



CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

PROCESSO DE COMPRA Nº 24/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Setor requisitante (Núcleo/Divisão/Departamento): Departamento Administrativo

Nome do Responsável pela Demanda: Luziane Mantovani Rodrigues

Matrícula do Responsável pela Demanda: 056

1. Objeto:

Contratação de serviços educacionais, na modalidade à distância (EAD), pelo período de 90 horas/aula, para **Capacitação no Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública Municipal - emitido pela EXECOOP em parceria com CENSUPEG e UVESP**.

1.1. Qualidade comum

O objeto desta contratação é de qualidade comum, não se enquadrando como bem de luxo, em atenção ao disposto no art. 20 da Lei 14.133/2021 e conforme Resolução 233, de 26 de abril de 2023.

2. Quantidade a ser contratada e estimativa preliminar de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR TOTAL
01	Capacitação no Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública Municipal	21172	Serviço	R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Secretaria-Diretoria Geral - Cleber de Albuquerque



Rua Joseph Paul Julien Burlandy, nº 250, Parque Gabriel – Hortolândia/SP – CEP: 13186-620

Tel. (19) 3897-9900 <https://www.hortolandia.sp.leg.br>

Para validar visite https://sapl.hortolandia.sp.leg.br/conferir_assinatura e informe o código D975-F2E3-E06E-F9DE.



CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

4. Justificativas

4.1. Quantidades necessárias:

A capacitação ora proposta disponibiliza a participação de 01 (um) coordenador para representar os demais alunos junto a UVESP – União dos Vereadores do Estado de São Paulo, bem como EXECOOP em parceria com CENSUPEG e UVESP, e até mais 08 (oito) participantes (alunos).

4.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:

A Câmara Municipal de Hortolândia vem a tempos desenvolvendo esforços no sentido de proporcionar uma melhor qualidade dos serviços prestados, para garantir aos(as) senhores(as) vereadores(as) uma representatividade eficiente e eficaz, no que diz respeito às suas funções legislativas. Neste sentido capacitar os servidores para o desenvolvimento das diversas atividades existentes na Edilidade se faz necessário e de forma continuada, haja vista a constante orientação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo quanto a necessidade modernização, controle, e transparência dos procedimentos, sempre pautado nas respectivas legislações pertinentes. Na ocasião, a proposta da UVESP – União dos Vereadores do Estado de São Paulo, traz capacitação no Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública Municipal, com carga horária de 90 (noventa) horas, emitido pela EXECOOP em parceria com CENSUPEG e UVESP, além de condições especiais para ingressar na Formação Profissional e MBA em GovTech, Governança e Eficiência na Gestão Pública, com aproveitamento de estudos em relação ao curso Governança Pública nas Esferas Municipal, Estadual e Federal, parte integrante da ementa da referida Pós-Graduação CENSUPEG, composta por 8 (nove) módulos com 4 (quatro) aulas de 3 (três) horas cada, e 1 (um) módulo presencial de 6 horas.

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Aula 1 - Princípios e Desafios da Gestão Pública Municipal

Aula 2 - Parceria entre os Poderes Legislativo e Executivo na Gestão e Monitoramento do IEGM

Aula 3 - Organização e Atribuições dos Poderes Municipais

Aula 4 - Índice de Efetividade de Gestão Municipal (IEGM) e Seus Componentes

MÓDULO 2: PLANEJAMENTO E EFETIVIDADE NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Aula 1 - Ferramentas de Planejamento Municipal alinhados ao IEGM

Aula 2 - Definição de Metas e Indicadores para a Gestão Pública

Aula 3 - Monitoramento e Avaliação da Execução de Políticas Públicas e Resultados

Aula 4 - Boas Práticas para Melhoria e Aprimoramento do Índice de Efetividade no Planejamento

MÓDULO 3: IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Aula 1 - Elaboração de um Plano de Ação para Melhorar os 7 IEGM

Aula 2 - Definição de Responsabilidades e Prazos para Implementação das Ações





CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Aula 3 - Ferramentas de Monitoramento e Acompanhamento do Plano de Ação

Aula 4 - Casos Práticos de Sucesso na Implementação de Planos de Ação Municipais

MÓDULO 4: INTEGRAÇÃO EXECUTIVO-LEGISLATIVO NO MONITORAMENTO DO IEGM

Aula 1 - Cooperação entre os Poderes Executivo e Legislativo para o Monitoramento Eficiente do IEGM

Aula 2 - Estratégias para Fortalecer a Colaboração Interinstitucional e Alcançar Metas Comuns

Aula 3 - Mecanismos de Fiscalização e Acompanhamento do IEGM pelo Legislativo Municipal

Aula 4 - Instrumentos de Comunicação e Transparência entre os Poderes para o Monitoramento do IEGM

MÓDULO 5: ESTRATÉGIAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Aula 1 - Inovação Tecnológica na Administração Pública e Implementação da LGPD

Aula 2 - Digitalização de Processos e Otimização da Eficiência Administrativa

Aula 3 - Análise de Desafios e Impactos da Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC)

Aula 4 - Desenvolvimento do Projeto de Efetividade: Plano de Ação para a Câmara e Prefeitura

MÓDULO 6: GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS NO LEGISLATIVO E EXECUTIVO

Aula 1 - Estruturação e Formalização de Contratos e Convênios

Aula 2 - Execução e Acompanhamento de Convênios e Contratos em Âmbito Municipal

Aula 3 - Melhores Práticas de Gestão de Convênios e Contratos Públicos

Aula 4 - Plataforma e Ferramentas de Gestão de Convênios e Contratos

MÓDULO 7: CONTROLADORIA E CONTROLE DE RECURSOS PÚBLICOS

Aula 1 - Fundamentos de Controladoria e Transparência na Administração Pública

Aula 2 - Auditoria Interna e Externa nos Processos Públicos no Legislativo e Executivo Municipal

Aula 3 - Gerenciamento de Despesas Públicas e Elaboração de Relatórios Financeiros

Aula 4 - Indicadores de Eficiência no Controle de Recursos Públicos

MÓDULO 8: FÓRUM – INTEGRAÇÃO DOS CONHECIMENTOS NA PRÁTICA

Aula 1 - Desafios da Gestão Pública Municipal

Aula 2 - Debates sobre Implementação do IEGM

Aula 3 - Elaboração de Planos de Ação Conjuntos entre Executivo e Legislativo

Aula 4 - Estratégias para a Implementação dos Conhecimentos na Câmara Municipal e na Prefeitura

Cronograma:





CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

O Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública possui em seu formato disciplinas com aulas, cujo cronograma sugerido encontra-se abaixo:

Será realizado no formato híbrido, que combina a participação presencial dos alunos em um fórum com a flexibilidade do modelo remoto síncrono (aulas ao vivo). Os alunos podem optar por participar das aulas ao vivo, conforme sua conveniência, com a vantagem de ter acesso às gravações das aulas dentro de 24 horas após a realização, permitindo estudo e consulta futura. Portanto, a infraestrutura do Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública, contará com:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) contendo a logo da UVESP, controle de acesso com login e senhas individualizados, além de relatórios gerenciais para checagem por parte da coordenação do curso;
- A estrutura de cada disciplina no AVA contará com slides, textos complementares, gravações das aulas ao vivo e explicações sobre atividades a serem desenvolvidas como avaliação.

E visa proporcionar ao participante:

O Programa surge como resposta estratégica à crescente demanda por qualificação contínua e avançada dos gestores e servidores públicos municipais. O ambiente político e administrativo contemporâneo exige soluções inovadoras, governança colaborativa, transparência e sustentabilidade. Este curso avançado busca aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos capacitados pelo Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública Municipal, visando ampliar suas referências para execução de transformações significativas na gestão pública em seus municípios.

4.2.1. Grau de Prioridade:

Grau de prioridade da Compra: **ALTA**

4.2.2. Data prevista para conclusão da contratação / Prazo de Entrega/ Execução:

Data para a conclusão da contratação: **1 (um) mês.**

Prazo para entrega: **imediata.**

Duração do Curso: 7 (sete) meses com carga horária de 90 horas

4.2.3. Necessidade de contratações vinculadas ou complementares:

Não há.

4.3. Fornecimento/Prestação de serviço:





CÂMARA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

4.3.1 Local e horário da Entrega / Execução:

(X) Os produtos/serviços deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal, no seguinte endereço: Rua Joseph Paul Julien Burlandy, nº 250, Parque Gabriel, Hortolândia-SP.

() Retirada no fornecedor.

4.3.2. Forma de Fornecimento:

() entrega única.

(x) forma parcelada:

() entrega imediata, após a compra.

4.3.3. Exigência da amostra

() Sim

(x) Não

4.3.4. Visita Técnica

() Sim - Responsável:

(x) Não

4.4.5. Garantia mínima

(x) Sim –

() Não

4.4. Observações gerais:

Cabe informar que o CATSER será utilizado como referência durante o processo de aquisição.

4.5. Prazo para pagamento:

5 dias após a Emissão da NF, aprovada pelo Fiscal do Contrato, em observação ao IN RFB 2145 de 26.06.2023 que altera a IN 1234/2012.

5. FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por fundamento o disposto no art. 74, da Lei 14.133/2021 – Inexigibilidade de Licitação.

HORTOLÂNDIA, 06 DE MAIO DE 2025

LUZIANE M. RODRIGUES S.
DIRETORA ADMINISTRATIVO

CLEBER DE ALBUQUERQUE
SECRETÁRIO DIRETOR-GERAL



Rua Joseph Paul Julien Burlandy, nº 250, Parque Gabriel – Hortolândia/SP – CEP: 13186-620

Tel. (19) 3897-9900 <https://www.hortolandia.sp.leg.br>

Para validar visite https://sapl.hortolandia.sp.leg.br/conferir_assinatura e informe o código D975-F2E3-E06E-F9DE.