



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

E D I T A L

INFORMAÇÕES GERAIS

PROCESSO	17/2025
PREGÃO ELETRÔNICO	08/2025
OBJETO	Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para diversas secretarias (Registro de Preços).
LIMITE ENVIO PROPOSTA	24/03/2025
HORA	08h45min
ABERTURA SESSÃO	24/03/2025
HORA	09h
LOCAL	https://www.bnc.org.br/
ENQUADRAMENTO	Ampla Concorrência
MODO DE DISPUTA	Aberto
TIPO	Menor preço por item
VALOR ESTIMADO	Sigiloso
RECURSO	Próprio
LEGISLAÇÃO	Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 4.448/2023, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Federal nº 11.462/2023 e demais normas regulamentares aplicáveis.
PRAZO DE ENTREGA	05 (cinco) dias úteis
VIGÊNCIA	Doze meses
PRAZO DE PAGAMENTO	Trinta dias
ESCLARECIMENTOS	Os pedidos de esclarecimento deverão ser formulados EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema BNC (Bolsa Nacional de Compras), até três dias úteis antes da data da sessão de abertura das propostas. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial, no prazo de até três dias úteis, contados do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo ser requisitado subsídios formais às Secretarias solicitantes.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

EDITAL Nº 08/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS.

PLATAFORMA O QUAL SERÁ REALIZADO: <https://www.bnc.org.br/> (Bolsa Nacional de Compras).

PRAZO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS: 24/03/2025 às 08h45min.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 24/03/2025 às 09h.

1 – PREÂMBULO:

O **Governo Municipal de Valparaíso**, com sede na Rua Comendador Geremias Lunardelli, 147, na cidade de Valparaíso, através do Prefeito Municipal, Senhor Carlos Alexandre Pereira, torna público, que se acha aberto, junto ao Departamento de Licitações e Contratos, licitação na modalidade **pregão para registro de preços**, na forma **eletrônica**, do tipo **menor preço por item**, modo de disputa **aberto**, visando eventual aquisição supracitada, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 4.448/2023, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Federal nº 11.462/2023 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, obedecendo às cláusulas seguintes:

Prazo e local para recebimento das propostas e início da sessão pública:

1.1 – As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório, e seus anexos, e deverão ser encaminhadas, exclusivamente por meio eletrônico, através do endereço <https://www.bnc.org.br/>, **até às 08h45min do dia 24/03/2025**; após o término do horário estabelecido não será mais aceito o envio das mesmas.

1.2 – A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico acima citado, no dia **24/03/2025 às 09h** e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1.3 – Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

2 – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

2.1 – A descrição do objeto encontra-se disposta no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Itens Licitados), observadas suas especificações técnicas e características mínimas de aceitabilidade.

2.2 – O **valor estimado para o certame tem caráter sigiloso** e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme Art. 16 do Decreto Municipal nº 4.448/2023. Os valores médios foram obtidos através de pesquisa de preços, constante nos autos do respectivo processo.

2.3 - Para o Pregão Eletrônico nº 08/2025 será utilizada a ampla concorrência na disputa dos itens, sem prejuízo aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 8.538/2015, em razão da necessidade de padronização do objeto em função da sua destinação.

3 – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

Das Condições

3.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições deste edital e seus anexos, bem como que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Bolsa Nacional de Compras – BNC).

3.2 – O licitante deverá estar credenciado/cadastrado, conforme item 4, junto à plataforma eletrônica Bolsa Nacional de Compras (BNC), em tempo hábil, conforme política da referida plataforma, objetivando a efetiva participação no certame.

3.3 – O **Município de Valparaíso** está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso da plataforma Bolsa Nacional de Compras (BNC), ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros, ou de qualquer espécie, estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante / Bolsa Nacional de Compras – BNC) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

3.4 – As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão, **quando do cadastramento da proposta, a ser digitado no sistema, informar se possui regime de tributação diferenciado (ME/EPP/MEI), para fazer valer o direito de prioridade de desempate.**

3.5 – A comprovação do enquadramento acima citado, **a ser enviada junto aos documentos de habilitação**, dar-se-á mediante apresentação da Declaração de Enquadramento Como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo VIII, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para envio das propostas, **devidamente assinada pelo proprietário, sócio ou representante legal da empresa, desde que tenha poderes para tanto.**

3.6 – As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, **que não cumprirem o citado nos itens 3.4 e 3.5, não obterão o benefício do tratamento diferenciado lhes concedido pela Lei Complementar nº 123/2006.**



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

***A participação nas condições de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no § 4º, do Art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006. Cabe ainda ressaltar o disposto no Art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.**

3.7 – Conforme prevê o Art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, a não participação de empresas, constituídas sob a forma de consórcio, deve ser justificada. Assim, pelas características do objeto de não demandar alta complexidade técnica, não se mostra viável à Administração Municipal a participação de empresas consorciadas, não trazendo nenhum prejuízo econômico ou de restrição à competição tal vedação.

Das Restrições:

3.8 – Estão impedidas de participar desta licitação empresas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

- a) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta. Tal impedimento também será aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “a” e “b” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

- i) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- j) O disposto neste item não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;
- k) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- l) Empresa com falência decretada, exceto quando estiver em processo de recuperação judicial, conforme prevê a Súmula nº 50 do TCE/SP.

4 – DO CREDENCIAMENTO/CADASTRO:

4.1 – O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema Eletrônico, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 – O cadastro/credenciamento no Sistema Eletrônico deverá ser realizado junto à plataforma eletrônica Bolsa Nacional de Compras (BNC), em tempo hábil, conforme política da referida plataforma, objetivando a efetiva participação no certame.

4.3 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4 – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4.1 - Qualquer dúvida em relação a cadastro/credenciamento, bem como quanto ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto à plataforma Bolsa Nacional de Compras (BNC) pelo telefone: ATENDIMENTO FORNECEDORES (42) 3026-4550, ou através do e-mail: contato@bnc.org.br.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DO PREENCHIMENTO DA MESMA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

5.1 – Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema (Plataforma BNC)**, a proposta com a descrição do objeto ofertado, marca/modelo (quando houver) e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a apresentação das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

5.2 – O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

5.3 – As Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão, **quando do cadastramento da proposta inicial, a ser digitada no sistema, informar se possui regime de tributação diferenciado (ME/EPP/MEI), para fazer valer o direito de prioridade de desempate, bem como apresentar a declaração solicitada no item 3.5.**

5.4 – A responsabilidade pela declaração de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, bem como a respectiva comprovação citada nos itens 3.4 e 3.5, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

5.5 – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

5.6 – Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público, após o encerramento do envio de lances e negociação.

5.7 – O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

5.8 – No sistema, ao lançar a PROPOSTA, deverá obrigatoriamente ser informado, em campo próprio, o valor unitário, marca e modelo (quando houver) dos itens a serem ofertados, considerando atender a todas as condições e especificidades do presente edital, em especial o Anexo I (Termo de Referência) e o Anexo II (Itens Licitados).

ATENÇÃO:

a) Após a etapa de lances/negociação, **as empresas vencedoras deverão enviar nova proposta, com os valores unitários/totais de cada item, e o valor global da proposta, de acordo com o valor negociado.**

a) Os interessados deverão cotar o objeto na forma descrita no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Itens Licitados), sob pena de desclassificação.

5.9 Observações Gerais do Preenchimento da Proposta

5.9.1 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente:

a) **Validade da proposta**, deverá ser de, no mínimo, **120 (cento e vinte) dias**, contados da abertura da sessão pública.

b) **Condições de entrega**, prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

b.1) A entrega deverá ser realizada no almoxarifado da Prefeitura de Valparaíso/SP, Rua Geremias Lunardelli 147, Centro, no município de Valparaíso/SP, cujo horário de funcionamento é de segunda à sexta, das 08h às 11h e das 13h às 17h



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

c) **Todas as despesas** de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

d) **Condições de pagamento**, o pagamento será realizado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, a contar da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável, que fará a verificação dos itens entregues.

d.1) ATENÇÃO: Os pagamentos estarão sujeitos à retenção do Imposto de Renda, conforme o caso, de acordo com a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores; bem como, de acordo com o Decreto Municipal nº 4.432/2023.

d.2) A empresa deverá emitir NOTA FISCAL ELETRÔNICA, sob pena de não recebimento.

d.3) ATENÇÃO: Caso o objeto da aquisição seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou da regularização do referido documento fiscal, e aceitação destes pelo Setor competente.

5.10 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

5.11 – O preço ofertado deverá ser expresso em moeda corrente nacional.

5.12 – Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos e indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre a execução do objeto da presente licitação, como por exemplo: impostos, taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, dentre outras especificidades dos Anexo I (Termo de Referência), sendo proibida qualquer previsão inflacionária.

5.13 – Os valores propostos, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, **SERÃO DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.14 – Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na formulação da PROPOSTA COMERCIAL/LANCES, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.15 – Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos da etapa de lances/negociação e julgamento da proposta.

5.16 – As fases de disputa/lances e negociação se darão **pelo valor do item**.

5.17 – A Prefeitura Municipal se responsabiliza somente pelo pagamento do objeto licitado entregue/executado, conforme necessidade, de acordo com a solicitação do Setor de Compras/Secretaria solicitante, junto à empresa vencedora, observadas as disposições contidas no presente edital, Anexo I – Termo de Referência e outros anexos pertinentes.

5.18 – É vedada a identificação dos licitantes no sistema, na proposta, nas fichas técnicas (quando for o caso) ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do Pregão, conforme Decreto Municipal nº 4.448/2023, Art. 29 § 5º.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

OBSERVAÇÃO:

Quando o objeto em questão tratar-se de material/equipamento e o preenchimento do campo “marca/modelo” (quando for o caso) identificar o participante, a proponente, no lançamento da proposta, deverá informar “marca/modelo próprios”, tendo em vista que “a empresa participante do certame não deve ser identificada”. Ressaltando que, ao final do certame, referida empresa, sagrando-se vencedora, a critério do pregoeiro, caso entenda necessário, poderá ser solicitado à mesma, que informe a respectiva marca/modelo.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

6.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que **não** estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas, conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Itens Licitados).

6.3 – Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4 – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 – A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6 – Após a devida desclassificação das propostas desconformes, o sistema selecionará automaticamente as propostas aptas à etapa de lances, assim como, a melhor proposta dentre estas, para que a mesma sirva de referência à etapa de lances.

6.7 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.8 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.9 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.10 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.11 – O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

6.12 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

6.13 – O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.14 – O intervalo mínimo (decrécimo) entre os lances, bem como, em relação a cobrir a melhor oferta, ficará a critério do pregoeiro.

6.15 – Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o **modo de disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.16 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.17 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

6.18 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a etapa de lances encerrar-se-á automaticamente.

6.19 – Encerrada a fase competitiva, sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.20 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.21 – Se ocorrer a desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o Sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.22 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato, pelo Pregoeiro, aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação (<https://www.bnc.org.br/>).

6.23 – O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.24 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

6.25 – Encerrada a etapa de lances, será assegurada a preferência à contratação das licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais, que manifestaram respectiva condição no momento do cadastro/envio das propostas.

6.26 – Ocorrendo a situação de empate legal, prevista no Art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, aplicar-se-á o disposto no Art. 45 da mesma Lei, ou seja, será convocada, na ordem de classificação, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual para apresentar nova proposta de preço inferior ao menor lance registrado, no prazo de 05 (cinco) minutos, seguindo-se os procedimentos automatizados do site <https://www.bnc.org.br/> (Bolsa Nacional de Compras). Após o desempate, poderá o Pregoeiro negociar um melhor preço, caso não atingido o valor de referência definido pela Administração Pública.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

6.27 – Caso a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, melhor classificado, desista, ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais que se enquadrem no intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

6.28 – No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite de até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, previsto nos itens anteriores, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique àquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta.

6.29 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 6.26 e 6.27, conforme prevê a Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será negociado/adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.30 – A etapa de negociação se dará por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.31 – A preferência da contratação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual prevista nos itens 6.26 e 6.27, somente se aplicará na hipótese da proposta inicialmente vencedora não ter sido apresentada por uma delas.

6.32 – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.32.1 - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, nos termos do inciso IV c.c., § 2º, do Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.33 – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta/negociação, o pregoeiro solicitará a apresentação de amostras e, posteriormente, verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 – Para a habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 – Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do(s) licitante(s) vencedor(es), conforme inciso II do Art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3 – Os documentos exigidos para habilitação, de acordo com o item 8 do edital, deverão ser enviados EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA (Plataforma BNC), em formato digital, **no prazo de até 02 (duas) horas**, após solicitação pelo Pregoeiro, sob pena de INABILITAÇÃO, prorrogável por igual período, nas situações abaixo elencadas:

a) Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

- b) De ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos, ora exigidos no edital, para a verificação de conformidade.

7.4 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, **não sendo permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência**, conforme Art. 64, da Lei Federal nº 14.133/2021 para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) Atualização de documentos, cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.5 – Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.

8 – DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO:

8.1 – Após a etapa de lances e negociação, no prazo estipulado no item 7.3, deverão ser digitalizados e disponibilizados, via plataforma (<https://www.bnc.org.br/>), os seguintes documentos:

8.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Certificado de MEI, no caso de Microempreendedor Individual, devidamente atualizado.
- b) Registro Comercial (Requerimento de Empresário), no caso de empresa individual, com as devidas alterações, ou Certidão Simplificada e/ou Ficha Cadastral Simplificada, emitida pela Junta Comercial, devidamente atualizada(s).
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as devidas alterações ou somente a última se consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, inclusive sociedade limitada unipessoal ou EIRELI, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) No caso de Sociedade Civil, apresentar Ato Constitutivo, devidamente registrado, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ); (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de regularidade através de certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

Empresas com sede no Estado de São Paulo acessar através do link:

- c.1) Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo; (<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>)
- c.2) Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo; (<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=65563>)
- d) Prova de regularidade através de certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários mobiliários;
- e) Prova de Regularidade junto à Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou Certidão Conjunta RFB/PGFN; (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>)
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS; (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT; (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>)
 - g.1) Serão aceitas certidões positivas, desde que cumpridas as exigências do § 2º, do Art. 642-A, do Decreto-Lei nº 5.452/1943.

OBSERVAÇÃO:

Conforme disposto no Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais **NÃO ESTÃO ISENTOS** de apresentarem toda documentação referente à Regularidade Fiscal e Trabalhista exigida no presente edital, disposta no item 8.3, mesmo que esta apresente alguma restrição; limitando-se os benefícios à concessão do prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias/trabalhistas (restrições).

8.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. **Empresas com sede no Estado de São Paulo acessar através do link:** (<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>).

8.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

- a) Quando for o caso, Instrumento de Procuração, conforme modelo constante no **Anexo III**, ou Procuração Pública, dando poderes a quem assina as declarações/documentos em nome da empresa.
- b) Declaração de Concordância com os Termos do Edital, conforme modelo constante no **Anexo IV**.
- c) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo constante no **Anexo V**.
- d) Declaração de Não Utilização de Trabalho de Menor, conforme modelo constante no **Anexo VI**.
- e) Declaração Conjunta de Inexistência de Fato Superveniente e Cumprimento ao Art. 63, inciso IV e § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo constante no **Anexo VII**.
- f) Em caso de participação de licitante que detenha a condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, deverá a mesma apresentar declaração de enquadramento que consta modelo no **Anexo VIII**, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para cadastro das propostas, devidamente assinada pelo proprietário, sócio ou representante legal da empresa, desde que tenha poderes para tanto. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, que não apresentarem referida declaração estarão abrindo mão do tratamento diferenciado lhes concedido pela Lei Complementar nº 123/2006.
- g) Dados necessários para a elaboração do contrato, conforme **Anexo IX**.

8.6 VALIDADE DOS DOCUMENTOS:

- a) As **certidões exigidas para habilitação, que não tiverem prazo de validade**, serão tidas como válidas se, entre a data de sua emissão e a data limite para cadastro das propostas, **não exceder 90 (noventa) dias**.
- b) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.
- c) No caso das empresas enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais, se, durante as diligências junto à internet, quanto à documentação apresentada, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio constatar que alguma restrição que se apresente já esteja regularizada, poderá emitir/regularizar referida certidão, evitando assim, a abertura de prazo estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006.
- d) Excepcionalmente, em caso de greve geral da instituição emitente da Certidão Negativa, e comprovada a real impossibilidade de obtenção de Certidão recente, poderá o Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio, a seu exclusivo critério, aceitar Certidão Negativa, cujo prazo de validade tenha se expirado após o início da greve, desde que acompanhada de declaração de que a empresa está regularizada junto ao órgão em greve.
- e) Caso a empresa vencedora esteja dentro do caso acima, a mesma deverá apresentar a certidão atualizada quando cessado o impedimento à sua expedição.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

f) Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, **preferencialmente autenticados digitalmente**, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94. No que tange aos documentos que exigem assinaturas, os mesmos deverão ser assinados, **preferencialmente**, de forma eletrônica/digital, desde que seja possível a validação das referidas assinaturas.

f.1) Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa, por eventuais inconsistências ou fraudes.

g) Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta e, se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

h) As certidões positivas de débito serão aceitas se, com teor de negativa.

i) Em caso de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre. Sendo assim, na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no país, para fins de assinatura da ata de registro de preços/contrato, os documentos exigidos para habilitação deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no país e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.7 – Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

8.8 – Encerrado o Pregão, e sendo o licitante considerado “vencedor/habilitado”, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, e quando for o caso, os documentos de habilitação, assim como os Documentos Complementares, **deverão ser encaminhados** pela licitante em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro.

8.9 – Os documentos acima enumerados, poderão ser apresentados em cópias cuja prova de autenticidade poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal ou ainda por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

8.10 – Os documentos emitidos via internet dispensam autenticação, ficando a critério do Pregoeiro e Equipe de Apoio a análise de sua veracidade.

8.11 – Havendo necessidade e encaminhamento de documentos físicos, estes deverão ser devidamente identificados e estar acondicionados em envelope endereçado na forma abaixo e entregues até o prazo estabelecido, com os seguintes dizeres:



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO/SP.

Rua Comendador Geremias Lunardelli, nº 147 – Centro
Valparaíso/SP – CEP 16.880-000

PROCESSO Nº 17/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

“DOCUMENTOS”

8.12 – Em caso de envio da documentação com autenticação e assinatura digital/eletrônica, e sendo confirmada a veracidade das mesmas, fica dispensado o envio da referida documentação física, conforme prevê o item 8.11.

8.13 – É de responsabilidade da empresa o encaminhamento e confirmação do recebimento do envelope, contendo os documentos de habilitação/documentos complementares.

8.14 – O não recebimento dos documentos, dentro do prazo estabelecido no item 8.9, sem a devida justificativa, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o licitante desistente às sanções constantes no item 16.

9 – CRITÉRIO PARA FINS DE JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:

9.1 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro realizará consulta da razão social/CNPJ da empresa no site do TCESP¹ e Portal da Transparência do Governo Federal², a fim de verificar a possível existência de fato impeditivo à participação em licitações.

9.2 – A análise da sanção estará sujeita, ainda, à observância ao disposto na Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

9.3 – Constatada a existência de fato impeditivo, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 – Será inabilitado da presente licitação, o licitante que não atender ao solicitado para habilitação, deixando de apresentar os documentos exigidos em edital ou apresentando-os de forma incompleta, no prazo estipulado, ressalvadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

9.5 – Para a habilitação, as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) deverão apresentar a documentação completa e exigida,

¹ <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>

² <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

inclusive para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, que não puder ser sanada durante a sessão, conforme item 8.6 - Validade dos Documentos, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.7 – Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

10 – DA NÃO ACEITAÇÃO DA OFERTA OU DESATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS:

10.1 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e sua habilitação, na ordem de classificação, seguindo o critério de menor preço e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital e seus anexos.

10.2 – Nas situações previstas no item 10.1, o Pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor. Ao crivo do Pregoeiro, se a nova proposta não se assemelhar à empresa inabilitada/desclassificada, pode o item/objeto ser declarado fracassado.

11 – DOS RECURSOS:

11.1 – Declarado o vencedor, será concedido o prazo de 20 (vinte) minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, de forma motivada, seguindo os procedimentos do sistema (Plataforma BNC).

11.2 – Havendo quem se manifeste, dentro do prazo estipulado, conforme acima citado, será aberto o prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, para apresentação das razões do recurso, em face de:

- a) Julgamento das propostas;
- b) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) A extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

11.3 – Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “a” e “b” do item 11.2, serão observadas as seguintes disposições:



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada no prazo indicado no item 11.1, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no item 11.2 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

11.4 – O recurso de que trata o item 11.2 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.7 – Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 – A falta de manifestação importará a decadência do direito ao recurso, conforme prevê o item 11.3, alínea “a”, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório devidamente instruído para autoridade superior que poderá, nos termos do Art. 71, da Lei Federal nº 14.133/2021, emitir despacho nos termos do item 11.11.

11.9 – Serão aceitos recursos e contrarrazões previstos no Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo ser enviados somente via sistema eletrônico (plataforma BNC), sempre dirigido ao Pregoeiro, informando o número do referido Processo e respectivo Pregão.

11.10 – Os recursos/contrarrazões deverão estar subscritos e acompanhados da documentação pertinente, podendo ser CPF ou RG, tratando-se de pessoa física, ou de CNPJ e ato constitutivo, se pessoa jurídica, bem como da procuração e outros documentos que comprovem que o signatário possui poderes de representação, se o caso.

11.11 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

11.12 – A adjudicação será realizada por item, com base no menor preço ofertado nos lances e aceitos pelo pregoeiro na fase de negociação.

12 – CONDIÇÕES DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1 – A entrega dos itens, objeto desta licitação, será de acordo com a necessidade, sendo o prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

12.2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser realizada no local determinado pela Administração Municipal, em horário normal de expediente.

12.3 - Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

12.4 – Os itens deste certame deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem qualquer despesa adicional.

12.5 - No caso de situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito, que impossibilitem a entrega, o prazo para a entrega poderá ser prorrogado para outra data, desde que justificado pela contratada e aceito pela administração.

12.6 – Os itens, objeto deste certame, serão entregues e recebidos, provisoriamente, no âmbito estabelecido neste Edital, inclusive Ata de Registro, para simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade e quantidade, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência e Anexo II.

12.7 – A licitante deverá providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Administração Municipal/Secretaria Solicitante. Assim como, arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução do Contrato.

12.8 – O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dele decorrentes.

12.9 – Os produtos deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal.

12.10 – No caso de produtos danificados ou fora das especificações serão rejeitados e deverão ser entregues em igual prazo, sem prejuízo a aplicação de sanções, sendo a nova entrega sem ônus para o município, correndo sob suas expensas o transporte para retirada e devolução.

12.11 – O pagamento será realizado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, a contar da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável, que fará a verificação dos itens entregues.

12.12 – No caso de devolução das Notas Fiscais, por alguma inexatidão que apresentem, o prazo para pagamento será contado da reapresentação e aceitação destas pelo Setor competente.

12.13 – A empresa deverá emitir NOTA FISCAL ELETRÔNICA, sob pena de não recebimento.

13 – CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1 – Homologado o resultado da licitação, o vencedor do processo licitatório deverá assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação realizada pelo Departamento de Licitações e Contratos, devendo estar apto para a execução do objeto.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

13.2 – Fica designado como local para assinatura da Ata de Registro de Preços, o Departamento de Licitações e Contratos deste Município, sito à Rua Comendador Geremias Lunardelli, nº 147 – Centro – Valparaíso/SP.

13.2.1 – A assinatura da ata de registro de preços poderá ser realizada através de assinatura digital utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil, sendo facultado a Administração a verificação de autenticidade.

13.3 – O prazo concedido para assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.4 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, sujeitará o licitante às penalidades legalmente estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021. Ocorrendo a hipótese de não assinatura da Ata de Registro de Preços, fica facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes.

14 – PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.2 – Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, a mesma só será formalizada após verificação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa, bem como a verificação de possível impedimento em contratar com a administração, de acordo com o § 4º do Art. 91, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3 – Havendo prorrogação o valor será reajustado anualmente, mediante a aplicação do índice oficial IPCA (IBGE) adotado pela Contratante, tendo como data base fevereiro/2025.

14.4 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

15 – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

Alteração ou atualização dos preços registrados

15.1 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

- b. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Negociação de preços registrados

15.2 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- a. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- b. Na hipótese prevista na alínea acima, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 28 do Decreto Federal nº 11.462/2023.
- c. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
- d. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

15.3 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

- a. Para fins do disposto no item 15.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- b. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28 do Decreto Federal nº 11.462/2023, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.
- c. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto na alínea “b”, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação,



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

- d. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- e. Na hipótese de comprovação do disposto no item 16.3 e alínea “a”, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- f. O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

16 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

Cancelamento do registro do fornecedor

16.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- b. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto Federal 11.462/2023; ou
- d. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2 – Na hipótese prevista na alínea “d” do **item 16.1**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

16.3 – O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **item 16.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

16.4 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

Cancelamento dos preços registrados



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

16.5 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a. Por razão de interesse público;
- b. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

17 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

17.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro(a) durante o certame;

17.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

17.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

17.1.3 não celebrar a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

17.1.6 fraudar a licitação;

17.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

17.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

17.2 – Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1 advertência;



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

17.2.2 multa;

17.2.3 impedimento de licitar e contratar e

17.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

17.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do ajuste, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

17.4.1 Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do ajuste.

17.4.2 Para as infrações previstas nos itens 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7, 17.1.8 e 17.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do ajuste.

17.5 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.6 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.7 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.8 – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7, 17.1.8 e 17.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

17.9 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

17.10 – A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.11 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.12 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.13 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

18 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

18.1 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da lei ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

18.1.1 - A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo sua concessão, medida excepcional, e que deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.

18.2 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo ser requisitado subsídios formais às Secretarias solicitantes.

18.3 – As impugnações ao edital, assim como os pedidos de esclarecimentos deverão ser formulados **EXCLUSIVAMENTE** em campo próprio do sistema BNC (Bolsa Nacional de Compras).

18.4 – A impugnação deverá estar subscrita e acompanhada da documentação do impugnante, podendo ser CPF ou RG, tratando-se de pessoa física, ou de CNPJ e ato constitutivo, se pessoa jurídica, bem como da procuração e outros documentos que comprovem que o signatário possui poderes de representação, se o caso.

18.5 – Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

18.6 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

18.7 – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

18.8 – Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

18.9 – Caso não venha a ser formulado pelos interessados nenhum pedido de informação ou de esclarecimento, pressupõe-se que os elementos contidos no edital são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação, seja a que título for.

19 – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

19.1 – Os recursos da presente licitação estão alocados nas seguintes fichas orçamentárias:

- Recurso Municipal – Ficha 038
- Recurso Municipal – Ficha 110
- Recurso Municipal – Ficha 188
- Recurso Municipal – Ficha 277
- Recurso Municipal – Ficha 354
- Recurso Municipal – Ficha 467

20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1 – A Prefeitura Municipal de Valparaíso reserva-se o direito de revogar a licitação, a bem do interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, sempre em decisões fundamentadas, sem que para tais motivos tenham os licitantes direito de qualquer indenização, compensação ou vantagem.

20.2 – A licitante deverá analisar cuidadosamente os elementos fornecidos para a licitação, tais como Edital e anexos, bem como sanar possíveis dúvidas, antes da apresentação da proposta, não podendo, após, alegar omissão, desconhecimento de condições ou imperfeição dos mesmos.

20.3 – A apresentação da proposta por parte do licitante, importa como plena aceitação de todas as cláusulas do edital e seus anexos, bem como ao perfeito conhecimento da legislação pertinente, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução da Ata de Registro de Preços.

20.4 – A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação regular-se-á pelas próprias cláusulas e condições, reger-se-á pelo Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 4.448/2023, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Federal nº 11.462/2023 com suas alterações posteriores e vincular-se-á ao presente edital.

20.5 – Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

20.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e aferição do ofertado, bem como solicitar à unidade administrativa competente, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.7 – O Município de Valparaíso não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da execução do objeto do certame a terceiros, no todo ou em parte, sem o expresso consentimento da contratante, dado por escrito, sob pena de extinção do ajuste.

20.8 – Os casos omissos neste edital serão dirimidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, durante a sessão de abertura e, em último caso, pela Prefeitura Municipal através de seu departamento jurídico e chefia do executivo.

20.9 - As partes envolvidas consentem com a utilização dos seus dados pessoais fornecidos para a operacionalização da presente licitação e para a respectiva execução do objeto, bem como comprometem-se a observar as regras e princípios referente ao tratamento de dados pessoais estabelecidos no Art. 5º, inciso em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

20.10 – Será competente o Foro da Comarca de Valparaíso – SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste certame.

20.11 – Faz parte do presente edital: **ANEXO I** – Termo de Referência; **ANEXO II** – Itens Licitados; **ANEXO III** – Modelo de Instrumento de Procuração; **ANEXO IV** – Modelo de Declaração de Concordância com os Termos do Edital; **ANEXO V** – Modelo de Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação; **ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Não Utilização de Trabalho de Menor; **ANEXO VII** – Modelo de Declaração Conjunta de Inexistência de Fato Superveniente e Cumprimento ao Art. 63, inciso IV e § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021; **ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de Enquadramento Como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; **ANEXO IX** – Dados necessários para Elaboração da Ata de Registro; **ANEXO X** – Minuta da Ata de Registro de Preços; **ANEXO XI** – Termo de Ciência e Notificação.

E, para que ninguém possa alegar ignorância, vai o presente resumidamente publicado em jornal de grande circulação (Jornal Gazeta de São Paulo), no Diário Oficial do Município e, na íntegra, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), no site oficial desta Prefeitura Municipal (www.valparaiso.sp.gov.br), bem como, no site onde será realizada a sessão (<https://www.bnc.org.br>).

Valparaíso-SP, 28 de fevereiro de 2025.

CARLOS ALEXANDRE PEREIRA
Prefeito



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

ANEXOS

- **ANEXO I** – Termo de Referência;
- **ANEXO II** – Itens Licitados;
- **ANEXO III** – Modelo de Instrumento de Procuração;
- **ANEXO IV** – Modelo de Declaração de Concordância com os Termos do Edital;
- **ANEXO V** – Modelo de Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;
- **ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Não Utilização de Trabalho de Menor;
- **ANEXO VII** – Modelo de Declaração Conjunta de Inexistência de Fato Superveniente e Cumprimento ao Art. 63, inciso IV e § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- **ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de Enquadramento Como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- **ANEXO IX** – Dados Necessários para a Elaboração da Ata de Registro de Preços;
- **ANEXO X** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- **ANEXO XI** – Termo de Ciência e Notificação.

OBSERVAÇÃO:

Os Documentos/Anexos, solicitados no presente edital, deverão ser lançados em campo apropriado da plataforma, no prazo de até 02 (duas) horas, após solicitação do pregoeiro, conforme item 7.3.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO I)

TERMO DE REFERÊNCIA

(ARQUIVO À PARTE)



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO II)

ITENS LICITADOS

Ordenação	Item	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Cota %
1	1	39611	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA PLACAS 050X050	SV	100,0000	0,00
2	2	45428	AGENDA ANUAL TAM A5, 15X21, C/30 PG POR MÊS AGENDA ANUAL TAM A5, 15CMX21CM, C/30 PÁGINAS POR MÊS, MAIS 6(SEIS) PÁGINAS DE ABERTURA, IMPRESSO EM SULFITE 75G/M², EM CORES, EM ACABAMENTO ESPIRAL, CAPA/CONTRA CAPA EM COLCHE 150G/M², CONTRA CAPA BRANCA	UN	100,0000	0,00
3	3	52773	AGENDA PERMANENTE ANUAL (SEM DEFINIÇÃO DO ANO), TAM A5, 15CMX21CM, C/30 PÁGINAS POR MÊS AGENDA PERMANENTE ANUAL (SEM DEFINIÇÃO DO ANO), TAM A5, 15CMX21CM, C/30 PÁGINAS POR MÊS, MAIS AS PÁGINAS DE ABERTURA, IMPRESSO EM SULFITE 75G/M², EM CORES, EM ACABAMENTO ESPIRAL, CAPA/CONTRA CAPA (CAPA DURA).	UN	50,0000	0,00
4	4	110339	AGENDA PERMANENTE ANUAL (SEM IDENTIFICAÇÃO DE ANO) A agenda deverá ter tamanho A5 (15X21cm) com 30 paginas por mês, capa dura de papelão revestida com couro sintético	SV	100,0000	0,00
5	5.1	50334	ATESTADO MÉDICO 15CM X 21CM; 1 X 0; PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	200,0000	10,00
6	5.2	50334	ATESTADO MÉDICO 15CM X 21CM; 1 X 0; PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	1.800,0000	90,00
7	6.1	50335	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 15CM X 21CM; 1 X 0, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100,0000	10,00
8	6.2	50335	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 15CM X 21CM; 1 X 0, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	900,0000	90,00
9	7	140449	AUTO DE INFRAÇÃO 02 VIAS COM 50 FOLHAS 50FLSX3V; 20CMX30CM; 75G/M²; 1X1	BLC	20,0000	0,00
10	8	52708	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES CIENSP; 20CMX30CM; 1X0, PAPEL 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS CIENSP; 20CMX30CM; 1X0, PAPEL 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100,0000	0,00
11	9	71163	BANNER 1 40X1 00M EM LONA BRANCA DE 440G COLORIDO	SV	20,0000	0,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			BANNER 1 40X1 00M EM LONA BRANCA DE 440G COLORIDO			
12	10	34400	BANNER 1,40X1,00M - EM LONA BRANCA DE 440G COLORIDO	SV	50,0000	0,00
13	11	45254	BANNER 1,5M X 1,00M EM LONA ESCRITO EM CORES	UN	56,0000	0,00
14	12	45429	BANNER EM LONA 80CM X 120CM COLORIDO	UN	70,0000	0,00
15	13	71228	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILANCIA E CONTROLE C 100FLS PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILANCIA E CONTROLE C 100FLS PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100,0000	0,00
16	14.1	71213	CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES	SV	150,0000	10,00
17	14.2	71213	CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES	SV	1.350,0000	90,00
18	15	50342	CADASTRO INDIVIDUAL 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100,0000	0,00
19	16	139931	CANETA PERSONALIZADA Caneta esferográfica azul Confeccionada com papel adesivo resistente a água, personalizada dimensões aproximadas: comprimento: 14cm altura: +- 1cm peso: 8g A arte para personalização será enviada pela secretaria de assistência social, com antecedência mínima de 20 dias antes da data da entrega do serviço	UN	130,0000	0,00
20	17.1	45247	CAPA BEBÊ CLINICA 41CM X 30CM; COR 4X0; COM 1 VINCO; PAPEL 240G/M²	UN	100,0000	10,00
21	17.2	45247	CAPA BEBÊ CLINICA 41CM X 30CM; COR 4X0; COM 1 VINCO; PAPEL 240G/M²	UN	900,0000	90,00
22	18	110325	CARIMBO 60 X 35 PARA 6 LINHAS	SV	7,0000	0,00
23	19	115709	CARIMBO AUTOMATICO "CÓPIA"	SV	1,0000	0,00
24	20	87488	CARIMBO AUTOMATICO 47X18 PARA 4 LINHAS CARIMBO AUTOMATICO 47X18 PARA 4 LINHAS	SV	3,0000	0,00
25	21	45266	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X14 P/3 LINHAS	SV	150,0000	0,00
26	22	33305	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18 PARA 4 LINHAS	SV	150,0000	0,00
27	23	45223	CARIMBO AUTOMÁTICO 60X35 PARA 6 LINHAS	SV	150,0000	0,00
28	24.1	98861	CARTAO ATENDIMENTO CEAF	SV	100,0000	10,00
29	24.2	98861	CARTAO ATENDIMENTO CEAF	SV	900,0000	90,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

30	25	98862	CARTAO DE ATENDIMENTO ANTICONCEPCIONAIS	SV	500,0000	0,00
31	26	45213	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM (FRENTE E VERSO) EM PAPEL SULFITE 75G	SV	200,0000	0,00
32	27	71180	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	200,0000	0,00
33	28	71231	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM EM PAPEL COUCHE BRILHANTE 240G CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM EM PAPEL COUCHE BRILHANTE 240G	SV	100,0000	0,00
34	29	82324	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM. FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM . FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	100,0000	0,00
35	30	110071	CARTAZ PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS. DEVENDO MEDIR APROXIMADAMENTE 42X59CM, EM PAPEL COUCHE.	UN	100,0000	0,00
36	31	71179	CARTAZ PRETO E BRANCO MEDINDO 50CMX30CM PAPEL SULFITE 75G CARTAZ PRETO E BRANCO MEDINDO 50CMX30CM PAPEL SULFITE 75G	SV	100,0000	0,00
37	32.1	140257	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA E CONTROLE DE LVA EM PAPEL OFFSET A4 180G	SV	800,0000	10,00
38	32.2	140257	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA E CONTROLE DE LVA EM PAPEL OFFSET A4 180G	SV	7.200,0000	90,00
39	33.1	36611	CARTÃO DE GESTANTE 30CMX21CM; 4X4; CARTOLINA 240G/M², 2 VINCOS	UN	300,0000	10,00
40	33.2	36611	CARTÃO DE GESTANTE 30CMX21CM; 4X4; CARTOLINA 240G/M², 2 VINCOS	UN	2.700,0000	90,00
41	34.1	36607	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO 11,5CMX7,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1	UN	200,0000	10,00
42	34.2	36607	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO 11,5CMX7,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1	UN	1.800,0000	90,00
43	35.1	50337	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA 30CM X 21CM; F/V; 1 X 1; PAPEL 75G/M², EM UNIDADES.	SV	600,0000	10,00
44	35.2	50337	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA 30CM X 21CM; F/V; 1 X 1; PAPEL 75G/M², EM UNIDADES.	SV	5.400,0000	90,00
45	36	71223	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 14X38MM CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 14X38MM COM TINTA NA COR PRETA COM OS SEGUINTE DIZERES RECEBI EM CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 14X38MM CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO	SV	1,0000	0,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			14X38MM COM TINTA NA COR PRETA COM OS SEGUINTE DIZERES RECEBI EM			
46	37	50947	CONFECÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS 12CM LARGURA POR 30CM COMPRIMENTO -(ADESIVO+PVC) 12CM LARGURA POR 30CM COMPRIMENTO - (ADESIVO+PVC)	SV	210,0000	0,00
47	38	52772	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM COM TINTA NA COR PRETA, COM OS SEGUINTE DIZERES: RECEBI EM: ____/____/____	SV	50,0000	0,00
48	39	98794	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM	SV	110,0000	0,00
49	40	100826	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 18X47MM	SV	5,0000	0,00
50	41	97620	CONFECÇÃO DE TALÃO DE ORDEM DE SERVIÇO COM TRÊS VIAS CARBONADA	SV	150,0000	0,00
51	42	94530	CRACHÁ EM PVC (NAS CORES CONFORME ARTE), COM FOTO, COM IMPRESSÃO DO LOGOTIPO CONSELHO TUTELAR (COLORIDO CONFORME O LOGO) E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO E NOME DO FUNCIONÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO. MEDIDAS: LARGURA: 5,5 CM E ALTURA: 8,5 CM CRACHÁ EM PVC (NAS CORES CONFORME ARTE), COM FOTO, COM IMPRESSÃO DO LOGOTIPO CONSELHO TUTELAR (COLORIDO CONFORME O LOGO) E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO E NOME DO FUNCIONÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO. MEDIDAS: LARGURA: 5,5 CM E ALTURA: 8,5 CM	SV	50,0000	0,00
52	43	50336	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO 15CM X 21CM; 1 X 0, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	500,0000	0,00
53	44.1	45251	DIÁRIO DE LABORATÓRIO+ALTERAÇÃO C/50FLS 40CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 50 FOLHAS	BLC	100,0000	10,00
54	44.2	45251	DIÁRIO DE LABORATÓRIO+ALTERAÇÃO C/50FLS 40CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 50 FOLHAS	BLC	900,0000	90,00
55	45.1	140032	ELABORAÇÃO DE INFORMATIVOS PARA DIVULGAÇÃO DE DADOS DA VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL - A contratada deverá montar a arte com as informações que serão passadas pela gestão da secretaria de assistência social; - O informativo deverá conter gráficos, ilustrações, deverá ser colorido;	UN	120,0000	10,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			- Além do informativo impresso, a contratada deverá disponibilizar o arquivo para divulgação em redes sociais (instagram, facebook, whatsapp); - O informativo deverá ser impresso em papel offset tamanho A4, em formato de jornal, com até 4 páginas e a impressão será frente e verso			
56	45.2	140032	ELABORAÇÃO DE INFORMATIVOS PARA DIVULGAÇÃO DE DADOS DA VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL - A contratada deverá montar a arte com as informações que serão passadas pela gestão da secretaria de assistência social; - O informativo deverá conter gráficos, ilustrações, deverá ser colorido; - Além do informativo impresso, a contratada deverá disponibilizar o arquivo para divulgação em redes sociais (instagram, facebook, whatsapp); - O informativo deverá ser impresso em papel offset tamanho A4, em formato de jornal, com até 4 páginas e a impressão será frente e verso	UN	1.080,0000	90,00
57	46	71158	ENCADERNACAO COM ESPIRAL ATE 85 FOLHAS ENCADERNACAO COM ESPIRAL ATE 85 FOLHAS	SV	20,0000	0,00
58	47	71157	ENCADERNACAO EM ESPIRAL DE 201 A 450 FOLHAS ENCADERNACAO EM ESPIRAL DE 201 A 450 FOLHAS	SV	20,0000	0,00
59	48	82338	ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS 101 A 200 FLS. ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS 101 A 200 FLS . ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	20,0000	0,00
60	49	82339	ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS ACIMA DE 200FL. ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS ACIMA DE 200FL . ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	20,0000	0,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

61	50	82337	ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS ATE 100 FLS. ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT	SV	20,0000	0,00
62	51	34752	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL 121 A 200 FOLHAS	SV	120,0000	0,00
63	52	34753	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL 86 A 120 FOLHAS	SV	200,0000	0,00
64	53	2354	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL ATÉ 85 FOLHAS	UN	100,0000	0,00
65	54	2353	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL DE 201 A 450 FOLHAS	UN	50,0000	0,00
66	55	45268	ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS 101 A 200 FLS ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL, CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVAÇÃO EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	10,0000	0,00
67	56	45269	ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS ACIMA DE 200FL ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL, CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVAÇÃO EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	10,0000	0,00
68	57	45267	ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS ATÉ 100 FLS ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL, CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVAÇÃO EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	10,0000	0,00
69	58.1	67419	ENVELOPE A4 TIMBRADO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ENDERECO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 210X297 MM	SV	200,0000	10,00
70	58.2	67419	ENVELOPE A4 TIMBRADO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ENDERECO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 210X297 MM	SV	1.800,0000	90,00
71	59.1	45217	ENVELOPE A4 TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (210X297)MM	SV	300,0000	10,00
72	59.2	45217	ENVELOPE A4 TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (210X297)MM	SV	2.700,0000	90,00
73	60.1	82091	ENVELOPE OFICIO 114MMX229MM BRANCO TIMBRADO . TIMBRADO COM NO DO MUNICIPIO ESTADO SIMBOLOS DA PREFEITURA E DO MUNICIPIO VERDE AZUL	ENV	100,0000	10,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			ENDEREÇO FONE CAIXA POSTAL CEP CIDADE E EMAIL ENVELOPE OFÍCIO 114MMX229MM BRANCO TIMBRADO . TIMBRADO COM NO DO MUNICÍPIO ESTADO SIMBOLOS DA PREFEITURA E DO MUNICÍPIO VERDE AZUL ENDEREÇO FONE CAIXA POSTAL CEP CIDADE E EMAIL			
74	60.2	82091	ENVELOPE OFÍCIO 114MMX229MM BRANCO TIMBRADO . TIMBRADO COM NO DO MUNICÍPIO ESTADO SIMBOLOS DA PREFEITURA E DO MUNICÍPIO VERDE AZUL ENDEREÇO FONE CAIXA POSTAL CEP CIDADE E EMAIL ENVELOPE OFÍCIO 114MMX229MM BRANCO TIMBRADO . TIMBRADO COM NO DO MUNICÍPIO ESTADO SIMBOLOS DA PREFEITURA E DO MUNICÍPIO VERDE AZUL ENDEREÇO FONE CAIXA POSTAL CEP CIDADE E EMAIL	ENV	900,0000	90,00
75	61	67420	ENVELOPE OFÍCIO 114X229 TIMBRADO BRASÃO DO MUNICÍPIO E LOGO DO MUNICÍPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICÍPIO ESTADO ENDEREÇO EMAIL NA COR BRANCO	SV	500,0000	0,00
76	62.1	45215	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (216X330)MM	SV	100,0000	10,00
77	62.2	45215	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (216X330)MM	SV	900,0000	90,00
78	63.1	45246	ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24; SACO OURO. TIMBRADO	UN	100,0000	10,00
79	63.2	45246	ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24; SACO OURO. TIMBRADO	UN	900,0000	90,00
80	64.1	71193	ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24 SACO OURO TIMBRADO ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24 SACO OURO TIMBRADO	SV	100,0000	10,00
81	64.2	71193	ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24 SACO OURO TIMBRADO ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24 SACO OURO TIMBRADO	SV	900,0000	90,00
82	65.1	45245	ENVELOPE PARDO TIMBRADO PEQUENO ENVELOPE SACO OURO MED. 25CMX18.5CM; TIMBRADO	SV	100,0000	10,00
83	65.2	45245	ENVELOPE PARDO TIMBRADO PEQUENO ENVELOPE SACO OURO MED. 25CMX18.5CM; TIMBRADO	SV	900,0000	90,00
84	66.1	39043	ENVELOPE PRONTUÁRIO ENVELOPE SACO KRAFT; TIMBRADO; 1X0; 24CMX34CM	UN	2.000,0000	10,00
85	66.2	39043	ENVELOPE PRONTUÁRIO ENVELOPE SACO KRAFT; TIMBRADO; 1X0; 24CMX34CM	UN	18.000,0000	90,00
86	67.1	71166	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA	SV	100,0000	10,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

87	67.2	71166	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA	SV	900,0000	90,00
88	68.1	35475	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G/M2, (242X336)MM AMARELO	UN	100,0000	10,00
89	68.2	35475	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G/M2, (242X336)MM AMARELO	UN	900,0000	90,00
90	69.1	67418	ENVELOPE TIMBRADO OFICIO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ESTADO ENDERENCO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 21 59CMX35 56 NA COR BRANCA	SV	100,0000	10,00
91	69.2	67418	ENVELOPE TIMBRADO OFICIO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ESTADO ENDERENCO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 21 59CMX35 56 NA COR BRANCA	SV	900,0000	90,00
92	70	110331	FAIXA 3 X 1 COM IMPRESSÃO DIGITAL	SV	70,0000	0,00
93	71	110332	FAIXA 3 X 1 EM LONA COLORIDA	SV	70,0000	0,00
94	72	45255	FAIXA 3,00M X 1,00M; EM LONA, ESCRITO EM CORES	UN	70,0000	0,00
95	73	110335	FAIXA 4 X 1 COM IMPRESSÃO DIGITAL	SV	50,0000	0,00
96	74	110336	FAIXA 4 X 1 EM LONA COLORIDA	SV	50,0000	0,00
97	75	110333	FAIXA 4 X 1 EM LONA ESCRITO EM CORES	SV	50,0000	0,00
98	76	33482	FAIXA DE 5 METROS EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL	SV	20,0000	0,00
99	77	97064	FAIXA DE LONA DE 4 METROS POR 60 CENTÍMETROS COM IMPRESSÃO COLORIDA FAIXA DE LONA DE 4 METROS POR 60 CENTÍMETROS COM IMPRESSÃO COLORIDA	SV	30,0000	0,00
100	78	35431	FAIXA EM LONA DE 400CMX70CM, COLORIDA	SV	70,0000	0,00
101	79.1	97060	FICHA AVALIATIVA 1º ANO FICHA AVALIATIVA PARA ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDA.	SV	100,0000	10,00
102	79.2	97060	FICHA AVALIATIVA 1º ANO FICHA AVALIATIVA PARA ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDA.	SV	900,0000	90,00
103	80.1	97061	FICHA AVALIATIVA 2º ANO FICHA AVALIATIVA PARA O 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDO	SV	100,0000	10,00
104	80.2	97061	FICHA AVALIATIVA 2º ANO FICHA AVALIATIVA PARA O 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDO	SV	900,0000	90,00
105	81.1	71230	FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100,0000	10,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS			
106	81.2	71230	FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	900,0000	90,00
107	82	71218	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21CM X 30CM 1 X 1 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21CM X 30CM 1 X 1 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100,0000	0,00
108	83.1	50343	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100,0000	10,00
109	83.2	50343	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	900,0000	90,00
110	84	71217	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 21CM X 30CM 1 X 1 PAPEL 75G M2 BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 21CM X 30CM 1 X 1 PAPEL 75G M2 BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100,0000	0,00
111	85	71219	FICHA DE PROCEDIMENTOS 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE PROCEDIMENTOS 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	200,0000	0,00
112	86.1	110340	FICHA DE REGISTRO DE VACINAS Ficha de registro de vacinas 21 x 15 cm feita em papel 240G	SV	5.000,0000	10,00
113	86.2	110340	FICHA DE REGISTRO DE VACINAS Ficha de registro de vacinas 21 x 15 cm feita em papel 240G	SV	45.000,0000	90,00
114	87	50344	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 21CM X 30CM; 1 X 0; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100,0000	0,00
115	88.1	111313	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4	SV	250,0000	10,00
116	88.2	111313	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4	SV	2.250,0000	90,00
117	89.1	97062	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSÃO EM COLORIDO, TAMANHO A4 FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DO ENSINO FUNDAMENTAL.	SV	250,0000	10,00
118	89.2	97062	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSÃO EM COLORIDO, TAMANHO A4 FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DO ENSINO FUNDAMENTAL.	SV	2.250,0000	90,00
119	90.1	50333	FICHA OBSTÉTRICA 20CM X 30 CM, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 20 JOGOS.	SV	150,0000	10,00
120	90.2	50333	FICHA OBSTÉTRICA 20CM X 30 CM, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 20 JOGOS.	SV	1.350,0000	90,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

121	91.1	97059	FICHA REMISSIVA FICHA REMISSIVA, IMPRESSO EM PRETO E BRANCO NO PAPEL TIPO CARTOLINA.	SV	250,0000	10,00
122	91.2	97059	FICHA REMISSIVA FICHA REMISSIVA, IMPRESSO EM PRETO E BRANCO NO PAPEL TIPO CARTOLINA.	SV	2.250,0000	90,00
123	92.1	140515	FICHAS DE EPI - PAPEL A4 - IMPRESSÃO F/V EM PRETO - PAPEL CARTONADO 180G	SV	400,0000	10,00
124	92.2	140515	FICHAS DE EPI - PAPEL A4 - IMPRESSÃO F/V EM PRETO - PAPEL CARTONADO 180G	SV	3.600,0000	90,00
125	93.1	36889	FOLDER 20 X 30CM, 4X4 PAPEL COUCHE 120G COLORIDO	SV	1.000,0000	10,00
126	93.2	36889	FOLDER 20 X 30CM, 4X4 PAPEL COUCHE 120G COLORIDO	SV	9.000,0000	90,00
127	94.1	107651	FOLDER COLORIDO FRENTE E VERSO - TAMANHO 20X30 - PAPEL COUCHE 120G COM 2 OU 3 DOBRAS	UN	500,0000	10,00
128	94.2	107651	FOLDER COLORIDO FRENTE E VERSO - TAMANHO 20X30 - PAPEL COUCHE 120G COM 2 OU 3 DOBRAS	UN	4.500,0000	90,00
129	95.1	50348	FOLHA ROSTO PARA PRONTUÁRIO 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	500,0000	10,00
130	95.2	50348	FOLHA ROSTO PARA PRONTUÁRIO 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	4.500,0000	90,00
131	96.1	45241	GUIA DE ENCAMINHAMENTO COM 2V COM 50UNIDADES 20CMX30CM; 1X0; 2VX50FLS; PAPEL 60G/M² - BRANCA E AMARARELA	BLC	500,0000	10,00
132	96.2	45241	GUIA DE ENCAMINHAMENTO COM 2V COM 50UNIDADES 20CMX30CM; 1X0; 2VX50FLS; PAPEL 60G/M² - BRANCA E AMARARELA	BLC	4.500,0000	90,00
133	97.1	108280	IMPRESSÃO A4 COLORIDO Papel couche min 170g ; Revestimento em brilho; Acabamento corte reto.	SV	200,0000	10,00
134	97.2	108280	IMPRESSÃO A4 COLORIDO Papel couche min 170g ; Revestimento em brilho; Acabamento corte reto.	SV	1.800,0000	90,00
135	98	111315	IMPRESSÃO DE MATERIAL ADAPTADO, TAMANHO A4, COLORIDO	SV	800,0000	0,00
136	99	139940	IMÃS DE GELADEIRA PERSONALIZADOS Imã de geladeira impresso em papel fotográfico (na parte da frente), com cores vibrantes, nítidas, brilho e laminado, com imã inteiro no verso para perfeita fixação na geladeira, medindo altura de 16cm e largura 6cm A arte para personalização será enviada pela secretaria de assistência social, com antecedência mínima de 20 dias antes da data da entrega do serviço	UN	220,0000	0,00
137	100	45243	LAUDO SOLICITAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR C/100FLS	BLC	100,0000	0,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			20CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M ² ; BLOCO COM 100 FOLHAS			
138	101	45242	LAUDO SOLICITAÇÃO P. AMBULATORIAL BLC C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M ² ; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	250,0000	0,00
139	102.1	45221	PANFLETO 15X21 CM FRENTE E VERSO	SV	500,0000	10,00
140	102.2	45221	PANFLETO 15X21 CM FRENTE E VERSO	SV	4.500,0000	90,00
141	103.1	82286	PANFLETO 15X21 CM. PAPEL 75G M PANFLETO 15X21 CM . PAPEL 75G M	SV	500,0000	10,00
142	103.2	82286	PANFLETO 15X21 CM. PAPEL 75G M PANFLETO 15X21 CM . PAPEL 75G M	SV	4.500,0000	90,00
143	104.1	45210	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM (FRENTE E VERSO) EM PAPEL SULFITE 75G	SV	500,0000	10,00
144	104.2	45210	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM (FRENTE E VERSO) EM PAPEL SULFITE 75G	SV	4.500,0000	90,00
145	105.1	82321	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM. FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM . FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	1.500,0000	10,00
146	105.2	82321	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM. FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM . FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	13.500,0000	90,00
147	106	29151	PASTA DE PROCESSO AMARELA 32,5CMX23CM TIMBRADA	UN	500,0000	0,00
148	107	38096	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM, 2 VINCOS, CARTÃO TRIPLEX 300G/M ² , LAMINADO, BRILHO, AMARELA, COM ESCRITA EM CORES	SV	200,0000	0,00
149	108.1	71170	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO BRANCA COM ESCRITA EM CORES PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO COR A DEFINIR, COM BRASÃO E ESCRITA EM CORES	SV	550,0000	10,00
150	108.2	71170	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO BRANCA COM ESCRITA EM CORES PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO COR A DEFINIR, COM BRASÃO E ESCRITA EM CORES	SV	4.950,0000	90,00
151	109	95330	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM BRANCA	SV	100,0000	0,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO BRANCA COM ESCRITA EM CORES			
152	110	32867	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTO PEQUENO, APROXIMADAMENTE 9CMX6CM	SV	100,0000	0,00
153	111.1	111316	PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL ADAPTADO, TAMANHO A4	SV	100,0000	10,00
154	111.2	111316	PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL ADAPTADO, TAMANHO A4	SV	900,0000	90,00
155	112	116894	PLOTAGEM DE PRANCHA A0	UN	10,0000	0,00
156	113.1	111314	PRODUÇÃO DE CERTIFICADOS, TAMANHO A4, COLORIDO PAPEL CARTA 21,59 CM POR 27,94 GRAMATURA 180GR	SV	300,0000	10,00
157	113.2	111314	PRODUÇÃO DE CERTIFICADOS, TAMANHO A4, COLORIDO PAPEL CARTA 21,59 CM POR 27,94 GRAMATURA 180GR	SV	2.700,0000	90,00
158	114.1	111317	PRODUÇÃO DE FOLDERS GRAMATURA 150GR PAPEL COUCHÉ BRILHO	SV	300,0000	10,00
159	114.2	111317	PRODUÇÃO DE FOLDERS GRAMATURA 150GR PAPEL COUCHÉ BRILHO	SV	2.700,0000	90,00
160	115.1	45224	PROGRAMA DE CONTROLE DE HÁ E DIA 21,5CMX15,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1, C/1 VINCO	UN	150,0000	10,00
161	115.2	45224	PROGRAMA DE CONTROLE DE HÁ E DIA 21,5CMX15,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1, C/1 VINCO	UN	1.350,0000	90,00
162	116.1	45253	RECEITUÁRIO AZUL B (NUMERAÇÃO DRS) C/25FLS 19CMX10CM; PAPEL 60G/M²; NUMERADO; BLOCO COM 25 FOLHAS	BLC	150,0000	10,00
163	116.2	45253	RECEITUÁRIO AZUL B (NUMERAÇÃO DRS) C/25FLS 19CMX10CM; PAPEL 60G/M²; NUMERADO; BLOCO COM 25 FOLHAS	BLC	1.350,0000	90,00
164	117.1	39484	RECEITUÁRIO BRANCO C/100FLS 21CMX10,5CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	1.000,0000	10,00
165	117.2	39484	RECEITUÁRIO BRANCO C/100FLS 21CMX10,5CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	9.000,0000	90,00
166	118.1	39485	RECEITUÁRIO BRANCO E ROSA 2V COM 50 FOLHAS 14CMX20,5CM; 1X0; 2 VIAS; 1 BRANCA E OUTRA ROSA; BLOCO COM 50 FOLHAS	SV	500,0000	10,00
167	118.2	39485	RECEITUÁRIO BRANCO E ROSA 2V COM 50 FOLHAS 14CMX20,5CM; 1X0; 2 VIAS; 1 BRANCA E OUTRA ROSA; BLOCO COM 50 FOLHAS	SV	4.500,0000	90,00
168	119	71212	REGISTRO DE CASOS DE CONJUNTIVITE IMPRESSO I 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS REGISTRO DE CASOS DE CONJUNTIVITE IMPRESSO I 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	50,0000	0,00
169	120	139937	REGUA PERSONALIZADA	UN	110,0000	0,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			Regua personalizada, impressa em PVC 0,5mm e nas dimensões de 21x5cm ou 31x5cm, frente colorida e verso branca A arte para personalização será enviada pela secretaria de assistência social, com antecedência mínima de 20 dias antes da data da entrega do serviço			
170	121.1	71229	REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100,0000	10,00
171	121.2	71229	REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	900,0000	90,00
172	122	45248	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO F/V C/100 FLS 20CMX30CM; PAPEL 75G/M ² ; 1X1; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	50,0000	0,00
173	123	39473	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA F/V C/100FLS 20CMX30CM; 1X1; PAPEL 75G/M ² ; COR VERDE; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	500,0000	0,00
174	124	45244	REQUISICÃO DE MATERIAL C/2V C/50UND 20CMX15CM; 1X0; PAPEL 60G/M ² ; 2VX50FLS; PAPEL JORNAL	BLC	100,0000	0,00
175	125	71174	RESULTADO PARCIAL DE EXAME ALTERACAO C 100FLS 21CMX13CM 1X0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS RESULTADO PARCIAL DE EXAME ALTERACAO C 100FLS 21CMX13CM 1X0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100,0000	0,00
176	126	45249	RETORNO C/100 FLS 20CMX10CM; 1X0; PAPEL 60G/M ² ; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	100,0000	0,00
177	127	50332	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL BLOCO COM 100 FOLHAS. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL, PARTO, PUERPÉRIO E CRIANÇA V - 1.0.0; 20CM X 30 CM; F/V; 1 X 1; PAPEL 75G/M ² , BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	50,0000	0,00
178	128	50338	SOLICITAÇÃO DE BACIOSCOPIA 15CM X 21CM; 1 X 0; PAPEL 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	50,0000	0,00
179	129	50339	SOLICITAÇÃO DE CULTURA MICOBACTÉRIAS - TB 15CM X 21CM (AMARELO); 1 X 0; PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	50,0000	0,00
180	130	39470	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS REFENTE V.E	BLC	100,0000	0,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			DOENÇAS SOB VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (BLOCO COM 100 FLS); 13CM X 20CM; 1X0; PAPEL 60G/M²			
181	131	71160	TALOES DE AUTORIZACAO DE ABASTECIMENTO 13X10 CARBONADO 3 VIAS PAPEL 60G M NUMERADO BLOCO COM 50 AUTORIZACOES TALOES DE AUTORIZACAO DE ABASTECIMENTO 13X10 CARBONADO 3 VIAS PAPEL 60G M NUMERADO BLOCO COM 50 AUTORIZACOES	SV	250,0000	0,00
182	132	33900	TALÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA SAÍDA DE VEÍCULO 14CMX9CM, 1/0, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL 60G/M²	BLC	200,0000	0,00
183	133	45290	TALÃO DE BOLETIM DE VIAGENS, COM 100 FLS 20CMX30CM, 1X0, PAPEL SULFITE 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	250,0000	0,00
184	134	45240	VISITA DOMICILIAR AUXILIARES ENFERMAGEM C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	500,0000	0,00
185	135.1	45239	VISITA DOMICILIAR DAS ACS'S C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	100,0000	10,00
186	135.2	45239	VISITA DOMICILIAR DAS ACS'S C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	900,0000	90,00



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO III)

INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (Nome do Outorgante), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx), C.P.F. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), Bairro (xxx), CEP (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).

OUTORGADO: (Nome do Outorgado), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de Identidade nº (xxx), C.P.F. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), Bairro (xxx), CEP (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).

Através do presente instrumento particular, o **OUTORGANTE**, representando a empresa XXXXXXXXXX, CNPJ nº XXXXXXXXXX, nomeia e constitui como seu credenciado o **OUTORGADO**, concedendo-lhe os poderes necessários para assinar declarações/documentos, e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame em epígrafe.

Local e Data
Nome, CPF, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

OBSERVAÇÕES:

- 1- O presente Instrumento de Procuração, ou a Procuração Pública, será necessário quando as declarações/documentos forem assinadas por terceiros.
- 2- Deve ficar caracterizado nos documentos de habilitação que o outorgante tem poderes para credenciar o outorgado.
- 3- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO IV)

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. _____, CPF _____ abaixo assinada, participante da licitação em epígrafe, **DECLARA** que concorda plenamente com os termos estabelecidos em edital, no que tange à validade da proposta, prazo/condições de execução/entrega e condições de pagamento.

Por ser expressão da verdade, segue assinada.

Local e Data
Nome, CPF, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

OBSERVAÇÃO:

1- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO V)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. _____, CPF _____ abaixo assinada, participante da licitação em epígrafe, **DECLARA**, na forma e sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o edital.

Por ser expressão da verdade, segue assinada.

Local e Data
Nome, CPF, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

OBSERVAÇÕES:

1- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO VI)

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. _____, CPF _____, **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 08/2025 que:

- a. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição;
- b. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima, durante a vigência do contrato, acarretará a sua rescisão.

Por ser expressão da verdade, segue assinada.

Local e Data
Nome, CPF, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

OBSERVAÇÕES:

1- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO VII)

DECLARAÇÃO CONJUNTA DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E CUMPRIMENTO AO ART. 63, INCISO IV E § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. _____, CPF _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Sob pena de desclassificação, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- c) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, segue assinada.

Local e Data
Nome, CPF, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

OBSERVAÇÕES:

1- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO VIII)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. _____, CPF _____, **DECLARA**, sob as sanções administrativas e penas cabíveis, que esta empresa, na presente data, que:

- a. enquadra-se como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do Art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate e;
- b. no exercício de 2025 e, em atendimento ao disposto no § 2º, do Art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, assim, entendendo valores somados superiores a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

Por ser expressão da verdade, segue assinada.

Local e Data
Nome, CPF, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

OBSERVAÇÕES:

- 1- A presente declaração **deve ser com data não superior a 90 (noventa) dias** da data limite para envio das propostas.
- 2- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.
- 3- As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais que não apresentarem esta declaração, com os requisitos citados, estarão abrindo mão do tratamento diferenciado lhes concedido pela Lei Complementar nº 123/2006.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS (REGISTRO DE PREÇOS).

(ANEXO IX)

Contratada

Razão Social

CNPJ

Endereço

e-mail Institucional

Telefone

Nome do Representante

(Responsável pela assinatura da Ata)

Cargo

CPF

RG (órgão expedidor)

Data de Nascimento

Endereço Residencial Completo

e-mail Pessoal

Telefone



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS.

(ANEXO X)

Minuta da Ata de Registro
De Preços



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS.

(ANEXO X)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2025 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025

Aos ____ (____) dias de ____ do ano de 2025, presentes de um lado, o MUNICÍPIO DE VALPARAISO, com sede à Rua Comendador Geremias Lunardelli, nº. 147, inscrito no CNPJ nº. 72.836.588/0001-29, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **CARLOS ALEXANDRE PEREIRA**, brasileiro, maior, residente e domiciliado na Rua Francisco Iarossi, nº 215, Centro, nesta cidade de Valparaíso, Estado de São Paulo, portador do RG nº 43.322.212-8 SSP/SP e CPF nº 340.320.048-54, e de outro lado, denominado como CONTRATADO a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede à _____, nº. ____, Bairro ____, no Município de _____, CEP _____, representada neste ato por _____, residente e domiciliado à _____, nº _____, na cidade de _____, CEP _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, os quais firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS**, através do **Processo n.º 17/2025 – Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º 08/2025**. Desta forma foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, e Decreto Federal n.º 11.462/2023, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **DETENTOR DA ATA**:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS**, de acordo com o **Processo n.º 17/2025 – Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º 08/2025**.

1.2 O preço registrado, as especificações do objeto e as quantidades de cada item constam do Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Itens Licitados/Valores Registrados).

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso; e desde que solicitado, em tempo hábil, para as devidas análises e tramitações, sendo devidamente justificado e documentado.

2.2 – Em caso de prorrogação do Contrato/Ata de Registro, a mesma só será formalizada após verificação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa, bem como a verificação de possível impedimento em contratar com a administração, de acordo com o § 4º do Art. 91, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3 – Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços, de acordo com o Art. 23 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

3. CONDIÇÕES DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

3.1 – A entrega dos itens será de acordo com a necessidade, sendo o prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

3.2 – Os itens, objeto desta Ata de Registro de Preços, serão entregues e recebidos, provisoriamente, no âmbito estabelecido neste Edital e anexos, inclusive Ata, para simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas.

3.3 – O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Ata de Registro de Preços dele decorrentes.

3.4 – O pagamento será realizado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, a contar da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável, que fará a verificação dos itens entregues.

3.4.1 - Os pagamentos estarão sujeitos à retenção do Imposto de Renda, conforme o caso, de acordo com a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores; bem como, de acordo com o Decreto Municipal nº 4.432/2023.

3.4.2 - A empresa deverá emitir NOTA FISCAL ELETRÔNICA, sob pena de não recebimento.

3.4.3 - Caso o objeto da aquisição seja recusado ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou da regularização do referido documento fiscal, e aceitação destes pelo Setor competente.

4. DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

4.1 – Os recursos da presente licitação estão alocados nas seguintes fichas orçamentárias:

- Recurso Municipal – Ficha 038
- Recurso Municipal – Ficha 110
- Recurso Municipal – Ficha 188
- Recurso Municipal – Ficha 277
- Recurso Municipal – Ficha 354
- Recurso Municipal – Ficha 467

5. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

Alteração ou atualização dos preços registrados

5.1 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

Negociação de preços registrados

5.2 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- a. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- b. Na hipótese prevista na alínea acima, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 28 do Decreto Federal nº 11.462/2023.
- c. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
- d. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

5.3 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

- a. Para fins do disposto no item 5.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- b. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28 do Decreto Federal nº 11.462/2023, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.
- c. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto na alínea “b”, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462/2023.
- d. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- e. Na hipótese de comprovação do disposto no item 5.3 e alínea “a”, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- f. O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

Cancelamento do registro do fornecedor

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- b. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto Federal 11.462/2023; ou
- d. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2 – Na hipótese prevista na alínea "d" do **item 6.1**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.3 – O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **item 6.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

Cancelamento dos preços registrados

6.5 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a. Por razão de interesse público;
- b. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

7. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

7.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

7.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro(a) durante o certame;

7.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

7.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

7.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

7.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

7.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

7.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

7.1.3 não celebrar a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

7.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

7.1.6 fraudar a licitação;

7.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

7.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

7.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

7.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

7.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

7.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

7.2 – Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.2.1 advertência;

7.2.2 multa;

7.2.3 impedimento de licitar e contratar e

7.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do ajuste, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

7.4.1 Para as infrações previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do ajuste.

7.4.2 Para as infrações previstas nos itens 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8 e 7.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do ajuste.



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

7.5 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

7.6 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.7 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.8 – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8 e 7.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.9 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 7.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

7.10 – A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

7.11 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.12 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

7.13 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

7.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

8. DOS GESTORES:

8.1 – Em atendimento ao artigo 117, da Lei 14.133/2021, ficam designados o Sr. PEDRO HENRIQUE VIEIRA MARTINS, Secretário de Administração, portador da Carteira de Identidade RG nº 47.627.680-9, (Portaria nº 071, de 06 de março de 2024); a Sr.^a LAURA REDIGOLO GOMES, Secretária de Saúde, portadora da Carteira de Identidade RG nº 47.387.000-9 (Portaria nº 231, de 27 de outubro de 2023); a Sr.^a ANA MARIA BENES CIRNE AGUIAR, Secretária de Assistência e Promoção Social, portadora da Carteira de Identidade



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

RG n.º 41.035.813-7-SSP/SP, (Portaria n.º 017 de 07 de janeiro de 2025); a Sr.^a SILVANA DE SOUSA E SOUSA, Secretária de Educação, portadora da Carteira de Identidade RG 21.480.653-4, (Portaria n.º 076, de 30 de janeiro de 2025); o Sr. RODRIGO KAZITANI DE SOUSA, Secretário de Transportes, portador da Carteira de Identidade RG n.º 29.687.634-3, (Portaria n.º 034, de 04 de Janeiro de 2021) e o Sr. RICARDO DE CARVALHO SANOMIYA, Secretário de Obras e Serviços Públicos, portador da Carteira de Identidade RG n.º 44.750.899-4 SSP/SP, (Portaria n.º 180 de 11 de agosto de 2020), como gestores, para acompanhamento e fiscalização da execução da presente Ata, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes à referida atribuição.

9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

9.1 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

9.2 - O DETENTOR DA ATA deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

9.3 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º 08/2025 – Processo n.º 17/2025, a nota de empenho e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

9.4 - Fica desde já eleito o foro da Comarca de Valparaíso-SP para dirimir questões resultantes ou relativas à execução deste contrato não resolvidas na esfera Administrativa.

9.5 - Os casos omissos serão reger-se-á pelo Decreto Federal n.º 11.462/2023, pelo Decreto Municipal n.º 4.448/23, pela Lei Complementar n.º 123/06 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 14.133/2021, e vincular-se-á ao presente edital.

9.6 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai assinada por **CARLOS ALEXANDRE PEREIRA**, Prefeito Municipal, e por _____, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora.

CARLOS ALEXANDRE PEREIRA
Prefeito Municipal

Detentor da Ata



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

ANEXO II

ITENS LICITADOS/VALORES REGISTRADOS

Ord.	Item	Código	Especificação	Unid.	Qtde.	Cota %	Valor Unitário	Valor Total
1	1	39611	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA PLACAS 050X050	SV	100	0,00		
2	2	45428	AGENDA ANUAL TAM A5, 15X21, C/30 PG POR MÊS AGENDA ANUAL TAM A5, 15CMX21CM, C/30 PÁGINAS POR MÊS, MAIS 6(SEIS) PÁGINAS DE ABERTURA, IMPRESSO EM SULFITE 75G/M², EM CORES, EM ACABAMENTO ESPIRAL, CAPA/CONTRA CAPA EM COLCHE 150G/M², CONTRA CAPA BRANCA	UN	100	0,00		
3	3	52773	AGENDA PERMANENTE ANUAL (SEM DEFINIÇÃO DO ANO), TAM A5, 15CMX21CM, C/30 PÁGINAS POR MÊS AGENDA PERMANENTE ANUAL (SEM DEFINIÇÃO DO ANO), TAM A5, 15CMX21CM, C/30 PÁGINAS POR MÊS, MAIS AS PÁGINAS DE ABERTURA, IMPRESSO EM SULFITE 75G/M², EM CORES, EM ACABAMENTO ESPIRAL, CAPA/CONTRA CAPA (CAPA DURA).	UN	50	0,00		
4	4	110339	AGENDA PERMANENTE ANUAL (SEM IDENTIFICAÇÃO DE ANO) A agenda deverá ter tamanho A5 (15X21cm) com 30 paginas por mês, capa dura de papelão revestida com couro sintético	SV	100	0,00		
5	5.1	50334	ATESTADO MÉDICO 15CM X 21CM; 1 X 0; PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	200	10,00		
6	5.2	50334	ATESTADO MÉDICO 15CM X 21CM; 1 X 0; PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	1.800	90,00		
7	6.1	50335	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 15CM X 21CM; 1 X 0, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100	10,00		
8	6.2	50335	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 15CM X 21CM; 1 X 0, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	900	90,00		
9	7	140449	AUTO DE INFRAÇÃO 02 VIAS COM 50 FOLHAS 50FLSX3V; 20CMX30CM; 75G/M²; 1X1	BLC	20	0,00		
10	8	52708	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES CIENSP; 20CMX30CM; 1X0, PAPEL 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS CIENSP; 20CMX30CM; 1X0, PAPEL 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

11	9	71163	BANNER 1 40X1 00M EM LONA BRANCA DE 440G COLORIDO BANNER 1 40X1 00M EM LONA BRANCA DE 440G COLORIDO	SV	20	0,00		
12	10	34400	BANNER 1,40X1,00M - EM LONA BRANCA DE 440G COLORIDO	SV	50	0,00		
13	11	45254	BANNER 1,5M X 1,00M EM LONA ESCRITO EM CORES	UN	56	0,00		
14	12	45429	BANNER EM LONA 80CM X 120CM COLORIDO	UN	70	0,00		
15	13	71228	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILANCIA E CONTROLE C 100FLS PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILANCIA E CONTROLE C 100FLS PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100	0,00		
16	14.1	71213	CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES	SV	150	10,00		
17	14.2	71213	CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES CADASTRO DOMICILAR 21CM X 30CM FOLHA DURA 1 X 0 PAPEL 240G M EM UNIDADES	SV	1.350	90,00		
18	15	50342	CADASTRO INDIVIDUAL 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100	0,00		
19	16	139931	CANETA PERSONALIZADA Caneta esferográfica azul Confeccionada com papel adesivo resistente a água, personalizada dimensões aproximadas: comprimento: 14cm altura: +- 1cm peso: 8g A arte para personalização será enviada pela secretaria de assistência social, com antecedência mínima de 20 dias antes da data da entrega do serviço	UN	130	0,00		
20	17.1	45247	CAPA BEBÊ CLINICA 41CM X 30CM; COR 4X0; COM 1 VINCO; PAPEL 240G/M²	UN	100	10,00		
21	17.2	45247	CAPA BEBÊ CLINICA 41CM X 30CM; COR 4X0; COM 1 VINCO; PAPEL 240G/M²	UN	900	90,00		
22	18	110325	CARIMBO 60 X 35 PARA 6 LINHAS	SV	7	0,00		
23	19	115709	CARIMBO AUTOMATICO "CÓPIA"	SV	1	0,00		
24	20	87488	CARIMBO AUTOMATICO 47X18 PARA 4 LINHAS CARIMBO AUTOMATICO 47X18 PARA 4 LINHAS	SV	3	0,00		
25	21	45266	CARIMBO AUTOMÁTICO 38X14 P/3 LINHAS	SV	150	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

26	22	33305	CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18 PARA 4 LINHAS	SV	150	0,00		
27	23	45223	CARIMBO AUTOMÁTICO 60X35 PARA 6 LINHAS	SV	150	0,00		
28	24.1	98861	CARTAO ATENDIMENTO CEAF	SV	100	10,00		
29	24.2	98861	CARTAO ATENDIMENTO CEAF	SV	900	90,00		
30	25	98862	CARTAO DE ATENDIMENTO ANTICONCEPCIONAIS	SV	500	0,00		
31	26	45213	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM (FRENTE E VERSO) EM PAPEL SULFITE 75G	SV	200	0,00		
32	27	71180	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	200	0,00		
33	28	71231	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM EM PAPEL COUCHE BRILHANTE 240G CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM EM PAPEL COUCHE BRILHANTE 240G	SV	100	0,00		
34	29	82324	CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM. FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G CARTAZ COLORIDO MEDINDO 50CMX30CM . FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	100	0,00		
35	30	110071	CARTAZ PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS. DEVENDO MEDIR APROXIMADAMENTE 42X59CM, EM PAPEL COUCHE.	UN	100	0,00		
36	31	71179	CARTAZ PRETO E BRANCO MEDINDO 50CMX30CM PAPEL SULFITE 75G CARTAZ PRETO E BRANCO MEDINDO 50CMX30CM PAPEL SULFITE 75G	SV	100	0,00		
37	32.1	140257	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA E CONTROLE DE LVA EM PAPEL OFFSET A4 180G	SV	800	10,00		
38	32.2	140257	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTIRRABICA E CONTROLE DE LVA EM PAPEL OFFSET A4 180G	SV	7.200	90,00		
39	33.1	36611	CARTÃO DE GESTANTE 30CMX21CM; 4X4; CARTOLINA 240G/M², 2 VINCOS	UN	300	10,00		
40	33.2	36611	CARTÃO DE GESTANTE 30CMX21CM; 4X4; CARTOLINA 240G/M², 2 VINCOS	UN	2.700	90,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

41	34.1	36607	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO 11,5CMX7,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1	UN	200	10,00		
42	34.2	36607	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO 11,5CMX7,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1	UN	1.800	90,00		
43	35.1	50337	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA 30CM X 21CM; F/V; 1 X 1; PAPEL 75G/M², EM UNIDADES.	SV	600	10,00		
44	35.2	50337	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA 30CM X 21CM; F/V; 1 X 1; PAPEL 75G/M², EM UNIDADES.	SV	5.400	90,00		
45	36	71223	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 14X38MM CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 14X38MM COM TINTA NA COR PRETA COM OS SEGUINTES DIZERES RECEBI EM CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 14X38MM CONFECCAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO 14X38MM COM TINTA NA COR PRETA COM OS SEGUINTES DIZERES RECEBI EM	SV	1	0,00		
46	37	50947	CONFECCÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS 12CM LARGURA POR 30CM COMPRIMENTO - (ADESIVO+PVC) 12CM LARGURA POR 30CM COMPRIMENTO - (ADESIVO+PVC)	SV	210	0,00		
47	38	52772	CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM COM TINTA NA COR PRETA, COM OS SEGUINTES DIZERES: RECEBI EM: ___/___/___	SV	50	0,00		
48	39	98794	CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM	SV	110	0,00		
49	40	100826	CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 18X47MM	SV	5	0,00		
50	41	97620	CONFECCÃO DE TALÃO DE ORDEM DE SERVIÇO COM TRÊS VIAS CARBONADA	SV	150	0,00		
51	42	94530	CRACHÁ EM PVC (NAS CORES CONFORME ARTE), COM FOTO, COM IMPRESSÃO DO LOGOTIPO CONSELHO TUTELAR (COLORIDO CONFORME O LOGO) E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO E NOME DO FUNCIONÁRIO PARA	SV	50	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			IDENTIFICAÇÃO. MEDIDAS: LARGURA: 5,5 CM E ALTURA: 8,5 CM CRACHÁ EM PVC (NAS CORES CONFORME ARTE), COM FOTO, COM IMPRESSÃO DO LOGOTIPO CONSELHO TUTELAR (COLORIDO CONFORME O LOGO) E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO E NOME DO FUNCIONÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO. MEDIDAS: LARGURA: 5,5 CM E ALTURA: 8,5 CM					
52	43	50336	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO 15CM X 21CM; 1 X 0, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	500	0,00		
53	44.1	45251	DIÁRIO DE LABORATÓRIO+ALTERAÇÃO C/50FLS 40CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 50 FOLHAS	BLC	100	10,00		
54	44.2	45251	DIÁRIO DE LABORATÓRIO+ALTERAÇÃO C/50FLS 40CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 50 FOLHAS	BLC	900	90,00		
55	45.1	140032	ELABORAÇÃO DE INFORMATIVOS PARA DIVULGAÇÃO DE DADOS DA VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL - A contratada deverá montar a arte com as informações que serão passadas pela gestão da secretaria de assistência social; - O informativo deverá conter gráficos, ilustrações, deverá ser colorido; - Além do informativo impresso, a contratada deverá disponibilizar o arquivo para divulgação em redes sociais (instagram, facebook, whatsapp); - O informativo deverá ser impresso em papel offset tamanho A4, em formato de jornal, com até 4 paginas e a impressão será frente e verso	UN	120	10,00		
56	45.2	140032	ELABORAÇÃO DE INFORMATIVOS PARA DIVULGAÇÃO DE DADOS DA VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL - A contratada deverá montar a arte com as informações que serão passadas pela gestão da secretaria de assistência social; - O informativo deverá conter gráficos, ilustrações, deverá ser colorido; - Além do informativo impresso, a contratada deverá disponibilizar o arquivo para divulgação em	UN	1.080	90,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			redes sociais (instagram, facebook, whatsapp); - O informativo deverá ser impresso em papel offset tamanho A4, em formato de jornal, com até 4 paginas e a impressão será frente e verso					
57	46	71158	ENCADERNACAO COM ESPIRAL ATE 85 FOLHAS ENCADERNACAO COM ESPIRAL ATE 85 FOLHAS	SV	20	0,00		
58	47	71157	ENCADERNACAO EM ESPIRAL DE 201 A 450 FOLHAS ENCADERNACAO EM ESPIRAL DE 201 A 450 FOLHAS	SV	20	0,00		
59	48	82338	ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS 101 A 200 FLS. ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS 101 A 200 FLS . ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	20	0,00		
60	49	82339	ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS ACIMA DE 200FL. ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS ACIMA DE 200FL . ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	20	0,00		
61	50	82337	ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS ATE 100 FLS. ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT	SV	20	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS ATE 100 FLS . ENCADERNACOES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVACAO NA LATERAL E NA PARTE DA FRENTE EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA					
62	51	34752	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL 121 A 200 FOLHAS	SV	120	0,00		
63	52	34753	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL 86 A 120 FOLHAS	SV	200	0,00		
64	53	2354	ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL ATÉ 85 FOLHAS	UN	100	0,00		
65	54	2353	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL DE 201 A 450 FOLHAS	UN	50	0,00		
66	55	45268	ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS 101 A 200 FLS ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL, CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVAÇÃO EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	10	0,00		
67	56	45269	ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS ACIMA DE 200FL ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL, CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVAÇÃO EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	10	0,00		
68	57	45267	ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS ATÉ 100 FLS ENCADERNAÇÕES CAPA DURA PARA LIVROS FISCAIS EM GERAL, CAPA REVESTIDA EM PERCALUX DE QUALIDADE COM GRAVAÇÃO EM HOT STAMP NA COR PRATA OU DOURADA	SV	10	0,00		
69	58.1	67419	ENVELOPE A4 TIMBRADO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ENDERECO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 210X297 MM	SV	200	10,00		
70	58.2	67419	ENVELOPE A4 TIMBRADO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ENDERECO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 210X297 MM	SV	1.800	90,00		
71	59.1	45217	ENVELOPE A4 TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (210X297)MM	SV	300	10,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

72	59.2	45217	ENVELOPE A4 TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (210X297)MM	SV	2.700	90,00		
73	60.1	82091	ENVELOPE OFICIO 114MMX229MM BRANCO TIMBRADO . TIMBRADO COM NO DO MUNICIPIO ESTADO SIMBOLOS DA PREFEITURA E DO MUNICIPIO VERDE AZUL ENDERECO FONE CAIXA POSTAL CEP CIDADE E EMAIL	ENV	100	10,00		
74	60.2	82091	ENVELOPE OFICIO 114MMX229MM BRANCO TIMBRADO . TIMBRADO COM NO DO MUNICIPIO ESTADO SIMBOLOS DA PREFEITURA E DO MUNICIPIO VERDE AZUL ENDERECO FONE CAIXA POSTAL CEP CIDADE E EMAIL	ENV	900	90,00		
75	61	67420	ENVELOPE OFICIO 114X229 TIMBRADO BRASAO DO MUNICIPIO E LOGO DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ESTADO ENDERECO EMAIL NA COR BRANCO	SV	500	0,00		
76	62.1	45215	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (216X330)MM	SV	100	10,00		
77	62.2	45215	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO, PARA PAPÉIS DE APROX. (216X330)MM	SV	900	90,00		
78	63.1	45246	ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24; SACO OURO. TIMBRADO	UN	100	10,00		
79	63.2	45246	ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24; SACO OURO. TIMBRADO	UN	900	90,00		
80	64.1	71193	ENVELOPE PARDO TIMBRADO GRANDE 34CMX24 SACO OURO TIMBRADO	SV	100	10,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

81	64.2	71193	ENVELOPE TIMBRADO 34CMX24 TIMBRADO ENVELOPE TIMBRADO 34CMX24 TIMBRADO	PARDO GRANDE SACO OURO PARDO GRANDE SACO OURO	SV	900	90,00		
82	65.1	45245	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO ENVELOPE SACO OURO MED. 25CMX18.5CM; TIMBRADO	PARDO	SV	100	10,00		
83	65.2	45245	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO ENVELOPE SACO OURO MED. 25CMX18.5CM; TIMBRADO	PARDO	SV	900	90,00		
84	66.1	39043	ENVELOPE PRONTUÁRIO ENVELOPE SACO KRAFT; TIMBRADO; 1X0; 24CMX34CM		UN	2.000	10,00		
85	66.2	39043	ENVELOPE PRONTUÁRIO ENVELOPE SACO KRAFT; TIMBRADO; 1X0; 24CMX34CM		UN	18.000	90,00		
86	67.1	71166	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA		SV	100	10,00		
87	67.2	71166	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G M2 242X336 MM AMARELA		SV	900	90,00		
88	68.1	35475	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G/M2, (242X336)MM AMARELO		UN	100	10,00		
89	68.2	35475	ENVELOPE SACO TIMBRADO 90G/M2, (242X336)MM AMARELO		UN	900	90,00		
90	69.1	67418	ENVELOPE TIMBRADO OFICIO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ESTADO ENDERENCO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 21 59CMX35 56 NA COR BRANCA		SV	100	10,00		
91	69.2	67418	ENVELOPE TIMBRADO OFICIO BRASAO DO MUNICIPIO E DO MUNICIPIO VERDE AZUL EM CORES EM PRETO NOME DO MUNICIPIO ESTADO ENDERENCO EMAIL PARA PAPEIS DE APROXIMADAMENTE 21 59CMX35 56 NA COR BRANCA		SV	900	90,00		
92	70	110331	FAIXA 3 X 1 COM IMPRESSÃO DIGITAL		SV	70	0,00		
93	71	110332	FAIXA 3 X 1 EM LONA COLORIDA		SV	70	0,00		
94	72	45255	FAIXA 3,00M X 1,00M; EM LONA, ESCRITO EM CORES		UN	70	0,00		
95	73	110335	FAIXA 4 X 1 COM IMPRESSÃO DIGITAL		SV	50	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

96	74	110336	FAIXA 4 X 1 EM LONA COLORIDA	SV	50	0,00		
97	75	110333	FAIXA 4 X 1 EM LONA ESCRITO EM CORES	SV	50	0,00		
98	76	33482	FAIXA DE 5 METROS EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL	SV	20	0,00		
99	77	97064	FAIXA DE LONA DE 4 METROS POR 60 CENTÍMETROS COM IMPRESSÃO COLORIDA FAIXA DE LONA DE 4 METROS POR 60 CENTÍMETROS COM IMPRESSÃO COLORIDA	SV	30	0,00		
100	78	35431	FAIXA EM LONA DE 400CMX70CM, COLORIDA	SV	70	0,00		
101	79.1	97060	FICHA AVALIATIVA 1º ANO FICHA AVALIATIVA PARA ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDA.	SV	100	10,00		
102	79.2	97060	FICHA AVALIATIVA 1º ANO FICHA AVALIATIVA PARA ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDA.	SV	900	90,00		
103	80.1	97061	FICHA AVALIATIVA 2º ANO FICHA AVALIATIVA PARA O 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDO	SV	100	10,00		
104	80.2	97061	FICHA AVALIATIVA 2º ANO FICHA AVALIATIVA PARA O 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, CONTENDO 06 PÁGINAS, IMPRESSÃO EM COLORIDO	SV	900	90,00		
105	81.1	71230	FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100	10,00		
106	81.2	71230	FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE ANAMNESE ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 21CMX30CM PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	900	90,00		
107	82	71218	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21CM X 30CM 1 X 1 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21CM X 30CM 1 X	SV	100	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			1 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS					
108	83.1	50343	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100	10,00		
109	83.2	50343	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	900	90,00		
110	84	71217	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 21CM X 30CM 1 X 1 PAPEL 75G M2 BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 21CM X 30CM 1 X 1 PAPEL 75G M2 BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100	0,00		
111	85	71219	FICHA DE PROCEDIMENTOS 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS FICHA DE PROCEDIMENTOS 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 75G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	200	0,00		
112	86.1	110340	FICHA DE REGISTRO DE VACINAS Ficha de registro de vacinas 21 x 15 cm feita em papel 240G	SV	5.000	10,00		
113	86.2	110340	FICHA DE REGISTRO DE VACINAS Ficha de registro de vacinas 21 x 15 cm feita em papel 240G	SV	45.000	90,00		
114	87	50344	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 21CM X 30CM; 1 X 0; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	100	0,00		
115	88.1	111313	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4	SV	250	10,00		
116	88.2	111313	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4	SV	2.250	90,00		
117	89.1	97062	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSÃO EM COLORIDO, TAMANHO A4 FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DO ENSINO FUNDAMENTAL.	SV	250	10,00		
118	89.2	97062	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSÃO EM COLORIDO, TAMANHO A4 FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO DO ENSINO FUNDAMENTAL.	SV	2.250	90,00		
119	90.1	50333	FICHA OBSTÉTRICA 20CM X 30 CM, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 20 JOGOS.	SV	150	10,00		
120	90.2	50333	FICHA OBSTÉTRICA 20CM X 30 CM, PAPEL 75G/M², BLOCO COM 20 JOGOS.	SV	1.350	90,00		
121	91.1	97059	FICHA REMISSIVA FICHA REMISSIVA, IMPRESSO EM PRETO E BRANCO NO PAPEL TIPO CARTOLINA.	SV	250	10,00		
122	91.2	97059	FICHA REMISSIVA	SV	2.250	90,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			FICHA REMISSIVA, IMPRESSO EM PRETO E BRANCO NO PAPEL TIPO CARTOLINA.					
123	92.1	140515	FICHAS DE EPI - PAPEL A4 - IMPRESSÃO F/V EM PRETO - PAPEL CARTONADO 180G	SV	400	10,00		
124	92.2	140515	FICHAS DE EPI - PAPEL A4 - IMPRESSÃO F/V EM PRETO - PAPEL CARTONADO 180G	SV	3.600	90,00		
125	93.1	36889	FOLDER 20 X 30CM, 4X4 PAPEL COUCHE 120G COLORIDO	SV	1.000	10,00		
126	93.2	36889	FOLDER 20 X 30CM, 4X4 PAPEL COUCHE 120G COLORIDO	SV	9.000	90,00		
127	94.1	107651	FOLDER COLORIDO FRENTE E VERSO - TAMANHO 20X30 - PAPEL COUCHE 120G COM 2 OU 3 DOBRAS	UN	500	10,00		
128	94.2	107651	FOLDER COLORIDO FRENTE E VERSO - TAMANHO 20X30 - PAPEL COUCHE 120G COM 2 OU 3 DOBRAS	UN	4.500	90,00		
129	95.1	50348	FOLHA ROSTO PARA PRONTUÁRIO 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	500	10,00		
130	95.2	50348	FOLHA ROSTO PARA PRONTUÁRIO 21CM X 30CM; 1 X 1; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	4.500	90,00		
131	96.1	45241	GUIA DE ENCAMINHAMENTO COM 2V COM 50UNIDADES 20CMX30CM; 1X0; 2VX50FLS; PAPEL 60G/M² - BRANCA E AMARARELA	BLC	500	10,00		
132	96.2	45241	GUIA DE ENCAMINHAMENTO COM 2V COM 50UNIDADES 20CMX30CM; 1X0; 2VX50FLS; PAPEL 60G/M² - BRANCA E AMARARELA	BLC	4.500	90,00		
133	97.1	108280	IMPRESSÃO A4 COLORIDO Papel couche min 170g ; Revestimento em brilho; Acabamento corte reto.	SV	200	10,00		
134	97.2	108280	IMPRESSÃO A4 COLORIDO Papel couche min 170g ; Revestimento em brilho; Acabamento corte reto.	SV	1.800	90,00		
135	98	111315	IMPRESSÃO DE MATERIAL ADAPTADO, TAMANHO A4, COLORIDO	SV	800	0,00		
136	99	139940	IMÃS DE GELADEIRA PERSONALIZADOS Imã de geladeira impresso em papel fotográfico (na parte da frente), com cores vibrantes, nítidas, brilho e laminado, com imã inteiro no verso para perfeita fixação na geladeira, medindo altura de 16cm e largura 6cm A arte para personalização será enviada pela secretaria de assistência social, com antecedência mínima de 20 dias antes da data da entrega do serviço	UN	220	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

137	100	45243	LAUDO SOLICITAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	100	0,00		
138	101	45242	LAUDO SOLICITAÇÃO P. AMBULATORIAL BLC C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	250	0,00		
139	102.1	45221	PANFLETO 15X21 CM FRENTE E VERSO	SV	500	10,00		
140	102.2	45221	PANFLETO 15X21 CM FRENTE E VERSO	SV	4.500	90,00		
141	103.1	82286	PANFLETO 15X21 CM. PAPEL 75G M PANFLETO 15X21 CM . PAPEL 75G M	SV	500	10,00		
142	103.2	82286	PANFLETO 15X21 CM. PAPEL 75G M PANFLETO 15X21 CM . PAPEL 75G M	SV	4.500	90,00		
143	104.1	45210	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM (FRENTE E VERSO) EM PAPEL SULFITE 75G	SV	500	10,00		
144	104.2	45210	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM (FRENTE E VERSO) EM PAPEL SULFITE 75G	SV	4.500	90,00		
145	105.1	82321	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM. FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM . FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	1.500	10,00		
146	105.2	82321	PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM. FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G PANFLETO COLORIDO MEDINDO 20CMX14CM . FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75G	SV	13.500	90,00		
147	106	29151	PASTA DE PROCESSO AMARELA 32,5CMX23CM TIMBRADA	UN	500	0,00		
148	107	38096	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM, 2 VINCOS, CARTÃO TRIPLEX 300G/M², LAMINADO, BRILHO, AMARELA, COM ESCRITA EM CORES	SV	200	0,00		
149	108.1	71170	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO BRANCA COM ESCRITA EM CORES PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO COR A	SV	550	10,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			DEFINIR, COM BRASÃO E ESCRITA EM CORES					
150	108.2	71170	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO BRANCA COM ESCRITA EM CORES PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO COR A DEFINIR, COM BRASÃO E ESCRITA EM CORES	SV	4.950	90,00		
151	109	95330	PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM BRANCA PASTA DE PROCESSO EM TAMANHO E PLASTIFICADA 50CMX34CM 2 VINCOS CARTAO TRIPLEX 300G M LAMINADO BRILHO BRANCA COM ESCRITA EM CORES	SV	100	0,00		
152	110	32867	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTO PEQUENO, APROXIMADAMENTE 9CMX6CM	SV	100	0,00		
153	111.1	111316	PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL ADAPTADO, TAMANHO A4	SV	100	10,00		
154	111.2	111316	PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL ADAPTADO, TAMANHO A4	SV	900	90,00		
155	112	116894	PLOTAGEM DE PRANCHA A0	UN	10	0,00		
156	113.1	111314	PRODUÇÃO DE CERTIFICADOS, TAMANHO A4, COLORIDO PAPEL CARTA 21,59 CM POR 27,94 GRAMATURA 180GR	SV	300	10,00		
157	113.2	111314	PRODUÇÃO DE CERTIFICADOS, TAMANHO A4, COLORIDO PAPEL CARTA 21,59 CM POR 27,94 GRAMATURA 180GR	SV	2.700	90,00		
158	114.1	111317	PRODUÇÃO DE FOLDERS GRAMATURA 150GR PAPEL COUCHÉ BRILHO	SV	300	10,00		
159	114.2	111317	PRODUÇÃO DE FOLDERS GRAMATURA 150GR PAPEL COUCHÉ BRILHO	SV	2.700	90,00		
160	115.1	45224	PROGRAMA DE CONTROLE DE HÁ E DIA 21,5CMX15,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1, C/1 VINCO	UN	150	10,00		
161	115.2	45224	PROGRAMA DE CONTROLE DE HÁ E DIA 21,5CMX15,5CM, PAPEL 240G/M², 1X1, C/1 VINCO	UN	1.350	90,00		
162	116.1	45253	RECEITUÁRIO AZUL B (NUMERAÇÃO DRS) C/25FLS 19CMX10CM; PAPEL 60G/M²; NUMERADO; BLOCO COM 25 FOLHAS	BLC	150	10,00		
163	116.2	45253	RECEITUÁRIO AZUL B (NUMERAÇÃO DRS) C/25FLS 19CMX10CM; PAPEL 60G/M²; NUMERADO; BLOCO COM 25 FOLHAS	BLC	1.350	90,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

164	117.1	39484	RECEITUÁRIO BRANCO C/100FLS 21CMX10,5CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	1.000	10,00		
165	117.2	39484	RECEITUÁRIO BRANCO C/100FLS 21CMX10,5CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	9.000	90,00		
166	118.1	39485	RECEITUÁRIO BRANCO E ROSA 2V COM 50 FOLHAS 14CMX20,5CM; 1X0; 2 VIAS; 1 BRANCA E OUTRA ROSA; BLOCO COM 50 FOLHAS	SV	500	10,00		
167	118.2	39485	RECEITUÁRIO BRANCO E ROSA 2V COM 50 FOLHAS 14CMX20,5CM; 1X0; 2 VIAS; 1 BRANCA E OUTRA ROSA; BLOCO COM 50 FOLHAS	SV	4.500	90,00		
168	119	71212	REGISTRO DE CASOS DE CONJUNTIVITE IMPRESSO I 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS REGISTRO DE CASOS DE CONJUNTIVITE IMPRESSO I 21CM X 30CM 1 X 0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	50	0,00		
169	120	139937	REGUA PERSONALIZADA Regua personalizada, impressa em PVC 0,5mm e nas dimensões de 21x5cm ou 31x5cm, frente colorida e verso branca A arte para personalização será enviada pela secretaria de assistência social, com antecedência mínima de 20 dias antes da data da entrega do serviço	UN	110	0,00		
170	121.1	71229	REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100	10,00		
171	121.2	71229	REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS REQUISICAO DE SERVICOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT 21CMX15CM PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	900	90,00		
172	122	45248	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO F/V C/100 FLS 20CMX30CM; PAPEL 75G/M²; 1X1; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	50	0,00		
173	123	39473	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA F/V C/100FLS	BLC	500	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			20CMX30CM; 1X1; PAPEL 75G/M²; COR VERDE; BLOCO COM 100 FOLHAS					
174	124	45244	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/2V C/50UND 20CMX15CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; 2VX50FLS; PAPEL JORNAL	BLC	100	0,00		
175	125	71174	RESULTADO PARCIAL DE EXAME ALTERAÇÃO C 100FLS 21CMX13CM 1X0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS RESULTADO PARCIAL DE EXAME ALTERAÇÃO C 100FLS 21CMX13CM 1X0 PAPEL 60G M BLOCO COM 100 FOLHAS	SV	100	0,00		
176	126	45249	RETORNO C/100 FLS 20CMX10CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	100	0,00		
177	127	50332	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL BLOCO COM 100 FOLHAS. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL, PARTO, PUERPÉRIO E CRIANÇA V - 1.0.0; 20CM X 30 CM; F/V; 1 X 1; PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	50	0,00		
178	128	50338	SOLICITAÇÃO DE BACILOSCOPIA 15CM X 21CM; 1 X 0; PAPEL 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	50	0,00		
179	129	50339	SOLICITAÇÃO DE CULTURA MICOBACTÉRIAS - TB 15CM X 21CM (AMARELO); 1 X 0; PAPEL 75G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS.	SV	50	0,00		
180	130	39470	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS REFENTE V.E DOENÇAS SOB VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (BLOCO COM 100 FLS); 13CM X 20CM; 1X0; PAPEL 60G/M²	BLC	100	0,00		
181	131	71160	TALOES DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO 13X10 CARBONADO 3 VIAS PAPEL 60G M NUMERADO BLOCO COM 50 AUTORIZAÇÕES TALOES DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO 13X10 CARBONADO 3 VIAS PAPEL 60G M NUMERADO BLOCO COM 50 AUTORIZAÇÕES	SV	250	0,00		
182	132	33900	TALÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA SAÍDA DE VEÍCULO 14CMX9CM, 1/0, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL 60G/M²	BLC	200	0,00		
183	133	45290	TALÃO DE BOLETIM DE VIAGENS, COM 100 FLS	BLC	250	0,00		



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

			20CMX30CM, 1X0, PAPEL SULFITE 60G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS					
184	134	45240	VISITA DOMICILIAR AUXILIARES ENFERMAGEM C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 60G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	500	0,00		
185	135.1	45239	VISITA DOMICILIAR DAS ACS'S C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	100	10,00		
186	135.2	45239	VISITA DOMICILIAR DAS ACS'S C/100FLS 20CMX30CM; 1X0; PAPEL 75G/M²; BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	900	90,00		
VALOR GLOBAL							R\$	



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

ANEXO XI

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Contratante Município de Valparaíso

Contratada

ARP nº

Objeto Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para diversas secretarias (Registro de Preços).

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o Art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Art. 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Valparaíso/SP, ____ de _____ de 2025.

Autoridade Máxima do Órgão

Nome

Cargo

CPF

Responsáveis pela Homologação do Certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação

Nome

Cargo

CPF

Assinatura



Município de Valparaíso

Estado de São Paulo

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo Contratante:

Nome

Cargo

CPF

Assinatura

Pela Contratada

Nome

Cargo

CPF

Assinatura

Ordenador de Despesa da Contratante

Nome

Cargo

CPF

Assinatura

Gestor do Contrato

Nome

Cargo

CPF

Assinatura

Demais Responsáveis

Nome

Cargo

CPF

Assinatura