

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - SE

Estudo Técnico Preliminar 4/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 26.25.000000660-3

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente demanda visa atender as necessidades por brindes institucionais, conforme as justificativas apresentadas nos subitens 2.1 a 2.6, e a substituição dos capachos personalizados que estão desgastados em função do longo tempo de uso. Todos os itens devem ser confeccionados levando em consideração as características dos elementos constitutivos contidos no **MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA**, que será disponibilizado ao vencedor após assinatura do contrato.

BRINDES INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS

2.2. Destinados ao atendimento de ações estratégicas de gestão de pessoas e comunicação interna, a iniciativa está diretamente relacionada à implementação e ao fortalecimento de práticas voltadas à valorização do capital humano, ao aprimoramento da experiência do colaborador e à consolidação da identidade institucional no âmbito da organização.

2.3. No contexto da admissão de novos colaboradores, observa-se a importância de estabelecer, desde o primeiro contato formal com a instituição, uma experiência acolhedora e estruturada, capaz de promover o engajamento inicial, facilitar o processo de integração e transmitir, de forma clara e objetiva, os valores, missão e cultura organizacional. Nesse sentido, a disponibilização de kits de boas-vindas contendo brindes institucionais personalizados configura-se como uma prática amplamente adotada por organizações públicas e privadas, contribuindo para a construção de vínculo entre o colaborador e a instituição.

2.4. Adicionalmente, a demanda também contempla o atendimento a ações periódicas e eventos institucionais ao longo do exercício, tais como comemorações de final de ano, campanhas internas, datas comemorativas e iniciativas de reconhecimento. Nessas ocasiões, os brindes desempenham papel relevante como instrumento de comunicação e valorização, reforçando o sentimento de pertencimento, motivação e alinhamento dos colaboradores com os objetivos organizacionais.

2.5. Ressalta-se ainda que, atualmente, a ausência de padronização na aquisição e distribuição desses itens pode gerar inconsistências na identidade visual, além de dificultar o planejamento e a execução eficiente das ações institucionais. A contratação de uma solução estruturada permitirá maior previsibilidade, controle e uniformidade, garantindo que os materiais distribuídos estejam em conformidade com as diretrizes institucionais.

2.6. Dessa forma, a presente contratação visa atender, de maneira planejada e contínua, às demandas institucionais relacionadas à recepção de novos colaboradores e à realização de ações internas, assegurando qualidade, padronização, economicidade e alinhamento estratégico com as políticas organizacionais vigentes.

CAPACHOS PERSONALIZADOS

2.7. Atualmente os capachos que guarnecem as portas de entradas precisam ser substituídos devido ao desgaste acentuado, aparência desagradável, comprometimento da higienização dos locais e segurança dos usuários. Os itens foram adquiridos no ano de 2023, com base no projeto de identidade visual que define apenas características estéticas e de dimensões sem menção às exigências quanto à qualidade e resistência do objeto.

2.8. A utilização de capachos para guarnecer as portas é essencial pois combinam funcionalidade, segurança e higiene. Eles agem como uma "barreira de proteção" na entrada da edificação. No conselho, em ambientes específicos como por exemplo o auditório e o plenário, o tipo de piso requer um cuidado ainda maior em relação aos agentes degradantes, principalmente a água da chuva, pois estes ambientes estão localizados perto de portas de entradas externas. Por este motivo se optou com um tapete com capacidade para alta absorção de líquidos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Administração central	Andréia Diniz Franco Maciel Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os brindes deverão atender aos seguintes requisitos:

- Possuir identidade visual da instituição (logomarca, cores oficiais)
- Serem úteis no dia a dia do colaborador
- Ter qualidade compatível com o uso contínuo
- Apresentar boa durabilidade
- Serem adequados ao público interno
- Possuir custo compatível com o orçamento disponível

4.2. Capachos padronizados para áreas EXTERNAS deverão atender aos seguintes requisitos:

- Deve ser do tipo Nomad 3M ou similar de alta resistência, com fibras entrelaçadas em vinil vulcanizadas;
- Ser resistente ao tráfego de até 4.500 Pessoas/dia
- Ter Espessura mínima 10mm para maior durabilidade.
- Ter borda rebaixada/chanfradas em toda extensão entre 3cm e 5cm, de forma a atender à necessidade de proteção;
- Ter costado de vinil para a função antiderrapante e proteção do piso, antimofo e antichamas.
- Deve ser vulcanizado: Fibras fundidas, não apenas coladas.
- Apresentar impressões com cores intensas, detalhes nítidos, sem falhas e sem borrões.
- Ter garantia de 1 ano.

4.3. Tapetes de alta absorção de água personalizados para áreas INTERNAS deverão atender aos seguintes requisitos:

- Composto por 100% de poliamida, entrelaçado em poliéster sobre uma base vinílica antiderrapante. Modelo de referência: **Cleankap**, ou similar.
 - Composição: 100% Poliamida
 - Entrelaçado: 100% Poliéster
 - Base: 100% Policloreto de Vinila (PVC)
 - Espessura mínima: 8 mm
 - Peso: 3,5 kg/m²
 - Bordas Rebaixadas/Chanfradas em toda extensão entre 3cm e 5cm, para facilitar o acesso e a passagem de cadeiras de rodas e carrinhos.
 - Aparência: superfície com acabamento em veludo frisê (nylon torcido), o que lhe confere um **toque suave, aveludado e confortável**.
 - Ter garantia de 1 ano.

4.4. Aparência dos capachos 4.2 e 4.3: **resultado de qualidade que se espera dos capachos nos detalhes das figuras 1 a 3, não interferem nas características do modelo padrão do CRM/SE, e tem o objetivo exclusivo de orientar o futuro fornecedor quanto à tradução da qualidade exigida (4.2 e 4.3), para as suas considerações na sua formulação de proposta de preço.**

4.4.1. ÁREA EXTERNA



Fig. 1

4.4.2. ÁREA INTERNA



Fig.2



Fig. 3

4.5. Classificação do Objeto

4.5.1. O objeto desta contratação é caracterizado como comuns, no caso, aquele cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4.6. Subcontratação

4.6.1. Por se tratar de objeto de baixa complexidade e com pouco quantitativo, cuja cadeia produtiva se insere em uma única área de atuação, não será permitida a subcontratação do objeto a ser contratado.

4.7. Garantia da Contratação

4.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021, em função da sua baixa complexidade.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando a natureza comum do objeto verifica-se que existe uma grande oferta desse tipo de material e serviço no mercado.

BRINDES INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS

5.2. Em relação aos brindes personalizados a preocupação foi descrever materiais seguros, resistentes, higiênicos e fáceis de esterilizar, além de serem livre de Bisfenol A.

CAPACHOS PERSONALIZADOS

5.2. Em pesquisa de contratações similares e em sites especializados foi verificado quais as melhores opções para atender a necessidade é o emprego de barreiras físicas por meio de capachos e tapetes. Os melhores materiais para capachos personalizados combinam durabilidade, capacidade de retenção de sujeira e facilidade de personalização. Os materiais mais recomendados são o **vinil (PVC)**, a **fibra de coco** e o **poliéster**, cada um com vantagens específicas dependendo do local de uso.

5.3. Aqui estão os materiais líderes de mercado:

- Vinil (PVC/Plástico): É considerado o melhor material para alto tráfego comercial e uso externo, pois é antiderrapante, resistente à umidade, não desbota facilmente e é fácil de limpar.
- Fibra de Coco: Natural e sustentável, é excelente para reter sujeira e umidade dos sapatos. Possui um visual rústico e, quando tem base de PVC (17mm), é ótimo para áreas internas ou externas.
- Poliéster: Ideal para personalizar com designs de alta definição e cores vibrantes, sendo leve e com boa durabilidade.
- Emborrachados: Muito duráveis e resistentes a condições climáticas extremas, sendo indicados para áreas externas, pois não desbotam com o sol.

Técnicas de Personalização

A escolha do material também depende da técnica:

- Vulcanizado (Vinil): Mais durável e ideal para tráfego intenso.
- Pintado (Vinil/Poliéster): Oferece maior variedade de cores, mas é mais indicado para tráfego moderado.
- Impressão UV: Técnica moderna que permite alta qualidade de imagem, geralmente aplicada sobre uma base de vinil branca, finalizada com verniz para maior resistência.

Resumo de Uso

- Melhor para alto tráfego/empresa: Vinil (PVC).
- Melhor para entrada rústica/residencial: Fibra de coco.
- Melhor para cores vibrantes: Poliéster.

5.4. Considerando as características do prédio, foi adotado como base do material a ser adquirido o **vinil/poliéster** por apresentar maior resistência e adequação estética aos ambiente nos quais serão utilizados.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Aquisição de itens personalizados como brindes para ações da área de recursos humanos para emprego em atividades correlatas e capachos personalizados, conforme características e condições exigidas.



6.2. As características relevantes para descrever o objeto estão anotados no subitem 4, objetivando a aquisição de produtos que tenham longa durabilidade e qualidade na medida adequada ao que existe disponível no mercado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

BRINDES INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS


7.1. As estimativas de quantitativos foram estabelecidos com base no levantamento da demanda institucional, considerando, entre outros fatores, o histórico de admissões, o número de colaboradores ativos, a previsão de ações e eventos institucionais ao longo do exercício, bem como eventual necessidade de reserva técnica.


7.1.2. Memória de cálculo: CRM/SE: 32; DEMO I: 4; DEMO II: 7. Total geral: 43 + 7 (reserva) = 50 para cada item.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MODELO
1	<p>Copo Térmico Branco c/ tampa. Personalização com nome e logo do CREMESE e frase motivacional, conforme modelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade em volume: 500 ml. • Recipiente de aço inoxidável, com parede dupla de isolamento para garantir bebidas frias até 12h e bebidas quentes por até 6h. • Diâmetro aproximado de 9.5 cm, compatível com portacopos padrão. • Personalização com nome e logo do CREMESE e frase motivacional, conforme modelo. • Deve incluir tampa, com sistema de lacração que permita o uso adequado no escritório. 	50	
2	<p>Caneca Branca de cerâmica, 325 ml, de alta qualidade e durabilidade. A caneca deve ser apta a ir ao micro-ondas. Personalização com nome e logo do CREMESE e frase de acolhimento conforme modelo.</p>	50	

CAPACHOS PERSONALIZADOS

7.2. Consta no projeto de identidade visual 6 capachos com tamanhos variados. Após análise verificou-se que seria necessária a previsão de mais 5 capachos para atender de forma adequada os fluxos de acessos.

ITEM	FACE EXTERNA	QTD	MEDIDAS (L x C)	MODELO
3	Porta da Rua Boquim	1	0,70m x 1,90m	
4	Porta da Av. Gonçalo Prado	1	0,60m x 1,00m	
5	Porta do estacionamento	1	0,60m x 1,60m	
6	Porta da guarita	1	0,70m x 0,70m	

ITEM	FACE INTERNA	QTD	MEDIDAS (L x C)	MODELO
7	Portas do auditório	3	0,70m x 1,80m	
8	Porta do plenário	1	0,60m x 1,70m	
9	Porta da Rua Boquim	1	0,70m x 1,90m	
10	Porta do estacionamento	1	0,70m x 1,40m	
11	Porta da Av. Gonçalo Prado	1	0,60m x 1,50m	

7.2.1. Representação gráfica das medidas (L x C).



7.2.2. Às medidas acima especificadas devem ser acrescidos os centímetros relativos às bordas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): ,01

8.1. Em função das especificidades do objeto a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, como autoriza o § 4º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, E 7 DE JULHO DE 2021.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando as características dos itens que compõem o objeto, optou-se pela formação de dois grupos conforme a natureza do material e tendo em vista a necessidade de padronização e a preservação da economia de escala. A contratação por itens poderia levar a valores ínfimos e sem atratividade aos potenciais interessados. Portanto, será adotado o critério de menor preço por grupo, considerando a natureza dos objetos ali reunidos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se identificou a necessidade de realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilização da presente contratação.

10.2. A solução proposta é autônoma e suficiente para o atendimento da demanda, não dependendo de outras contratações para sua plena execução.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se devidamente alinhada ao Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício de 2026, estando prevista no planejamento institucional da entidade.

11.2. Tal alinhamento evidencia a compatibilidade da demanda com as diretrizes administrativas e orçamentárias previamente estabelecidas, contribuindo para a organização, eficiência e transparência das contratações públicas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

BRINDES INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS

12.1. A presente contratação visa proporcionar benefícios institucionais relacionados à melhoria das ações de gestão de pessoas e comunicação interna, contribuindo para o fortalecimento da cultura organizacional e da identidade institucional.

12.2. Dentre os principais benefícios esperados, destacam-se o aprimoramento da experiência do colaborador, especialmente no momento de sua admissão, promovendo maior integração e engajamento desde o início de suas atividades. Além disso, a disponibilização de brindes institucionais em datas comemorativas e eventos internos contribui para o reconhecimento e valorização dos colaboradores, refletindo positivamente no clima organizacional.

12.3. A contratação também possibilitará a padronização dos itens utilizados nas ações institucionais, assegurando uniformidade na identidade visual e maior profissionalismo na comunicação interna. Sob o aspecto administrativo, espera-se maior eficiência no planejamento e execução dessas ações, bem como melhor controle dos recursos, com potencial redução de custos decorrente da aquisição em escala.

12.4. Dessa forma, a solução proposta contribui para o alcance de resultados qualitativos e operacionais, alinhados aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

CAPACHOS PERSONALIZADOS

12.5. Os principais resultados a serem alcançados é proporcionar um ambiente organizado, seguro, higiênico e diminuir os efeitos dos agentes degradantes nos ambientes da edificação.

13. Providências a serem Adotadas

BRINDES INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS

13.1. No âmbito interno, deverão ser adotadas as providências necessárias para assegurar a adequada execução e gestão da futura contratação, incluindo o alinhamento entre as áreas demandantes e administrativas quanto às diretrizes de utilização dos brindes.

13.2. Além disso, os fluxos internos relacionados ao recebimento, conferência, armazenamento e distribuição dos materiais, deverá ser supervisionado pelo setor de Recursos Humanos no que se referem aos brindes, para assegurar o adequado controle e uso dos itens adquiridos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A presente contratação deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, buscando minimizar impactos negativos ao meio ambiente e incentivar práticas mais conscientes no fornecimento dos itens, em conformidade com os apresentados a seguir:

- Preferência por materiais sustentáveis ou recicláveis
- Redução de desperdícios
- Incentivo a fornecedores com boas práticas ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todos os pontos destacados no presente instrumento esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VIVIANE SANTOS FERREIRA

equipe de apoio da contratação

MARIA DA CONCEICAO PEREIRA LEMOS

Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 28/04/2026 às 10:39:43.