



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024 PROCESSO Nº 20/2024 EDITAL DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA /SP.

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até o dia 14 de março de 2024.

HORÁRIO: Às 08h30min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: 14 de março de 2024.

HORÁRIO: Às 09h00min

LOCAL: www.bllcompras.com

MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

CONSULTAS E INFORMAÇÕES: Setor de Licitações, situado à Rua Osvaldo Pongetti, 196, Jardim Primavera - Nova Europa/SP, das 08h00min às 11h00 min e das 13h00min às 16h00min, ou baixado gratuitamente através do endereço de eletrônico www.novaeuropa.sp.gov.br e através do e-mail: licitacoes@novaeuropa.sp.gov.br.

Ampla Participação: o item 276 (papel sulfite)

Exclusivos ME/EPP: Todos os itens exceto o item 276 (papel sulfite)

I – PREÂMBULO

1.1. O Senhor Prefeito Municipal de Nova Europa/SP, usando de suas atribuições, torna público que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, através do Setor de Licitações, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **menor preço por item**, objetivando a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA /SP**, de acordo com as disposições contidas neste Edital, que será regida pela Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal 1.414/2024, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, e outras normas aplicáveis à espécie.

1.2. Não havendo expediente, compreendido de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h, exceto feriados, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.

1.3. A sessão de processamento do Pregão será conduzida pela agente de contratação, a Sr. GISELE GONÇALVES DOS SANTOS, para exercer a função de PREGOEIRA, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.414/2024, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 03 de 15 de Janeiro de 2024

1.4. A Pregoeira Oficial do Município e a Equipe de Apoio se reservam ao direito de não prestarem informações verbais sobre o referido Edital, dirimindo quaisquer dúvidas, desde que suscitadas por escrito, por via física ou eletrônica.

1.5. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO II – Termo de Referência;
ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO IV – Declaração de Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte;
ANEXO V – Declaração de Conjunta;
ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
ANEXO XI – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

II – OBJETO

- 2.1. Constitui objeto do presente pregão a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA /SP**, em conformidade com os elementos constantes do Termo de Referência – Anexo II, que integram este edital.
- 2.2. A presente licitação será realizada na modalidade de pregão eletrônico, de acordo com as disposições dos **artigos 6º, inciso XLI; 28, inciso I; 29, parágrafo único, da Lei federal n.º 14.133/2021**.
- 2.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei federal n.º 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos, quanto às especificações do objeto.
- 2.4. A especificação do objeto descrita na proposta deverá ser fiel ao bem ofertado pelo licitante, e não a simples cópia do descritivo indicado no Anexo II do Edital.
- 2.5. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste edital prevalecerão as últimas.

III – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 3.1. O PREGÃO, na forma ELETRÔNICA será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da **Bolsa de Licitações e Leilões**, (www.bll.org.br).
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Nova Europa, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br).

IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. A presente licitação é destinada **exclusivamente à participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP**, exceto o item 276 (papel sulfite) ampla participação, em pleno atendimento ao artigo 48, I, da Lei Complementar n.º 147/2014, e que explorem o ramo de atividade compatível ao objeto da licitação e que preencham a todas as condições de habilitação e credenciamento constantes deste Edital.
- 4.1.1. Na hipótese de não haver nenhum licitante que se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, consoante o artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e seus incisos, com proposta válida e/ou que não preencha os requisitos de credenciamento ou habilitação, será facultada à administração, através do pregoeiro, aceitar a participação de empresas que não atenda aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e seus incisos, ou seja, todos os demais interessados,



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



desde que do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento no sistema eletrônico de licitações da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/cadastro/>).

4.3. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, em até, no mínimo, uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.4. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos de utilização dos recursos de tecnologia da informação, nos termos do regulamento do sistema.

4.5. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a provedora do sistema eletrônico, o percentual estabelecido, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte além da apresentação da Declaração constante no Anexo IV deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar sua condição como empresa (ME ou EPP) para fazer direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.7. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:

4.7.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.5. agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, nos termos do art. 9º, §1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.

4.7.6. Será vedada a participação de empresas em consórcios na licitação, com as seguintes justificativas:

a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for “de alta complexidade ou de grande vulto econômico”, situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de qualificação econômico-financeira.

4.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.8. Empresas com falências decretadas ou concordatárias;

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.1., será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



4.9. Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, de acordo com o disposto no art. 48, **parágrafo único, da Lei federal nº 14.133, de 2021.**

4.10. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição constante do Anexo relacionado ao Termo de Referência.

4.11. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei federal nº 14.133, de 2021 e nas disposições pertinentes do Decreto Municipal 1.414/2024.

4.12. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “Sim” ou “Não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.12.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.12.2. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.12.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.12.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

4.12.5. Declaração de inexistência de servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

4.12.6. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.12.7. Empresas com falências decretadas ou concordatárias;

4.12.7.1. Para as empresas que estiverem em recuperação judicial ou extrajudicial será permitida a participação, desde que a licitante apresente plano de recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, e atenda a todos os demais requisitos de habilitação, nos exatos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

V – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

I - conduzir a sessão pública;

II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



VII - Promover diligências com relação aos documentos de habilitação e proposta de preços, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica;

VIII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

IX - indicar o vencedor do certame;

X - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

XI - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

XII - propor ao Prefeito Municipal a revogação ou a anulação da licitação;

XIII - encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e homologação.

VI - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

6.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.8.1. É vedado ao fornecedor se identificar em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob a pena de desclassificação do licitante.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



6.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br

VII – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. Os licitantes deverão encaminhar, **exclusivamente** por meio do sistema, os **Documentos de Habilitação** exigidos neste edital e a **Proposta (Modelo Anexo III)** contendo a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário limite estabelecidos no preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2.1. A ausência de qualquer documento implicará a inabilitação do licitante.

7.2.2. A existência de cadastro em sistemas unificados de fornecedores – tais como SICAF ou congêneres – não afasta o dever do licitante de anexar na plataforma os documentos relativos à habilitação exigidos neste edital.

7.3. São vedadas propostas para um **mesmo item/lote** formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas as proponentes.

7.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados na Rua Osvaldo Pongetti, 196, Jardim Primavera - Nova Europa/SP, CEP 14.920-000, em horário de expediente.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



VIII – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 8.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 8.2.1. Valor unitário e total do item;
- 8.2.2. Marca;
- 8.2.3. Fabricante;
- 8.2.4. Quando a proposta for em valor, essa deverá ser em moeda corrente (Real), com até duas casas decimais após a vírgula;
- 8.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 8.3.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.
- 8.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 8.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública, prazo este que ficará suspenso em caso de interposição de recursos, até a publicação do respectivo julgamento.
- 8.7. A não inserção dos dados no sistema eletrônico, contendo as especificações em conformidade com o disposto no item, MARCA do Item e seu VALOR, implicará na DESCLASSIFICAÇÃO da licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta.
- 8.8. A proposta não deverá conter nenhuma identificação da licitante proponente (tais como: nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc), sob a pena de desclassificação.
- 8.8.1. **Será desclassificada a proposta que identifique o licitante**
- 8.9. O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de **duas casas decimais**.
- 8.10. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 8.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.12. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

IX – ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública por meio de sistema eletrônico na data, horário e local, indicados neste Edital.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



9.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo I).

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

9.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos e, após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances. Após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.12. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.13. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.14. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.15. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



9.17. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

9.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.21. Para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

9.22. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (preferência às MEs/EPPs);

9.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.27. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo licitante que atenda ao subitem 9.25, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, **observado o disposto no art. 60, da Lei federal nº 14.133, de 2021**:

9.27.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.27.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

9.27.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.28. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.28.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

9.28.2. empresas brasileiras;

9.28.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



9.28.4. empresas que comprovem a prática de mitigação de riscos, nos termos da Lei federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta** ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.29.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.29.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.30. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.31. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender as exigências para a habilitação, não enviar a proposta de preços final conforme solicitado no edital ou deixar de encaminhar os documentos relativos à habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.32. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, seus catálogos e demais informações complementares, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação para fazê-lo.

9.33. Se não houver tempo suficiente para a finalização dos procedimentos previstos em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

9.34. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentado.

9.34.1. Conforme o critério de julgamento, poderá ser exigida a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.35. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.36. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

X – ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.2.1. contiver vícios insanáveis;

10.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



10.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.2.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável

10.3. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.3.1. ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

10.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

10.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob a pena de não aceitação da proposta.

10.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob a pena de não aceitação da proposta.

10.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.10. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11.1. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

XI – HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos do licitante exigidos para habilitação, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, uma única vez, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 9.34.

11.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para:

11.2.1 A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.2.2. A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.3. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.4. Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no **art. 14 da Lei nº 14.133/2021**, legislação correlata e no presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11.4.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o **artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992**.

11.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.5. Habilitação jurídica (art. 66 da Lei nº 14.133/2021):

11.5.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.5.2. No caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio eletrônico www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.5.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



11.5.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.5.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.5.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.5.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.5.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.6. Regularidade fiscal e trabalhista:

11.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

11.6.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.6.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

11.6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade; tomando, por exemplo, a certidão emitida pelo Estado de São Paulo, esta comprovação se dará pela apresentação da CRDA - Certidão Negativa de Débitos Tributários da **Dívida Ativa** do Estado de São Paulo, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado (Certidão Estadual com validade de 30 dias), pelo link de acesso (<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>), em conformidade ao que preceitua a Portaria CAT nº 20, de 01 de abril de 1998. Para participação de empresas de outros Estados da Federação, deverão ser apresentadas de forma unificada, ou em quantas Certidões Estaduais forem necessárias para a comprovação satisfatória da regularidade estadual, demonstradas como no exemplo da certidão acima exposta.

11.6.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

11.6.6. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

11.6.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, conforme determinações da Lei 12.440/2011.

11.6.8. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.6.9. Caso a licitante detentora do menor preço seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



11.7. Qualificação Técnica:

11.7.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica (empresa licitante), expedido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou direito privado, compatível com o objeto desta licitação.

11.8. Qualificação Econômico-Financeira:

11.8.1. Certidão Negativa de Falência ou concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta. No caso de empresas que estejam em recuperação judicial e extrajudicial, as mesmas deverão apresentar:

a) Documentos que demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no Edital.

11.9. Outras Comprovações:

11.9.1. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido **no Anexo IV** deste Edital.

11.9.1.2. Declaração que em observância do limite estabelecido em lei, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no **art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.

11.9.2. Declaração que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei; (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.3. Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica. (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.4. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.6. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.7. Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes; (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.8. Declaração da empresa licitante, sob as penalidades cabíveis, de que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.9. Declaração de ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação. (ANEXO V – Declaração de Conjunta)



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



11.9.10. Declaração que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais. (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.9.11. Declaração que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante. (ANEXO V – Declaração de Conjunta)

11.10. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

11.10.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas Certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.10.2. **A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato**, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação e apresentação dos documentos indicados no subitem 11.6, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

11.10.2.1. Havendo alguma **restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

11.10.2.2. A **não regularização da documentação** no prazo previsto no subitem acima **implicará na decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

11.10.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.10.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.10.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.10.6. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.10.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.10.8. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, **nos termos do art. 12, IV da Lei Federal nº 14.133/2021**;

11.10.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

11.11. Os documentos exigidos para fins de habilitação e os produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



XIII – RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.3.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.7. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, após o período disponibilizado para tal, importará na decadência do direito de recurso.

12.8. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do **art. 168, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.

XIII – REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



XIV – DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

XV – GARANTIA CONTRATUAL

16.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

XVI – DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA

16.1. As condições e prazos de entregas estão previsto no Anexo II – Termo de Referência anexo a este Edital.

XVII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 3 (três) dias úteis, prorrogável uma única vez por igual período, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

17.2. A ata de registro de preços poderá ser assinada eletronicamente no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil ou através de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão promotor da licitante.

17.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens/lotos constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.4. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação.

17.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.7. O prazo de validade da ARP será de doze meses contado a partir da assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do **art. 23 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** e de conformidade com o Decreto Municipal 1.414/2024.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



XVIII – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

- 18.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 18.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 18.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 18.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 18.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses legalmente admitidas

XIX – DOS CONTRATOS E INSTRUMENTOS SIMILARES DA ARP

- 19.1. A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta, vencedora do certame, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
- 19.2. Os contratos ou instrumentos similares celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na **Lei Federal nº 14.133, de 2021**, observadas as disposições do Decreto Municipal 1.414/2024, e deste Edital, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.
- 19.3. Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e neste Edital, inclusive quanto aos acréscimos de que tratam os **arts. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ARP.
- 19.4. Como condição indispensável para a eficácia do contrato e seus aditamentos, derivados da ARP, deverão ser divulgados no Portal Nacional das Contratações Pública (PNCP), dentro de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura, nos termos do **art. 94, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021**, e ser publicados no Diário Oficial do Município.
- 19.5. É vedado efetuar acréscimos de itens e de quantitativos fixados na ARP, quanto a estes, salvo nos contratos ou instrumentos similares dela decorrentes.

XX – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 20.1. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 20.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei 14.133, de 2021.
- 20.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

20.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

20.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

20.3.3. No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá ao Ordenador da Despesa produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços, podendo recair sobre parte ou a totalidade da respectiva ata.

20.4. Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Edilidade poderá:

20.4.1. Se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos;

20.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, a Edilidade deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XXI – DO CANCELAMENTO DA ARP

21.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

21.1.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado.

21.2. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

XXII – VIGENCIA E FISCALIZAÇÃO

22.1. A vigência e a fiscalização estão previstos no Anexo I – Termo de Referência anexo a este Edital.

XXIII – PAGAMENTO

23.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência anexo a este Edital.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



XXIV – RECURSOS FINANCEIROS

24.1. Caso sejam efetivadas as compras derivadas do registro de preço desta licitação será para o Departamento Municipal de Educação e as despesas serão suportadas com os recursos orçamentários consignados no orçamento vigente e futuro.

24.2. Trata-se de contratação no Sistema de Registro de Preços, sendo, portanto, dispensada a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, de acordo com o estabelecido no artigo 17 do Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023.

XXV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 25.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo, 0,5% (cinco décimos por cento) e, máximo, de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) suspensão de licitar e impedimento de contratar, no âmbito da Administração Pública deste Município de Nova Europa, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 25.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

25.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 27.2 do presente Edital

25.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



25.6. A aplicação das sanções previstas no item 25.2, deste Edital, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

25.7. Na aplicação da sanção prevista no item 25.2, alínea “b”, do presente Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital, o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

25.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

25.10. Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

25.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

25.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

25.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “g” e “k” do item 25.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

XXVI – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

26.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

26.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo E-mail: licitacoes@novaeuropa.sp.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Rua Osvaldo Pongetti, 196, Jardim Primavera - Nova Europa/SP.

26.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas, até um dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, por meio dos seguintes endereços eletrônicos: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br, e também pelo e-mail: licitacoes@novaeuropa.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



XXVII – FORO

27.1. O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Araraquara/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

XXVIII – DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

28.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente público designado para tal função, conforme o disposto **na Lei federal nº 14.133/2021**.

Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

28.3. Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento jurídico ou técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

28.4. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Nova Europa revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

28.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município, sítio virtual da Prefeitura de Nova Europa (licitacoes@novaeuropa.sp.gov.br) e no site da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

XXIX – DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



29.2. O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município de Nova Europa, no site oficial, no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e demais meios que possibilitem a transparência do certame.

Nova Europa/SP, 29 de fevereiro de 2024.

LUIZ CARLOS DOS SANTOS
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo Administração nº 20/2024

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 2.1. A aquisição dos materiais escolares, objeto deste instrumento se justifica por serem itens indispensáveis para as Unidades de Ensino do Município de Nova Europa.
- 2.2. Os materiais são necessários para a manutenção das atividades cotidianas, sendo que a sua falta trará transtornos para o desenvolvimento das funções inerentes, além de prejuízos para a Administração Pública.
- 2.3. A aquisição justifica-se também, pela necessidade de reposição de estoque mínimo no Almoxarifado, para suprir necessidades urgentes para manutenção e continuidade dos trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas.

3. REQUISITANTE

- 3.1. A presente contratação será destinada a atender as necessidades do Departamento de Educação.

4. INDICAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

- 4.1. Para o exercício de 2024 não houve a elaboração do Plano de Contratações Anuais por parte da Administração, apesar disso o objeto pretendido tem previsões orçamentárias

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

- 5.1. Os materiais a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado
- 5.2. A Contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência nos itens que lhe compete. Os itens ofertados deverão atender a todas as exigências de especificação, normativas, entre outros.
- 5.3. Dada à flutuação e sazonalidade do número de matrículas realizadas no decorrer do ano letivo, a Secretaria Municipal de Educação optou pela proposta de promoção de ata de registro de preços com vigência de 12 (doze) meses, devido à flexibilidade de adequação dos eventuais pedidos ao número real de alunos a ser estabelecido com maior precisão, findados os períodos de matrículas estabelecidos.
- 5.4. O prazo de entrega do objeto licitado deverá ser de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30min



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



- 5.5. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, sito a Rua Prudente de Moraes, nº 111, Centro, Nova Europa/SP.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

- 6.1. Partindo do pressuposto da promoção de uma Ata de Registro de Preços como a ferramenta mais adequada para a aquisição em tela, dada à flutuação e sazonalidade do número de matrículas realizadas no decorrer do ano letivo.
- 6.2. As quantidades a serem contratadas foram baseadas no consumo anual das unidades de ensino, tendo como base as demandas registradas no sistema interno do Almoxarifado Central e também no Planejamento anual de compras das Unidades.
- 6.3. Consta em Anexo a relação das quantidades a serem licitadas para o período de 12 (doze) meses.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

- 7.1. O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.
- 7.2. As pesquisas de preços foram realizadas conforme artigo 23, § 1º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que consiste na Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- 7.3. A cotação foi realizada pelo Departamento de Compras e Licitações.
- 7.4. A pesquisa de preços foi realizada considerando os parâmetros dispostos no art. 23, § 1º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021: Foi realizada a pesquisa direta com fornecedores, conforme inciso IV do § 1º, art. 23 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, também foi realizada a pesquisa com contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, sendo juntada ao processo Ata de Registro de Preços de Gavião Peixoto e Boa Esperança do Sul.
- 7.5. Os itens 74, 106, 108, 121, 124, 135, 154, 155, 156, 157, 161, 162, 164, 165, 168, 170, 171, 172, 175, 191 ao 197, 207 ao 215, 230, 231, 232, 233, 234, 237, 240, 261, 262, 275, 280, 292, 295 ao 307, 310, 311, 312, 337 ao 345, 352, 385, 404 e 432 a 436 constam apenas com uma ou duas cotações, no entanto, foi realizada pesquisa de preço no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, porém não foram encontrados os itens relacionados de acordo com seus descritivos.
- 7.6. Visando boas práticas, o Departamento de Compras e Licitações adotou o critério de consultar fornecedores do ramo de atuação compatível ao objeto pesquisado, considerando o grande número de itens a serem pesquisados e suas especificações.

8. JULGAMENTO POR ITEM



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



- 8.1. A jurisprudência vigente considera que o critério de julgamento das licitações deve ser o de menor preço por item, podendo, com a devida motivação e justificativas técnicas necessárias, ser utilizado o critério de menor preço por lote/grupo ou até mesmo o maior desconto incidente sobre tabela referencial oficial.
- 8.2. Neste contexto, entendemos que o julgamento deve ser processado pelo critério de menor preço por item, eis que esse critério propicia maior competitividade e preserva a igualdade entre os licitantes.

9. ESTIMATIVA GLOBAL DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Estima-se para a contratação almejada valor compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal, cujas pesquisas de mercado foram realizadas através dos meios alternativos previstos na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cuja quantidade de consultas atendem, satisfatoriamente, os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da igualdade, da transparência e da probidade administrativa.
- 9.2. O preço estimado global desta aquisição/contratação é de **R\$ 1.116.380,05 (um milhão, cento e dezesseis mil, trezentos e oitenta reais e cinco centavos)**
- 9.3. Em anexo a planilha de estimativa de valores para a contratação, com as pesquisas de valores realizadas pelo Departamento de Compras e Licitações.
- 9.4. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 10.1. Trata-se de promoção de ata de registro de preços para eventual aquisição de material escolar para as Unidades de Ensino do Município de Nova Europa, visando a manutenção das atividades cotidianas, sendo que a sua falta trará transtornos para o desenvolvimento das funções inerentes, além de prejuízos para a Administração Pública. A eventual aquisição de material escolar tem como objetivo garantir a equidade do acesso à educação de qualidade, por meio de materiais escolares adequados, utilizados para desenvolvimento de atividades cotidianas ao processo de ensino e aprendizagem.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 11.1. Os produtos foram alocados em itens distintos, já atendendo, portanto, ao parcelamento do objeto. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

- 12.1. A aquisição de material escolar é para a manutenção das atividades cotidianas e distribuição aos alunos regularmente matriculados no Sistema Municipal de Ensino de Nova Europa tem como principal objetivo garantir a equidade do acesso à educação de qualidade, por meio de



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



materiais escolares adequados, utilizados para desenvolvimento de atividades cotidianas ao processo de ensino e aprendizagem.

- 12.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, a justa competição, bem como, evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como, para a redução dos impactos ambientais.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- 13.1. Deverá a Administração indicar responsável(eis) por acompanhar e fiscalizar execução dos serviços.
- 13.2. Devem ser providenciadas formas de fiscalização eficientes com relação à adequação do objeto ofertado às especificações constantes na contratação.
- 13.3. A gestão ficará a cargo das Unidades Requisitantes, que indicarão os(as) Fiscais do Contrato quando do Termo de Referência

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

- 14.1. Não existem processos interdependentes para a viabilidade e aquisição da demanda ora pretendida.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 15.1. Os descritivos técnicos dos materiais que compõem os kits abordam questões ambientais já adotadas usualmente no mercado, tais como a exigência de selo FSC, CERFLOR ou equivalente. Tais exigências visam contribuir para a preservação ambiental e mitigação de impactos.

16. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

- 16.1. A equipe de planejamento declara viável a aquisição/contratação do objeto com base neste ETP, consoante disposições legais vigentes.

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência

Nome: Marilza de Jesus Fornitano Oliveira

CPF:

Secretaria: Educação



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 20/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA /SP, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Qtde Máxima	Qtde Mínima	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
1	250	70	UN	APAGADOR DE LOUSA P/ PROFESSOR C/ PORTA GIZ EM MADEIRA	7,44	1,860,00
2	20	10	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO 14,5 X 6 X 3 CM.	7,94	158,80
3	500	100	UN	APONTADOR C/ DEPÓSITO TRANSP. COLOR SORTIDOS	2,98	1.490,00
4	70	10	RL	BARBANTE CRÚ 1 KG Nº 8	37,50	2.625,00
5	100	40	PCT	BALÃO DE LÁTEX,BEXIGA, NÚMERO 7 CORES VARIADAS PACOTE COM 50	14,25	1.425,00
6	30	7	UN	BATERIA 9V ALCALINA	30,01	900,30
7	1000	200	UN	BORRACHA ESCOLAR BRANCA MOLE Nº 40	0,98	980,00
8	200	30	UN	CADERNETA DIARIO DE CLASSE GRANDE IMPRENSA OFICIAL (AZUL)	6,47	1.294,00
9	1000	200	UN	CADERNO BROCHURA 1/4 COM 96 FOLHAS	6,46	6.460,00
10	1000	200	UN	CADERNO BROCHURÃO CAPA FORTE C/ 60 FLS ESTAMPADO (FEMININO E MASCULINO)	8,38	8.380,00
11	200	20	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA COM PAUTA VERDE PEQUENO	12,02	2.404,00
12	200	20	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA PEQUENO 48 FOLHAS VERTICAL 1/4	5,57	1.114,00
13	500	100	UN	CADERNO DE DESENHO CARTOGRAFIA CAPA DURA 20 X 14 CM C/96 FOLHAS.	11,00	5.500,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



14	500	100	UN	CADERNO DE LINGUAGEM 70G CAPA DURA C/40 FOLHAS FORMATO 190MMX248MM	9,82	4.910,00
15	300	50	UN	CALCULADORA MANUAL DE BOLSO	17,27	5.181,00
16	30	10	UN	CALCULADORA MANUAL DE MESA 08 DÍGITOS	33,21	996,30
17	100	30	CX	CANETA AZUL APROVADA PELO IN METRO C/ RESPIRO LATERAL C/ 50UN.	57,23	5.723,00
18	500	100	PCT	CANETINHA HIDROGRÁFICA BICOLOR 2 PONTAS C/12 CANETAS X 24 CORES	55,63	27.815,00
19	100	50	UN	CANETA P/ MARCAR E PINTAR TECIDOS, RESISTENTE A LAVAGENS COR PRETA	8,11	811,00
20	30	10	CX	CANETA PRETA APROVADA PELO IN METRO C/ RESPIRO LATERAL C/ 50UN.	57,07	1.712,10
21	30	7	CX	CANETA VERMELHA APROVADA PELO IN METRO C/ RESPIRO LATERAL C/ 50UN.	57,05	1.711,50
22	300	100	JG	CANETINHA REGULAR LAVÁVEL 12 CORES	32,33	9.699,00
23	200	20	UN	CAPA PLÁSTICA P/ DIÁRIO DE CLASSE GRANDE	2,22	444,00
24	500	100		CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4	0,74	370,00
25	100	10	UN	CAPA PLÁSTICA PARA CADERNO BROCHURA PEQUENO	2,25	255,00
26	1000	200	UN	CARTOLINA BRANCA 150G MED. 50 X 66 CM	1,21	1.210,00
27	60	10	CX	CLIPS COLORIDO Nº 2 C/ 100 UNIDADE	10,13	607,80
28	70	10	CX	CLIPS Nº 2/0 GALVANIZADO 500G	18,26	1.278,20
29	70	10	CX	CLIPS Nº 4 GALVANIZADO 500G	20,44	1.430,80
30	100	30	TB	COLA BRANCA - ADESIVO A BASE DE PVA 500G	13,10	1.310,00
31	100	20	PT	COLA BRANCA LÍQUIDA 1 KG	34,81	3.481,00
32	500	200	TB	COLA BRANCA LÍQUIDA 40G P/ PAPEL, MADEIRA E TECIDO, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL	2,92	1.460,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



				COMPOSTA DE ACETADO DE POLIVINILA		
33	250	70	UN	COLA COLORIDA 25 G C/ 6 CORES	12,52	3.130,00
34	100	30	UN	COLA EM BASTÃO 40G ATÓXICA C/ GLICERINA APROVADA PELO IN METRO	3,63	363,00
35	70	5	FR	COLA INSTANTANEA PARA ARTESANATO COM 20G	16,80	1.176,00
36	300	100	UN	COLA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, 110G	7,53	2.259,00
37	100	30	UN	COLA MULTIUSO EVA 25G	5,37	537,00
38	30	5	CX	COLCHETE LATONADO PARA PAPEL 66MM Nº12 C/72 UND	15,76	472,80
39	30	7	CX	DESTACA TEXTO - AMARELO LIMÃO FLUORESCENTE C/12 UNID	51,60	1.548,00
40	30	7	CX	DESTACA TEXTO COR AMARELO C/ 12 UNID.	41,73	1.251,90
41	30	7	CX	DESTACA TEXTO COR ROSA CAIXA C/ 12	34,99	1.049,70
42	30	7	CX	DESTACA TEXTO COR VERDE CAIXA C/ 12	40,71	1.221,30
43	1500	200	UN	ENVELOPE PARDO GRANDE TAM. A4	0,59	885,00
44	30	5	CX	ENVELOPE SACO BRANCO 260 X 360MM CX C/ 250 UNID.	230,00	6.900,00
45	30	5	CX	ENVELOPE SACO BRANCO 310 X 410MM CX/ C/ 250 UNID.	218,98	6.569,40
46	30	7	CX	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 260 X 360MM C/ 250 UNID.	128,63	3.858,90
47	1000	100	UN	ESCOVA DENTAL INFANTIL C/ CAPA PROTETORA P/ CRIANÇAS DE 0 À 12 ANOS	3,38	3.380,00
48	100	30	UN	ESTILETE ESTREITO EM PLÁSTICO 9MM	2,50	25,00
49	200	30	UN	ESTILETE LARGO COM CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE 18MM	3,19	638,00
50	20	5	CT	ETIQUETA ADESIVA REDONDA 13MM COR BRANCA C/ 210 UNID.	6,30	126,00
51	20	5	CT	ETIQUETA ADESIVA REDONDA 13MM COR OURO C/ 210 UNID.	6,30	126,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



52	20	5	CT	ETIQUETA ADESIVA REDONDA 13MM COR PRATA C/ 210 UNID.	6,30	126,00
53	20	5	PCT	ETIQUETAS A6180 25,4X66,7 MM 30 ETIQUETAS POR FOLHA, PCT C/ 100 FOLHAS	92,47	1.849,40
54	20	5	PCT	ETIQUETAS A6181 25,4X101,6 MM 20 ETIQUETAS POR FOLHA, PCT C/ 100 FOLHAS	92,47	1.849,40
55	200	30	UN	FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE (12MM X 65MM)	2,98	596,00
56	200	30	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM PVC 48 MM X 50 M	6,01	1.202,00
57	150	50	UN	FITA CORRETIVA PONTA RETRÁTIL MED. 5MM X 5M	13,76	2.064,00
58	300	100	RL	FITA CREPE 16MM X 50M	5,59	1.677,00
59	300	100	RL	FITA CREPE 19 MM X 50 M	6,90	2.070,00
60	100	50	UN	FITA DUPLA FACE 18 MM X 30 MTS	10,61	1.053,00
61	300	100	UN	FITA DUPLA FACE DE ESPUMA 24MM X 1,5	14,92	4.476,00
62	100	20	RL	FITA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MM X 30M	8,40	840,00
63	100	20	RL	FITA DE CETIM LARGURA 6 MM BRANCO	30,63	3.063,00
64	100	20	RL	FITA DE CETIM LARGURA 6 MM DOURADO	25,47	2.547,00
65	100	20	RL	FITA DE CETIM LARGURA 6 MM VERMELHO	25,47	2.547,00
66	100	20	RL	FITA DE CETIM LARGURA 6 MM AZUL ESCURO	25,47	2.547,00
67	100	20	RL	FITA DE CETIM LARGURA 6 MM VERDE	25,47	2.547,00
68	100	20	RL	FITA DE CETIM LARGURA 6 MM AMARELO OURO	25,47	2.547,00
69	20	5	UN	FITA MÉTRICA CORRENTE 1,5MT	5,56	111,20
70	120	30	UN	FITA P/ EMPACOTAR TRANSPARENTE 45MM X 50 M	9,70	1.164,00
71	50	5	RL	FITILHO 5MM X 50M COR DE AZUL	2,90	145,00
72	50	5	RL	FITILHO 5MM X 50M COR DOURADO	2,90	145,00
73	50	5	RL	FITILHO 5MM X 50M VERMELHO	2,90	145,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



74	50	20	UN	FOLHA DE ETIQUETA ADESIVA BRANCA A4 (99.1 X 34 MM)	1,84	92,00
75	10	3	CX	Grafite; Com Espessura/diâmetro de 2,0mm, Graduação (hb) , Na Cor Preta, para Compasso; Na Embalagem Adequada Ao Produto; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; CX COM 12 TUBOS	47,60	476,00
76	30	3	UN	FURADOR EM ALICATE CÍRCULO 6 MM	15,23	456,90
77	200	40	PCT	GIZ DE CERA JUMBO 12 CORES	21,37	4.274,00
78	200	40	CX	GIZ DE CERA LONGO C/ 12 CORES	9,92	1.984,00
79	300	100	CX	GIZ ESCOLAR BRANCO PLASTIFICADO C/ 50 PALITOS	6,45	1.935,00
80	300	100	CX	GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO C/ 50 PALITOS	7,02	2.106,00
81	70	7	PCT	GLITER FINO C/ 500G AZUL	59,01	4.130,70
82	70	7	PCT	GLITER FINO C/ 500G DOURADO	59,01	4.130,70
83	70	7	PCT	GLITER FINO C/ 500G PINK	59,01	4.130,70
84	70	7	PCT	GLITER FINO C/ 500G PRATA	59,01	4.130,70
85	70	7	PCT	GLITER FINO C/ 500G PRETO	60,63	4.244,10
86	70	7	PCT	GLITER FINO C/ 500G VERDE	59,01	4.130,70
87	70	7	PCT	GLITER FINO C/ 500G VERMELHO	59,01	4.130,70
88	70	7	UNI	GRAMPEADOR DE MESA ATÉ 30 FOLHAS	72,96	5.107,20
89	70	5	CX	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 TIPO COBREADO C/ 5.000	11,70	819,00
90	70	5	CX	GRAMPO P/ PASTAS TIPO TRILHO 80 MM EM FERRO C/ 50 UNID.	17,35	1.214,50
91	7	1	UN	GUILHOTINA REFILADORA C/ RÉGUA E GRADE COM MEDIDAS, CORTA PAPÉIS DE ATÉ 30,5 CM	503,50	3.524,50
92	70	5	PCT	LANTEJOULA EM PVC COR AZUL ESCURO 6MM C/1000 UND	3,98	278,60
93	70	5	PCT	LANTEJOULA EM PVC COR BRANCA 6MM C/1000 UND	3,98	278,60



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



94	70	5	PCT	LANTEJOULA EM PVC COR DOURADA 6MM C/1000 UND	3,98	278,60
95	70	5	PCT	LANTEJOULA EM PVC COR PRATA 6MM C/1000 UND	3,98	278,60
96	70	5	PCT	LANTEJOULA EM PVC COR PRETA 6MM C/1000 UND	3,98	278,60
97	70	5	PCT	LANTEJOULA EM PVC COR VERDE ESCURO 6MM C/1000 UND	3,98	278,60
98	70	5	PCT	LANTEJOULA EM PVC COR VERMELHA 6MM C/1000 UND	3,98	278,60
99	300	30	PCT	LÁPIS DE CERA CURTO C/ 15 CORES PCT/06 UNID	54,25	16.275,00
100	300	100	CX	LÁPIS DE COR FORMATO SEXTAVADO 12 CORES	10,55	3.165,00
101	500	100	PCT	LÁPIS DE COR AQUARELAVEL 12 CORES	28,01	14.005,00
102	30	7	PCT	LÁPIS GRAFITE Nº 2 FORMATO TRIANGULAR, ESFERAS ANTIDESLIZANTES SORTIDO PCT C/ 144 UNID.APROVADO PELO INMETRO	127,27	3.818,10
103	100	30	RL	LASTEX BRANCO C/ 10 METROS	2,02	202,00
104	100	30	UN	LASTEX COR PRETA 10 METROS	2,02	202,00
105	70	10	UN	LEMBRETES COLORIDOS C/ 700 FLS.	23,87	1.670,90
106	70	3	RL	LINHA DE NYLON 0,52MM C/ 10M	23,75	1.662,50
107	70	10		LIVRO PONTO PARA DOCENTES	87,53	6.127,10
108	70	10	UN	LIVRO PONTO PARA FREQUÊNCIA DE SERVIDORES	58,25	4.077,50
109	70	30	UN	MARCADOR P/ RETROPROJETOR TINTA PERMANENTE VM PONTA MÉDIA COR AZUL	7,07	494,90
110	70	30	UN	MARCADOR P/ RETROPROJETOR TINTA PERMANENTE VM PONTA MÉDIA COR PRETO	5,63	394,10
111	70	30	UN	MARCADOR P/ RETROPROJETOR TINTA PERMANENTE VM PONTA MÉDIA COR VERMELHO	5,63	394,10
112	70	30	UN	MARCADOR P/ RETROPROJETOR TINTA	7,07	494,90



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



				PERMANENTE VM PONTA MÉDIA COR VERDE		
113	150	40	PT	MASSA DE MODELAR C/ 500 G COR MARAVILHA	23,87	3.580,50
114	150	40	PT	MASSA DE MODELAR POTE 500G COR AMARELA	23,87	3.580,50
115	150	40	PT	MASSA DE MODELAR POTE 500G COR AZUL	23,87	3.580,50
116	150	40	UN	MASSA DE MODELAR POTE 500G COR BEGE	23,87	3.580,50
117	150	40	PT	MASSA DE MODELAR POTE 500G COR LARANJA	23,87	3.580,50
118	150	40	UN	MASSA DE MODELAR POTE 500G COR ROXA	23,87	3.580,50
119	150	40	PT	MASSA DE MODELAR POTE 500G COR VERDE	23,87	3.580,50
120	150	40	PT	MASSA DE MODELAR POTE 500G COR VERMELHA	23,87	3.580,50
121	70	3	PCT	OLHO POSTIÇO Nº 5 C/100 UNID	14,00	980,00
122	70	3	PCT	OLHO POSTIÇO P/ BONECA Nº 10 C/100 UNID	10,86	760,20
123	70	3	PCT	OLHO POSTIÇO P/ BONECA Nº 12 C/100 UNID	11,80	826,00
124	70	3	PCT	OLHO POSTIÇO P/ BONECA Nº 3 C/ 100 UNID	9,15	640,50
125	70	3	PCT	OLHO POSTIÇO P/ BONECA Nº 8 C/100 UNID	8,92	624,40
126	60	3	PCT	PALITO COLORIDO PONTA REDONDA AMARELO C/100 UNID.	11,30	678,00
127	60	3	PCT	PALITO COLORIDO PONTA REDONDA AZUL C/100 UNID.	11,30	678,00
128	4	1	CX	PALITO DE SORVETE C/ 5000 UN.	234,42	937,68
129	6	1	PCT	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA PCTE COM 100 FOLHAS	24,21	145,26
130	200	30	PCT	PAPEL 40 KG TAMANHO A4 C/ 500 FLS.	12,97	2.594,00
131	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR AMARELO C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
132	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR AMARELO CLARO C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
133	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR AZUL MARINHO C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



134	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR AZUL ROYAL C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
135	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR CREME C/50 FOLHAS.	37,25	1.490,00
136	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR LARANJA C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
137	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR LILÁS C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
138	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR MARROM C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
139	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR PALHA C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
140	40	1	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR PRETA C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
141	40	1	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR ROSA C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
142	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR VERDE BANDEIRA C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
143	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR VERDE CLARO C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
144	40	2	PCT	PAPEL A4 180G/M² COR VERMELHO C/50 FOLHAS.	36,81	1.472,40
145	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60 X 40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR AZUL MARINHO	50,60	2.024,00
146	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60 X 40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR AMARELO	50,60	2.024,00
147	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60 X 40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR BRANCA	50,60	2.024,00
148	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60 X 40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR LARANJA	60,17	2.406,80
149	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60 X 40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR ROSA	50,60	2.024,00
150	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60 X 40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR VERDE	50,60	2.024,00
151	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60 X 40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR VERMELHA	50,60	2.024,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



152	40	4	PCT	PAPEL CAMURÇA 60X40CM, PACOTE COM 25 FOLHAS NA COR PRETA	50,60	2.,024,00
153	40	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 AMARELO C/ 50FLS	36,94	1.477,60
154	40	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 AMARELO CANÁRIO C/ 50FLS	43,00	1.720,00
155	40	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 AMARELO CLARO C/ 50FLS	43,00	1.720,00
156	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 AZUL CLARO C/ 50FLS	43,00	3.010,00
157	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 AZUL ROYAL C/ 50FLS	43,00	3.010,00
158	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 AZUL TURQUEZA C/ 50FLS	35,08	2.455,60
159	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 BEGE C/ 50FLS	43,00	3.010,00
160	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 BRANCO C/ 50FLS	36,94	2.585,80
161	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 CENOURA C/ 50FLS	43,00	3.010,00
162	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 CINZA C/ 50FLS	43,00	3.010,00
163	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 LARANJA C/ 50FLS	36,94	2.585,80
164	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 LILÁS C/ 50FLS	43,00	3.010,00
165	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 MARFIM C/ 50FLS	43,00	3.010,00
166	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 MARROM C/ 50FLS	36,94	2.585,80
167	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 PRETO C/ 50FLS	36,94	2.585,80
168	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 ROSA CLARO C/ 50FLS	43,00	3.010,00
169	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 ROSA ESCURO C/ 50FLS	36,94	2.585,80
170	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 SALMÃO C/ 50FLS	43,00	3.010,00
171	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 VERDE ÁGUA C/ 50FLS	43,00	3.010,00
172	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 VERDE CLARO C/ 50FLS	43,00	3.010,00
173	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 VERDE ESCURO C/ 50FLS	36,94	2.585,80



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



174	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 VERMELHO C/ 50FLS	36,94	2.585,80
175	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 VERMELHO ESCURO C/ 50FLS	43,00	3.010,00
176	70	1	PCT	PAPEL CANSON COLOR TAM A4 VIOLETA C/ 50FLS	35,08	2.455,60
177	40	1	PCT	PAPEL CARTÃO AZUL ESCURO C/ 20 FLS.	35,19	1.407,60
178	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR AMARELO C/ 20 FLS.	40,50	1.620,00
179	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR AZUL CLARO C/ 20 FLS.	40,50	1.620,00
180	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR AZUL ESCURO C/ 20 FLS.	40,50	1.620,00
181	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR BRANCO C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
182	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR LARANJA C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
183	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR MARRON C/20 FLS	40,26	1.610,40
184	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR PINK C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
185	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR PRETO C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
186	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR ROSA C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
187	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR VERDE C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
188	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO MED. 48 X 66 CM COR VERMELHO C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
189	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO OURO C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
190	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO BRILHO PRATA C/ 20 FLS.	40,26	1.610,40
191	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO ESPECIAL AZUL ESCURO C/ 20 FLS.	42,75	1.710,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



192	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO ESPECIAL PRETO C/ 20 FLS.	42,75	1.710,00
193	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO ESPECIAL VERDE ESCURO C/ 20 FLS.	42,75	1.710,00
194	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO ESPECIAL VERMELHO C/ 20 FLS.	42,75	1.710,00
195	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE AMARELO C/ 20 FLS.	39,25	1.570,00
196	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE MED. 50 X 66 CM COR ROXO C/ 20 FLS.	39,25	1.570,00
197	40	4	PCT	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE MED. 50 X 66 CM COR VERDE C/ 20 FLS.	39,25	1.570,00
198	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET AMARELO C/ 20 FLS.	29,92	2.094,40
199	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET AZUL ESCURO C/ 20 FLS.	34,43	2.410,10
200	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET BRANCO C/ 20 FLS.	34,46	2.410,10
201	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET LARANJA C/ 20 FLS.	34,43	2.410,10
202	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET MARRON C/ 20 FLS.	29,92	2.094,40
203	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET PINK C/ 20 FLS.	34,43	2.410,10
204	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET PRETO C/ 20 FLS.	29,92	2.094,40
205	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET ROSA C/ 20 FLS.	29,92	2.094,40
206	70	4	PCT	PAPEL COLOR SET VERDE ESCURO C/ 20 FLS.	29,92	2.094,40
207	30	4	RL	PAPEL CONTACT ANIMADO MED. 45 CM X 10 M POOH	150,00	4.500,00
208	30	4	RL	PAPEL CONTACT ANIMADO MED. 45CMX10M MICKEY	150,00	4.500,00
209	30	4	RL	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE C/25 METROS	109,35	3.280,50
210	30	4	RL	PAPEL CONTACT, ESTAMPA BEN 10 45CMX10M	150,00	4.500,00
211	30	4	RL	PAPEL CONTACT, ESTAMPA HOMEM ARANHA 45CMX10M	150,00	4.500,00
212	30	4	RL	PAPEL CONTACT, ESTAMPA JOLIE 45CMX10M	150,00	4.500,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



213	30	4	RL	PAPEL CONTACT, ESTAMPA MARIE 45CMX10M	150,00	4.500,00
214	30	4	RL	PAPEL CONTACT, ESTAMPA PRINCESAS 45CMX10M	150,00	4.500,00
215	30	4	UN	PAPEL CONTACT, ESTAMPA SININHO 45CMX10M	150,00	4.500,00
216	30	4	BB	PAPEL CRAFT PURO NATURAL 80G 60CM X 180M	185,56	5.566,80
217	40	2	PCT	PAPEL CREPON AMARELO 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
218	40	2	PCT	PAPEL CREPON AZUL CLARO 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
219	40	2	PCT	PAPEL CREPON AZUL ESCURO 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
220	40	2	PCT	PAPEL CREPON BRANCO 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
221	40	2	PCT	PAPEL CREPON COR PINK 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
222	40	2	PCT	PAPEL CREPON COR PRETO 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
223	40	2	PCT	PAPEL CREPON COR VERDE ESCURO 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
224	40	2	PCT	PAPEL CREPON COR VINHO 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
225	40	2	PCT	PAPEL CREPON LARANJA 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
226	40	2	PCT	PAPEL CREPON MARRON 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
227	40	2	PCT	PAPEL CREPON ROSA 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
228	40	2	PCT	PAPEL CREPON ROSA BEBE 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
229	40	2	PCT	PAPEL CREPON ROSA CHOK 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
230	40	2	PCT	PAPEL CREPON SUPER CREPE BOLINHAS COR BRANCO 48CM X2,5 M C/ 05 FLS.	59,00	2.360,00
231	40	2	PCT	PAPEL CREPON SUPER CREPE BOLINHAS COR LARANJA 48CM X2,5 M C/ 05 FLS.	59,00	2.360,00
232	40	2	PCT	PAPEL CREPON SUPER CREPE BOLINHAS COR PINK 48CM X 2,5 M C/ 05 FLS.	59,00	2.360,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



233	40	2	PCT	PAPEL CREPON SUPER CREPE BOLINHAS COR VERDE LIMÃO 48CMX2,5 M C/ 05 FLS.	59,00	2.360,00
234	40	2	PCT	PAPEL CREPON SUPER CREPE BOLINHAS COR VERMELHA 48CM X 2,5M C/ 05 FLS.	59,00	2.360,00
235	40	2	PCT	PAPEL CREPON VERDE CLARO 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1.146,80
236	40	2	PCT	PAPEL CREPON VERDE LIMÃO 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
237	40	2	PCT	PAPEL CREPON VERDE MUSGO 2,00 M C/ 10 ROLOS	24,50	980,00
238	40	2	PCT	PAPEL CREPON VERMELHO 2,00 M C/ 10 ROLOS	28,67	1,146,80
239	40	2	PCT	PAPEL CREPON VIOLETA 2,00 M C/ 10 ROLOS	22,33	893,20
240	30	2	RL	PAPEL DE PRESENTE COUCHE INFANTIL EM BOBINA 60CM X 100M - ANIMAIS FUNDO BRANCO	212,15	6.364,50
241	210	5	FL	PAPEL DE SEDA - AZUL MÉDIO	0,50	150,00
242	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR AMARELO	0,50	105,00
243	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR BRANCA	0,45	94,50
244	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR OURO	0,65	136,50
245	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR PINK	0,50	105,00
246	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR PRATA	0,65	136,50
247	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR PRETO	0,50	105,00
248	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR ROSA CLARO	0,50	105,00
249	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR VERDE ESCURO (BANDEIRA)	0,50	105,00
250	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR VERDE LIMÃO	0,50	105,00
251	210	5	FL	PAPEL DE SEDA MED. 48 X 60 CM COR VERMELHO	0,50	105,00
252	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48X66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR PRETA	54,83	3.838,10



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



253	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48X66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR BRANCA	54,83	3.838,10
254	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48X66CM, PCT C/50 COR LARANJA	54,83	3.838,10
255	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48X66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR ROSA	54,83	3.838,10
256	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48 X 66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR AZUL	54,83	3.838,10
257	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48 X 66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR VERDE	54,83	3.838,10
258	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48X66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR VERMELHO	54,83	8.383,10
259	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48X66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR AMARELO	54,83	3.838,10
260	70	5	PCT	PAPEL ESPELHO 60G (DOBRADURA) 48 X 66CM, PCT C/50 FOLHAS NA COR AZUL MARINHO	54,83	3.838,10
261	40	4	PCT	PAPEL IMPERMEÁVEL C/ 100 FLS- COR AMARELO	175,00	7.000,00
262	40	4	PCT	PAPEL IMPERMEÁVEL C/ 100 FLS- COR BRANCO	175,00	7.000,00
263	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO AMARELO C/ 25 FLS.	54,83	2.193,20
264	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO AZUL CLARO C/ 25 FLS.	54,83	2.193,20
265	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO AZUL ESCURO C/ 25 FLS.	48,37	1.934,80
266	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO COBRE C/ 25 FLS.	54,83	2.193,20
267	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO DOURADO C/ 25 FLS.	48,37	1.934,80
268	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO PINK C/ 25 FLS.	54,83	2.193,20
269	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO PRATA C/ 25 FLS.	47,50	1.900,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



270	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO ROXO C/ 25 FLS.	54,83	2.193,20
271	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO VERDE C/ 25 FLS.	48,37	1.934,80
272	40	4	PCT	PAPEL LAMINADO VERMELHO C/ 25 FLS.	48,38	1.935,20
273	60	4	PCT	PAPEL QUADRICULADO	116,50	6.990,00
274	30	1	BLO CO	PAPEL MILIMETRADO	15,50	465,00
275	30	1	BB	PAPEL SEMI CRAFT 80 GR 60CMX20	101,00	3.030,00
276	400	200	CX	PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, ALCALINO 210 X 297 MM A4, NA COR BRANCA, FACE LISAS, SUPERFÍCIE RESISTENTE, CORTE PERFEITO E ABSORÇÃO EQUILIBRADA QUE PERMITE O MELHOR DESLIZAMENTO NA IMPRESSORA EVITANDO DESPERDÍCIO DE TINTA. É PRODUZIDO A PARTES DE FLORESTAS 100% PLANTADAS E RENOVÁVEIS, 99% NÃO ATOLAMENTO EM IMPRESSORAS, ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO, DEVIDAMENTE LACRADAS COM 10 REMAS, A RESMA COM 500 FOLHAS ENVOLTA EM MATERIAL IMPERMEÁVEL PARA PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. AMPLA PARTICIPAÇÃO	326,81	130.724,00
277	40	4	PCT	PAPEL SULFITE AMARELO 75G TAM. A4 C/ 500 FLS.	41,81	1.672,40
278	40	4	PCT	PAPEL SULFITE AZUL 75G TAM. A4 C/ 500 FLS.	41,81	1.672,40
279	40	4	PCT	PAPEL SULFITE COR ROSA TAM A4 C/ 100 FLS.	50,37	2.014,80
280	40	4	PCT	PAPEL SULFITE SALMÃO 75G TAM. A4 C/ 500 FLS.	53,75	2.150,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



281	40	4	PCT	PAPEL SULFITE VERDE 75G TAM. A4 C/ 500 FLS.	41,81	1.672,40
282	200	10	FL	PAPEL VEGETAL 90G TAM. A4	1,02	204,00
283	70	10	CX	PAPEL VERGÊ 180 G TAM. A4 COR BRANCO C/ 50 FLS.	22,45	1.571,50
284	300	50	UN	PASTA ABA ELASTICO COR AZUL 33,5 X 23 CM	3,39	1.017,00
285	300	50	UN	PASTA ABA ELÁSTICO COR VERMELHO	4,00	1.200,00
286	300	50	UN	PASTA EM " L " A4 TRANSPARENTE	2,12	636,00
287	300	50	UN	PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICO 33,5 X 23,5CM	3,78	1.134,00
288	300	50	UN	PASTA POLIONDA 3,5 CM AZUL	7,13	2.139,00
289	30	4	UN	PASTA SANFONADA PLÁSTICA TAM A4 TRANSPARENTE C/ 12 DIVISÓRIAS	30,94	928,20
290	70	20		PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS	36,93	2.585,10
291	100	30	UN	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA, VARETA DE ARAME E PONTEIRA PLÁSTICA.	5,96	596,00
292	40	10	UN	PEN DRIVE DE 8.0 GB USB	39,25	1.570,00
293	40	10	UN	PEN DRIVE DE 32 GB USB	56,23	2.249,20
294	50	10	CX	PERCEVEJO LATONADO C/ 100 UN.	5,36	268,00
295	30	7	UNI	PERFURADOR CÍRCULO TAMANHOS P, M e G	93,75	2.812,50
296	30	7	UN	PERFURADOR BORDA CONTINUA ALAVANCA MOD. CORAÇÃO BORDADO	118,75	3.562,50
297	30	7	UN	PERFURADOR CANTONEIRA ALAVANCA MODELO FLOR CLÁSSICA	118,75	3.562,50
298	30	7	UN	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE EM FERRO 1 FURO C/ CAPACIDADE P/ FURAR ATÉ 30 FLS.	142,00	4.260,00
299	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL ALAVANCA GIGANTE FIGURA ESTRELA	134,50	4.035,00
300	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL ALAVANCA GIGANTE FIGURA MARGARIDA	134,50	4.035,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



301	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL ALAVANCA GIGANTE FIGURA TAG	134,50	4.035,00
302	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL/ EVA ALAVANCA REGULAR C/ FIGURA ESTRELA	118,75	3.562,50
303	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL/ EVA ALAVANCA REGULAR C/ FIGURA MARGARIDA	118,75	3.562,50
304	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL/EVA EM ALAVANCA JUMBO C/ FIGURA TAG	134,50	4.035,00
305	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL/EVA JUMBO C/ FIGURA ESPIRAL	134,50	4.035,00
306	30	7	UM	PERFURADOR P/ PAPEL/EVA COM FIGURA QUADRADO NOS 3 TAMANHOS EXISTENTES	118,75	3.562,50
307	30	7	UN	PERFURADOR P/ PAPEL/EVA JUMBO C/ FIGURA MARGARIDA	134,50	4.035,00
308	140	50	PCT	PILHA ALCALINA PALITO C/ 4 UN.	16,73	2.342,20
309	140	50	PCT	PILHA ALCALINA PEQUENA C/ 4 UN.	16,76	2.346,40
310	200	30	UN	PINCEL P/ ARTESANATO FORMATO CHATO Nº 815-12, PÊLO EM CERDA BRANCA, VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO C/ CABO LONGO	3,30	660,00
311	200	30	UN	PINCEL P/ ARTESANATO FORMATO CHATO Nº 815-02, PÊLO EM CERDA BRANCA, VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO C/ CABO LONGO	4,85	970,00
312	200	30	UN	PINCEL P/ ARTESANATO FORMATO CHATO Nº 815-16, PÊLO EM CERDA BRANCA, VIROLA DE ALUMÍNIO POLIDO C/ CABO LONGO	6,50	1.300,00
313	50	10	UN	PINCEL P/ QUADRO BRANCO C/ PONTA REDONDA - AZUL	4,17	208,50
314	50	10	UN	PINCEL P/ QUADRO BRANCO C/ PONTA REDONDA - PRETO	4,17	208,50
315	50	10	UN	PINCEL P/ QUADRO BRANCO -C/ PONTA REDONDA- VERMELHO	4,17	208,50



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



316	300	40	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE 40 W 110V/220V	32,67	9.801,00
317	210	30	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA 10 W 110V/220V	27,16	5.703,60
318	210	50	UN	PLACA DE E.V.A BRANCO C/ BOLINHAS MED.40 X 60 CM X 2MM	7,40	1.554,00
319	210	50	UN	PLACA DE E.V.A BRANCO C/ CORAÇÃO MED.40 X 60 CM X 2MM	7,40	1.554,00
320	210	50	UN	PLACA DE E.V.A BRANCO C/ MARGARIDAS MED.40 X 60 CM X 2MM	7,40	1.554,00
321	300	50	FL	PLACA DE E.V.A COM GLITER 40 X 60 CM X 2 MM COR VERDE FLÚOR	7,23	2.169,00
322	300	50	UN	PLACA DE E.V.A. 40 X 60 CM X 2MM COR CINZA PÉROLA	6,78	2.034,00
323	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR LARANJA FLÚOR	7,23	2.169,00
324	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR LILÁS HORTÊNCIA	11,05	3.315,00
325	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2 MM COR ROSA FLUOR	7,23	2.169,00
326	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR VERMELHO NATAL	7,23	2.169,00
327	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR AMARELO BRASIL	7,23	2.169,00
328	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR AMARELO	11,05	3.315,00
329	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR AZUL	11,05	3.315,00
330	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR AZUL BRASIL	7,23	2.169,00
331	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR AZUL CÉU	7,23	2.169,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



332	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR PINK	11,05	3.315,00
333	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR VERDE	11,05	3.315,00
334	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR VERDE NATAL	7,23	2.169,00
335	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR VERMELHO	11,05	3.315,00
336	300	50	FL	PLACA DE E.V.A. COM GLITTER 40 X 60 CM X 2MM COR BRANCO	7,23	2.169,00
337	200	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40 X 60 CM PCT COM 5 COR AZUL FRANCA	7,37	1.474,00
338	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40 X 60 CM C/05 COR BEGE	45,00	9.450,00
339	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40 X 60 CM C/5 COR VERMELHO	27,37	5.747,70
340	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40 X 60CM C/05 COR VERDE PISTACHE	27,37	5.747,70
341	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40x60 CM COM 5 COR BRANCO	27,37	5.747,70
342	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40x60 CM COM 5 COR ROSA BEBE	27,37	5.747,70
343	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40X60 CM PCT COM 5 COR AMARELO	27,37	5.474,70
344	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40X60 CM PCT COM 5 COR CELESTE	45,00	9.450,00
345	210	40	PCT	PLACA DE EVA PLUSH 40X60 PCT COM 5 COR MARRON	27,37	5.747,70
346	50	5	UN	PLACA DE ISOPOR - 30MM - 50 X 100 CM	9,87	493,50
347	50	5	UN	PLACA DE ISOPOR 10MM - 50 X 100 CM	3,67	183,50
348	50	5	UN	PLACA DE ISOPOR 50 MM - 50 X 100 CM	19,40	970,00
349	200	50	UN	PLACA E.V.A C/ GLITER COR PRETO MED. 40 X 60CM X 2MM	7,23	1.446,00
350	200	50	UN	PLACA E.V.A COR AMARELO BEBÊ MED. 40 X 60CM 2MM	3,80	760,00
351	200	50	UN	PLACA E.V.A COR AMARELO BRASIL MED. 40 X 60CM 2MM	5,36	1.072,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



352	200	50	UN	PLACA E.V.A COR AZUL BEBÊ MED. 40 X 60CM 2MM	3,70	740,00
353	200	50	UN	PLACA E.V.A COR AZUL BRASIL MED. 40 X 60CM 2MM	3,18	636,00
354	200	50	UN	PLACA E.V.A COR AZUL CÉU MED. 40 X 60CM 2MM	5,36	1.072,00
355	200	50	UN	PLACA E.V.A COR BRANCO MED. 40 X 60CM 2MM	5,08	1.016,00
356	200	50	UN	PLACA E.V.A COR LARANJA FLÚOR MED. 40 X 60CM 2MM	5,09	1.018,00
357	200	50	UN	PLACA E.V.A COR LILÁS HORTÊNCIA MED. 40X 60CM 2MM	5,09	1.018,00
358	200	50	UN	PLACA E.V.A COR MARROM MED. 40 X 60CM 2MM	5,09	1.018,00
359	200	50	UN	PLACA E.V.A COR MARROM TERRA 40 X 60 CM 2MM	3,80	760,00
360	200	50	UN	PLACA E.V.A COR MOSTARDA FLÚOR MED. 40 X 60CM 2MM	3,80	760,00
361	200	5	UN	PLACA E.V.A COR PELE MED. 40 X 60CM 2MM	3,18	636,00
362	200	50	UN	PLACA E.V.A COR PRETO MED. 40 X 60CM 2MM	3,18	636,00
363	200	50	UN	PLACA E.V.A COR ROSA BEBÊ MED. 40 X 60CM 2MM	3,80	760,00
364	200	50	UN	PLACA E.V.A COR ROSA PINK 40 X 60CM X 2MM	5,09	1.018,00
365	200	50	UN	PLACA E.V.A COR SALMÃO MED. 40X 60CM 2MM	3,18	636,00
366	200	50	UN	PLACA E.V.A COR VERDE ÁGUA MED. 40 X 60CM 2MM	3,80	760,00
367	200	50	UN	PLACA E.V.A COR VERDE BRASIL MED. 40 X 60CM 2MM	3,18	636,00
368	200	50	UN	PLACA E.V.A COR VERDE NATAL MED. 60X 40CM 2MM	3,18	636,00
369	200	50	UN	PLACA E.V.A COR VERMELHO CARMIM MED. 40 X 60CM 2MM	5,09	1.018,00
370	200	50	UN	PLACA E.V.A COR VERMELHO NATAL MED. 50 X 40CM 2MM	3,18	636,00
371	200	50	UN	PLACA E.V.A COR VIOLETA MED. 40 X 60CM 2MM	3,80	760,00
372	200	50	UN	PLACA E.V.A LISTRADAS ARCO- ÍRIS MED. 45X60CM	6,86	1.372,00
373	200	50	UN	PLACA EVA REVESTIDO C/GLITER AZUL 40 X 60CM 2MM	6,00	1.200,00



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



374	200	50	UN	PLACA EVA REVESTIDO C/GLITER COR PINK MED.40 X 60CM 2MM	6,00	1.200,00
375	200	50	UN	PLACA EVA REVESTIDO C/GLITER DOURADO40 X 60CM 2MM	6,00	1.200,00
376	200	50	UN	PLACA EVA REVESTIDO C/GLITER COR LARANJA MED.40 X 60CM 2MM	6,00	1.200,00
377	200	50	UN	PLACA EVA REVESTIDO C/GLITER VERDE 40 X 60CM 2MM	6,00	1.200,00
378	200	50	UN	PLACA EVA REVESTIDO C/GLITER VERMELHO 40 X 60CM 2MM	6,00	1.200,00
379	21	3	CX	PLÁSTICO FINO C/ 4 FUROS C/ 1000	209,83	4.406,43
380	21	3	BL	RECADOS AUTO ADESIVOS MED. 76 X 76 MM COR COLORIDO C/ 400 FLS.	19,06	400,26
381	21	3	PCT	RECADOS AUTO-ADESIVOS 38 X 51 MM X 100 FLS. C/ 04 BLOCOS	11,73	246,33
382	3000	500	UN	REFIL P/ COLA QUENTE GRANDE	1,94	5.820,00
383	2000	200	UN	REFIL P/ COLA QUENTE PEQUENO	1,23	2.460,00
384	300	50	UN	RÉGUA EM POLIETILENO TRANSPARENTE 30 CM	2,59	777,00
385	20	4	UN	RELÓGIO DE PAREDE GRANDE C/ FORMATO CIRCULAR NA COR BRANCO	84,75	1.695,00
386	70	10	UM	ROLO PARA PINTURA, ESPUMA DE POLIESTER, COM SUPORTE	9,66	676,20
387	70	5	UN	REVOLVER P/ COLA QUENTE TAM. 11/12 MM 65W DE ACORDO COM AS NORMAS DO IN METRO	106,91	7.483,70
388	18	2	UN	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE	37,90	682,20
389	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T C/1,4 DE LARGURA COR BRANCO	109,91	2.198,20
390	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR ROSA	126,53	2.530,60



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



391	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR AMARELO OURO	109,91	2.198,20
392	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR AZUL CLARO	126,53	2.530,60
393	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR AZUL MARINHO	109,91	2.198,20
394	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR AZUL ROYAL	109,91	2.198,20
395	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR LARANJA	95,15	1.903,00
396	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR LILÁS	126,53	2.530,60
397	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR MARROM	109,91	2.198,20
398	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR PRETA	126,53	2.530,60
399	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR VERDE BANDEIRA	109,91	2.198,20
400	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR VERDE ESCURO	126,53	2.530,60
401	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/ 1,40 DE LARGURA COR VERMELHO	109,91	2.198,20
402	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/1,40 DE LARGURA COR AMARELA	126,53	2.530,60
403	20 rôlo	4	ROL O	TECIDO T.N.T.C/1,40 DE LARGURA COR VERDE CLARO	126,53	2.530,60
404	100	4	UN	TESOURA EM INOX ERGÔNOMICA 21CM - PONTA FINA	13,35	1.335,00
405	300	20	UN	TESOURA ESCOLAR CABO ANATÔMICO DE INOX PONTA ARREDONDADA	5,25	1.575,00
406	7	2	UN	TESOURA PONTO VERMELHO P/ DESTRO PARA PICOTAR	125,47	878,29
407	210	20	UN	TINTA GUACHE 250 ML - MARROM	11,13	2.337,30
408	210	20	UN	TINTA GUACHE 250 ML - ROSA	9,18	1.927,80
409	210	20	UN	TINTA GUACHE 250 ML COR VIOLETA	11,13	2.337,30
410	210	20	UN	TINTA GUACHE 250 ML COR: VERMELHO	9,18	1.927,80
411	210	20	UN	TINTA GUACHE 250 ML COR: AMARELO	9,18	1.927,80



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



412	210	20	UN	TINTA GUACHE 250 ML COR: PRETO	9,18	1.927,80
413	210	20	UN	TINTA GUACHE 250ML - MAGENTA	11,13	2.337,30
414	210	20	PT	TINTA GUACHE 250ML - AZUL CELESTE	11,13	2.337,30
415	210	20	PT	TINTA GUACHE 250ML - AZUL ESCURO	9,18	1.927,80
416	210	20	PT	TINTA GUACHE 250ML - BRANCO	9,18	1.927,80
417	210	20	PT	TINTA GUACHE 250ML - LARANJA	9,20	1.932,00
418	210	20	PT	TINTA GUACHE 250ML - PELE	11,13	2.337,30
419	210	20	UN	TINTA GUACHE 250ML COR AZUL ROYAL	11,13	2.337,30
420	210	20	UN	TINTA GUACHE 250ML VERDE BANDEIRA	9,18	1.927,80
421	210	20	UN	TINTA GUACHE 250ML VERDE FOLHA	11,13	2.337,30
422	120	20	CX	TINTA GUACHE LAVAVEL 12 CORES SORTIDAS 15 ML	12,20	1.464,00
423	20	3	FR	TINTA P/ CARIMBO COR PRETA DE PELO MENOS 40 ML	7,58	151,60
424	70	3	UN	TINTA P/ TECIDO 37 ML BRANCA	7,80	546,00
425	70	3	UN	TINTA P/ TECIDO 37 ML PRETA	7,80	546,00
426	70	3	UN	TINTA P/ TECIDO 37 ML VERMELHA	7,80	546,00
427	70	3	UN	TINTA P/ TECIDO COM GLITER 37 ML OURO	8,87	620,90
428	70	3	UN	TINTA P/ TECIDO COM GLITER 37 ML PRATA	8,87	620,90
429	70	3	UN	TINTA P/TECIDO 37 ML AMARELA	7,90	553,00
430	70	3	UN	TINTA P/TECIDO 37 ML VERDE ESCURO	7,80	546,00
431	70	3	UN	TINTA P/TECIDO 37ML AZUL ESCURO	7,80	546,00
432	70	3	CX	TINTA RELEVO BRILHANTE DIMENSIONAL 3D 20ML C/ 06 CORES SORTIDAS	64,75	4.532,50
433	70	3	CX	TINTA RELEVO GLITER DIMENSIONAL 3D C/ 20ML C/ 06 CORES	77,25	5.407,50



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



434	70	3	CX	TINTA RELEVO METÁLICA DIMENSIONAL 3D 20ML C/ 06 CORES	64,75	4.532,50
435	70	3	UN	TINTA SPRAY 400 ML COR AZUL ESCURO	28,50	1.995,00
436	70	3	UN	TINTA SPRAY 400 ML COR PRETA	28,50	1.995,00

- 1.2. O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da ata de registro de preços e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do Decreto nº 1414/2024.
- 1.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se estabelecida no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

- 4.2. Para esta contratação não haverá indicação de marca específica ou de marcas referenciais



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



Da exigência de amostra

4.3. Não há necessidade de análise de amostra para a referida contratação.

Da exigência de carta de solidariedade

4.4. Não aplicável.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega do objeto licitado deverá ser de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30min
- 5.2. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, sito a Rua Prudente de Moraes, nº 111, Centro

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. A Ata de Registro, como instrumento equivalente ao contrato, é o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



- 6.2. As disposições contidas em Edital e seus anexos deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, em até 15 (quinze) dias pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 7.4. O Termo de Recebimento Definitivo deverá ser emitido em até 30 (trinta) dias após recebimento provisório dos produtos. Este prazo poderá ser suspenso, mediante comunicação ao fornecedor de alguma irregularidade
- 7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o recebimento provisório e definitivo, se for o caso, ocorrerá a liquidação da despesa, nos termos da legislação vigente.
- 7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Prazo de pagamento

- 7.12. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.
- 7.13. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, incidentes e proporcionais aos dias de atraso.

Forma de pagamento

- 7.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



7.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos requisitos previstos no edital de licitação.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor aceito para contratação deverá estar compatível como valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso no mapa comparativo de preços;

9.2. Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

9.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.116.380,05 (um milhão, cento e dezesseis mil, trezentos e oitenta reais e cinco centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Como a presente proposta de certame licitatório baseia-se em uma Ata de Registro de Preços, a indicação de adequação orçamentária ocorrerá apenas em eventual solicitação de consumo.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
- 11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 11.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;
- 11.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
- 11.8. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de um mês.
- 11.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



- 12.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 12.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.4. Atender às determinações regulares emitidas pela contratante (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 12.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Termo de Referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 12.8. Comunicar à contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 12.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.10. Manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 12.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da contratação;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



12.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021

12.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

13.1. Será designado como gestor do contrato o Sr. Gizeli Roseli Teixeira Padovani, assistente de gestão escolar.

13.2. Será designado como fiscal do Contrato Aristides de Paula Cittadino, almoxarife.

Nova Europa, 23 de janeiro de 2024.

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência	
Nome: Marilza de Jesus Fornitano Oliveira	
CPF:	Secretaria: Educação



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA /SP.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:					
RAZÃO SOCIAL:					
CNPJ:					
INSC. EST.:					
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()					
ENDEREÇO:					
BAIRRO:			CIDADE:		
CEP:			E-MAIL:		
TELEFONE:			FAX:		
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:		
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:		
Nº DA AGÊNCIA:					
ITEM	DESCRIPTIVO MÍNIMO	QTD.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
TOTAL POR EXTENSO:					

OBSERVAÇÕES:

- a) O frete deverá ser por conta da empresa vencedora.
- b) A empresa que não apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, poderá ter seu pagamento retido
- c) Prazo de entrega:
- d) Prazo de Validade da Proposta:

DECLARAÇÕES

1 - Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

LOCAL, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO IV – DECLARAÇÃO EPP/ME

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2024

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(o), portador do RG nº, CPF nº, DECLARA sob as penas da Lei:

a) que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 5.7.1 deste edital, observado o disposto no art. 4º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021;

b) que em observância do limite de valores estabelecido em lei, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.

_____, de _____ de 2024.

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO V – DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2024

Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(o), portador do RG nº, CPF nº, DECLARA sob as penas da Lei:

1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
2. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
3. Que inexistência de servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante;
4. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;
5. Que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
6. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
7. Que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes,
8. Declaração da empresa licitante, sob as penalidades cabíveis, de que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;
9. Ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



10. Que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais;

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

Dados do representante da empresa que assinará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e o TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO , conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
R.G nº:	
C.P.F nº:	
Endereço Residencial:	
e-mail:	
Cargo do Representante Legal:	

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO IX – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ____/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2024

Aos (.....) dias do mês dedo ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), presente de um lado **O MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA**, pessoa jurídica de direito público, situada na Rua Osvaldo Pongetti, 196, Jardim Primavera, inscrita no CNPJ sob nº 71.989.982/0001-34, neste ato devidamente representada pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. LUIZ CARLOS DOS SANTOS, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade R.G. nº 12.789.546-2 e inscrito no C.P.F. sob o nº 044.016.728-01, residente e domiciliado na cidade de Nova Europa, Estado de São Paulo, na Rua dos Imigrantes, nº 184, Vila Groner, neste município de Nova Europa, daqui por diante denominado simplesmente, “CONTRATANTE” quando se tratar de ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da **Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, à empresa, inscrita no CNPJ sob nº, I.E. nº, estabelecida na Rua/Av., nº....., Bairro, cidade de, Estado de, Cep:, neste ato representada por seu representante legal, o Sr.(a), nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado(a) na cidade de, Estado de, na Rua/Av., nº, Bairro, Cep., portador(a) da cédula de identidade RG nº, e inscrito (a) no CPF sob o nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 04/2024, processo administrativo nº 20/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.414/2024, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

Cláusula 1ª) – DO OBJETO E PREÇOS:

1.1. A presente Ata registra preços para futuras aquisições, parceladamente, de..... de acordo com a demanda e a disponibilidade orçamentária do ÓRGÃO GERENCIADOR e de órgãos participantes, devendo ser fornecida a quantidade requisitada, cujas condições de entrega são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo fornecedor registrado, os quais integram esta Ata, independentemente de transcrição.

1.2. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades, as unidades e as marcas são as ofertadas na proposta vencedora da licitação, de acordo com o seguinte quadro demonstrativo:

Item	Qtde	Unid.	DESCRIÇÃO	Marca	R\$ Unit	R\$ Total
....
Total Geral						

Cláusula 2ª) – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

2.1. O órgão gerenciador será a

2.2 Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



Cláusula 3ª) – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:

3.1. O prazo de validade da ARP será de doze meses contado a partir da assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do **art. 23 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** e de conformidade com o Decreto municipal nº 1414/2024.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os serviços/produtos com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação ou que mantiveram sua proposta original.

3.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

3.5. O registro a que se refere o item 3.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

3.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na CLÁUSULA 5ª.

3.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

3.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

Cláusula 4ª) – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei 14.133, de 2021.

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.3.3. No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá ao Ordenador da Despesa produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços, podendo recair sobre parte ou a totalidade da respectiva ata.

4.4. Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Edilidade poderá:

4.4.1. Se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos;

4.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, a Edilidade deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Cláusula 5ª) – DO CANCELAMENTO DA ARP:

5.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.1.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado.

5.2. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

Cláusula 6ª) – DOS CONTRATOS DERIVADOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta, vencedora do certame, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6.2. Os contratos ou instrumentos similares celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na **Lei Federal nº 14.133, de 2021**, observadas as disposições do Decreto



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



municipal nº 1.414/2024, e deste Edital, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

6.3. Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e neste Edital, inclusive quanto aos acréscimos de que tratam os **arts. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ARP.

6.4. Como condição indispensável para a eficácia do contrato e seus aditamentos, derivados da ARP, deverão ser divulgados no Portal Nacional das Contratações Pública (PNCP), dentro de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura, nos termos do **art. 94, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021**, e ser publicados no Diário Oficial do Município.

6.5. É vedado efetuar acréscimos de itens e de quantitativos fixados na ARP, quanto a estes, salvo nos contratos ou instrumentos similares dela decorrentes.

Cláusula 7ª) – DA ADESÃO DE ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES:

7.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades pertencentes a esfera de governo do município de Nova Europa que não participaram do procedimento, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no §2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

7.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

7.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

7.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

7.4. As aquisições ou contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos §3º e §4º do art. 86.

7.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

Cláusula 8ª) – DA FISCALIZAÇÃO, ENTREGA E PAGAMENTO:

8.1. A empresa detentora da ARP deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência do órgão gerenciador, assim como fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento dos instrumentos similares do contrato, como nota de empenho, ordem de compra, autorização de fornecimento ou ordem de execução de serviço.

8.2. O prazo para entrega e ou instalações dos bens nas quantidades, marcas, endereço e horários indicados no instrumento equivalente, **será de 10 (dez) dias**, que poderá ser prorrogado por até igual período, conforme art. 90 § 1º da Lei federal nº 14.133/21, mediante solicitação devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

8.2.1. O recebimento do objeto sujeitar-se-á à fiscalização pelo agente público fiscal da contratação, a quem competirá conferir e aceitar o bem recebido, tanto no aspecto qualitativo como quantitativo, de acordo com as normas e condições do termo de referência, para efeito de atesto de entrega correta, de acordo com as formalidades legais.

8.3. O pagamento far-se-á nos moldes previstos no termo de referência, mediante depósito bancário do respectivo valor em conta corrente da empresa fornecedora ou detentora da ARP, dentro do prazo de **até 30 (trinta) dias** após correta emissão e o aceite, pelo agente responsável pela fiscalização, da nota fiscal e/ou fatura.

8.4. A empresa detentora da ARP deverá se comprometer, integralmente, com eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do contrato derivado da Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



o acompanhamento do agente público especialmente designado.

8.5. Toda entrega de produto fora do estabelecido ou com qualquer irregularidade, será imediatamente notificado à empresa fornecedora ou detentora da ARP, que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções administrativas previstas na cláusula décima.

Cláusula 9) – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

9.1. Caso sejam efetivadas as compras derivadas do registro de preço desta licitação será para o Departamento de Educação e as despesas serão suportadas com os recursos orçamentários consignados no orçamento vigente e futuro.

9.2. Trata-se de contratação no Sistema de Registro de Preços, sendo, portanto, dispensada a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, de acordo com o estabelecido no artigo 17 do Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023.

Cláusula 10) – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre as secretarias demandantes fato que não ensejará em alteração da ata, devendo, neste caso, ser adequada a dotação orçamentária por simples apostilamento.

Cláusula 11) – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Aplicam-se à ARP e às contratações dela decorrentes as sanções e/ou penalidades previstas na Lei federal nº 14.133, de 2021, e do Decreto municipal nº 1.414/2024.

11.2. A empresa detentora da ARP ou a empresa contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo, 0,5% (cinco décimos por cento) e, máximo, de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



c) suspensão de licitar e impedimento de contratar, no âmbito da Administração Pública deste Município de Nova Europa, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.4. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 13.3 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

11.5. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 11.3.

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7. A aplicação das sanções previstas no item 11.3, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.8. Na aplicação da sanção prevista no item 11.3, alínea “b”, do presente Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

11.9. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.3 a empresa detentora da ARP ou a empresa contratada será intimada para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.10. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

11.11. Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.13. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

11.14. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “g” e “k” do item 11.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



Cláusula 12) – DO FORO:

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Araraquara/SP para dirimir as questões oriundas deste Edital que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento na forma do Código Civil.

Cláusula 13) – DAS CONDIÇÕES GERAIS:

13.1. Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo MUNICÍPIO, de "Autorização de Fornecimento" e ou Nota de Empenho, dos quais constarão todas as especificações necessárias.

13.2. O MUNICÍPIO não se responsabilizará pela entrega de produto, sem a respectiva nota de empenho.

13.3. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a DETENTORA DA ATA fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens do Anexo I do **Edital do PROCESSO Nº 20/2024**, nas quantidades indicadas pelo MUNICÍPIO.

13.4. No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município contratar ou não os fornecimentos, como lhe faculta a Lei.

E por estarem as partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e validade, assinado na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam todos os efeitos jurídicos e legais.

Nova Europa/SPdede 2024.

.....
PREFEITO MUNICIPAL

NOME
EMPRESA/DETENTORA ATA

Testemunhas:.....
.....



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



1. ANEXO - CADASTRO DE RESERVA

Registro dos licitantes que aceitarem cotar com preços e condições iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
	Especificação	Marca	Modelo	Un.	Qde.	Valor Un.



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA /SP.

ADVOGADO (S)/ N.º OAB: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

A) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

B) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

C) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

D) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

E) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

A) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

B) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
E-mail compras@novaeuropa.sp.gov.br



ANEXO XII

(deverá ser assinado juntamente com o Contrato)

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA EUROPA /SP.

VALOR (R\$):

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

CONTRATANTE: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

CONTRATADA: (nome, cargo, e-mail e assinatura)