



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE ARAIOSES
ESTADO DO MARANHÃO
CNPJ Nº 69.378.818/0001-49



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. Identificação da Demanda

- **Nome do Projeto:** Contratação de Serviços de digitalização para a Câmara Municipal de Araiões/MA.
- **Setor Demandante:** Secretaria da CMA-MA.
- **Gestor da Demanda:** Francisco das Chagas Silva Almeida
- **Data de Elaboração:** 03 de Fevereiro de 2025.
- **Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DO ACERVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAIOSES/MA.

2. Justificativa da Necessidade

A Câmara Municipal de Araiões possui um vasto acervo de documentos em formato físico, incluindo leis, projetos de lei, atas, resoluções e outros registros administrativos. A guarda e o manuseio desses documentos em papel acarretam uma série de desafios e riscos principalmente ante a mudança do acervo para reforma do imóvel e local onde se encontrava a documentação, o desafio para armazenar e necessidade na adequação podem acarretar os seguintes problemas.

- **Deterioração e Perda:** O acervo está sujeito a danos por umidade, pragas, manuseio constante e ao simples envelhecimento natural do papel.
- **Dificuldade de Acesso:** A localização e a consulta de documentos físicos demandam tempo e esforço, dificultando a pesquisa e a recuperação de informações.
- **Falta de Espaço:** O armazenamento físico consome um espaço valioso, que poderia ser utilizado para outras finalidades.
- **Fragilidade da Segurança:** A inexistência de cópias digitais representa um risco significativo de perda total do acervo em caso de sinistros (incêndio, enchentes, etc.).

A digitalização é a solução estratégica para garantir a preservação do patrimônio histórico e documental da Câmara, otimizar o fluxo de trabalho e assegurar a transparência e o acesso à informação, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

3. Requisitos do Serviço

A empresa a ser contratada deverá executar os seguintes serviços:

- **Digitalização:** Escaneamento de alta resolução de todo o acervo de documentos, garantindo a fidelidade visual dos originais.
- **Tratamento e Indexação:** Classificação e organização dos arquivos digitais por metadados (data, tipo de documento, número, assunto, etc.) para facilitar a busca eletrônica.
- **Armazenamento Digital:** Os arquivos digitalizados devem ser entregues em formato digital pesquisável (PDF/A, por exemplo) e armazenados em mídia externa (HD, servidor, etc.) segura e acessível à Câmara.



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE ARAIOSES
ESTADO DO MARANHÃO
CNPJ Nº 69.378.818/0001-49**

- **Criação de Banco de Dados:** Estruturação de um banco de dados para a gestão do acervo digital, permitindo a pesquisa avançada e a recuperação rápida de documentos.

4. Estimativa de Custos e Fundamentação da Dispensa

- **Valor Estimado de serviço por unidade:** R\$ 1,47 (um real e quarenta e sete centavos), com avaliação de 34.650 unidades de digitalização, serviço de técnico responsável ao menos 03 (três) dias úteis nas dependências da CMA-MA, equipamentos para digitalização e recuperação de documentos extraviados.
- **Fundamentação da Dispensa de Licitação:** O valor total da contratação se enquadra no limite estabelecido pelo **artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos), que permite a contratação direta para serviços e compras de pequeno valor. A contratação por dispensa de licitação agiliza o processo e permite a rápida solução dos problemas de gestão documental identificados.

6. Prazos e Vigência

- **Vigência do Contrato:** 10 (dez) meses.
- **Início do Projeto:** Imediatamente após a assinatura do contrato.

7. Anexos

- Pesquisa de Mercado Eletrônica.
- Termo de referencia sobre a viabilidade da contratação
- Outros documentos relevantes

Aprovação:


FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA ALMEIDA
Agente de Contratação/Pregoeiro