



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

3	1.75.50.0076.3	UN	CHAMBRIL	2000	R\$ 0,80	R\$ 1600,00
PASTA PROCESSO CAMARA, TIPO CARTOLINA, TAMANHO 480MMX330MM, GRAMATURA 240G/M ² - COR VERDE - COM VINCO - MODELO PMB 111.						
4	1.75.50.0086.0	UN	CHAMBRIL	3000	R\$ 0,80	R\$ 2400,00
PASTA PROCESSO COMPRA, CARTOLINA, MED 480MMX330MM, GRAMATURA 240G/M ² , COR AMARELA CANARIO, C/ VINCO - MODELO PMB 058/0407						
5	1.75.50.0090.9	UN	FORONI	60000	R\$ 0,58	R\$ 34800,00
ENVELOPE SACO TIMBRADO, MED. 260MMX360MM, KRAFT NATURAL, 1X0 COR, GRAMATURA 80G/M ² - MODELO PMB 002.						
6	1.75.50.0091.7	UN	CHAMBRIL	10000	R\$ 0,60	R\$ 6000,00
PASTA PROCESSO EXTERNO, TIPO CARTOLINA, TAMANHO 480MMX330MM, GRAMATURA 240G/M ² , COR BRANCA, COM VINCO - MODELO PMB 013.						
7	1.75.50.0092.5	UN	FORONI	5000	R\$ 0,40	R\$ 2000,00
ENVELOPE SACO TIMBRADO, MED 200MMX280MM, KRAFT NATURAL, 1x0 COR, GRAMATURA 80G/M ² - MODELO PMB 003.						
8	1.75.50.0093.3	UN	CHAMBRIL	10000	R\$ 0,60	R\$ 6000,00
PASTA PROCESSO INTERNO, TIPO CARTOLINA, TAMANHO 480MMX330MM, GRAMATURA 240G/M ² , COR PALHA, COM VINCO - MODELO PMB 014.						
9	1.75.50.0094.1	UN	CHAMBRIL	2000	R\$ 0,70	R\$ 1400,00
PASTA PROCESSO URGENTE, TIPO CARTOLINA, TAMANHO 480MMX330MM, GRAMATURA 240G/M ² , COR ROSA, COM VINCO - MODELO PMB 015.						
10	1.75.50.0095.0	UN	FORONI	5000	R\$ 0,40	R\$ 2000,00
ENVELOPE OFICIO TIMBRADO, MED 114MMX229MM, GRAMATURA 75G/M ² , COR BRANCA, 1X1 CORES - MODELO PMB 001.						
11	1.75.50.0096.8	UN	CHAMBRIL	5000	R\$ 0,80	R\$ 4000,00
PASTA TIPO PROCESSO, TIPO CARTOLINA, TAMANHO 480MMX330MM, GRAMATURA 240G/M ² , COR BRANCA, COM VINCO - MODELO PMB 016.						
12	1.75.50.0097.6	UN	CHAMBRIL	1000	R\$ 0,81	R\$ 810,00
FICHA DE REGISTRO EMPREGADO PRONTUARIO, TIPO CARTOLINA, TAMANHO 320MM. X 500MM., GRAMATURA 240 G/M2, CORES 1X1 - MODELO PMB 132.						

2.2 DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento; ordem de serviço ou contrato, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO 72 / 2024.

2.3 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO OU ORDEM DE SERVIÇO, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO ELETRÔNICO 72 / 2024.

2.4 O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

a) **PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO** – Expedida a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, a detentora da Ata deverá, no prazo de **10 (dez) dias**, providenciar a entrega dos materiais requisitados, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, resguardado o direito da ampla defesa.

b) **LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO** – O local de entrega será no **Almoxarifado da Prefeitura**, de 2ª a 6ª feira, rigorosamente das 8h00m às 11h00m e das 13h30m às 16h00m, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga. Tel.: (13) 3319-8022.

c) Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas diretas e indiretas decorrentes de carga, descarga e transporte, bem como todos os impostos e tributos que houverem.

3. PRAZOS

3.1. PRAZO DE DURAÇÃO – A validade da Ata de Registro de Preços será de um (01) ano, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

4.1. PREÇO - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo(s) produtos/serviços descritos na cláusula 2ª, caso haja adesão.

4.2. FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação, pela Contratada, da nota fiscal ou fatura à Secretaria Requisitante, ou ao responsável por ela designado, de acordo com os produtos/serviços que efetivamente forem entregues, onde deverão estar discriminadas as quantidades, o número do processo administrativo e do empenho, e com o devido "Atestado de Recebimento" lançado no verso e assinado pelo servidor responsável.

4.2.1 O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente indicada pela contratada.

4.3. REAJUSTAMENTO – Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base fixada na ata de registro de preços.

4.3.1. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

4.3.1.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.3.2. O pedido de revisão de preços será processado e julgado pela Secretaria detentora da Ata.

5. VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



Prefeitura do Município de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Turística

5.1. VALOR - O valor (estimado) desta Ata de Registro é de R\$ 67.814,00 (SESSENTA E SETE MIL, OITOCENTOS E QUATORZE REAIS).

6. RESPONSABILIDADES

6.1. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restituições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos.

6.2. O fornecimento deverá ser realizado de acordo com as especificações constantes neste contrato, no Registro de Preços de que este decorre, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer a CONTRATADA, nas sanções previstas. As responsabilidades das partes na execução deste Contrato são as comuns nele implícitas ou expressas, com base na Lei de Licitações, e aos demais instrumentos legais que regem o assunto.

7. PENALIDADES, MULTAS E RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a juízo da Administração, à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.2. Poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções, em razão da execução:

7.2.1. Multa por atraso: 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Prefeitura a partir do 10º dia considerar rescindido o Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

7.2.1.1. O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da DETENTORA. A critério da Administração, e sendo possível, o valor das referidas multas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à Prefeitura Municipal de Bertiooga, garantida a ampla defesa nos termos da Lei.

7.3. Pela inexecução total do contrato, será aplicada à DETENTORA a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do ajuste.

7.4. Pela inexecução parcial do contrato será aplicada à DETENTORA a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.5. Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total do Contrato.

7.6. Além das multas acima, a Administração poderá, ainda, impor as seguintes penalidades:

7.6.1 Advertência;



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

7.16. A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

7.17. A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

7.18. A DETENTORA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

7.19. A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

7.20. O pagamento de multas não exime a DETENTORA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

7.21. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

7.22. Os valores relacionados a multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à DETENTORA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

7.23. As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. CONDIÇÕES INTEGRANTES - Ficam fazendo parte integrante deste, independentemente de transcrições, o Registro de Preços de que o mesmo decorre e a proposta da "CONTRATADA", essa somente naquilo em que não colidir com as disposições legais.

8.2. A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

8.4. FORO - As partes elegem, em comum acordo, o Foro da Comarca de Bertioga, Estado de São Paulo, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento deste contrato.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

Bertioga, 04 de dezembro de 2024.

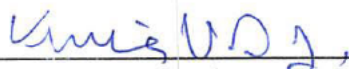

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA
Edgard Mendes Baptista Junior
Secretário Municipal de Administração

GILBERTO Assinado de forma
SERTORIO DA digital por GILBERTO
SILVA:73 SERTORIO DA
Dados: 2024.12.04
15:43:12 -03'00'

BELLA'S GRAFICA LTDA
Gilberto Sertório da Silva
DETENTORA

Testemunhas:

01-


Vinicius Vieira Dias da Cruz
Registro PMB nº 5902

02-


Cristina Raffa Volpi
Registro PMB nº 5672