



# CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

## Comissão de Compras e Licitações

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Dispensa de licitação eletrônica 08/2026.**

**Fundamento: Art. 75, II c.c. § 3º da Lei 14.133/2021 (Cotação Eletrônica)**

#### 1. DO OBJETO/ ESPECIFICAÇÃO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios conforme itens especificados abaixo para atendimento a Administração, Servidores e Gabinetes de Vereadores da Câmara Municipal de Presidente Prudente – SP:

1.1.1= 350 pacotes de Café torrado e moído do tipo Superior, de primeira qualidade, com as seguintes características: Marcas de referência: Café Melitta, Café Caboclo, Café Três Corações ou equivalente. Espécie: 100% de café arábica. Bebida (sabor): do tipo intenso, bebida dura para melhor; Embalagem: tipo Alto Vácuo ou Vácuo Puro em pacotes de 500 gramas;

1.1.2= 78 pacotes de Açúcar Cristal de origem vegetal, cor branca, constituído fundamentalmente de sacarose de cana-de-açúcar. Deve estar acondicionado em embalagem lacrada de 5Kg, atóxica e com datas de validade e fabricação impressas. O produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Referência de qualidade = Açúcar Alto Alegre;

1.1.3= 150 pacotes de Chá Mate composto por folhas de erva tostados e armazenados a granel em embalagem de 250 gramas. Embalagem caixa com marca do fabricante e data de validade. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega. Referência de qualidade = Chá mate leão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**  
**Comissão de Compras e Licitações**

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294  
FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

**Modelo de Proposta**

Item	Descrição	Preço unitário	Preço total do item
1	<p>350 pacotes de Café torrado e moído do tipo Superior, de primeira qualidade, com as seguintes características:</p> <p>Marcas de referência: Café Melitta, Café Caboclo, Café Três Corações ou equivalente.</p> <p>Espécie: 100% de café arábica. Bebida (sabor): do tipo intenso, bebida dura para melhor;</p> <p>Embalagem: tipo Alto Vácuo ou Vácuo Puro em pacotes de 500 gramas;</p>		
2	<p>78 pacotes de Açúcar Cristal de origem vegetal, cor branca, constituído fundamentalmente de sacarose de cana-de-açúcar.</p> <p>Deve estar acondicionado em embalagem lacrada de 5Kg, atóxica e com datas de validade e fabricação impressas. O produto deve ter registro no Ministério da Saúde.</p> <p>Referência de</p>		



**CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**  
**Comissão de Compras e Licitações**

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294  
FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

	qualidade = Açúcar Alto Alegre.		
3	150 pacotes de Chá Mate composto por folhas de erva tostados e armazenados a granel em embalagem de 250 gramas. Embalagem caixa com marca do fabricante e data de validade. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega. Referência de qualidade = Chá mate leão.		

**2. DA JUSTIFICATIVA E DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (Art. 6º, XXIII, “C”, da Lei 14133/2021)**

2.1. Os produtos serão destinados para atendimento a Administração, Servidores e Gabinetes de Vereadores da Câmara Municipal de Presidente Prudente – SP:

**3. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA PROPOSTA, REGIME DE EXECUÇÃO/ DO VALOR E DO PAGAMENTO.**

3.1. O critério de seleção de proposta é o de menor preço global por item da proposta. O regime de execução é o de empreitada total por item.

3.2. O valor estimado previsto para aquisição dos produtos por itens são os seguintes:

3.2.1= 350 pacotes de Café torrado e moído do tipo Superior, de primeira qualidade, com as seguintes características: Marcas de referência: Café Melitta, Café Caboclo, Café Três



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

### Comissão de Compras e Licitações

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

Corações ou equivalente. Espécie: 100% de café arábica. Bebida (sabor): do tipo intenso, bebida dura para melhor; Embalagem: tipo Alto Vácuo ou Vácuo Puro em pacotes de 500 gramas;

Valor estimado: R\$ 11.634,00 (consoante menor orçamento).

3.2.2= 78 pacotes de Açúcar Cristal de origem vegetal, cor branca, constituído fundamentalmente de sacarose de cana-de-açúcar. Deve estar acondicionado em embalagem lacrada de 5Kg, atóxica e com datas de validade e fabricação impressas. O produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Referência de qualidade = Açúcar Alto Alegre.

Valor estimado: R\$ 1.088,10 (consoante menor orçamento).

3.2.3= 150 pacotes de Chá Mate composto por folhas de erva tostados e armazenados a granel em embalagem de 250 gramas. Embalagem caixa com marca do fabricante e data de validade. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega. Referência de qualidade = Chá mate leão.

Valor estimado: R\$ 1.033,50 (consoante menor orçamento).

Tais valores irão onerar os recursos orçamentários e financeiros reservados no Código Contábil 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO, exercício financeiro de 2026.

Referidos valores foram obtidos através de pesquisas de mercado. O valor estimado foi constituído nos termos do disposto no art. 23, § 1º da Lei 14.133/2021 c.c. art. 11, § 2º do Ato da Mesa 01/2024.

**3.3.** O pagamento será efetuado da seguinte forma: Caberá ao contratado apresentar, a partir da entrega do produto, nota fiscal eletrônica relativa ao valor dos bens entregues juntamente com boleto bancário tendo o prazo de vencimento de 30 dias ou, se preferir, no campo de Informações Complementares do corpo da Nota Fiscal, as informações de banco, agência e conta bancária para TED (transferência bancária), a qual será realizada num prazo de até 30 dias.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

### Comissão de Compras e Licitações

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

#### 4. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**4.1.** O local da entrega será o Almoxarifado da Câmara Municipal de Presidente Prudente - SP, de segunda à sexta-feira, de 08h00 às 11h00 e 13h00 às 17h00. Os materiais instalados devem ser novos com a apresentação das notas fiscais respectivas - ficando à custa e sob responsabilidade do fornecedor a carga, descarga e frete até o local da entrega, bem como da instalação.

O produto será recebido provisoriamente no prazo de até 15 (quinze) dias da emissão da Nota de Empenho, para posterior verificação da conformidade com o exigido no Termo de Referência.

O recebimento definitivo dar-se-á até 2 (dois) dias do recebimento provisório.

**4.2.** O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) na Secretaria da Câmara Municipal, à Avenida Washington Luiz, nº 544 - Centro - CEP. 19010-090 - Presidente Prudente - SP.

**4.3.** Verificando-se defeitos nos bens, a empresa será notificada para saná-los ou efetuar a troca devida, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

#### 5. DO FISCAL DO CONTRATO

**5.1.** A fiscalização do contrato ficará sob responsabilidade do servidor(es) efetivo(s) Danilo de Almeida Zagatti (Portaria 33/2024) e /ou Comissão de Fiscalização (Ato da Mesa 25/2025) ou outro órgão/agente responsável por almoxarifado/ recebimento de produto e/ou serviço.

**5.2.** A conferência da entrega dos produtos será efetuada pelo fiscal, que verificará a conformidade do material entregue face ao solicitado, podendo recusá-los caso comprove estar em desacordo com o objeto.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

### **Comissão de Compras e Licitações**

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

## **6- DEVERES DO (A) CONTRATADO (A) E DO (A) CONTRATANTE**

### **6.1. DA CONTRATADA**

**6.1.1.** Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

**6.1.2.** Entregar o(s) produto(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes neste Termo de Referência, no edital ou no contrato.

**6.1.3.** Efetuar a entrega do OBJETO em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e com sua proposta comercial, devendo estar inclusos nos valores propostos todos os custos, impostos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes à formação dos preços, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição, marca/fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;

**6.1.4.** Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

**6.1.5.** Substituir, após solicitação do setor requisitante, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e ou no contrato, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações ou se encontra fora da legislação aplicável.

**6.1.6.** Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

**6.1.7.** Comunicar ao fiscal do contrato toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

**6.1.8.** Apresentar, sempre que solicitado pelo fiscal do contrato, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

### **Comissão de Compras e Licitações**

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

**6.1.9.** Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

**6.1.10.** A contratada deverá observar todos os prazos e especificações inerentes aos materiais que estão descritas neste Termo de Referência, o qual será parte integrante do Edital, independentemente de sua transcrição.

## **6.2. DO(A) CONTRATANTE**

**6.2.1.** Avaliar se o(s) produto(s) recebido(s) pelo fornecedor condiz(em) com as especificações descritas no Edital ou contrato e na Solicitação de Compra.

**6.2.2.** Conferir e atestar as Notas Fiscais.

**6.2.3.** Efetuar o pagamento nos termos do disposto no item 3.3 deste Termo de Referência.

## **7. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** O (S) licitante ou o (s) contratado (s) serão responsabilizados em caso de eventualmente praticarem infrações na forma do art. 155 a 163 da lei 14.1333/2021, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

### Comissão de Compras e Licitações

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**7.1.1** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.1.1.1**- A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**7.1.1.2**- A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

### Comissão de Compras e Licitações

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

**7.1.1.3-** A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**7.1.1.4-** A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**7.1.1.5-** A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

**7.1.1.6-** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

**7.1.1.7-** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**7.1.1.8-** A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**7.1.1.9-** Na aplicação da sanção prevista no [inciso II do caput do art. 156 desta Lei](#), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE**

### **Comissão de Compras e Licitações**

AVENIDA WASHINGTON LUIZ, 544 – CEP 19010-090 – CX. POSTAL 294

FONE/FAX: (18) 2104-4300 – PRESIDENTE PRUDENTE/SP

[COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR](mailto:COMPRAS@CAMARAPRUDENTE.SP.GOV.BR) | [www.camaraprudente.sp.gov.br](http://www.camaraprudente.sp.gov.br)

**7.1.2** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Presidente Prudente – SP, 09 de fevereiro de 2026.

**JOÃO GUALBERTO DE PAULA**  
Diretor Geral

**SONIA APARECIDA CORREIA SILVA**  
Agente de Contratação

**JOSÉ UBIRAJARA DE OLIVEIRA FONTES**  
Equipe de Apoio

**MAURÍCIO MATSUMOTO**  
Equipe de apoio

**EMERSON IMAMURA**  
Equipe de apoio