



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SOLICITANTES:

- ☒ SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A Secretaria Municipal de Transparência e Integridade é um órgão da administração pública municipal voltado ao fortalecimento da governança pública, prevenção à corrupção, promoção da ética e transparência na gestão pública.

1.2. A governança nas instituições públicas está intimamente ligada a de implementação de políticas a ações de desenvolvimento contínuo dos servidores públicos, com foco na ética, integridade e no princípio da eficiência, que norteia administração pública. Profissionais mais preparados, eficientes e alinhados às diretrizes da gestão pública aumento da eficiência administrativa e a melhoria contínua dos serviços públicos, gerando impacto direto na qualidade do atendimento prestado à população.

1.3. A Secretaria Municipal de Transparência e Integridade reconhece a importância estratégica do desenvolvimento contínuo dos servidores públicos, com foco na excelência do serviço prestado à população. Infere-se desse processo a necessidade de estabelecimento de formação de gestores, com foco na gestão humanizada.

1.4. A reestruturação administrativa, da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, e o novo ciclo de gestão, o que acarretou em mudanças na composição das equipes de Secretarias, Diretorias, Departamentos e etc, direciona a necessidade de implantação, em cada secretaria, de modelo padrão de reunião com foco na gestão humanizada, no qual os líderes atuarão como agentes principais na valorização dos servidores, além de alinhamento de atos de gestão.

1.5. Nesse contexto, faz-se necessária a realização de avaliações, treinamentos e programas de mentoria, com o objetivo de aprimorar competências, habilidades e atitudes dos profissionais da administração pública.

2. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

2.1. A contratação para a prestação do serviço está em total conformidade com o Planejamento Municipal e a Lei Orçamentária Anual. Está especificamente contemplada no Plano de Contratação Anual no grupo 9 que abrange serviços de treinamento e aperfeiçoamento profissional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para atendimento ao objeto da contratação, estabelece-se os seguintes requisitos:

3.1.1. Identificação prévia das deficiências nas rotinas organizacionais;

3.1.2. Aplicação de metodologias para estabelecimento de gestão humanizada;

3.1.3. Realização de workshops, palestras, mentorias e operações assistidas nas dependências da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

3.1.4. Elaboração dos materiais de suporte necessários.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. Para a presente contratação, se estima as seguintes quantidades para atendimento da demanda no período de 12 (doze) meses:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.
1	Workshop de apresentação do Programa de Humanização para o Comitê de Coordenação do Programa de Gestão Humanizada e treinamento dos membros do Comitê (5h)	01
2	Workshop de apresentação do Programa de Humanização para o Prefeito e Secretários, com treinamento para esses líderes (5h)	01
3	Preparação da Pesquisa de Clima Organizacional, Secretaria por Secretaria. (28h cada pesquisa). Serão 2 diagnósticos: início e fim de contrato	02
4	Gerenciamento da Execução da Pesquisa de Clima Organizacional, Secretaria por Secretaria.	02
5	Workshop, Metodologia Perdonare, reunião, Diretores, Assessores.	02
6	Workshop para apresentação dos resultados da pesquisa organizacional para o Prefeito e Secretários, além do alinhamento das ações a serem realizadas como consequência das informações coletadas (4h)	02
7	Workshop mensal de acompanhamento, avaliação, realinhamento e prestação de contas com o comitê de coordenação (5h)	11
8	Reunião mensal de acompanhamento, avaliação, realinhamento e prestação de contas com o Prefeito e Secretários (4h)	12
9	Workshop para servidores (4h cada evento), 2 eventos no ano por secretaria.	18
10	Mentoria individual mensal para 15 gestores (Secretários, Diretores, Assessores e Prefeito) – 15h	12
11	Imersão "Virando a Chave": Transformação e Inovação para Alta Performance (treinamento inédito com equipamento de realidade virtual – 13h	2
12	Workshop para implantação da Metodologia Perdonare de Reunião	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Sanduiche – Versão Humanizada (MPRSVH) para Prefeito e Secretários (3h)	
13	Workshop para implantação da Metodologia Perdonare de Reunião Sanduiche – Versão Humanizada (MPRSVH) para Diretores e Assessores por Secretaria (5h)	9
14	Imersão para a construção da cultura da Prefeitura (Missão, Visão e Valores) – 7h	1
15	Workshop para a implantação da cultura (Visão, Missão e Valores da prefeitura) em cada Secretaria (4h).	9

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Solução 1: Contratação pessoa jurídica especializada para a ministrar cursos, workshops e mentorias aos servidores da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, por inexigibilidade de licitação.

5.1.1. Pontos Positivos:

- 5.1.1.1. Conhecimento especializado
- 5.1.1.2. Personalização metodológica, de acordo com as necessidades específicas de cada Secretaria;
- 5.1.1.3. Estabelecimento de cronograma, conteúdos programáticos e materiais didáticos padronizados, garantindo consistência e alinhamento aos objetivos institucionais;
- 5.1.1.4. Atendimento integral da demanda.

5.1.2. Pontos Negativos:

- 5.1.2.1. Dispendio de recursos financeiros

5.1.3. Valor:

- 5.1.3.1. Não é possível mensurar o valor, tendo em vista a especialização da contratação.

5.2. Solução 2: Ministração de cursos, workshops e mentorias por servidores do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

5.2.1. Pontos Positivos:

- 5.2.1.1. Economia de recursos públicos

5.2.2. Pontos Negativos:

- 5.2.2.1. A prefeitura não possui em seu corpo técnico profissional habilitado para realização e/ou ministração das demandas

5.2.3. Valor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

5.2.3.1. Não é possível mensurar o valor da solução, ante a sua inexequibilidade.

5.3. Solução Escolhida:

5.3.1. **Justificativa:** A contratação direta de pessoa jurídica para a execução das demandas previstas no objeto apresenta-se como a opção mais adequada, tendo em vista tratar-se de serviço técnico profissional especializado. Tal natureza exige a atuação de profissionais qualificados, aptos a identificar as necessidades e lacunas (*gaps*) da instituição e de seus colaboradores, bem como a aplicar metodologias adequadas, de forma individualizada ou em grupos, que promovam, de maneira efetiva, o crescimento, o amadurecimento e o desenvolvimento tanto dos profissionais quanto da própria instituição.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Estima-se a contratação no valor de R\$ 328.440,42 (trezentos e vinte e oito mil quatrocentos e quarenta reais e quarenta e dois centavos).

6.2. O valor baseia-se na última contratação realizada pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa com objeto similar (contrato nº 105/2024), com atualização monetária pela IPCA acumulados nos últimos 12 meses (5,32% - maio/2025).

7. DESCRIÇÃO GLOBAL DA SOLUÇÃO

7.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de treinamentos, workshops, palestras e mentorias, em grupo e individuais.

7.2. Além da capacitação dos servidores, objetiva-se a implantação, em cada Secretaria municipal, um modelo padrão de reunião com foco na gestão humanizada onde os líderes serão os principais agentes da valorização do servidor.

7.3. A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa dispõe de espaços físicos adequados para a execução da solução.

8. PREPARAÇÃO E CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

8.1. A gestão e fiscalização do contrato será conferida a Secretarias Municipais de Transparência e Integridade e Planejamento e Gestão.

8.2. A execução dos contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração, em especial sobre os seguintes aspectos:

8.2.1. Resultados alcançados em relação ao objeto contratado, com a verificação dos prazos de entrega;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

8.2.2. Atendimento as especificações;

8.2.3. Cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato.

8.3. Não será necessária capacitação prévia dos servidores a serem designados.

9. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES:

9.1. Para a execução da solução apresentada no presente Estudo, não foi identificada necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS

10.1. A capacitação contínua dos servidores públicos é essencial para a melhoria da eficiência e qualidade dos serviços prestados à sociedade.

10.2. Ao investir na formação dos servidores públicos, a Secretaria Municipal de Transparência e Integridade busca fomentar a prática de cultura organizacional eficiente e livre de falhas, elevando a capacidade institucional da administração em garantir a efetividade das políticas e ações municipais.

10.3. Por fim, tem-se o alinhamento com a Agenda 2030, através do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável nº 16 – Paz, Justiça e instituições eficazes, e alcance do resultado 16.6 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

11. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE NA CONTRATAÇÃO

11.1. Possíveis impactos ambientais em decorrentes da contratação:

- ☐ Aumento da produção de resíduos.
- ☐ Aumento do consumo de recursos energéticos.
- ☐ Aumento da poluição atmosférica.
- ☐ Desmatamento.
- ☒ Sem riscos de impactos ambientais.
- ☐ Outros possíveis impactos.

11.2. Medidas para mitigação de impactos ambientais e desenvolvimento sustentável:

- ☐ Consumo responsável e destinação adequada de resíduos.
- ☐ Priorização de insumos que garantam o consumo eficiente de energia.
- ☐ Políticas de reflorestamento.
- ☒ Sem necessidade da implantação de políticas de mitigação de impactos ambientais.
- ☐ Outras possíveis ações de mitigação de impactos ambientais e desenvolvimento sustentável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Visando manter a operacionalidade do objeto, a contratação será em lote único, devendo todos os serviços serem executados por uma única empresa.

12.2. A medida visa garantir uniformidade metodológica e conexão entre os conteúdos a serem desenvolvidos durante as atividades.

13. SÍNTESE DE ADEQUAÇÃO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Após a realização do Estudo Técnico Preliminar, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que prevê a obrigatoriedade de avaliação prévia das condições da contratação pretendida, concluiu-se pela viabilidade da contratação de pessoa jurídica especializada para a ministrar cursos, workshops e mentorias aos servidores da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

13.2. O estudo técnico demonstrou que a contratação é a solução que melhor atende ao interesse público, garantindo especialização técnica necessária, com eficiência e transparência.

13.3. Além disso, foi verificada a disponibilidade orçamentária e financeira do Município para a operacionalização da solução proposta, o que reforça a viabilidade da contratação sob os aspectos técnicos, jurídicos, orçamentários e operacionais.

13.4. Dessa forma, diante da análise realizada, declara-se viável contratação, conforme os parâmetros e diretrizes estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar e na legislação vigente.

Lagoa Santa, data da assinatura digital.

Equipe de Planejamento

Rodolfo Compart de Moraes
Representante dos Demandantes

Danielle Diniz Soares Esteves
Representante Técnico