

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

CIS - CIRCUITO DAS ÁGUAS

CNPJ 71.203.715/0001-90

EDITAL PROCESSO Nº 0007/2024 - PREGÃO Nº 05

O Órgão Público - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE, através do(a) Auxiliar Administrativo – autoridade competente, torna público, torna público que fará realizar Licitação, na modalidade PREGÃO - na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021, e demais normas, inclusive municipais, aplicáveis à espécie, conforme disposição abaixo:

OBJETO: Aquisição de mobiliário e equipamentos médicos e de informática por meio de Ata de Registro de Preços, para estruturação da Nova Sede Administrativa do CIS Circuito das Águas e estruturação dos atendimentos Clínicos a serem dispensados aos Municípios Consorciados na Sede do CIS Circuito das Águas.

ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DO OBJETO: todas as especificações e detalhamento dos itens do objeto estão descritos no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, incluindo sua tabela com os quantitativos, valores unitários e totais, e informações complementares.

HABILITAÇÃO: a listagem dos documentos, condições e exigências para habilitação e julgamento das propostas deste certame estão dispostos abaixo e em complementação no Anexo I - Termo de Referência.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: <http://www.licitardigital.com.br/>

CREDENCIAMENTO: a partir da publicação deste Edital até o início da Sessão Pública

DATA e HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 28/06/2024 às 10:00H quando se dará a abertura das Fichas Técnicas Descritivas - propostas iniciais apresentadas pelas proponentes e o início da verificação destas propostas, mediante ao que foi exigido na tabela do Anexo I - Termo de Referência, de forma que o(a) Agente de Contratação possa aceitar ou recusar, distintamente, cada proposta inicial apresentada.

INÍCIO DA ETAPA PARA ENVIO DE LANCES: sob o comando do (a) Agente de Contratação, após completar a análise das propostas iniciais inseridas no Anexo III - Ficha Técnica Descritiva e os respectivos aceites ou recusas, conforme o caso, bem como a classificação provisória promovida pelo próprio sistema eletrônico.

HORÁRIO PRATICADO NESTE CERTAME: para todas as referências na condução deste processo licitatório será seguido o horário oficial de Brasília - DF. **OUTRAS INFORMAÇÕES:** estão dispostas no Termo de Referência do Anexo I deste Edital

AUTORIDADE COMPETENTE: Josimar Jorge dos Reis

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: João Paulo Rodrigues de Freitas Brandes

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente processo licitatório na modalidade de PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da LICITAR DIGITAL SERV.EM TECN. DAINFORMACAO LTDA.

1.2 - O sistema que será usado nesta licitação está adequado a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Federal nº 10.024/2019.

1.3 - O sistema usado na FORMA ELETRÔNICA da LICITAR DIGITAL SERV.EM TECN. DA INFORMACAO LTDA é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Agente de Contratação designado (a) e/ou pela Comissão de Contratação, com o apoio técnico e operacional da LICITAR DIGITAL SERV.EM TECN. DA INFORMACAO LTDA - <http://www.licitardigital.com.br/> - e-mail: contato@licitardigital.com.br - telefone: (31) 3191 7001 1.5 - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, bem como para atender as Microempresas - ME e EPP e Empresas de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, PESSOAS JURÍDICAS em que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital, como também do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

2.2 – A participação de PESSOAS FÍSICAS estará condicionada ao tipo de objeto licitado e conforme dispuser as condições previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e quando houver esta disposição, as condições e impedimentos abaixo descritos, a elas serão estendidos, no que couber.

2.3 – Quando a licitação for exclusiva para participação de Microempresas - ME e EPP - Empresas de Pequeno Porte, as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o art. 48 da LC nº 123/2006 e alterações posteriores, constará do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.3.1 – Da mesma forma, quando for o caso, constará no Termo de Referência os itens e/ou lotes reservados para receber ofertas de Microempresas - ME e/ou EPP - Empresas de Pequeno Porte. 2.4 - Não será admitida a participação neste processo a empresa:

2.4.1 - Concorratária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, EXCETO e desde que demonstrem, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica com apresentação de certidão que esclareça, satisfatoriamente, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação pelo Setor Financeiro da Administração licitadora e, caso, tal demonstração seja satisfatória, haverá a respectiva habilitação.

2.4.2 – Licitante - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta e, caso participe, estará sujeita às penalidades previstas na legislação em vigor.

2.4.3 – Licitante que esteja com o direito suspenso para licitar e contratar com a Administração Licitadora.

2.4.4 - Que esteja reunida em consórcio ou coligação, EXCETO, quando o Termo de Referência, Anexo I deste Edital dispuser sobre esta possibilidade e disciplinar sobre a permissibilidade e as condições da participação

2.4.5 - Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

2.4.6 – Com os demais impedimentos que estão dispostos no art. 14, da Lei nº 14.133/2021.

2.5 - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão, do tipo Eletrônico a interessada deverá previamente se CREDENCIAR junto à LICITAR DIGITAL SERV.EM TECN. DA INFORMACAO LTDA provedora do sistema eletrônico, através de chave de identificação e senha pessoal intransferível, com a apresentação da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA e outros documentos.

2.5.1 - Através do referido cadastramento serão disponibilizadas para a empresa interessada uma CHAVE DE IDENTIFICAÇÃO E UMA SENHA PESSOAL INTRANSFERÍVEL para que a licitante possa participar de cada processo licitatório que lhe for de interesse.

2.5.2 - A FICHA TÉCNICA DESCRITIVA deverá conter todas as especificações dos itens do objeto licitado no ANEXO III deste Edital, SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de desclassificação.

2.5.3 - A licitante deverá se manifestar em campo próprio da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III, deste Edital que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços nela inserida está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, como também apresentar declaração com o mesmo teor, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital.

2.5.4 - Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e que desejar fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverá informar sua condição no campo próprio da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III deste Edital, também SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de desclassificação.

2.5.4.1 - A IDENTIFICAÇÃO da licitante proponente somente ocorrerá APÓS SER DECLARADA VENCEDORA do certame, seja por item ou por lote, quando do envio da sua PROPOSTA FINAL, devidamente REALINHADA.

2.5.5 – A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá apresentar DECLARAÇÃO, constando que no ano calendário ainda não assinou contrato com a Administração Pública ou que já assinou mas que o somatório não extrapola e não extrapolará a receita bruta do seu enquadramento para receber os benefícios da LCnº123/2006 e alterações posteriores, conforme modelo do Anexo Vi, deste Edital.

2.5.5.1 - Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e não apresentar a referida DECLARAÇÃO não receberá os benefícios previstos na Lei Complementar nº123/2006, mesmo tendo informado o seu enquadramento no campo próprio da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III, deste Edital.

2.5.5.2 - Quando o processo licitatório for EXCLUSIVO para receber ofertas de ME ou EPP, a apresentação da referida declaração é OBRIGATÓRIA e, caso não a apresente, a licitante será considerada inabilitada.

2.6 - Quaisquer esclarecimentos sobre o credenciamento junto a provedora do sistema eletrônico desta licitação poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico: contato@licitardigital.com.br

2.7 – As empresas licitantes que optarem ou que quiserem fazer uso do CRC – Certificado de Registro Cadastral para facilitar e equacionar o envio de documentos poderão se cadastrar junto à Licitadora, mediante o envio dos documentos listados do item 2.9 ao 2.14, abaixo, no prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores a data designada para a realização da Sessão Pública.

2.7.1 – Os documentos para o cadastramento no Cadastro de Fornecedores da Licitadora poderão ser enviados pelo endereço eletrônico licitacaocomprascis@gmail.com

2.7.2 – Os documentos que não forem emitidos de sites disponíveis na internet deverão estar devidamente autenticados em cartório.

2.7.3 – Caso as licitantes queiram fazer o cadastramento de forma presencial poderão trazer as cópias dos documentos, acompanhadas dos originais, para serem autenticadas pelo(a) Agente de Contratação ou pelo Equipe de Apoio.

2.8 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

2.8.1 – As empresas licitantes que NÃO optarem ou que NÃO quiserem fazer uso do CRC – Certificado de Registro Cadastral deverão enviar os documentos listados nos itens e subitens abaixo (2.9 ao 2.14) e outros exigidos neste Termo de Referência, em especial outros de qualificação técnica listados em conformidade com a natureza do objeto licitado, juntamente com a FICHA TÉCNICA DESCRITIVA – Anexo III.

2.9 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.9.1 - Contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores. Em se tratando de sociedade não empresária, o ato constitutivo deverá estar registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e devidamente acompanhado de prova da diretoria em exercício.

2.10 – DA REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

2.10.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

2.10.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa - INSS;

2.10.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.10.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.10.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.10.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.10.7 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte.

2.10.8 - Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação, CASO NÃO SEJA APRESENTADA, a Pregoeira consultará e emitirá a mesma

2.11 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

2.11.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

2.11.1.1 - Quando a Certidão for POSITIVA com recuperação judicial ou extrajudicial, deverá constar, obrigatoriamente, esclarecimentos satisfatórios, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.11.1.2 – Apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta;

2.11.1.3 - Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.541/1992;

2.11.1.4 -Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

2.11.1.5 - Na sociedade empresária regida pela Lei nº. 6.404/76, 11.638/07, 11.941/09, mediante documento publicado em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;

2.11.1.5.1 - As empresas desobrigadas a adotar a ECD – Escrituração Contábil Digital e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, contendo Termo de Abertura e de Encerramento, através de Cópia Autenticada, Registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos para Sociedades Simples;

2.11.1.5.2 - Para as empresas obrigadas a adotarem, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED Contábil constando o Termo de Abertura e Encerramento com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital e a Demonstração de Resultado do Exercício

2.11.1.6 - A empresa que não tiver alcançado os índices exigidos maior ou igual 1,0 será considerada inabilitada.

2.11.1.6.1 - Patrimônio líquido ou capital social correspondente a 10% (dez por cento) do valor da proposta comercial.

2.12 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE

2.12.1 – Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, com objeto similar a oque consta na descrição do objeto, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido o(s) item (ns) constantes na tabela desta licitação.

2.12.1.1 – A(s) certidão (ões) ou atestado(s) poderá (ão) ser substituído(s) por cópia de contrato(s) firmado(s) com pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que a descrição do objeto contratado seja similar, igual ou superior à descrição do objeto licitado.

2.12.1.2 – A apresentação de cópia de contrato estará sujeita a conferência pelo(a) Agente de Contratação junto a pessoa jurídica emitente, se necessário, de maneira a conferir a satisfação do fornecimento dos itens aqui licitados.

2.12.2 – Outras exigências técnicas estão especificadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.13 - DAS DECLARAÇÕES

2.13.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos - (modelo no Anexo V).

2.13.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório e que responderá pela veracidade das informações prestadas - (modelo no Anexo IV).

2.13.3 - Declaração de que a empresa licitante sendo ME ou EPP que: no ano calendário da realização desta licitação os valores dos seus contratos firmados com a Administração Pública não ultrapassou e não ultrapassará o limite da sua receita bruta, referente ao limite do seu enquadramento, em conformidade coma disposição do §2º, do ar. 4º, da Lei nº 14.133/2021, (modelo no Anexo VI).

2.13.4 - Outras declarações poderão ser exigidas, conforme execução do objeto e constará no Termo de Referência, Anexo I.

2.14 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) 2.14.1 - Às licitantes enquadradas como Microempresas – Mês ou EPP's – Empresas de Pequeno Porte serão concedidos os benefícios previstos na LC 123/2006 e posteriores alterações, no que couber;

2.14.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição quando do envio da Ficha Técnica Descritiva e se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

2.14.3 - A ME ou EPP deverá comprovar o seu enquadramento através da apresentação de Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a sua condição de enquadramento como ME -Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte.

2.14.4 – A ME e EPP para a obtenção dos benefícios previstos na legislação em vigor, além de informar seu enquadramento na Ficha Técnica - Anexo III, deverá firmar a DECLARAÇÃO mencionada no subitem 2.13.3, usando o modelo do Anexo VI deste Edital.

2.14.5 - A ME ou EPP deverá apresentar, para efeito de habilitação, toda a documentação exigida, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

2.14.5.1 - Havendo qualquer restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, contados do recebimento da convocação para assinatura do instrumento de Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

2.15 – APRESENTAÇÃO DO CRC PARA HABILITAÇÃO

2.15.1 – A licitante sendo cadastrada no Cadastro de Fornecedores da Licitadora, querendo, poderá enviar o seu CRC, porém, complementando com os demais documentos exigidos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, bem como aqueles cujos prazos de validade tenham vencido.

3 - DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Este Edital estará disponível, no site <http://www.licitardigital.com.br/>, no site do Órgão Público <https://www.ciscircuitodasaguas.org.br/>, bem como no Setor de Licitações.

3.2 - Os ESCLARECIMENTOS referentes ao CREDENCIAMENTO poderão ser obtidos junto à LICITAR DIGITAL SERV.EMTECN. DA INFORMACAO LTDA, provedora do sistema usado neste processo eletrônico ou através [dohttp://www.licitardigital.com.br/](http://www.licitardigital.com.br/) e-mail: contato@licitardigital.com.br

3.3 - O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema deste processo licitatório implica na sua responsabilidade e de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção da sua capacidade técnica e habilitatória para a realização das transações inerentes a este processo Licitatório.

4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1 - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, compreendendo a publicação do edital; credenciamento dos participantes; recebimento de propostas e documentos; abertura e exame das propostas apresentadas; lances; desempate para ME/EPP; classificação e aceitação do melhor lance; julgamento de habilitação; declaração da licitante vencedora; recebimento de solicitações para esclarecimentos, recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

4.2 - O presente processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico será conduzido por Agente de Contratação da Licitadora, com o auxílio da Equipe de Apoio, com as seguintes atribuições:

4.2.1 - Conduzir a Sessão Pública;

4.2.2 - Receber, examinar, responder e decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao Edital e Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

4.2.3 - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital para sua aceitabilidade;

4.2.4 - Classificar e/ou Desclassificar propostas que não estiverem de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

4.2.5 - Coordenar a Sessão Pública e o envio/recebimento de lances; 4.2.6 - Indicar a proposta com lance de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO DE PERCENTUAL, conforme constar no termo de referência - Anexo I, respeitando os benefícios concedidos à ME - Microempresas e EPP - Empresas de Pequeno Porte;

4.2.7 - Verificar e julgar as condições para habilitação;

4.2.8 - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica; 4.2.9 - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

4.2.10 - Indicar a licitante vencedora do certame;

4.2.11 - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

4.2.12 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;

4.2.13 - Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;

4.2.14 - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação;

4.2.15 - Solicitar manifestação da assessoria jurídica, administrativa ou de outros setores da Administração, de modo a subsidiar a tomada decisão;

4.2.16 - Abrir procedimento administrativo para apuração de irregularidades inerentes ao processo licitatório, visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.3 - O envio com pedidos de esclarecimentos, razões de recursos e contrarrazões pelas licitantes somente serão recebidos se forem protocolizados pelo sistema informatizado em uso neste processo licitatório e analisados dentro do horário de expediente informado no Anexo I - termo de referência.

4.4 - OBSERVAÇÃO: O sistema informatizado em uso nesta licitação disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Agente de Contratação e as licitantes.

5 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <http://www.licitardigital.com.br/>, bem como no site do Órgão Público - <https://www.ciscircuitodasaguas.org.br/> e em jornal de circulação local e/ou regional, na Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso dos recursos financeiros, as licitantes proponentes poderão encaminhar o credenciamento com a FICHA TÉCNICA DESCRITIVA do Anexo III do Edital, SEM SE IDENTIFICAR, com uso da senha de acesso, fazendo inserir a sua OFERTA INICIAL para Os itens que deseja disputar, OBRIGATORIAMENTE, descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, valores unitários e totais, bem como outras informações conforme exigidas no Termo de Referência do Anexo I deste Edital.

5.1.1 - CONCOMITANTEMENTE com o envio do Anexo III – FICHA TÉCNICA - proposta inicial, a licitante deverá enviar, pelo sistema eletrônico, os documentos listados acima, subitem 2.9.1 ao 2.12.2, além de outros exigidos no Termo de Referência Anexo I, bem ainda as declarações cujos modelos/exemplos constam nos Anexos IV, V e VI deste Edital.

5.1.2 - Explicita-se que no preenchimento do Anexo III – Ficha Técnica a licitante NÃO deverá constar os seus dados comerciais, tendo em vista que não pode se identificar, sob pena de desclassificação, apenas deverá transcrever no campo próprio do Anexo o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação, bem ainda seu enquadramento como ME ou EPP, se for o caso.

5.2 - A participação com envio da proposta de preços e todos os documentos como exigidos neste processo licitatório, na modalidade de Pregão, do tipo Eletrônico se dará por meio de chave e digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

5.2.1 - A licitante NÃO poderá RETIRAR ou SUBSTITUIR a proposta e/ou documentos inseridos anteriormente no sistema eletrônico, SALVO se necessário em sede de diligência para complementação de informações ou para atualizar documentos com prazo de validade esgotados após as respectivas entregas.

5.3 – A licitante sendo cadastrada no Cadastro de Fornecedores da Licitadora, querendo, poderá enviar o seu CRC (certificado), porém, complementando com os demais documentos exigidos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, todos dentro do prazo de validade.

5.3.1 - Sendo a licitante enquadrada como ME ou EPP deverá proceder da mesma forma com o envio do CRC, porém, caso algum documento de regularidade fiscal esteja vencido, assim mesmo deverá apresentá-lo, de modo a usar o direito de poder substituí-lo dentro do prazo legal.

5.3.2 - As demais licitantes poderão ter acesso ao Cadastro de Fornecedores da Licitadora e ao Certificado de Registro Cadastral - CRC da licitante detentora da melhor proposta para verificação.

5.3.3 - É obrigação da licitante atualizar previamente os seus documentos arquivados no Cadastro de Fornecedores da Licitadora e que tenham prazo de validade, caso faça opção pelo envio do CRC.

5.3.4 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará a sua automática inabilitação.

5.4 - Caso necessário e requerido pelo(a) Agente de Contratação, a detentora da melhor proposta poderá enviar documentos COMPLEMENTARES aos já enviados com a proposta de preço, para melhor esclarecimento de dissipação de dúvidas, tanto para o aceite final da proposta como para habilitação, dentro do prazo de 2h(duas horas), contado do momento da requisição.

5.4.1 - O não-cumprimento por parte da licitante no envio dos DOCUMENTOS COMPLEMENTARES para habilitação, no prazo estabelecido, o(a) Agente de Contratação analisará os documentos da empresa licitante que estiver posicionada na classificação subsequente, de modo a dar sequência no processo.

5.5 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e estiver como primeira classificada serão disponibilizados para avaliação do(a) Agente de Contratação e para acesso público, inclusive para as licitantes que estiverem participando do processo, SOMENTE após o encerramento do envio de lances.

5.6 - No preenchimento da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III deste Edital, a proponente deverá, obrigatoriamente, descrever as especificações dos itens, marcas, valores unitários e totais dos produtos ofertados, além da declaração dos requisitos de habilitação e, conforme o caso, se estiver sob o regime de ME ou EPP, no entanto, SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de ser desclassificada.

5.7 - Quando da inserção dos valores unitários e totais ofertados, a licitante deverá lançar somente com 2 (duas) casas decimais (após a vírgula) preferencialmente digitados, sem rasuras e com o valor total grafado por extenso.

5.8 – Após a declaração da empresa primeira classificada e com o preenchimento da PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, obrigatoriamente com transcrição ao que constou no Anexo III – Ficha Técnica, com EXATIDÃO, que serão indispensáveis para a execução do objeto, com os preços devidamente REALINHADOS com a última oferta considerada vencedora, bem como os dados completos da empresa, de modo a IDENTIFICAR-SE.

5.9 - A licitante proponente deverá, obrigatoriamente, rubricar todas as folhas da sua PROPOSTA FINAL DE PREÇOS e assinar na última folha ou assinar na forma digital e caso não cumpra essa exigência será motivo para a imediata desclassificação da proposta.

5.9.1 - No preenchimento da PROPOSTA FINAL DE PREÇOS – PROPOSTA REALINHADA É QUE SE DARÁ A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE, isto é após o encerramento da sessão de lances. Neste caso, PODERÁ usar o modelo do Anexo VII deste Edital.

5.10 - A não inserção das informações, especificações e marcas dos produtos ofertados, tanto no Anexo III – FICHA TÉCNICA como no envio da PROPOSTA FINAL - REALINHADA, implicará na desclassificação da empresa licitante, EXCETO quando o Termo de Referência, Anexo I deste Edital dispuser sobre a dispensabilidade de inserir a marca em algum item do objeto licitado ou ainda quando o produto ofertado não contiver marca;

5.10.1 - A falta da inserção dos referidos dados, como exigido, levará a sumária desclassificação da Proposta, imediatamente, na primeira análise e julgamento no início da Sessão Pública.

5.11 - O objeto, os seus itens e subitens deverão, OBRIGATORIAMENTE, conter as descrições, informações e especificações completas como exigidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

5.12 - A licitante será a única responsável por todas as informações digitadas na Ficha Técnica Descritiva Anexo III e também com respectivos documentos apresentados;

5.12.1 - A transcrição dos dados dos itens e subitens do Anexo III - FICHA TÉCNICA – PROPOSTA INICIAL para a PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, devidamente REALINHADA deverá guardar EXATIDÃO entre si, tendo em vista que pelo Anexo III é que se dará o aceite e classificação das propostas e na PROPOSTA REALINHADA estará explícita a PROPOSTA FINAL ofertada para efeito da execução do objeto, momento da identificação da proponente.

5.12.2 - A licitante, se quiser, poderá usar o modelo/exemplo do Anexo VII para preencher a sua proposta final, porém guardando obrigatoriamente a exatidão com a descrição de todos os itens conforme o Anexo III o Ficha Técnica e o valor final considerado vencedor, seja por item e/ou pelo total.

5.13 - É de exclusiva responsabilidade da licitante proponente, usuária do sistema eletrônico, o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à condutora do Sistema Eletrônico, identificada no preâmbulo deste Edital, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados e seus documentos enviados para efeito de habilitação.

5.14 - A prazo de validade da Proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da Sessão Pública deste processo de Pregão Eletrônico.

5.15 - A Proposta enviada será considerada DESCLASSIFICADA no momento da sua análise e julgamento, quando conflitar com as exigências constantes neste Edital e no Termo de Referência, e ainda:

5.15.1 - Ofertada com mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários e totais; 5.15.2 - Que esteja sua descrição incompleta, isto é, não contenha informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

5.15.3 - Quando o preço ofertado for superior ao máximo aceitável ou considerado inexequível; 5.16 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá a forma por extenso. Não constando o valor por extenso, mas o numérico estando legível e sem rasuras será aceito.

5.17 - Quando do preenchimento da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III - PROPOSTA INICIAL, a licitante proponente deverá fazer a sua oferta, incluindo todos os custos com a folha de pagamento do seu pessoal, dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, aqueles que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto licitado, ainda o transporte até o local do fornecimento ou da prestação dos serviços, condições e endereço fixados no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, não sendo permitida a inclusão posterior de quaisquer acréscimos no valor ofertado, seja por qualquer motivação intentada.

6 - INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - No horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, SEM CONHECER AS LICITANTES OFERTANTES, e passará o(a) Agente de Contratação, com a participação da Equipe de Apoio a avaliar as respectivas propostas em conformidade com as exigências e descrições dos itens constantes no Termo de Referência, Anexo I, bem como na TABELA nele inserida, de forma a se posicionar sobre a

ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS INICIAIS, CLASSIFICANDO as que forem aceitáveis e DESCLASSIFICANDO as que não atenderem ao que foi exigido para sua descrição ou que a descrição não atenda a exata conformidade como exigida.

6.1.1 - Além da descrição de cada item, também serão avaliados os valores máximos aceitáveis, tanto por item como o valor total, conforme disposto no Termo de Referência, Anexos I deste Edital.

6.1.2 - Sendo ofertado valor superior ao indicado ou percentual inferior, conforme a condição do julgamento, como máximo ou mínimo aceitáveis, por item e/ou no total, como constar no Termo de Referência, Anexo I, a proposta da licitante será DESCLASSIFICADA.

6.2 – O(a) Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas (OFERTAS INICIAIS – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III) e CLASSIFICARÁ aquelas apresentadas conforme as exigências do Anexo I e DESCLASSIFICARÁ aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Termo de Referência Anexo I deste Edital.

6.2.1 - A desclassificação da PROPOSTA INICIAL - Ficha Técnica Descritiva– Anexo III será fundamentada e registrada na ATA da Sessão Pública, no sistema eletrônico, com acompanhamento dos participantes em tempo real.

6.3 - O valor estimado ou máximo aceitável para a contratação, se não estiver constando no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, bem como na tabela nele inserida, possuirá caráter SIGILOSO e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. Porém, será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

6.3.1 - Quando se tratar de proposta pelo critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO, o percentual mínimo ACEITÁVEL será público desde a publicação deste edital.

6.4 - O sistema eletrônico em uso neste processo ordenará automaticamente e indicará ao Agente de Contratação a ordem de classificação das propostas aceitas para o início da etapa de lances.

6.5 - Após avaliação e aceitação das PROPOSTAS INICIAIS – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III – sem identificar as proponentes, será iniciada a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

7 - FASE COMPETITIVA - SESSÃO DE LANCES - MODOS DE DISPUTA - NÃO IDENTIFICAÇÃO – DESCONEXÃO

7.1 - Com as propostas na ordem de classificação, inicia-se a fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão ENCAMINHAR LANCES EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO.

7.1.1 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas quanto a forma de disputa.

7.1.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro, tendo em vista que a licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.2 - A licitante proponente somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, observando, quando houver, O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES OU DE PERCENTUAIS ENTRE OS LANCES, estipulado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, e que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a MELHOR OFERTA.

7.3 - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do MENOR lance registrado, VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE.

7.4 - Na hipótese de o sistema eletrônico usado na Sessão Pública DESCONECTAR para o(a) Agente de Contratação no decorrer da etapa da sessão de lances e permanecer acessível as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.4.1 - Quando a DESCONEXÃO do sistema eletrônico para o(a) Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10min. (dez minutos), a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24h(vinte e quatro horas) a contar da comunicação do fato as licitantes proponentes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.5 - Constará no Termo de Referência - Anexo I deste Edital o MODO DISPUTA na sessão de lances, qual seja, se do modo ABERTO ou do modo ABERTO E FECHADO.

7.6 - Sendo a disputa no modo ABERTO, a etapa para o envio de lances durará 10min. (dez minutos) e, após este prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos 2min.(dois minutos) no período de duração da Sessão Pública.

7.6.1 - A referida prorrogação automática de 2min. (dois minutos) ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.6.2 - Não havendo novos lances no prazo de 2min. (dois minutos) - forma estabelecida, a SESSÃO de lances será ENCERRADA AUTOMATICAMENTE.

7.6.3 - ENCERRADA automaticamente a SESSÃO DE LANCES, o(a) Agente de Contratação, com assessoramento da Equipe de Apoio, PODERÁ ADMITIR O REINÍCIO da etapa de envio de lances, em prol da consecução de MELHORPREÇO, em especial quando o valor da proposta classificada em segundo lugar estiver aquém de 5% (cinco por cento) do valor da primeira classificada.

7.7 - Sendo a disputa no modo ABERTO e FECHADO, a etapa de lances terá duração de 15min. (quinze minutos).

7.7.1 - Encerrado este prazo e transcorrido o período de ATÉ 10min. (dez minutos), ALEATORIAMENTE determinado, a recepção de lances será AUTOMATICAMENTE ENCERRADA.

7.7.2 - Sendo encerrada esta sessão de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da ofertada valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento), superiores,

àquela, possam ofertar um lance FINAL e FECHADO em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.7.3 - Não existindo, no mínimo, três ofertas nas condições do item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento do prazo.

7.7.4 - NÃO EXISTINDO LANCE FINAL E FECHADO, haverá o reinício da ETAPA FECHADA para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.7.5 - Não havendo licitante classificada na etapa de lance final e FECHADO que atenda às exigências para habilitação, o(a) Agente de Contratação PODERÁ, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do item anterior.

7.7.6 - Para que seja possível aplicar os itens anteriores o sistema eletrônico ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.8 – REVERVA de item ou itens para Microempresas - ME ou EPP – Empresas de Pequeno Porte

7.8.1 – Conforme o valor e item ou itens da licitação haverá RESERVA para ofertas exclusivas de Microempresas – ME ou EPP – Empresas de Pequeno Porte, conforme dispuser o Termo de Referência, Anexo I deste Edital e/ou na TABELA nele inserida.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO E DECLARAÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

8.1 - Os CRITÉRIOS DE JULGAMENTO a serem empregados para seleção da proposta melhor e mais vantajosa para a Administração Licitadora serão os de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO, conforme dispuser e constar do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

8.1.1 - Os critérios fixados são objetivos e definirão para indicação do MELHOR PREÇO para ser contratado, considerando os prazos para a execução do objeto, as suas especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições estabelecidas nos referidos anexos. 8.2 – O(a) Agente de Contratação com a participação dos membros da Equipe de Apoio e do servidor responsável pela requisição do objeto licitado, analisarão as propostas apresentadas, mediante todos as especificações e requisitos constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital:

8.2.1 – As propostas que atenderem de forma completa ao que foi exigido na descrição e especificação do item ou itens do objeto serão aceitas e serão CLASSIFICADAS na ordem definida no Termo de Referência, Anexo I do Edital, a partir do menor preço ou o maior desconto percentual.

8.3 - As propostas que NÃO atenderem de forma completa ao que foi exigido na descrição e especificação do item ou itens do objeto serão DESCLASSIFICADAS e ainda quando:

8.3.1 – contiverem vícios insanáveis; preços inexequíveis ou que não demonstrarem sua exequibilidade ou ainda com preços acima do orçamento estimado;

8.3.2 – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

8.4 – A Administração, pelo(a) Agente de Contratação ou membro da Equipe de Apoio poderá realizar diligências para cientificarse sobre as condições das propostas ofertadas, como também para aferir a suas exequibilidades.

8.5 - Encerrada a etapa de envio de lances, o(a) Agente de Contratação DEVERÁ encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO, para que seja obtida MELHOR PROPOSTA, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital e seus Anexos.

8.5.1 - Esta negociação durante a Sessão Pública poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.6 - A NEGOCIAÇÃO com a detentora do MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO, para obtenção do MELHOR PREÇO, deverá correr em prazo máximo, já estipulado, de 2h (duas horas), contado da solicitação do(a) Agente de Contratação pelo sistema eletrônico, para que a licitante proponente envie NOVA PROPOSTA conforme negociação mencionada, isto é, PROPOSTA REALINHADA e, se necessário, acompanhada de documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

8.7 - ENCERRADA a NEGOCIAÇÃO, o(a) Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, à compatibilidade do preço em relação estipulado e o MELHOR PREÇO encontrado para sua ACEITAÇÃO FINAL e ANUNCIARÁ a detentora da MELHOR PROPOSTA, com a obtenção do MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO PERCENTUAL, conforme o caso. 8.8 - Na hipótese de a melhor proposta NÃO for aceitável ou que a licitante NÃO atenda às exigências previstas no Edital e Anexos, para habilitação, o(a) Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda totalmente as exigências do edital.

8.9 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior desconto de percentual, como enviada pelo sistema eletrônico. Constatando-se que a proposta atendeu ao que foi exigido neste Edital e seus Anexos, após a negociação com as condições referidas acima, com o MELHOR PREÇO encontrado, o objeto poderá ser adjudicado à proponente, após a sua habilitação.

8.10 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, seja no total licitado, seja por lote ou portem, NÃO PODERÁ exercer a vontade de DESISTIR, tanto da adjudicação do lote por inteiro ou por algum item do lote, quanto pelo acatamento da execução do objeto, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

8.10.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, ainda que não aceite, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8.10.2 - A impossibilidade de desistência de algum item ofertado se estenderá durante a execução do objeto, bem como a aplicação das penalidades cabíveis caso ocorra tal condição/situação.

8.11 - A licitante considerada vencedora do certame, seja por item ou por lote, DEVERÁ encaminhar no prazo estipulado no Termo de Referência, Anexo I do Edital, como condição para assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, a planilha realinhada com os preços unitários e totais conforme o último lance ofertado e a negociação encerrada, isto é, com os valores readequados – realinhados e que serão usados na execução do objeto.

8.11.1 - Ressalta-se que PLANILHA REALINHADA significa a READEQUAÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA INICIAL enviada na Ficha Técnica Descritiva - Anexo III, devendo ser utilizado um desconto proporcional ponderado a cada item ofertado, a fim de que tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final. 8.11.2 – A PLANILHA REALINHADA será criteriosamente revisada, de modo a conferir a descrição dos itens conforme a Proposta Inicial ofertada – Anexo III do Edital, e os preços ofertados no último lance reconsiderando a negociação encerrada.

8.12 - Quaisquer outras exigências referentes à proposta de preços, seja para complementação ou explicações específicas, para efeito da oferta ou da própria descrição do item ou itens do objeto licitado, constarão no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

8.13 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

8.13.1 - O sistema em uso para o PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA fará automaticamente a aplicação dos critérios de desempate previstos na Lei Complementar nº123/2006, qual seja, em que as propostas apresentadas pelas Microempresas ME e EPP - Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou inferiores a 5%(cinco por cento) da proposta de melhor preço ofertado pela grande empresa.

8.13.2 – Este critério de desempate não alcançará quando houver empate entre empresas enquadradas como ME ou EPP.

8.14 – Persistindo o empate após a aplicação do desempate referido acima, aplicar-se-á os critérios dos incisos I ao IV do caput do art. 60 da Lei regente desta licitação.

8.15 - Caso não haja envio de lances na fase competitiva, os referidos critérios de desempate serão aplicados na abertura de todas as propostas de preço, no início da Sessão Pública.

8.16 – O(A) Agente de Contratação poderá solicitar o envio de documentos complementares e explicativos, dentre aqueles já enviados, para fins de elucidar quaisquer dúvidas do que foi ofertado.

8.17 - Quando a licitação na modalidade de pregão for realizada para o sistema de registro de preços, quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada outra licitante, obedecendo a ordem classificatória, para atender a quantidade necessária do total estimado, OBSERVADO O PREÇO DA PROPOSTA VENCEDORA, precedida de análise e julgamento da respectiva documentação para habilitação.

8.18 – A licitante poderá fazer oferta para quantitativo inferior ao máximo estipulado no quantitativo previsto no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, porém obrigando-se no limite ofertado.

9 - JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA

9.1 - Após a declaração da licitante detentora da MELHOR PROPOSTA - Menor Preço ou Maior Desconto de Percentual, conforme definido no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, o(a) Agente de Contratação ANALISARÁ e JULGARÁ os documentos enviados pelo sistema eletrônico quando do envio da Ficha Técnica Descritiva. – Anexo III deste Edital - Proposta Inicial.

9.1.1 - Os documentos serão analisados e julgados mediante conferência com a listagem constante no neste Edital e em complementação no Termo de Referência, Anexo I, conforme critérios e condições para HABILITAÇÃO.

9.1.2 - As certidões que não possuírem expresse prazo de validade serão aceitas até pelo prazo de 90(noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

9.1.3 - Os documentos emitidos pelos sites oficiais serão conferidos pela Equipe de Apoio, quando houver dúvida ou apresentarem algum tipo de rasura ou falta de bom entendimento.

9.1.4 - Qualquer documento apresentado que demonstrar rasura, falta de informação ou bom entendimento será causa de diligência junto ao Órgão emissor para conferência.

9.1.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação da inscrição do CNPJ/CPF diferentes ou digitados erroneamente nos diversos documentos.

9.2 - A documentação apresentada pela licitante que ofertou o MELHOR PREÇO – MELHOR PROPOSTA sendo aceita, por ter cumprido todas as exigências para habilitação, constantes neste Edital e em complementação no Termo de Referência, Anexo I, será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA do certame, por item ou por lote, como previsto.

9.3 – Após o envio da documentação para fins de habilitação, juntamente com a Ficha Técnica Descritiva, Anexo III não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo se requeridos pelo(a) Agente de Contratação em diligência, para complementar informações.

9.4 - Caso a licitante seja considerada INABILITADA, por não ter cumprido todas as exigências constantes neste Edital e em complementação no Termo de Referência, Anexo I, serão analisadas as propostas na ordem classificatória, como referido acima, e, da mesma forma o elenco dos documentos, até que se encontre uma licitante que seja considerada habilitada e cuja proposta tenha sido aceita.

9.5 - Constatando-se a existência de sanção à licitante, o(a) Agente de Contratação declarará a licitante INABILITADA, por falta de condições de participação no certame.

9.6 - Havendo INABILITAÇÃO de alguma licitante haverá comunicação prévia a interessada para sua manifestação para interpor recurso, no momento oportuno.

9.7 - Constatando-se que a licitante proponente atendeu todos os requisitos de habilitação e sua proposta tendo sido aceita e sendo declarada vencedora do certame, por item ou por lote, conforme dispuser tabela do anexo I, abre-se o prazo para que as licitantes possam, em campo próprio do sistema, MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER e, caso não o façam neste momento e motivadamente, terão o seu direito precluso.

9.8 - Os documentos da licitante primeira classificada e declarada vencedora do certame poderão ser analisados pelas demais participantes, a partir do momento da sua disponibilização e publicidade, além do Cadastro de Fornecedores.

9.9 - Quando da análise e julgamento da documentação das licitantes, aquelas que estiverem enquadradas na condição de ME e/ou EPP, receberão o tratamento diferenciado no que tange as regularidades fiscal, previdenciárias e trabalhista, sendo exigida esta regularidade somente no prazo estipulado ou no ato da assinatura do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme dispuser o Anexo I.

9.9.1 - A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá, obrigatoriamente apresentar a certidão de regularidade ainda que com data vencida ou com pendência para receber o benefício da LC 123/2006, pois terá o prazo legal para sua regularização.

9.10 - Para não haver a indevida inabilitação de ME ou EPP, pelos benefícios da Lei Complementar 123/2006, o (a) Agente de Contratação verificará nos sites eletrônicos oficiais a respectiva condição de regularidade.

9.10.1 - O prazo para sanar a pendência será de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período ou no ato da assinatura do contrato.

10 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 – O(A) Agente de Contratação PODERÁ, na análise e julgamento da habilitação e das propostas, SANAR erros ou falhas que não alterem a substância das propostas - documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada na ATA da Sessão Pública e acessível às licitantes, atribuindo validade eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.1.1 - Esta atuação do(a) Agente de Contratação é FACULTATIVA, porém, em alguns casos, necessária. No entanto, se providenciada deverá ser pautada nos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade e eficiência, assegurando a ampla defesa e o contraditório, de modo a atender o interesse público.

10.2 - O saneamento de erros e falhas que exigir do(a) Agente de Contratação que faça DILIGÊNCIA para verificação, a Sessão Pública deverá ser SUSPENSA e somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio às licitantes, pelo SISTEMA ELETRÔNICO com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, sendo obrigatória que a ocorrência seja registrada na ATA da Sessão Pública.

10.2.1 - O resultado da diligência deverá ser consubstanciado na ATA da Sessão Pública e poderá haver complemento de documento, para informar e sustentar o resultado da diligência, não a inclusão de documento novo.

10.3 - Não havendo necessidade de diligência, o saneamento será feito na mesma Sessão e de forma imediata. Porém, poderá ser objeto de recurso, devendo a ocorrência ser registrada na ATA.

11 - DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 - O sistema de Concorrência Eletrônica da LICITAR DIGITAL SERV.EM TECN. DA INFORMACAO LTDA gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.2 – Todos os atos do processo licitatório, bem como a ATA da Sessão Pública serão disponibilizados na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade de todos os atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o processo, conforme o caso, ou em casos que julgar necessário, encaminhará o processo à Autoridade Superior para que a homologação seja procedida.

12.2 - Na ausência de recurso, caberá ao(a) Agente de Contratação adjudicar o objeto e encaminhar processo devidamente instruído à Autoridade Competente e propor a homologação.

13 - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Sendo homologada a licitação, a Autoridade Competente convocará a licitante vencedora do certame, seja por item ou por lote conforme constar do Anexo I, para assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, visando à execução do objeto licitado nos termos constantes da minuta do Anexo II deste Edital.

13.1.1 - Para que o instrumento de Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços seja assinado, a vencedora do certame deverá cumprir as condições e exigências constantes neste Edital, em especial ao que consta do Termo de Referência - Anexo I, no que se refere ao que for determinado para esta etapa processual.

13.1.2 - O prazo para assinatura do instrumento contratual será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, se de interesse da Administração, mediante requerimento.

13.2 - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado pelo representante legal da licitante vencedora do certame ou por representante que apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório e que explicita tal poder representativo.

13.2.1 - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços poderá ser assinado na forma eletrônica.

13.3 - A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convocar, sucessivamente, por ordem desclassificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade da proposta habilitação, para assumir a execução do Contrato ou do Termo de Compromisso.

14 - DA IMPUGNAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS

14.1 - Qualquer pessoa poderá IMPUGNAR os termos deste edital, por meio eletrônico, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Agente de Contratação, auxiliado pelos membros da Equipe de Apoio, decidir e publicar sobre a impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia anterior a Sessão Pública.

14.3 - Sendo acolhida a impugnação ao Edital será definida nova data para a realização do certame, com publicidade nos mesmos veículos da publicação anterior.

14.4 - Qualquer alteração ou modificação no texto do Edital ou nos Anexos deverá ser divulgada pelos mesmos veículos e formas como se deu a divulgação anterior, bem como iniciar a contagem de tempo para realização da Sessão Pública de, no mínimo, 8 (oito) dias úteis, para fornecimento de bens e 10 (dez) dias úteis para prestação de serviços, conforme disposto no anexo I, EXCETO se,

inquestionavelmente, alteração/modificação não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico das licitantes.

14.5 - Qualquer pessoa poderá solicitar/requerer ao(a) Agente de Contratação esclarecimentos referentes ao processo licitatório, enviando seu pedido/requerimento por meio eletrônico, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.5.1 - As respostas com os esclarecimentos deverão ser enviadas aos solicitantes, no prazo de três dias úteis, a contar do recebimento do pedido/requerimento e serão devidamente divulgadas pelo sistema eletrônico e integrarão o processo licitatório, limitado ao último dia anterior a Sessão Pública.

14.6 - Ao final da Sessão Pública, declarado a vencedora do certame, por item ou por lote, aliciante/proponente que desejar recorrer contra a decisão (ões) do (a) Agente de Contratação poderá fazê-lo, por meio do seu representante, manifestando sua intenção de interpor recurso, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata.

14.6.1 - As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar a partir do término do prazo da recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.7 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

14.8 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o(a) Agente de Contratação estará autorizado (a) a adjudicar objeto a licitante declarada vencedora.

14.8.1 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

14.9 - O acolhimento do recurso administrativo importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

14.10 - Os recursos contra decisões do(a) Agente de Contratação terão efeito suspensivo.

14.11 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, as impugnações e recursos que não forem identificados para que possam ser respondidos no prazo legal.

14.12 - Os pedidos de esclarecimentos, as razões de recursos e as contrarrazões ou pedidos de reconsideração somente serão analisados se forem protocolizados dentro do prazo, EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico, pois não serão conhecidos quando recebidos por outro meio de comunicação ou protocolização.

15 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO OU DO TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - O Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, (minuta - Anexo II deste Edital), a ser firmado com a (s) licitante (s) adjudicatária (s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e, em especial no Termo de Referência, Anexo I, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integrarão como se lá estivessem transcritas.

15.2 - O prazo e vigência do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços desta licitação estará definido no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

15.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, contando a partir do prazo de validade da proposta apresentada.

15.4 - A (s) licitante (s) adjudicatária (s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação técnica e regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, como exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

15.5 - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, a ser firmado com a Administração Licitadora não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão, SALVO se o Termo de Referência, Anexo I deste Edital dispuser sobre alguma destas possibilidades;

15.6 - Outras condições e exigências referentes a execução do objeto estão descritas no Termo de Referência - Anexo I e Anexo II - minuta contratual ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

16 - EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF ou a OS - Ordem de Serviço, deverá ser efetivado como consta no Termo de Referência, Anexo I e também na minuta do Anexo II, ambos deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço para entrega de bens ou prestação de serviço, em conformidade com as condições expressas na proposta ofertada.

16.1.1 - A Administração Licitadora se reserva no direito de, no ato do recebimento do bem ou serviço, recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer ao que foi pactuado, em como disforme ao que constar da proposta ofertada pela executora.

16.1.2 - A Licitante vencedora do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme dispuser o Termo de Referência, obriga-se a executar o objeto licitado nas exatas condições especificadas na sua proposta e exigências constantes nos Anexos I e II, ambos deste Edital.

16.2 - A Administração Licitadora não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento ou OS - Ordem de Serviço, bem como desconforme a estas, ou ainda como dispuser o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante executora.

16.2.1 - A Autoridade Competente designará servidor da Licitadora como responsável pelas expedições de AF – autorizações de fornecimentos ou OS – ordens de serviço, conforme cada objeto que for executado. 16.3 - A Autoridade competente designará servidor(es) para atuação na

FISCALIZAÇÃO da execução do objeto, conforme constar do Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

16.4 - A Administração Licitadora não se responsabilizará por qualquer fornecimento ou serviço prestado que não tenha havido a respectiva emissão de AF ou OS, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que estiver sendo entregue/executado.

16.4.1 - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da AF - Autorização de Fornecimento ou autorize a prestação de serviço sem a expedição de OS - Ordem de Serviço, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do respectivo pagamento, eximindo administração Licitadora de quaisquer responsabilidades, neste caso.

16.5 - Outras condições e exigências para a execução do objeto estão dispostas no Termo de Referência, Anexo I e na minuta do Anexo II, ambos deste Edital.

17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 17.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira da Licitadora e/ou conforme as condições constantes no Termo de Referência, Anexo I e na minuta do Anexo II, ambos deste Edital.

17.2 – Será exigida a manutenção das condições de habilitação da licitante no processo licitatório durante toda a execução do objeto, conferidas no ato da efetuação do pagamento.

17.3 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na respectiva Nota Fiscal.

17.4 – A licitante sendo optante pelo Simples Nacional deverá apresentar juntamente com a respectiva nota fiscal - declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e, caso não apresente tal declaração a Tesouraria arbitrar e fará os descontos devidos.

18 - DAS PENALIDADES

18.1 - A licitante vencedora do certame que se recusar assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF ou Ordem de Serviço - OS, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a sua proposta, que não mantiver durante a execução do objeto as condições de sua habilitação no processo licitatório, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação das penalidades previstas na lei regente desta licitação.

18.2 - A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado na contratação que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

18.3 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se à aplicação de sanções, conforme as penalidades estipuladas e previstas no Contrato Administrativo ou no Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços - Anexo II e no

Termo de Referência, Anexo I, ambos deste Edital, conforme o caso: advertência, multa, impedimento de contratar com a Administração Licitadora.

18.4 – Para a aplicação das penalidade previstas acima haverá a indicação e participação da fiscalização da execução do objeto, mediante proposta apresentada com os apontamentos e fundamentos que possam sustentar a conclusão de específico procedimento administrativo.

18.5 – Outras condições possíveis para aplicação de sanções, conforme o objeto executado, estarão inseridas no Termo de Referência – Anexo I e na minuta do Anexo II, ambos deste Edital. 18.6 – Em todas as situações dos itens anteriores será instaurado o competente procedimento administrativo e garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas com a execução do objeto desta licitação correrão à conta da (s) seguinte(s) dotação (ões) orçamentária (s) e fonte(s) de recurso(s) financeiro(s) existente(s) na Lei Orçamentária:

19.1.1 – Rubrica(s) –

19.1.2 – Fonte(s) do Recurso –

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Licitadora REVOGÁ-LA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou ANULÁ-LA por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes desta licitação.

20.2 - A Administração Licitadora poderá, ainda, alterar o conteúdo do Edital e seus anexos, prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e documentos ou para abertura da Sessão Pública, com a devida publicidade.

20.3 - A licitante é a única responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3.1 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a não convocação para assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, ou ainda se já tiver assinado, a sua imediata rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.4 - A licitante responderá administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados que não forem corretos, verídicos ou que eventualmente possam ter sido adulterados.

20.5 - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Agente de Contratação, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.6 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento/desclassificação da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.7 - As normas que disciplinam este processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8 - É facultada ao(a) Agente de Contratação, a Autoridade Superior ou a Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de DILIGÊNCIA destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.9 - Os horários estabelecidos no edital, nos avisos e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

20.10 - Os participantes de licitação têm direito subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Edital e seus anexos, e poderão acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, pelo sistema eletrônico.

20.11 - Os arquivos e registros digitais relativos a este processo licitatório serão arquivados pela Licitadora e permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

20.12 - Havendo conflito entre os enunciados dos termos do Edital com os seus anexos, prevalecerão os termos do Edital.

20.13 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Agente de Contratação.

20.14 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes, EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico.

20.15 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Administração Licitadora - site <https://www.ciscircuitodasaguas.org.br/> e no site da <http://www.licitardigital.com.br/>. Os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

20.16 - As informações complementares poderão ser obtidas junto ao(a) Agente de Contratação e/ou Comissão de Contratação, com endereço físico Rua XV de Novembro, 420, Centro, São Lourenço / MG, CEP 37.470-000 endereço eletrônico licitacao@ciscircuitodasaguas.org.br

20.17 - Não cabe à provedora do sistema eletrônico qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras para com a Prefeitura Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

20.18 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Agente de Contratação com auxílio da Equipe de Apoio e participação da Autoridade Competente, no que couber.

20.19 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal Licitadora, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

20.20 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Edital licitatório é o da Comarca de São Lourenço / MG

21 - SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS: 21.1 - Anexo I - Termo de Referência - Descrição e Especificações do objeto licitado

21.2 - Anexo II - Minuta do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro dePreços

21.3 - Anexo III - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto – PROPOSTA INICIAL

21.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para habilitação

21.5 - Anexo V - Modelo de Declarações - empregados menores e concordância com edital

21.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME e EPP - (LIMITE)

21.7 - Anexo VII - Modelo para apresentar a PROPOSTA FINAL REALINHADA

São Lourenço - MG, 07 de março de 2024.

Josimar Jorge dos Reis Secretário

Executivo CIS Circuito das Águas

Consórcio Intermunicipal de Saúde – São Lourenço/MG

CNPJ 71.203.715/0001/90

REQUISIÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE BENS e/ou SERVIÇOS

Secretaria do CIS – Circuito das Águas

Sector: Sede CIS Circuito das Águas

DATA:

16/06/2024

Número da Solicitação

1 - OBJETO

1.1 - Aquisição de mobiliário e equipamentos médicos e de informática por meio de Ata de Registro de Preços, para estruturação da Nova Sede Administrativa do CIS Circuito das Águas e estruturação dos atendimentos Clínicos a serem dispensados aos Municípios Consorciados na Sede do CIS Circuito das Águas.

2 – DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

2.1 – BENS

2.1.1 – Descrição conforme a tabela:

Lote	Descrição do Item	Quantidade total	Unidade de medida
1	Cadeira de rodas manual dobrável em sistema reforçado duplo X na cor preta, com estrutura em alumínio aeronáutico, apoio de braços rebatíveis e acolchoados, estofamentos do encosto e assento em nylon acolchoados, encosto de no mínimo 41 cm e rebatível, apoio de pés ajustáveis e removíveis, largura do assento de no mínimo 48 cm, assento com protetor lateral de roupas, pneus em borracha sólida e rodas em aço inoxidável de 24 com eixos removíveis e engate rápido, freios bilaterais, aro impulsor bilateral. Peso máximo suportado de 120 kg. Registro na ANVISA.	2	Unidade
2	Cadeira de rodas manual dobrável em sistema reforçado duplo X na cor preta, com estrutura em aço carbono, apoio de braços removíveis e acolchoados, estofamentos do encosto e assento em nylon acolchoados, encosto de no mínimo 45 cm e rebatível, apoio de pés ajustáveis e removíveis, largura do assento de no mínimo 60 cm, assento com protetor lateral de roupas, pneus em borracha sólida e rodas em aço inoxidável, freios bilaterais, aro impulsor bilateral. Peso máximo suportado de 180 kg. Registro na ANVISA.	1	Unidade
3	Mesa para exames ginecológicos com estrutura em tubos de aço carbono com pintura eletroestática a pó branco, leito estofado com espuma de alta densidade revestido em courvin (impermeável), Leito dividido em 03 seções sendo eles: assento fixo, dorso/cabeceira e peseira. Movimentos realizados através de cremalheira em inox. Pés com ponteiros em borracha. Acompanha: Par de perneiras em inox com estofado revestido em courvin (impermeável), haste inox com regulagem de altura, gaveta inox para coleta de resíduos. Dimensões: Comprimento: 1,90 m, Largura: 60 cm, Altura: 90 cm, Capacidade: 180 kg. Registro na Anvisa.	2	Unidade
4	Mesa auxiliar escritório industrial com tampo e prateleira com medidas aproximadas de: Altura: 60cm, Largura: 40cm e Profundidade: 44cm. Material: MDF 15mm pés / MDF 15mm costa / MDF 15mm prateleira. Acabamento: Pintura UV. Peso suportado: cada prateleira 15 kg e tampo 40 kg. Diferenciais: Montagem com parafusos e porcas de maior resistência, sapatas plásticas. Montagem inclusa. Garantia de 12 meses.	10	Unidade

5	Lixeira Inox com Pedal com Acabamento Polido e Balde Interno de 20L. Material: Aço Inox AISI 430, Espessura: 0,4 mm, Acabamento: Polido. Alça para transporte e Pedal para abertura. Possui Tampa com Sistema Tipo Stay Open e Balde plástico com capacidade para 20 litros.	30	Unidade
6	Lixeira Inox com Pedal com Acabamento Polido e Balde Interno de 30L. Material: Aço Inox AISI 430, Espessura: 0,4 mm, Acabamento: Polido. Alça para transporte e Pedal para abertura. Possui Tampa com Sistema Tipo Stay Open e Balde plástico com capacidade para 30 litros.	30	Unidade
7	Lixeira Inox com Pedal com Acabamento Polido e Balde Interno de 60L. Material: Aço Inox AISI 430, Espessura: 0,4 mm, Acabamento: Polido. Alça para transporte e Pedal para abertura. Possui Tampa com Sistema Tipo Stay Open e Balde plástico com capacidade para 60 litros.	10	Unidade
8	Lixeira de metal telada, na cor preta e formato arredondado, com capacidade mínima de 12 litros. Dimensões: 26cm altura x 24cm diâmetro e Peso: 300g (aprox.)	30	Unidade
9	Dispenser para sabonete líquido com Reservatório de 800ml. Possui botão para abertura na parte superior para reabastecimento, dispensando o uso de chave. Possui também visor na parte frontal para monitoramento do nível do conteúdo. Capacidade para até 800ml de sabonete líquido. Instalação feita com parafusos já inclusos. Produzida por injeção termoplástica na cor branca. Possui reservatório e bico dispensador. Tamanho aproximado de: Altura 26cm X Largura 12cm X Comprimento 12cm.	10	Unidade
10	Cuba em aço inoxidável com volume de 700ml, tamanho 16X12cm, autoclavável. Utilizada para procedimentos hospitalares.	5	Unidade
11	Otoscópio Profissional para diagnósticos médicos com lâmpada de led. Iluminação branca e de alto brilho; compacto e ergonômico; Possui kit de espéculos não descartáveis disponíveis em diversos tamanhos e modelos; Cabo em metal com revestimento termoplástico reforçado; Com clip que proporciona desligamento automático ao ser fixado no bolso; Acionamento através de botão liga/desliga integrado; Alimentação através de 2 pilhas alcalinas tipo AA; Cabo compatível com todas as cabeças Omni 3000; Possui campo de visão de aumento em no mínimo 3 vezes; Lente giratória. Itens Inclusos: 1 x Otoscópio Na Cor preta ou branca - 1 x Estojo para transporte Inclusos no mínimo 5 Espéculos Clínicos (Adulto e Infantil) - 2 x Pilhas AA. Deve possuir registro na ANVISA.	10	Unidade
12	Lubrificante em gel a base de água, não gorduroso, inodoro e translúcido. Frasco com 250ml.	100	Frasco 250 ml
13	Avental ginecológico confeccionado em tecido tipo tricoline com composição 60% algodão e 40% poliéster, sem transparência. Manga tipo japonesa, abertura frontal transpassada com cinto de amarrar. Tamanho M.	10	Unidade
14	Avental ginecológico confeccionado em tecido tipo tricoline com composição 60% algodão e 40% poliéster, sem transparência. Manga tipo japonesa, abertura frontal transpassada com cinto de amarrar. Tamanho G.	2	Unidade
15	Tampa para ralo de banheiro tipo grelha quadrado, em Aço Inoxidável com a medida de 15X15cm com Fecho rotativo Abre e Fecha.	10	Unidade
16	Tampa para ralo de banheiro tipo grelha quadrado, em Aço Inoxidável com a medida de 9,5x9,5cm com Fecho rotativo Abre e Fecha.	10	Unidade

17	Calculadora 12 dígitos com tela de LCD e Impressora integrada para utilização com bobina de 57mm de largura, nas DIMENSÕES aproximadas de 150 mm x 50,8 mm x 226 mm (LxAxP). Alimentação por BATERIA 4 pilhas AA e Fonte de alimentação compatível. FUNÇÕES MÍNIMAS: Cálculo de Custo, venda, margem, cálculo de taxas, inversão de sinais, margem de lucro, memória, MU, porcentagem, quatro operações, seletor de arredondamento e seletor decimal. Velocidade de Impressão: 2,0 linha/seg.	1	Unidade
18	Aparelho telefônico na cor preta com base antiderrapante. Possui bloqueio de teclado, seleção de códigos de área local e longa distância, discagem rápida, rediscagem, discagem por Pulso ou Tom e Auto discagem. Dimensões aproximadas de 213x135x70 (mm) e Peso aproximado: 0,38 (kg). Teclas com funções Redial, Flash e Mudo. Volume da Campainha em três níveis. Compatível com linhas analógica e fibra ótica. Garantia mínima de 12 meses.	10	Unidade
19	Esfigmomanômetro aparelho de pressão manual. Aparelho indicado para aferição de pressão arterial sanguínea. Livres de látex e com excelente durabilidade. Manguito com pera em PVC. Braçadeira em nylon ou algodão, com fecho de velcro. Braçadeira com alcance de 18cm a 35cm de Circunferência. Inclui estojo para transporte. Na cor azul marinho/azul escuro. Registro na ANVISA e aprovação no INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	30	Unidade
20	Estetoscópio profissional, desenvolvido para facilitar o diagnóstico de desconfortos e possíveis doenças através da amplificação dos sons internos emitidos pelo corpo, ajudando a detectar as possíveis causas de doenças. Indicado para ausculta cardiorrespiratória e com diafragma de alta sensibilidade. Auscultador em aço inox para maior precisão e acompanha kit com: 1 par de olivas e 1 membrana extras. Pode ser utilizado para uso adulto ou pediátrico. Dimensões aproximadas: Peso: 410 g; Altura: 26 cm; Largura: 10 cm; Comprimento: 5 cm. Registro na ANVISA e aprovação no INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	30	Unidade
21	Dispositivo para leitura e interpretação de dados codificados através de scanner de alta precisão para captura de códigos de barras 1D, 2D e QR Code. LED de Leitura Laser Vermelho avançado, garantindo a captura perfeita em todas as condições de iluminação, incluindo Leitura no Papel ou diretamente na tela de seus dispositivos. (Monitor, Celular, Tablet, Televisão). Luz LED auxiliar de lanterna branca, atraindo instantaneamente a atenção do usuário para o código de barras, garantindo uma captura perfeita em todas as condições de iluminação. Resolução óptica mínima de 2400x1200, para capturas com clareza e precisão. Velocidade de digitalização mínima de 100 varreduras por segundo, garantindo a realização de tarefas com máxima eficiência. Possuir certificado de qualidade e segurança e também sistema Anti-Shock que protege o aparelho em quedas de até 1.20m. Velocidade aproximada de digitalização de 100 varreduras por segundo. Conectividade através de interface USB, podendo ser facilmente conectado a qualquer dispositivo compatível, simplificando a integração no ambiente de trabalho existente. Design portátil e ergonômico, fácil de usar por longos períodos.	6	Unidade
22	Suporte para a fixação de Coletores para Material Perfurocortante e Coletor Rígido de 05 litros para Material Perfurocortante, seguindo as recomendações da NR 32. Fabricado em arame tipo BTC. Acompanha parafusos e buchas. Garantia mínima de 12 meses.	15	Unidade

23	Suporte para a fixação de Coletores para Material Perfurocortante e Coletor Rígido de 13 litros para Material Perfurocortante, seguindo as recomendações da NR 32. Fabricado em arame tipo BTC com pintura Epóxi na cor branca. Acompanha parafusos e buchas. Garantia mínima de 12 meses.	15	Unidade
24	Suporte com sistema de braço articulado, com mola interna e organizador de cabos, possibilitando movimentação e angulação suave e sem esforço de telas de 17" a 32". Compatíveis com padrão de fixação 75X75 e 100X100 mm e com até 9 kg; Ajuste de altura do monitor de até 33,5 cm (altura do centro do monitor ao nível da mesa); Ideal para instalação em mesas de até 40 mm de espessura; Possui função estender, girar e inclinar. CARACTERÍSTICAS: Inclinação Horizontal: Até 90° (Esquerda / Direita); Giro Horizontal: 180° (retrato/paisagem); Tratamento Supeficial: Anti-corrosão; Inclinação Vertical: +45° / -45°; Padrão VESA: 75x75mm e 100x100mm; Tipo TV: LED / LCD / PLASMA e 3D; Pintura: Epóxi Eletrostática; Fabricação: Aço; Carga máxima: De 2 Á 9kg; Polegadas: 17" a 32".	20	Unidade
25	Computador modelo desktop com a seguinte descrição mínima: Processador: Intel Core i3 3.0 GHz ou superior; Memória:- Tamanho: 4 GB, - Tipo de Memória: DDR3; Armazenamento:- SSD 480GB; Conexão de Vídeo:- 1x VGA, 1x HDMI; Painei Traseiro com entradas: 4x USB 2.0, 1x HDMI, 1x VGA e 1x RJ45. Fonte: Fonte 200w. Monitor: 20" LED HD. HDMI e VGA. Sistema Operacional mínimo: Windows 10 Pro. Garantia mínima de 12 Meses. Conteúdo da Embalagem: 1 Computador conforme descrição; 1 Cabo de Força; 1 Monitor 19 Polegadas; 1 Mouse Home Office; 1 Teclado Home Office.	5	Unidade
26	Projeto de imagem com as seguintes características: Brilho da imagem: mínimo de 3400 lumens ou superior; Voltagem: 110V/220V; Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips; Modo de projeção: Frontal / traseiro / teto; Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício; Número de pixels: 786,432 dots (1024 x 768) x 3; Brilho em cores: Saída de luz colorida: 3.400 lumens; Brilho em branco: Saída de luz branca: 3.400 lumens; Razão de aspecto: 4:3; Resolução nativa: 1024 x 768 (XGA); Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA) a 1440 x 900 (WXGA+); Tipo de lâmpada: 210 W UHE. Lente de projeçãoTipo: Foco Manual, Número F: 1.44. Distância Focal: 16.7 mm. Razão de zoom:Zoom digital: 1.0 – 1.35. Interfaces: 1x USB-B; 1x HDMI; 2x Computador/Componente; 1x Vídeo; 1x RS-232c; 1x Saída de Monitor; Áudio 1 & 2; Áudio R & L; 1x Saída de Áudio; Alto-falante: 5 W (mono). Ruído do ventilador: Modo ECO: 28 dB; Modo Normal: 37 Db. Conteúdo da Embalagem: Projetor; Cabo de energia; Cabo HDMI (1,8 m); Controle remoto; Pilhas; CD com softwares; Folha de instalação rápida.	1	Unidade

27	NOTEBOOK com Processador: I3 ou superior, Velocidade: 3.0Ghz ou superior. Memória capacidade: 8GB ou superior. Barramento da memória: DDR4. Clock da memória: 2400MHz. Total de 2 slots. HD com Capacidade: 256GB SSD. TELA de 14 Polegadas HD (1366x768) ou superior. Sistema Operacional Windows 10. Rede e Bluetooth. Taxas de dados Ethernet LAN: 10,100,1000 Mbit/s. Wireless 1820 802 AC. Bluetooth 4.1, 2.4 & 5.0 GHz, 2x2. Conectividade: 2x USB 3.1; 1x USB Tipo C; 1x ThunderBolt; 1x HDMI; 1x RJ-45. Conexão P2 combinada (fone de ouvido/alto-falante).	1	Unidade
28	Mesa em madeira para escritório, tipo estação de trabalho em L dividida em tres partes e suporte para CPU com medidas 1,60x1,37. Com 03 gavetas e chave. Na cor prata com Pés em aço 12e ponteiros niveladoras para pisos irregulares.	4	Unidade
29	Mesa para Escritório em L Tpo Premium Estilo Estação Diretora nas cores charuto e preto. Possui caixa de tomadas com 2 tomadas 10A e encaixe para conector RJ45 (internet). Espessura do Tampo (mm) 50 mm; Altura (cm) 75 cm; Largura (cm) 200 cm; Largura do Segundo Lado 183,2 cm; Profundidade (cm) 90,5 cm; Peso (kg) 121,5 kg. Suporta no mínimo 70 kg; Possui Nichos 04; Peso Máximo por Prateleira 10 kg; Pés Reguláveis; Porta Objetos; Sapatas Niveladoras; Possui Passa Cabos; Itens Inclusos 1 mesa, 1 manual e 1 kit de ferragens. Material Principal Tamburato; Acabamento BP Melamínico; Escala de Brilho Fosco; Acabamento dos Pés BP; Material do Puxador da Porta Cromado. Montagem expelhada, sendo possível montagem da lateral de ambos os lados. Montagem inclusa. Garantia minima de 12 meses contra defeitos de fabricação ou eventuais defeitos que possam vir a ocorrer de processo de fabricação.	1	Unidade
30	Diapásão para uso Médico em liga de alumínio com Frequência: 128HZ Tamanho do item: Aprox. 22 x 2 cm. Peso: aprox. 107 g.	2	Unidade
31	Adipometro Clínico com Sensibilidade: 1mm Amplitude leitura: 75mm Base: Alumínio com revestimento pintura epoxi preta. Pressão molas: + - 10g/mm2 Possui embalagem estojo transporte; trena antropométrica e etiqueta CD para acesso ao software (análise composição corporal) Regulagem do "zero": a empunhadura de um plicômetro.	2	Unidade
32	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, TAMPA E ARMAÇÃO DE FERRO 60 LITROS. Cesto Lixeira com Pedal, tampa e Armação de Ferro 40 Litros, produzida em polipropileno de alta resistência. Indicados para áreas internas escritórios, salas de edifícios comerciais, áreas laboratoriais, hospitalares alimentícias até residências. Lixeiras com pedal fabricadas com material de alta qualidade tecnologia, respeitando as principais normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Possuem proteção contra raios UV. O acionamento da tampa feito através de pedal. Armação é confeccionada em aço carbono SAE 1020 Pintado. Injetado em plástico polipropileno (PP) com superfície polida para facilitar a higienização e evitar o acúmulo de sujeira. Cor Branco. Medidas: 74 cm (altura) x 49 cm (largura) x 60 cm (profundidade).	10	Unidade

2.2 – EXIGÊNCIAS TÉCNICAS (BENS E/OU SERVIÇOS)

2.2.1 – Possuir, de acordo com a descrição Registros na Anvisa e Ministério da Saúde quando for o caso.

2.2.2 – Possuir selo de garantia do INMETRO.

2.2.3 – Os produtos devem ser entregues de acordo com as especificações e na apresentação descrita nos lotes, atendendo as normas da ANVISA e INMETRO em vigor, no que couber.

2.2.4 – Cada item do objeto a ser fornecido deverá demonstrar as suas reais condições e o prazo de validade, condição esta que também será verificada no ato do recebimento dos produtos e materiais;

2.3 – APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA OU DEMONSTRAÇÃO DE ITEM DO OBJETO

2.3.1 Poderá ser solicitado amostra dos Itens pela Comissão de Contratação do CIS Circuito das Águas.

2.4 – GARANTIA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.4.1 – O prazo de garantia mínimo para os itens descritos é de 12 meses, a contar da data da respectiva nota fiscal, salvo se o fabricante oferecer prazo superior, conforme constar do manual de garantia e explicações sobre a manutenção.

2.5 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.4.2 - A licitante Contratada é responsável pelo transporte dos produtos, bem como, de sua entrega em perfeitas condições de uso.

2.4.3 - Todas as notas fiscais deverão ser emitidas em nome do beneficiário correspondente, explicitado na AF(Autorização de Fornecimento), sendo ele Municípios ou CIS Circuito das Águas, visto que esta Ata atende às Unidades gerenciadas pelo CIS e também às Unidades de saúde situadas em cada Município, devendo esta NF conter o nome de cada item, o nome do seu fabricante, o número do lote de compra e data de validade, e outras especificações constantes na Autorização de Fornecimento.

2.4.4 - Deverá constar também, conforme citado na AF, o endereço da entrega para que a fiscalização contratual de cada unidade possa receber e conferir os itens, mediante a autorização de fornecimento -

AF.2.4.5 - Não será permitida a entrega de qualquer item em outro endereço diferente do constante na AF - autorização de fornecimento, pois não haverá qualquer responsabilidade de pagamento pelos itens entregue em outro endereço ou mesmo que não contenha a AF - autorização de fornecimento, tendo em vista que não se pode responsabilizar por produtos entregues mediante a não apresentação de autorização legal.

2.4.6 - Somente após as conferências destes requisitos é que os itens serão recebidos, conferidos e atestados para fins de liberação do respectivo pagamento, tanto pelos Municípios quanto pelo CIS Circuito das Águas.

2.4.7 - Caso qualquer produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica a PROPONENTE obrigada a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para CIS São Lourenço ou para o Município que estiver recebendo a respectiva requisição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data de notificação.

2.4.8 - Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional para o CIS São Lourenço ou para o Município recebedor da respectiva requisição, respeitando e cumprindo o prazo previsto neste Edital para o fornecimento.

2.4.9 - A empresa deverá entregar cada item com a marca cotada na proposta de preço, caso contrário, serão aplicadas as penalidades previstas neste Edital e na minuta do Termo de Compromisso, excepcionalmente, mediante autorização prévia do CIS São Lourenço, quando poderão ser entregues itens de marcas diferentes das indicadas originalmente na proposta.

2.4.10 - No caso da condição excepcional referido neste item, haverá sempre avaliação dos motivos feitos na solicitação da empresa, que deverá ser encaminhada por escrito (e-mail, fax ou via postal) e a critério EXCLUSIVO de cada solicitante, para a devida aceitação ou negativa.

2.4.11 - O recebimento dos itens será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionada, ao atendimento de todas as exigências contidas no edital, no termo de referência e na minuta do termo de compromisso a ser firmado.

2.4.12 - Caso as exigências deste Edital e dos seus anexos não sejam cumpridas, a licitante será comunicada a retirar o item no local onde foi entregue, para substituí-lo por outro que atenda as especificações exigidas,

sem nenhum ônus adicional para o CIS São Lourenço ou para o Município que estiver recebendo os itens requisitados.

2.4.13 - Havendo este tipo de comportamento por parte da licitante, poderá haver aplicação das penalidades previstas neste Edital e seus anexos, sempre após o acolhimento da respectiva defesa.

2.4.14 - Em casos excepcionais de falta de algum item constante na Autorização de Fornecimento - AF emitida, a empresa deverá efetivar a remessa dos demais, justificando fundamentadamente os motivos da falta, que serão avaliados pelos requisitantes para o efeito de aplicação ou não das penalidades cabíveis.

2.4.15 - Na justificativa deverá constar a data da entrega do restante dos itens faltantes.

2.6 – DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.6.1 – O(A) servidor(a) do CIS João Paulo Rodrigues de Freitas Brandes, portado(a) do CPF 075408576-76, será responsável para **FISCALIZAR** a execução do objeto da licitação e terá atribuições para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item, mediante a OS – ordem de serviço ou a AF – autorização de fornecimento, bem como terá a obrigação para emitir o **RECEBIMENTO PROVISÓRIO** e encaminhar os comprovantes, inclusive a nota fiscal para a autoridade competente para que seja emitido o Recebimento Definitivo, de modo que a despesa possa ser liquidada e, posteriormente quitada como pactuada.

2.6.1.1 – O(A) servidor(a) responsável pela fiscalização da execução do objeto terá a responsabilidade para emitir as notificações que se fizerem necessárias e quando não forem atendidas deverá encaminhar as informações à autoridade competente para tomar as providências cabíveis.

2.6.2 – A Autoridade competente JOSIMAR JORGE DOS REIS - Secretário Executivo do CIS é responsável para acatar o recebimento provisório e para emitir o RECEBIMENTO DEFINITIVO e, em seguida, determinar a liquidação da despesas e autorizar o pagamento.

3 – DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 – A empresa vencedora do certame terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para assinar o contrato administrativo *(ou o termo de compromisso quando for registro de preços)*;

3.2 – O prazo para execução do objeto será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do TCARP.

4 – DO JULGAMENTO E DOS VALORES

O julgamento desta licitação será pelo MENOR PREÇO por ITEM conforme tabela abaixo

4.1 – O valor máximo estimado e aceitável para o total desta licitação fica estimado em R\$84.249,61 (oitenta e quatro mil, duzentos e quarenta e nove reais e sessenta e um centavos)

4.2 – Fica estipulado o valor de R\$1,00 como INTERVALO para a oferta entre os lances na respectiva fase.

5 – DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria, mediante a nota fiscal, via bancária, após a emissão do recebimento definitivo, após o cumprimento de todas as obrigações pactuadas, com a despesa liquidada e a respectiva autorização pela autoridade competente, conforme e na seguinte forma:

6 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1 - Esta licitação **NÃO** está sendo direcionada para ME e/ou EPP, tendo em vista que na localidade e nesta região não existem pelo menos três empresas assim enquadradas e em condições de participar desta licitação.

6.2 – DECLARAÇÃO conforme modelo do Anexo VI do Edital.

7 – DA VISITA TÉCNICA NÃO OBRIGATÓRIA

7.1 – Para esta licitação não é necessária visita técnica para conhecer as condições de execução do objeto.

8 – DA JUSTIFICATIVA

8.1 – Justifica-se este diante da necessidade de adequação de alguns setores de atendimento do CIS Circuito das Águas e das Unidades de Saúde diante do atendimento dos pacientes e das rotinas administrativas deste órgão Público.

09 – RESERVA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – Fonte do Recurso

Nº de Reserva Orçamentária	Dotação	Valor Reservado
Contador(a)		Assinatura:
CRC/MG		
Data		

10 – TABELA DE ITENS - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Cadeira de rodas manual dobrável em sistema reforçado duplo X na cor preta, com estrutura em alumínio aeronáutico, apoio de braços rebatíveis e acolchoados, estofamentos do encosto e assento em nylon acolchoados, encosto de no mínimo 41 cm e rebatível, apoio de pés ajustáveis e removíveis, largura do assento de no mínimo 48 cm, assento com protetor lateral de roupas, pneus em borracha sólida e rodas em aço inoxidável de 24 com eixos removíveis e engate rápido, freios bilaterais, aro impulsor bilateral. Peso máximo suportado de 120 kg. Registro na ANVISA.	Unidade	2	R\$ 1.860,00	R\$ 3.720,00
	Cadeira de rodas manual dobrável em sistema reforçado duplo X na cor preta, com estrutura em aço carbono, apoio de braços removíveis e acolchoados, estofamentos do encosto e assento em nylon acolchoados, encosto de no mínimo 45 cm e rebatível, apoio de pés ajustáveis e removíveis, largura do assento de no mínimo 60 cm, assento com protetor lateral de roupas, pneus em borracha sólida e rodas em aço inoxidável, freios bilaterais, aro impulsor bilateral. Peso máximo suportado de 180 kg. Registro na ANVISA.	Unidade	1	R\$ 2.384,13	R\$ 2.384,13
	Mesa para exames ginecológicos com estrutura em tubos de aço carbono com pintura eletroestática a pó branco, leito estofado com espuma de alta densidade revestido em courvin (impermeável), Leito dividido em 03 seções sendo eles: assento fixo, dorso/cabeceira e peseira. Movimentos realizados através de cremalheira em inox. Pés com ponteiros em borracha. Acompanha: Par de perneiras em inox com estofado revestido em courvin (impermeável),	Unidade	2	R\$ 2.189,33	R\$ 4.378,66

	haste inox com regulagem de altura, gaveta inox para coleta de resíduos. Dimensões: Comprimento: 1,90 m, Largura: 60 cm, Altura: 90 cm, Capacidade: 180 kg. Registro na Anvisa.				
	Mesa auxiliar escritório industrial com tampo e prateleira com medidas aproximadas de: Altura: 60cm, Largura: 40cm e Profundidade: 44cm. Material: MDF 15mm pés / MDF 15mm costa / MDF 15mm prateleira. Acabamento: Pintura UV. Peso suportado: cada prateleira 15 kg e tampo 40 kg. Diferenciais: Montagem com parafusos e porcas de maior resistência, sapatas plásticas. Montagem inclusa. Garantia de 12 meses.	Unidade	10	R\$ 108,00	R\$ 1.080,00
	Lixeira Inox com Pedal com Acabamento Polido e Balde Interno de 20L. Material: Aço Inox AISI 430, Espessura: 0,4 mm, Acabamento: Polido. Alça para transporte e Pedal para abertura. Possui Tampa com Sistema Tipo Stay Open e Balde plástico com capacidade para 20 litros.	Unidade	30	R\$ 262,96	R\$ 7.888,80
	Lixeira Inox com Pedal com Acabamento Polido e Balde Interno de 30L. Material: Aço Inox AISI 430, Espessura: 0,4 mm, Acabamento: Polido. Alça para transporte e Pedal para abertura. Possui Tampa com Sistema Tipo Stay Open e Balde plástico com capacidade para 30 litros.	Unidade	30	R\$ 414,53	R\$ 12.435,90
	Lixeira Inox com Pedal com Acabamento Polido e Balde Interno de 60L. Material: Aço Inox AISI 430, Espessura: 0,4 mm, Acabamento: Polido. Alça para transporte e Pedal para abertura. Possui Tampa com Sistema Tipo Stay Open e Balde plástico com capacidade para 60 litros.	Unidade	10	R\$ 750,00	R\$ 7.500,00
	Lixeira de metal telada, na cor preta e formato arredondado, com capacidade mínima de 12 litros. Dimensões: 26cm altura x 24cm diâmetro e Peso: 300g (aprox.)	Unidade	30	R\$ 56,16	R\$ 1.684,80
	Dispenser para sabonete líquido com Reservatório de 800ml. Possui botão para abertura na parte superior para reabastecimento, dispensando o uso de chave. Possui também visor na parte frontal para monitoramento do nível do conteúdo. Capacidade para até 800ml de sabonete líquido. Instalação feita com parafusos já inclusos. Produzida por injeção termoplástica na cor branca. Possui reservatório e bico dispensador. Tamanho aproximado de: Altura 26cm X Largura 12cm X Comprimento 12cm.	Unidade	10	R\$ 53,51	R\$ 535,10

	Cuba em aço inoxidável com volume de 700ml, tamanho 16X12cm, autoclavável. Utilizada para procedimentos hospitalares.	Unidade	5	R\$ 57,68	R\$ 288,40
	Otoscópio Profissional para diagnósticos médicos com lâmpada de led. Iluminação branca e de alto brilho; compacto e ergonômico; Possui kit de espêculos não descartáveis disponíveis em diversos tamanhos e modelos; Cabo em metal com revestimento termoplástico reforçado; Com clip que proporciona desligamento automático ao ser fixado no bolso; Acionamento através de botão liga/desliga integrado; Alimentação através de 2 pilhas alcalinas tipo AA; Cabo compatível com todas as cabeças Omni 3000; Possui campo de visão de aumento em no mínimo 3 vezes; Lente giratória. Itens Inclusos: 1 x Otoscópio Na Cor preta ou branca - 1 x Estojo para transporte Inclusos no mínimo 5 Espêculos Clínicos (Adulto e Infantil) - 2 x Pilhas AA. Deve possuir registro na ANVISA.	Unidade	10	R\$ 385,00	R\$ 3.850,00
	Lubrificante em gel a base de água, não gorduroso, inodoro e translúcido. Frasco com 250ml.	Frasco 250 ml	100	R\$ 8,60	R\$ 860,00
	Avental ginecológico confeccionado em tecido tipo tricoline com composição 60% algodão e 40% poliéster, sem transparência. Manga tipo japonesa, abertura frontal transpassada com cinto de amarrar. Tamanho M.	Unidade	10	R\$ 249,00	R\$ 2.490,00
	Avental ginecológico confeccionado em tecido tipo tricoline com composição 60% algodão e 40% poliéster, sem transparência. Manga tipo japonesa, abertura frontal transpassada com cinto de amarrar. Tamanho G.	Unidade	2	R\$ 249,00	R\$ 498,00
	Tampa para ralo de banheiro tipo grelha quadrado, em Aço Inoxidável com a medida de 15X15cm com Fecho rotativo Abre e Fecha.	Unidade	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
	Tampa para ralo de banheiro tipo grelha quadrado, em Aço Inoxidável com a medida de 9,5x9,5cm com Fecho rotativo Abre e Fecha.	Unidade	10	R\$ 25,24	R\$ 252,40
	Calculadora 12 dígitos com tela de LCD e Impressora integrada para utilização com bobina de 57mm de largura, nas DIMENSÕES aproximadas de 150 mm x 50,8 mm x 226 mm (LxAxP). Alimentação por BATERIA 4 pilhas AA e Fonte de alimentação compatível. FUNÇÕES MÍNIMAS: Cálculo de Custo, venda, margem, cálculo de taxas, inversão de sinais, margem de	Unidade	1	R\$ 641,39	R\$ 641,39

	lucro, memória, MU, porcentagem, quatro operações, seletor de arredondamento e seletor decimal. Velocidade de Impressão: 2,0 linha/seg.				
	Aparelho telefônico na cor preta com base antiderrapante. Possui bloqueio de teclado, seleção de códigos de área local e longa distância, discagem rápida, rediscagem, discagem por Pulso ou Tom e Auto discagem. Dimensões aproximadas de 213x135x70 (mm) e Peso aproximado: 0,38 (kg). Teclas com funções Redial, Flash e Mudo. Volume da Campainha em três níveis. Compatível com linhas analógica e fibra ótica. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	10	R\$ 59,73	R\$ 597,30
	Esfigmomanômetro aparelho de pressão manual. Aparelho indicado para aferição de pressão arterial sanguínea. Livres de látex e com excelente durabilidade. Manguito com pera em PVC. Braçadeira em nylon ou algodão, com fecho de velcro. Braçadeira com alcance de 18cm a 35cm de Circunferência. Inclui estojo para transporte. Na cor azul marinho/azul escuro. Registro na ANVISA e aprovação no INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	30	R\$ 83,09	R\$ 2.492,70
	Estetoscópio profissional, desenvolvido para facilitar o diagnóstico de desconfortos e possíveis doenças através da amplificação dos sons internos emitidos pelo corpo, ajudando a detectar as possíveis causas de doenças. Indicado para ausculta cardiorrespiratória e com diafragma de alta sensibilidade. Auscultador em aço inox para maior precisão e acompanha kit com: 1 par de olivas e 1 membrana extras. Pode ser utilizado para uso adulto ou pediátrico. Dimensões aproximadas: Peso: 410 g; Altura: 26 cm; Largura: 10 cm; Comprimento: 5 cm. Registro na ANVISA e aprovação no INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	30	R\$ 30,49	R\$ 914,70
	Dispositivo para leitura e interpretação de dados codificados através de scanner de alta precisão para captura de códigos de barras 1D, 2D e QR Code. LED de Leitura Laser Vermelho avançado, garantindo a captura perfeita em todas as condições de iluminação, incluindo Leitura no Papel ou diretamente na tela de seus dispositivos. (Monitor, Celular, Tablet, Televisão). Luz LED auxiliar de lanterna branca, atraindo instantaneamente a atenção do usuário para o código de barras, garantindo uma captura perfeita em todas as condições de iluminação. Resolução	Unidade	6	R\$ 284,67	R\$ 1.708,02

	óptica mínima de 2400x1200, para capturas com clareza e precisão. Velocidade de digitalização mínima de 100 varreduras por segundo, garantindo a realização de tarefas com máxima eficiência. Possuir certificado de qualidade e segurança e também sistema Anti-Shock que protege o aparelho em quedas de até 1.20m. Velocidade aproximada de digitalização de 100 varreduras por segundo. Conectividade através de interface USB, podendo ser facilmente conectado a qualquer dispositivo compatível, simplificando a integração no ambiente de trabalho existente. Design portátil e ergonômico, fácil de usar por longos períodos.				
	Suporte para a fixação de Coletores para Material Perfurocortante e Coletor Rígido de 05 litros para Material Perfurocortante, seguindo as recomendações da NR 32. Fabricado em arame tipo BTC. Acompanha parafusos e buchas. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	15	R\$ 77,17	R\$ 1.157,55
	Suporte para a fixação de Coletores para Material Perfurocortante e Coletor Rígido de 13 litros para Material Perfurocortante, seguindo as recomendações da NR 32. Fabricado em arame tipo BTC com pintura Epóxi na cor branca. Acompanha parafusos e buchas. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	15	R\$ 61,74	R\$ 926,10
	Suporte com sistema de braço articulado, com mola interna e organizador de cabos, possibilitando movimentação e angulação suave e sem esforço de telas de 17" a 32". Compatíveis com padrão de fixação 75X75 e 100X100 mm e com até 9 kg; Ajuste de altura do monitor de até 33,5 cm (altura do centro do monitor ao nível da mesa); Ideal para instalação em mesas de até 40 mm de espessura; Possui função estender, girar e inclinar. CARACTERÍSTICAS: Inclinação Horizontal: Até 90° (Esquerda / Direita); Giro Horizontal: 180° (retrato/paisagem); Tratamento Supeficial: Anti-corrosão; Inclinação Vertical: +45° / -45°; Padrão VESA: 75x75mm e 100x100mm; Tipo TV: LED / LCD / PLASMA e 3D; Pintura: Epóxi Eletrostática; Fabricação: Aço; Carga máxima: De 2 Á 9kg; Polegadas: 17" a 32".	Unidade	20	R\$ 239,92	R\$ 4.798,40
	Computador modelo desktop com a seguinte descrição mínima: Processador: Intel Core i3 3.0 GHz ou superior; Memória:- Tamanho: 4 GB, - Tipo de Memória: DDR3; Armazenamento:- SSD 480GB; Conexão de Vídeo:- 1x VGA, 1x HDMI;	Unidade	5	R\$ 1.623,88	R\$ 8.119,40

	Painel Traseiro com entradas: 4x USB 2.0, 1x HDMI, 1x VGA e 1x RJ45. Fonte: Fonte 200w. Monitor: 20" LED HD. HDMI e VGA. Sistema Operacional mínimo: Windows 10 Pro. Garantia mínima de 12 Meses. Conteúdo da Embalagem: 1 Computador conforme descrição; 1 Cabo de Força; 1 Monitor 19 Polegadas; 1 Mouse Home Office; 1 Teclado Home Office.				
	<p>Projektor de imagem com as seguintes características: Brilho da imagem: mínimo de 3400 lumens ou superior; Voltagem: 110V/220V; Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips; Modo de projeção: Frontal / traseiro / teto; Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício; Número de pixels: 786,432 dots (1024 x 768) x 3; Brilho em cores: Saída de luz colorida: 3.400 lumens; Brilho em branco: Saída de luz branca: 3.400 lumens; Razão de aspecto: 4:3; Resolução nativa: 1024 x 768 (XGA); Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA) a 1440 x 900 (WXGA+); Tipo de lâmpada: 210 W UHE. Lente de projeçãoTipo: Foco Manual, Número F: 1.44. Distância Focal: 16.7 mm. Razão de zoom:Zoom digital: 1.0 – 1.35. Interfaces: 1x USB-B; 1x HDMI; 2x Computador/Componente; 1x Vídeo; 1x RS-232c; 1x Saída de Monitor; Áudio 1 & 2; Áudio R & L; 1x Saída de Áudio; Alto-falante: 5 W (mono). Ruído do ventilador: Modo ECO: 28 dB; Modo Normal: 37 Db. Conteúdo da Embalagem: Projektor; Cabo de energia; Cabo HDMI (1,8 m); Controle remoto; Pilhas; CD com softwares; Folha de instalação rápida.</p>	Unidade	1	R\$ 3.166,67	R\$ 3.166,67
	<p>NOTEBOOK com Processador: I3 ou superior, Velocidade: 3.0Ghz ou superior.Memoria capacidade: 8GB ou superior. Barramento da memória: DDR4. Clock da memória: 2400MHz.Total de 2 slots. HD com Capacidade: 256GB SSD. TELA de 14 Polegadas HD (1366x768) ou superior. Sistema Operacional Windows 10. Rede e Bluetooth. Taxas de dados Ethernet LAN: 10,100,1000 Mbit/s. Wireless 1820 802 AC. Bluetooth 4.1, 2.4 & 5.0 GHz, 2x2. Conectividade: 2x USB 3.1; 1x USB Tipo C; 1x ThunderBolt; 1x HDMI; 1x RJ-45. Conexão P2 combinada (fone de</p>	Unidade	1	R\$ 2.214,03	R\$ 2.214,03

	ouvido/alto-falante).				
	Mesa em madeira para escritório, tipo estação de trabalho em L dividida em tres partes e suporte para CPU com medidas 1,60x1,37. Com 03 gavetas e chave. Na cor prata com Pés em aço 12e ponteiros niveladoras para pisos irregulares.	Unidade	4	R\$ 646,79	R\$ 2.587,16
	Mesa para Escritório em L Tpo Premium Estilo Estação Diretora nas cores charuto e preto.Possui caixa de tomadas com 2 tomadas 10A e encaixe para conector RJ45 (internet). Espessura do Tampo (mm) 50 mm; Altura (cm) 75 cm; Largura (cm) 200 cm; Largura do Segundo Lado 183,2 cm; Profundidade (cm) 90,5 cm; Peso (kg) 121,5 kg. Suporta no mínimo 70 kg; Possui Nichos 04; Peso Máximo por Prateleira 10 kg; Pés Reguláveis; Porta Objetos; Sapatas Niveladoras; Possui Passa Cabos; Itens Inclusos 1 mesa, 1 manual e 1 kit de ferragens. Material Principal Tamburato; Acabamento BP Melamínico; Escala de Brilho Fosco; Acabamento dos Pés BP; Material do Puxador da Porta Cromado. Montagem expelhada, sendo possivel montagem da lateral de ambos os lados. Montagem inclusa. Garantia minima de 12 meses contra defeitos de fabricação ou evetuais defeitos que possam vir a ocorrer de processo de fabricação.	Unidade	1	R\$ 1.929,00	R\$ 1.929,00
	Diapasão para uso Médico em liga de alumínio com Frequência: 128HZ Tamanho do item: Aprox. 22 x 2 cm. Peso: aprox. 107 g.	Unidade	2	R\$ 69,00	R\$ 138,00
	Adipometro Clínico com Sensibilidade: 1mm Amplitude leitura:75mm Base: Alumínio com revestimento pintura epoxi preta. Pressão molas: + - 10g/mm2 Possui embalagem estojo transporte; trena antropométrica e etiqueta CD para acesso ao software (análise composição corporal) Regulagem do "zero": a empunhadura de um plicômetro.	Unidade	2	R\$ 567,00	R\$ 1.134,00
	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, TAMPA E ARMAÇÃO DE FERRO 60 LITROS. Cesto Lixeira com Pedal, tampa e Armação de Ferro 40 Litros , produzida em polipropileno de alta resistência.Indicados para áreas internas escritórios, salas de edifícios comerciais, áreas laboratoriais, hospitalares alimentícias até residências. Lixeiras com pedal fabricadas com	Unidade	10	R\$ 164,90	R\$ 1.649,00

	material de alta qualidade tecnologia, respeitando as principais normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Possuem proteção contra raios UV. O acionamento da tampa feito através de pedal. Armação é confeccionada em aço carbono SAE 1020 Pintado. Injetado em plástico polipropileno (PP) com superfície polida para facilitar a higienização e evitar o acúmulo de sujeira. Cor Branco. Medidas: 74 cm (altura) x 49 cm (largura) x 60 cm (profundidade).				
--	---	--	--	--	--

São Lourenço, 16 de Junho de 2024

Nome
CPF
Servidor Requiritante

João Paulo Rodrigues de Freiras Brandes
CPF 075.408.576-76
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

JOSIMAR JORGE DOS REIS
Secretário Executivo do CIS
AUTORIDADE COMPETENTE