



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### QUADRO RESUMO

|  |
|--|
| <b>1 - OBJETO:</b> REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TOTENS DE HIDRATAÇÃO PARA ESPAÇOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO. |
| <b>2 – PREGOEIRA:</b> Monique Duarte Coelho de Oliveira, designada para exercer Função de Pregoeira por meio do Ato de nº 8.634/2025                                       |
| <b>3 - N° DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b> 62/2026  |
| <b>4 – MODALIDADE:</b> Pregão Eletrônico RP  |
| <b>5 - N° DA MODALIDADE:</b> 025/2026  |
| <b>6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b> Menor Preço   |
| <b>7 - FORMA DE FRACIONAMENTO:</b> Por item  |
| <b>8 - MODO DE DISPUTA:</b> Aberto   |
| <b>9 - PREFERÊNCIA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS - MPE(s):</b> Conforme Anexo I  |
| <b>10 – VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:</b> Orçamento de caráter sigiloso nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21.  |
| <b>11 - DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA:</b> DIA 01/06/2026 às 9h00min.  |
| <b>12 - DATA DA SESSÃO PÚBLICA:</b> DIA 01/06/2026 às 9h01min.   |
| <b>13 - LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:</b> <a href="https://licitar.digital/">https://licitar.digital/</a>   |

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

*Os interessados devem assumir a responsabilidade de acompanhar quaisquer retificações e atualizações das informações presentes neste instrumento convocatório. Tais alterações serão divulgadas por meio dos mesmos canais e métodos de comunicação estabelecidos neste Edital.*



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>QUADRO RESUMO .....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>1. PREÂMBULO .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. DOS PROCEDIMENTOS.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>4. DO ENVIO DA PROPOSTA .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>5. A ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....</b>               | <b>6</b>  |
| <b>6. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>7. DA FASE DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>8. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.....</b> | <b>16</b> |
| <b>9. DOS RECURSOS.....</b>   | <b>17</b> |
| <b>10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....</b>                                | <b>18</b> |
| <b>11. CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>13. DO TERMO DE CONTRATO.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>14. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>   | <b>22</b> |
| <b>15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>16. DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>  | <b>23</b> |
| <b>ANEXO I – QUADRO DE ITENS/GRUPOS .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>ANEXO II - DECLARAÇÃO UNIFICADA.....</b>   | <b>27</b> |



---

## 1. PREÂMBULO

---

1.1. Torna-se público que o Município de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 73.357.469/0001-56, realizará processo licitatório conforme os termos da Lei Federal nº 14.133/21, da Lei Municipal nº 3.222/11 e das demais legislações aplicáveis. O pregoeiro e membros da equipe de apoio de licitação, nomeados pela Portaria nº 1.589/2025 estarão responsáveis por conduzir o processo. O endereço para correspondência é Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, lojas 28, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa, MG, CEP 33.239-310.

1.2. O objeto da presente licitação é o estabelecido no item 1 do Quadro Resumo do Edital, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.3. A licitação será dividida conforme estabelecido no item 7 do Quadro Resumo do Edital.

---

## 2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

---

2.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.2. É permitida a participação de cooperativas, desde que cumpram as seguintes condições:

2.2.1. A constituição e funcionamento da cooperativa observem a legislação aplicável.

2.2.2. A cooperativa demonstre que atua em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas.

2.2.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado.

2.2.4. Quando o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas de trabalho, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/06. Serão estendidos às cooperativas, os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

2.4. O licitante assume total responsabilidade pelas transações realizadas em seu nome, garantindo a veracidade de sua proposta e lances. Isso inclui ações realizadas diretamente ou por meio de terceiros representantes. A responsabilidade pelo uso inadequado das credenciais de acesso não recairá sobre o provedor do sistema ou a entidade promotora da licitação.

2.5. É responsabilidade do licitante verificar a precisão de seus dados cadastrais, nos sistemas correspondentes e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pelas informações.

2.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. A classificação quanto segregação de itens ou grupos apartados para o atendimento ao art. 48 da Lei Complementar 123/06, está descrita na coluna de Classificação do Quadro de itens/grupos, constante no Anexo I deste edital, sendo que:

2.7.1. Para os itens e grupos cuja destinação seja de ampla participação, poderão participar os interessados que atendam aos requisitos do edital, incluindo também as empresas enquadradas como MPE(s), são elas as Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Equiparadas.

2.7.2. Para os demais itens (ITENS EXCLUSIVOS), a participação é restrita às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/06.

2.7.2.1. Serão considerados itens exclusivos:

2.7.2.1.1. Os itens reservados exclusivamente à participação de MEI, ME ou EPP, aqueles cujo valor estimado de contratação é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

2.7.2.1.2. Cota de até 25% para aqueles itens cujo valor estimado de contratação é superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

---

### **3. DOS PROCEDIMENTOS**

---

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá a fase de apresentação e julgamento das propostas e lances.

3.2. Os licitantes encaminharão exclusivamente por meio do sistema eletrônico sua proposta, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário limite, estabelecidos no item 11 do Quadro Resumo do Edital.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.5. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens e atualizações emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.6. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

---

### 4. DO ENVIO DA PROPOSTA

---

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor proposto, os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.

4.1.1.1. O preço deverá ser cotado referindo-se ao valor da respectiva unidade de medida e deverá considerar a entrega do objeto no(s) local(is) determinado(s) e demais condições previstas no ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

4.1.2. Marca/Modelo.

4.2. O fornecedor **não** poderá oferecer proposta inferior ao quantitativo total previsto no edital.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos,



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ferramentas e utensílios necessários, em quantidade e qualidade adequada à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.5. Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital de licitação e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo estabelecido em edital, sendo no mínimo, 01 (uma) hora, contada da solicitação.

4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

---

### **5. A ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

#### **Da abertura das propostas:**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

#### **Dos lances:**

5.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.5. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).**

5.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.8. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.9. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

5.10. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.

5.10.1. Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar valor menor, sendo que os lances iguais serão classificados conforme a ordem de classificação no sistema.

5.10.2. Encerrada a etapa, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

5.10.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.12. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.12.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.14. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.15. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.16. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### Do empate:

5.17. Ocorrendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21, nesta ordem:

5.17.1. A disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

5.17.2. A avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

5.17.3. O desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho.

5.17.4. O desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17.5. Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas estabelecidas no Município de Lagoa Santa/MG, seguidos por empresas estabelecidas no Estado de Minas Gerais.

5.17.6. Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras.

5.17.7. Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

5.17.8. Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/09.

### Da Classificação:

5.18. Serão provisoriamente classificadas em ordem crescentes as propostas quanto a maior vantajosidade em referência ao critério de julgamento estabelecido.

5.19. O valor unitário e total dos itens deverá ser truncado (arredondado para baixo) na segunda casa decimal, essa adequação se deve para prestação de contas do Sistema de Informatizado de Contas Municipais – SICOM do Tribunal de Contas do Estado, TCE-MG.

---

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

---

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta à Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes.cgu.gov.br>), podendo ser substituída por consultas isoladas aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).

6.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

6.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.2.1. Contiver vícios insanáveis;

6.2.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.2.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.2.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.3. No caso de bens e serviços em geral, poderá ser indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.3.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.3.2. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem 6.3, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.3.2.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

6.3.2.2. A inexistência de custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.3.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.3.4. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.4.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.4.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.5. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.6. Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital de licitação e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo estabelecido pelo pregoeiro, sendo no mínimo, uma hora, contada da solicitação.

6.7. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.8. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.10. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

---

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO

---

7.1. A documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade de realização do objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/21 será exigida do licitante classificado em primeiro lugar.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, econômico-financeira, fiscal, social e trabalhista poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**7.1.2. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF poderão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, concomitantemente à apresentação da proposta.**

7.1.2.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.1.2.2. Será concedido ao licitante vencedor o prazo de 02 (duas) horas, contadas da convocação pelo sistema, para encaminhamento da documentação por meio da plataforma eletrônica, quando houver necessidade de, sob pena de inabilitação:

7.1.2.2.1. Envio de documentos complementares aos já apresentados para fins de habilitação, inclusive em sede de diligência;

7.1.2.2.2. Apresentação de documentos não constantes do SICAF; ou

7.1.2.2.3. Apresentação de documentos de habilitação não enviados no momento do cadastramento da proposta bem como na hipótese de o licitante não estar regularmente cadastrado no SICAF;

7.1.2.2.4. O prazo poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante solicitação motivada do licitante, desde



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

que apresentada antes do término do prazo inicialmente concedido e aceita pelo Pregoeiro.

7.2. A habilitação jurídica demonstra a capacidade do licitante em exercer direitos e assumir obrigações, limitando-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

7.2.1. Para Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, preferencialmente acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou demais documentos constitutivos previstos em Lei.

7.2.2. Para empresário individual: Inscrição ou Ato de Transformação no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, preferencialmente acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou demais documentos constitutivos previstos em Lei.

7.2.3. Para sociedades empresariais, sociedade limitada unipessoal - SLU ou empresário individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Inscrição comercial, ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor, acompanhado de todas as alterações ou constante respectiva consolidação, devidamente registrados na Junta Comercial da respectiva sede, preferencialmente acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou demais documentos constitutivos previstos em Lei.

7.2.4. Para sociedade empresária estrangeira: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.5. Para cooperativas, serão exigidas cumulativamente:

7.2.5.1. Ata de fundação;

7.2.5.2. Estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764/71;

7.2.5.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia que os aprovou;

7.2.5.4. Editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias;



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

7.2.5.5. Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais;

7.2.5.6. Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

7.2.5.7. Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual se houver, mediante apresentação dos estatutos sociais e suas alterações posteriores, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 5.764/71.

7.2.5.8. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto no inciso XI do art. 4º (, inciso I do art. 21 e §§ 2º a 6º do art. 42 da Lei Federal nº 5.764/71.

7.2.5.8.1. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

7.2.5.8.2. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual (DRSCI) de cada um dos cooperados relacionados.

7.3. A habilitação econômico-financeira demonstra a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes da contratação e se dará por meio da seguinte documentação:

7.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

*Nota do item 7.3.1.: Nos casos cuja certidão estiver positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, a empresa deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/05, devendo ainda, demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira como qualquer outro licitante.*

7.4. A habilitação fiscal, social e trabalhista demonstra que o licitante está regular perante suas obrigações com a legislação tributária federal, estadual, municipal, de seguridade social e com a Justiça do Trabalho. E se dará através dos seguintes documentos:

7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ do Ministério da Fazenda, ou quando pessoa física Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

7.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, abrange inclusive as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014

7.4.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

7.4.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais.

7.4.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (endereço eletrônico: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

7.4.7. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei ([consulta-crf.caixa.gov.br/](http://consulta-crf.caixa.gov.br/)).

**7.4.8. Atestado(s) de capacidade técnica, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que o licitante prestou ou presta os serviços compatíveis com o objeto deste edital (conforme subitem 4.10.1 do Anexo IV - Termo de Referência).**

**7.4.9. Demais documentos técnicos conforme subitem 4.10.2 e 4.10.3 do Anexo IV - Termo de Referência.**

7.5. O licitante deverá declarar, conforme modelo do ANEXO II, sob pena de inabilitação que:

7.5.1. Conhece e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

7.5.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.5.3. Não possui condenação pela prática de reduzir alguém à condição análoga à de escravo, com decisão transitada em julgado, ou que conste no Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo do Ministério do Trabalho e Emprego, nos termos da Lei Municipal nº 5.059/2023.

7.5.4. Atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

7.5.5. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.5.6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5.7. Cumpre às exigências estabelecidas para a cota de aprendizagem prevista Art. 429 do Decreto Lei nº 5.452, de 1943.

7.5.8. Que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.6. A falsidade de declaração de que trata o subitem anterior sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, e neste Edital.

7.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.7.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.7.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.7.3. A análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

7.7.4. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.8. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua expedição.

7.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

---

### **8. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.**

---

8.1. Nos termos dos artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123/ 2006, e Decreto Municipal nº 4.329/2021 que regulamentou a referida Lei Complementar, o MEI, ME e EPP e equiparadas, deverá apresentar toda a documentação exigida no edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal:

8.1.1. Devido à automatização do sistema de licitações eletrônicas, a aplicação de tratamento diferenciado para a classificação de propostas está sujeita à declaração em campo específico que afirme o enquadramento da empresa nos limites dos beneficiários previstos na Lei Complementar nº 123/06.

8.1.2. Adicionalmente, é mandatária a apresentação de uma declaração oficial, assinada pelo representante legal ou procurador da entidade, que ateste o enquadramento da empresa conforme detalhado no Anexo II – Declaração Unificada.

8.1.3. A falsidade de declaração de que trata os subitens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/21, e neste Edital.

8.2. Visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, fica estabelecida a prioridade de contratação para Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Equiparadas sediadas no município, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do art. 48, inciso III, § 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e Inciso II, do art. 7º do Decreto Municipal nº 4.329/2021.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.3. As propostas de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Equiparadas, que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.3.1. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.3.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4. Havendo alguma restrição com relação à **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado a o MEI, ME e EPP e equiparadas o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.5. Nos termos do § 2º, do art. 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, a não-regularização da documentação, no prazo previsto na alínea “n”, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do Art. 90 da Lei Federal 14.133/21 e no presente edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.6. O tratamento diferenciado só será aplicado em licitações cujo valor estimado NÃO supere a receita bruta anual máxima admitida para enquadramento como EPP.

---

## 9. DOS RECURSOS

---

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

9.2. Depois de finalizadas as etapas de habilitação e de classificação, será concedido o prazo de no mínimo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste intenção de recurso.

9.2.1. A manifestação de recurso deverá ser realizada em campo específico da plataforma, sob pena de não conhecimento.

9.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.4. A falta de interposição de recurso implicará a decadência do direito de recurso.

9.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.8. O acolhimento do recurso invalidará tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, através de solicitação por chat da plataforma.

---

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

---

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/21, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.1.1. A interposição de impugnação ou pedido de esclarecimento ocorre de forma gratuita, por meio do sistema eletrônico disposto no item 12 do Quadro Resumo do Edital.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

10.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.4. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, salvo quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

---

### **11. CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA**

---

11.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta no Decreto Municipal 5.108/2023.

11.2. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

11.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que envie solicitação devidamente justificada e apresentada dentro do prazo, que deverá ser aceita pela Administração.

11.4. A ata de registro de preços deverá, preferencialmente, ser assinada por meio de assinatura eletrônica ou digital.

11.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços, nos termos do Artigo 94 de Lei Federal nº 14.133/21.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

11.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

---

## 12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

---

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal 5.108/2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário ou;

12.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

---

### 13. DO TERMO DE CONTRATO

---

13.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que envie solicitação devidamente justificada e apresentada dentro do prazo, que deverá ser aceita pela Administração.

13.3. O Termo de Contrato deverá, preferencialmente, ser assinado por meio de assinatura eletrônica ou digital.

13.4. Serão formalizados tantos contratos quantos forem necessários para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços e demais condições.

13.5. O Termo de Contrato será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do Artigo 94 de Lei Federal nº 14.133/21.

13.6. Na hipótese de o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

13.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitarem a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderão:

13.7.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

13.7.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### 14. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As dotações orçamentárias para o presente exercício, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo, sob os seguintes números:

| Ficha | Dotação                                     |
|-------|---|
| 315   | 02.004.004.15.451.0026.2159.4.4.90.52.00.00 |

14.2. As partes das despesas decorrentes desta licitação, que não forem realizadas no ano corrente, correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

**14.3. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil IN RFB 1.234/12 ou legislação que venha a suceder.**

**14.4. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero, incluindo os optantes pelo Simples Nacional, devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem sujeitarem-se à retenção de imposto de renda no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.**

14.5. O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos e será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

14.6. Não serão incluídos na linha para pagamentos:

14.6.1. Pedidos que não forem entregues em conformidade às condições deste edital e seus anexos, restando suspenso o pagamento até seu recebimento regular.

14.6.2. Pedidos cujo ocorra irregularidade na emissão dos documentos fiscais, os trâmites para pagamento e a inclusão na ordem de pagamento ocorrerão após reapresentação dos documentos devidamente regularizados.

14.7. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços



---

## 15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

---

15.1. O não cumprimento do constante neste edital e seus anexos, bem como a inexecução total ou parcial do contrato estarão sujeitos às penalidades previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 4.809/23.

---

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS

---

16.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 16.1.1. ANEXO I – Quadro de itens/grupos.
- 16.1.2. ANEXO II – Declaração Unificada.
- 16.1.3. ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar.
- 16.1.4. ANEXO IV – Termo de Referência.
- 16.1.5. ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços.
- 16.1.6. ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato.

16.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.3. O licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

16.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.8. Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

16.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.12. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.14. É dever das partes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.709/18, a LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

16.15. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br). Contato: [editais@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:editais@lagoasanta.mg.gov.br).

16.16. O presente edital foi elaborado por servidor lotado no Departamento de Licitações, Sra. Tathiana Maria Viana Stemler Morandi de Queiroz, que realizou a compatibilização dos conteúdos presentes no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e na Minuta Padrão de Editais.

**Lagoa Santa, 2026.**

**Tathiana Maria Viana Stemler Morandi de Queiroz**  
**Chefe do Departamento de Licitações**

**Monique Duarte Coelho de Oliveira**  
**Pregoeira**



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### ANEXO I - QUADRO DE ITENS/GRUPOS

| ITEM | QTD | UN | NOME   | DESTINAÇÃO                                     |
|------|-----|----|--|--|
| 1    | 19  | UN | <b>TOTEM DE HIDRATAÇÃO PARA ESPAÇOS PÚBLICOS –</b><br>Com água gelada;<br>Com água natural;<br>Água para pets;<br>Sistema de Brisa refrescante;<br>Carregadores de celular (por indução e USB);<br>Iluminação noturna em Led no dispenser e na base superior;<br>Dimensões aproximadas: 1,95m altura x 0,78 x acessível para cadeirante;<br>Fabricado em material resistente para áreas externas;<br>Adesivos de vinil, com proteção UV, para plotagem nas laterais. | Ampla participação                             |
| 2    | 3   | UN | <b>TOTEM DE HIDRATAÇÃO PARA ESPAÇOS PÚBLICOS –</b><br>Com água gelada;<br>Com água natural;<br>Água para pets;<br>Sistema de Brisa refrescante;<br>Carregadores de celular (por indução e USB);<br>Iluminação noturna em Led no dispenser e na base superior;<br>Dimensões aproximadas: 1,95m altura x 0,78 x acessível para cadeirante;<br>Fabricado em material resistente para áreas externas;<br>Adesivos de vinil, com proteção UV, para plotagem nas laterais. | Diferenciado para<br>ME/EPP/COOP (Cota<br>25%) |



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### **JUSTIFICATIVA PARA O CARÁTER SIGILOSO DO ORÇAMENTO ESTIMATIVO:**

Em consonância com o artigo 24 da Lei Federal nº 14.133/21, para a contratação em tela será mantida a confidencialidade do orçamento estimado. Para o objeto desta licitação, manter o sigilo sobre o orçamento estimado incentiva a apresentação de propostas mais vantajosas, em predileção aos princípios fundamentais da competitividade, eficiência e economicidade.

A aplicação do sigilo visa evitar que o preço de referência estabelecido pela Administração influencie o alinhamento das propostas apresentadas. Buscando incentivar que as empresas apresentem seus preços mais competitivos, fomentando ambiente de concorrência saudável.

Neste diapasão importa destacar o efeito prático do sigilo do orçamento, com reflexos positivos ao propósito de alcançar potencial vantagem no processo competitivo. A não publicação da planilha de custos, preenchida com a estimativa feita pela Administração, afasta a participação de propostas aventureiras, confeccionadas sem expertise, com menor capacidade de planejamento, que habitualmente utilizam o preço estimado pela Administração como parâmetro, aplicando apenas um percentual de redução dos valores, muitas vezes, sem um trabalho técnico e responsável.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### ANEXO II - DECLARAÇÃO UNIFICADA

A (NOME DA EMPRESA), com sede no endereço \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob no nº \_\_\_\_\_

representada neste ato por seu procurador in fine assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TOTENS DE HIDRATAÇÃO PARA ESPAÇOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO**, promovida pelo Município de Lagoa Santa/MG **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

#### Declarações de habilitação:

Conhece e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

Não possui condenação pela prática de reduzir alguém à condição análoga à de escravo, com decisão transitada em julgado, ou que conste no Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo do Ministério do Trabalho e Emprego, nos termos da Lei Municipal nº 5.059/2023.

Atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cumprir às exigências estabelecidas para a cota de aprendizagem prevista Art. 429 do Decreto Lei nº 5.452, de 1943.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### Declaração para tratamento diferenciado Lei Complementar 123/06:

( ) **DECLARA**, nos termos da legislação vigente, artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida, por estar qualificada como: \_\_\_\_\_ (incluir uma das condições da empresa, por exemplo: *Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP*)

( ) **DECLARO** que, no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

### Informações complementares para fins de cadastro e pagamento:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b>        |  |
| <b>CNPJ:</b>                |  |
| <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>  |  |
| <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> |  |
| <b>LOGRADOURO</b>           |  |
| <b>BAIRRO:</b>              |  |
| <b>CIDADE:</b>              |  |
| <b>ESTADO</b>               |  |
| <b>CEP:</b>                 |  |
| <b>TELEFONE:</b>            |  |
| <b>E-MAIL:</b>              |  |
| <b>BANCO:</b>               |  |
| <b>AGÊNCIA:</b>             |  |
| <b>CONTA CORRENTE:</b>      |  |
| <b>PIX:</b>                 |  |

*Demais anexos que compõem este edital serão disponibilizados em apartado.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### SOLICITANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Compete ao Município promover condições adequadas que assegurem o acesso da população a serviços e estruturas essenciais nos espaços públicos, incluindo o fornecimento contínuo de água potável apropriada para consumo, especialmente em praças, parques e demais áreas de convivência que apresentam grande fluxo de pessoas.

1.2. Nos últimos anos, verificou-se no Município a ampliação do número de praças e espaços públicos destinados ao lazer e à convivência social, bem como o aumento significativo da utilização desses locais para a prática de atividades esportivas, recreativas, culturais e comunitárias. Diante desse cenário, torna-se necessária a disponibilização de infraestrutura urbana adequada que atenda às demandas dos frequentadores, em especial por meio da instalação de equipamentos destinados à hidratação de uso público, capazes de garantir acesso contínuo, seguro e gratuito à água potável.

1.3. Atualmente, grande parte das praças e espaços públicos municipais não dispõe de equipamentos apropriados para a oferta de água potável. Essa ausência limita o uso pleno desses ambientes, sobretudo por praticantes de atividades físicas, crianças, idosos e demais frequentadores que permanecem nesses locais por períodos prolongados.

1.4. Nesse contexto, a implantação de recurso com características multifuncionais apresenta-se como solução adequada para suprir essa necessidade.

1.5. Trata-se de um equipamento urbano integrado que alia saúde, conectividade, conforto e tecnologia, contribuindo para a qualificação e valorização dos espaços públicos. Além de possibilitar o acesso à água potável, essencial para a promoção da saúde e da hidratação da população, o equipamento pode





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

oferecer funcionalidades adicionais, como pontos de recarga para dispositivos móveis, atendendo às demandas contemporâneas de conectividade e incentivando a permanência dos cidadãos nos espaços públicos.

1.6. A disponibilização desse tipo de equipamento contribui para a promoção da socialização, do uso ativo do espaço urbano e da prática de atividades físicas e esportivas, gerando impactos positivos na saúde e no bem-estar da população. Além disso, a adoção de soluções tecnológicas no mobiliário urbano está alinhada ao conceito de cidades inteligentes, que buscam integrar inovação, acessibilidade e serviços públicos de forma eficiente, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população e otimizar a gestão dos espaços urbanos.

1.7. Dessa forma, a implementação de solução multifuncional em praças e áreas públicas do Município encontra respaldo nas diretrizes da Administração Municipal voltadas à melhoria contínua das condições de uso dos espaços públicos, promovendo maior conforto, segurança, bem-estar e qualidade de vida aos cidadãos.

1.8. Nesse sentido, o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade analisar e identificar a solução mais adequada para atender à necessidade de disponibilização de infraestrutura de hidratação em espaços públicos, considerando aspectos de eficiência, sustentabilidade, modernização do mobiliário urbano e atendimento ao interesse público.

---

## **2. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO**

---

2.1. A contratação está em consonância com o Planejamento Municipal e com a Lei Orçamentária Anual. Se encaixando no PCA no Grupo 41 – Equipamento para Refrigeração.

---

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

---

3.1. Os requisitos de contratação foram definidos considerando a natureza e a finalidade dos equipamentos pretendidos, de modo a assegurar que atendam às condições de uso coletivo em espaços públicos. As especificações buscam garantir padrões mínimos de qualidade, segurança, durabilidade e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

acessibilidade, de forma a atender adequadamente às demandas da população e às diretrizes de interesse público.

## 3.2. Funcionalidade

3.2.1. Os equipamentos deverão possuir dupla funcionalidade integrada, sendo:

- 3.2.1.1. Refrigeração da água, com capacidade compatível com uso coletivo e frequente;
- 3.2.1.2. Purificação da água, com sistema de filtragem eficaz contra impurezas, odores e contaminantes, conforme critérios da ANVISA.
- 3.2.1.3. A água fornecida pelo equipamento deve atender aos padrões de potabilidade para consumo humano estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 888/2019, ou outra que venha a substituí-la.

## 3.3. Estrutura e material

3.3.1. O equipamento deverá ser confeccionado em material resistente à corrosão, intempéries e vandalismo, preferencialmente em aço inox ou similar, com acabamentos adequados para ambientes externos;

3.3.2. A torneira e os demais componentes expostos deverão possuir acabamento antivandalismo.

## 3.4. Acessibilidade

3.4.1. O equipamento deverá contemplar os critérios de acessibilidade conforme os critérios da ABNT BNR 9050:2020, para atender cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida.

## 3.5. Garantia e certificações

3.5.1. Garantia mínima de 12 (doze) meses para defeitos de fabricação e funcionamento, incluindo obrigatoriamente o fornecimento de peças e a prestação de assistência técnica durante o período de garantia, caso seja constatado que os equipamentos apresentam vícios de fabricação;

3.5.2. O produto deverá possuir certificação do INMETRO, nos termos da Portaria nº 102, de 22 de março de 2022, ou outra que venha a substituí-la, a qual estabelece os requisitos técnicos e de segurança aplicáveis, incluindo os critérios de desempenho e os ensaios obrigatórios para avaliação da conformidade.

## 3.6. Sustentabilidade:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 3.6.1. Preferência por equipamentos que apresentem características de menor impacto ambiental como menor consumo de energia.
- 3.6.2. O produto deverá, preferencialmente, possuir classificação de eficiência energética “A” na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente.

## 3.7. Especificações Técnicas do Equipamento:

- 3.7.1. As especificações técnicas detalhada dos equipamentos encontram-se pormenorizadas no **Anexo I**, que integra este documento para todos os fins.

---

## 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

---

4.1. A estimativa do quantitativo a ser adquirido foi levantada com base na identificação das áreas prioritárias e na aplicação de critérios de viabilidade técnica, considerando, inicialmente, a distribuição dos equipamentos nos principais espaços esportivos e praças com maior fluxo de pessoas, sendo eles:

- 4.1.1. Totem de hidratação:
  - 4.1.1.1. Praça bairro Lundceia
  - 4.1.1.2. Praça bairro Visão
  - 4.1.1.3. Praça bairro Vila Maria
  - 4.1.1.4. Praça bairro Por do Sol
  - 4.1.1.5. Praça bairro Vista Alegre
  - 4.1.1.6. Praça bairro São Geraldo
  - 4.1.1.7. Praça bairro Palmital
  - 4.1.1.8. Complexo Esportivo Aeronautas
  - 4.1.1.9. Complexo Esportivo Centro
  - 4.1.1.10. Complexo Skate
  - 4.1.1.11. Lagoa Olhos D'água
  - 4.1.1.12. Lagoa Seca Vila dos Ipês
  - 4.1.1.13. Praça Francisco Pereira
  - 4.1.1.14. Praça Recanto da Lagoa
  - 4.1.1.15. Praças do Jardim Ipê
  - 4.1.1.16. Praça Jardim Imperial
- 4.1.2. Os locais inicialmente indicados para instalação poderão sofrer alterações ao longo da vigência, em razão de necessidade supervenientes da Administração Pública, visando atender de forma mais eficiente ao interesse público e às demandas.
- 4.1.3. O quantitativo estimado encontra-se em **ANEXO (MEMORIAL DE CÁLCULO ESTIMADO)**.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

4.2. O quadro abaixo é correspondente aos itens e as quantidades necessárias:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                 | UN | QTD. |
|------|---|----|------|
| 1    | Totem de hidratação para espaços públicos | UN | 22   |

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

### 5.1. Solução 1: Aquisição totens de hidratação com características multifuncionais através de processo licitatório

#### 5.1.1. Pontos Positivos:

- 5.1.1.1. Adequação total à necessidade do município, com a abertura de processo licitatório próprio é possível realizar uma definição personalizada do objeto, incluindo especificações técnicas detalhadas de acordo com a realidade do município.
- 5.1.1.2. A aquisição dos itens em longo prazo partilha do princípio da economicidade, ou seja, a aquisição gera um custo benefício melhor à Administração Pública, pois serão item de longa durabilidade se forem realizadas as manutenções.
- 5.1.1.3. Maior controle e autonomia sobre o contrato, desde há elaboração do edital, execução e fiscalização, possibilitando melhor planejamento de entrega e instalação.
- 5.1.1.4. Fortalecimento do conceito de cidades inteligentes  
Os totens multifuncionais integram serviços públicos e tecnologia ao espaço urbano, característica central das cidades inteligentes, que buscam oferecer mais acessibilidade, eficiência e qualidade na prestação de serviços à população. Esses equipamentos podem incorporar funcionalidades como conectividade, carregamento de dispositivos e integração com soluções digitais urbanas.
- 5.1.1.5. Diminuição na aquisição de galão de água, conseqüentemente diminuição de custos fixos com esse tipo de aquisição.

Assinado por 2 pessoa(s): Rafael Almeida Paraguai Primo (\*\*\*.699.166-\*\* em 15/05/2026 14:41:16 -03:00), Ariston Geraldo Mota (\*\*\*.623.576-\*\* em 15/05/2026 17:33:21 -03:00)  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=2654b468-8485-40fc-adf6-202b615c1c9c>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 5.1.1.6. Propriedade do bem: A posse dos equipamentos permite à Prefeitura manter os serviços funcionando mesmo em situações de instabilidade financeira, sem depender de contratos de aluguel que geram custos adicionais.
- 5.1.1.7. Redução de custos recorrentes: Ao ter os bens próprios, a Administração evita gastos contínuos com locações, otimizando o uso dos recursos públicos.
- 5.1.1.8. Valor contábil residual: Conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), ao final de sua vida útil, o bem ainda pode possuir valor residual, que pode ser recuperado por meio da alienação, como leilões, gerando retorno financeiro parcial.
- 5.1.1.9. Depreciação planejada: O tratamento contábil dos bens permite contabilizar a depreciação ao longo do tempo, refletindo o uso efetivo do ativo e possibilitando planejamento financeiro mais preciso.
- 5.1.1.10. Multifuncionalidade e ampliação dos serviços ao cidadão Além da oferta de água potável, esses equipamentos podem incorporar serviços complementares, como bebedouros para pets, iluminação em led para uso noturno, sistemas de resfriamento ambiental, carregamento de aparelhos de telefone, ampliando sua utilidade para diferentes perfis de usuários.
- 5.1.2. **Pontos Negativos:**
- 5.1.2.1. Custos de manutenção: A aquisição do bem transfere à Prefeitura a responsabilidade pelos custos de manutenção e eventuais reparos ao longo de sua vida útil, os quais podem ser elevados e impactar negativamente o orçamento, caso não sejam adequadamente gerenciados.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 5.1.2.2. Risco de interrupção dos serviços: A necessidade de manutenção pode ocasionar paralisações no uso do bem, comprometendo a continuidade dos serviços públicos que dele dependem.
- 5.1.2.3. Desgaste prematuro: A ausência de planejamento adequado de manutenção preventiva pode acelerar o desgaste do equipamento de propriedade do município, reduzir sua vida útil e gerar necessidade de substituição antecipada, implicando novos investimentos.
- 5.1.2.4. Exigência de mão de obra qualificada: Determinados reparos podem demandar contratação de profissionais especializados, elevando os custos operacionais, especialmente quando não puderem ser executados por servidor designado.

## 5.2. Valor:

- 5.2.1. \*Informação ocultada conforme demanda do Departamento de Licitações, com base na prerrogativa de caráter sigiloso do orçamento nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21).

## 5.3. Solução 2: Locação dos equipamentos

### 5.3.1. Pontos Positivos:

- 5.3.1.1. Possibilidade de contratação com menor investimento inicial.
- 5.3.1.2. A locação permite substituição de equipamentos defeituosos ou obsoletos sem necessidade de novos processos licitatórios para compra, dependendo das condições contratuais estabelecidas.

### 5.3.2. Pontos Negativos:

- 5.3.2.1. Indisponibilidade de modelos adequados no mercado de locação: Consulta realizada no PNCP demonstrou que os modelos ofertados em regime de locação são purificadores convencionais, não tendo as especificações técnicas mínimas para atender grandes fluxos de pessoas e sem resistência para instalação em praças, parques e áreas externas, que são primordiais para este estudo. Em relação ao





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

totem de hidratação não foi encontrado no PNCP equipamento similar para locação.

- 5.3.2.2. Custo recorrente: A locação gera despesa contínua e permanente, podendo resultar em custo superior ao da aquisição quando considerado o período de vida útil dos equipamentos.
- 5.3.2.3. Limitações contratuais: Os contratos de locação geralmente não permitem customização do equipamento, dificultando a adaptação às características urbanas específicas, dimensões e necessidades do município.
- 5.3.2.4. Destaca-se que o equipamento não integra o patrimônio da Prefeitura e, ao término do contrato, deverá ser devolvido. Ademais, caso não haja a formalização de nova contratação antes do encerramento do contrato vigente, o fornecimento de água potável à população nos espaços públicos poderá ser paralisado.

## 5.4. Solução Escolhida: Aquisição de totens de hidratação multifuncionais

- 5.4.1. A partir da análise das alternativas disponíveis no mercado, conclui-se que a Solução 1 – Aquisição de totens de hidratação por meio de processo licitatório apresenta-se como a alternativa mais adequada para atender ao interesse público, tanto sob o aspecto técnico quanto financeiro, além de proporcionar maior eficiência na prestação do serviço público.
- 5.4.2. Sob o ponto de vista técnico, a aquisição dos equipamentos possibilita à Administração Pública definir de forma precisa e detalhada as especificações do objeto no edital de licitação, garantindo que os totens atendam às necessidades específicas do município, especialmente quanto à resistência, capacidade de atendimento a grande fluxo de pessoas e adequação para instalação em ambientes externos, como praças, parques e demais espaços públicos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 5.4.3. Além disso, a propriedade dos equipamentos assegura maior autonomia administrativa e continuidade do serviço, permitindo à Prefeitura realizar o planejamento de instalação, manutenção e eventual remanejamento dos totens de acordo com as necessidades da população. Dessa forma, reduz-se o risco de interrupção do fornecimento de água potável em locais públicos em decorrência do encerramento ou da não renovação de contratos de locação.
- 5.4.4. Adicionalmente, a incorporação dos equipamentos ao patrimônio municipal permite o registro contábil do bem, com a aplicação dos mecanismos de depreciação patrimonial previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), possibilitando maior controle e planejamento financeiro. Ao final de sua vida útil, os bens ainda poderão apresentar valor residual, permitindo eventual alienação por meio de procedimentos como leilão, o que pode gerar retorno financeiro parcial aos cofres públicos.
- 5.4.5. Embora a aquisição implique responsabilidade da Administração quanto à manutenção dos equipamentos, tal aspecto pode ser mitigado mediante planejamento adequado de manutenção preventiva e corretiva, garantindo a conservação dos bens e a continuidade do serviço.
- 5.4.6. Diante do exposto, verifica-se que a aquisição dos totens de hidratação multifuncionais representa a alternativa mais vantajosa e adequada, pois proporciona maior aderência às necessidades do município, melhor relação custo-benefício ao longo do tempo, fortalecimento do patrimônio público e maior segurança na continuidade da prestação do serviço, atendendo de forma mais eficiente ao interesse público e às demandas da população.

Assinado por 2 pessoa(s): Rafael Almeida Paraguai Primo (\*\*.699.166.\*\* em 15/05/2026 14:41:16 -03:00), Ariston Geraldo Mota (\*\*.623.576.\*\* em 15/05/2026 17:33:21 -03:00)  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=26654b468-8485-40fc-adf6-202b615c1c9c>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.3.2. O valor estimado da contratação é de R\$\*\*\*\*\*Informação ocultada conforme demanda do Departamento de Licitações, com base na prerrogativa de caráter sigiloso do orçamento nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21).

6.1.

6.2. O valor disposto no item 6.1. foi aferido através de consulta ao PNCP.

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNID. | QTD. | UNITÁRIO  | TOTAL     |
|------|---|-------|------|-----------|-----------|
| 1    | <b>Totem de hidratação para espaços públicos – (DEMAIS CARACTERISTICA EM ANEXO DESTE ESTUDO).</b> | UNID. | 22   | R\$ ***** | R\$ ***** |

## 7. DESCRIÇÃO GLOBAL DA SOLUÇÃO

7.1. A solução proposta consiste na aquisição de totens de hidratação com sistema integrado de refrigeração e purificação de água, destinados à instalação em espaços públicos do município, tais como praças, parques, áreas de convivência e demais locais de grande circulação de pessoas. A implementação dessa solução tem como objetivo ampliar o acesso da população à água potável de forma gratuita, segura e contínua, contribuindo para a promoção da saúde pública, bem-estar coletivo e melhoria da infraestrutura urbana.

7.2. Os equipamentos a serem adquiridos deverão possuir dupla funcionalidade, contemplando sistema de refrigeração da água adequado ao uso coletivo e mecanismo de purificação por meio de filtragem eficiente, garantindo a remoção de impurezas, odores e contaminantes, de modo que a água disponibilizada esteja em conformidade com os padrões de potabilidade estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 888/2021, ou outra norma que venha a substituí-la.

7.3. Além da função principal de fornecimento de água potável, os totens deverão possuir características multifuncionais, incorporando elementos tecnológicos que ampliem sua utilidade no espaço urbano e contribuam para a modernização do mobiliário público. Nesse sentido, os equipamentos poderão con-





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

templar funcionalidades adicionais, como pontos de recarga para dispositivos móveis, iluminação em LED, suporte para enchimento de garrafas reutilizáveis e possibilidade de uso por animais de estimação, ampliando a oferta de serviços aos usuários dos espaços públicos.

7.4. A integração dessas funcionalidades ao equipamento está alinhada ao conceito de cidades inteligentes, que busca utilizar soluções tecnológicas e inovadoras para melhorar a qualidade dos serviços públicos, promover maior conectividade urbana e incentivar o uso qualificado dos espaços coletivos. Dessa forma, os totens de hidratação multifuncionais passam a desempenhar papel estratégico na promoção de ambientes urbanos mais acessíveis, sustentáveis e voltados às necessidades contemporâneas da população.

7.5. A estrutura dos totens deverá ser projetada para instalação em ambientes externos, sendo confeccionada em material de elevada resistência, preferencialmente aço inoxidável ou material equivalente, capaz de suportar exposição contínua às intempéries, corrosão e possíveis atos de vandalismo. Os componentes externos, especialmente torneiras e dispositivos de acionamento, deverão possuir acabamento antivandalismo, garantindo maior durabilidade e redução de custos com manutenção.

7.6. A solução também contempla o atendimento aos critérios de acessibilidade, devendo os equipamentos ser projetados de acordo com os parâmetros estabelecidos na ABNT NBR 9050:2020, possibilitando o uso por pessoas com deficiência, cadeirantes e indivíduos com mobilidade reduzida, assegurando igualdade de acesso ao serviço disponibilizado.

7.7. Além disso, os equipamentos deverão possuir certificação de conformidade do INMETRO, conforme regulamentação vigente, bem como garantia mínima de 12 (doze) meses, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento, incluindo fornecimento de peças e assistência técnica durante o período de garantia.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

7.8. Sob a perspectiva ambiental, a solução deverá priorizar equipamentos que apresentem maior eficiência energética e menor impacto ambiental, sendo desejável que possuam classificação “A” na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), contribuindo para o uso racional de energia elétrica e para a sustentabilidade da iniciativa. Ademais, o incentivo ao uso de garrafas reutilizáveis por meio de pontos de abastecimento contribui para a redução do consumo de recipientes plásticos descartáveis, fortalecendo práticas urbanas mais sustentáveis.

7.9. A implantação dos totens de hidratação compreenderá o fornecimento dos equipamentos devidamente novos, certificados e em conformidade com as especificações técnicas definidas, bem como as condições necessárias para seu pleno funcionamento. As especificações técnicas detalhadas encontram-se descritas no Anexo I, que integra este documento e estabelece os parâmetros mínimos que deverão ser observados pelos fornecedores.

7.10. Dessa forma, a solução proposta busca assegurar qualidade, segurança sanitária, durabilidade dos equipamentos, acessibilidade universal e integração tecnológica, garantindo que a população tenha acesso facilitado à água potável em espaços públicos. Ao mesmo tempo, contribui para a modernização do mobiliário urbano e para a consolidação de práticas alinhadas ao conceito de cidades inteligentes, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

---

---

## **8. PREPARAÇÃO E CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

---

---

8.1. A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente possui em seu quadro, profissionais capacitados para gerir, fiscalizar e executar o contrato, sem necessidade de treinamento adicional.

---

---

## **9. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES:**

---

---

9.1. A solução proposta há necessidade de contratação correlata, em virtude da necessidade de manutenções preventivas e corretivas.





## 10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS

10.1. A busca por atender ao princípio da economicidade e à otimização dos recursos públicos, assegurando uma solução duradoura, eficaz e sustentável, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e gerando benefícios concretos para a sociedade. Neste contexto, as medidas propostas visam alcançar os seguintes resultados:

10.1.1. **Redução de custos indiretos com fornecimento emergencial de água:** Atualmente em eventos e atividades esportivas tem a necessidade de disponibilização de água potável para consumo (como disponibilização de galões de água) ou muitas das vezes a falta desse tipo de fornecimento nos eventos. Sendo necessária a instalação de totens para reduzir significativamente as necessidades.

10.1.2. **Investimento único com retorno duradouro:** A aquisição dos totens de hidratação resistentes ao uso contínuo representa uma solução de longa vida útil, reduzindo a necessidade de substituições em curto prazo.

10.1.3. **Acesso à água potável:** Ao instalar os totens de hidratação em praças e espaços públicos haverá pontos fixos de fornecimento de água potável para consumo, promovendo aos usuários melhor acesso durante a realização de atividades físicas.

10.1.4. **Sustentabilidade financeira e ambiental:** A redução no uso de copos descartáveis e a preferência por modelos energeticamente eficientes reforçam o compromisso com boas práticas ambientais e promovem economia em longo prazo, tanto em insumos quanto em energia.

10.1.5. **Valorização dos espaços públicos:** Com a instalação dos totens de hidratação haverá melhorias na infraestrutura das praças e dos espaços públicos, contribuindo para maior utilização dos espaços, especialmente para práticas esportivas.

10.1.6. **Resultados Tangíveis:** A aquisição de totens de hidratação não só trará resultados tangíveis em termos de eficiência e qualidade, mas também irá contribuir para a qualidade, bem estar, salubridade e sustentabilidade. Esses resultados evidenciam o valor agregado ao investimento e a importância do fornecimento de água potável ideal para o consumo.

10.2. A demonstração destes resultados reforça o compromisso com uma gestão responsável, que prioriza o bem-estar da população e a sustentabilidade dos recursos públicos, garantindo a eficácia das ações propostas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

10.3. A **multifuncionalidade dos totens** também representa importante fator de otimização de recursos ao integrar, em um único equipamento urbano, diferentes funcionalidades como fornecimento de água potável refrigerada e purificada, pontos de recarga para dispositivos móveis, estrutura para enchimento de garrafas reutilizáveis e possibilidade de utilização por animais de estimação, evita-se a necessidade de instalação de diversos equipamentos isolados no espaço público. Essa integração reduz custos com aquisição, instalação, infraestrutura elétrica e manutenção de múltiplos dispositivos, promovendo maior eficiência na gestão do mobiliário urbano.

---

## 11. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE NA CONTRATAÇÃO

---

11.1. Possíveis impactos ambientais em decorrentes da contratação:

11.1.1. Aumento do consumo de recursos energéticos

11.1.2. Aumento do consumo de água

11.2. Medidas para mitigação de impactos ambientais e desenvolvimento sustentável:

11.2.1. Priorização de equipamentos que garantam o consumo eficiente de energia, com classificação energética máxima tipo C.

11.2.2. Investir em ações de conscientização do uso correto da água potável própria para consumo.

11.2.3. Realizar diligências periódicas nos equipamentos para identificar falhas ou mau uso que possam aumentar o consumo de água e energia, prevenindo danos e prolongando a vida útil do bem.

11.2.4. Executar manutenção preventiva e corretiva sempre que necessário, garantindo o funcionamento adequado e seguro dos equipamentos.

11.2.5. Promover o descarte adequado de peças e componentes recicláveis, tanto pela contratada quanto pela Prefeitura, durante a manutenção preventiva ou corretiva, reduzindo impactos ambientais e promovendo a sustentabilidade.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## 12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução permita ampla participação de licitantes.

12.2. A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo os aspectos econômicos representados pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante.

12.3. Com o resultado, espera-se que essa divisão promova uma competição mais acirrada, levando a melhores propostas e benefícios econômicos para a Administração contratante.

## 13. SÍNTESE DE ADEQUAÇÃO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Pelo exposto neste Estudo Técnico Preliminar, fica evidenciado que a contratação deste objeto se faz necessário, concluindo que o objeto atende as necessidades atuais do município, de modo que esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com bases técnicas e orçamentárias.

Lagoa Santa, 2025.

Rafael Almeida Paraguai Primo  
Chefe de Departamento

Ariston Geraldo Mota  
Coordenador Municipal

Assinado por 2 pessoa(s): Rafael Almeida Paraguai Primo (\*\*\*.699.166-\*\* em 15/05/2026 14:41:16 -03:00), Ariston Geraldo Mota (\*\*\*.623.576-\*\* em 15/05/2026 17:33:21 -03:00)  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=2654b468-8485-40fc-adf6-202b615c1c9c>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## ANEXO I

Especificações Técnicas mínimas:

### • TOTEM DE HIDRATAÇÃO

- Fornecimento de água natural e água gelada para consumo humano;
- Deve possuir ponto de hidratação para pets (bebedouro inferior ou equivalente);
- Sistema de Brisa refrescante ou dispositivo equivalente;
- Estrutura com iluminação em LED, garantindo visibilidade noturna;
- Carregadores de celular (por indução e USB);
- Estrutura fabricada em material resistente ao uso externo, como aço tratado, alumínio ou polímeros reforçados;
- Alturas e comandos que permitam uso por pessoa cadeirante, atendendo princípios de acessibilidade.
- Adesivos de vinil, com proteção UV, para plotagem nas laterais.



Imagem 2: modelo referencial de totem para hidratação  
Imagem Meramente Ilustrativa

- Justificativa das Especificações Técnicas e da Indicação de Modelos.
  - As especificações técnicas mínimas foram definidas com base na necessidade funcional do Município, considerando o uso em praças, áreas esportivas e demais espaços públicos, bem com o critério de segurança, acessibilidade, durabilidade e eficiência, indispensáveis para garantir a adequada prestação do serviço à população.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- A eventual indicação de modelos/imagens no presente documento possui caráter exclusivamente referencial e ilustrativo, tendo como finalidade facilitar a compreensão dos licitantes quanto ao padrão mínimo de qualidade, desempenho e funcionalidade esperados, não se caracterizando como direcionamento de marca, fabricante ou fornecedor.
- Dessa forma, serão aceitos equipamentos de quaisquer marcas ou modelos que atendam integralmente às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste documento, desde que comprovem desempenho equivalente ou superior ao padrão referencial indicado.

Assinado por 2 pessoa(s): Rafael Almeida Paraguai Primo (\*\*\*.699.166-\*\* em 15/05/2026 14:41:16 -03:00), Ariston Geraldo Mota (\*\*\*.623.576-\*\* em 15/05/2026 17:33:21 -03:00)  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=2654b468-8485-40fc-adf6-202b615c1c9c>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## ANEXO II (MEMORIA DE CÁLCULO)

| LOCAIS                        | TOTEM DE HIDRATAÇÃO |
|-------------------------------|---------------------|
| Praça bairro Lundceia         | 01                  |
| Praça bairro Visão            | 01                  |
| Praça bairro Vila Maria       | 01                  |
| Praça bairro Por do Sol       | 01                  |
| Praça bairro Vista Alegre     | 01                  |
| Praça bairro São Geraldo      | 01                  |
| Praça bairro Palmital         | 01                  |
| Complexo Esportivo Aeronautas | 02                  |
| Complexo Esportivo Centro     | 04                  |
| Complexo Skate                | 01                  |
| Lagoa Olhos D'água            | 02                  |
| Lagoa Seca Vila dos Ipês      | 01                  |
| Praça Francisco Pereira       | 02                  |
| Praça Recanto da Lagoa        | 01                  |
| Praça do Jardim Ipê           | 01                  |
| Praça Jardim Imperial.        | 01                  |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>22</b>           |

Assinado por 2 pessoa(s): Rafael Almeida Paraguai Primo (\*\*\*.699.166-\*\* em 15/05/2026 14:41:16 -03:00), Ariston Geraldo Mota (\*\*\*.623.576-\*\* em 15/05/2026 17:33:21 -03:00)  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=26654b468-8485-40fc-adf6-202b615c1c9c>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### SOLICITANTES:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

### PARÂMETROS:

Forma de Realização: Eletrônico

SPR: Sim

---

## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

---

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência o Registro de Preços para contratação de empresa para fornecimento de totens de hidratação para espaços públicos para atender as demandas do município.

1.2. O prazo de vigência da contratação será **de 12 meses**.

1.3. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

---

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

---

2.1. A aquisição dos totens de hidratação multifuncionais se faz necessária para proporcionar bem-estar, saúde, práticas esportivas e melhorias na infraestrutura em praças e espaços públicos.

2.2. Os equipamentos proporcionarão aos frequentadores desses espaços acesso à água potável apropriada para o consumo, promovendo conforto, saúde e bem-estar e incentivando hábitos saudáveis e os usos conscientes dos espaços.

2.3. De forma ampla, a iniciativa insere-se no conjunto de ações do município voltadas à qualificação dos espaços públicos urbanos, incentivando o uso coletivo, o lazer, a prática de atividades físicas e a permanência segura da população nesses locais. A disponibilização de totens de hidratação multifuncionais contribui diretamente para o conforto dos usuários, além de reforçar práticas de saúde preventiva por meio do acesso facilitado à hidratação adequada.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

2.4. A disponibilização desse tipo de equipamento contribui para a promoção da socialização, do uso ativo do espaço urbano e da prática de atividades físicas e esportivas, gerando impactos positivos na saúde e no bem-estar da população. Além disso, a adoção de soluções tecnológicas no mobiliário urbano está alinhada ao conceito de cidades inteligentes, que buscam integrar inovação, acessibilidade e serviços públicos de forma eficiente, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população e otimizar a gestão dos espaços urbanos.

2.5. Dessa forma, concluímos que a aquisição contribui de maneira decisiva para a eficácia voltada ao bem-estar da comunidade, à ocupação qualificada dos espaços públicos e à promoção de uma cidade mais humana, acessível e sustentável, garantindo a adequação dos serviços públicos e a qualidade do atendimento à população.

---

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

---

3.1. O presente termo tem como objetivo a aquisição de totens de hidratação multifuncionais para praças e espaços públicos do município, como parte de uma iniciativa voltada à valorização dos espaços de convivência e à promoção da saúde e bem-estar da população.

3.2. O processo se dará pelo sistema de registro de preços, com critério de seleção pelo menor preço por item, e as entregas serão realizadas de forma parcelada garantindo a eficiência da contratação, pois a aquisição se dará conforme planejamento financeiro, técnico e operacional pela Administração.

---

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

---

4.1. É fundamental que a(s) empresa(s) atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas no edital de licitação. Isso significa que devem estar em conformidade com os requisitos técnicos, financeiros, fiscais e jurídicos exigidos para participação no certame.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

4.2. Dessa forma, o processo licitatório garantirá a participação de empresas capacitadas e aptas a fornecer produtos necessários, assegurando a lisura e a transparência do procedimento e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública de Lagoa Santa.

4.3. Em relação ao layout dos totens, será de responsabilidade da empresa vencedora fornecer o equipamento plotado conforme layout que será encaminhado pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG juntamente com a autorização de fornecimento.

### 4.4. Do referenciamento legal, regulamentar e normativo:

4.4.1. Na execução do objeto deste termo de referência, assegurar-se-á a adoção de boas práticas, em conformidade com as disposições legais, normativas e regulamentações aplicáveis. Deverá ser garantida a qualidade dos produtos e da mão de obra empregada, assegurando-se a excelência e o atendimento aos padrões estabelecidos.

4.4.2. Contemplar os critérios de acessibilidade conforme a ABNT NBR 9050:2020.

### 4.5. Funcionalidade

4.5.1. Os equipamentos deverão possuir dupla funcionalidade integrada, sendo:

4.5.1.1. Refrigeração da água, com capacidade compatível com uso coletivo e frequente;

4.5.1.2. Purificação da água, com sistema de filtragem eficaz contra impurezas, odores e contaminantes, conforme critérios da ANVISA.

4.5.1.3. A água fornecida pelo equipamento deve atender aos padrões de potabilidade para consumo humano





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 888/20219, ou outra que venha a substituí-la.

### 4.6. Estrutura e material

- 4.6.1. O equipamento deverá ser confeccionado em material resistente à corrosão, intempéries e vandalismo, preferencialmente em aço inox ou similar, com acabamentos adequados para ambientes externos;
- 4.6.2. A torneira e os demais componentes expostos deverão possuir acabamento antivandalismo.

### 4.7. Acessibilidade

- 4.7.1. O equipamento deverá contemplar os critérios de acessibilidade conforme os critérios da ABNT BNR 9050:2020, para atender cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida.

### 4.8. Garantia e certificações

- 4.8.1. Garantia mínima de 12 (doze) meses para defeitos de fabricação e funcionamento, incluindo obrigatoriamente o fornecimento de peças e a prestação de assistência técnica durante o período de garantia, caso seja constatado que os equipamentos apresentam vícios de fabricação;
- 4.8.2. O produto deverá possuir certificação do INMETRO, nos termos da Portaria nº 102, de 22 de março de 2022, ou outra que venha a substituí-la, a qual estabelece os requisitos técnicos e de segurança aplicáveis, incluindo os critérios de desempenho e os ensaios obrigatórios para avaliação da conformidade.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### 4.9. Sustentabilidade:

- 4.9.1. Preferência por equipamentos que apresentem características de menor impacto ambiental como menor consumo de energia.
- 4.9.2. O produto deverá, preferencialmente, possuir classificação de eficiência energética “A” na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente.

### 4.10. Do critério de seleção técnica e da documentação técnica exigida para habilitação:

4.10.1. Atestado(s) de capacidade técnica, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que o licitante forneceu produto compatível com o objeto do edital.

4.10.1.1. Justifica-se a exigência de apresentação do Atestado(s) de Capacidade Técnica devido à necessidade da Administração Pública Municipal aferir se o licitante reúne todas as condições necessárias para a execução satisfatória do objeto, garantindo segurança para a contratação, conforme previsto no artigo 67, § 1º da Lei 14.133/2021.

4.10.2. A licitante deverá apresentar, juntamente com a documentação para habilitação, declaração formal que comprove que o produto ofertado é original, novo e não se encontra em condição de recondicionamento.

4.10.3. Deverá apresentar catálogo, ficha técnica ou documento equivalente que permita verificar as especificações técnicas dos equipamentos, em conformidade com o presente Termo de Referência.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### 4.11. Demais requisitos:

#### 4.11.1. Especificações técnicas mínimas:

##### 4.11.1.1. TOTEM DE HIDRATAÇÃO

- 4.11.1.1.1. Fornecimento de água natural e água gelada para consumo humano;
- 4.11.1.1.2. Deve possuir ponto de hidratação para pets (bebedouro inferior ou equivalente);
- 4.11.1.1.3. Sistema de Brisa refrescante ou dispositivo equivalente;
- 4.11.1.1.4. Carregadores de celular (por indução e USB);
- 4.11.1.1.5. Estrutura fabricada em material resistente ao uso externo, como aço tratado, alumínio ou polímeros reforçados;
- 4.11.1.1.6. Alturas e comandos que permitam uso por pessoa cadeirante, atendendo princípios de acessibilidade;
- 4.11.1.1.7. Adesivos de vinil, com proteção UV, para plotagem nas laterais.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA



Imagem 2: modelo referencial de totem para hidratação  
Imagem Ilustrativa

### 4.11.2. Justificativa das Especificações Técnicas e da Indicação de Modelos.

- 4.11.2.1. As especificações técnicas mínimas foram definidas com base na necessidade funcional do Município, considerando o uso em praças, áreas esportivas e demais espaços públicos, bem com o critério de segurança, acessibilidade, durabilidade e eficiência, indispensáveis para garantir a adequada prestação do serviço à população.
- 4.11.2.2. A eventual indicação de modelos/imagens no presente documento possui caráter exclusivamente referencial e ilustrativo, tendo como finalidade facilitar a compreensão dos licitantes quanto ao padrão mínimo de qualidade, desempenho e funcionalidade esperados, não se caracterizando como direcionamento de marca, fabricante ou fornecedor.
- 4.11.2.3. Dessa forma, serão aceitos equipamentos de quaisquer marcas ou modelos que atendam





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

integralmente às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência, desde que comprovem desempenho equivalente ou superior ao padrão referencial indicado.

---

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

---

#### 5.1. Dinâmica de execução do objeto:

##### 5.1.1. Da entrega:

5.1.1.1. Será de responsabilidade da Contratada o transporte para a realização da entrega.

5.1.1.1.1. Totens de hidratação: Será de responsabilidade da Contratante a execução da base de concreto, bem como das instalações elétricas e hidráulicas necessárias, ficando sob responsabilidade da Contratada a instalação final e a colocação em funcionamento do equipamento.

5.1.1.2. O local de entrega será dentro do perímetro municipal de Lagoa Santa em local indicado na autorização de fornecimento, que será encaminhada por servidor(a) designado da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG.

5.1.1.2.1. Salvo orientação expressa em sentido contrário, o horário estabelecido para entregas e recebimento será das 8h00 às 15h00.

5.1.1.2.2. O(s) fornecedor(es) de outro(s) município(s) e/ou estado(s) precisa(m) atentar ao prazo da entrega, pois não haverá acréscimo de prazo em virtude da distância em que o fornecedor está locado.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

5.1.2. A Contratada deverá realizar a entrega do objeto contratual de forma **PARCELADA**, conforme autorização de fornecimento que será encaminhada.

### 5.1.3. Do prazo de entrega / execução:

5.1.3.1. O prazo para entrega do objeto contratual será de:

5.1.3.1.1. Totens de hidratação: o fornecimento e instalação deverão ser realizados em 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da autorização de fornecimento.

5.1.3.2. A contratada deverá notificar o contratante imediatamente em caso de qualquer potencial atraso na entrega, especificando a natureza do problema, o impacto esperado sobre o cronograma de entrega e as medidas que estão sendo tomadas para mitigar o atraso.

5.1.3.3. A aceitação do objeto não eximirá a contratada de sua responsabilidade pela pontualidade e conformidade da entrega.

5.1.3.4. Em caso de atraso na entrega do objeto, sem justificativa aceitável pelo contratante, aplicar-se-ão as penalidades previstas nos instrumentos contratuais e na Lei.

5.1.3.5. A ocorrência de quaisquer alterações no prazo de entrega que se façam necessárias por motivos alheios à vontade da contratada deverá ser imediatamente comunicada ao contratante, que analisará a situação e poderá conceder uma extensão do prazo, se julgar pertinente.

Assinado por 4 pessoa(s): Rogerio Matos Viana (\*\*.283.896-\*\* em 15/05/2026 14:51:26 -03:00), Paula Cristina Pereira (\*\*.728.726-\*\* em 15/05/2026 14:54:54 -03:00), Neivaldo José Costa (\*\*.944.866-\*\* em 18/05/2026 08:48:08 -03:00), + 1  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=7efc1e24-f81b-41e0-a017-4db009ee1772d>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

5.1.3.6. A efetiva entrega do objeto será formalizada por meio de termo de aceite provisório ou definitivo, assinado pelos representantes do contratante e do Fornecedor, conforme as condições estabelecidas.

### 5.1.4. Do prazo de substituição de objetos entregues em desconformidade:

5.1.4.1. Não serão aceitos objetos em desconformidade ao especificado no termo de referência, devendo ser substituídos no prazo de 08 (oito) dias corridos.

### 5.1.5. Da garantia do objeto:

5.1.5.1. A garantia dos itens objetos desta contratação, quando não expresso outro valor na descrição dos itens, deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.

### 5.1.6. Demais condições:

5.1.6.1. É **vedada a subcontratação**, cessão ou transferência parcial ou total destes serviços.

5.1.6.1.1. A vedação da subcontratação se justifica porque os serviços abrangem o fornecimento e a instalação de equipamentos destinados ao uso público, demandando execução direta da empresa contratada para fins de padronização operacional. A realização de subcontratações não avaliadas no certame poderá comprometer na segurança técnica, operacional e a rastreabilidade das garantias e a fiscalização contratual. Assim, a execução direta assegura a qualidade nos fornecimentos e nas instalações, a responsabilização





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

adequada e a mitigação de riscos técnicos e operacionais, preservando o interesse público.

---

### 6. MODELO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

---

#### 6.1. Dos atores:

6.1.1. A gestão do contrato será conferida ao(à) servidor(a) Rogério Matos Viana, sendo substituído quando necessário pelo(a) servidor(a) Paula Cristina Pereira.

6.1.2. A fiscalização técnica será conferida ao(à) servidor(a) Rafael Almeida Paraguai Primo, sendo substituído quando necessário pelo(a) servidor(a) Neivaldo José Costa.

6.1.3. A indicação acima **configura designação formal** da autoridade superior, o qual considerará competência técnica, oportunidade e conveniência.

#### 6.2. Da comunicação:

6.2.1. No início da vigência dos instrumentos firmados, a empresa contratada deverá designar um representante autorizado para o recebimento de pedidos, esclarecimento de dúvidas e atendimento de demandas.

6.2.1.1. A comunicação ocorrerá preferencialmente via e-mail, podendo ser substituída por contato telefônico ou correspondência quando necessário.

#### 6.3. Da fiscalização técnica:

6.3.1. A fiscalização técnica consistirá na inspeção detalhada e uma avaliação criteriosa do objeto contratado. Este processo incluirá

Assinado por 4 pessoa(s): Rogério Matos Viana (\*\*\*.283.896-\*\* em 15/05/2026 14:51:26 -03:00), Paula Cristina Pereira (\*\*\*.728.726-\*\* em 15/05/2026 14:54:54 -03:00), Neivaldo José Costa (\*\*\*.944.866-\*\* em 18/05/2026 08:48:08 -03:00), + 1  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=7efc1e24-f81b-41e0-a017-4db009ee1772d>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

verificações que deverão estar alinhadas com as especificações e exigências delineadas no edital e termo de referência, em especial:

- 6.3.1.1. Conformidade da quantidade entregue;
- 6.3.1.2. Aderência aos padrões de qualidade estipulados;
- 6.3.1.3. O cumprimento estrito dos prazos estabelecidos.

### 6.4. Da fiscalização Administrativa:

6.4.1. A fiscalização administrativa consistirá na verificação contínua das condições de habilitação do contratado, bem como o acompanhamento do recolhimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, quando aplicável, além do controle administrativo em relação a reajustes, repactuações e providências em caso de inadimplemento.

### 6.5. Das sanções administrativas:

6.5.1. O não cumprimento do estabelecido no edital, termo de referência, instrumentos contratuais e legislação aplicável sujeitará o fornecedor às penalidades e sanções previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal 4.809/23.

---

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

---

### 7.1. Do pagamento:

7.1.1. O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos e será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após recebimento da nota fiscal.

7.1.2. A nota fiscal deverá conter o número da solicitação de fornecimento, o número do contrato/ata a que se refere e também os

Assinado por 4 pessoa(s): Rogério Matos Viana (\*\*\*.283.896-\*\* em 15/05/2026 14:51:26 -03:00), Paula Cristina Pereira (\*\*\*.728.726-\*\* em 15/05/2026 14:54:54 -03:00), Neivaldo José Costa (\*\*\*.944.866-\*\* em 18/05/2026 08:48:08 -03:00), + 1  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=7efc1e24-f81b-41e0-a017-4db009ee1772d>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

dados bancários para depósito do pagamento, acompanhada da cópia da respectiva solicitação de fornecimento.

7.1.3. Constituí (em) dotação(ões) para o cumprimento das obrigações:

| Ficha | Dotação                                  |
|-------|--|
| 315   | 02.004.004.15.451.0026.2159.4.4.90.52.00 |

7.1.3.1. Outras dotações poderão ser acrescentadas de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria Municipal de Fazenda.

### 7.2. Do Reajuste:

7.2.1. Após o interregno mínimo de 1 (um) ano os valores poderão ser reajustados com base no índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outros que vier a substituí-lo, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

---

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

---

### 8.1. Parâmetros do objeto e de seleção e julgamento do fornecedor:

- 8.1.1. **Critério de julgamento:** Menor Preço
- 8.1.2. **Parcelamento do objeto:** Por item
- 8.1.3. **Natureza do objeto:** Materiais
- 8.1.4. **Continuidade:** Não se aplica
- 8.1.5. **Complexidade do objeto:** Comum
- 8.1.6. **Mão de obra com dedicação exclusiva:** Não se aplica

Assinado por 4 pessoa(s): Rogério Matos Viana (\*\*\*.283.896-\*\* em 15/05/2026 14:51:26 -03:00), Paula Cristina Pereira (\*\*\*.728.726-\*\* em 15/05/2026 14:54:54 -03:00), Neivaldo José Costa (\*\*\*.944.866-\*\* em 18/05/2026 08:48:08 -03:00), + 1  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=7efc1e24-f81b-41e0-a017-4db009ee1772d>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

---

## 9. Estimativas do valor da contratação:

---

9.1. Informação ocultada conforme demanda do Departamento de Licitações, com base na prerrogativa de caráter sigiloso do orçamento nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21).

---

---

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

---

- 10.1. Fiscalizar o fornecimento a ser realizado, podendo sustar ou recusar objeto em desacordo com a especificação apresentada.
  - 10.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias à CONTRATADA, inclusive comunicando qualquer mudança relacionada com a entrega/instalação dos equipamentos.
  - 10.3. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e digam respeito à natureza dos equipamentos.
- 

---

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

- 11.1. Entregar/instalar os equipamentos nos termos, condições e prazos definidos no Termo de Referência.
- 11.2. Comunicar imediatamente eventuais atrasos na entrega do objeto, fundamentando justificadamente e documentalmente os seus motivos para posterior análise da CONTRATANTE, ficando sujeito à aplicação das penalidades previstas em lei.
- 11.3. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ATA.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Lagoa Santa, data da assinatura digital.

Elaborado por:

---

Rafael Almeida Paraguai Primo  
Chefe de Departamento

---

Rogério Matos Viana  
Gestor do Contrato

---

Paula Cristiana Pereira  
Suplente - Gestor do Contrato

---

Rafael Almeida Paraguai Primo  
Fiscal do Contrato

---

Neivaldo José da Costa  
Suplente – Fiscal do Contrato

Assinado por 4 pessoa(s): Rogério Matos Viana (\*\*.283.896-\*\* em 15/05/2026 14:51:26 -03:00), Paula Cristiana Pereira (\*\*.728.726-\*\* em 15/05/2026 14:54:54 -03:00), Neivaldo José Costa (\*\*.944.866-\*\* em 18/05/2026 08:48:08 -03:00), + 1  
Para verificar as assinaturas, acesse: <https://lagoasanta.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=7efc1e24-f81b-41e0-a017-4db09ee1772d>





**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026**

O **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 73.357.469/0001-56, sediado na Rua São João, n.º 290, Centro, Lagoa Santa/MG, CEP 33.239-310, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Nome:</b>  | <b>ALESSANDRO JORGE SALVINO</b>                        |
| <b>Cargo:</b> | Secretário Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente |
| <b>CPF:</b>   | ***.356.056-**   |

E por outro lado, doravante designada **CONTRATADA**:

|   |  |
|---|--|
| <b>Empresa:</b><br><b>CNPJ:</b><br><b>Endereço:</b><br><b>Representante:</b><br><b>CPF:</b> |  |
|---|--|

Em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/21 com suas alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 5.108/23 e do Decreto Municipal nº 4.809/23, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão RP nº 25/2026, Processo Administrativo nº 65/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. A finalidade da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TOTENS DE HIDRATAÇÃO PARA ESPAÇOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. Instrumento convocatório.

1.2.2. Termo de Referência.

1.2.3. A Proposta da **CONTRATADA**.

1.2.3.1. Os produtos registrados não poderão divergir das especificações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, bem como na Nota de Empenho, no que se refere ao tipo, marca, embalagem e correlatos.

1.2.3.2. A troca de marca está condicionada a aprovação da unidade competente em procedimento instruído com a justificativa/motivação da troca, comprovação de fato superveniente impeditivo para continuidade do fornecimento,



amostra do novo produto, se for o caso, e documentação que comprove:

1.2.3.2.1. Atendimento aos requisitos e especificidades técnicas do edital;

1.2.3.2.2. Qualidade equivalente ou superior, em relação à marca originalmente ofertada;

1.2.3.2.3. Valor igual ou inferior ao item originalmente registrado.

1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa - MG.

2.2. Não foram registrados órgãos ou entidades participantes para presente ata de registro de preços.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O acompanhamento e a fiscalização desta Ata de Registro de Preços serão realizados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente, através dos gestores e fiscais da Ata, designados no Termo de Referência, observado o disposto nos artigos 117 e 140 da Lei Federal nº 14.133/21, a saber:

- **Gestor:** Rogério Matos Viana
- **Suplente:** Paula Cristina Pereira
  
- **Fiscal:** Rafael Almeida Paraguai Primo
- **Suplente:** Neivaldo José Costa

3.2. A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização na execução do objeto pelo **CONTRATANTE**, bem como a permitir o acesso às informações consideradas necessárias.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à



ata de registro de preços na condição de não participantes, mediante consulta e aceitação prévia do órgão gerenciador.

4.1.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.2. Dos limites para as adesões

4.2.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – VALIDADE, PRORROGAÇÃO, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. O prazo de validade desta Ata será de 12 (doze) meses, contados de sua última assinatura eletrônica, podendo ser prorrogado na forma da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

5.2. Contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.2.1. O referido instrumento contratual no subitem anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.3.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.3.2. Será incluída na ata, na forma de anexo, a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, registrando os licitantes que:

5.3.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observando a classificação da licitação;

5.3.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.3.2.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

5.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no título e cancelamento do registro do licitante vencedor e dos preços registrados

5.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

5.8. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação formal do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente fundamentada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



5.10.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata os remanescentes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.10.1.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.10.1.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

6.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **CONTRATANTE** convocará a **CONTRATADA** para negociar a redução do preço registrado.

6.2.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, a **CONTRATADA** será liberada do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, a Administração convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.2.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.2.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, a Administração comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e a **CONTRATADA** não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado a **CONTRATADA** requerer ao **CONTRATANTE** a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.2.1. Neste caso, a **CONTRATADA** encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, e na legislação aplicável.

6.2.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro da **CONTRATADA**, nos termos do item anterior, o **CONTRATANTE** convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, a Administração atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.2.6. A Administração comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para o registro de preços:

Rua São João, 290, Centro – CEP: 33230-103, Lagoa Santa/MG.

Fone: (031) 3688 1300



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado para a presente contratação, a saber: 16/03/2026.

6.4.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.4.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.4.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.4.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.4.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.5. O pedido de alteração ou atualização deverá ser protocolado via sistema de protocolo disponível no endereço eletrônico: <http://protocolo.betha.cloud>, com toda a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pela **CONTRATADA** sobre valor prévio que consta no processo licitatório.

6.6. Mesmo após abertura do processo do pedido, a **CONTRATADA** fica **OBRIGADA** a entregar os bens solicitados mediante autorização de fornecimento pelo órgão gerenciador, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O valor total da contratação é de R\$ XXX (extenso).

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2. As dotações orçamentárias para o presente exercício, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo, sob os seguintes números:



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

| FICHA | DOTAÇÃO                                     |
|-------|---|
| 315   | 02.004.004.15.451.0026.2159.4.4.90.52.00.00 |

7.3. As partes das despesas decorrentes desta licitação, que não forem realizadas no ano corrente, correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

7.4. O pagamento da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE** será devido a cada fornecimento realizado, em conformidade à ordem de serviço, autorização de fornecimento, nota de empenho ou outro instrumento hábil.

7.5. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, observando a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, incluídos na linha de pagamento após a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante.

7.5.1. A nota fiscal deverá ser em formato eletrônico e encaminhada ao **CONTRATANTE**, contendo o número da autorização de fornecimento e o número da Ata de Registro de Preços e/ou contrato a que se refere, bem como os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva autorização de fornecimento;

7.6. Não serão incluídos na linha para pagamentos:

7.6.1. Pedidos que não forem entregues em conformidade às condições deste edital e seus anexos, restando suspenso o pagamento até seu recebimento regular.

7.6.2. Pedidos cujo ocorra irregularidade na emissão dos documentos fiscais, os trâmites para pagamento e a inclusão na ordem de pagamento ocorrerão após reapresentação dos documentos devidamente regularizados.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7.8. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **CONTRATANTE**, juntamente com as notas fiscais certidões para fins de comprovação de regularidade fiscais junto às fazendas Federal, Estadual, Trabalhista, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Municipal.

7.9. Para as parcelas decorrentes do fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva a contratada deverá comprovar o pagamento e recolhimento de todas as obrigações trabalhistas e de seguridade social.

7.10. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil IN RFB 1.234/2012 ou legislação que venha a suceder.



7.11. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero, incluindo os optantes pelo Simples Nacional, devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem sujeitarem-se à retenção de imposto de renda no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

7.12. Se o objeto não for entregue conforme condições do edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

7.13. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.14. A ausência de destaque ou indicação incorreta do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF no documento fiscal é considerada irregularidade na emissão dos documentos fiscais para fins do disposto no subitem anterior, sob pena de devolução ou arbitramento de alíquota e retenção de ofício a critério da administração.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do **CONTRATANTE** e participantes:

8.1.1. Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços e dos termos aditivos que venham a ser firmados.

8.1.2. Acompanhar, fiscalizar e exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com a Ata de Registro de Preços, edital e seus anexos.

8.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

8.1.4. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.1.5. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços.

8.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8. O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer



dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.1.9. Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.

8.1.10. Demais obrigações presentes no Edital, Termo de referência e seus anexos.

## 9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. São obrigações da **CONTRATADA** cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para representá-lo.

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da **CONTRATADA** poderá ser recusada pelo órgão gerenciador e participantes, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.1.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo **CONTRATANTE**, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.1.2. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato.

9.1.3. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas do **CONTRATANTE**.

9.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas desta ata, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei



Federal nº 8.078/90), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.

9.1.6.1. O **CONTRATANTE** e os participantes ficarão autorizados a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigido no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.7. Não contratar, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão da Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/21.

9.1.8. Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

9.1.9. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.1.9.1. A **CONTRATADA** deverá entregar, junto à nota fiscal, ao setor responsável pela fiscalização da ata, documentação que comprove o atendimento das condições exigidas pelo Edital para a habilitação fiscal, social, trabalhista e previdenciário.

9.1.9.2. Para os serviços de natureza continuada com dedicação exclusiva de mão de obra deverá ser apresentado o registro dos contratos de trabalho, pagamento dos salários no prazo legal, concessão e pagamento de férias, recolhimentos previdenciários, e dos depósitos referentes ao FGTS, concessão das vantagens previstas em normas coletivas, exames médicos cumprimento dos limites legais quanto à jornada de trabalho e fornecimento de equipamentos de proteção individual e coletiva adequados aos riscos da atividade e cumprimento das cotas de reserva de vagas previstas em lei.

9.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao órgão gerenciador e aos participantes.

9.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando



ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21.

9.1.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.1.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE**, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do órgão gerenciador e participantes.

9.1.16. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade ou fornecimento que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.18. Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

9.1.19. Demais obrigações presentes no Edital, Termo de referência e seus anexos.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro da **CONTRATADA** será cancelado pelo **CONTRATANTE**, quando a **CONTRATADA**:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado.

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela **CONTRATADA** sem justificativa razoável.

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado.



10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, caso a penalidade aplicada à **CONTRATADA** não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.3. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do **CONTRATANTE**, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. Na hipótese de cancelamento do registro da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo **CONTRATANTE**, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.5.1. Por razão de interesse público.

10.5.2. A pedido da **CONTRATADA**, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A recusa do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcial dos contratos administrativos celebrados com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/21, e do Decreto Municipal nº 4.809, de 09 de fevereiro de 2023, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - **Advertência** - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

II - **Multa** - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia, até o limite de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor contratado, pelo atraso de até 60 (sessenta) dias na execução do objeto, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;



- b) 15% (quinze por cento) sobre o valor do contratado, independentemente da aplicação de outras sanções previstas em lei, na hipótese da adjudicatária recusar assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, ou recusar efetuar a garantia contratual, ou apresentar para habilitação no processo licitatório ou para cadastro, documentos falsos ou irregulares;
- c) 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, ou entrega de objeto com vícios, defeitos ocultos, fora das especificações estabelecidas no edital, que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou cometer atos inidôneos.

**III - Impedimento de licitar ou contratar:** impedirá o responsável de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa pelo prazo máximo de 03 (três) anos e será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar:** impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos e será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput, do art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput, do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no inciso III, do caput deste artigo.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II, desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV, desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

12.1. É dever das partes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

12.2. É dever da **CONTRATADA**, de acordo com Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), garantir a confidencialidade dos dados pessoais tratados, bem como comunicar incidentes de segurança.



**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, e demais normas aplicáveis..

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

15.1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do Pregão RP nº 25/2026, Processo Administrativo nº 62/2026 regendo-se pelas normas da Lei Federal nº 14.133/21, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº 5.108/23, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lagoa Santa, 2026.

**CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE**  
ALESSANDRO JORGE SALVINO

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXX**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATADA:**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
(Representante da empresa)

Testemunhas: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO ÚNICO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_/20\_\_\_, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e a empresa relacionada no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **Pregão Eletrônico RP nº 25/2026**.

| <b>EMPRESA:</b>                            |      |    |                         |       |                |             |
|--|------|----|-------------------------|-------|----------------|-------------|
| <b>CNPJ:</b>                               |      |    |                         |       |                |             |
| ITEM                                       | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | (R\$)          |             |
|  |      |    |                         |       | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|  |      |    |                         |       |                |             |
|  |      |    |                         |       |                |             |
|  |      |    |                         |       |                |             |
| <b>VALOR TOTAL R\$ ..... (POR EXTENSO)</b> |      |    |                         |       |                |             |

**CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE**  
ALESSANDRO JORGE SALVINO

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXX**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATADA:**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
(Representante da empresa)

Testemunhas: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS Nº XX/2026

O **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 73.357.469/0001-56, sediado na Rua São João, n.º 290, Centro, Lagoa Santa/MG, CEP 33.239-310, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Nome:</b>  | <b>ALESSANDRO JORGE SALVINO</b>                        |
| <b>Cargo:</b> | Secretário Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente |
| <b>CPF:</b>   | ***.356.056-**   |

E por outro lado, doravante designada **CONTRATADA**:

|   |  |
|---|--|
| <b>Empresa:</b><br><b>CNPJ:</b><br><b>Endereço:</b><br><b>Representante:</b><br><b>CPF:</b> |  |
|---|--|

Em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 com suas alterações posteriores e no Decreto Municipal nº 4.809, de 09 de Fevereiro de 2023, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da Pregão nº 25/2026, Processo Administrativo nº 62/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A finalidade do presente contrato é o **FORNECIMENTO DE TOTENS DE HIDRATAÇÃO PARA ESPAÇOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. Instrumento convocatório;
- 1.2.2. Termo de Referência;
- 1.2.3. A Proposta da **CONTRATADA**;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados de sua última assinatura eletrônica, podendo ser prorrogado na forma da Lei Federal nº 14.133/21.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e as condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação total do objeto contratual.

4.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do **CONTRATANTE** ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ **XXXXXXXXX** (valor por extenso).

| <b>EMPRESA:</b>                |     |    |           |                   |                   |
|--------------------------------|-----|----|-----------|-------------------|-------------------|
| <b>CNPJ:</b>                   |     |    |           |                   |                   |
| <b>ITENS PARA O FORNECEDOR</b> |     |    |           |                   |                   |
| ITEM                           | QTD | UN | DESCRIÇÃO | PREÇO UNIT.(R\$ ) | PREÇO TOTAL (R\$) |
|                                |     |    |           |                   |                   |
| <b>TOTAL:</b>                  |     |    |           |                   |                   |

5.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para o presente exercício, destinada (s) ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo, sob o(s) seguinte(s) número(s):

| FICHA | DOTAÇÃO                                     |
|-------|---|
| 315   | 02.004.004.15.451.0026.2159.4.4.90.52.00.00 |

5.3. As partes das despesas decorrentes desta contratação, que não forem realizadas no ano corrente, correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

5.4. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos na



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil IN RFB 1.234/2012 ou legislação que venha a suceder.

5.5. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero, incluindo os optantes pelo Simples Nacional, devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem sujeitarem-se à retenção de imposto de renda no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

5.6. O pagamento da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE** será devido a cada fornecimento realizado, em conformidade à ordem de serviço, autorização de fornecimento, nota de empenho ou outro instrumento hábil.

5.7. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, observando a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, incluídos na linha de pagamento após a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante.

5.7.1. A ausência de destaque ou indicação incorreta do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF no documento fiscal é considerada irregularidade na emissão dos documentos fiscais para fins do disposto no subitem anterior, sob pena de devolução ou arbitramento de alíquota e retenção de ofício a critério da administração.

5.7.2. A nota fiscal deverá ser em formato eletrônico e encaminhada ao **CONTRATANTE**, contendo o número da autorização de fornecimento e o número do contrato a que se refere, bem como os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva autorização de fornecimento.

5.8. Não serão incluídos na linha para pagamentos:

5.8.1. Pedidos que não forem entregues em conformidade às condições do edital e seus anexos, restando suspenso o pagamento até seu recebimento regular;

5.8.2. Pedidos cujo ocorra irregularidade na emissão dos documentos fiscais, os trâmites para pagamento e a inclusão na ordem de pagamento ocorrerão após reapresentação dos documentos devidamente regularizados.

5.9. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade e/ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5.10. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **CONTRATANTE**, juntamente com as notas fiscais, certidões para fins de comprovação de regularidade fiscais junto às fazendas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.11. Para as parcelas decorrentes do fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva a **CONTRATADA** deverá comprovar o pagamento e recolhimento de todas as obrigações trabalhistas e de seguridade social.

5.12. No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, caberá atualização monetária aos valores devidos. A atualização será proporcional ao período de atraso e baseada no último mês divulgado do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

### **6. CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento contratual como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

6.1.3.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado para a presente contratação, a saber: 16/03/2026.

6.1.3.2. Após o interregno de 01 (um) ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.1.3.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.1.3.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.1.3.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.1.3.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.1.3.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.1.4. Quando couber, os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de (01) um ano, mediante solicitação da **CONTRATADA**.

6.2. O pedido de alteração ou atualização deverá ser protocolado via sistema de protocolo disponível no endereço eletrônico: <http://protocolo.betha.cloud>, com toda a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pela **CONTRATADA** sobre valor prévio que consta no processo licitatório.

6.3. Mesmo após abertura do processo do pedido, a **CONTRATADA** fica **OBRIGADA** a entregar os bens solicitados mediante autorização de fornecimento pelo **CONTRATANTE**, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja, assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

7.1.1. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste contrato e dos termos aditivos que venham a ser firmados;

7.1.2. Acompanhar, fiscalizar e exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e demais documentos;

7.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.4. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.5. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

7.1.6. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº. 4809, de 09 de fevereiro de 2023 e neste Contrato;



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

7.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

7.1.8. O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

7.1.9. Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio;

7.1.10. Fiscalizar o cumprimento das obrigações quanto ao cumprimento da cota de aprendizes pelas empresas contratadas por meio de consulta ao Ministério do Trabalho e Emprego, atualmente pelo link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz> e cumprimentos das demais obrigações trabalhistas e previdenciárias;

7.1.11. Demais obrigações decorrentes de previsão no instrumento convocatório e seus anexos.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. É obrigação da **CONTRATADA** cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para representá-lo na execução do contrato:

8.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo **CONTRATANTE**, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

8.1.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo **CONTRATANTE** e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.1.2. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8.1.3. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas do **CONTRATANTE**.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros.

8.1.6.1.O **CONTRATANTE** ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigido, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/21.

8.1.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

8.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação:

8.1.9.1. A **CONTRATADA** deverá entregar, junto à Nota Fiscal, ao setor responsável pela fiscalização do contrato, documentação que comprove o atendimento das condições exigidas para a habilitação fiscal, social, trabalhista e previdenciário;

8.1.9.2. Para os serviços de natureza continuada com dedicação exclusiva de mão de obra deverá ser apresentado o registro dos contratos de trabalho, pagamento dos salários no prazo legal, concessão e pagamento de férias, recolhimentos previdenciários, e dos depósitos referentes ao FGTS, concessão das vantagens previstas em normas coletivas, exames.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**.

8.1.11. Para os contratos celebrados com prestação de serviços terceirizados envolvendo mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, que dentre os aprendizes a serem contratados deverão ser priorizados adolescentes entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social nos termos do art. 53, caput, incisos I a III e §§ 1º e 2º, do Decreto Presidencial nº 9.579/18, com redação conferida pelo Decreto Federal nº 11.479/23.

8.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21.

8.1.13. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.14. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE**, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

8.1.17. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.1.19. Disponibilizar ao **CONTRATANTE** os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

8.1.20. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.21. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

8.1.22. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

8.1.23. Garantir o acesso do **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.24. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

8.1.25. Atender às solicitações do **CONTRATANTE** quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência.

8.1.26. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

8.1.27. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado.

8.1.28. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

8.1.29. Demais obrigações presentes no instrumento convocatório e seus anexos.

## 9. CLÁUSULA NONA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

9.1. O acompanhamento e a fiscalização deste contrato serão realizados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente, por meio dos gestores e fiscais de contrato, designados no Termo de Referência, anexo a este contrato, observado o disposto nos artigos 117 e 140, da Lei Federal nº 14.133/21.

9.2. A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização na execução do objeto pelo **CONTRATANTE**, bem como a permitir o acesso às informações consideradas necessárias.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, conforme art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2. Independentemente da exigência de garantia de execução contratual, a **CONTRATADA** permanecerá integralmente responsável por garantir a qualidade dos serviços e dos bens fornecidos, em conformidade com as especificações e os padrões de qualidade estabelecidos e mutuamente acordados. Adicionalmente, a **CONTRATADA** obriga-se a corrigir quaisquer falhas ou defeitos que venham a ser identificados, assegurando que o resultado final esteja de acordo com as obrigações contratuais estipuladas.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcial dos contratos administrativos celebrados com o Município de Lagoa Santa, ensejará na aplicação das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 4.809, de 09 de fevereiro de 2023, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa:

I - **Advertência** - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

II - **Multa** - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia, até o limite de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor contratado, pelo atraso de até 60 (sessenta) dias na execução do objeto, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 15% (quinze por cento) sobre o valor do contratado, independentemente da aplicação de outras sanções previstas em lei, na hipótese da adjudicatária recusar assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, ou recusar efetuar a garantia contratual,



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ou apresentar para habilitação no processo licitatório ou para cadastro, documentos falsos ou irregulares;

c) 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, ou entrega de objeto com vícios, defeitos ocultos, fora das especificações estabelecidas no edital, que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou cometer atos inidôneos.

**III - Impedimento de licitar ou contratar:** impedirá o responsável de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa pelo prazo máximo de 03 (três) anos e será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar:** impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos e será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput, do art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput, do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no inciso III, do caput deste artigo.

11.2. O valor da multa aplicada nos termos do inciso II, desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

11.3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

11.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV, desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. O contrato poderá ser extinto nos termos da Lei Federal 14.133/21, desde que ocorra com estrita obediência aos pressupostos legais.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

12.3.3. Indenizações e multas.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS OMISSOS E DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13.2. É dever das partes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

13.3. É dever da **CONTRATADA**, de acordo com Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), garantir a confidencialidade dos dados pessoais tratados, bem como comunicar incidentes de segurança.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na forma prevista no art. 94, da Lei Federal nº 14.133/21, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal nº 14.133/21.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

Lagoa Santa, 2026.

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE**  
ALESSANDRO JORGE SALVINO  
CONTRATANTE

**EMPRESA XXXXXX**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa**

**ANEXO I AO CONTRATO 0XX/2026**

**TERMO DE REFERÊNCIA**