



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 103/2025

Processo nº 10529/2025

CONTRATANTE : Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda.

VALOR TOTAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 19.000,00 (Dezenove mil reais).

PERIODO DE PROPOSTAS:

DE: 08:00h do dia 18/11/2025

ATÉ: 08:00h do dia 25/11/2025

PERIODO DE LANCES:

DE: 08:30h do dia 25/11/2025

ATÉ: 14:30h do dia 25/11/2025

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

MODO: aberto

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda, através do Departamento de Licitações e Contratos, torna publico que realizará Dispensa Eletrônica, critério de Julgamento menor preço, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 e demais legislação aplicável.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição**, por dispensa de licitação, **de equipamentos de informática, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será conforme termo de referência em anexo.

1.3. O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por item**.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica no endereço <https://sistemas-smarapd.bertioga.sp.gov.br/portalcompras/>



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

2.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3. Não poderá participar desta Dispensa Eletrônica, empresas que tenham sido consideradas inidôneas por qualquer município, órgão governamental, autárquico, fundacional ou de economia mista, nos termos da Súmula 51 do TCE/SP.

2.4 É de exclusiva e total responsabilidade do licitante acompanhar, em tempo real, o andamento da sessão pública do pregão eletrônico por meio do sistema <https://sistemas-smarapd.bertioga.sp.gov.br/portalcompras/>, devendo manter-se conectado e atento a todas as mensagens, avisos, convocações e decisões emitidas pelo Pregoeiro no chat e nas telas do sistema.

2.5 A ausência de manifestação ou resposta do licitante às solicitações e convocações do Pregoeiro em um período de 10 (dez) minutos será interpretada como desinteresse em praticar o ato e implicará a preclusão do seu direito, sem que caiba qualquer reclamação ou recurso posterior.

2.6 A omissão do licitante em responder às convocações do Pregoeiro poderá acarretar, a depender da fase do certame, as seguintes consequências:

- a) A desclassificação da proposta, caso não atenda, no prazo fixado, a solicitações para saneamento de vícios ou para o envio de proposta e documentação adequadas ao lance final;
- b) A inabilitação do licitante, caso não responda a diligências destinadas a sanear ou complementar a instrução de seus documentos de habilitação;
- c) A perda do direito de registrar a intenção de recorrer ao final da sessão.

2.7 A Administração Pública não se responsabilizará por eventuais falhas técnicas nos equipamentos do licitante, problemas em sua conexão com a internet, indisponibilidade de energia elétrica, ou quaisquer outras ocorrências de ordem técnica ou pessoal que impeçam ou dificultem sua participação e o acompanhamento online da sessão.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso, de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto licitado, a marca do produto se for o caso, e o preço até a data e horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços

3.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das **8h30** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo **valor por item**.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **1% (um por cento)**.

4.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema

4.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

4.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.10. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.11. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.6. Estando o preço compatível, será solicitada o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

- d) não tiverem sua exequibilidade pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas Do Estado de São Paulo TCE;
- b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- c) Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- d) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.3 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, em formato digital, prazo de 02 (duas) horas, contados da solicitação pelo Agente de Contratação, prorrogável por igual período, sob pena de inabilitação.

6.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.6.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. DO DIREITO DE PETIÇÃO

7.1. Nos termos do artigo 5º, inciso XXXIV, alínea "a", da Constituição Federal de 1988, qualquer interessado poderá interpor petição, que deverá ser apresentada perante o email licitacao.bertioga@gmail.com, devendo apontar no assunto o número da presente dispensa e o objeto.

7.2. A petição deverá conter:

- 7.2.1 A identificação completa do licitante peticionário (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail).
- 7.2.2 A indicação clara do ato ou omissão que se pretende questionar.
- 7.2.3 A exposição dos fatos e fundamentos jurídicos que amparam a pretensão.
- 7.2.4 Os pedidos de forma clara e objetiva.
- 7.2.5 Os documentos que comprovem o alegado, se for o caso.
- 7.2.6 A Administração analisará a petição e emitirá uma decisão fundamentada no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento, que será publicada no sítio oficial do município.
- 7.2.7 A apresentação da petição não suspende os prazos ou o curso do procedimento da dispensa eletrônica, salvo por decisão expressa e fundamentada da Administração Pública em sentido contrário, diante da relevância dos fundamentos apresentados e do risco de prejuízo irreparável ou de difícil reparação.



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

8. CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização. Ordem de serviço), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. O prazo de vigência da entrega será conforme previsão no Termo de Referência, a ser contado a partir da emissão da Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço.

9. SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

9.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

9.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do contrato;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

10.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

10.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

10.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.3. As providências dos subitens 10.2.1 e 10.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

10.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

10.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

10.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

10.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para habilitação

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Modelo de proposta

ANEXO IV A - Declaração de atendimento dos requisitos de habilitação

ANEXO IV B - Declaração de atendimento dos requisitos de habilitação para microempresa e empresa de pequeno porte.

ANEXO V - Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte

ANEXO VI - Declarações de regularidade perante o ministério do trabalho e relativas aos artigos 63, inciso iv e 68, inciso vi, da lei federal 14.133/21

Bertioga, 17 de novembro de 2025

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - Ccmei, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

1.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1943.

2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de expedição inferior a 90 (noventa) dias da data deste pregão.
- b) Em caso de recuperação judicial a administração poderá verificar o cumprimento do art. 69, § 3º por parte do licitante, realizando as diligências e análises necessárias.



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10529/2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA

I. DO OBJETO

Este Termo de Referência (TR) tem por objetivo a aquisição de 01 (uma) impressora multifuncional e 04 (quatro) scanners de documentos destinados à operacionalização do Cadastro Único (CADÚNICO) do município de Bertioga-SP, de forma a otimizar suas atividades inerentes de cadastros, digitalizações e arquivamento de documentações.

II. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade de aquisição de equipamentos de informática essenciais para a operação e gestão do Cadastro Único (CADÚnico) do Município de Bertioga, com foco na otimização da eficiência e produtividade na execução das tarefas rotineiras.

O CADÚnico desempenha um papel fundamental como principal instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda, sendo a porta de entrada para a maioria dos programas sociais federais. As atividades diárias do setor, como o cadastramento inicial, a atualização de dados, a coleta e o manuseio de documentos comprobatórios, além da emissão de relatórios, demandam o uso de ferramentas tecnológicas robustas, especializadas e atualizadas.

Os equipamentos atualmente disponíveis para digitalização e impressão são insuficientes para atender à demanda crescente e ao volume documental necessário. Ademais, os poucos equipamentos existentes são obsoletos ou inadequados para digitalização profissional (por exemplo, ausência de alimentação



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

automática e recurso duplex), o que compromete a eficiência, a segurança e a qualidade das atividades. A falta de equipamentos modernos e funcionais resulta em lentidão nos processos, risco de extravio de documentos físicos e atraso na formação do acervo digital.

A aquisição dos quatro scanners de documentos e da impressora multifuncional é, portanto, uma medida estratégica e necessária para:

- Modernizar a infraestrutura tecnológica fornecendo ferramentas que garantam maior agilidade e confiabilidade na execução das tarefas de captação de dados e organização documental.
- Aumentar a produtividade permitindo que os servidores realizem a digitalização em massa dos prontuários de forma mais rápida e eficiente, otimizando o tempo para o atendimento qualificado.
- Melhorar a gestão da informação facilitando a digitalização, o acesso rápido e a organização do acervo documental eletrônico, assegurando a confiabilidade e a integridade dos dados cadastrais.
- Assegurar a conformidade possibilitando o cumprimento das padronizações de guarda e rastreabilidade documental exigidas para o CADÚnico.

Em suma, a contratação se justifica pela necessidade de otimizar os processos do CADÚnico, garantindo que o setor possa cumprir suas atribuições com eficácia, eficiência e em conformidade com o interesse público, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

III. DAS ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

A quantidade de materiais de informática é a mensurada através do levantamento realizado e analisado pela equipe, de forma a não haver inconformidades entre as quantidades levantadas e as quantidades que são necessárias. Tais quantidades são apresentadas na Tabela a seguir:



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	GDZ
1	MULTIFUNCIONAL; IMPRESSÃO A LASER; funções: imprimir, copiar, digitalizar e enviar e receber fax. display lcd colorido touchscreen de 5 polegadas. tamanho máximo de papel de 216x355mm (ofício) na bandeja e 762mm a 216mm (largura) por 127mm a 355mm (comprimento) na bandeja multiuso. velocidade de impressão máxima: até 33 páginas por minuto (preto e colorido). tempo da primeira página: aproximadamente 15 segundos (preto e colorido). resolução da impressão (máxima): 2400x600 dpi. processador 800 mhz. emulação pcl6, br-script3, pdf versão 1.7, xps versão 1.0. impressão duplex automática. capacidade de entrada de papel máxima: bandeja para 250 folhas e bandeja multiuso para 50 folhas. capacidade de entrada opcional (máxima): 1.300 folhas com as bandejas opcionais. capacidade de saída de papel (máxima): 150 folhas para baixo e 1 folha para cima. tipos de papéis recomendados: papel comum, timbrado, colorido, reciclado, bond, etiquetas e envelopes (até número 10). gramatura do papel: bandeja padrão: 60 a 105g/m ² e bandeja multiuso: 60 a 163g/m ² . tamanho do vidro de documentos: 216x356 mm (ofício). alimentador automático de documentos (adf): até 70 páginas. velocidade/resolução da cópia (máxima): até 33cpm/até 1200x600dpi. opções de cópia ordenadas, n em 1, cópias múltiplas (até 99), cópia de identidades (rg), redução/ampliação 25-400% em incrementos de 1%. velocidade de digitalização (máxima): até 29 ipm (preto/cores), quando somente frente ou até 58 ipm (preto/cores), quando duplex (frente e verso). resolução de digitalização (máxima): óptica: até 1200x2400dpi (vidro) e interpolada: até 19200x19200dpi. função digitalizar para arquivo, imagem, e-mail, ocr, ftp, servidor ssh (sftp), usb, sharepoint, nuvem (web connect), servidor de e-mail, pasta de rede (somente cifs windows), easy scan para e-mail. fax modem/memória de pág. fax (máxima): 33,6kbps/até 500 páginas. função pc-fax: sim. memória padrão: 512mb. interfaces padrão: wireless 802.11b/g/n, ethernet, usb. ciclo de trabalho mensal: 60.000 páginas. volume mensal recomendado: 4.000 páginas. acompanha toner inicial. garantia de 1 ano. tensão: 110v. observação: especificações mínimas, podendo ser superiores.	1	UND
2	SCANNER DE BASE PLANA; colorido; tampa removível para documentos compridos e de grandes formatos; resolução optica: 4.800 x 4.800 dpi; sensor óptico: cis; profundidade de cor: 48 bits interno/ 24 bits externo; profundidade monocromática: 16 bits interno/ 8 bits externo; área máxima de digitalização: 21 cm x 29,70 cm; formatos dos arquivos digitalizados: jpg, bmp, tiff, pdf; fonte de luz: led de 3 cores rgb; interface: usb 2.0 de alta velocidade; velocidade de digitalização: até 10 segundos a 300 dpi de cor/ até 30 segundos a 600 dpi de cor; bivolt; software para digitalização ocr e edição de imagens; compatível com o sistema operacional windows 10 ou superior; bivolt; 12 meses de garantia. observação: especificações mínimas, podendo ser superiores.	2	UND
3	SCANNER DE MESA; a4 duplex 60ppm / 120 ipm especificações: tipo de scanner: aad (alimentador automático de documentos); modos de digitalização: simplex e duplex; colorido, escala de cinza e preto e branco; sensor de imagem: ccd colorido (dispositivo de carga acoplada) x 2 (frente x 1, traseira x 1); fonte de luz: conjunto de led branco x 2 (frente x 1, traseira x 1); detecção de alimentação múltipla: sensor x 1 ultrassônico de detecção de alimentação múltipla, sensor de detecção de papel; volume diário: 4.000 folhas; cores de fundo: branco/preto (selecionável); resolução ótica: 600 dpi; resolução de saída (colorido 24-bit, escala de cinza 8-bit e preto e branco 1-bit): 50 a 600 dpi (ajustável por incrementos de 1 dpi), 1200 dpi; processamento interno de vídeo: 65.536 níveis (16-bits); alimentação: ac 100 até 240 v ±10%; softwares e drivers inclusos: dimensões: 300 x 170 x 163 mm; sistemas operacionais suportados: - windows xp (32-bit / 64-bit); windows vista (32-bit / 64-bit); windows server 2008 (32-bit / 64 bit); windows 7 (32-bit / 64-bit); windows server 2012 (32-bit / 64-bit); windows 8 (32-bit / 64 bit); linux (sane); tamanho de documentos : mínimo no aad: 50,8 x 54 mm * (a área mínima de digitalização somente se aplica usando o aad (alimentador automático de documentos). não há limitação quando usar o flatbed.); máximo no aad: 216 x 355,6 mm; documentos longos: 216 x 5.588 mm * (pode digitalizar documentos mais longos que o tamanho a4. quando usar o paperstream ip (twain/isis) para digitalizar a 200 dpi, o comprimento máximo de digitalização é 5.588mm); suporta a digitalização de documentos a3 através da folha de transporte gramatura do papel (espessura): 27 até 413 g/m ² ; 1,4 mm ou menos para cartão de plástico. capar de digitalizar até 3	2	UND



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

	cartões de cada vez. (nota: não suporta alimentação de cartões multi-relevo) velocidade de digitalização (a4, colorido, escala de cinza, preto e branco): simplex: 60 páginas por minuto (200 / 300 dpi) duplex: 120 imagens por minuto (200 / 300 dpi) capacidade da bandeja de entrada: 80 folhas (80g/m²) (realimentação contínua); interface: usb 3.0 (usb 2.0 também disponível); conector formato tipo b recursos de imagem: alinhamento automático da imagem; compactação jpeg através de hardware correção automática de orientação -90°, 90° e 180°; detecção automática da orientação do documento; detecção automática de cores; detecção automática do tamanho do documento; difusão de erro; i-dtc; dtc-avançado; pontilhamento; ênfase na imagem; remoção de abas; remoção automática de páginas em branco; remoção de orifícios; remoção de tramas (moiré); remoção eletrônica de cores; saída multi imagem (preto e branco/colorida e preto e branco/tons de cinza); separação horizontal automática da imagem;- srgb consumo: modo de operação: 38 w ou menos; modo de hibernação: 1,8 w ou menos; modo automático de espera (desligado): 0,35 w ou menos ambiente de operação: dados aproximados: temperatura: 5 até 35°C;umidade relativa: 20 até 80% (sem condensação) software e drivers inclusos: drivers e softwares para gerenciamento aparelho e digitalização de documentos; deve possuir o software abbyy fine reader (ou similar) para a conversão de digitalizações para formatos: .doc;.xls; .jpg; .ppt. conteúdo da embalagem:- scanner; bandeja de entrada; cabo de força; cabo usb; dvd-rom de instalação; fonte de alimentação externa garantia mínima: 12 meses de garantia peso aproximado: 7266 gramas (bruto com embalagem). observação: especificações mínimas, podendo ser superiores.		
--	---	--	--

IV. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação das especificações deste processo administrativo é de R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais).

V. DO FUNDAMENTO LEGAL

A contratação de uma empresa especializada para fornecimento de equipamentos de informática foi prevista no Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda, indicando assim o alinhamento do planejamento desta Pasta com o planejamento da Administração, como disposto no inciso II do §1º da LF nº14.133/2021.

VI. DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS E PRAZO DE ENTREGA

A entrega dos materiais referentes ao presente instrumento deverá ocorrer na Prefeitura do Município de Bertioga, situada na Rua Luiz Pereira de Campos, nº 901 – Centro – Bertioga/SP, no Setor de Almoxarifado, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

O prazo máximo para entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento, a qual será encaminhada oficialmente à empresa por meio eletrônico (e-mail).

Nos termos do art. 89 da Lei nº 14.133/21, a contratada obriga-se a cumprir integralmente as condições pactuadas e descritas no presente Termo de Referência, assegurando a observância dos prazos estabelecidos e a adequada execução da obrigação assumida.

VII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

- Acompanhar a execução da contratação, nos termos do inciso III do art. 104 e art. 117, ambos da Lei nº 14.133/21, inclusive quanto às obrigações da Contratada constantes também deste Termo de Referência, anotando em registro próprio todas as ocorrências constatadas;
- Efetuar a juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução do objeto deste Termo de Referência;
- Responsabilizar-se pelos pagamentos devidos à Contratada, nos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- Prestar as informações e os esclarecimentos restritos ao objeto deste Termo de Referência, necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas às obrigações assumidas sempre que solicitados pela Contratada;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência;
- Comunicar à Contratada qualquer ocorrência, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas;



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

- Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência;
- Notificar, por escrito, a Contratada, acerca de imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no cumprimento do objeto deste Termo de Referência, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

VIII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada:

- Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Efetuar a entrega integral do objeto no prazo e no local definido pela CONTRATANTE, observando as especificações presentes na Requisição de Compras;
- Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal e da Autorização de Fornecimento;
- Substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Responder às comunicações emitidas pela contratante em até 24 (vinte e quatro) horas;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas em razão da presente aquisição;
- Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento;
- É vedada a subcontratação para execução do objeto desta Licitação.



IX. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para a contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática, a despesa será suportada pela Ficha 909, Vínculo 05.500.0439 (Recurso Federal), Conta 27.592-1, no valor de R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais).

X. DA FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos deverão ser efetuados em 30 (trinta) dias contados a partir da data do ateste da Nota Fiscal com a entrega dos materiais solicitados.

A Contratada deverá também apresentar juntamente com as Notas Fiscais os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (FGTS), através do Certificado de Regularidade de Situações (CRS) expedido pela Caixa Econômica Federal;
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, bem como de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão unificada expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRF e pela Procuradoria da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do artigo 642-A, da Consolidação das Leis do Trabalho (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

A Contratada é responsável pelos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, incidentes sobre os serviços e obras contratados.



XI. DO REAJUSTE

Devido às características da execução do objeto, não há previsão de reajuste.

XII. DAS PENALIDADES

Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

- Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, que cause ou não, dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- Não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;
- Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;
- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, dispostas no art. 156 da Lei 14.133/2021:

- Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na execução do contrato, sobre o valor da parcela inadimplida,



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação;

- Multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória será calculada no mesmo percentual do subitem acima, que será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (a declaração de inidoneidade de licitar ou contratar prevista neste subitem também será precedida de análise jurídica e de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade);

É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente a reparação integral do dano causado à Administração Pública, o pagamento da multa, transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade, cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo e análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos.

As sanções previstas em alguns subitens poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando a dos pagamentos a serem efetuados. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

- tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Administração poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil;

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

XIII. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Considerando a análise realizada, a contratação é viável e alinhada às necessidades da contratante, oferecendo uma solução eficiente e econômica objetivando proporcionar uma estrutura física que venha a contribuir com a prestação dos CADÚnico.



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

A aquisição de equipamentos de informática prevista no presente Termo não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista.

Todas as despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta contratação, correrão por conta exclusiva da contratada.

A fiscalização do contrato será feita através do Sra. Andrea Pereira Braz, Reg. 1778 e a Gestora será a Sra. Cristiana Dantas Pereira Siqueira, Reg. 1909.

Bertioga, 04 de novembro de 2025.

Cristiana Dantas Pereira Siqueira
Gestora – P.A. 10529/2025

Fernando de Aguiar
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

Ao Departamento de Licitações e Contratos

Dispensa Eletrônica nº 113/2025

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda.

	Un	Qt	ESPECIFICAÇÃO	Marca/ Modelo/ Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
01	UN	1	MULTIFUNCIONAL; IMPRESSÃO A LASER; funções: imprimir, copiar, digitalizar e enviar e receber fax. display lcd colorido touchscreen de 5 polegadas. tamanho máximo de papel de 216x355mm (ofício) na bandeja e 762mm a 216mm (largura) por 127mm a 355mm (comprimento) na bandeja multiuso. velocidade de impressão máxima: até 33 páginas por minuto (preto e colorido). tempo da primeira página: aproximadamente 15 segundos (preto e colorido). resolução da impressão (máxima): 2400x600 dpi. processador 800 mhz. emulação pcl6, br-script3, pdf versão 1.7, xps versão 1.0. impressão duplex automática. capacidade de entrada de papel máxima: bandeja para 250 folhas e bandeja multiuso para 50 folhas. capacidade de entrada opcional (máxima): 1.300 folhas com as bandejas opcionais. capacidade de saída de papel (máxima): 150 folhas para baixo e 1 folha para cima. tipos de papéis recomendados: papel comum, timbrado, colorido, reciclado, bond, etiquetas e envelopes (até número 10). gramatura do papel: bandeja padrão: 60 a 105g/m² e bandeja multiuso: 60 a 163g/m². tamanho do vidro de documentos: 216x356 mm (ofício). alimentador automático de documentos (adf): até 70 páginas. velocidade/resolução da cópia (máxima): até 33cpm/até 1200x600dpi. opções de cópia ordenadas, n em 1, cópias múltiplas (até 99), cópia de identidades (rg), redução/ampliação 25-400% em incrementos de 1%. velocidade de digitalização (máxima): até 29 ipm (preto/cores), quando somente frente ou até 58 ipm (preto/ cores), quando duplex (frente e verso). resolução de digitalização (máxima): óptica: até 1200x2400dpi (vidro) e interpolada: até 19200x19200dpi. função digitalizar para arquivo, imagem, e-mail, ocr, ftp, servidor ssh (sftp), usb, sharepoint, nuvem (web connect), servidor de e-mail, pasta de rede (somente cifs windows), easy scan para e-mail. fax modem/memória de pág. fax (máxima): 33,6kbps/até 500 páginas. função pc-fax: sim. memória padrão: 512mb. interfaces padrão: wireless 802.11b/g/n, ethernet, usb. ciclo de trabalho mensal: 60.000 páginas. volume mensal recomendado: 4.000 páginas. acompanha toner inicial. garantia de 1 ano. tensão: 110v. observação: especificações mínimas, podendo ser superiores.			



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

02	UN	2	SCANNER DE BASE PLANA; colorido; tampa removível para documentos compridos e de grandes formatos; resolução óptica: 4.800 x 4.800 dpi; sensor óptico: cis; profundidade de cor: 48 bits interno/ 24 bits externo; profundidade monocromático: 16 bits interno/ 8 bits externo; área máxima de digitalização: 21 cm x 29,70 cm; formatos dos arquivos digitalizados: jpg, bmp, tiff, pdf; fonte de luz: led de 3 cores rgb; interface: usb 2.0 de alta velocidade; velocidade de digitalização: até 10 segundos a 300 dpi de cor/ até 30 segundos a 600 dpi de cor; bivolt; software para digitalização ocr e edição de imagens; compatível com o sistema operacional windows 10 ou superior; bivolt; 12 meses de garantia. observação: especificações mínimas, podendo ser superiores.			
03	UN	2	SCANNER DE MESA; a4 duplex 60ppm / 120 ipm especificações: tipo de scanner: aad (alimentador automático de documentos); modos de digitalização: simplex e duplex; colorido, escala de cinza e preto e branco; sensor de imagem: ccd colorido (dispositivo de carga acoplada) x 2 (frente x 1, traseira x 1); fonte de luz: conjunto de led branco x 2 (frente x 1, traseira x 1); detecção de alimentação múltipla: sensor x 1 ultrassônico de detecção de alimentação múltipla, sensor de detecção de papel; volume diário: 4.000 folhas; cores de fundo: branco/preto (selecionável); resolução ótica: 600 dpi; resolução de saída (colorido 24-bit, escala de cinza 8-bit e preto e branco 1-bit): 50 a 600 dpi (ajustável por incrementos de 1 dpi), 1200 dpi; processamento interno de vídeo: 65.536 níveis (16-bits); alimentação: ac 100 até 240 v ±10%; softwares e drivers inclusos: dimensões: 300 x 170 x 163 mm; sistemas operacionais suportados: - windows xp (32-bit / 64-bit); windows vista (32-bit / 64-bit); windows server 2008 (32-bit / 64 bit); windows 7 (32-bit / 64-bit); windows server 2012 (32-bit / 64-bit); windows 8 (32-bit / 64 bit); linux (sane); tamanho de documentos : mínimo no aad: 50,8 x 54 mm * (a área mínima de digitalização somente se aplica usando o aad (alimentador automático de documentos). não há limitação quando usar o flatbed.); máximo no aad: 216 x 355,6 mm; documentos longos: 216 x 5.588 mm * (pode digitalizar documentos mais longos que o tamanho a4. quando usar o paperstream ip (twain/isis) para digitalizar a 200 dpi, o comprimento máximo de digitalização é 5.588mm); suporta a digitalização de documentos a3 através da folha de transporte gramatura do papel (espessura): 27 até 413 g/m²; 1,4 mm ou menos para cartão de plástico. capar de digitalizar até 3 cartões de cada vez. (nota: não suporta alimentação de cartões multi-relevo) velocidade de digitalização (a4, colorido, escala de cinza, preto e branco): simplex: 60 páginas por minuto (200 / 300 dpi) duplex: 120 imagens por minuto (200 / 300 dpi) capacidade da bandeja de entrada: 80 folhas (80g/m²) (realimentação contínua); interface: usb 3.0 (usb 2.0 também disponível); conector formato tipo b recursos de imagem: alinhamento automático da imagem; compactação jpeg através de hardware correção automática de orientação -90°, 90° e 180°; detecção automática da			



Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Turística

		orientação do documento; detecção automática de cores; detecção automática do tamanho do documento; difusão de erro; i-dtc; dtc-avançado; pontilhamento; ênfase na imagem; remoção de abas; remoção automática de páginas em branco; remoção de orifícios; remoção de tramas (moiré); remoção eletrônica de cores; saída multi imagem (preto e branco/colorida e preto e branco/tons de cinza); separação horizontal automática da imagem;- srgb consumo: modo de operação: 38 w ou menos; modo de hibernação: 1,8 w ou menos; modo automático de espera (desligado): 0,35 w ou menos ambiente de operação: dados aproximados: temperatura: 5 até 35°C;umidade relativa: 20 até 80% (sem condensação) software e drivers inclusos: drivers e softwares para gerenciamento aparelho e digitalização de documentos; deve possuir o software abby fine reader (ou similar) para a conversão de digitalizações para formatos: .doc;.xls; .jpg; .ppt. conteúdo da embalagem:- scanner; bandeja de entrada; cabo de força; cabo usb; dvd-rom de instalação; fonte de alimentação externa garantia mínima: 12 meses de garantia peso aproximado: 7266 gramas (bruto com embalagem). observação: especificações mínimas, podendo ser superiores.			
--	--	---	--	--	--

Proposta que faz a empresa _____ para Aquisição de equipamentos de informática, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda, nas condições e especificações descritas neste Termo de Referência.

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Nos preços apresentados estão computados todos os custos decorrentes do fornecimento, objeto da licitação e incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e deslocamento de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto contratado.

Dados da empresa:

Assinatura do Representante Legal



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

ANEXO IV A (MODELO)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº. 10529/2025

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 103/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº. _____, bairro _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas na Lei nº. 14.133/21 e suas posteriores alterações.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº. Documento identidade



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

ANEXO IV B (MODELO)

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PROCESSO Nº. 10529/2025

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 103/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº. _____, bairro _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas na Lei Federal nº. 14.133/21 e suas posteriores alterações, bem como os benefícios das Leis Federais e Municipal 123/2006, devidamente atualizada, e 4660/2008, no que couber. Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº. Documento identidade



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

ANEXO V (MODELO)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO Nº. 10529/2025

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 103/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº. _____, bairro _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que a receita bruta do exercício anterior (na forma da lei) não excedeu o limite fixado no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações, no que couber, conforme o caso, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Declara, ainda, que não tem nenhum dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, devidamente atualizada, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº. Documento identidade



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Turística

ANEXO VI (MODELO)

**DECLARAÇÕES DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO E RELATIVAS AOS ARTIGOS 63, INCISO IV E 68, INCISO VI, DA
LEI FEDERAL 14.133/21**

PROCESSO Nº. 10529/2025

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 103/2025

D E C L A R A Ç Ã O

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº. ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem, **DECLARAR**, para fins de participação no **Processo Licitatório nº 10529/2025 – dispensa eletrônica o nº. 103/2025**, sob as penas da Lei, que:

- Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, uma vez que cumpre as disposições impostas pelo inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.
- A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;
- Atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

_____, ____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador