



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COTAS RESERVADAS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E AMPLA CONCORRÊNCIA

(Artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014¹)

PROCESSO SEI nº 1164/2026-73

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: Do dia 17/03/2026 às 00h00 até o dia 06/04/2026 às 09h00 (horário de Brasília)

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 06/04/2026 às 09h00 (horário de Brasília)

REGIMENTO: Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e legislação municipal - [Decreto nº 1873/2024 de 18 de Janeiro de 2024](#)

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases através da Plataforma de Licitações Eletrônicas Licita Mais Brasil – www.licitamaisbrasil.com.br.

1.2. Dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento e operacionalização na Plataforma Licita Mais Brasil, poderão ser dirigidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone 0800-5916173, WhatsApp (11) 4040-8714 ou e-mail contato@licitamaisbrasil.com.br, de segunda a sexta-feira das 8 às 18 horas.

2. DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO - DEPARTAMENTO DE**

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte;



EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES, conforme condições,

quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência que integra esse Edital e seus anexos.

2.1.1 - Os itens deverão atender integralmente às especificações descritas no Item I do Termo de Referência, devendo ser todos novos e de primeiro uso. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições de funcionamento, devidamente embalados e acompanhados de todos os acessórios, manuais de operação e/ou montagem em português, certificados de garantia do fabricante, quando aplicável, e a respectiva nota fiscal.

2.1.2 - A licitação está dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.1. A DETENTORA DA ATA deverá atender, rigorosamente, os prazos e descrições determinados para o fornecimento dos equipamentos, correndo por sua conta as despesas com tributos, transportes, carga e descarga, montagens (se necessário), encargos trabalhistas e previdenciários e demais custos correntes do fornecimento.

2.2. Na autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Educação constará as quantidades para o fornecimento dos mobiliários.

2.3. Caso haja necessidade de prorrogação do prazo de entrega dos equipamentos, a DETENTORA DA ATA deverá formalizar esta intenção em até 5 (cinco) dias antes da data programada para entrega. A Administração não está obrigada a aceitar a solicitação de prorrogação de prazo, podendo a seu juízo rejeitá-la.

2.4. A responsabilidade de conferência no ato da entrega das quantidades e condições dos equipamentos é do servidor designado para recebimento, devendo verificar se o produto está de acordo com as especificações e de acordo com o Pedido de Compra (Empenho).



2.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto contratado pelo Município de Holambra não exclui a responsabilidade civil nem a ético - profissional da licitante vencedora pela perfeita execução da referida ata.

2.6. Os equipamentos não aprovados (caso não estejam em consonância com o descrito no edital) ou com defeitos serão devolvidos de imediato à detentora da ata, **devendo ser substituídos em até 10 (dez) dias úteis, contadas da data da recusa, sem qualquer ônus ao Município.**

2.7. Caso a substituição não ocorra no prazo acima determinado, ou caso o (s) novo (s) produto também seja (m) rejeitado (s), estará a empresa licitante incorrendo em atraso na entrega, sujeita a aplicação de penalidades e sanções previstas no instrumento convocatório.

2.8. **A DETENTORA DA ATA ficará responsável pelos eventuais reparos, assim como pelas substituições de peças ou dos equipamentos com relação as avarias (danos físicos, danos por umidade e temperatura, atrasos, furtos e percas, deterioração) corridas no decorrer do transportes, caso estes não sejam ou não possam ser reparados pela assistência técnica autorizada do fabricante.**

2.10 *Em casos de divergências entre Edital, Termo de Referência, Proposta de Preços e Minuta de Contrato, prevalecerá o descrito no Termo de Referência, por ser o documento primário que deu base aos demais.*

3. DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS E DO VALOR ESTIMADO

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos recursos específicos no orçamento do departamento requisitante, onerando as seguintes dotações orçamentárias do Exercício de 2026 e subsequentes:

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES
020502.12.365.0014.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 112 - MUNICIPAL
020502.12.365.0014.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 113 - FEDERAL
020502.12.365.0015.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 125 - MUNICIPAL
020503.12.361.0004.2006.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 139 - MUNICIPAL



**020503.12.361.0004.6207.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 141 -
MUNICIPAL**

020506.12.361.0004.2011.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 177 - ESTADUAL
020506.12.365.0014.2011.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 185 - ESTADUAL
020507.12.306.0018.2033.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 192 - MUNICIPAL
020507.12.306.0018.2033.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 193 - FEDERAL
020508.12.122.0100.2043.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 203 - TESOIRO
020509.12.361.0004.2006.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 209 - TESOIRO
020507.12.306.0018.2033.0000 - 3.3.90.30.00 - FICHA 186 - TESOIRO
020508.12.122.0100.2043.0000 - 3.3.90.30.00 - FICHA 196 - TESOIRO
020508.12.122.0100.2043.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 203 - TESOIRO

3.2. O valor estimado total é de R\$ 1.294.969,46 (Um milhão, duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e sessenta e nove reais e quarenta e seis centavos), conforme custos unitários apontados no ANEXO VII do edital.

4. DA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma de Licitações Eletrônicas Licita Mais Brasil, no endereço www.licitamaisbrasil.com.br.

4.2. **Os interessados deverão se atentar ao prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis, necessários para a aprovação do cadastro do licitante na Plataforma Licita Mais Brasil, evitando a perda dos prazos do processo.**

4.2.1. **FICA DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA LICITANTE ANEXAR NA PLATAFORMA ELETÔNICA SUA PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL. CASO CONTRÁRIO, A EMPRESA LICITANTE TERÁ SUA PROPOSTA DESCLASSIFICADA, FICANDO IMPEDIDA NA PARTICIPAÇÃO DA ETAPA DE LANCES.**

4.3. Em cumprimento às disposições das Leis Complementares n°s 123/06 e 147/14, em seu art. 48, incisos I e III, os itens desta licitação serão divididos da seguinte maneira - conforme Anexo VII:

4.3.1. **PARA OS ITENS:- 01 a 09, 14 a 27 e 32- EXCLUSIVOS PARA ME/EPP:** somente empresas enquadradas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelas Leis Complementares n°s 123/2006 e 147/2014.

4.3.2. **PARA O ITEM- 10, 12, 28 e 30 - AMPLA CONCORRÊNCIA:** todas as empresas interessadas que atendam aos requisitos do edital.

4.3.3. **PARA O ITEM- 11, 13, 29 e 31 - COTA RESERVADA EM ATÉ 25% ME/EPP:** somente empresas enquadradas como Microempresa (ME) e Empresa de



Pequeno Porte (EPP), aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelas Leis Complementares n°s 123/2006 e 147/2014.

4.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei n° 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n° 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.4.1. A obtenção do benefício de microempresas fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.4.2. **Fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.**

4.4.3. Nos itens destinados para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a não assinalação do campo impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens.

4.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma relacionada no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



4.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.8. A obtenção do benefício de microempresas fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.9. A falsidade da declaração do presente Edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5. DAS RESTRIÇÕES

5.1. Não poderão disputar esta licitação:

- 5.1.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 5.1.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato/ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.1.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 5.1.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 5.1.5. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 5.1.6. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;



5.1.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.1.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato/ata agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego.

5.2. O impedimento de que trata o item 5.1.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.3. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.

5.4. A vedação de que trata os itens 5.1.5 e 5.1.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação será realizada pós Fases de lances e de Julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2.1. *Recomenda-se aos licitantes que, antes do início da sessão eletrônica, já realizem up-load dos documentos de habilitação no sistema, ou organizem toda a*



documentação de habilitação, na ordem do edital, e a deixe salva em arquivos, prontos para realização do up-load, caso seja declarado vencedor, a fim de que não ocorram imprevistos, que possam levar a uma possível inabilitação, uma vez que a documentação deverá ser apresentada no prazo máximo de 2 (duas) horas contados da solicitação do Agente de Contratação.

6.3. Os documentos de habilitação deverão ser anexados obrigatoriamente nos campos específicos da Plataforma, SENDO VEDADA A ANEXACÃO DE ARQUIVOS ÚNICOS COMPACTADOS (TAIS COMO .ZIP, .RAR, .7Z) OU LISTA DE ARQUIVOS ÚNICA, MESMO QUE EM FORMATO PDF. A documentação deverá ser apresentada rigorosamente na ordem numérica estabelecida no Anexo III deste Edital.

6.3.1. O Agente de Contratação procederá à análise da documentação somente mediante o cumprimento da exigência supracitada, sob pena de inabilitação da empresa licitante.

6.3.2. A presente exigência justifica-se em razão da prática de alguns licitantes de anexar arquivos compactados à Plataforma, contendo diversos documentos não solicitados no Edital, o que onera o tempo despendido na análise da habilitação e pode ocasionar erros na verificação dos arquivos.

6.3.3. A organização e o envio correto dos documentos de habilitação são de exclusiva responsabilidade do licitante. Compete ao Pregoeiro/Agente de Contratação a análise restrita dos documentos solicitados neste Edital.

6.4. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.10 deste Edital.

6.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.5.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que



cumprimento plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.5.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.5.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.5.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



6.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.12. O licitante deverá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.12.1. O licitante deverá indicar a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

6.12.2. O intervalo mínimo deverá ser igual ou superior ao valor de intervalo mínimo indicado pelo órgão promotor para o processo; e

6.12.3. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo mínimo de que trata o subitem acima.

6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e,

6.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.14. O licitante que não quiser utilizar a ferramenta de envio automático de lances, deverá igualar o valor do lance inicial ao valor do lance final mínimo, podendo assim cadastrar novos lances manualmente, durante a fase de lances do processo.

6.14.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



6.16. O não envio da proposta adequada (proposta readequada) ao último lance ofertado ou após a negociação dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro, ensejará a desclassificação da proposta e as demais penalidades previstas em Lei.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preço (**ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**), **contendo o preço unitário e total dos itens cotados de acordo com a descrição técnicas exigida no Anexo I - Termo de referência, bem como, informar marca/fabricante, modelo, cor, tamanhos, voltagem, prazo de garantia, e demais informações cabíveis, pertinentes e necessárias ao objeto licitado,** conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.1.1. - AS EMPRESAS PARTICIPANTES DEVERÃO ANEXAR JUNTAMENTE COM SUA PROPOSTA: FICHAS TÉCNICAS, FOLDERS OU CATÁLOGOS DO FABRICANTE DOS ITENS COTADOS JUNTO COM A PROPOSTA APRESENTADA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO ITEM QUE CONSTATAR A FALTA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS ACIMA.

7.1.2 Em hipótese alguma, a Administração Municipal aceitará pedidos de reajustes dos preços registrados no prazo inferior a 12 (doze) meses.

7.2 - Os proponentes deverão apresentar cotação por item, **com proposta de preço com 02 (duas) casas decimais**, elaborando-o conforme **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II**, eventuais propostas contendo mais que 02 (duas) casas decimais serão desconsideradas os números que excederem o limite de casas permitidas.

7.3 - Os valores de ultrapassarem 02 (duas) casas décimas após a virgula, serão desconsiderados para fins de apuração do preço final.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, logística, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais de insumos hospitalares;

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.8.1. conter vícios insanáveis;

7.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido por mais 2 (duas) horas, A PARTIR DE SOLICITAÇÃO FUNDAMENTADA FEITA NO CHAT PELO LICITANTE, antes de findo o prazo.



8. DA ABERTURA DA SESSÃO,

CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibiliza campo próprio para a troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7. O intervalo mínimo entre os lances deverá ser de 1% (um por cento) do valor referencial do item. Esse valor deverá ser subtraído do último lance do próprio licitante.

8.7.1. Os valores do intervalo mínimo entre os lances serão descritos no ANEXO VII.

8.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, através do botão “Cancelar Lance”.

8.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa indicado na página inicial desse edital.

8.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



8.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12.1. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.12.2. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.13. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



8.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.22.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.22.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.22.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.22.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.23. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.23.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.23.2. empresas brasileiras;

8.23.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



8.23.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.25. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

8.26. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.28. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.29. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.29.1. Decorrido o prazo concedido, sem a manifestação da licitante melhor classificada, automaticamente, a proposta será desclassificada/desconsiderada. Ficando a mesma inabilitada para continuar no prosseguimento do certame.

8.29.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de **menor valor do item** mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.



9.1.1. Para manifestação de interesse no item, bem como, para o igualamento das cotas (principal e reservada) o pregoeiro concederá o prazo de 5 (cinco) minutos. Caso não haja manifestação dentro do prazo estabelecido, o Pregoeiro entenderá como declínio do licitante e será desclassificado do item.

9.2. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/CNEP>).

9.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

9.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.6. Se julgar necessário, o licitante poderá indicar interesse em interpor recurso durante a fase de julgamento.

9.7. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



9.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

9.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.10. Em caso de ausência de licitantes habilitados nos itens de cota reservada, o licitante vencedor do item de ampla concorrência poderá ser declarado vencedor, desde que, seja mantido o valor de lance vencedor na cota principal e esteja dentro do preço estabelecido pela Administração.

9.10.1. Essa previsão aplica-se aos itens desertos e aos itens cujos todos os licitantes tenham sido desclassificados.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema www.licitamaisbrasil.com.br, os documentos de habilitação exigidos no **ANEXO III** deste edital, até o dia e horário previstos no preâmbulo, **conforme instrução exigida no item 6.3 e subsequentes do edital.**

10.2. *Recomenda-se aos licitantes que, antes do início da sessão eletrônica, já realizem up-load dos documentos de habilitação no sistema, ou organizem toda a documentação de habilitação, na ordem do edital, principalmente de acordo as instruções do item 6.3 e subsequentes, e a deixe salva em arquivos, prontos para realização do up-load, caso seja declarado vencedor, a fim de que não ocorram imprevistos, que possam levar a uma possível inabilitação, uma vez que a documentação deverá ser apresentada no prazo máximo de 2 (duas) horas contados da solicitação do Agente de Contratação.*

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos previstos no **ANEXO III** deste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação,



serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

11.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o edital exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

11.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão preferencialmente ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por via digital autenticada através de assinatura digital, de acordo com as instruções exigidas no item 6.3 e subsequentes do edital.

11.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

11.7. Será verificado se o licitante assinalou a declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

11.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para



pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos anexados à Plataforma e associados ao Processo.

11.10.1. O licitante é responsável pelos atos praticados na Plataforma, dessa forma, o mesmo deverá se preparar para a participação no processo e deverá se instruir a respeito da utilização da Plataforma.

11.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

11.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

11.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

11.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.14. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **NO MÍNIMO, 02 (DUAS) HORAS**, prorrogável por igual período (facultado ao agente de contratação/pregoeiro), **de acordo com as instruções exigidas no item 6.3 e subsequentes do edital,** contado da solicitação do agente de contratação/pregoeiro.



11.15. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

11.16. A exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.17. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem no Anexo III deste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado,

11.18. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

11.19.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e,

11.19.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.20. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e equipe de apoio, poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.14.



11.22. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

11.23. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, de acordo com o inciso I, do 165 da Lei 14.133/2021.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o licitante poderá indicar o interesse em interpor recurso, durante a fase de julgamento e após a fase de habilitação;

12.3.3. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3.1. A manifestação da intenção de recorrer fora do prazo, não será conhecida, ficando declarada como intempestiva.

12.4. O prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado assim que o Pregoeiro avançar o processo para a fase de Recebimento de Recursos;

12.5. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado após a fase de lances.



12.6. Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente em campo próprio do sistema. NÃO SERÃO ACEITOS RECURSOS POR E-MAIL OU PROTOCOLIZADOS.

12.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.9. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados a partir do início da Fase de Recebimento de contrarrazões, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no site da Plataforma Licita Mais Brasil.

13. ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, o **licitante vencedor terá o prazo de 05 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preço, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante vencedor ou do fornecedor convocado, desde que:

13.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

13.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3. A ata será assinada por meio de assinatura digital;



13.4. Serão formalizadas tantas atas quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5. O preço registrado e/ou contratado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do contrato e/ou ata.

13.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata na forma de anexo, o registro:

14.1.1. dos licitantes que ao aderirem ao cadastro de reserva, durante a fase de habilitação e aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e,

14.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores na ata.

14.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



14.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.6. quando o licitante vencedor não assinar a ata no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.7. quando houver o cancelamento do contrato ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

14.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.8.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.8.2. adjudicar e firmar o contrato/ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



- 15.1.2.4. deixar de apresentar amostra e os documentos especiais solicitados;
- 15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 15.1.3. não celebrar o contrato/ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato/ata, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 15.1.5. fraudar a licitação
- 15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013; e,
- 15.1.9. Inexecução parcial ou total da ata de registro de preços.
- 15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 15.2.1. advertência;
 - 15.2.2. multa;
 - 15.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



- 15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 15.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle; e,
- 15.3.6. a inexecução total ou parcial do contrato ou ata de registro de preços.
- 15.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor global do contrato/ata licitada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 15.5 Para as infrações previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.8, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato/ata licitado.
- 15.6 Para a infração prevista no item 15.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato/ata licitado.
- 15.7 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.8 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1 a 15.1.9, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.10 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.1 a 15.1.9, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



15.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

15.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.13 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.14 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021.



16.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão, EXCLUSIVAMENTE, ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico da Plataforma Licita Mais Brasil. O acesso a Plataforma, para a consulta dos processos, solicitação de esclarecimentos e impugnação é gratuito para todos os usuários.

16.2.1. NÃO SERÃO ACEITOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS POR E-MAIL OU PROTOCOLIZADOS.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados até 3 (três) dias úteis ANTES da data da abertura do certame.

16.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e na Plataforma Licita Mais Brasil **no prazo de até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.2. A prorrogação da validade do Sistema de Registro de Preços será admitida até que se alcance o prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o artigo 84 pela Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2.1. Em caso de prorrogação por mais um período de 12 (doze) meses, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/AMPLI, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a



ocorrência da anualidade, desde que os preços estejam em de acordo com os praticados no mercado e sejam vantajosos para a Administração Municipal.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 18.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do órgão público e no site da Plataforma Licita Mais Brasil – www.licitamaisbrasil.com.br.



19. ANEXOS

- 19.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 19.2. ANEXO II - Modelo de Proposta
- 19.3. ANEXO III – Documentos de Habilitação
- 19.4. ANEXO IV– Modelo de Declarações
- 19.5. ANEXO V - Minuta da Ata de Registro de Preços
- 19.6. ANEXO VI- Termo de Ciência e Notificação
- 19.7. ANEXO VII -Itens, Quantidades, Preços Referenciais e Intervalo de lances.

Holambra, 13 de março de 2026.

CARLOS HENRIQUE MAZOTTI
Diretor do Departamento de Educação



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão Eletrônico é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES E COZINHAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE HOLAMBRA**, conforme as especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência, destinados às unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Holambra, com a formalização de Ata de Registro de Preços, nos termos do **Art. 82 da Lei nº 14.133/2021**, pelo período de 12, meses, conforme especificações, a saber:

1.2. Descrição e quantidade dos itens:

Nº	PRODUTO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	QUANT. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
01	BALANÇA ELETRÔNICA DE PISO COM COLUNA ARTICULADA (120 KG X 20 G)	Balança eletrônica de piso; pesagem até 120 kg; com coluna articulada; flexibilidade de manuseio e instalação; display de cristal líquido com backlight; bateria interna recarregável; fonte adaptadora multivoltagem; proteção contra interferências e sobrecargas; teclado de fácil digitação; função de tara sucessiva; plataforma de pesagem em aço inoxidável AISI 304 medindo aproximadamente 390 x 490 mm; base e coluna em aço carbono SAE 1020; gabinete em plástico ABS, pés com regulagem de altura para nivelamento. Dimensões aproximadas de 390 x 1000 x 617 mm (L x A x P). Acompanha manual. O equipamento deverá conter número de lote e estar de acordo com a Portaria 236/94 do INMETRO, além de ser entregue devidamente	UNIDADE	10	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		calibrado. Garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
02	BALANÇA DIGITAL (1 G A 10 KG)	Balança digital de alta precisão, com capacidade mínima de 1g e máximo de 10kg; função de tara; visor de LED; desligamento automático; alimentado por 2 pilhas AAA. Equipamento de alta durabilidade, próprio para uso em cozinha. Dimensões aproximada do produto 22 x 15cm. Acompanha manual. O equipamento deverá conter número de lote, ser entregue devidamente calibrado e com pilhas, proporcionando seu perfeito funcionamento para uso. Garantia mínima de 12 meses, contados a partir da data de entrega.	UNIDADE	30	-
03	BALANÇA DIGITAL DE BANCADA ATÉ 32 KG;	Balança eletrônica digital de bancada de alta precisão; pesagem até 32 kg; display de cristal líquido com backlight; bateria interna recarregável; carregador de bateria automático; desligamento automático; fonte adaptadora multivoltagem; proteção contra interferências e sobrecargas; teclado de manta selada com teclas de contato momentâneo; função de tara sucessiva; gabinete de plástico ABS; prato de pesagem em aço inoxidável medindo aproximadamente 355 x 235 mm, com centro rebaixado e de fácil higienização. Dimensões aproximadas de 355 x 115 x 350 mm (L x A x P). Acompanha manual. O	UNIDADE	20	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		equipamento deverá conter número de lote e estar de acordo com a Portaria 236/94 do INMETRO, além de ser entregue devidamente calibrado. Garantia mínima de 12 meses, contados a partir da data de entrega.			
04	BUFFET TÉRMICO SELF-SERVICE ELÉTRICO (127 V), COM 8 CUBAS DE INOX PADRÃO GN 1/1, DISPOSTAS EM DUAS FILEIRAS DE 4 CUBAS, COM SUPORTE PARA PRATOS	Balcão térmico, modelo tipo carrinho buffet self-service, compatível com cubas padrão GN (Gastronorm). Destinado à distribuição de refeições em sistema de autosserviço, o equipamento deve possuir capacidade total para 8 cubas padrão GN (Gastronorm) , dispostas em duas fileiras de 4 (quatro) cubas . O carrinho deverá apresentar estrutura vazada na parte inferior após o compartimento destinado ao sistema de aquecimento, ideal para ambientes com espaço reduzido . O sistema de aquecimento deverá ser elétrico . O equipamento deve operar em tensão elétrica de 127V ou bivolt , dispondo de termostato visível e regulável (20°C a 80°C) , permitindo controle preciso da temperatura. Conta com sistema de proteção contra choques elétricos e superaquecimento, garantindo segurança operacional e sendo apropriado para uso em ambientes escolares. A estrutura do balcão e as cubas devem ser confeccionadas em aço inoxidável , adequada ao uso contínuo, resistente à corrosão e de fácil	UNIDADE	15	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		higienização. Deve ser equipado com rodízios resistentes, no mínimo 4 (quatro) rodas com travas, garantindo mobilidade e estabilidade durante a operação. O equipamento deverá possuir suporte frontal em todas as cubas, integrado para apoio dos pratos, em ambos os lados, projetado para facilitar o serviço de autosserviço, proporcionando maior ergonomia, conforto e segurança aos usuários. As dimensões aproximadas do balcão deverão ser de 125 x 150 x 60 cm (A x L x P), sendo a altura até a tampa das cubas de 85,0 cm, atendendo aos critérios ergonômicos e operacionais. O balcão deverá ser entregue completo, acompanhado 4 cubas GN 1/1 de 100 mm e 4 cubas GN 1/1 de 150 mm, todas com suas respectivas tampas, atender às normas técnicas e de segurança vigentes, possuir certificação do INMETRO e contar com garantia mínima de fábrica de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
05	CHALEIRA ELÉTRICA EM AÇO INOX	Chaleira elétrica em aço inox; jarro em inox 304 de alta resistência; capacidade de 2 litros; tampa abre fácil com puxador; alça ergonômica isotérmica; sistema de desligamento automático, que desativa a chaleira quando a água atinge a fervura; base antiderrapante para maior	UNIDADE	20	50



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		estabilidade com porta-fio; indicador luminoso. Acompanha manual de instruções. Equipamento bivolt ou 127v; potência mínima de 1200 w; dimensões aproximadas de 24 x 21 x 15 cm (A x L x P); certificado pelo INMETRO; garantia mínima de 1(um) ano a partir da data de entrega.			
06	DESCASCADOR INDUSTRIAL DE BATATAS EM AÇO INOX, 6 KG	Descascador industrial de batatas em aço inox; capacidade de 6 kg por ciclo; tampa com sensor de segurança; discos abrasivos de alta durabilidade; acompanha disco para batatas e tubérculos, disco para alhos e disco para cebolas, sendo intercambiáveis e de fácil remoção. Base em aço inox de fácil higienização; saída de resíduos; sistema de segurança que impede o acionamento involuntário, além de anti-rearme, evitando o ligamento automático após desligamentos provocados por queda de energia, garantindo máxima segurança ao operador durante o uso. Equipamento monofásico de 220v com potência mínima de 520 w; capacidade de produção de 120 kg/hora; dimensões aproximadas de 585 x 400 x 390 mm (A x L x P); certificado pelo INMETRO; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.	UNIDADE	12	-
07	EXTRATOR DE SUCO DOMÉSTICO, BIVOLT	Extrator de suco, modelo doméstico; resistente; possui	UNIDADE	8	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		motor blindado com proteção térmica; baixo ruído; dupla rotação. Acompanha 2 castanhas para laranja e limão, copo com peneira com capacidade mínima de 1 litro, tampa de proteção, guarda-fio para facilitar o armazenamento. Equipamento bivolt; potência mínima de 250 w e 1750 rpm; dimensões aproximadas de 270 x 195 x 190 mm (A x L x P). Certificado pelo INMETRO; garantia mínima do 1(um) ano a partir da data de entrega.			
08	EXTRATOR DE SUCO INDUSTRIAL EM INOX, BIVOLT	Extrator de suco, modelo industrial em inox; com corpo e câmara em aço inox, estrutura robusta; proteção contra respingos; fácil higienização; produção média de 8 frutas por minuto; acompanha copo e peneira; 2 castanhas para laranja e limão; bivolt com chave seletora; potência mínima de 530 w e 1750 rpm; dimensões aproximadas de 440 x 360 x 270 mm (A x L x P). Equipamento com sistema de operação seguro, dotado de travas de segurança e estabilidade adequada. Deve possuir selo de conformidade do INMETRO e garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.	UNIDADE	12	-
09	FREEZER VERTICAL, INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 2 PORTAS, 369 LITROS	Freezer industrial vertical 2 portas; sistema de refrigeração por ar forçado; controlador digital de temperatura, de -5 a -20°C; compressor com gás refrigerante R290, fluido natural, com alta eficiência	UNIDADE	25	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		energética; tecnologia Frost Free; 3 níveis de prateleira aramada, com regulagem de altura; isolamento térmico em poliuretano injetado, com densidade média de 40 kg/m³; equipado com aquecimento de colunas; revestimento interno em aço galvanizado; revestimento externo em aço inoxidável 430; pés cromados com regulagem de altura; modelo monofásico 220 v; dimensões aproximadas de 200 x 52 x 75,5 cm (A x L x P), capacidade mínima de 369 L; equipamento certificado conforme Portaria INMETRO nº 371/2009; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
10	FREEZER VERTICAL, INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 PORTAS, 834 LITROS	Freezer industrial vertical 4 portas; sistema de refrigeração por ar forçado; controlador digital de temperatura, de -5 a -20°C; compressor com gás refrigerante R290, fluido natural, com alta eficiência energética; tecnologia Frost Free; 3 níveis de prateleira aramada, com regulagem de altura; isolamento térmico em poliuretano injetado, com densidade média de 40 kg/m³; equipado com aquecimento de colunas; revestimento interno em aço galvanizado; revestimento externo em aço inoxidável 430; pés cromados com regulagem de altura; modelo monofásico 220 v; dimensões aproximadas de 200 x 105 x 75,5 cm (A x L x P), capacidade mínima de 834 L;	UNIDADE	15	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		equipamento certificado conforme Portaria INMETRO nº 371/2009; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
11	GELADEIRA DOMÉSTICA, COM CAPACIDADE DE 370 A 380 LITROS	Refrigerador doméstico, modelo vertical não inverse, sistema Frost Free, configuração Duplex com freezer na parte superior. Acabamento na cor branca. Equipamento com controle de temperatura ajustável; iluminação interna no compartimento refrigerador; gaveta para acondicionamento de hortifrutigranjeiros; prateleiras em vidro temperado resistente, removíveis e reguláveis; compartimento extrafrio; compartimento de congelamento rápido; porta-ovos; forma de gelo suspensa; pés niveladores; classificação energética A; modelo monofásico 127v. Capacidade de 370 a 380 litros e dimensões externas aproximadas (A x L x P): 184 x 62 x 72 cm. Equipamento certificado com selo do INMETRO. Acompanha manual de instruções. Garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.	UNIDADE	8	10
12	GELADEIRA DOMÉSTICA, COM CAPACIDADE DE 480 LITROS	Refrigerador doméstico, modelo vertical não inverse, sistema Frost Free, configuração Duplex com freezer na parte superior. Acabamento na cor branca. Equipamento com controle de temperatura ajustável;	UNIDADE	8	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		iluminação interna no compartimento refrigerador; gaveta para acondicionamento de hortifrutigranjeiros; prateleiras em vidro temperado resistente, removíveis e reguláveis; compartimento extrafrio; compartimento de congelamento rápido; porta-ovos; bandeja para gelo; pés niveladores; classificação energética A; modelo bivolt ou monofásico 127v. Capacidade de 480 litros e dimensões externas aproximadas (A x L x P): 189 x 70 x 76 cm. Equipamento certificado com selo do INMETRO. Acompanha manual de instruções. Garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
13	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 LITROS, BIVOLT	Liquidificador industrial em inox; copo monobloco em inox com capacidade para 8 litros, sem soldas e com cantos arredondados de fácil higienização; motor de indução de 3500 rpm; baixo nível de ruído e alta resistência; acoplamento metálico sextavado e lâminas reforçadas; chave seletora blindada possibilitando uso bivolt; potência mínima de 665 w; tampa de borracha atóxica com dosador; base em aço inox escovado; sistema de operação seguro incluindo travas e estabilidade adequada; equipamento certificado pelo INMETRO; garantia mínima de	UNIDADE	3	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
14	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4 LITROS, BIVOLT	Liquidificador industrial em inox; copo monobloco em inox com capacidade para 4 litros, sem soldas e com cantos arredondados de fácil higienização; motor de indução de 3500 rpm; baixo nível de ruído e alta resistência; acoplamento metálico sextavado e lâminas reforçadas; chave seletora blindada possibilitando uso bivolt; potência mínima de 665 w; tampa de borracha atóxica com dosador; base em aço inox escovado; sistema de operação seguro incluindo travas e estabilidade adequada; equipamento certificado pelo INMETRO; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.	UNIDADE	20	-
15	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS, BIVOLT	Liquidificador industrial em inox; copo monobloco em inox com capacidade para 6 litros, sem soldas e com cantos arredondados de fácil higienização; motor de indução de 3500 rpm; baixo nível de ruído e alta resistência; acoplamento metálico sextavado e lâminas reforçadas; chave seletora blindada possibilitando uso bivolt; potência mínima de 665 w; tampa de borracha atóxica com dosador; base em aço inox escovado; sistema de operação seguro incluindo travas e estabilidade adequada; equipamento certificado pelo	UNIDADE	5	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		INMETRO; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
16	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 2 LITROS, BIVOLT	Liquidificador industrial em inox; copo monobloco em inox com capacidade para 2 litros, sem soldas e com cantos arredondados de fácil higienização; motor de indução de 3500 rpm; baixo nível de ruído e alta resistência; acoplamento metálico sextavado e lâminas reforçadas; chave seletora blindada possibilitando uso bivolt; potência mínima de 665 w; tampa de borracha atóxica com dosador; base em aço inox escovado; sistema de operação seguro incluindo travas e estabilidade adequada; equipamento certificado pelo INMETRO; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.	UNIDADE	15	-
17	MICRO-ONDAS DOMÉSTICO, COM CAPACIDADE DE 20 A 23 LITROS E POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.100W, BIVOLT	Micro-ondas com capacidade de 20 a 23 litros; fabricado em aço inoxidável ou material metálico de resistência equivalente, com acabamento externo na cor branca, com design moderno e funcional. O equipamento deve possuir painel de controle digital, com display numérico claro e de fácil visualização. Deve contar com funções operacionais que possibilitem o desligamento de sinais sonoros (função mudo ou equivalente), redução ou neutralização de odores internos, descongelamento por peso e/ou tempo, aquecimento	UNIDADE	15	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		rápido com adição automática de tempo (como acréscimo de 30 segundos ou função equivalente) e trava de segurança para evitar acionamento indevido. O equipamento deve dispor a possibilidade de ajustes de potência conforme o tipo de alimento, timer programável, iluminação interna automática durante o funcionamento e prato giratório removível e confeccionado em material resistente ao calor. O sistema de ventilação deve ser eficiente, garantindo adequada dissipação térmica e segurança durante o uso contínuo. A porta deve possuir sistema de vedação e fechamento seguro, com acionamento por tecla, botão ou alavanca. Dimensões aproximadas de 26 x 45 x 35 cm (A x L x P). A alimentação elétrica deve ser bivolt automático ou 127 V, frequência de 60 Hz, com potência mínima de 1.100 W. Possuir certificado pelo INMETRO; garantia mínima de 1(um) ano a partir da data de entrega.			
18	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS ELÉTRICO	Multiprocessador de alimentos com alto desempenho, projetado para múltiplas operações de preparo. Possui funções de processar, ralar, triturar, fatiar, picar, cortar, misturar, espremer e liquidificar, oferecendo alta versatilidade no uso diário. Equipamento com duas velocidades e função turbo;	UNIDADE	20	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		peças removíveis de fácil limpeza e higienização; sistema de operação seguro incluindo travas e estabilidade adequada; pés antiderrapantes; material das jarras sem Bisfenol-A (BPA free). Acompanha jarra do processador com capacidade útil de 2 litros, jarra do liquidificador com capacidade útil de 2 litros, e 6 acessórios, sendo: lâmina picadora, fatiador, ralador, palitador, espremedor e filtro do liquidificador. Potência nominal mínima de 1000 W e alimentação elétrica bivolt ou 127 V. Equipamento com Selo do INMETRO e garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
19	PROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL	Processador de alimentos, modelo industrial em inox, com 7 discos que proporcionam diferentes tipos de cortes como palito, fatiadores (1 e 3 mm), raladores (3, 5 e 8 mm) e ralador fino. Equipamento de alta produtividade; construção em aço inox; câmara injetada; tampa removível; bocal extra largo; bocal com empurrador cilíndrico; sensor de segurança na tampa; chave seletora possibilitando uso bivolt; potência mínima de 600 w; rotação mínima de 440 rpm, dimensões aproximadas de 580 x 290 x 520 mm (A x L x P). Equipamento certificado pelo INMETRO; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.	UNIDADE	12	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

20	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO COM COMPRESSOR	Purificador de água refrigerado com compressor, com alta capacidade de refrigeração. Água natural e gelada com acionamento por botões/registros independentes; bandeja (pingadeira) removível e de fácil higienização; altura livre da bica a partir de 25 cm; fluxo de água contínuo, com água purificada mesmo sem energia. Filtragem classe C ou mais eficiente. Acompanha refil troca fácil; possui ação de controle de proliferação de bactérias; retenção de micropartículas e impurezas da água, como barro, areia e sedimentos; redução do cloro livre; eliminação de sabores e odores indesejados. Capacidade interna mínima de água no aparelho de 1,3 L e capacidade de refrigeração de 1,5 L de água gelada por hora. Acompanha manual de instruções. Equipamento bivolt ou 127v; dimensões aproximadas de 36 x 27 x 35,5 cm (A x L x P); certificado pelo INMETRO; garantia mínima de 1(um) ano a partir da data de entrega.	UNIDADE	20	20
21	REFRIGERADOR INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 PORTAS, 834 LITROS	Refrigerador industrial vertical 4 portas; sistema de refrigeração por ar forçado; controlador digital de temperatura, de 2 a 7°C; compressor com gás refrigerante R290, fluido natural, com alta eficiência energética; tecnologia Frost Free; 3 níveis de prateleira aramada, com regulagem de altura; isolamento térmico em poliuretano injetado, com densidade média de 40 kg/m³;	UNIDADE	15	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		equipado com aquecimento de colunas; revestimento interno em aço galvanizado; revestimento externo em aço inoxidável 430; pés cromados com regulagem de altura; modelo monofásico 220 v; dimensões aproximadas de 200 x 105 x 75,5 cm (A x L x P), capacidade mínima de 834 L; equipamento de acordo com a Portaria 148/2022 do INMETRO; garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.			
22	REFRIGERADOR INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 2 PORTAS, MÍNIMO 369 LITROS	Refrigerador industrial vertical 2 portas; sistema de refrigeração por ar forçado; controlador digital de temperatura, de 2 a 7°C; compressor com gás refrigerante R290, fluido natural, com alta eficiência energética; tecnologia Frost Free; 3 níveis de prateleira aramada, com regulagem de altura; isolamento térmico em poliuretano injetado, com densidade média de 40 kg/m³; equipado com aquecimento de colunas; revestimento interno em aço galvanizado; revestimento externo em aço inoxidável 430; pés cromados com regulagem de altura; modelo monofásico 220 v; dimensões aproximadas de 200 x 52 x 75,5 cm (A x L x P), capacidade mínima de 369 L; equipamento de acordo com a Portaria 148/2022 do INMETRO; Garantia mínima de 1 (um) ano, contada a partir da data de entrega.	UNIDADE	25	-
23	TERMÔMETRO INFRAVERMELHO	Termômetro digital com sistema de medição por infravermelho a laser, com design compacto e ergonômico	UNIDADE	18	-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

	COM MEDIÇÃO DE - 50 °C a 380 °C.	para facilitar o manuseio. Oferece leitura precisa, com faixa de temperatura de -50°C a 380°C. Ideal para medir a temperatura de alimentos de forma rápida e segura, sem contato direto. Seguro para medição de altas temperaturas. Painel digital com iluminação (backlight), equipamento à prova d'água, além de possuir indicador de bateria fraca e função de desligamento automático após período de inatividade. Acompanha manual. Deve conter número de lote e ser entregue devidamente calibrado. Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.			
24	MICRO-ONDAS DOMÉSTICO, COM CAPACIDADE DE 32 A 34 LITROS E POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.400W, BIVOLT.	Micro-ondas com capacidade de 32 a 34 litros; fabricado em aço inoxidável ou material metálico de resistência equivalente, com acabamento externo na cor branca, com design moderno e funcional. O equipamento deve possuir painel de controle digital, com display numérico claro e de fácil visualização. Deve contar com funções operacionais que possibilitem o desligamento de sinais sonoros (função mudo ou equivalente), redução ou neutralização de odores internos, descongelamento por peso e/ou tempo, aquecimento rápido com adição automática de tempo (como acréscimo de 30 segundos ou função equivalente) e trava de segurança para evitar acionamento indevido. O equipamento deve dispor a possibilidade de ajustes de potência conforme o tipo de alimento, timer programável, iluminação interna automática durante o funcionamento e prato giratório removível e confeccionado em material resistente ao calor. O sistema de ventilação deve ser eficiente, garantindo adequada dissipação térmica e segurança durante o uso contínuo. A porta deve	UNIDADE	-	15



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		possuir sistema de vedação e fechamento seguro, com acionamento por tecla, botão ou alavanca. A alimentação elétrica deve ser bivolt automático ou 127 V, compatível com a rede elétrica nacional, com potência mínima de 1.400 W. Possuir certificado pelo INMETRO; garantia mínima do 1(um) ano a partir da data de entrega.			
25	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO TURBO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 2500 W, 2300 PSI, 127 V.	Lavadora de alta pressão elétrica, destinada à limpeza pesada e eficiente de superfícies diversas. O equipamento deve possuir potência mínima de 2500 W 2300psi, operar em tensão elétrica de 127 V, monofásico, frequência de 60 Hz vazão 550 L/h, e contar com motor elétrico de alto desempenho, adequado para uso contínuo, dotado de sistema de proteção térmica contra sobreaquecimento. Equipada com mangueira de alta pressão com comprimento mínimo de 5 metros, engates rápidos, lança inox com conexão rápida e dispositivos de segurança. Deve acompanhar pistola de alta pressão com design ergonômico e trava de segurança, além de lança com regulagem do jato, permitindo ajustes conforme a necessidade de limpeza. O equipamento deve dispor de sistema para aplicação de detergente ou produto saneante, integrado ou por acessório. A estrutura externa deve ser confeccionada em material resistente a impactos, umidade e agentes químicos, equipada com alça e rodas para facilitar o transporte e a mobilidade, possuindo grau de proteção compatível para uso em ambientes úmidos. Dimensões aproximada do produto 92 X 33 X 33cm (A x L x P). O equipamento deve atender às normas técnicas e de segurança vigentes, possuir certificação do INMETRO	UNIDADE	-	20



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		quando aplicável, ser fornecido com manual de instruções em língua portuguesa e contar com garantia mínima de 1 (um) ano a partir da data de entrega.			
26	MÁQUINA DE LAVAR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 18 KG, 127 V.	Máquina de lavar roupas de capacidade mínima de 18 kg, destinada ao uso intenso e contínuo. O equipamento deve operar em tensão elétrica de 127 V, monofásico e possuir motor de alto desempenho compatível com operação contínua para 18 kg; rotação mínima de 640 rpm e sistema de proteção contra sobrecarga e superaquecimento. Deve apresentar no mínimo 12 programas de lavagem compatíveis com diferentes tipos de tecidos e níveis de sujidade, permitindo ajuste de nível de água, tempo de lavagem, enxágue e centrifugação, assegurando eficiência na remoção de sujidades, economia de água e energia. O cesto interno deve ser fabricado em aço inoxidável, resistente à corrosão e ao desgaste, garantindo durabilidade e adequada higienização, enquanto o gabinete externo deve ser confeccionado em material resistente a impactos, umidade e agentes químicos. Deve dispor de sistema de segurança que impeça o funcionamento com a tampa aberta, painel de controle de fácil visualização e operação, e filtro para retenção de fiapos e resíduos. O equipamento deve atender às normas técnicas e de segurança vigentes, possuir certificação do INMETRO e possuir garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE	-	10
27	TANQUINHO COM CAPACIDADE DE 10 KG, POTÊNCIA MÍNIMA DE 400W 127 V.	Tanquinho semiautomático para lavagem de roupas e tapetes, com capacidade de 10 kg. O equipamento deve operar em tensão elétrica de 127 V, monofásico e possuir motor de	UNIDADE	-	20



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

		alto desempenho com potencia mínima de 400W, com eficiência energética e sistema de proteção contra sobrecarga e superaquecimento. Deve permitir regulagem do tempo de lavagem e do nível de água, possibilitando adequação ao volume e ao grau de sujidade, além de contar com painel de controle prático e de fácil visualização. O cesto deve ser fabricado em material resistente e de fácil limpeza, assegurando durabilidade e adequada circulação da água durante o processo de lavagem. O gabinete externo deve ser confeccionado em material resistente a impactos, umidade e agentes químicos. Deve contar com sistema de segurança básico, tampa resistente, filtro para retenção de fiapos e sistema de drenagem eficiente da água. O equipamento deve atender às normas técnicas e de segurança vigentes, possuir certificação do INMETRO e contar com garantia mínima de 1 ano a partir da data de entrega.			
28	BEBEDOURO DE BANCADA ELÉTRICO COM COMPRESSOR, 127 V OU BIVOLT, COMPATÍVEL COM GALÕES DE 10 E 20 LITROS.	Bebedouro de Água Elétrico, com sistema de refrigeração por compressor, destinado ao fornecimento de água nas temperaturas gelada, fria e natural, apropriado para uso em ambientes com médio e grande fluxo de pessoas. O equipamento deverá apresentar desempenho de resfriamento rápido, podendo gelar a água até 5 °C; deve operar em tensão elétrica de 127 v ou bivolt, ser equipado com compressor ecológico que utilize gás refrigerante R-600; apresentar design compacto e moderno, oferecer 2 torneiras independentes, bandeja (pingadeira) removível e de fácil higienização. Bebedouro compatível com galões de 10L e 20L, além de de possuir capacidade de armazenamento de 2,3 litros de água gelada,	UNIDADE	-	15



		três opções de temperatura da água (gelada, fria e natural). O tanque interno deve ser projetado para limpeza simples e segura, podendo ser higienizado pelo próprio usuário, sem necessidade de assistência técnica especializada, facilitando a manutenção e garantindo condições adequadas de higiene. O equipamento deve atender às normas técnicas e de segurança vigentes, possuir certificação do INMETRO quando aplicável e contar com garantia mínima de 1 (um) ano a partir da data de entrega.			
--	--	---	--	--	--

1.3. Os itens deverão atender integralmente às especificações descritas no Item I deste Termo de Referência, sendo todos novos e de primeiro uso. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições de funcionamento, devidamente embalados e acompanhados de todos os acessórios, manuais de operação e/ou montagem em português, certificados de garantia do fabricante, quando aplicável, e respectiva nota fiscal.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender à demanda por reposição e ampliação de equipamentos escolares e de cozinha, considerando:

- A necessidade de substituição de itens danificados pelo uso contínuo;
- A adequação dos espaços físicos conforme normas de segurança e ergonomia;
- A melhoria das condições de trabalho e atendimento aos alunos.
- Proporcionar às colaboradoras da cozinha condições adequadas e dignas de trabalho;
- Assegurar a regularidade e a qualidade da alimentação escolar como política pública de apoio à permanência e ao rendimento dos alunos.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar infraestrutura mínima, segura e eficiente às unidades escolares da Rede Pública Municipal, em conformidade com os princípios da eficiência administrativa, economicidade e planejamento. Trata-se de uma necessidade pública contínua, voltada à adequada estruturação das cozinhas e unidades escolares de Holambra, sendo a substituição e aquisição dos equipamentos indispensáveis para garantir condições adequadas de trabalho e a continuidade dos serviços de preparação e distribuição da merenda escolar, essenciais ao regular funcionamento da educação pública.

Antecedendo a elaboração do presente Termo de referência o Estudo Técnico Preliminar, que analisando as opções de mercado, acabou por concluir que a melhor solução para atendimento da necessidade de aquisição é a realização de certame licitatório para registro de preços, com critério de julgamento de menor preço por item.

3. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO



3.1. O valor estimado para a contratação do objeto é de R\$1.292.856,91 (Um milhão, duzentos e noventa e dois mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e noventa e um centavos).

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Rúbrica orçamentária disponível para atender as despesas do objeto da licitação:

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES

020502.12.365.0014.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 112 - MUNICIPAL

020502.12.365.0014.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 113 - FEDERAL

020502.12.365.0015.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 125 - MUNICIPAL

020503.12.361.0004.2006.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 139 - MUNICIPAL

020503.12.361.0004.6207.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 141 - MUNICIPAL

020506.12.361.0004.2011.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 177 - ESTADUAL

020506.12.365.0014.2011.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 185 - ESTADUAL

020507.12.306.0018.2033.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 192 - MUNICIPAL

020507.12.306.0018.2033.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 193 - FEDERAL

020508.12.122.0100.2043.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 203 - TESOURO

020509.12.361.0004.2006.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 209 - TESOURO

4.1. Poderão ser acrescidas e/ou suprimidas demais fichas de despesas que melhor atenderem ao orçamento vigente ou subsequente para atender o objeto licitado.

5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

5.1. Os proponentes interessados deverão comprovar aptidão para a realização do objeto, através de declaração de capacidade para o fornecimento do objeto da futura ata de registro de preços;

5.2. Atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem aptidão da licitante para o desempenho de fornecimento de objetos semelhantes ou similares em características, prazos ou quantidades.



5.3. Ficha Técnica, Manual, Catálogo ou Folder emitido pela empresa produtora, em língua portuguesa, para análise de conformidade, além dos documentos exigidos no Edital.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGAS E RECEBIMENTO

6.1. O prazo de entrega dos itens será de 20 (vinte) dias corridos a partir do recebimento do empenho.

6.2. DA SUBSTITUIÇÃO DO ITEM

6.2.1. Caso a contratada não disponha do item especificado na ata poderá, **mediante autorização expressa da Administração**, apresentar proposta de substituição por item de **marca ou modelo equivalente ou superior**, desde que atenda integralmente às especificações técnicas mínimas; comprove qualidade igual ou superior mediante documentação técnica; seja avaliado e aprovado pela equipe técnica responsável; não implique qualquer ônus adicional para a Administração.

6.2.2. A substituição **não poderá ser automática**. O não cumprimento desta cláusula poderá acarretar penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

6.3. Os produtos entregues pelo licitante vencedor deverão possuir as características exigidas no Termo de Referência quanto à qualidade e características técnicas e estar de acordo com a Legislação vigente;

6.4. Os produtos serão recebidos mediante recibo, no ato da entrega, para verificação da conformidade, quantidade e atendimento das especificações estabelecidas neste instrumento;

6.5. Todas as entregas dos produtos, se houver casos de irregularidades ou mesmo falta de atendimento de alguma especificação, os mesmos serão devolvidos, tendo o proponente um prazo de no máximo 10 (dez) dias úteis para substituição destes, sem qualquer ônus à Municipalidade, arcando com as consequências legais caso não cumpra os prazos pré-estabelecidos;

6.6. Todas as entregas deverão estar acompanhadas das Notas Fiscais;

6.7. No ato da entrega, juntamente com os equipamentos, deverá ser entregue a Ficha Técnica, Manual de Instruções, Catálogo ou Folder emitido pelo fabricante, em língua portuguesa, com o objetivo de fornecer informações detalhadas sobre as especificações, funcionamento e uso adequado dos equipamentos;

6.8. A contratada deverá emitir comprovante de entrega, contendo todos os itens entregues, assinado e datado por responsável da Unidade. Este comprovante deverá ser emitido em 02 (duas) vias (romaneio) constando:

- Nome do Fornecedor



- Data de recebimento da mercadoria

- Quantidade entregue

- Assinatura do recebedor na 1ª (primeira) via que deverá ser entregue no Almoxarifado central da Prefeitura de Holambra como comprovante do recebimento da mercadoria e a 2ª (segunda) via deverá permanecer com a DETENTORA DA ATA.

6.9. As requisições de entrega serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da empresa vencedora, principalmente por correio eletrônico (e-mail).

6.10. Quanto às condições de recebimento dos produtos, os mesmos serão vistoriados por responsável designado que rejeitará no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações solicitadas.

6.11. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições,

6.12. Correrão por conta das empresas detentoras todas as despesas com embalagens, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

7 . DOS LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

7.1. Os itens deverão ser entregues no endereço indicado, conforme a demanda.

Endereço de entrega:

Almoxarifado central da Prefeitura

Rodovia SP 107, Km 31.5, Fazenda Ribeirão, no Município de Holambra-SP

Horário: Segunda a Sexta das 08hs às 11hs e das 13hs as 16hs

Telefone de contato: (19) 3802-8009

Caso ocorra feriado durante a semana, o pedido deverá ser antecipado para o primeiro dia útil anterior ou posterior, de acordo com o pedido do órgão registrador.

7.2. O Departamento competente fornecerá a planilha de entrega devidamente identificada, com a relação dos equipamentos e respectivas quantidades e data prevista da entrega, através do e-mail oficial, com antecedência.



7.4. Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações por parte do órgão registrador. As entregas dos produtos ocorrerão durante o período de vigência contratual de 12 meses.

7.5. O Fiscal da ATA será responsável por acompanhar e verificar a entrega dos equipamentos, em conjunto com o setor de almoxarifado, encarregado pelo recebimento dos materiais. Todas as ocorrências, irregularidades ou não conformidades observadas deverão ser registradas em relatório próprio, cuja cópia será encaminhada à empresa contratada, a fim de que sejam adotadas as providências corretivas de forma imediata.

7.7. As exigências e atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da DETENTORA DA ATA, no que concerne à execução do objeto desta ATA.

8. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

8.1. O regime de execução é empreitada a preço unitário.

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

9.1. O critério de julgamento será o de **REGISTRO DE PREÇOS POR MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

10.1. Com base na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) e demais legislações pertinentes.

11. DA MODALIDADE:

11.1. A modalidade de Licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO (REGISTRO DE PREÇOS) - MODO DISPUTA ABERTA**

12. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO:

12.1. Os pagamentos devidos a DETENTORA DA ATA serão efetuados em moeda corrente nacional e de acordo com as quantidades entregues. Serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias após as notas fiscais serem conferidas e atestadas pelo responsável, através de boleto bancário ou depósito em conta do fornecedor.

12.2. Havendo irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.3. O pagamento será realizado mediante encaminhamento da medição, acompanhada dos documentos fiscais trabalhistas e nota fiscal correspondente aos trabalhos executados, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor.

12.4. O órgão registrador poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela Detentora da ata, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) Execução defeituosa das entregas e com fornecimento dos equipamentos em desacordo com os descritivos e em qualidade inferior ao descritivo presente em Edital;

b) Descumprimento de obrigação relacionada com os serviços contratados;



c) Obrigações da DETENTORA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o ÓRGÃO GERENCIADOR;

d) Paralisações dos serviços por culpa da DETENTORA.

A DETENTORA DA ATA não poderá apresentar nota fiscal com CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo do Edital.

Os documentos e notas fiscais apresentados em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, na nota de empenho, na ata de registro ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à DETENTORA, sendo o prazo para pagamento interrompido, até a devida regularização.

Obs.: A contagem do prazo previsto para pagamento será reiniciada a partir da respectiva regularização, desconsiderando o prazo anteriormente decorrido durante a análise dos documentos e notas fiscais consideradas irregulares.

13. DO ÍNDICE DE REAJUSTE:

13.1. No caso de prorrogação de prazo de vigência contratual, poderá ser aplicado o índice **IPCA-AMPLO**, ou outro índice que o Município venha adotar para os contratos da espécie.

14. DA VIGÊNCIA:

14.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogado por mais uma vez e por igual, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. As quantidades contratadas que NÃO forem solicitadas em seu total durante a vigência da ATA, terão seus saldos recuperados, sem quaisquer ônus ao órgão registrador.

15. GARANTIA DE CONTRATAÇÃO CONTRATUAL

15.1. Fica dispensada a exigência de garantia contratual para a presente contratação.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO:

16.1. Não será permitida a subcontratação.

17.DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR/RESPONSÁVEL

17.1. Exercer a fiscalização dos fornecimentos, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a DETENTORA;

17.2. Fornecer à DETENTORA todos os dados e informações necessários à execução do objeto da ATA;

17.3. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;

17.4. Expedir Pedido de Compra (Empenhos) , com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data de início de sua execução;



17.5. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da DETENTORA, a que tenha acesso durante a execução do objeto, as normas legais

17.6. O órgão registrador não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela DETENTORA com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da DETENTORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

Compete à Detentora:

17.7. Zelar pela fiel execução desta ata de registro de preços, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

17.8. Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações deste edital.

17.9. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o ÓRGÃO REGISTRADOR;

17.10. Manter durante toda a execução da ATA as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação que deu origem a presente ATA, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;

17.11. Dar ciência imediata e por escrito ao ÓRGÃO REGISTRADOR de qualquer anormalidade que verificar no fornecimento;

17.12. Prestar ao ÓRGÃO REGISTRADOR, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;

17.13. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução da ata de registro de preços, inclusive as de natureza trabalhistas, devendo, quando solicitado, fornecer ao órgão registrador comprovante de quitação com os órgãos competentes;

17.14. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao ÓRGÃO REGISTRADOR ou a terceiros decorrentes da execução da ata de registro de preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do ÓRGÃO REGISTRADOR em seu acompanhamento;

17.15. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução desta ATA;

17.16. Substituir, obrigatoriamente, em até 10 (dez) dias corridos, contados da data de recusa do objeto, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

17.17. Relatar ao ÓRGÃO REGISTRADOR toda e qualquer irregularidade ou dificuldade ocorrida, que impeça ou retarde a execução da ata de registro de preços, efetuando o registro da ocorrência com todos os dados e circunstâncias julgados necessários a seu esclarecimento.



17.18. Arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução desta ata de registro de preços;

17.19. Obedecer às normas e rotinas do ÓRGÃO REGISTRADOR, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis;

17.20. Guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

17.21. A DETENTORA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto desta ATA, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

17.22. Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a DETENTORA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

17.23. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

17.24. Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

18. CONDIÇÕES ESPECIAIS:

18.1. Garantia dos Equipamentos:

· A empresa contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo dos equipamentos, contra quaisquer defeitos de fabricação, materiais ou funcionamento.

· Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela correção de defeitos, substituição de peças ou troca integral do item, quando necessário, sem ônus para a Administração, incluindo custos de transporte, materiais e mão de obra.

· Os equipamentos a serem fornecidos deverão ser **novos**, sem uso, e possuir **certificação válida do INMETRO**, quando exigível, atendendo integralmente às **normas técnicas da ABNT/NBR** aplicáveis ao tipo de equipamento.

· Deverão ser fabricados com **materiais atóxicos**, de **fácil higienização**, resistentes à **umidade, calor, corrosão e desgaste**, compatíveis com o uso contínuo em ambiente institucional, garantindo **segurança, estabilidade e eficiência operacional**.



· Os equipamentos deverão ser entregues acompanhados de **manual do fabricante, ficha técnica e termo de garantia**, bem como **certificação de conformidade**, quando aplicável.

· Constatados **vícios, defeitos ou falhas estruturais** que comprometam o uso adequado, a contratada deverá proceder ao **reparo ou à substituição** do item no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da notificação formal emitida pela Administração.

· O **prazo de garantia ficará suspenso** durante o período em que o equipamento permanecer em reparo ou substituição, retomando-se a contagem após sua devolução em **plenas condições de uso**.

· O descumprimento das condições de garantia ou a reincidência de defeitos poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

19. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

19.1. Habilitação jurídica

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



OBS.: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

19.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

19.3. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de feitos sobre falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do certame.

19.4. Qualificação Técnica

- Apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de produtos semelhantes ou similares em características e prazo com o objeto desta contratação.
- Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do fornecimento, a apresentação da somatória de diferentes atestados de fornecimentos executados de forma concomitante.



- O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação.

- Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

20.2. Nos preços já estão inclusas todas as despesas necessárias, tais como: despesa de fretes, funcionários, materiais utilizados, impostos, transporte refrigerado, taxas, encargos e quaisquer outros necessários para o fornecimento do produto e outras, conforme previsto no §1º do Art. 31 da Resolução FNDE nº 06/2020, os quais a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra não se responsabilizará com custos adicionais relacionados à entrega.

21. DAS SANÇÕES, ALEM DAS PREVISTAS NA LEI 14.133 de 2021:

21.1. A critério do Departamento Municipal de Educação e da Divisão de Licitações - artigo 92 da Lei 14.133/2021.

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o detentor da ATA que:

21.1.1. der causa à inexecução parcial da ATA;

21.1.2. der causa à inexecução parcial da ATA que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.3. der causa à inexecução total da ATA;

21.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

21.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ATA;

21.1.6. praticar ato fraudulento na execução da ATA;

21.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.1.9. Serão aplicadas ao detentor da ATA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

21.1.9.1. Advertência, quando o detentor da ATA der causa à inexecução parcial da ATA, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

21.1.9.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas neste Termo de Referência, que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



21.1.9.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas neste Termo de Referência, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.2. Multa:

21.2.1. Moratória de 0,333% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado, até o trigésimo dia de atraso e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

21.2.3. Moratória de 0,333% (três décimos por cento) sobre o valor total da ATA por dia de atraso injustificado, até o trigésimo dia de atraso e até o limite de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

21.2.4. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da ATA por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2.5. A aplicação das sanções previstas no Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao órgão registrador (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.2.6. Todas as sanções previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo órgão registrador ao detentor da ATA, além da perda desse valor, a diferença será judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

21.2.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao detentor da ATA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.2.11. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

21.2.12. a natureza e a gravidade da infração cometida;

21.2.13. as peculiaridades do caso concreto;

21.2.14. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.2.15. os danos que dela provierem para o ÓRGÃO REGISTRADOR;



21.2.16. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.2.17. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

21.2.18. A personalidade jurídica do detentor da ATA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ATA ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o detentor da ATA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.2.19. O órgão registrador deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

21.2.20. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

21.2.21. Os débitos do detentor da ATA para com o órgão registrador, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ATA ou de outros contratos administrativos que o detentor da ATA possua com o mesmo órgão registrador, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

22. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

22.1. A ATA deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

22.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ATA, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

22.3. As comunicações entre o órgão registrador e detentor da ATA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

22.4. O órgão registrador poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização da ATA



22.5. A execução da ATA deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ATA, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº14.133/2021, art. 117, caput), indicados no final deste Termo de Referência.

22.6. O(s) fiscal(is) da ATA acompanhará a execução da ATA, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

22.7. O(s) fiscal(is) da ATA anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da ATA, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

22.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da ATA emitirá notificações ao detentor da ATA para a correção da execução da ATA, determinando prazo para a correção.

Gestão da ATA

22.9. O(s) gestor(es) da ATA, indicados no final deste Termo de Referência, acompanhará(ão) os registros realizados pelos fiscais da ATA, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ATA e as medidas adotadas.

22.10. O(s) gestor(es) da ATA verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

22.11. O(s) gestor(es) coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ATA contendo todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais.

22.12. O(s) gestor(es) da ATA tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº14.133/2021, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme o caso.

22.13. O(s) gestor(es) da ATA deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da ATA.

22.14. A Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução da ATA.

22.15. O detentor da ATA será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ATA em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº14.133/2021, art. 119).

22.16. O detentor da ATA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ATA, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão registrador (Lei nº14.133/2021, art. 120).

22.17. Somente o detentor da ATA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ATA (Lei nº14.133/2021, art. 121, *caput*).



22.18. A inadimplência do detentor da ATA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ATA (Lei nº 14.133/2021, art. 121, § 1º.)

23. DISPOSIÇÕES

23.1. A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

24. VISTORIA TÉCNICA

24.1. Fica facultado aos interessados a realização de vistoria nos locais onde serão executados os serviços, ocasião em que serão sanadas as dúvidas porventura existentes, não cabendo nenhuma alegação posterior por desconhecimento das condições locais.

24.2. A não realização da vistoria não admitirá à contratada qualquer futura alegação de óbice, dificuldade ou custo não previsto para execução do objeto ou obrigação decorrente desta contratação.

24.3. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais de prestação dos serviços, devendo o detentor da ATA assumir os ônus dos serviços decorrentes.

25. DO ATENDIMENTO A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL:

25.1. Nada a acrescentar por parte do Departamento de Educação e Merenda Escolar.

26. PREVISÃO NO ORÇAMENTO ANUAL

26.1. A referida aquisição está contemplada no cronograma anual de despesa do referido Departamento e no Plano de Contratações anuais (PCA).

27. DO FORO

27.1. As partes elegem o Foro de Artur Nogueira, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer conflito ou litígio desta relação contratual celebrado entre as partes, com renúncia expressa a qualquer outro mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

28. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA:

Gestor da ata de registro de preços:

- Carlos Henrique Mazotti
Diretor de Educação
Rg: 23.378.686-7
CPF: 137.967.108-67

Fiscal da ata de registro (Merenda Escolar):

- Naiara Regitano Hendrikx
Nutricionista - CRN 2318
Rg: 10.838.335-0
CPF: 015.946.58-64



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

Data da Elaboração do Termo de Referência: 03/02/2026



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

(Em papel timbrado)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026 - PROCESSO SEI nº 1164/2026-73

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

DADOS DO LICITANTE	
DENOMINAÇÃO:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	
TELEFONE:	E-MAIL:
RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
NOME:	
RG:	CPF:
E-MAIL:	CARGO:

Obs.: a proposta deverá constar no mínimo as seguintes informações

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS COTADOS (DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA), COR, TAMANHOS, MEDIDAS, VOLTAGEM ETC
UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
MARCA/FABRICANTE	GARANTIA
PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$	



AS EMPRESAS PARTICIPANTES DEVERÃO ANEXAR JUNTAMENTE COM SUA PROPOSTA: FICHAS TÉCNICAS, FOLDERS OU CATÁLOGOS DO FABRICANTE DOS ITENS COTADOS JUNTO COM A PROPOSTA APRESENTADA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO ITEM QUE CONSTATAR A FALTA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS ACIMA.

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias, após a liquidação e aceite pelos gestores da ata de registro de preços.

PRAZO DE ENTREGA: Em até 20 (vinte) dias, após o recebimento da nota de empenho ou a autorização de fornecimento dos equipamentos de cozinha.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

Os valores de ultrapassarem 02 (duas) casas decimais após a virgula, serão desconsiderados para fins de apuração do preço final.

DECLARAMOS QUE estamos de acordo com os termos do Edital, e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e demais contribuições pertinentes de nossa responsabilidade, sem qualquer exceção, constituindo-se os referidos preços unitários nas únicas contraprestações da PREFEITURA MUNICIPAL DE HOLAMBRA pelo efetivo fornecimento dos equipamentos de cozinha, sob nossa conta e risco.

DECLARARAMOS QUE os equipamentos ofertados atendem à todas as condições fixadas no termo de referência, nas normas técnicas e possuem termo de garantia, conforme o caso.

DECLARAMOS QUE nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso nossa proposta não seja aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE HOLAMBRA.

DECLARAMOS QUE CONCORDAMOS integralmente com as condições estipuladas na presente Licitação e, que caso vencedores, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br
CIDADE, DIA, MÊS E ANO.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA PROPOSTA



ANEXO III - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**AS LICITANTES DEVERÃO ATENDER AS INSTRUÇÕES ESTABELECIDAS
NO ITEM 6.3 E SUBSEQUENTES, PARA NÃO ENSEJAR EM SUA
INABILITAÇÃO. TODO CUIDADO É POUCO!!!**

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas últimas alterações e com registro na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- 1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- 1.4. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 1.5. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.6. Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.
- 1.7. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual **ou** Municipal,



relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.3. Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, comprovada mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida ativa da União (DAU) por elas administrados;

2.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, **DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados; e,

2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Mobiliários, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede do licitante.

2.6. Prova de situação regular da empresa licitante perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS).

2.7. Prova de situação regular da empresa licitante perante a Justiça do Trabalho – TST.

2.8. Para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional, não sendo aceito protocolo de solicitação de documentos.

2.9. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de



eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão

negativa.

2.9.1. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.1. Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, **demonstrando que a empresa licitante realizou ou esteja realizando o fornecimento de equipamentos semelhantes ou similares do objeto licitado, em qualquer época e quantidade.**

3.1.1 - Caso os referidos atestados não detalhem e/ou quantifiquem a quantidade fornecida, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(ais).

3.1.2 Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física, identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando às informações sujeitas à conferência pelo Pregoeiro.

3.1.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

3.2. Ficha técnica/catálogo dos itens

4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do certame.

5. DAS DECLARAÇÕES - ATENÇÃO NÃO ESQUECER DE JUNTAR COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em Conformidade com o modelo constante do **Anexo IV.1**, atestando que:



a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 08 deste Edital;

5.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

5.3. Declaração Negativa de Relação Familiar, Parentesco ou Vínculo com os Agentes Vinculados à Licitação ou ao seu respectivo processo, conforme modelo **Anexo IV.3**

5.4. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV.4**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

a) Na referida declaração, a empresa deverá constar que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.5. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV.5**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.



5.6. Comprovação da condição de ME/EPP. Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.3 e 4.4 deste anexo e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

5.6.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

5.6.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

5.7. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. TODAS AS PROVAS DE REGULARIDADE FISCAIS, TRABALHISTAS E DE CONCORDATA/FALÊNCIA DEVERÃO ESTAR DENTRO DE SUA VALIDADE. Na hipótese de não constar prazo de validade expressa nas certidões apresentadas, **a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.**

6.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas neste Anexo e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

6.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 2.0 deste anexo deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.

6.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP

CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000

site: www.holambra.sp.gov.br

Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO IV.1

MODELO A QUE SE REFERE AO ITEM 4 DO ANEXO III

(em papel timbrado da licitante)

Nome _____ completo:

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do **Pregão Eletrônico nº 010/2026 - PROCESSO SEI nº 1164/2026-73:**

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 5 deste Edital.

(Local e data).

(Nome/assinatura digital do representante legal)



ANEXO IV.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E
ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do
CPF nº _____, representante legal do licitante _____
(*nome empresarial*), interessado em participar do **Pregão Eletrônico nº Pregão
Eletrônico nº 010/2026 - PROCESSO SEI nº 1164/2026-73, DECLARO**, sob as penas
da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração



Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/

2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

(Local e data).

(Nome/assinatura digital do representante legal)



ANEXO IV.3

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do **Pregão Eletrônico nº Pregão Eletrônico nº 010/2026 - PROCESSO SEI nº 1164/2026-73** considerando o disposto art. 14, inc. IV da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARA, para todos os efeitos legais que:

- a) não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nem vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil, com agentes ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou agentes que tenham exercido atribuições administrativas no presente processo, nos termos da Legislação vigente;
- b) está ciente da vedação da subcontratação, quando E SE autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta, mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente no exercício de atividades administrativas na licitação ou com agente ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e
- c) são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO IV.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do
CPF nº _____, representante legal do licitante _____
(*nome empresarial*), interessado em participar do **Pregão Eletrônico nº Pregão
Eletrônico nº 010/2026 - PROCESSO SEI nº 1164/2026-73, DECLARO**, sob as penas
da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte,
nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como
sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

a) no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a
Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima
admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de
obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006;
e

b) possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração
pública e que os mesmos não importam em desenquadramento da empresa em razão do
teto estabelecido anualmente para EPPs, permanecendo em condições de usufruir dos
benefícios:

CONTRATANTE	PRAZO	VALOR PROPORCIONAL AO ANO
Valor Total		
Teto de enquadramento como ME/EPP		

(Local e data). _____ (Nome/assinatura digital do
representante legal)



ANEXO IV.5

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE
PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI
FEDERAL Nº 11.488/2007**

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR
LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do
CPF nº _____, representante legal do licitante _____
(*nome empresarial*), interessado em participar do **Pregão Eletrônico nº Pregão
Eletrônico nº 010/2026 - PROCESSO SEI nº 1164/2026-73, DECLARO**, sob as penas
da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente.

(Local e data).

(Nome/assinatura digital do representante legal)



ANEXO V - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026	
Pregão Eletrônico n.º 010/2026	PROCESSO SEI nº 1164/2026-73
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES.	
Detentora:	

O Município da Estância Turística de Holambra, inscrita no CNPJ sob o nº. 67.172.437/0001-83, com sede administrativa na Alameda Maurício de Nassau, nº 444 - Centro – Holambra – SP, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, representada pelo Prefeito Municipal, Excelentíssimo Senhor **FERNANDO HENRIQUE CAPATO**, de ora em diante designado simplesmente "**ÓRGÃO REGISTRADOR**" ou "**PREFEITURA**"; em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Legislação Municipal- Decreto nº 1873/2024 de 18 de Janeiro de 2024 e demais legislação aplicável, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº xxx/2026 para REGISTRO DE PREÇOS**, por liberação da Pregoeiro, e após adjudicação e homologação pelo Senhor Prefeito Municipal, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** exercidos pela empresa _____, com sede na Rua/Av. _____, nº _____, no bairro de _____, na cidade de _____, no estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas cláusulas que se seguem:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a contratação futura e eventual, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES**, e, conforme o detalhamento e as especificações técnicas no termo de referência que acompanha o edital, que fica fazendo parte integrante dessa ata de registro de preços.

1.2 - Os itens deverão atender integralmente às especificações descritas no Item I do Termo de Referência, devendo ser todos novos e de primeiro uso. Os mobiliários deverão ser entregues em perfeitas condições de funcionamento, devidamente embalados e acompanhados de todos os acessórios, manuais de operação e/ou montagem em



português, certificados de garantia do fabricante, quando aplicável, e a respectiva nota fiscal.

1.3 - A DETENTORA DA ATA deverá atender, rigorosamente, os prazos e descrições determinados para o fornecimento dos equipamentos, correndo por sua conta as despesas com tributos, transportes, carga e descarga, encargos trabalhistas e previdenciários, montagens (se houver) e demais custos correntes do fornecimento.

1.4 - Na autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Educação constará as quantidades para o fornecimento dos mobiliários.

1.5 - Caso haja necessidade de prorrogação do prazo de entrega dos equipamentos, a DETENTORA DA ATA deverá formalizar esta intenção em até 5 (cinco) dias antes da data programada para entrega. A Administração não está obrigada a aceitar a solicitação de prorrogação de prazo, podendo a seu juízo rejeitá-la.

1.6 - A responsabilidade de conferência no ato da entrega das quantidades e condições dos equipamentos é do servidor designado para recebimento, devendo verificar se o equipamento está de acordo com as especificações e de acordo com o Pedido de Compra (Empenho).

1.7 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto contratado pelo Município de Holambra não exclui a responsabilidade civil nem a ético - profissional da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução da referida ata.

1.8 - Os equipamentos não aprovados (caso não estejam em consonância com o descrito no edital), com defeitos, marcas, cores e voltagens diferentes serão devolvidos de imediato à detentora da ata, **devendo ser substituídos em até 10 (dez) dias úteis, contadas da data da recusa, sem qualquer ônus ao Município.**

1.9 - Caso a substituição não ocorra no prazo acima determinado, ou caso o (s) novo (s) produto também seja (m) rejeitado (s), estará a empresa licitante incorrendo em atraso na entrega, sujeita a aplicação de penalidades e sanções previstas no instrumento convocatório.

1.10 - A DETENTORA DA ATA ficará responsável pelos eventuais reparos, assim como pelas substituições de peças ou dos produtos com relação as avarias (danos físicos, danos por umidade e temperatura, atrasos, furtos e percas, deterioração) corridas no decorrer dos transportes, caso estes não sejam ou não possam ser reparados pela assistência técnica autorizada do fabricante.

1.11 - Em casos de divergências entre Edital, Termo de Referência, Proposta de Preços e Minuta de Contrato, prevalecerá o descrito no Termo de Referência, por ser o documento primário que deu base aos demais.

2. ÓRGÃO REGISTRADOR

2.1. Figura como ÓRGÃO REGISTRADOR da presente Ata de Registro de Preços:

2.1.1. Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, estabelecida na Alameda Maurício de Nassau, 444, Centro, Holambra- SP - CEP - 13.825-007

3. FORNECEDORES E CADASTRO DE RESERVA



3.1. Figura como primeira classificada e DETENTORA desta Ata de Registro de Preços a **EMPRESA XXXX INSCRITA NO CNPJ SOB O N.ºXXXX, ESTABELECIDA NO ENDEREÇO XXXX TELEFONE XXX FAX XXX E E-MAIL XXX.**

4. **QUANTIDADES ESTIMADAS E PREÇOS**

4.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

ITEM	PRODUTO E DESCRIÇÃO	QTDE/MARCA/FABRIC ANTE	UNIDAD E DE FORN	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
------	---------------------	------------------------	------------------	----------------	--------------

Valor total da Ata de Registro de Preços: R\$..... (.....).

4.2. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

4.3. **Em hipótese alguma, a Administração Municipal aceitará pedidos de reajustes dos preços registrados no prazo inferior a 12 (doze) meses.**

5. **FORMA DE FORNECIMENTO - PRAZO DE ENTREGA - GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

5.1. O fornecimento dos equipamentos será parcelado, de acordo com a necessidade do ÓRGÃO REGISTRADOR, e deverão ser entregues **em até 20 (dez) dias, após o recebimento da autorização de fornecimento/nota de empenho.**

5.1.1.1. Deverá ser respeitado o horário de entrega, sendo de segunda à sexta-feira, sempre no período compreendido entre 8:00h às 12h e entre 13h às 16h00.

5.1.1.2. Caso ocorra feriado durante semana, o pedido deverá ser antecipado ou postergado para o primeiro dia útil anterior ou posterior, de acordo com o pedido de ÓRGÃO REGISTRADOR.

5.2. As entregas dos equipamentos ocorrerão durante o período de vigência contratual de 12 meses, podendo ser prorrogado por mais uma vez e por igual período, de acordo com o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

5.3. O Gestor da ata de registro exercerá a fiscalização da entrega e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à DETENTORA DA ATA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas;

5.4. As exigências e atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da DETENTORA DA ATA, no que concerne à execução do objeto desta ata de registro.

5.5. **O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo do ato convocatório.**

5.6. **DO LOCAL DE ENTREGA:**

Almoxarifado central da Prefeitura

Rodovia SP 107, Km 31.5, Fazenda Ribeirão, no Município de Holambra-SP

Horário: Segunda a Sexta das 08hs às 11hs e das 13hs às 16hs



5.6.1 - Caso ocorra feriado durante a semana, o pedido deverá ser antecipado para o primeiro dia útil anterior ou posterior, de acordo com o pedido da CONTRATANTE.

5.7. DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS:

5.7.1 - O prazo de Garantia de Fábrica dos equipamentos **deverá ser de no mínimo 12 (DOZE) MESES**, contados do recebimento definitivo, contra quaisquer defeitos de fabricação, materiais ou funcionamento.

5.7.2 - Durante o período de garantia, a DETENTORA DA ATA será responsável pela correção de defeitos, substituição de peças ou troca integral do produto, quando necessário, sem ônus para a Administração, incluindo custos de transporte, materiais e mão de obra.

5.7.3 - Os produtos deverão ser novos e sem uso, fabricados com materiais de primeira qualidade, resistentes à umidade, calor e corrosão, conforme as normas ABNT/NBR aplicáveis e boas práticas de fabricação.

5.7.4 - No caso de ocorrência de vícios ou falhas estruturais que comprometam o uso adequado dos produtos, a DETENTORA DA ATA deverá realizar o reparo ou substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação formal emitida pelo setor responsável.

5.7.5 - O prazo de garantia será suspenso enquanto o produto estiver em reparo ou substituição, retomando-se a contagem após o retorno do bem em plenas condições de uso.

5.7.6 - Os produtos fornecidos deverão estar acompanhados de manual do fabricante, termo de garantia e, quando aplicável, certificação de conformidade emitida por órgão competente.

5.7.7 - O descumprimento das condições de garantia ou a reincidência de defeitos poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

5.7.8 - Durante o período de garantia, caso não exista ou deixe de existir assistência técnica local autorizada pelo fabricante, ficará a DETENTORA DA ATA responsável pelos serviços até o término da garantia.

5.7.9 - Ocorrendo o término da garantia ofertada, e havendo pendências com relação a serviços não realizados por culpa da DETENTORA, ficará prorrogado, por igual período da suspensão, o prazo de garantia e o serviço de assistência técnica, sem ônus para o município.

6. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **será de 12 (doze) meses**, contado a partir da data da sua assinatura.

6.2. A prorrogação da validade do Sistema de Registro de Preços será admitida até que se alcance o prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, por mais uma vez, de acordo com o artigo 84 da Lei 14.133/2021, desde que os preços estejam vantajosos para a Administração Municipal.

6.2.1. Em caso de prorrogação por mais um período de 12 (doze) meses, os



preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/AMPLO, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, desde que os preços estejam em de acordo com os praticados no mercado e vantajoso para a Administração Municipal.

7. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A DETENTORA DA ATA terá seu registro cancelado quando:

- 7.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 7.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;
- 7.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 7.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 7.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do inciso III, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

8. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

8.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

8.1.2. Quando da necessidade de contratação, o ÓRGÃO PARTICIPANTE, por intermédio do gestor do contrato/ata por ele indicado, consultará o ÓRGÃO GERENCIADOR para obter a indicação do FORNECEDOR, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

8.2. A contratação dos FORNECEDORES pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE será formalizada pela emissão de nota de empenho.

8.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 8.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

8.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a



realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da licitante vencedora no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

8.2.4. O “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e o “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação.

8.2.5. Constitui também condição para a celebração da contratação, caso se trate de sociedade cooperativa, a indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o contratante.

8.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

8.3.1. O prazo indicado no item 8.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

8.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 8.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

8.4. Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital da licitação que o precedeu, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções administrativas.

8.5. A Contratada fica obrigada a realizar o cadastro junto a CADTCESP, seguindo as obrigações estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através da Resolução N.º 21/2022 artigo 2º., sob pena de multa, prevista no artigo 104, inciso II da Lei Complementar Estadual nº 709/1993, conforme determinado no artigo 16º da Resolução nº 21/2022.

9. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.3. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.4. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.5. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.6. deixar de apresentar amostra ou os documentos especiais solicitados;

9.1.7. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; e,

9.1.8. Inexecução parcial ou total da ata de registro de preços.

9.2. Não celebrar o contrato/ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



- 9.2.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato/ata, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.3. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.3.1. fraudar a licitação
- 9.3.2. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.3.2.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.3.2.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.3.2.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.3.2.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.3.2.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.4. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.4.1. advertência;
- 9.4.2. multa;
- 9.4.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.4.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.5. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.5.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.5.6. a inexecução parcial ou total da ata de registro de preços ou do contrato.
- 9.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor global do contrato/ata licitada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.6.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1 a 9.1.7 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato/ata licitado.
- 9.6.2. Para a infração prevista no item 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato/ata licitado.
- 9.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1 a 9.1.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.1 a 9.1.8, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156,



§5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1. As despesas decorrentes desta ata de registro de preços correrão por conta dos recursos específicos no orçamento do departamento requisitante, onerando a seguinte dotação orçamentária do Exercício de 2026 e subsequentes:

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E MERENDA ESCOLAR AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES

020502.12.365.0014.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 112 - MUNICIPAL
020502.12.365.0014.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 113 - FEDERAL
020502.12.365.0015.2007.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 125 - MUNICIPAL
020503.12.361.0004.2006.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 139 - MUNICIPAL
020503.12.361.0004.6207.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 141 - MUNICIPAL
020506.12.361.0004.2011.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 177 - ESTADUAL
020506.12.365.0014.2011.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 185 - ESTADUAL
020507.12.306.0018.2033.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 192 - MUNICIPAL
020507.12.306.0018.2033.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 193 - FEDERAL
020508.12.122.0100.2043.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 203 - TESOIRO
020509.12.361.0004.2006.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 209 - TESOIRO
020507.12.306.0018.2033.0000 - 3.3.90.30.00 - FICHA 186 - TESOIRO
020508.12.122.0100.2043.0000 - 3.3.90.30.00 - FICHA 196 - TESOIRO
020508.12.122.0100.2043.0000 - 4.4.90.52.00 - FICHA 203 - TESOIRO



11. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO REGISTRADOR

- 11.1.1. Exercer a fiscalização dos fornecimentos, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a DETENTORA;
- 11.1.2. Fornecer à DETENTORA todos os dados e informações necessários à execução do objeto da ARP;
- 11.1.3. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- 11.1.4. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da DETENTORA, a que tenha acesso durante a execução do objeto, as normas legais.
- 11.1.5. Expedir Pedido de Compra (Empenhos) , com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data de início de sua execução;
- 11.1.6. A Administração Pública não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela DETENTORA com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da DETENTORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.2. OBRIGAÇÕES DETENTORA

- 11.2.1 - Zelar pela fiel execução desta ata de registro de preços, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- 11.2.2 - Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações deste edital.
- 11.2.3 - Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o ÓRGÃO REGISTRADOR;
- 11.2.4 - Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação que deu origem ao presente contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- 11.2.5 - Dar ciência imediata e por escrito ao ÓRGÃO REGISTRADOR de qualquer anormalidade que verificar no fornecimento;
- 11.2.6 - Prestar ao ÓRGÃO REGISTRADOR, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- 11.2.7 - Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução da ata de registro de preços, inclusive as de natureza trabalhistas, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- 11.2.8 - Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao ÓRGÃO REGISTRADOR ou a terceiros decorrentes da execução da ata de registro de preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do ÓRGÃO REGISTRADOR em seu acompanhamento;
- 11.2.9 - Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, montagens (se houver) resultantes da execução desta ata de registro de preços;
- 11.2.10 - Substituir, obrigatoriamente, em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de recusa do objeto, o produto que não atender as exigências de qualidade, marca, voltagem para utilização.



11.2.11 - Relatar à ÓRGÃO REGISTRADOR toda e qualquer irregularidade ou dificuldade ocorrida, que impeça ou retarde a execução da ata de registro de preços, efetuando o registro da ocorrência com todos os dados e circunstâncias julgados necessários a seu esclarecimento.

11.2.12 - Arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução desta ata de registro de preços;

11.2.13 - Obedecer às normas e rotinas do ÓRGÃO REGISTRADOR em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis;

11.2.14 - Guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

11.2.15 - A DETENTORA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

11.2.16 - Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a DETENTORA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

11.2.17 - Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada; e,

11.2.18 - Comprovemente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei.

12. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD - LEI 13.709/2018

12.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR (PREFEITURA) e a DETENTORA DA ATA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

12.1.1. o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

12.1.2. o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

12.1.3. em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do ÓRGÃO GERENCIADOR, responsabilizando-se a DETENTORA DA ATA pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros finalidades;

12.1.3.1. eventualmente, podem as partes convencionar que o ÓRGÃO



GERENCIADOR será responsável por obter o consentimento dos titulares;

12.1.4. Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, as práticas adotadas e os sistemas utilizados para este fim devem seguir um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas, garantindo alinhamento com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

12.1.5. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

12.1.5.1. no caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela DETENTORA DA ATA, para atender ao acima, esta garante que:

12.1.5.1.1. a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;

12.1.5.1.2. o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;

12.1.5.1.3. sempre que necessário, orientará o ÓRGÃO GERENCIADOR durante o período de tratamento de dados pessoais, também em relação aos dados transferidos para país estrangeiro, para que ocorra em conformidade com a legislação sobre proteção de dados aplicável e com as cláusulas do contrato;

12.1.5.1.4. responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação do ÓRGÃO GERENCIADOR relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;

12.1.5.1.5. a pedido do ÓRGÃO GERENCIADOR, apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela Autoridade fiscalizadora.

12.1.5.1.6. em caso de subcontratação, informará previamente o ÓRGÃO GERENCIADOR que poderá anuir por escrito;

12.1.5.1.7. os serviços de processamento pelo subcontratado, serão executados de acordo com o disposto neste contrato;

12.2. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 (“LGPD”).

12.3. Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da



prévia autorização por escrito do ÓRGÃO GERENCIADOR, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

12.4. A DETENTORA DA ATA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao ÓRGÃO GERENCIADOR, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

12.5. A DETENTORA DA ATA deverá utilizar as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

12.6. Zelar pelo cumprimento das medidas de segurança;

12.7. A DETENTORA DA ATA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a DETENTORA DA ATA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

12.8. A DETENTORA DA ATA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados.

12.8.1. Ainda a DETENTORA DA ATA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante ao Aviso de Privacidade e a Política de Segurança da Informação do Município da Estância Turística de Holambra, disponíveis no site institucional.

12.9. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

12.10. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

12.11. O Encarregado de dados (DPO) da DETENTORA DA ATA manterá contato formal com o Encarregado de dados (DPO) da CONTRATANTE, e fica obrigado a notificar ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

12.12. A critério do Encarregado de Dados do ÓRGÃO GERENCIADOR, a DETENTORA DA ATA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco



inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

12.13. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a DETENTORA DA ATA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, na medida do determinado pela Lei e regulamento da proteção dos dados, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

12.13.1. Ainda que encerrada a vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

12.14. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

12.14.1. A DETENTORA DA ATA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela DETENTORA DA ATA de qualquer das cláusulas previstas.

13. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos devidos a DETENTORA DA ATA serão efetuados em moeda corrente nacional e de acordo com as quantidades entregues, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022. **Serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias após as notas fiscais serem conferidas e atestadas pelo gestor da ata de registro de preços**, através de boleto bancário ou depósito em conta do fornecedor.

13.2. Havendo irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.3. O pagamento será realizado mediante encaminhamento da medição, acompanhada dos documentos fiscais trabalhistas e nota fiscal correspondente aos trabalhos executados, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor.

13.4. A ÓRGÃO REGISTRADOR poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela Detentora da ata, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

13.4.1. Execução defeituosa das entregas e com fornecimento dos produtos em desacordo com os descritivos e em péssima qualidade;

13.4.2. Descumprimento de obrigação relacionada com o fornecimento dos produtos;

13.4.3. Obrigações da DETENTORA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o ÓRGÃO GERENCIADOR;

13.4.4. Paralisações dos serviços por culpa da DETENTORA.

13.5. A DETENTORA DA ATA não poderá apresentar nota fiscal com CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo da ata de registro de preços.

13.6. Os documentos e notas fiscais apresentados em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, na nota de empenho, na ata de registro ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à



DETENTORA, sendo o prazo para pagamento interrompido, até a devida regularização.

13.7. A contagem do prazo previsto para pagamento será reiniciada a partir da respectiva regularização, desconsiderando o prazo anteriormente decorrido durante a análise dos documentos e notas fiscais consideradas irregulares.

13.8. No caso de atraso pela PREFEITURA, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-AMPLO de correção monetária.

13.9. A DETENTORA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e 125 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. DA FISCALIZAÇÃO:

16.1. A fiscalização dos fornecimentos não exime nem diminui a completa responsabilidade da DETENTORA DA ATA, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

16.2. A PREFEITURA e a DETENTORA DA ATA executarão fielmente a Ata, sendo este acompanhado pelos representantes abaixo designados, que passam a denominar “GESTOR DA ATA” e “PREPOSTO”:

16.2.1. GESTOR DA ATA DE REGISTRO:

Carlos Henrique Mazotti

Diretor de Educação

Rg: 23.378.686-7

CPF: 137.967.108-67

E-mail: diretoria.educacao@holambra.sp.gov.br

16.2.2. FISCAIS DA ATA DE REGISTRO

Naiara Regitano Hendrikx

Nutricionista - CRN 2318

Rg: 10.838.335-0

CPF: 015.946.58-64

E-mail: [merendaescolarholambra@gmail](mailto:merendaescolarholambra@gmail.com)



16.2.3 - PREPOSTO DA DETENTORA:

Nome:

Cargo:

E-mail -

17. VINCULAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS AO EDITAL

17.1 - A DETENTORA DA ATA se obriga a cumprir rigorosamente todas as exigências e determinações contidas no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026** e seus anexos, principalmente as descritas no Termo de Referência (**ANEXO I**) e seus anexos que fazem parte integrante desta ata de registro de preços, independentemente de suas transcrições, sob pena de dar causa a rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

18. PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

19. FORO

19.1. As partes elegem o Foro de Artur Nogueira, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer conflito ou litígio desta relação contratual celebrado entre as partes, com renúncia expressa a qualquer outro mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo representante da DETENTORA com preços registrados nesta ata de registro de preços, todos abaixo indicados e identificados.

Holambra, de de 2025

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Fernando Henrique Capato
Prefeito Municipal

PELA DETENTORA:

Empresa vencedora



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

Responsável pela Detentora

TESTEMUNHAS:

1-

2-



ANEXO VI - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
Pregão Eletrônico Nº 010/2026

Ata nº (de origem): _____/2026

ÓRGÃO REGISTRADOR: Prefeitura Municipal Estância Turística de Holambra

DETENTORA DA ATA:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
 - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
 - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
 - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
 - d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
 - e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
 - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
 - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Holambra,

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Fernando Henrique Capato

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 331.620.438-59

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Fernando Henrique Capato

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 331.620.438-59



Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Órgão Registrador:

Nome: Carlos Henrique Mazotti

Cargo: Diretor Municipal de Educação

CPF: 137.967.108-67

Assinatura: _____

PELA DETENTORA DA ATA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Fernando Henrique Capato

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 331.620.438-59

Assinatura: _____



ANEXO VII - ITENS, QUANTIDADES, VALORES REFERENCIAIS E

INTERVALO DE LANCES

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANÇES	DA PARTICIPAÇÃO
1	BALANÇA ELETRÔNICA DE PISO COM COLUNA ARTICULADA (120 KG X 20 G)	10	R\$ 2.472,32	R\$ 24.723,20	R\$ 24,72	EXCLUSIVO ME/EPP
2	BALANÇA DIGITAL (1 G A 10 KG	30	R\$ 31,31	R\$ 939,30	R\$ 0,31	EXCLUSIVO ME/EPP
3	BALANÇA DIGITAL DE BANCADA ATÉ 32 KG;	20	R\$ 1.050,00	R\$ 21.000,00	R\$ 10,50	EXCLUSIVO ME/EPP
4	BEBEDOURO	15	R\$ 888,17	R\$ 13.322,55	R\$ 8,88	EXCLUSIVO ME/EPP
5	BUFFET TÉRMICO SELF- SERVICE ELÉTRICO (127 V), COM 8 CUBAS DE INOX PADRÃO GN 1/1, DISPOSTAS EM DUAS FILEIRAS DE 4 CUBAS, COM SUPORTE PARA PRATOS	15	R\$ 3.422,93	R\$ 51.343,95	R\$ 34,23	EXCLUSIVO ME/EPP
6	CHALEIRA ELETRICA	70	R\$ 118,79	R\$ 8.315,30	R\$ 1,19	EXCLUSIVO ME/EPP
7	DESCASCADOR DE LEGUMES	12	R\$ 3.669,97	R\$ 44.039,64	R\$ 36,70	EXCLUSIVO ME/EPP
8	EXTRATOR DE SUCO DOMÉSTICO, BIVOLT	8	R\$ 889,00	R\$ 7.112,00	R\$ 8,89	EXCLUSIVO ME/EPP
9	EXTRATOR DE SUCO INDUSTRIAL EM INOX, BIVOLT	12	R\$ 1.450,00	R\$ 17.400,00	R\$ 14,50	EXCLUSIVO ME/EPP
10	FREEZER VERTICAL, INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 2 PORTAS, 369 LITROS	19	R\$ 6.950,00	R\$ 132.050,00	R\$ 69,50	AMPLA PARTICIPAÇÃO
11	FREEZER VERTICAL, INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 2 PORTAS, 369 LITROS	6	R\$ 6.950,00	R\$ 41.700,00	R\$ 69,50	COTA RESERVADA 25%
12	FREEZER VERTICAL, INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 PORTAS, 834 LITROS	12	R\$ 14.429,0 0	R\$ 173.148,00	R\$ 144,29	AMPLA PARTICIPAÇÃO
13	FREEZER VERTICAL, INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 PORTAS, 834 LITROS	3	R\$ 14.429,0 0	R\$ 43.287,00	R\$ 144,29	COTA RESERVADA 25%
14	GELADEIRA DOMÉSTICA, COM CAPACIDADE DE 370 A 380 LITROS	18	R\$ 3.316,40	R\$ 59.695,20	R\$ 33,16	EXCLUSIVO ME/EPP
15	GELADEIRA DOMÉSTICA, COM CAPACIDADE DE 480 LITROS	8	R\$ 3.499,99	R\$ 27.999,92	R\$ 35,00	EXCLUSIVO ME/EPP
16	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	20	R\$ 2.742,50	R\$ 54.850,00	R\$ 27,43	EXCLUSIVO ME/EPP
17	LAVADORA TANQUINHO 10 KG SEMI-AUTOMÁTICA	20	R\$ 790,00	R\$ 15.800,00	R\$ 7,90	EXCLUSIVO ME/EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA
Alameda Mauricio de Nassau, 444 - Centro - Holambra - SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 Fone/Fax (19) 3802.8000
site: www.holambra.sp.gov.br

18	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 LITROS, BIVOLT	3	R\$ 919,50	R\$ 2.758,50	R\$ 9,20	EXCLUSIVO ME/EPP
19	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4 LITROS, BIVOLT	20	R\$ 1.227,44	R\$ 24.548,80	R\$ 12,27	EXCLUSIVO ME/EPP
20	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS, BIVOLT	5	R\$ 1.040,00	R\$ 5.200,00	R\$ 10,40	EXCLUSIVO ME/EPP
21	LIQUIDIFICADOR, INDL, TOD O AÇO INOX, 2 LITROS, 220V, 3500 RPM, CERTIF. INMETRO	15	R\$ 908,18	R\$ 13.622,70	R\$ 9,08	EXCLUSIVO ME/EPP
22	MAQUINA DE LAVAR ROUPAS	10	R\$ 2.706,00	R\$ 27.060,00	R\$ 27,06	EXCLUSIVO ME/EPP
23	MICRO-ONDAS DOMÉSTICO, COM CAPACIDADE DE 20 A 23 LITROS E POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.100W, BIVOLT	15	R\$ 669,80	R\$ 10.047,00	R\$ 6,70	EXCLUSIVO ME/EPP
24	MICRO-ONDAS DOMÉSTICO, COM CAPACIDADE DE 32 A 34 LITROS E POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.400W, BIVOLT	15	R\$ 833,81	R\$ 12.507,15	R\$ 8,34	EXCLUSIVO ME/EPP
25	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS ELÉTRICO	20	R\$ 349,00	R\$ 6.980,00	R\$ 3,49	EXCLUSIVO ME/EPP
26	PROCESSADOR DE ALIMENTO INDL, EM AÇO, BIVOLT, 1/2 CV, 360 RPM	12	R\$ 5.877,00	R\$ 70.524,00	R\$ 58,77	EXCLUSIVO ME/EPP
27	PURIFICADOR DE ÁGUA	40	R\$ 1.036,97	R\$ 41.478,80	R\$ 10,37	EXCLUSIVO ME/EPP
28	REFRIGERADOR INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 PORTAS, 834 LITROS	12	R\$ 12.505,43	R\$ 150.065,16	R\$ 125,05	AMPLA PARTICIPAÇÃO
29	REFRIGERADOR INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 PORTAS, 834 LITROS	3	R\$ 12.505,43	R\$ 37.516,29	R\$ 125,05	COTA RESERVADA 25%
30	REFRIGERADOR INDUSTRIAL 2 PORTAS	19	R\$ 6.086,20	R\$ 115.637,80	R\$ 60,86	AMPLA PARTICIPAÇÃO
31	REFRIGERADOR INDUSTRIAL 2 PORTAS	6	R\$ 6.086,20	R\$ 36.517,20	R\$ 60,86	COTA RESERVADA 25%
32	TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO	18	R\$ 210,00	R\$ 3.780,00	R\$ 2,10	EXCLUSIVO ME/EPP