



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo nº 25.494.875-1

Pregão Eletrônico nº 257/2026

– EDITAL (página 1 de 40)

EDITAL

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do Setor de Licitação do INSTITUTO ÁGUA E TERRA, autarquia vinculada à SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – SEDEST, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 257/2026 TIPO: MENOR PREÇO EXCLUSIVO PARA ME E EPP UASG: 928278	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: Até 09 h 30 min do dia 18/05/2026 Início da sessão / disputa de lances: 09 h 30 min do dia 18/05/2026 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
---	--

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a Aquisição parcelada de materiais de consumo diversos, compreendendo materiais de expediente, embalagem, componentes de informática, material gráfico e insumos de higiene e limpeza, destinados ao abastecimento e reposição do estoque do almoxarifado do Instituto Água e Terra, para atendimento às demandas administrativas das unidades do órgão.

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 198.837,65 (cento e noventa e oito mil, oitocentos e trinta e sete reais e sessenta e cinco centavos)**, sendo:

Lote 1 – R\$ 74.559,65 (setenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e sessenta e cinco centavos);

Lote 2 – R\$ 8.905,00 (oito mil e novecentos e cinco reais);

Lote 3 – R\$ 13.966,00 (treze mil e novecentos e sessenta e seis reais);

Lote 4 – R\$ 6.307,00 (seis mil e trezentos e sete reais);

Lote 5 – R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais);

Lote 6 – R\$ 20.100,00 (vinte mil e cem reais);

Lote 7 – R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotação orçamentária: F6931 1812 223 8286 - Gestão Administrativa IAT;

Elemento da despesa: 3390.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO;

Fonte: 500/501 – Detalhamento 000/250.

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações do Governo Federal - [compras.gov.br](https://www.gov.br/compras/pt-br). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 2 de 40)

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://pncp.gov.br/>), do Compras Paraná (<https://www.administracao.pr.gov.br/Compras>) e do Compras.gov.br (<https://www.gov.br/compras/pt-br>).

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Tayane Cristina Raimundo e equipe de apoio, designadas pela Resolução/Portaria n.º 206, de 17 de março de 2026 e n.º 207, de 17 de março de 2026, servidores(as) do IAT.

E-mail: licitar@iat.pr.gov.br;

Telefones: (41) 3304-7030, (41) 3304-7046 (41) 3304-7082;

Endereço: Rua Desembargador Motta, n° 3384, Bairro Mercês – CEP 80.430-200, Curitiba/ PR

O atendimento será feito de **segunda a sexta-feira**, no horário das **08h30min às 12 h** e das **13h às 17:30min**, exceto feriados.

5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico <https://www.administracao.pr.gov.br/Compras> pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

1.1 Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de julgamento de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO..

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

3.1 O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5 AMOSTRA:

Será exigida da arrematante amostra do(s) objeto(s) licitado(s), na forma do item 1.5 do Termo de Referência (Anexo I).

6 GARANTIA:

Será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 12 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

7 CONSÓRCIO:

7.1 Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

8 ANEXOS:

[Anexo I](#) – Termo de Referência;

[Anexo II](#) – Documentos de Habilitação;

[Anexo III](#) – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;

[Anexo IV](#) – Modelo de Procuração;

[Anexo V](#) – Modelo de Declaração;

[Anexo VI](#) – Locais de Entrega;

[Anexo VII](#) – Minuta de Contrato e Anexo de Empenho;

[Anexo VIII](#) – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.

[Anexo IX](#) – Declaração LGPD.



CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Governo Federal - [compras.gov.br](https://www.gov.br/compras), na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual ([compras.gov.br](https://www.gov.br/compras)), conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/manuais> ou, ainda, por meio do telefone 0800-978-9001 (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual [compras.gov.br](https://www.gov.br/compras) implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão, pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, com ramo de atuação pertinente ao objeto da licitação, que estejam com cadastro regular no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.1.2 Os interessados deverão efetuar seu cadastro dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e que trata a Lei Federal nº 14.133/2021, de 2021, recomenda-se também a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CFPR, por intermédio do portal de Compras do Governo do Estado do Paraná (<https://www.administracao.pr.gov.br/Compras>), nos termos do Decreto Estadual nº 9.762, de 2013.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6. O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas, observados o prazo e critérios de disputa estabelecidos neste edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item;

4.1.2 Marca;

4.1.3 Fabricante;

4.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5.1 Esse prazo está estabelecido para assegurar que a Administração tenha tempo suficiente para realizar a avaliação completa e detalhada das propostas recebidas, realizar os procedimentos administrativos internos, e possibilitar eventuais negociações ou ajustes que se façam necessários. Além disso, garante que as condições apresentadas pelo licitante permaneçam válidas e inalteradas durante o período de avaliação e decisão, e está

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



alinhado com o prazo de validade comumente praticado em processos licitatórios, conforme as orientações legais e normativas recomendadas.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo)

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.9.1 A escolha do modo de disputa aberto fundamenta-se na transparência e na igualdade de condições, na promoção da competitividade, na eficiência do processo e no atendimento ao interesse público. Esse modo atende aos princípios e exigências legais, e contribui para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o *menor preço (ou maior desconto)*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

6.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



6.3 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.6 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.6.3. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.6.3.1 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.6.3.2 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, conforme previstos no Termo de Referência:

6.6.3.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.6.3.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.6.3.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

6.6.3.6 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 03(três) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.6.3.7 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



6.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

11.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta-corrente junto à instituição financeiro contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

11.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.



11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$\frac{I}{(TX)} = I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

11.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração Pública reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 12 de 40)

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, assinado e datado eletronicamente.

Lilian dos Santos Barreto
Membro de Apoio da Comissão de Licitações
Instituto Água e Terra – IAT/PR

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1 Pregão Eletrônico n° 257/2026 – EDITAL (página 13 de 40)

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva
ME e EPP.
Atualização: maio 2025
Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min

TERMO DE REFERÊNCIA**1 OBJETO**

1.1 Aquisição parcelada de artigos de papel para higiene, para abastecimento do estoque do almoxarifado do Instituto Água e Terra, conforme especificações da planilha abaixo:

LOTE 1 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE					
Nº ITEM	CÓDIGO GMS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	7504.1798	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Amarela, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: Composição especial fluorescente à base de água, PONTA: Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	0,62	620,00
2	7504.166	Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluorescente a base de água, PONTA: Chanfrada em poliéster, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: De aproximadamente 3mm para sublinhar a 5mm aproximadamente para destacar, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	0,66	660,00
3	7504.1800	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Laranja, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: Composição especial fluorescente à base de água, PONTA:			

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo 25.495.875-1 por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo 25.495.875-1 por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

		Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	0,66	660,00
4	7504. 53054	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Preta, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	0,42	840,00
5	7504.53055	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Vermelha, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1500	0,49	735,00
6	7504. 861	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Azul, MATERIAL: Corpo em			

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

		plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	400	1,42	568,00
7	7504.862	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Vermelho, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	400	2,05	820,00
8	7504. 864	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Preto, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	400	1,42	568,00
9	7504.865	Pincel marcador permanente, COR: Azul, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	1,31	655,00
10	7504. 868	Pincel marcador permanente, COR: Vermelha, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA:	500	1,31	655,00

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

		Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário			
11	7504.866	Pincel marcador permanente, COR: Preta, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8 mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	1,31	655,00
12	7504.2490	Cola, TIPO: Plástica, líquida, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: À base de PVA e água, EMBALAGEM: Frasco plástico de 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não tóxica, lavável e com bico regulador de abertura, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	1,30	1.300,00
13	7504.6103	Cola, TIPO: Bastão, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: Éter de Poliglucosídeo, EMBALAGEM: Tubo com 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica, lavável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	2,50	5.000,00
14	7504.766	Corretivo, TIPO: Líquido, COMPOSIÇÃO: À base de água, COR: Branco, EMBALAGEM: Frasco de 18ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxico, inodoro, com aplicador e secagem rápida, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	3,50	1.750,00

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

15	7504.3088	Régua, USO: Escola, Escritório, MATERIAL: Plástico, ASPECTO: Transparente, ESCALA: Gravada em cm e mm, em baixo relevo, MEDIDA: 500 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de rachaduras, partes quebradas e com superfície lisa e sem saliências, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	3,85	1.925,00
16	7504.1036	Grampeador, TIPO: De mesa, médio, MATERIAL: Corpo em aço, base em borracha ou plástico, DIMENSÃO: 130mm x 40mm x 60mm(variação de +/- 10%), CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO: Até 25 folhas de papel 75g/m², TIPO DE GRAMPO: 26/6, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	7,31	3.655,00
17	7504.1037	Apagador, USO: Quadro branco, MATERIAL: Corpo em plástico, base em feltro, FORMATO: Retangular, MEDIDA: 150mm x 60mm x 40mm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	3,90	195,00
18	7502.807	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 38mm x 50mm, EMBALAGEM: Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, UNID. DE MEDIDA: Unitário	3000	1,27	3.810,00
19	7502.808	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 76mm x 102mm, EMBALAGEM: Bloco de 100 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	2,50	5.000,00
20	7504.4427	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo a base de resina e borracha, COR:			

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

		Transparente, DIMENSÃO: Aproximadamente 48mmx50m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	4,60	9.200,00
21	7504.972	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo à base de resina e borracha, ASPECTO: Transparente, DIMENSÃO APROXIMADA: 12mm x 30m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	1,10	2.200,00
22	7504.48268	Fita adesiva, Tipo Crepe, Rolo, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, MEDIDA: DIMENSÃO: 48mmx50m (Variação +/- 5%), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Cor: Branca, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	10,70	21.400,00
23	7504.4428	Fita adesiva, TIPO: Crepe, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, COR: Branca, DIMENSÃO: 19mmx50m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	2,77	5.540,00
24	7502.2484	Papel autoadesivo, TIPO: Contact, ASPECTO: Transparente, MEDIDAS: Largura: 450mm, Espessura: 60 micras, COMPOSIÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado, EMBALAGEM: Rolo com 25m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com escala, UNID. DE MEDIDA: Unitário	70	24,20	1.694,00

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

25	8107.39526	Papel kraft, LARGURA: 60 cm, COR: Natural, GRAMATURA: 80g/m², EMBALAGEM: Bobina com no mínimo 5kg, UNID. DE MEDIDA: Unitário	35	78,99	2.764,65
26	7504.1048	Livro, TIPO: Ata, capa dura, COMPOSIÇÃO: Papelão revestido em papel kraft, COR: Preto, CONTEÚDO: 100 folhas numeradas,pautadas e sem margem, GRAMATURA: 56g/m², MEDIDAS: Largura: 205mm, Comprimento: 330mm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA:Unitário	100	16,90	1690,00
Total	R\$ 74.559,65				
LOTE 2 – MATERIAIS DE EMBALAGEM					
	8104.24723	Caixa para embalagem, MATERIAL: Papelão kraft ondulado CMM-BC (Capa-Miolo-Miolo/Onda Dupla BC), GRAMATURA: 610g/m², ESPESSURA: 6,40mm, COLUNA: 6,0kgf/cm, DIMENSÃO: 600mm x 400mm x 400mm (variação de +/- 5%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	12,77	6.385,00
	8104.24724	Caixa, USO: Para embalagem, MATERIAL: Papelão ondulado CMM-BC (Capa-Miolo-Miolo/Onda Dupla BC), GRAMATURA: 610g/m², ESPESSURA: 6,40mm, COLUNA: 6,0kgf/cm, DIMENSÃO: 420mm x 280mm x 200mm (variação de +/- 5%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	5,04	2.520,00
Total	R\$8.905,00				
LOTE 3 – MATERIAIS DE ALMOXARIFADO					

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo 25.495.875-1 por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo 25.495.875-1 por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

	8108.91655	Palete, MATERIAL: Madeira, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	150	54,80	8.220,00
	8108.112704	Chapa, MATERIAL: fibra de madeira de alta densidade, COR: Natural, DIMENSÃO APROXIMADA: Largura 1000mm x Comprimento 1200mm, espessura aproximada de 3mm. USO: Separar camadas de produtos em paletes PBR 1, criar superfícies estáveis, aumentar o atrito para evitar deslizamentos. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Face superior lisa e inferior rugosa (áspera), com cantos arredondados, UNID. DE MEDIDA: Unitário	200	28,73	5.746,00
Total	R\$13.966,00				
LOTE 4 – COMPONENTES DE INFORMÁTICA					
1	7005.61500	Pen Drive USB 2.0, Memória Flash, 64GB, UNID. DE MEDIDA: Unitário	300	13,10	3.930,00
2	6101.20213	Bateria, TIPO: Botão, Lítio, CAPACIDADE NOMINAL: Mínimo de 210mAh, 3V, MODELO: CR2032, UNID. DE MEDIDA: Unitário	300	1,93	579,00
3	6101.20211	Pilha Alcalina, TAMANHO: Bateria, VOLTAGEM: 9V, UNID. DE MEDIDA: Unitário	200	8,99	1.798,00
Total	R\$6.307,00				
LOTE 5 – MOUSE PAD PERSONALIZADO					
1	7005.62338	Mouse pad, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais			

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo 25.495.875-1 por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo 25.495.875-1 por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

		informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1250	6,05	7.562,50
2	7005.62973	Mouse pad ergonômico, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1250	13,95	17.437,50
Total	R\$25.000,00				
LOTE 6 –MATERIAL GRÁFICO					
1	105.59297	Envelope Ofício Personalizado, Tamanho 11,4x22,9cm Material: Papel branco liso 75g Cores: Colorido no lado Externo (4x0) 30% de cobertura Tamanho: 11,4x22,9cm Envelopes são indispensáveis para escritórios em geral e são produzidos com alta qualidade e impressão digital.	15000	0,36	5.400,00
2	0105.59296	Prestação de Serviços, Envelope A4 Timbrado, TAMANHO: 240mm x 340mm,CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ouDescritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	15000	0,98	14.700,00
Total	R\$20.100,00				

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

LOTE 7 – TOALHA DE PAPEL

	8503.39477	Toalha de papel, Bobina, Folha simples, De primeira qualidade, alta absorção, gofrado, macio, sem odor, USO: Dispenser autocorte, COMPOSIÇÃO: 100% fibras celulose virgem, Dimensão: 20cmx200m (Variação de +/- 5%), Gramatura: 32-34g/m², UNID. DE MEDIDA: Unitário	5000	10,00	50.000,00
Total	R\$50.000,00				

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conforme tabela no item 1.1 deste termo. Exceto itens abaixo que possuem descrição específica:

LOTE 3 – MATERIAIS DE ALMOXARIFADO:

Item 1 - Palete de madeira padrão PBR, dimensões aproximadas de 1.000 mm x 1.200 mm, altura de 140 a 150 mm, com quatro entradas para movimentação, fabricado em madeira maciça seca e resistente, com estrutura reforçada e superfície plana. Deve apresentar integridade estrutural, sem rachaduras, empenamentos ou danos que comprometam a capacidade de carga e a estabilidade da movimentação e armazenagem. Produto Novo.

LOTE 5 – MOUSE PAD PERSONALIZADO:

Item 1 - Mouse pad confeccionado em neoprene, espessura mínima de 2 mm, com base antiderrapante e superfície lisa adequada para uso com mouse óptico. Formato retangular, dimensões aproximadas de 19 cm x 22 cm. Impressão sublimada em alta qualidade, com logomarca colorida aplicada em toda a área útil, fundo preto e tinta de alta durabilidade. Acabamento reforçado, devendo evitar desfiamento das bordas e separação das camadas, garantindo maior resistência e vida útil do produto.

Item 2 - Mouse pad confeccionado em neoprene, espessura mínima de 2 mm, com base antiderrapante e superfície adequada para uso com mouse óptico. Formato gota, com apoio para punho em espuma de alta densidade. Impressão sublimada em alta qualidade, contendo a logomarca colorida do Instituto Água e Terra aplicada em toda a área útil do produto, fundo preto e tinta de alta durabilidade. Acabamento reforçado, garantindo maior resistência e vida útil. Dimensões aproximadas: 19 cm x 22 cm.

LOTE 6 –MATERIAL GRÁFICO

Item 1 - Prestação de Serviços, Envelope Ofício, TAMANHO: 114mm x 229mm (formato fechado) confeccionado em papel offset de alta alvura, com gramatura de 120 g/m², corte e vinco com faca-padrão existente. Adequado para envio de documentos. Personalizado conforme padrão institucional vigente do Instituto Água e Terra e Estado do Paraná. Impressão: 4x0 em escala CMYK, conforme arte oficial aprovada;

Item 2 - Prestação de Serviços, Envelope A4 Timbrado, TAMANHO: 240mm x340mm (formato fechado) confeccionado em papel offset de alta alvura, com gramatura de 120 g/m², corte e vinco com faca-padrão existente. Adequado para envio de documentos. Personalizado conforme padrão institucional vigente do Instituto Água e Terra e Estado do Paraná. Impressão: 4x0 em escala CMYK, conforme arte oficial aprovada;

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

1.3.1 O detalhamento das especificações e característica do objeto encontram-se em consonância com o princípio da padronização que impõe compatibilidade das especificações técnicas dos produtos já utilizados nas dependências deste Instituto Água e Terra.

1.4 DO FORNECIMENTO

1.4.1 Os bens objeto deste TR serão adquiridos de forma parcelada, para suprir as necessidades deste Instituto Água e Terra.

1.4.2 A CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para realizar a entrega dos bens objeto de fornecimento após o recebimento da Ordem de Compra acompanhada da Nota de Empenho.

1.4.3 Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Instituto Água e Terra, localizado na BR 277, Km 72 – Guatupê - CEP 83075-000 Município: São José dos Pinhais – PR, o agendamento deverá ser feito pelo telefone 41 3304-7705 ou e-mail: almoxarifadoiat@iat.pr.gov.br.

1.5 AMOSTRAS

1.5.1 A licitante com menor preço deverá apresentar, em prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar a solicitação do Pregoeiro, amostra (s) do (s) produto (s) ofertado (s), para fins de análise e comprovação de conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e elaboração de parecer técnico, exceto para itens inviáveis de envio como Paletes e Chapas de fibra de madeira, que deverão atender integralmente as especificações.

1.5.2 A amostra deverá ser identificada e entregue no endereço indicado abaixo:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.
Atualização: Setembro/2022.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 02/03/2026 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c623a9198d434e2ff79d0b7b3119cb61**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

Instituto Água e Terra – Diretoria Administrativa e Financeira – Setor de Almoxarifado, localizado na rua Padre Agostinho, 690 – Bairro: Mercês – CEP 80430-050 – Curitiba/PR – contato: (41) 3304 7705.

- a) Individualizada, ou seja, na quantidade mínima que possibilite a identificação da marca e fabricante, devidamente impressos pelo fabricante;
- b) Com o nome da empresa, número do Pregão, lote e número do item correspondente ao da proposta.

1.5.3 As amostras deverão ser apresentadas para a Comissão de Licitação responsável pelo Órgão.

1.5.4 As amostras exigidas, que sejam passíveis de devolução, deverão ser procuradas por seus proprietários em até 10 (dez) dias corridos, a contar da homologação do julgamento, no mesmo local onde foram entregues, sob pena de lhes serem dadas outra destinação.

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição em objeto se fundamenta na necessidade de manter o estoque do Almoxarifado deste Instituto Água e Terra, a fim de assegurar a manutenção das condições básicas de higiene e saúde de servidores e visitantes, as rotinas administrativas e manutenção das atividades do Almoxarifado, observadas as Normas Regulamentadoras que regulam as atividades e espaço físico do estoque.

2.2 A contratação objetiva assegurar a manutenção da estrutura adequada para o regular o funcionamento de todas repartições deste Instituto Água e Terra, com níveis de estoque que garantam o fornecimento ininterrupto de itens, de consumo de uso contínuo, como os descritos no item 1.1.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

No que se trata da aquisição solicitada, informamos que foi realizado devidamente as pesquisas de mercado e para suprir a falta dos referidos itens no Almoxarifado, foi escolhida a forma da aquisição por meio de processo licitatório.

Com a relação de preços de mercado praticados em mercado e com a memória de cálculo realizada pelo sistema GMS (Gestão de Materiais e Serviços) e conforme planilha de preços que segue anexada.

4. PESQUISA DE PREÇOS

Os valores constantes do presente levantamento foram obtidos, inicialmente, por meio de consulta ao Portal da Transparência do Paraná, considerando registros de pregões em ordem de menor preço. Tais pregões **não foram utilizados para a aquisição**, sendo considerados **apenas como parâmetro referencial de mercado**. Foram desconsiderados os registros classificados como desonerados ou sem viabilidade prática de contratação, dos quais se infere a ausência de vigência ou de efetiva disponibilidade, em razão de valores possivelmente inexequíveis ou impraticáveis para o fornecedor ou algum outro motivo que poderia impactar na realidade dos preços demonstrados. As atas válidas para aquisição mas que não foram utilizadas nos produtos desta licitação se deram por diversos motivos, como exemplo cito situações como recusa de atendimento, incompatibilidade com as

especificações técnicas pretendidas, esgotamento do saldo da ata de registro de preços, ata próxima do vencimento ou impossibilidade de adesão pelo órgão gerenciador.

Diante dessas limitações, procedeu-se à pesquisa complementar de preços diretamente no mercado, utilizando como fontes o sistema **Menor Preço – Nota Paraná**, o **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e consultas abertas na internet, por meio do mecanismo de busca **Google** e da plataforma **Google Shopping**.

Registra-se que a pesquisa realizada por meio de buscadores na internet apresenta dificuldades relevantes, especialmente em razão da existência de sites não confiáveis ou irregulares que divulgam preços artificialmente baixos e inexequíveis. Tal circunstância foi analisada com cautela durante toda a pesquisa e na formação do mapa de preços, tendo em vista que valores inexequíveis tendem a inviabilizar a contratação, pois fornecedores não participam de certames com preços incompatíveis com a realidade de mercado, o que pode resultar em fracasso ou atraso no processo de aquisição.

Nos casos em que a pesquisa genérica não apresentava resultados com especificações idênticas ou suficientemente compatíveis com as características técnicas exigidas, foram selecionadas, dentre as fontes disponíveis, aquelas que apresentavam maior grau de similaridade com os requisitos definidos para cada item. Ademais, para determinados produtos — especialmente materiais gráficos — a cotação foi realizada diretamente com fornecedores, em razão das particularidades técnicas, de personalização e de variabilidade de especificações que dificultam a obtenção de valores comparáveis em pesquisas abertas.

Para a composição do mapa de preços, adotou-se como critério a seleção do menor valor identificado entre as fontes consideradas válidas para cada produto, observada a compatibilidade técnica e a viabilidade prática de fornecimento. Ressalta-se que variações aparentemente pequenas nas especificações técnicas podem impactar significativamente os preços praticados no mercado, especialmente quanto a fatores como quantidade por embalagem, volume (ml), metragem, peso (kg), composição, padrão de qualidade, tipo de acabamento, personalização e demais características específicas.

Por fim, destaca-se que a pesquisa observou critérios de razoabilidade, compatibilidade e aderência às especificações técnicas efetivamente demandadas, buscando refletir, com a maior fidelidade possível, os valores praticados no mercado para itens equivalentes e efetivamente passíveis de contratação.

O mapa de preços com todas as cotações estão anexos a este protocolo.

5. PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1 Justificativa para o Agrupamento dos Itens em Lotes Globais:

O agrupamento dos itens em lotes globais foi definido com fundamento em critérios técnicos, econômicos e operacionais, visando assegurar maior eficiência administrativa, economicidade e melhor gestão contratual.

Os itens agrupados em cada lote possuem natureza semelhante, identidade funcional, correlação técnica e destinação comum, sendo utilizados no mesmo contexto operacional do Instituto Água e Terra. O fracionamento por item isolado poderia comprometer a padronização dos materiais, gerar múltiplos contratos para objetos correlatos e ocasionar aumento significativo dos custos administrativos com gestão, fiscalização, recebimento, conferência e pagamento.

A adjudicação por item implicaria:

- Multiplicidade de fornecedores para objetos da mesma natureza;
- Aumento do custo operacional na gestão contratual;
- Risco de fornecimento parcial ou descontinuado;
- Dificuldade logística no controle de qualidade e rastreabilidade;
- Maior probabilidade de fracasso de itens isolados, especialmente aqueles de menor valor unitário;
- Possível desinteresse de fornecedores em itens economicamente pouco atrativos quando licitados isoladamente.

O agrupamento por lote:

- Garante ganho de escala;
- Reduz custos logísticos e administrativos;
- Promove maior competitividade entre fornecedores especializados no conjunto dos itens;
- Assegura uniformidade de padrão e qualidade;
- Facilita a fiscalização e a execução contratual;
- Minimiza riscos de desabastecimento.

Ressalta-se que os lotes foram estruturados respeitando a divisibilidade por natureza dos objetos (materiais de expediente, embalagem, almoxarifado, informática, material gráfico, higiene etc.), mantendo coerência técnica e funcional entre os itens.

Ademais, todos os lotes permanecem com valor inferior a R\$ 80.000,00, garantindo a competitividade e observância ao tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

Dessa forma, conclui-se que a adjudicação por lote global é técnica e economicamente mais vantajosa à Administração, atendendo ao princípio da eficiência e da economicidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

6. SUSTENTABILIDADE

Quando se trata de sustentabilidade, nossas escolhas vão além do produto em si e se estendem ao ciclo completo, incluindo o descarte responsável das embalagens. Ao

optar por produtos sustentáveis, é crucial considerar não apenas o impacto ambiental durante o uso, mas também o destino final da embalagem.

Ao adotar uma abordagem holística para a sustentabilidade, desde a compra até o descarte, este Instituto como é reconhecido como um órgão ambiental e quem tem como a responsabilidade de proteger o meio ambiente e preservar os recursos naturais para as gerações futuras.

Cada ação conta, e o cuidado com o descarte adequado das embalagens é mais uma maneira de fazer a diferença em nosso compromisso com um futuro mais verde e sustentável para todos.

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Nos itens de contratação acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme o art. 48, III, da mesma Lei, a Administração deverá estabelecer, em certames para aquisições de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e Cooperativas.

Com vistas ao atendimento do estabelecido na legislação acima descrita, foi realizada a divisão em lotes e observando-se o valor abaixo de R\$80.000,00, apenas empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e microempresas poderão participar do certame.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. O PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

9.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias úteis, contados do(a) recebimento da Ordem de Compra acompanhada da Nota de Empenho, conforme necessidade da administração, no endereço indicado no item 1.4.3 deste Termo.

9.2 A entrega deverá ocorrer em dia de expediente, de segunda a sexta-feira das 09h às 12h ou das 13h às 17h, mediante agendamento prévio por telefone (41) 3304-7705, ou e-mail: almoxarifadoiat@iat.pr.gov.br

9.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para o efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta.

9.4 Os bens poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites

permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente

constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Instituto Água e Terra, CNPJ 68.596.162/0001-78, rua Engenheiros Rebouças nº1206 – Rebouças – 80215-100 – Curitiba/Pr constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

11.6 A ordem cronológica de pagamento a que se refere o caput do art. 141 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente para pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.2 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II deste edital: O critério de julgamento da proposta é o menor preço por lote.

12.3 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

12.4 Critério de aceitabilidade de preços – julgamento pelo valor global do lote

12.5 O critério de julgamento adotado será o menor preço global por lote, considerando o somatório dos itens que o compõem.

12.6 A adoção do valor global do lote como critério de aceitabilidade se justifica pelas seguintes razões:

12.7 I – Os itens de cada lote possuem correlação técnica e funcional, sendo destinados ao mesmo grupo de utilização administrativa;

12.8 II – O fornecimento conjunto permite racionalização logística, redução de custos operacionais e maior eficiência na execução contratual;

12.9 III – A análise isolada por valor unitário poderia distorcer a competitividade, permitindo que fornecedores apresentassem preços artificialmente baixos em determinados itens e compensassem com valores elevados em outros, prejudicando a vantajosidade global da contratação;

12.10 IV – O julgamento pelo valor global assegura equilíbrio econômico da proposta e impede a fragmentação indevida da solução;

12.11 V – A contratação por lote favorece ganho de escala e maior previsibilidade de fornecimento.

12.12 Para fins de aceitabilidade, será verificado:

I - Se o valor global do lote está compatível com o orçamento estimado pela Administração;

II - Se os valores unitários apresentados não são manifestamente inexequíveis ou excessivos, ainda que o julgamento ocorra pelo valor global;

III - Se há coerência entre os preços unitários e o valor total ofertado.

IV - Assim, o critério de julgamento pelo menor valor global do lote mostra-se mais adequado à natureza da contratação e atende aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14. SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitido a subcontratação do objeto.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.1 Tratando em aquisição de bens comuns e com contrato de curta duração, não há necessidade de garantia.

16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

16.1 Não será exigida garantia contratual, por se tratar de bens de consumo, permanecendo aplicável a garantia legal prevista na legislação vigente.

16.2 Ainda que não haja garantia contratual, deverá ser assegurada a adequação e a qualidade dos materiais fornecidos, em conformidade com as especificações do objeto e com sua finalidade de uso normal e esperada.

16.3 Caso, durante o prazo de utilização, os materiais apresentem falha grave, decorrente de uso regular e adequado, sem ocorrência de dano por mau uso, acidente ou fator externo relevante, o produto deverá ser substituído por outro novo, sem qualquer ônus para a Administração, por caracterizar não atendimento às especificações e à descrição do produto contratado.

17. VIGÊNCIA

17.1 O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado se de comum acordo entre contratada e contratante.

18. DO REAJUSTAMENTO.

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.

18.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

18.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

19.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: conforme indicado na Declaração Orçamentária; Fonte de

Recursos: conforme indicado na Declaração Orçamentária; Programa de Trabalho:

conforme indicado na Declaração Orçamentária; Elemento de Despesa: conforme indicado na Declaração Orçamentária;

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

21. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 24 de Fevereiro de 2026

Fabíola Stevens Faccio
Almoxarifado Central Instituto Água e Terra
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

CRONOGRAMA DE AQUISIÇÃO:

Em atendimento à Informação nº 161/2026 – PGE/PR, as aquisições serão realizadas conforme o planejamento, de forma parcelada, em duas etapas.

Os Lotes 2, 3, 4, 5, 6 e 7 serão adquiridos integralmente em etapa única. Já o Lote 1 terá sua aquisição dividida em duas etapas.

Na primeira etapa, serão priorizados os itens de maior demanda e aqueles compatíveis com o espaço disponível e adequado para armazenamento. Também será observada a padronização dos itens personalizados, que deverão ser adquiridos em parcela única.

A segunda etapa, prevista para março de 2027, contemplará os demais itens, levando em consideração o volume e o prazo de validade, a fim de evitar perdas e otimizar a gestão de estoque.

Ressalta-se que o presente cronograma poderá ser ajustado conforme a necessidade.

Segue o cronograma de execução.



CRONOGRAMA

LOTE 1 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE					
Nº ITEM	CÓDIGO GMS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL	JULHO 2026	MARÇO 2027
1	7504.1798	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Amarela, CORPO: Cilíndrico em p ástico, TINTA: Composição especial fluorescente à base de água,PONTA: Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	1000	-
2	7504.166	Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluorescente a base de água, PONTA: Chanfrada em poliéster, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: De aproximadamente 3mm para sublinhar a 5mm aproximadamente para destacar, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	1000	-
3	7504.1800	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Laranja, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: Composição especial fluorescente à base de água, PONTA: Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo	1000	1000	-

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

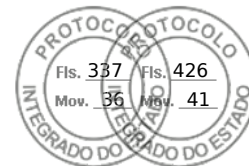
Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



		recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário			
4	7504. 53054	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Preta, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	2000	-
5	7504.53055	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Vermelha, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1500	1500	-
6	7504. 861	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Azul, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de			

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

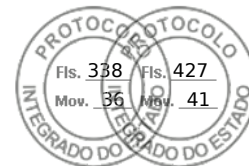
Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



		álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	400	400	-
7	7504.862	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Vermelho, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	400	400	-
8	7504. 864	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Preto, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	400	400	-
9	7504.865	Pincel marcador permanente, COR: Azul, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	500	-
10	7504. 868	Pincel marcador permanente, COR: Vermelha, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO:			

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

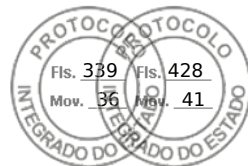
Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



		Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	500	-
11	7504.866	Pincel marcador permanente, COR: Preta, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8 mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	500	-
12	7504.2490	Cola, TIPO: Plástica, líquida, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: À base de PVA e água, EMBALAGEM: Frasco plástico de 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não tóxica, lavável e com bico regulador de abertura, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	500	500
13	7504.6103	Cola, TIPO: Bastão, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: Éter de Poliglucosídeo, EMBALAGEM: Tubo com 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica, lavável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	1000	1000
14	7504.766	Corretivo, TIPO: Líquido, COMPOSIÇÃO: À base de água, COR: Branco, EMBALAGEM: Frasco de 18ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxico, inodoro, com aplicador e secagem rápida, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	500	-

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

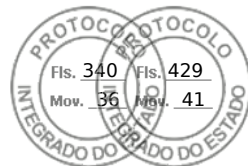
Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



15	7504.3088	Régua, USO: Escola, Escritório, MATERIAL: Plástico, ASPECTO: Transparente, ESCALA: Gravada em cm e mm, em baixo relevo, MEDIDA: 500 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de rachaduras, partes quebradas e com superfície lisa e sem saliências, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	500	-
16	7504.1036	Grampeador, TIPO: De mesa, médio, MATERIAL: Corpo em aço, base em borracha ou plástico, DIMENSÃO: 130mm x 40mm x 60mm(variação de +/- 10%), CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO: Até 25 folhas de papel 75g/m², TIPO DE GRAMPO: 26/6, UNID. DE MEDIDA:Unitário	500	500	-
17	7504.1037	Apagador, USO: Quadro branco, MATERIAL: Corpo em plástico, base em feltro, FORMATO: Retangular, MEDIDA: 150mm x 60mm x 40mm (variação de +/-10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	50	-
18	7502.807	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 38mm x 50mm, EMBALAGEM: Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, UNID. DE MEDIDA: Unitário	3000	3000	-
19	7502.808	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 76mm x 102mm, EMBALAGEM: Bloco de 100 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	2000	-

Rua **Engenheiro Rebouças, 1206** | **Rebouças** | **Curitiba/PR** | CEP **80215.100**

Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

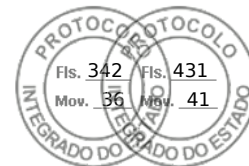


20	7504.4427	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo a base de resina e borracha, COR: Transparente, DIMENSÃO: Aproximadamente 48mmx50m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	1000	1000
21	7504.972	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo à base de resina e borracha, ASPECTO: Transparente, DIMENSÃO APROXIMADA: 12mm x 30m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	1000	1000
22	7504.48268	Fita adesiva, Tipo Crepe, Rolo, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, MEDIDA: DIMENSÃO: 48mmx50m (Variação +/- 5%), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Cor: Branca, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	1000	1000
23	7504.4428	Fita adesiva, TIPO: Crepe, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, COR: Branca, DIMENSÃO: 19mmx50m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	1000	1000
24	7502.2484	Papel autoadesivo, TIPO: Contact, ASPECTO: Transparente, MEDIDAS: Largura: 450mm, Espessura: 60 micras, COMPOSIÇÃO: Laminado			



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



		de PVC autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado, EMBALAGEM: Rolo com 25m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com escala, UNID. DE MEDIDA: Unitário	70	70	-
25	8107.39526	Papel kraft, LARGURA: 60 cm, COR: Natural, GRAMATURA: 80g/m², EMBALAGEM: Bobina com no mínimo 5kg, UNID. DE MEDIDA: Unitário	35	15	20
26	7504.1048	Livro, TIPO: Ata, capa dura, COMPOSIÇÃO: Papelão revestido em papel kraft, COR: Preto, CONTEÚDO: 100 folhas numeradas, pautadas e sem margem, GRAMATURA: 56g/m², MEDIDAS: Largura: 205mm, Comprimento: 330mm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	100	100	-
LOTE 2 – MATERIAIS DE EMBALAGEM					
	8104.24723	Caixa para embalagem, MATERIAL: Papelão kraft ondulado CMM-BC (Capa-Miolo-Miolo/Onda Dupla BC), GRAMATURA: 610g/m², ESPESSURA: 6,40mm, COLUNA: 6,0kgf/cm, DIMENSÃO: 600mm x 400mm x 400mm (variação de +/- 5%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	500	-
	8104.24724	Caixa, USO: Para embalagem, MATERIAL: Papelão ondulado CMM-BC (Capa-Miolo-Miolo/Onda Dupla BC), GRAMATURA: 610g/m², ESPESSURA:	500	500	-

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

		6,40mm, COLUNA: 6,0kgf/cm, DIMENSÃO: 420mm x 280mm x 200mm (variação de +/- 5%), UNID. DE MEDIDA: Unitário			
LOTE 3 – MATERIAIS DE ALMOXARIFADO					
	8108.91655	Paleta, MATERIAL: Madeira, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	150	150	-
	8108.112704	Chapa, MATERIAL: fibra de madeira de alta densidade, COR: Natural, DIMENSÃO APROXIMADA: Largura 1000mm x Comprimento 1200mm, espessura aproximada de 3mm. USO: Separar camadas de produtos em paletes PBR 1, criar superfícies estáveis, aumentar o atrito para evitar deslizamentos. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Face superior lisa e inferior rugosa (áspera), com cantos arredondados, UNID. DE MEDIDA: Unitário	200	200	-
LOTE 4 – COMPONENTES DE INFORMÁTICA					

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

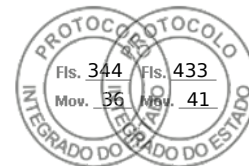
Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



1	7005.61500	Pen Drive USB 2.0, Memória Flash, 64GB, UNID. DE MEDIDA: Unitário	300	300	-
2	6101.20213	Bateria, TIPO: Botão, Lítio, CAPACIDADE NOMINAL: Mínimo de 210mAh, 3V, MODELO: CR2032, UNID. DE MEDIDA: Unitário	300	300	-
3	6101.20211	Pilha Alcalina, TAMANHO: Bateria, VOLTAGEM: 9V, UNID. DE MEDIDA: Unitário	200	200	-
LOTE 5 – MOUSE PAD PERSONALIZADO					
1	7005.62338	Mouse pad, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1250	1250	-
2	7005.62973	Mouse pad ergonômico, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1250	1250	-
LOTE 6 – MATERIAL GRÁFICO					
1	105.59297	Envelope Ofício Personalizado, Tamanho 11,4x22,9cm			

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

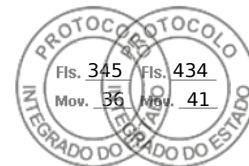
Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



		Material: Papel branco liso 75g Cores: Colorido no lado Externo (4x0) 30% de cobertura Tamanho: 11,4x22,9cm Envelopes são indispensáveis para escritórios em geral e são produzidos com alta qualidade e impressão digital.	15000	15000	-
2	0105.59296	Prestação de Serviços, Envelope A4 Timbrado, TAMANHO: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	15000	15000	-

LOTE 7 – TOALHA DE PAPEL

	8503.39477	Toalha de papel, Bobina, Folha simples, De primeira qualidade, alta absorção, gofrado, macio, sem odor, USO: Dispenser auto corte, COMPOSIÇÃO: 100% fibras celulose virgem, Dimensão: 20cmx200m (Variação de +/- 5%), Gramatura: 32-34g/m², UNID. DE MEDIDA: Unitário	5000	5000	-
--	------------	---	------	------	---

Dessa forma, retorno para continuidade do processo.

Atenciosamente,

Fabiola Stevens Faccio

Administradora

Almoxarifado Central - IAT

Rua Engenheiro Rebouças, 1206 | Rebouças | Curitiba/PR | CEP 80215.100

Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **d7e965eeca6b65850fccba851370b0f**

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO. Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4dbec6b500f59463c181c497bbfd5dd6**

Documento: **CRONOGRAMADEAQUISICAO.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Stevens Faccio (XXX.876.109-XX)** em 24/04/2026 14:40 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/ALMOXARIFA.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Fabiola Stevens Faccio** em: 24/04/2026 14:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



ANEXO II
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

1.1 Todos os licitantes deverão estar registrados no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para efeito de cadastro unificado de licitantes.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4.1.3 os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

1.4.1.3.1 as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.4.1.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



1.4.1.5 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 0,5 (cinco décimos) no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 0,5 (cinco décimos) no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 0,5 (cinco décimos) no índice de Liquidez Corrente (LC).

1.4.1.6 As empresas **DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS**, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.9 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



ANEXO III
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 257 Ano: 2026

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:		
CNPJ/CPF:	Inscrição Estadual:	
Endereço:		
Bairro:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:	e-mail:
Banco: 001 – Banco do Brasil	Agência:	Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: Aquisição parcelada de materiais de consumo diversos, compreendendo materiais de expediente, embalagem, componentes de informática, material gráfico e insumos de higiene e limpeza, destinados ao abastecimento e reposição do estoque do almoxarifado do Instituto Água e Terra, para atender ao IAT.

1. Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Amarela, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: Composição especial fluorescente à base de água,PONTA: Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1000	R\$	R\$
2	Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluorescente a base de água, PONTA: Chanfrada em poliéster, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: De aproximadamente 3mm para sublinhar a 5mm aproximadamente para destacar, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1000	R\$	R\$
3	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Laranja, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: Composição especial fluorescente à base de água, PONTA: Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1000	R\$	R\$
4	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Preta, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, CARACTERÍSTICAS	Un	2000	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1 Pregão Eletrônico n° 257/2026 – EDITAL (página 17 de 40)

Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
5	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Vermelha, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável removível, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1500	R\$	R\$
6	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Azul, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- m,CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	400	R\$	R\$
7	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Vermelho, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	400	R\$	R\$
8	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Preto, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	400	R\$	R\$
9	Pincel marcador permanente, COR: Azul, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
10	Pincel marcador permanente, COR: Vermelha, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
11	Pincel marcador permanente, COR: Preta, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8 mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
12	Cola, TIPO: Plástica, líquida, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: À base de PVA e água, EMBALAGEM: Frasco plástico de 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não tóxica, lavável e com bico regulador de abertura, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1000	R\$	R\$
13	Cola, TIPO: Bastão, COR: Branca,	Un	2000	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 18 de 40)

Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	COMPOSIÇÃO: Éter de Poliglucosídeo, EMBALAGEM: Tubo com 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica, lavável, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
14	Corretivo, TIPO: Líquido, COMPOSIÇÃO: À base de água, COR: Branco, EMBALAGEM: Frasco de 18ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxico, inodoro, com aplicador e secagem rápida, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
15	Régua, USO: Escola, Escritório, MATERIAL: Plástico, ASPECTO: Transparente, ESCALA: Gravada em cm e mm, em baixo relevo, MEDIDA: 500 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de rachaduras, partes quebradas e com superfície lisa e sem saliências, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
16	Grampeador, TIPO: De mesa, médio, MATERIAL: Corpo em aço, base em borracha ou plástico, DIMENSÃO: 130mm x 40mm x 60mm(variação de +/- 10%), CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO: Até 25 folhas de papel 75g/m², TIPO DE GRAMPO: 26/6, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
17	Apagador, USO: Quadro branco, MATERIAL: Corpo em plástico, base em feltro, FORMATO: Retangular, MEDIDA: 150mm x 60mm x 40mm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	50	R\$	R\$
18	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 38mm x 50mm, EMBALAGEM: Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	3000	R\$	R\$
19	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 76mm x 102mm, EMBALAGEM: Bloco de 100 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
20	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo a base de resina e borracha, COR: Transparente, DIMENSÃO: Aproximadamente 48mmx50m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Um	2000	R\$	R\$
21	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo à base de resina e borracha, ASPECTO: Transparente, DIMENSÃO APROXIMADA: 12mm x 30m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
22	Fita adesiva, Tipo Crepe, Rolo, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, MEDIDA:	Un	2000	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 19 de 40)

Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	DIMENSÃO: 48mmx50m (Variação +/- 5%), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Cor: Branca, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
23	Fita adesiva, TIPO: Crepe, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, COR: Branca, DIMENSÃO: 19mmx50m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
24	Papel autoadesivo, TIPO: Contact, ASPECTO: Transparente, MEDIDAS: Largura: 450mm, Espessura: 60 micras, COMPOSIÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado, EMBALAGEM: Rolo com 25m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com escala, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	70	R\$	R\$
25	Papel kraft, LARGURA: 60 cm, COR: Natural, GRAMATURA: 80g/m², EMBALAGEM: Bobina com no mínimo 5kg, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	35	R\$	R\$
26	Livro, TIPO: Ata, capa dura, COMPOSIÇÃO: Papelão revestido em papel kraft, COR: Preto, CONTEÚDO: 100 folhas numeradas, pautadas e sem margem, GRAMATURA: 56g/m², MEDIDAS: Largura: 205mm, Comprimento: 330mm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	100	R\$	R\$

Lote 2	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Caixa para embalagem, MATERIAL: Papelão kraft ondulado CMM-BC (CapaMiolo-Miolo/Onda Dupla BC), GRAMATURA: 610g/m², ESPESSURA: 6,40mm, COLUNA: 6,0kgf/cm, DIMENSÃO: 600mm x 400mm x 400mm (variação de +/- 5%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
2	Caixa, USO: Para embalagem, MATERIAL: Papelão ondulado CMMBC (Capa-MioloMiolo/Onda Dupla BC), GRAMATURA: 610g/m², ESPESSURA: 6,40mm, COLUNA: 6,0kgf/cm, DIMENSÃO: 420mm x 280mm x 200mm (variação de +/- 5%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$

Lote 3	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Palete, MATERIAL: Madeira, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	150	R\$	R\$
2	Chapa, MATERIAL: fibra de madeira de alta densidade, COR: Natural, DIMENSÃO APROXIMADA: Largura 1000mm x	Un	200	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1 Pregão Eletrônico n° 257/2026 – EDITAL (página 20 de 40)

Lote 3	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	Comprimento 1200mm, espessura aproximada de 3mm. USO: Separar camadas de produtos em paletes PBR 1, criar superfícies estáveis, aumentar o atrito para evitar deslizamentos. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Face superior lisa e inferior rugosa (áspera), com cantos arredondados, UNID. DE MEDIDA: Unitário				

Lote 4	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Pen Drive USB 2.0, Memória Flash, 64GB, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	300	R\$	R\$
2	Bateria, TIPO: Botão, Lítio, CAPACIDADE NOMINAL: Mínimo de 210mAh, 3V, MODELO: CR2032, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	300	R\$	R\$
3	Pilha Alcalina, TAMANHO: Bateria, VOLTAGEM: 9V, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	200	R\$	R\$

Lote 5	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Mouse pad, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1250	R\$	R\$
2	Mouse pad ergonômico, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1250	R\$	R\$

Lote 6	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Envelope Ofício Personalizado, Tamanho 11,4x22,9cm Material: Papel branco liso 75g Cores: Colorido no lado Externo (4x0) 30% de cobertura Tamanho: 11,4x22,9cm Envelopes são indispensáveis para escritórios em geral e são produzidos com alta qualidade e impressão digital.	Un	15000	R\$	R\$
2	Prestação de Serviços, Envelope A4 Timbrado, TAMANHO: 240mm x 340mm, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	15000	R\$	R\$

Lote 7	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Toalha de papel, Bobina, Folha simples, De primeira qualidade, alta absorção, gofrado, macio, sem odor, USO: Dispenserautocorte, COMPOSIÇÃO: 100% fibras celulose virgem, Dimensão: 20cmx200m (Variação de +/- 5%), Gramatura: 32-34g/m², UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	5000	R\$	R\$

2. A validade da proposta é de 180 (cento e oitenta) dias.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.
Atualização: maio 2025
Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 21 de 40)

- 3.** A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
- 4.** O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.
- 4.1** as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.
- 4.2** para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.
- 5.** O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- 6.** O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1 Pregão Eletrônico n° 257/2026 – EDITAL (página 22 de 40)

ANEXO IV
MODELO DE PROCURAÇÃO¹

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º 257/2026, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

¹ A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 23 de 40)

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



INSTITUTO
ÁGUA E TERRA

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo nº 25.494.875-1 Pregão Eletrônico nº 257/2026 – EDITAL (página 24 de 40)

ANEXO VI
LOCAIS DE ENTREGA

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: Almoxarifado Central do Instituto Água e Terra, localizado na BR 277, Km 72 – Guatupê - CEP 83075-000 Município: São José dos Pinhais – PR
Responsável pelo Recebimento: IAT/Almoxarifado
Telefone: 41 3304-7705
Horário de Funcionamento: 08h às 12h e das 13h às 17h

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.
Atualização: maio 2025
Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



ANEXO VII

LOTE 1

MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° [XXXXXXXXXX]

CONTRATANTE: [O ESTADO DO PARANÁ, através do órgão XXXXXXXXX] ou [A ENTIDADE PÚBLICA], com sede no(a) XXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX.

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXX e telefone XXXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 257/2026 (protocolo n.º 25.495.875-1) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Aquisição parcelada de materiais de consumo diversos, compreendendo materiais de expediente, embalagem, componentes de informática, material gráfico e insumos de higiene e limpeza, destinados ao abastecimento e reposição do estoque do almoxarifado do Instituto Água e Terra,, conforme descrito no Termo de Referência.

Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Amarela, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: Composição especial fluorescente à base de água,PONTA: Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1000	R\$	R\$
2	Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluorescente a base de água, PONTA: Chanfrada em poliéster, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: De aproximadamente 3mm para sublinhar a 5mm aproximadamente para destacar, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1000	R\$	R\$
3	Caneta, TIPO: Marca texto, COR: Laranja, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA:	Un	1000	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1 Pregão Eletrônico n° 257/2026 – EDITAL (página 26 de 40)

Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	Composição especial fluorescente à base de água, PONTA: Chanfrada, MEDIDA DO TRAÇO: 2mm a 5mm, TAMPA: Com clip CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não sendo recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
4	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Preta, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
5	Caneta, TIPO: Esferográfica, escrita média (1,0mm), COR: Vermelha, FORMATO: Sextavado/hexagonal, CORPO: Resina termoplástica transparente, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na mesma cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampão na extremidade, na mesma cor da tinta, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1500	R\$	R\$
6	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Azul, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- m,CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	400	R\$	R\$
7	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Vermelho, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	400	R\$	R\$
8	Pincel, USO: Para quadro branco, COR: Preto, MATERIAL: Corpo em plástico e tinta à base de álcool, FORMATO: Corpo cilíndrico e ponta boleada, ESPESSURA DA PONTA: +/- 5mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Carga descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	400	R\$	R\$
9	Pincel marcador permanente, COR: Azul, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
10	Pincel marcador permanente, COR: Vermelha, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID.	Un	500	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.
Atualização: maio 2025
Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1 Pregão Eletrônico n° 257/2026 – EDITAL (página 27 de 40)

Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	DE MEDIDA: Unitário				
11	Pincel marcador permanente, COR: Preta, MATERIAL: Plástico rígido, tinta à base de álcool, CORPO: Cilíndrico, PONTA: Aproximadamente 8 mm de espessura, CARGA: Descartável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
12	Cola, TIPO: Plástica, líquida, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: À base de PVA e água, EMBALAGEM: Frasco plástico de 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não tóxica, lavável e com bico regulador de abertura, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	1000	R\$	R\$
13	Cola, TIPO: Bastão, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: Éter de Poliglucosídeo, EMBALAGEM: Tubo com 40g, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica, lavável, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
14	Corretivo, TIPO: Líquido, COMPOSIÇÃO: À base de água, COR: Branco, EMBALAGEM: Frasco de 18ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxico, inodoro, com aplicador e secagem rápida, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
15	Régua, USO: Escola, Escritório, MATERIAL: Plástico, ASPECTO: Transparente, ESCALA: Gravada em cm e mm, em baixo relevo, MEDIDA: 500 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de rachaduras, partes quebradas e com superfície lisa e sem saliências, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
16	Grampeador, TIPO: De mesa, médio, MATERIAL: Corpo em aço, base em borracha ou plástico, DIMENSÃO: 130mm x 40mm x 60mm(variação de +/- 10%), CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO: Até 25 folhas de papel 75g/m², TIPO DE GRAMPO: 26/6, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	500	R\$	R\$
17	Apagador, USO: Quadro branco, MATERIAL: Corpo em plástico, base em feltro, FORMATO: Retangular, MEDIDA: 150mm x 60mm x 40mm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	50	R\$	R\$
18	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 38mm x 50mm, EMBALAGEM: Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	3000	R\$	R\$
19	Bloco para recado, TIPO: Autoadesivo, MATERIAL: Papel removível, COR: Amarelo, DIMENSÃO: 76mm x 102mm, EMBALAGEM: Bloco de 100 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
20	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface,	Um	2000	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



Lote 1	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	MATERIAL: Filme de celofane, adesivo a base de resina e borracha, COR: Transparente, DIMENSÃO: Aproximadamente 48mmx50m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
21	Fita adesiva, TIPO: Celofane, monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo à base de resina e borracha, ASPECTO: Transparente, DIMENSÃO APROXIMADA: 12mm x 30m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
22	Fita adesiva, Tipo Crepe, Rolo, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, MEDIDA: DIMENSÃO: 48mmx50m (Variação +/- 5%), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Cor: Branca, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
23	Fita adesiva, TIPO: Crepe, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, COR: Branca, DIMENSÃO: 19mmx50m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	2000	R\$	R\$
24	Papel autoadesivo, TIPO: Contact, ASPECTO: Transparente, MEDIDAS: Largura: 450mm, Espessura: 60 micras, COMPOSIÇÃO: Laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado, EMBALAGEM: Rolo com 25m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com escala, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	70	R\$	R\$
25	Papel kraft, LARGURA: 60 cm, COR: Natural, GRAMATURA: 80g/m², EMBALAGEM: Bobina com no mínimo 5kg, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	35	R\$	R\$
26	Livro, TIPO: Ata, capa dura, COMPOSIÇÃO: Papelão revestido em papel kraft, COR: Preto, CONTEÚDO: 100 folhas numeradas, pautadas e sem margem, GRAMATURA: 56g/m², MEDIDAS: Largura: 205mm, Comprimento: 330mm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	Un	100	R\$	R\$

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 257/2026, objeto do processo administrativo n.º 25.495.875-1, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

Os bens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme cronograma do Setor Demandante e em até 15 (quinze) dias úteis, contados do(a) recebimento da Ordem de Compra acompanhada da Nota de Empenho, conforme descrito no Termo de Referência.

4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 29 de 40)

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5. DO REAJUSTE:

5.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.

5.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

6.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

6.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 Os bens deverão ser entregues no local (Anexo VI), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins.

7.2 O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

7.3 O recebimento definitivo será feito no prazo de até 05 (cinco) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

7.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 6931- IAT;

Fonte de Recursos: 500/501 – detalhamento 000/250;

Programa de Trabalho: F6931 1812 223 8286 - Gestão Administrativa IAT;

Elemento de Despesa: 3390.30.00 MATERIAL DE CONSUMO.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



9 VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados de __/__/____ a __/__/____, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.10. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.1.10. adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

10.1.10.1 Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

10.1.10.2 Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

10.1.10.3 Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

10.1.10.4 Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous **Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



10.1.11. adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

10.1.12 apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões apresentadas no Termo de Referência:

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

13.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

13.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

13.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

13.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

13.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

13.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

13.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

13.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

13.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



14. CASOS DE EXTINÇÃO:

14.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

14.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

14.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

14.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

14.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

1.4 O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

15. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

15.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

15.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

15.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

15.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

15.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento

15.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1 O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

16.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

16.3 Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;



16.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

16.5 o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

16.6 o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

16.7 O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

16.8 O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

16.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

16.11 Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

16.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.14 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

16.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

16.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

16.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

17.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1 Pregão Eletrônico n° 257/2026 – EDITAL (página 35 de 40)

17.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

17.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.
Atualização: maio 2025
Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 36 de 40)

ANEXO VII

LOTE 2, 3, 4, 5, 6 e 7

ANEXO À NOTA DE EMPENHO

NOTA DE EMPENHO N° **XXXXXXXX**

VALOR **XXXXXXXX**

1 DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: Integra este instrumento o Edital de Pregão Eletrônico n.º 257/2026, bem como os seus Anexos e o Descritivo da Proposta de Preços constantes do Protocolado n.º 25.495.875-1, independentemente de transcrição.

2. DO PAGAMENTO:

2.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

2.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

2.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

2.3 O prazo estabelecido no item 2.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

2.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

2.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



3 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR: o contratado deverá:

- 3.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- 3.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 3.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 3.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega,
- 3.5** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 3.6** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 3.7** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 3.8** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
- 3.8.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 3.8.2** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- 3.8.3** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

4 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 4.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.
- 4.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:
 - a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
 - b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
 - c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 4.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.
- 4.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.
 - 4.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
- 4.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.

Atualização: maio 2025

Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



4.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

4.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

4.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná,.

4.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

4.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

5 DOS CASOS DE EXTINÇÃO

5.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

5.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

5.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

5.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

5.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

5.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

5.4 O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

6 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Este instrumento é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos.

7 DO FORO: As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 39 de 40)

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 257/2026, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar n° 188, de 2021.
- () COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal n° 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar n° 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

Representante Legal

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.
Atualização: maio 2025
Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT
Diretoria Administrativa e Financeira
Setor de Licitação



Protocolo n° 25.494.875-1

Pregão Eletrônico n° 257/2026

– EDITAL (página 40 de 40)

ANEXO IX
DECLARAÇÃO LGPD

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
Minuta Padronizada para aquisição de bens sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – exclusiva ME e EPP.
Atualização: maio 2025
Acesso em: 12/03/2026 às 11h54min

Documento: **EDITAL257.2026Almoxarifadoorganized.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Lilian dos Santos Barreto (XXX.990.389-XX)** em 28/04/2026 18:58 Local: IAT/DIAFI/GEAD/DAG/LICITACAO.

Inserido ao protocolo **25.495.875-1** por: **Suellen Azevedo Costa** em: 28/04/2026 12:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: