDHU	49.12.058	Boca de leão simples tipo PMSP com grelha	un.	3,00	R\$3.083,08	R\$9.249,24
2.10	CDHU	32.20.066	Lona plástica em polietileno, 150 micras, para camada separadora de piso/pavimento	m²	240,00	R\$1,23	R\$295,20
2.11	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m³	7,20	R\$214,95	R\$1.547,64
2.12	CDHU	10.02.020	Armadura em tela soldada de aço	kg	396,00	R\$10,43	R\$4.130,28
2.13	CDHU	11.01.100	Concreto usinado, fck = 20 MPa	m³	16,80	R\$485,11	R\$8.149,85
2.14	CDHU	11.16.020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	m³	16,80	R\$95,77	R\$1.608,94
2.15	CDHU	54.08.001	Nivelamento e regularização de superfície e desempenho mecânico através de régua vibratória de pavimento em concreto	m²	240,00	R\$0,55	R\$132,00
2.16	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³	24,00	R\$111,46	R\$2.675,04
3.0			SERVIÇOS COMPLEMENTARES				R\$18.876,01
3.1	COMPOSIÇÃO		ALAMBRADO	m²	32,00	R\$129,79	R\$4.153,28
3.2	CDHU	24.02.040	Porta/portão tipo gradil sob medida	m²	3,61	R\$957,52	R\$3.456,65
3.3	CDHU	24.20.060	Recolocação de escada de marinheiro	m	16,00	R\$30,21	R\$483,36
3.4	CDHU	28.01.040	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta interna com 1 folha	cj	4,00	R\$428,95	R\$1.715,80
3.5	CDHU	29.01.020	Cantoneira em alumínio perfil sextavado	m	15,00	R\$24,30	R\$364,50
3.6	CDHU	24.03.100	Alçapão/tampa em chapa de ferro com porta cadeado	m²	0,64	R\$1.475,32	R\$944,20
3.7	COMPOSIÇÃO		Instalação lixeiras em madeira plástica	un.	20,00	R\$40,53	R\$810,60
3.8	COMPOSIÇÃO		Instalação fitas de LED	m	907,00	R\$7,66	R\$6.947,62
TOTAL ITENS REMANESCENTES RECURSOS PRÓPRIOS					R\$765.417,32		
BDI 24,47%					R\$187.297,62		
TOTAL RECURSOS PRÓPRIOS					R\$952.714,94		
TOTAL ITENS DE ORÇAMENTO GERAL					R\$680.291,80		
TOTAL ITENS REMANESCENTES GERAL					R\$1.678.230,83		
BDI 24,47%					R\$410.663,08		
TOTAL GERAL					R\$2.769.185,71		



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

ANEXO II- CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CONSTRUÇÃO DO ENTORNO DO MOINHO E ADEQUAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES

Fonte: CPOS 198 sem desoneração (Base 01/05/2025) SINAPI 01/05/2025 sem desoneração

CONVENIADO

SERVIÇO		MÊS 01 08/202 5	MÊS 02 09/202 5	MÊS 03 10/202 5	MÊS 04 11/202 5	MÊS 05 12/202 5	MÊS 06 01/202 6	MÊS 07 02/202 6	MÊS 08 03/202 6	MÊS 09 04/202 6	MÊS 10 05/202 6	MÊS 11 06/202 6	MÊS 12 07/202 6	MÊS 13 08/202 6	MÊS 14 09/202 6	MÊS 15 10/202 6	MÊS 16 11/202 6	MÊS 17 12/202 6	MÊS 18 01/202 7	MÊS 19 02/202 7	MÊS 20 03/202 7 - 15 DIAS	PREÇO TOTAL R\$
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	7,26%										78,60%	14,14%									100,00%
	R\$151.216,07	R\$10.97 3,55										R\$118.8 61,12	R\$21.38 1,40									151.216, 07
2.0	GUIAS E SARJETAS														100,00%							100,00%
	R\$29.482,05														R\$29.48 2,05							29.482,0 5
3.0	CALÇADA																100,00 %					100,00%
	R\$21.218,48																R\$21.21 8,48					21.218,4 8
4.0	PAVIMENTAÇÃO														50,00%	50,00%						100,00%
	R\$534.032,59														R\$267.0 16,30	R\$267.0 16,30						534.032, 59
5.0	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL																100,00 %					100,00%
	R\$8.239,88																R\$8.239 ,88					8.239,88
6.0	ILUMINAÇÃO												3,79%				96,21%					100,00%



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

	R\$63.071,69												R\$2.389,99				R\$60.681,70					63.071,69
7.0	READEQUAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES																					
7.1	REVESTIMENTO CERÂMICO/PINTURA/PAINEL DE MADEIRA		76,74%						23,26%													100,00%
	R\$6.784,10		R\$5.206,34						R\$1.577,76													6.784,10
7.2	ILUMINAÇÃO ORNAMENTAL	100,00%																				100,00%
	R\$38.440,00	R\$38.440,00																				38.440,00
7.3	LIMPEZA																			100,00%		100,00%
	R\$78.206,54																			R\$78.206,54		78.206,54
7.4	JARDIM VERTICAL PRESERVADO								100,00%													100,00%
	R\$158.628,63								R\$158.628,63													158.628,63
8.0	MOBILIARIO	3,85%								28,91%										67,25%		100,00%
	R\$103.785,28	R\$3.990,80								R\$30.000,00										R\$69.794,48		103.785,28
9.0	CANAL HOLANDES																50,00%	50,00%				100,00%
	R\$400.000,00																R\$200.000,00	R\$200.000,00				400.000,00
TOTAL		R\$53.4	R\$5.20	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.57	R\$158.6	R\$30.0	R\$118.8	R\$23.77	R\$0,00	R\$296.4	R\$267.0	R\$90.1	R\$200.0	R\$200.0	R\$69.7	R\$78.2	R\$1.593.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

		04,35	6,34							7,76	28,63	00,00	61,12	1,39		98,35	16,30	40,06	00,00	00,00	94,48	06,54	105,31
TOTAL ITENS ORÇAMENTO CONVENIADO																							R\$680.291,80
TOTAL ITENS REMANESCENTES CONVENIADO																							R\$912.813,51
BDI 24,47%																							R\$223.365,47
TOTAL CONVENIADO																							R\$1.816.470,78
RECURSOS PRÓPRIOS																							
SERVIÇO		MÊS 01 08/2025	MÊS 02 09/2025	MÊS 03 10/2025	MÊS 04 11/2025	MÊS 05 12/2025	MÊS 06 01/2026	MÊS 07 02/2026	MÊS 08 03/2026	MÊS 09 04/2026	MÊS 10 05/2026	MÊS 11 06/2026	MÊS 12 07/2026	MÊS 13 08/2026	MÊS 14 09/2026	MÊS 15 10/2026	MÊS 16 11/2026	MÊS 17 12/2026	MÊS 18 01/2027	MÊS 19 02/2027	MÊS 20 03/2027 - 15 DIAS	PREÇO TOTAL R\$	
1.0	ADEQUAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES																						
1.1	PINTURA																					0,00%	
	R\$79.518,07								R\$79.518,07													79.518,07	
1.2	FORRO		100,00 %																			100,00%	
	R\$43.936,12		R\$43.936,12																			43.936,12	
1.3	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	67,55%																				68,00%	
	R\$51.726,69	R\$34.93						R\$1.630,				R\$2.626,	R\$12.53									51.726,6	



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

		9,00						32				58	0,79									9
1.4	PISO AUDITÓRIO			65,22%	34,78%																	100,00%
	R\$148.103,18			R\$96.599,39	R\$51.503,79																	148.103,18
1.5	SANITÁRIOS					100,00 %																100,00%
	R\$31.037,52					R\$31.037,52																31.037,52
1.6	REVESTIMENTO						50,00%	50,00%														100,00%
	R\$229.364,20						R\$114.682,10	R\$114.682,10														229.364,20
2.0	DRENAGEM ESTACIONAMENTO											3,89%	84,73%	11,38%								100,00%
	R\$162.855,53											R\$6.331,44	R\$137.985,14	R\$18.538,95								162.855,53
3.0	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	57,75%								1,93%				18,31%							22,00%	100,00%
	R\$18.876,01	R\$10.901,58								R\$364,50				R\$3.456,65							R\$4.153,281	18.876,01
TOTAL		R\$45.840,58	R\$43.936,12	R\$96.599,39	R\$51.503,79	R\$31.037,52	R\$114.682,10	R\$116.312,42	R\$79.518,07	R\$364,50	R\$0,00	R\$8.958,02	R\$150.515,93	R\$21.995,60	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$4.153,281	R\$765.417,32
TOTAL ITENS REMANESCENTES RECURSOS PRÓPRIOS																						R\$765.417,32
BDI 24,47%																						R\$187.297,62
TOTAL RECURSOS PRÓPRIOS																						R\$952.714,94



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

TOTAL			R\$99.244,93	R\$49.142,46	R\$96.599,39	R\$51.503,79	R\$31.037,52	R\$114.682,10	R\$116.312,42	R\$81.095,83	R\$158.993,13	R\$30.000,00	R\$127.819,14	R\$174.287,32	R\$21.995,60	R\$296.498,35	R\$267.016,30	R\$90.140,06	R\$200.000,00	R\$200.000,00	R\$69.794,48	R\$82.359,82	R\$2.358.522,63
TOTAL ITENS DE ORÇAMENTO GERAL																							R\$680.291,80
TOTAL ITENS REMANESCENTES GERAL																							R\$1.678.230,83
BDI 24,47%																							R\$410.663,08
TOTAL GERAL																							R\$2.769.185,71



ANEXO III - MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: CONSTRUÇÃO DO ENTORNO DO MOINHO E ADEQUAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Este documento tem como objetivo estabelecer condições para execução da obra de Construção do entorno do moinho e adequação do Centro de Convenções.

Para esse projeto foram desenvolvidos os desenhos propondo a implantação e ampliação de bolsão de estacionamento em pavimento asfáltico, com calçadas em piso intertravado, iluminação e drenagem.

Esse memorial também estabelece a execução de manutenção e adequação da área interna do prédio do Centro de Convenções.

Visa melhorar a comodidade de estacionar próximo ao maior ponto turístico do município, o Moinho Povos Unidos, local onde se concentra vários eventos ao decorrer do ano.

2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A empreiteira fica obrigada a manter, no canteiro de obras, todos os projetos pertinentes aos serviços executados, e se obriga sob as responsabilidades legais vigentes, a prestar toda a assistência técnica e administrativa necessária para imprimir andamento conveniente aos trabalhos. E, fica também com a responsabilidade de arcar com eventuais danos causados às obras ou serviços existentes, vizinhos ou trabalhos adjacentes, ou a itens já executados dos próprios serviços.

3. MATERIAIS BÁSICOS

Todos os materiais empregados deverão ser de primeira qualidade, e todos os serviços executados em completa obediência aos princípios da boa prática e técnicas construtivas, devendo satisfazer o rigor das Normas Brasileiras.

4. INSTALAÇÃO DA OBRA

A obra deverá ter instalações provisórias necessárias à segurança e ao bom funcionamento das operações, como: tapumes, sanitários, local adequado para armazenagem dos materiais, de responsabilidade da empresa contratada. E, competirá a Empreiteira fornecer todo o ferramental, maquinaria e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados, bem como o equipamento de proteção individual - EPI/PCMAT/PCMSO.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

SERVIÇOS CONVENIADOS

1. SERVIÇOS PRELIMINARES



O container será alugado, durante toda a execução da obra, sendo uma unidade por mês para container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto de chuveiro com área mínima de 13,80m². O container deverá estar locado limpo à obra.

O aluguel e o transporte do container será de responsabilidade da contratada.

Será realizada limpeza mecanizada de toda a área que receberá pavimentação.

Será demolida parte do calçamento em lajota de concreto para acesso a área de estacionamento;

Retirada de parte de guia pré-moldada, para continuidade/ampliação da área de pavimentação do estacionamento;

Caçamba: A remoção de todo o entulho gerado pela obra será feita através de caçamba metálica, independente da distância do local de despejo. Durante toda a obra deverá ser feito periodicamente remoção de todo entulho e detritos que venham a se acumular no local. Todo o resíduo a ser retirado do canteiro de obras deve ter a destinação adequada de acordo com a legislação vigente.

Deverá ser realizado aterro, regularização e compactação de toda a área, necessária para adequar nivelamentos do terreno e drenagem.

Locação: Será feita a locação da obra convencional, através de gabarito de tábuas corridas. O gabarito deverá apresentar boa rigidez, perfeito alinhamento e nivelamento. A marcação da obra será através do sistema cartesiano, com acumulação de cotas e marcação através do sistema de pregos com linha de nylon, devendo seguir rigorosamente os projetos.

A CONTRATADA deverá apresentar croquis do canteiro de obras, com a indicação dos locais de instalação do tapume e do container para aprovação da ADMINISTRAÇÃO.

2.0 GUIAS E SARJETAS

Serão utilizadas guias pré moldadas tipo PMSP 100 em todas as calçadas de piso intertravado e em todo perímetro da área de estacionamento que receberá a pavimentação.

3.0 CALÇADA E PASSAGEM ELEVADA

Será aberta caixa para acomodação da calçada em nível perfeito. A base da caixa deverá ser executada com bica corrida compactada. A pavimentação da calçada localizada dentro do parque será em lajota de concreto 35 Mpa com espessura de 8 cm e retangular assentada sobre areia previamente compactada e rejuntada com areia, conforme projeto. Serão executadas guias pré-moldadas tipo PMSP 100 - fck 25 Mpa ao entorno da calçada para arremate.

4.0 PAVIMENTAÇÃO

A pavimentação dos bolsões serão em massa asfáltica CBUQ:



- Primeiramente será feita a regularização e a devida compactação da base de 15 cm de brita. Haverá, para todo material excedente, bota fora.

- Imprimadura Betuminosa Ligante: Será aplicada na proporção de 1,00 l/m², para formar uma película que adere a camada imprimida existente e possibilita sua ligação ao revestimento asfáltico.

- Camada de Rolamento: A massa será distribuída com vibro-acabadora de forma que seja uniforme e tenha a espessura de 3cm. Logo após a distribuição será iniciada a compactação, com rolos de pneus com baixa pressão a qual será aumentada à medida que a mistura for sendo compactada e conseqüentemente, suportando pressões mais elevadas, até atingir o grau de compactação fixado pelo projeto. Assim que a temperatura do pavimento baixar à temperatura ambiente, será aberto ao tráfego.

5.0 SINALIZAÇÃO HORIZONTAL

Sinalização Viária: A superfície a ser sinalizada estará seca, livre de sujeira, óleos, graxas ou qualquer outro material que possa prejudicar a aderência da sinalização ao pavimento. Deverá ser efetuada pré-marcação antes da implantação a fim de garantir o alinhamento e configuração geométrica da sinalização horizontal. Os serviços não serão executados quando a temperatura ambiente estiver acima de 30°C ou estiver inferior a 3°C, e quando tiver ocorrido chuva 2 horas antes da aplicação; A temperatura de aplicação do material termoplástico não estará inferior a 165°C e superior a 180°C. A espessura de aplicação após a secagem será de, no mínimo, 1,5 mm. A abertura do trecho ao tráfego será feita após, no mínimo, 5 minutos após o término da aplicação.

6.0 ILUMINAÇÃO

Iluminação: Serão executados circuitos para a iluminação do Bolsão, feitas através de postes telecônicos conforme planilha orçamentária. Os circuitos deverão obedecer ao projeto de elétrica.

Elétrica: **NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA**

Os serviços de Instalação elétrica atenderão a Norma Técnica Brasileira:

ABNT NBR 5410 (Instalações Elétricas em Baixa Tensão)

ABNT NBR 5418 (Instalações em áreas classificadas)

NR10 – Portaria 3214 Lei 6514/TEM

Normas da Concessionária Local (CEMIRIM)

ABNT NBR 13571 - Hastes de aterramento em aço cobreado e acessórios – Especificação

Todos os materiais especificados e citados no projeto ou Planilha deverão estar de acordo com as respectivas normas técnicas brasileiras de cada um.



7.0 - READEQUAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES

7.1 - REVESTIMENTO CERÂMICO/PINTURA/PAINEL DE MADEIRA

Acima dos painéis deverá ser instalados peças em forro de gesso, no formato de pétalas, conforme projeto.

Tanto o painel, quanto as folhas em Drywall deverão ser recortadas, formando o desenho desejado.

Todos os materiais e tintas acima citados deverão ser previamente encaminhados como amostras para o Departamento de Obras para respectiva aprovação.

7.2 - ILUMINAÇÃO ORNAMENTAL

O novo forro de gesso instalado deverá receber recortes para a instalação de fitas de LED conforme projeto.

Na face posterior das folhas de gesso a serem instaladas nas paredes laterais do prédio, também deverão ser instaladas fitas de led, assim como acima dos painéis a serem instalados na face de fachada frontal do mesmo.

As fitas deverão possuir drivers a cada peça de 5 metros.

7.3 – LIMPEZA

Antes da entrega dos serviços deverá ocorrer inspeção por parte da Contratada por todas as obras, com a finalidade de reposição dos materiais faltantes, de sanar vícios construtivos, ou de executar eventuais reparos. E, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal Da Estância Turística de Holambra. As obras deverão ser entregues sem quaisquer sobras de construção e totalmente limpas.

7.4 - JARDIM VERTICAL PRESERVADO

Em toda a face da fachada frontal deverá ser instalado jardim vertical com folhagens preservadas, com a devida estrutura a ser fixada na parede e principalmente no piso.

O tipo de folhagem deverá ser previamente aprovado pelo Departamento de Obras.

8.0 – MOBILIÁRIO

Na área de estacionamento deverá ser instalada uma estação de carregamento para carros elétricos.

Em todo o entorno deverão ser instalados lixeiras de madeira plástica.

Deverão ser instalados suportes para bicicletas nos locais indicados em planta.



Na fachada frontal do Centro de Convenções deverá ser instalado letreiro com a Identificação do prédio “CENTRO DE CONVENÇÕES - JAN HEIJDRÁ”. As letras deverão ser em caixa alta, de aço inox escovado.

Na face posterior das letras, deverá ser instalada fitas de LED para iluminação indireta das mesmas.

9.0 - CANAL HOLANDÊS

Na lateral do Centro de Convenções deverá ser construído um espelho d'água, com ponte articulada, com o objetivo de se assemelhar aos canais que existem na Holanda.

SERVIÇOS COM RECURSOS PRÓPRIOS

1.0 – ADEQUAÇÕES CENTRO DE CONVENÇÕES

1.1 - PINTURA

As paredes internas deverão receber lixamento e nova pintura.

As portas de entrada e saída do hall do palco deverão receber nova pintura em esmalte sintético.

Todos os materiais e tintas acima citados deverão ser previamente encaminhados como amostras para o Departamento de Obras para respectiva aprovação.

1.2 – FORRO

A instalação do novo forro de gesso dar-se-á através de andaime tubular fachadeiro que deverá ser montado e desmontado durante o decorrer da instalação.

O novo forro deverá ser em gesso acartonado, com acabamento liso na espessura de 9,5 mm, e deverá ser fixado em estrutura metálica, seguindo o formato das águas e caídas do forro existente.

Todo o entulho deverá ser transportado para local adequado.

1.3 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Iluminação: Serão executados circuitos para a iluminação interna do centro de convenções, iluminação de teto e balizadores laterais. Toda a troca da iluminação será em LED conforme planilha orçamentária. Os circuitos deverão obedecer ao projeto de elétrica.

Elétrica: NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA

Os serviços de Instalação elétrica atenderão a Norma Técnica Brasileira:

ABNT NBR 5410 (Instalações Elétricas em Baixa Tensão)

ABNT NBR 5418 (Instalações em áreas classificadas)



NR10 – Portaria 3214 Lei 6514/TEM

Normas da Concessionária Local (CEMIRIM)

ABNT NBR 13571 - Hastes de aterramento em aço cobreado e acessórios – Especificação

Todos os materiais especificados e citados no projeto ou Planilha deverão estar de acordo com as respectivas normas técnicas brasileiras de cada um.

1.4 – PISO AUDITÓRIO

Deverá ser removido todo piso sintético existente e retirado o entulho até a caçamba metálica. Em todos os locais de substituição de piso e revestimento, deverão ser executados os serviços de limpeza, preparo e regularização da superfície de assentamento com argamassa apropriada.

Para execução do revestimento em granilite, o contrapiso/emboço deverá ser muito bem limpo e lavado, com superfície rugosa. Os perfis plásticos devem se posicionar nivelado e aprumado ao acabamento do piso/parede, na cor a ser definida pelo departamento de obras. Os revestimentos em granilite devem ser executados em painéis de 1,20x1,20m no mínimo e 2,00x2,00m no máximo, limitados por juntas de plástico. As juntas devem ser fixadas com uma camada fina de argamassa de cimento branco e areia (4: 1). Prepare a massa com o cimento branco, areia, água e os agregados de granilite, de acordo com as instruções do fabricante. A argamassa de granilite será sarrafeada com régua de alumínio. Após, lançar o agregado puro do granilite por cima da massa aplicada anteriormente. Use um rolete para compactar os agregados na massa. Usar uma desempenadeira metálica para alisar a superfície. A recomendação é fazer cura úmida por 48 horas ou mais, antes do polimento. Junta Plástica de Dilatação para Pisos, 3/4” x 1/8”. Para fazer o polimento grosso, usar a máquina politriz com esmeril de grãos 36 e 60. Em seguida, iniciar o processo de estucamento, com uso do esmeril grão 120, em que se espalha cimento branco puro e água, formando uma nata, para calafetar os poros do piso. Utilizar ainda um rodo para movimentar a nata de cimento, enquanto passa a politriz, a fim de verificar o resultado do polimento. Após três ou quatro dias fazer o acabamento usando a máquina com esmeril 180 para tirar o excesso de cimento da superfície e dar o acabamento liso. O acabamento final pode ser feito com cera à base de petróleo ou duas demãos de resina acrílica, isto já com a superfície seca.

Os revestimentos de Granilite Polido, são constituídos de uma de uma argamassa de cimento branco e ou comum e mármore moído no traço (50:80 kg) para pisos. A espessura mínima da camada de revestimento em granilite é de 8 mm. Concluídos os serviços, o piso deverá ser completamente limpo, para efetuar o estucamento (calafetação dos poros) com cimento, corrigindo eventuais falhas.

1.5 – SANITÁRIOS

Todas as portas dos sanitários do centro de convenções deverão ser trocadas por portas de alumínio.



1.6 – REVESTIMENTO

Toda a área interna do centro de convenções receberá lambril em madeira plástica na altura de 2,50 m. Deverá ser deixado na estrutura os vãos necessários para a instalação dos balizadores, tomadas e interruptores existentes.

2.0 – DRENAGEM ESTACIONAMENTO

As bocas de Leão serão do tipo simples, padrão PMSP, constituída por: alvenaria de bloco de concreto estrutural; argamassa graute; fundo em concreto armado; revestimento interno com argamassa de cimento e areia traço 1:3, com uso de polímero impermeabilizante; cinta de amarração superior para apoio da tampa; tampa em grelha metálica. Deverão ser executados também os serviços de escavação, escoramento da vala, reaterro e disposição das sobras.

Os poços de visita deverão possuir diâmetro interno de 1,10 m padrão PMSP, deverão ser constituídos por: alvenaria de tijolo comum com revestimento em argamassa: fundo de concreto e cinta de amarração superior para apoio de tampão em ferro fundido;

Os tampões serão em ferro fundido tipo DN-600, com resistência para carga de 40 TF, diâmetro externo de 850mm, diâmetro interno de 600mm, diâmetro do tampão de 640mm e altura de 100mm.

Os tubos de concreto simples classe PA-1, seção circular, com juntas rígidas argamassadas, para redes de águas pluviais e líquidos não-agressivos, diâmetro nominal de 600mm; argamassa de cimento e areia, traço 1:3, para a junta; argamassa de cimento e areia, traço 1:1, com hidrófugo, para o capeamento externo da junta. Deverá ser verificado o assentamento, alinhamento e nivelamento dos tubos; A aplicação de junta ou estopa alcatroada na ponta do tubo; encaixe da ponta do tubo, de forma centrada; deverá ser executada a aplicação da argamassa na bolsa do tubo, capeamento externo da junta com argamassa impermeabilizante, formando respaldo de 45° em relação à superfície do tubo, e o escoramento do tubo com solo proveniente da escavação.

Os tubos deverão ser assentados em valas com 80cm a 120 cm de largura e profundidade variável. No fundo da vala deverá ser executado o lastro de areia na espessura final de 10 cm.

3.0 – SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Em serviços complementares teremos alguns itens de acabamento, como a cantoneiro em volta do palco, execução de alambrado com portão entorno do reservatório de água que alimenta o prédio do Centro de Convenções.

Estância Turística de Holambra, 25 de julho de 2025

Gabriela Olegário de Almeida

Engenheira Civil

CREA nº 507.026.220-0



ANEXO IV - MEMORIAL DE CÁLCULO

CONSTRUÇÃO DO ENTORNO DO MOINHO E ADEQUAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES				
Fonte: CPOS 198 sem desoneração (Base 01/05/2025); SINAPI 01/05/2025 sem desoneração				
MEMORIAL DE CÁLCULO				
SERVIÇOS CONVENIADOS				
1.0			SERVIÇOS PRELIMINARES	UNID.
1.1	CDHU	02.09.040	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km	m ²
Área de implantação = 4.918,65 m ²				
1.2	CDHU	02.02.130	Locação de container tipo escritório com 1 vaso sanitário, 1 lavatório e 1 ponto para chuveiro - área mínima de 13,80 m ²	unxmês
Período de execução = 12 meses				
1.3	CDHU	02.10.060	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m ²
Área de implantação = 4.918,65 m ²				
1.4	CDHU	07.12.020	Compactação de aterro mecanizado mínimo de 95% PN, sem fornecimento de solo em campo aberto	m ³
Área de implantação = 4.918,65 m ² x 0,35 m (terra)				
1.5	CDHU	03.01.240	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m ²
Área retirada do hatch - 118,98 m ²				
1.6	CDHU	04.40.010	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m
			perímetro de guia a ser retirado - 133,88 m	
1.7	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m ³
			507,41 m ³	
1.8	CDHU	05.08.080	Transporte de entulho, para distâncias superiores ao 5° km até o 10° km	m ³
			mesma quantidade de entulho retirado	
2.0			GUIAS E SARJETAS	

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

2.1	CDHU	54.06.040	Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	m
Perímetro área de estacionamento e calçamento - 260,23 m				
2.2	CDHU	54.06.020	Guia pré-moldada curva tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	m
Perímetro área de estacionamento 43,55 m				
2.3	CDHU	54.06.170	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 MPa	m ³
Total de guia = 303,78 x 0,10 x 0,40 = 12,15 m ³				
3.0		CALÇADA		
3.1	CDHU	06.14.020	Carga manual de solo	m ³
Área calçada x altura aterro = 166,04 x 0,05 = 8,30m ³				
3.2	CDHU	54.01.010	Regularização e compactação mecanizada de superfície, sem controle do proctor normal	m ²
Área calçada = 166,04m ²				
3.3	CDHU	54.04.350	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m ²
Área calçada = 166,04m ²				
4.0		PAVIMENTAÇÃO		
4.1	CDHU	54.01.210	Base de brita graduada	m ³
Área do pavimento x espessura brita = 4918,65 x 0,15 = 737,80 m ³				
4.2	CDHU	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	m ²
Área do pavimento = 4.918,65 m ²				
4.3	CDHU	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m ²
Área do pavimento = 4.918,65 m ²				
4.4	CDHU	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	m ³
Área do pavimento x espessura CBUQ = 4918,65m ² x 0,03 = 147,56 m ³				
5.0		SINALIZAÇÃO HORIZONTAL		
5.1	CDHU	97.04.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica	m ²
Linha de bordo (branco) = 30,38 m ² Pedestre = 58,57 m ² Setas (branco) = 1,50 x 20 = 30,00m ² Separador vaga (Amarelo) = (68 x 0,10 x 5,00) + (37 x 0,10 x 2,50) + (21 x 0,10 x 12) + (18 x 0,10 x 3,5) = 74,75 m ² Vaga PNE = 6,10 m ² Idoso = 0,40m ² TOTAL = 200,20 m ²				
6.0		ILUMINAÇÃO		
6.1	CDHU	02.10.040	Locação de rede de canalização	m

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

perímetro de projeto 343,82 m				
6.2	CDHU	06.02.020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	m ³
perímetro de projeto 343,82 m x 0,40 x 0,20 = 27,51 m ³				
6.3	CDHU	06.11.040	Reaterro maua apiloado sem controle de compactação	m ³
perímetro de projeto 343,82 m x 0,40 x 0,20 = 27,51 m ³				
6.4	CDHU	40.02.060	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 200x200x100 mm	un.
13 unidades				
6.5	CDHU	40.02.080	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 300x300x120 mm	un.
7 unidades				
6.6	CDHU	42.05.310	Caixa de inspeção do terra cilíndrica em PVC rígido, diâmetro de 300 mm - h= 250 mm	un.
13 unidades				
6.7	CDHU	42.05.300	Tampa para caixa de inspeção cilíndrica, aço galvanizado	un.
13 unidades				
6.8	CDHU	38.19.020	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 20 mm	m
110,50 m				
6.9	CDHU	38.13.010	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m
275 m				
6.10	CDHU	38.13.016	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 40 mm, com acessórios	m
68,82 m				
6.11	CDHU	39.03.170	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m
331,50 m				
6.12	CDHU	39.03.178	Cabo de cobre de 6 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m
825 m				
6.13	CDHU	39.03.178	Cabo de cobre de 10 mm ² , isolamento 0,6/1 kV - isolação em PVC 70°C	m
206,46 m				
6.14	CDHU	39.04.070	Cabo de cobre nu, têmpera mole, classe 2, de 35 mm ²	m
13 m				

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

6.15	CDHU	37.13.600	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	un.
1 unidade				
6.16	CDHU	42.05.160	Conector olhal cabo/haste de 5/8"	un.
13 unidade				
6.17	CDHU	42.05.210	Haste de aterramento de 5/8" x 3 m	un
13 un				
6.18	CDHU	40.11.010	Relé fotoelétrico 50/60 Hz, 110/220 V, 1200 VA, completo	un
1 unidade				
6.19	CDHU	41.10.260	Poste telecônico reto em aço SAE 1010/1020 galvanizado a fogo, altura de 8,00 m	un
13 unidades				
6.20	CDHU	11.04.040	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 200 kg cimento/m ³	m ³
0,92 m ³				
6.21	ORÇAMENTO		Refletor Luminária LED Publica para Poste de 200w Resistente a Água IP66 Bivolt 110v-220v	un
13 unidades				
7.0		REAEQUAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES		
7.1		REVESTIMENTO CERÂMICO/PINTURA/PAINEL DE MADEIRA		
7.1.1	CDHU	17.04.040	Revestimento em gesso liso desempenado sobre bloco	m ²
área retirada do hatch - salão principal - 216,75 m ² -				
7.1.2	CDHU	33.11.050	Esmalte a base de água em estrutura metálica, inclusive preparo	m ²
área retirada do hatch - 30,40 m ²				
7.2		ILUMINAÇÃO ORNAMENTAL		
7.2.1	ORÇAMENTO		FITA DE LED	M
350 m de LED ornamentação teto, 21 m de LED ornamentação entrada e 429 m de LED para ornamentação de bordadura em gesso em torno do painel de madeira				
Total = 800 m				
7.2.2	ORÇAMENTO		DRIVER PARA FITA DE LED	UN
Considerando 1 driver a cada 5 m de fita de LED				
800 m / 5 m = 160 unidades				
7.2.3	SINAPI	90443	RASGO EM ALVENARIA PARA RAMAIS/ DISTRIBUIÇÃO COM DIAMETROS MENORES OU IGUAIS A 40 MM. AF_05/2015	m
perímetro total de instalação da fita de LED - 800 m				

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

7.3			LIMPEZA	
7.3.1	CDHU	55.01.020	LIMPEZA FINAL DE OBRA	m²
limpeza área do bolsão de estacionamento - área retirada do hatch - 4.918,65 m²				
7.4			JARDIM VERTICAL PRESERVADO	
7.4.1	ORÇAMENTO		JARDIM VERTICAL	m²
área fachada do Centro de Convenções - 170 m²				
7.4.2	CDHU	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	kg
suporte para jardim vertical - 550 m de metalon retangular (40 x 100 mm)/ barra de 6 m pesando 14,39 kg cada				
550 / 6 x 14,39 = 1.319,20 kg				
8.0			MOBILIARIO	
8.1	ORÇAMENTO		ESTAÇÃO DE CARREGAMENTO PARA CARROS ELÉTRICOS	un
1 unidade				
8.2	CDHU	34.20.384	Bicicletário modelo U invertido em tubo circular de aço 2", com acabamento em pintura eletrostática, para fixação chumbado/parafusado	un
7 unidades				
8.3	ORÇAMENTO		LIXEIRAS DE MADEIRA PLASTICA	un
20 unidades				
8.4	ORÇAMENTO		IDENTIFICAÇÃO CENTRO DE CONVENÇÕES - LETREIRO EM CAIXA ALTA COM LED	un
1 unidade				
8.5	ORÇAMENTO		FITA DE LED	m
107 m letreiro fachada				
8.6	ORÇAMENTO		DRIVER PARA FITA DE LED	un
107 m / 5 m = 22 unidades				
9.0			CANAL HOLANDÊS	
9.1	ORÇAMENTO		CANAL HOLANDÊS	un
1 unidade				
SERVIÇOS COM RECURSOS PRÓPRIOS				
1.0			ADEQUAÇÕES CENTRO DE CONVENÇÕES	UNID.
1.1			PINTURA	
1.1.1	CDHU	33.10.030	TINTA ACRILICA EM MASSA, INCLUSIVE PREPARO	m²
área total do prédio - 1.676,53 m²				
1.1.2	CDHU	33.11.050	ESMALTE A BASE ÁGUA EM SUPERFICIE METÁLICA, INCLUSIVE PREPARO	m²

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

área retirada do hatch (portas de acesso aos fundos palco) - 60,80 m ²				
1.1.3	CDHU	33.12.01	ESMALTE A BASE ÁGUA EM MADEIRA, INCLUSIVE PREPARO	m ²
área retirada do hatch (portas e janelas de madeira) - 296,34 m ²				
1.2		FORRO		
1.2.1	CDHU	02.05.090	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR FACHADEIRO COM ALTURA ATÉ 10 M	m ²
33 m lineares x 8 m altura = 264 m ²				
1.2.2	CDHU	02.05.212	ANDAIME TUBULAR FACHADEIRO COM PISO METÁLICO E SAPATAS AJUSTAVEIS	m ² xmes
33 m lineares x 8 m altura = 264 m ² x 3 meses = 792 m ² mes				
1.2.3	CDHU	22.02.100	FORRO EM PAINÉIS DE GESSO ACARTONADO, ACABAMENTO LISO COM PELÍCULA EM PVC - 625 MM X 1250 MM, ESPESSURA DE 9,5 MM, REMOVÍVEL	m ²
forro do Centro de Convenções - área danificada - 200 m ²				
1.2.4	CDHU	05.07.040	REMOÇÃO DE ENTULHO SEPARADO DE OBRA COM CAÇAMBA METÁLICA - TERRA, ALVENARIA, CONCRETO, ARGAMASSA, MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO OU METAL	m ³
área de forro 200 m ² x 0,03 m (espessura) = 6 m ³				
1.3		INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		
1.3.1	CDHU	07.02.020	ESCAVAÇÃO MECANIZADA DE VALAS OU CAVAS COM PROFUNDIDADE DE ATÉ 2 M	m ³
160 m de escavação x 0,15 m largura x 0,30 m profundidade = 7,20 m ³				
1.3.2	CDHU	07.11.020	REATERRO COMPACTADO MECANIZADO DE VALA OU CAVA COM COMPACTADOR	m ³
160 m de escavação x 0,15 m largura x 0,30 m profundidade = 7,20 m ³				
1.3.3	CDHU	38.13.030	ELETRODUTO CORRUGADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, DN= 75 MM, COM ACESSÓRIOS	m
160 m de eletroduto				
1.3.4	CDHU	39.02.016	CABO DE COBRE DE 2,5 MM ² , ISOLAMENTO 750 V - ISOLAÇÃO EM PVC 70° C	m
Instalação de balizadores - 401,60 m				
1.3.5	CDHU	39.02.020	CABO DE COBRE DE 4 MM ² , ISOLAMENTO 750 V - ISOLAÇÃO EM PVC 70° C	m
instalação de ponto elétrico para futura instalação de cancela - 460,89 m				
1.3.6	CDHU	39.02.030	CABO DE COBRE DE 6 MM ² , ISOLAMENTO 750 V - ISOLAÇÃO EM PVC 70° C	m
instalação de ponto de carregamento de carro elétrico - 150 m				
1.3.7	CDHU	40.04.450	TOMADA 2P+T DE 10 A - 250 V, COMPLETA	cj

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

15 conjuntos para reposição interna				
1.3.8	CDHU	40.04.460	TOMADA 2P+T DE 20 A - 250 V, COMPLETA	cj
7 conjuntos para reposição interna				
1.3.9	CDHU	40.04.470	CONJUNTO 2 TOMADAS 2P+T DE 10 A, COMPLETA	cj
5 conjuntos para reposição interna				
1.3.10	CDHU	40.04.480	CONJUNTO 1 INTERRUPTOR SIMPLES E 1 TOMADA 2P+T DE 10 A, COMPLETA	cj
10 conjuntos para reposição interna				
1.3.11	CDHU	40.05.020	INTERRUPTOR COM 1 TECLA SIMPLES E PLACA	cj
10 conjuntos para reposição interna				
1.3.12	CDHU	40.05.120	INTERRUPTOR COM 2 TECLAS, 1 SIMPLES, 1 PARALELO E PLACA	cj
10 conjuntos para reposição interna				
1.3.13	CDHU	41.31.070	LUMINÁRIA LED QUADRADA DE SOBREPOR COM DIFUSOR PRISMÁTICO TRANSLÚCIDO, 4000K, FLUXO LUMINOSO DE 1363 A 1800 LM, POTÊNCIA DE 15W A 24W	un.
troca de luminárias das salas do centro de convenções - 35 unidades				
1.3.14	COMPOSIÇÃO		LUMINÁRIA BALIZADOR PAREDE LED FIT EMBUTIR IP65 1,5W A 2W	un.
troca, reposição e modernização de balizadores do centro de convenções - 24 unidades				
1.3.15	COMPOSIÇÃO		LUMINÁRIA LED HIGH BAY INTERNO 4000K 100W BIVOLT	un.
troca, reposição e modernização de iluminação do auditório do centro de convenções - 39 unidades				
1.3.16	CDHU	43.02.140	CHUVEIRO ELÉTRICO DE 5.500W/220V EM PVC	un.
Reposição de 4 chuveiros				
1.3.17	CDHU	37.03.210	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO UNIVERSAL DE EMBUTIR, PARA DISJUNTORES 24 DIN/18 BOLT-ON 150A - SEM COMPONENTES	un.
1 unidade				
1.3.18	CDHU	39.21.080	CABO DE COBRE FLEXIVEL DE 35 MM ² , ISOLAMENTO 0,6/1 KV - ISOLAÇÃO HEPR 90° C	m
290 m de cabo de alimentação do quadro de energia do centro de convenções				
1.4		PISO AUDITÓRIO		
1.4.1	CDHU	04.06.020	RETIRADA DE PISO EM MATERIAL SINTÉTICO A COLA	m ²
área retirada do hatch - 632 m ²				
1.4.2	CDHU	17.01.020	ARGAMASSA DE REGULARIZAÇÃO E/OU PROTEÇÃO	m ³
área retirada do hatch - 632 m ² x 0,02 m (espessura regularização) = 12,64 m ³				
1.4.3	CDHU	17.20.050	FRISO PARA JUNTA DE DILATAÇÃO EM REVESTIMENTO DE GRANITO LAVADO TIPO FULGET	m
580,92 m, considerando distanciamento a cada 2 m				

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

1.4.4	CDHU	32.07.040	JUNTA PLÁSTICA DE 3/4' X 1,8'	m
580,92 m, considerando distanciamento a cada 2 m				
1.4.5	CDHU	17.10.020	PISO EM GRANILITE MOLDADO NO LOCAL	m²
área retirada do hatch - 632 m²				
1.4.6	CDHU	17.40.010	REPAROS EM PISO DE GRANILITE - ESTUCAMENTO E POLIMENTO	m²
área retirada do hatch - 632 m²				
1.4.7	CDHU	17.40.150	RESINA ACRILICA PARA PISO DE GRANILITE	m²
área retirada do hatch - 632 m²				
1.4.8	CDHU	05.07.040	REMOÇÃO DE ENTULHO SEPARADO DE OBRA COM CAÇAMBA METÁLICA - TERRA, ALVENARIA, CONCRETO, ARGAMASSA, MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO OU METAL	m³
área retirada do hatch - 632 m² x 0,03 m (entulho) = 18,96 m³				
1.5			SANITÁRIOS	
1.5.1	CDHU	25.02.300	PORTA DE ABRIR EM ALUMINIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, SOB MEDIDA - COR BRANCA	m²
14 portas x 0,60 m x 2,00 = 16,80 m² Totalizando = 20,58 m² 2 portas x 0,90 m x 2,10 m = 3,78 m²				
1.5.2	CDHU	49.01.030	CAIXA SIFONADA DE PVC RIGIDO DE 150 X 150 X 50 MM, COM GRELHA	un.
1 unidade				
1.6			REVSTIMENTO	
1.6.1	COMPOSIÇÃO		LAMBRILO EM MADEIRA PLÁSTICA	m²
área retirada do hatch - salão principal - 260 m² - considerando painel com 2,50 m de altura				
2.0			DRENAGEM ESTACIONAMENTO	
2.1	CDHU	01.23.070	Demarcação de área com disco de corte	m
demarcação de calçada em concreto - 120 m comprimento x 2 lados + 1,50 m largura x 2 lados Totalizando = 243 m				
2.2	CDHU	03.01.200	Demolição mecanizada de concreto armado, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m³
120 m comprimento x 2 m lagura x 0,10 m espessura = 24 m³				
2.3	CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	m³
120 m comprimento calçada x 1,50 m largura (tubulação) x 1,60 profundidade tubo = 552 m³				
2.4	CDHU	11.18.180	Colchão de areia	m³
230 m comprimento vala x 1,50 m largura vala x 0,20 m espessura colchão = 69 m³				

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

2.5	CDHU	46.12.080	Tubo de concreto (PA-1), dn= 600 mm	m
230 m de tubo				
2.6	CDHU	07.11.020	REATERRO COMPACTADO MECANIZADO DE VALA OU CAVA COM COMPACTADOR	m³
área escavada menos colchão de areia - 552 m³ - 69 m³ = 483 m³				
2.7	CDHU	49.12.110	Poço de visita de 1,60x1,60x1,60 -tipo PMSP	un.
3 unidades				
2.8	CDHU	49.06.410	Tampão em ferro fundido, diâmetro de 600 mm, classe C250 (ruptura > 250 kN)	un.
3 unidades				
2.9	CDHU	49.12.058	Boca de leão simples tipo PMSP com grelha	un.
3 unidades				
2.10	CDHU	32.20.066	Lona plástica em polietileno, 150 micras, para camada separadora de piso/pavimento	m²
120 m extensão calçada x 2 m largura = 240 m²				
2.11	CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m³
120 m extensão calçada x 2 m largura x 0,03 m espessura lastro = 7,20 m³				
2.12	CDHU	10.02.020	Armaduraem tela soldada de aço	kg
peso malha 2 m x 3 m = 13,20 kg x 30 malhas = 396 kg				
2.13	CDHU	11.01.100	Concreto usinado, fck= 20 Mpa	m³
120 m extensão calçada x 2 m largura x 0,07 m espessura concreto = 16,80 m³				
2.14	CDHU	11.16.020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	m³
120 m extensão calçada x 2 m largura x 0,07 m espessura concreto = 16,80 m³				
2.15	CDHU	54.08.001	Nivelamento e regularização de superfície e desempenho mecânico através de régua vibratória de pavimento em concreto	m²
240 m² área de calçamento a ser refeito				
2.16	CDHU	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³
120 m comprimento x 2 m lagura x 0,10 m espessura = 24 m³				
3.0			SERVIÇOS COMPLEMENTARES	
3.1	COMPOSIÇÃO		Alambrado	m²
16 m x 2 m (altura) = 32 m²				
3.2	CDHU	24.02.040	Porta/portão tipo gradil sob medida	m²
3,61 m² portão alambrado e grades caixas de energia				

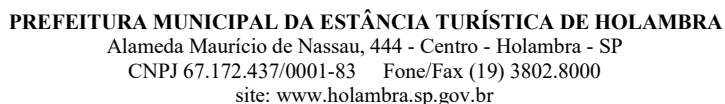
**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA**

Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

3.3	CDHU	24.20.060	Recolocação de escada de marinheiro	m
2 escadas de 8 m cada - 16,00 m				
3.4	CDHU	28.01.040	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta interna com 1 folha	cj
4 conjuntos				
3.5	CDHU	29.01.020	Cantoneira em alumínio perfil sextavado	m
perímetro palco - 15,00 m				
3.6	CDHU	24.03.100	Alçapão/tampa em chapa de ferro com porta cadeado	m ²
3.7	COMPOSIÇÃO		Instalação lixeiras em madeira plástica	un.
20 unidades				
3.8	COMPOSIÇÃO		Instalação fitas de LED	m
350 m de LED ornamentação teto, 21 m de LED ornamentação entrada e 429 m de LED para ornamentação de bordadura em gesso em torno do painel de madeira				



ANEXO V - COMPOSIÇÃO DO BDI

APELIDO DO EMPREENDIMENTO / DESCRIÇÃO DO LOTE												
CONSTRUÇÃO DO ENTORNO DO MOINHO E ADEQUAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES												
Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS:											100,00%	
Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%):											3,00%	
TIPO DE OBRA												
Construção e Reforma de Edifícios												
Itens				Siglas	% Adotado		Situação			1º Quartil	Médio	3º Quartil
Administração Central				AC	4,80%		-			3,00%	4,00%	5,50%
Seguro e Garantia				SG	0,80%		-			0,80%	0,80%	1,00%
Risco				R	1,27%		-			0,97%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras				DF	1,23%		-			0,59%	1,23%	1,39%
Lucro				L	7,40%		-			6,16%	7,40%	8,96%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)				CP	3,65%		-			3,65%	3,65%	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)				ISS	3,00%		-			0,00%	2,50%	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - 0% ou 4,5% - Desoneração)				CPRB	0,00%		-			0,00%	4,50%	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)				BDI PAD	24,47%		OK			20,34%	22,12%	25,00%
BDI SEM desoneração				BDI DES	24,47%							
Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula:												
			BDI =	$\frac{(1+AC + S + R + G)*(1 + DF)*(1+L)}{(1-CP-ISS-CRPB)}$		- 1						
Declaro para os devidos fins que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo deste tipo de obra corresponde à 100%, com a respectiva alíquota de 3%.												



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

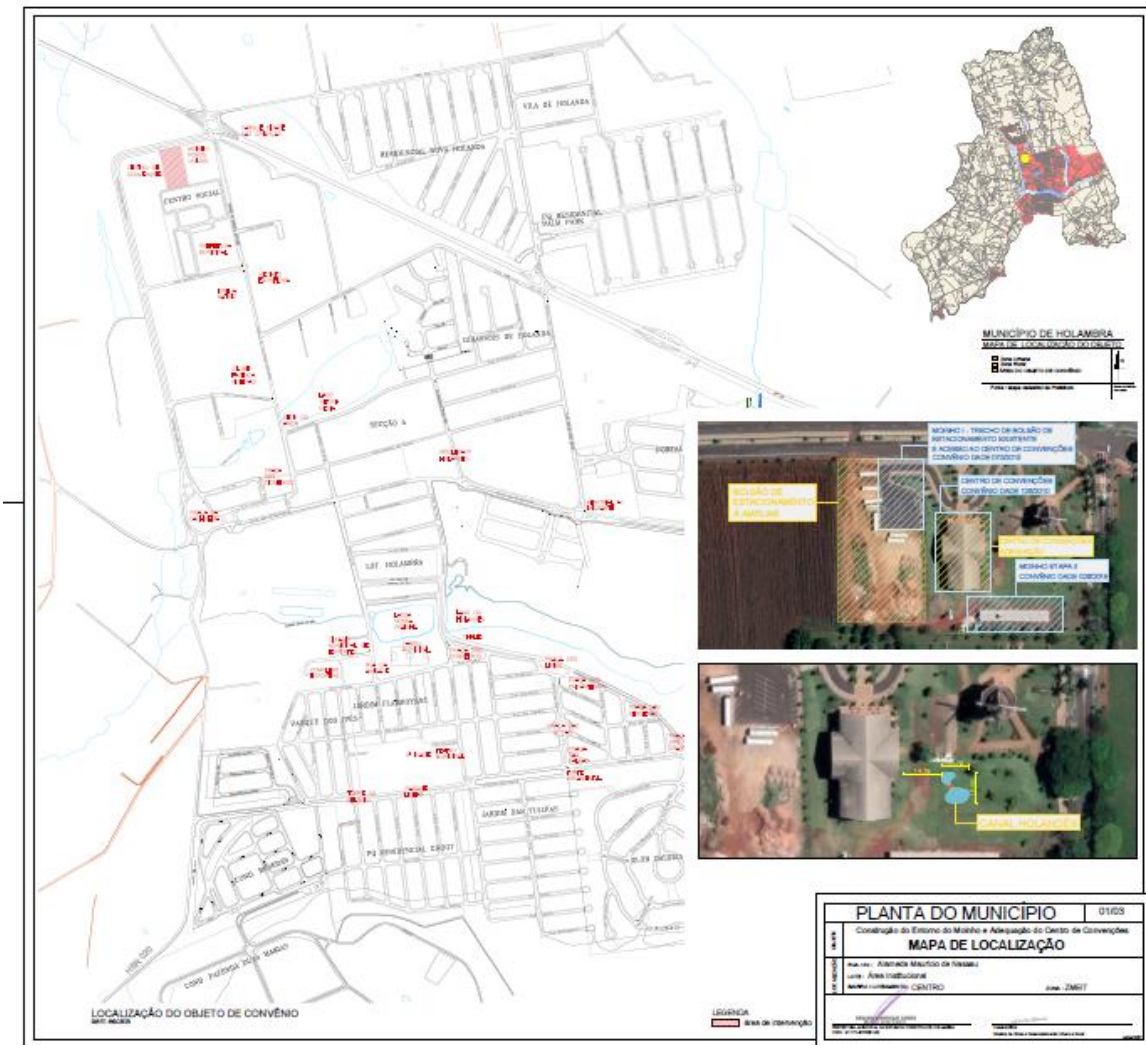
Alameda Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

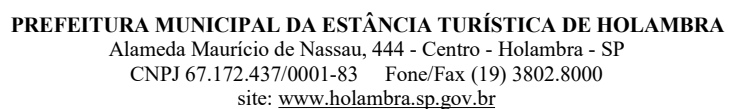
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

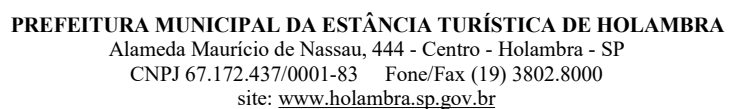
ANEXO VI - PROJETOS

PRANCHA 01





Planta de projeto de uma estação de carregamento para carros elétricos. O diagrama mostra um estacionamento com 12 vagas, 7 das quais são reservadas para veículos elétricos, indicadas por ícones de carros com plugues. As dimensões das vagas e das áreas são especificadas em metros. A estação é localizada ao lado de uma rua, com uma faixa de estacionamento para pedestres e uma faixa de estacionamento para veículos. A planta também mostra a localização de uma estação de carregamento para bicicletas e uma estação de carregamento para veículos elétricos. A planta é assinada por um arquiteto e um engenheiro.



PROJETO LEGAL

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
1	Área Total do Terreno	1.200,00 m²
2	Área Coberta	300,00 m²
3	Área Útil	270,00 m²
4	Área de Estacionamento	150,00 m²
5	Área de Paisagismo	50,00 m²
6	Área de Acesso	20,00 m²
7	Área de Manutenção	10,00 m²
8	Área de Estacionamento para Pessoas com Deficiência	2,00 m²
9	Área de Estacionamento para Bicicleta	5,00 m²
10	Área de Estacionamento para Moto	10,00 m²
11	Área de Estacionamento para Caminhão	10,00 m²
12	Área de Estacionamento para Ônibus	10,00 m²
13	Área de Estacionamento para Carro de Mão	10,00 m²
14	Área de Estacionamento para Carro de Corrida	10,00 m²
15	Área de Estacionamento para Carro de Luxo	10,00 m²
16	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
17	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
18	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
19	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
20	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
21	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
22	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
23	Área de Estacionamento para Carro de Emergência	10,00 m²
24	Área de Estacionamento para Carro de Socorro	10,00 m²
25	Área de Estacionamento para Carro de Transporte	10,00 m²
26	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
27	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
28	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
29	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
30	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
31	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
32	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
33	Área de Estacionamento para Carro de Emergência	10,00 m²
34	Área de Estacionamento para Carro de Socorro	10,00 m²
35	Área de Estacionamento para Carro de Transporte	10,00 m²
36	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
37	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
38	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
39	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
40	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
41	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
42	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
43	Área de Estacionamento para Carro de Emergência	10,00 m²
44	Área de Estacionamento para Carro de Socorro	10,00 m²
45	Área de Estacionamento para Carro de Transporte	10,00 m²
46	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
47	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
48	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
49	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
50	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
51	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
52	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
53	Área de Estacionamento para Carro de Emergência	10,00 m²
54	Área de Estacionamento para Carro de Socorro	10,00 m²
55	Área de Estacionamento para Carro de Transporte	10,00 m²
56	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
57	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
58	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
59	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
60	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
61	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
62	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
63	Área de Estacionamento para Carro de Emergência	10,00 m²
64	Área de Estacionamento para Carro de Socorro	10,00 m²
65	Área de Estacionamento para Carro de Transporte	10,00 m²
66	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
67	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
68	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
69	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
70	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
71	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
72	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
73	Área de Estacionamento para Carro de Emergência	10,00 m²
74	Área de Estacionamento para Carro de Socorro	10,00 m²
75	Área de Estacionamento para Carro de Transporte	10,00 m²
76	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
77	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
78	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
79	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
80	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
81	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
82	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
83	Área de Estacionamento para Carro de Emergência	10,00 m²
84	Área de Estacionamento para Carro de Socorro	10,00 m²
85	Área de Estacionamento para Carro de Transporte	10,00 m²
86	Área de Estacionamento para Carro de Trabalho	10,00 m²
87	Área de Estacionamento para Carro de Entrega	10,00 m²
88	Área de Estacionamento para Carro de Resgate	10,00 m²
89	Área de Estacionamento para Carro de Polícia	10,00 m²
90	Área de Estacionamento para Carro de Bombeiros	10,00 m²
91	Área de Estacionamento para Carro de Segurança	10,00 m²
92	Área de Estacionamento para Carro de Defesa Civil	10,00 m²
93		