



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA



Serviço Autônomo
de Água e Esgoto



SETOR DE MATERIAIS, ALMOXARIFADO E ESTRATÉGIA DE COMPRAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

DEMANDANTE	
1. INFORMAÇÕES GERAIS	
NÚMERO DE CONTROLE: 001.DCS/SMAEC.26	
1. 1 Data prevista para conclusão do processo ☐ Primeiro trimestre; ☒ Primeiro semestre; ☐ Segundo semestre; ☐ Até ____/____/2025;	1.2 Características Demanda ☐ Prorrogação contratual; ☒ Necessidade contínua; ☐ Caráter eventual; ☐ Nova demanda;
1. 3 Valor anual estimado R\$ 90.948,00 (noventa mil, novecentos e quarenta e oito mil reais).	
1.4 Descrição sucinta do objeto 1) Papel Sulfite no formato A4 branco Papel sulfite no formato A4, fabricado com 100% (cem por cento) de celulose de eucalipto, cor branca. Gramatura 75g/m², folhas/resma: 500. Dimensões: Formato A4: 210mm : 2) Papel Sulfite formato A3 – pacote com 500 folhas. Papel sulfite formato A3 de 75 g/m² (tamanho 297 mm x 420 mm) 3) Papel Sulfite para ploter Papel sulfite para ploter, gamatura 90g/m² (914 x 50m x 2")	
1. 5 Grau de prioridade da compra ou da contratação MÉDIO	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	

2. 1 Justificativa da necessidade da contratação

O Papel Sulfite A4 branco, Papel Sulfite A3 e Papel sulfite para Plotter, serão necessários à execução dos serviços administrativos de impressões de documentos, mão-de-obra, cópias. Os materiais adquiridos serão utilizados nos serviços administrativos realizados diariamente por todos as Diretorias/Departamentos/Setores, bem como manter o saldo de material. Por tratar-se de material comum de uso contínuo, com necessidade de contratações anuais, com previsão de entrega única para atender as demandas diversas e mediante disponibilidade eletrônica, que se regerá pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas correlatas.

a. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os materiais serão utilizados na realização de serviços burocráticos diários por todas as Diretorias, Departamentos e Setores da Autarquia para impressão de documentos, cópias. Esta aquisição é necessária visando manter o saldo de material em estoque, assim como o atendimento à área administrativa, possibilitando o regular andamento dos serviços a se

b) O QUE SERÁ REALIZADO PARA SOLUCIONAR O PROBLEMA ACIMA APRESENTADO – OBJETO

Visando à continuidade do abastecimento do Almoxarifado e em atenção as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Sorocaba, considerando as características dos materiais.

c) POR QUÊ SERÁ REALIZADA A SOLUÇÃO PRETENDIDA

Considerando as características dos materiais e o modo de fornecimento, a solução pretendida é através de Pregão Eletrônico com entrega única do objeto, onde há ganho econômico quantitativo maior vendido. Além disso, pela característica do objeto a aquisição com entrega única se mostra viável, visto que o almoxarifado possui espaço para o armazenamento.

d) ONDE SERÁ REALIZADA A SOLUÇÃO PRETENDIDA

Os materiais adquiridos serão utilizados nos serviços administrativos realizados diariamente por todos as Diretorias/Departamentos/Setores, bem como manter o saldo de material.

e) QUANDO SERÁ REALIZADA A SOLUÇÃO PRETENDIDA

Trata-se de material comum de uso contínuo.

f) POR QUEM SERÁ REALIZADA A SOLUÇÃO PRETENDIDA

A solução pretendida será realizada por meio de contratação de fornecedor especializado, selecionado conforme os procedimentos legais aplicáveis às contratações públicas. O fornecedor

g) COMO SERÁ REALIZADA A SOLUÇÃO PRETENDIDA

O material deverá ser entregue em até 30 dias corridos após o recebimento do pedido de compras e será considerado recebido após conferência e aprovação pelo almoxarifado. A complementação no prazo máximo de 15 dias corridos, arcando com todos os custos e riscos.

2.2 Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação ou dependência do presente objeto com outro Documento de Formalização de Demanda, tratando-se de material de consumo comum, de uso contínuo e em execução ou vigência de outro objeto.

ITEM	QTD.	UND.	COD.	DESCRIÇÃO	
01	3.000	PCT	63.21.31	PAPEL SULFITE A4 BRANCO – PACOTE COM 500 FOLHAS	
02	30	PCT	63.21.16	PAPEL SULFITE FORMATO A3 – PACOTE COM 500 FOLHAS	
03	10	ROL	64.01.06	PAPEL SULFITE PARA PLOTTER, 90G/M²	
Total R\$:					

Pesquisa de preços efetuada pela internet.

*Referências:

*Item 1: https://www.kalunga.com.br/prod/papel-sulfite-a4-75g-210mmx297mm-caixa-com-10-resmas-5000-folhas-chamex-cx-5000-fl/996102?cq_src=google_ads&cq_cmp=17546078378&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pcID=3912&gad_source=1&gad_caJyTMj8xE0hgWUaAuDfEALw_wcB

*Item 2: <https://www.kalunga.com.br/prod/papel-sulfite-a3-75g-297mmx420mm-chamex-pt-500-fl/476092>

*Item 3: https://www.kalunga.com.br/prod/bobina-para-plotter-914mm-x-50m-75g-offset-tubete-interno-2-spiral-pt-1-bb/477353?cq_src=google_ads&cq_cmp=17546078378&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pcID=3912&gad_source=1&gad_caJiafLX1D92aa_3YxoCm1gQAvD_BwE

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Setor de Materiais, Almoxarifado e Estratégia de Compras

Responsável(eis) pela demanda:

Nome: Márcia A. Ulisses Vieira

Contato (telefone e e-mail)

15 3224-5961 marciavieira@saae.sorocaba.sp.gov.br

CPF:

203.354.938-07

Márcia Antonia Ulisses Vieira

Chefe do Setor de Materiais, Almoxarifado e Estratégia de Compras

ANÁLISE DA DIRETORIA DEMANDANTE

1. MATERIAIS/SERVIÇOS

1. Análise

- () Adequar nos termos do art. ____;
- () Adequar justificativa;
- () Demonstrar quantitativos;
- () Demonstrar alternativas, preferencialmente inovadoras;
- () Evidenciar o custo estimado;
- () Histórico anterior;
- () Demonstrar quantitativos;

5. Agrupamento

- () Não se aplica;
- () Agrupar com:

5. Possui elementos sustentáveis

6. () Sim;
- () Não;

5. Calendário de contratação () Primeiro trimestre; () Primeiro semestre; () Segundo semestre; () Até ____/____/2025;	5. RESULTADO FINAL () Reprovado; () <u>APROVADO</u>; _____ Diretor Geral SAAE SOROCABA
--	---



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Antonia Ulisses Vieira, Chefe de Seção**, em 27/01/2026, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1327888** e o código CRC **A88C8F38**.