



CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ-MA

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

ABERTURA DO PROCESSO ADM. Nº 31

Recebimento em: 13/03/2025, 09:36

[Assinatura]
Servidor

ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

DOD nº 006/2025 – DAAC/CMI



Pelo presente instrumento, encaminhe-se à consideração da Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Imperatriz/MA o Documento de Oficialização de Demanda – DOD para contratação de serviços, conforme abaixo especificado:

UNIDADE REQUISITANTE:	Departamento Administrativo e Atividades Complementares	
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:	Danyelle Walkiria Flor da Conceição	PORTARIA/NOM/PR 001/2025

1. Identificação da Demanda

1.1. Objeto:

- ☐ Aquisição de materiais de consumo;
- ☐ Aquisição de materiais permanente ou equipamento;
- ☐ Prestação de serviços não continuado;
- ☒ Prestação de serviços continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra;
- ☐ Prestação de serviços continuado com dedicação exclusiva de mão de obra;
- ☐ Prestação de serviços técnicos de natureza predominantemente intelectual;
- ☐ Prestação de serviços de engenharia.

1.2. O presente documento manifesta a necessidade da **contratação de assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisa de preços praticados pela Administração Pública, com sistema de pesquisas baseado em resultados de licitações adjudicadas e homologadas, denominada “Banco de Preços”, para atender as necessidades de pesquisa de preços da Câmara Municipal de Imperatriz- MA.**

1.3. O objeto deverá ser executado da seguinte forma:

Página 1 de 6

THE-STATE OF NEW YORK

IN SENATE

JANUARY 1, 1901

REPORT

OF THE



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES
1.3.1. Cadastro e Acesso à Ferramenta:

- 1.3.2. O fornecedor deve garantir que o usuário cadastrado da Câmara Municipal de Imperatriz tenha acesso à ferramenta de pesquisas de preços.
- 1.3.3. Treinamento inicial para o usuário, para que eles possam utilizar todas as funcionalidades da ferramenta.
- 1.3.4. A ferramenta deve estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- 1.3.5. Suporte técnico para resolução de problemas e manutenção da ferramenta, garantindo que ela esteja sempre operando com eficiência.
- 1.3.5.1. A ferramenta deve ser constantemente atualizada com os preços mais recentes, garantindo que as pesquisas realizadas sejam baseadas em dados atuais.
- 1.3.5.2. Utilização de fontes confiáveis para a coleta e atualização dos preços.
- 1.3.6. Implementação de medidas de segurança para proteger os dados e informações da Câmara Municipal de Imperatriz/MA.
- 1.3.7. Garantia de confidencialidade das pesquisas e informações acessadas através da ferramenta.
- 1.3.8. A prestação do serviço se dará por lote único. Feedback e Melhoria Contínua:
- 1.3.9. Sistema de feedback para que o usuário possa sugerir melhorias e relatar problemas.
- 1.3.10. Compromisso do fornecedor com a melhoria contínua da ferramenta, baseada no feedback dos usuários.

2. Justificativa da Necessidade de Contratação

2.1. A solicitação pretendida, se justifica em razão da necessidade da contratação de serviço de pesquisa de preços, que tem por missão selecionar opções de preços para cotação no processo licitatório, no âmbito Municipal, as atividades de compras e prestações de serviços que necessitam para alcançar o desenvolvimento da Câmara Municipal. A contratação da assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisas de preços praticados no âmbito municipal é essencial para atender às necessidades de pesquisa de preços para a Câmara Municipal de Imperatriz-MA. A seguir, são apresentados os principais motivos que justificam essa necessidade:



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

2.2. Além de possuir uma grande base com mais de 255 milhões de preços para consultas em mais de 2.262 fontes, o Banco de Preços possibilita assim a formação de uma CESTA DE PREÇOS, utilizando fontes diversificadas de pesquisa, para uma maior segurança aos valores a serem adjudicados. Dentre suas funções, os pesquisadores desta área têm que elaborar orçamentos para projetos básicos, termos de referência, pregões e aditamentos de contratos. Tendo em vista o caráter único e particular dos diversos trabalhos desenvolvidos, nem sempre as bases de preço de referência, como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), atendem às necessidades dos materiais e serviços especificados.

2.2.1. A contratação da ferramenta está em conformidade com a Instrução Normativa nº 65/2021, que estabelece diretrizes para a realização de pesquisas de preços na administração pública. Essa conformidade garante transparência, eficiência e legalidade no processo de contratação e aquisição de bens e serviços.

2.2.2. **Eficiência e Precisão na Pesquisa de Preços:** A ferramenta oferece uma base de dados atualizada e confiável, permitindo a realização de pesquisas de preços com maior eficiência e precisão. Isso é fundamental para que a Câmara Municipal possa tomar decisões embasadas e garantir o uso adequado dos recursos públicos.

2.2.3. **Acesso a Informações Atualizadas:** A ferramenta garante acesso contínuo a informações atualizadas sobre os preços praticados no mercado, evitando defasagens e inconsistências que poderiam comprometer a qualidade das pesquisas e das contratações realizadas pela Câmara Municipal.

2.3. **Redução de Custos e Tempo:** Ao utilizar uma ferramenta especializada para a pesquisa de preços, a Câmara Municipal de Imperatriz consegue otimizar o tempo e os recursos humanos dedicados a essa atividade, resultando em economia de custos e maior agilidade nos processos de aquisição.

2.4. A contratação de uma empresa especializada é fundamental para garantir a qualidade dos serviços e a segurança dos usuários. A empresa deverá possuir:



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

2.4.1. **Suporte Técnico e Capacitação:** A assinatura da ferramenta inclui suporte técnico e capacitação dos usuários, garantindo que todos estejam aptos a utilizar plenamente as funcionalidades disponíveis e a resolver eventuais problemas com rapidez e eficiência.

2.4.2. **Segurança e Confidencialidade:** A ferramenta oferece medidas de segurança e proteção de dados, assegurando a confidencialidade das pesquisas realizadas e das informações acessadas pela Câmara Municipal.

2.4.3. **Melhoria Contínua:** A contratação da ferramenta permite a melhoria contínua dos processos de pesquisa de preços, com a possibilidade de feedback dos usuários e atualizações frequentes, garantindo que a ferramenta esteja sempre alinhada às necessidades e demandas da Câmara Municipal.

2.5. O serviço demandado consta na listagem do Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Imperatriz/MA no exercício de 2025, estando devidamente registrado no item 15 do referido plano.

3. Quantidade do Serviço

3.1. Para atender a demanda pelo período de anual se estima o consumo, conforme as quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE SERVIÇO	QUANTIDADE TOTAL
1	Contratação de licença para o uso da ferramenta Banco de Preços.	Serviço	1

3.2. Estimou-se a quantidade do item a ser contratado com base em contratações anteriores realizadas pela Administração. No entanto, esta poderá ser realinhada conforme conclusões obtidas nos Estudos Técnicos Preliminares.

4. Previsão de Data em que Deve Iniciar a Prestação do Serviço ou o Fornecimento do Objeto

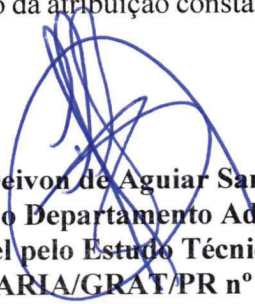


- ESTADO DO MARANHÃO**
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 4.1. A prestação do serviço está prevista para iniciar a partir do mês de Abril de 2025.
- 4.2. A data prevista poderá sofrer alterações considerando a dinâmica administrativa e os trâmites para a consecução da licitação.
- 4.3. O futuro contratado deverá iniciar a prestação dos serviços no prazo indicado na Ordem de Fornecimento/Serviços.

5. Indicação do Servidor ou Equipe que irá elaborar o Estudo Técnico Preliminar

IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE	
NOME DO SERVIDOR	Deivon de Aguiar Santos
MATRÍCULA	PORTARIA/GRAT/PR nº 001/2025
LOTAÇÃO	Departamento Administrativo e Atividades Complementares

- 5.1. O servidor acima foi cientificado da atribuição constante neste item conforme assinatura a seguir:

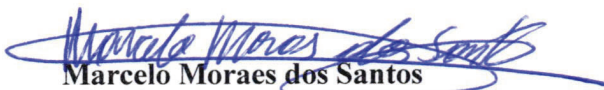

Deivon de Aguiar Santos
Assessor do Departamento Administrativo
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar
PORTARIA/GRAT/PR nº 001/2025

6. Indicação do Servidor ou Comissão que irá Atuar na Fiscalização da Contratação

IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE	
NOME DO SERVIDOR	Marcelo Moraes dos Santos
MATRÍCULA	PORTARIA/DIVERSAS/PR nº 003/2025
LOTAÇÃO	Departamento de Recursos Humanos



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES
6.1. O servidor acima foi cientificado da atribuição constante neste item conforme assinatura a seguir:


Marcelo Moraes dos Santos
Fiscal do Contrato
PORTARIA/DIVERSAS/PR nº 003/2025

7. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento

7.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento, e que este traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo II daquela IN.

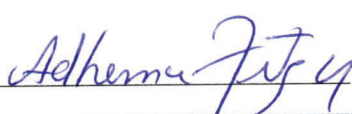
7.2. Ademais, atesto ser verdade as informações descritas neste instrumento.

7.3. Diante do exposto, submeto-lhe o presente Documento de Formalização de Demanda para apreciação e aprovação para que, por fim, se dê os demais encaminhamentos pertinentes. Vindo a aprová-lo, queira encaminhá-lo para autoridade competente.

Imperatriz/MA, 10 de Março de 2025.


Danyelle Walkiria Flor da Conceição
Diretora do Departamento Administrativo e Atividades Complementares
Portaria nº 001/2025

Autoridade Superior:

Declaro que estou ciente da demanda e autorizo o prosseguimento do feito.	Declaro que estou ciente da demanda. No entanto, não autorizo o prosseguimento do feito, pelas razões em anexo.
Data: <u>17 / 03 / 2025</u>	Data: ____ / ____ / ____
Assinatura: 	Assinatura: _____