

## **8º RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E HABILITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 054/2025

**CRENCIAMENTO:** 003/2025

**OBJETO:** SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE OFICINAS ARTÍSTICO-PEDAGÓGICAS E CULTURAIS PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL, COM 20H/A (VINTE HORAS AULA) CADA UMA, A SEREM DESENVOLVIDAS EM AMBIENTE ESCOLAR, CONTRATURNO OU TEMPO INTEGRAL, A FIM DE FOMENTAR O CONHECIMENTO SOBRE O PATRIMÔNIO CULTURAL DE LAGOA SANTA E AS HABILIDADES ARTÍSTICO-CULTURAIS DOS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

**Referência:** Análise da Documentação Técnica dos Interessados

### **1. Finalidade**

Este relatório tem como objetivo apresentar a análise técnica da documentação de habilitação enviada pelos interessados em QUINTA SESSÃO realizada em 19 de maio de 2026 e, em conformidade com os itens 4.8 e 4.9 do edital, e analisar a documentação enviada pelos interessados após a realização de diligências.

### **2. Análise do cumprimento da diligência**

Após a análise da documentação, a Comissão identificou o cumprimento das exigências solicitadas, conforme abaixo:

#### **CRISTINA D APARECIDA CASTRO SOUKI**

Documentação:

- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

Oficina: Preparação Vocal e Técnica Vocal

- Adequar a proposta para relacionar a musicalização com o patrimônio cultura de Lagoa Santa - MG

#### **SCHIRLEY COSTA DE ARAUJO**

Documentação:

- Enviar Cartão ou número de inscrição do PIS/PASEP.
- Enviar Comprovante de endereço emitido a menos de 90 (noventa) dias ou declaração de residência (Anexo IV) devidamente preenchida e assinada.
- Enviar Certidão Negativa de Débitos Municipais.
- Enviar Certidão Negativa Correccional – CGU.
- Completar e enviar o Anexo I - Proposta de Oficina.
- Apresentar no Currículo artístico-cultural e no Portfólio/Clipping comprovação de execução de oficinas/palestras/cursos.
- Enviar a Declaração de não vínculo e aceite para o(a) ministrante da oficina (ANEXO V) devidamente preenchida e assinada.
- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

#### **GUILHERME EDUARDO BRESCIA**

Documentação:

- Enviar o Anexo I - Proposta de Oficina.
- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

#### **CABANA CABOCLO PEDRA BRANCA – CNPJ**

Documentação:

- Enviar Certidão de Débitos Municipais.
- Enviar Certidão FGTS.
- No currículo artístico-cultural deverá constar a experiência doicineiro, de modo a comprovar sua aptidão para ministrar oficinas.
- No portfólio/clipping deverá constar, de forma comprobatória, a experiência doicineiro apresentada no currículo artístico-cultural.
- Enviar Declaração de Disponibilidade de Horário – ANEXO II assinado.
- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

Oficina: Cultura Afro-indígena Brasileira: Música, Dança e Linguagens

- Adequação da Proposta – a ideia apresentada revela grande potencial, contudo, em relação ao patrimônio local aparece de forma mais conceitual do que prática. Embora

cite a ancestralidade indígena e influências afro-brasileiras, a oficina não explicita quais manifestações culturais específicas de Lagoa Santa serão abordadas. Neste sentido, solicita-se adequação da proposta.

## **JOÃO PAULO ESTEVES**

Documentação:

- Enviar Declaração de Direitos de Imagem – ANEXO III.

Oficina: Culinária Africana: Saberes, Sabores e Ancestralidade

- Adequação da proposta – a ideia apresenta reflexão sobre aos saberes e sabores de Áfricas, é preciso apresentar em que/quais sabores e saberes locais estão presentes esta influência. A rica influência de África na culinária deve ser identificada pelos estudantes, através de exposição teórica ou prática, “importância da oficina para a construção e o fortalecimento da identidade, dos valores e sentimentos de pertencimento dos estudantes com a comunidade, território ou grupo social” e ainda “contribuição da oficina para a preservação e salvaguarda do patrimônio cultural de Lagoa Santa”. Neste sentido, adequar a proposta.

## **THUIRA MOREIRA NOVAES**

Oficina: Brincadeiras Tradicionais – Resgatando e fortalecendo a Cultura da Infância

- Adequação da proposta e cronograma – embora a proposta mencione o patrimônio imaterial de Lagoa Santa de forma geral, essa não identifica com precisão quais brincadeiras, práticas ou referências culturais locais serão trabalhadas. A oficina ganha força conceitual ao falar de cultura da infância, não apresenta qual patrimônio cultural de Lagoa Santa será abordado. Neste sentido, readequar a proposta. Adequar o cronograma especificando o conteúdo a ser abordado por hora/aula.

## **ADRIANA VALERIANO DE SOUZA**

Documentação:

- Enviar documento – Cadastro de Pessoa Física.
- Enviar Certidão Negativa Correccional – CGU.
- Enviar – Proposta de Oficina – ANEXO I.

- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

### **ARTILEY OLIVEIRA FERNANDES**

Documentação:

- Envio do Formulário de Inscrição e Proposta (Anexo 1) devidamente assinado.
- Certidão Negativa de Débitos Municipais.
- Enviar Portfolio/Clipping.
- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

Oficina: Musicalização infantojuvenil e práticas de banda

- Adequação da Proposta e cronograma de aulas. Adequar a proposta para relacionar a musicalização com o patrimônio cultura de Lagoa Santa - MG, identificando qual bem cultural será abordado na oficina. Adequar o cronograma especificando o conteúdo a ser abordado por hora/aula.

### **LUCAS MORAIS D'ASSUMPCÃO SOARES**

Documentação:

- Enviar documento de inscrição do PIS/PASEP.
- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

### **MARIANA PESCE RIBEIRO**

Documentação:

- Enviar documento de inscrição do PIS/PASEP.

### **JOYCE DE SOUZA SANTOS - CNPJ**

Documentação:

- Enviar comprovação de existência jurídica.
- Enviar Certidão FGTS.
- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.
- Enviar Declaração Unificada.

#### **AMANDA TRINDADE DINIZ**

Documentação:

- Enviar Cartão ou Número de Inscrição do PIS/PASEP.
- Enviar Comprovante de Endereço.
- Enviar a Carta de Credenciamento (Anexo VIII) devidamente preenchida e assinada.

#### **ALESSANDRA CECÍLIO FONSECA**

- Certidão Negativa de Débitos Municipais.

### **3. Prazo para Complementação**

Conforme o edital, os proponentes terão o prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis a partir da publicação deste relatório para regularizar e enviar a documentação solicitada.

Lagoa Santa, 22/05/2026.

**Isadora Senra Prado**

Comissão de Avaliação e Habilitação

**Luiz Fernando Avelar Costa**

Comissão de Avaliação e Habilitação