

## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - PR

## Termo de Referência 44/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
44/2026	389174-CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - PR	NILSON RICARDO COELHO	10/06/2026 16:43 (v 0.7)
Status			
ASSINADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Bens de TIC		26.14.000005892-8

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto desta contratação a aquisição, **com frete incluso**, de bens **novos** de tecnologia da informação e dispositivos móveis, por meio de pregão eletrônico, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste documento, nos termos da tabela abaixo, nas condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO e Nº CATMAT/CATSER	QUANT.
01	<p>CPU de Computador tipo Micro (Configurações Mínimas)</p> <p>Processador mínimo, 13ª geração (Intel Core i5 ou AMD Equivalente) ou superior</p> <p>Sistema Operacional Windows 11 Pro, Português BR 64 bits</p> <p>Memória mínima (16 GB DDR4) expansível até no mínimo 32GB</p> <p>Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2</p> <p>Teclado Multimídia com fio Português PT-BR ABTN2</p> <p>Mouse Óptico com fio</p> <p>Porta Ethernet 10/100/1000 Wireless Placa de Rede local sem fio (WLAN, Wi-Fi 6E (802.11ax)</p> <p>Bluetooth 5.2 ou superior com Antena Interna</p> <p>Porta saída vídeo: (02 HDMI) ou (01 HDMI e uma 01 DisplayPort)</p> <p>Fonte de alimentação Adaptador CA</p> <p>Cabo de Alimentação – Brasil</p> <p>Alto-falante interno</p> <p>Largura: Máxima de 3,7 cm</p> <p>Profundidade: Máxima de 20 cm</p> <p>Altura: Máxima 21 de cm</p> <p>Assistência técnica 1 ano de assistência básica no local Onsite</p> <p>Durante a garantia, caso seja necessário a troca do SSD, a proponente deverá repor sem custo algum um novo SSD, deixando com a contratante o SSD defeituoso. Garantia Manter disco rígido - 1 ano.</p> <p>Certificado quanto a Economia de Energia Qualificado ENERGY STAR ou Certificação Emitida pelo INMETRO em conformidade com Portaria INMETRO 304/2023 Vigente.</p> <p>Certificação EPEAT ou Rótulo Ecológico ABNT.</p> <p>Garantia de que o equipamento não possua em sua composição substancias perigosas, dentre elas: Cadmio, Mercúrio, Chumbo, Chromo Hexavalente, Bifenilas polibromadas e Ftalatos.</p> <p>Todos os componentes eletrônicos da CPU devem ser de fábrica e integrados ao equipamento. Não serão aceitos adaptadores ou acessórios externos para compor a CPU. Mouse e teclado devem ser da mesma marca da CPU para mitigar possíveis incompatibilidades, que poderá impactar na garantia final. (Modelo de Referência: Daten DC6C-U)</p>	50

	CATMAT/CATSER: 478637	
02	<p>Adaptador de Rede Externo USB 3.0 para Ethernet Gigabit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interface de Entrada: USB 3.0 (Type-A) com suporte a taxas de transferência de até 5 Gbps, sendo também compatível com o padrão USB 2.0 e USB1.1.</li> <li>Interface de Saída: 1 Porta RJ45 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps.</li> <li>Compatibilidade de Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3az(Energy-Efficient Ethernet) e IEEE 802.3ab.</li> <li>Recursos Avançados: Suporte a Full Duplex (IEEE 802.3x), suporte a Jumbo Frame de até 9 KB e suporte a Wake-on-LAN (WOL).</li> <li>Design e Construção: Design compacto com cabo embutido dobrável/retrátil.</li> <li>Sistemas Operacionais: Plug and Play para Windows (10/11), Mac OS e Linux, sem necessidade de instalação manual de drivers para funções básicas.</li> <li>Certificações Obrigatórias: O produto deve possuir certificações CE, FCC e RoHS ou Equivalentes.</li> <li>Garantia mínima de 12 meses e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil.</li> </ul> <p>CATMAT/CATSER: 470246</p>	30
03	<p>Tablet Galaxy Tab S11 5G com Capa Teclado, S Pen, tela 11.0" AMOLED dinâmica 2x, resistente a água e poeira, Câmera Traseira 13mp, Octa Core, Câmeras Traseiras Foco Automático, Flash, 12 GB RAM, Armazenamento (256GB), Android, Bluetooth v5.3, Bateria 8400 mah (Item deverá atender a marca especificada em função de software para fiscalização desenvolvido e homologado pelo CFM Conselho Federal de Medicina), Modelo SM-X736BZAHZTO com Teclado e Caneta original do Fabricante do Tablet especificado.</p> <p>CATMAT/CATSER: 609347</p>	07
04	<p>Monitor 24" FHD Conectividade (D-Sub+HDMI 1.4 ou superior) ou (2xHDMI 1.4 ou superior) ou (HDMI 1.4 ou superior+DP) Cor Preta ou Neutra Tipo de Painel com Tecnologia IPS (In-Plane Switching) ou superior Gama de Cores com no mínimo de 72% NTSC Tempo de Resposta máximo 5 (GTG) Brilho (Típico) 250 cd/ Proporção de Tela 16:9 Tecnologias sem cintilação e redução de luz azul comprovadas por certificados Profundidade de Cor com Mínimo de 16.7 milhões de cores (8-bit) Resolução Full HD (1,920 x 1,080) Alimentação Bivolt Garantia de 01 ano e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil. Acessórios cabo de força padrão Brasil e HDMI Marca de Referência: Samsung Essential S3 120 Hz 24"</p> <p>CATMAT/CATSER: 453203</p>	30
05	<p>Monitor 31.5 polegadas (Classe de 32") 4K (3,840 x 2,160) Conectividade Display Port 1.2, HDMI 1.4 Cor Preta ou Neutra Contraste Estático 3000:1(Typ),2000:1(Min) Ângulo de Visão (Horizontal / Vertical) 178°/178° Conectividade Display Port 1.2, HDMI 2.0 Suporte Vesa 100x100</p>	07

	<p>Proporção de Tela 16:9  Brilho Típico: Mínimo de 270 cd/m²  Bivolt  Tipo de Painel VA ou superior  Gama de Cores com no mínimo de 97% NTSC ou superior  Suporte de Cores 1.07B Mínimo  Tempo de Resposta: Máximo de 4ms (GtG)  Recursos de Proteção Ocular: Tecnologia Flicker Free (sem cintilação) e Eye Saver Mode (redução de luz azul) com certificação de conforto visual.  Multitarefa Integrada: Deve possuir funções PBP (Picture-by-Picture) e PIP (Picture-in-Picture) para exibição de duas fontes simultâneas.  Alimentação Bivolt  Garantia de 01 ano e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil.  Acessórios cabo de força padrão Brasil e HDMI  Certificações: Devem ser apresentadas certificações de conformidade (Inmetro/Anatel e Energy Star) ou equivalentes.  Marca de Referência: Samsung Monitor UHD UJ59 32"</p> <p>CATMAT/CATSER: 617533</p>	
06	<p>Notebook com processador I7 150U equivalente ou superior  Tela de 16", FHD+ 1920x1200, WVA, sem touchscreen, antirreflexo, 300 nits  Sistema Operacional Windows 11 Pro  Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2  Memória 32GB DDR5 (2x16GB) 5200MT/s  Placa de Vídeo Integrada  Teclado em português ABNT2 (Brasil)  Cor Preta/Neutra  Wifi 6  Bluetooth  Webcam HD  Hdmi 1.4  Porta Usb 3.2 Type-A (5Gbps)  Porta Usb 3.2 Type-C com Power Delivery (10 Gbps)  Conector de Headset  Alimentação de energia padrão Brasil  01 Ano de Garantia On-Site e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil.  Marca de Referência: Dell 16 - I7 150U</p> <p>CATMAT/CATSER: 480277</p>	03
07	<p>Notebook com processador i5 1334U equivalente ou superior  Tela de 15.6", FHD 1920x1200, WVA, sem touchscreen, antirreflexo, 220 nits  Sistema Operacional Windows 11 Pro  Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2  Memória 16GB  Placa de Vídeo integrada  Teclado em português ABNT2 (Brasil)  Cor Preta/Neutra  Wifi 6  Bluetooth  Webcam HD  Hdmi 1.4  Porta Usb 3.2 Type-A (5Gbps)  Porta Usb 3.2 Type-C  Conector de Headset  Alimentação de energia padrão Brasil  01 Ano de Garantia On-Site e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil.</p> <p>CATMAT/CATSER: 480277</p>	12

08	<p>Fone de Ouvido Headset USB Cor Preto Conexão: USB-A (compatível com 1.1 e 2.0). Tipo: Estéreo com fio. Microfone: Tipo Bidirecional com cancelamento de ruído. Comprimento do Cabo: Mínimo de 1,9 metros. Controles: Botões no fio para volume e silenciar (mudo). Compatibilidade: Windows, MacOS, ChromeOS. Sustentabilidade: Feito com plástico reciclado (54% na cor preta). Conforto e Design:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almofadas: Couro sintético macio.</li> <li>• Estrutura: Tiara acolchoada e ajustável.</li> <li>• Microfone: Giratório (pode ser levantado quando não estiver em uso)</li> </ul> <p>01 Ano de Garantia e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil. Marca de Referência: H390 – Logitech</p> <p>CATMAT/CATSER: 486309</p>	30
09	<p>Webcam Full HD Microfone Embutido e Proteção de Privacidade para Chamadas e Gravações em Vídeo WideScreen 1080p Compatível com: Windows® 10 ou superior Resolução 1080p/30 qps; 720p/30 qps Zoom digital: 1.2x Microfone integrado: Estéreo Tipo de foco: Foco automático e correção de luz Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop ou LCD Comprimento do cabo: Mínimo 1,5 m. Áudio estéreo com microfones duplos Protetor de Privacidade 02 Ano de Garantia e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil. Marca de Referência: Logitech C920s</p> <p>CATMAT/CATSER: 620108</p>	20
10	<p>Licença Office Home &amp; Business 2024 (perpétua) com as Ferramentas Word, Excel e PowerPoint Tipo de Uso Corporativo Conectividade Funcionalidade Offline Revenda Parceira Microsoft</p> <p>CATMAT/CATSER: 27472</p>	50
11	<p>Switch TP-Link Gerenciável Gigabit L2+ de 24 portas com 4 Slots SFP JetStream Modelo TL-SG3428 Portas Full Gigabit: 24× portas gigabit RJ45 e 4× Slots SFP gigabit fornecem conexões de alta velocidade Gerenciamento Centralizado: Acesso à nuvem e aplicativo Omada Montagem Instalável em Rack A especificação da marca/modelo faz-se necessário em função do CRM-PR já possuir gama de equipamentos instalados na sua infraestrutura de rede e utilizar o Software de Gerenciamento da Fabricante.</p> <p>CATMAT/CATSER: 252272</p>	04
12	<p>Nobreak entre 700va e 720va bivolt Com 6 tomadas padrão Brasil NBR 14136. Sistema de Energia Monofásico.</p>	16

	<p>Tensão nominal de saída 120V.  Tensão de operação bateria 12V.  Cabo de alimentação AC Padrão NBR 14136.  Leds com indicações de função, proteção, atenção e em funcionamento.  Baterias Chumbo ácida selada VRLA livre de manutenção e à prova de vazamento.  01 Ano de Garantia e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil.</p> <p>CATMAT/CATSER: 631143</p>	
13	<p>Nobreak 3000VA Senoidal  Potência nominal 3000VA  Potência contínua 2700W  Com 8 tomadas (6 10A e 2 20A)  Com 8 baterias de 7Ah seladas (VRLA)  Display LCD para monitoramento em tempo real  Tensão nominal de entrada: 110v - 220V Bivolt Automático  Tensão nominal de saída: 120V (220V configurável)  Proteção  - Sobrecarga:  - Curto-circuito  - Desligamento pot. Mínima  - Temperatura de proteção  - Bateria mínima  - Entrada  01 Ano de Garantia e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil.  Marca de Referência: Nobreak Prime Senoidal (GIII 3000VA/8b.7Ah/FP=0,9)  91.C1.030400</p> <p>CATMAT/CATSER: 273765</p>	01
14	<p>Scanner  Interface USB 3.0  Alimentação vertical, scanner duplex colorido de uma passagem  Resolução óptica 600 dpi  Fonte de luz LED RGB de 3 cores  Velocidade de digitalização Preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 35 ppm (simplex)/70 ipm (duplex)  Software incluído de Escaneamento  Digitalizações rápidas de até 35 ppm/70 ipm  Passagem única captura os dois lados do papel em uma passagem  Driver Twain  Ciclo de trabalho diário: Até 4.000 páginas  Compartilhamento com Google Drive  Criação de PDFs e documentos pesquisáveis com o software de reconhecimento de caracteres (OCR) incluído.  Compatível com Windows 10 ou superior  Energia Adaptador CA universal 100-220 VAC (50 Hz/60 Hz)  01 Ano de Garantia e que o fabricante possua site oficial para download de drivers e suporte técnico no Brasil.  Marca de Referência: Epson ES-400-II Modelo: B11B261201</p> <p>CATMAT/CATSER: 398567</p>	03
15	<p>Câmera de Segurança G5 UVC Turret Ultra Ubiquiti (Item deverá atender a marca especificada em razão de solução já existente na instituição da Marca Ubiquiti)  Áudio Microfone  Resolução 4MP 2688 x 1512 (16:9)  Configurações de Imagem Cor, brilho, nitidez, contraste, balanço de branco, controle de exposição, 2DNR, 3DNR, NR por movimento, mascaramento, sobreposição de texto.  Sensor 1/2,4" CMOS  Modo Noturno Iluminação LED IR embutida e filtro de corte IR  Fonte PoE original do fabricante da câmera</p>	02

	<p>Obs.: O dispositivo deve ser dessa marca uma vez que já temos em nossa estrutura ecossistema Ubiquiti e estamos ampliando cobertura.</p> <p>CATMAT/CATSER: 623908</p>	
16	<p>Câmera de Segurança G5 Flex Ubiquiti (Item deverá atender a marca especificada em razão de solução já existente na instituição da Marca Ubiquiti)</p> <p>Processador Chip baseado em Arm® Cortex®-A7 dual-core</p> <p>Áudio Microfone</p> <p>Resolução 4MP 2688 x 1512 (16:9)</p> <p>Configurações de Imagem Cor, brilho, nitidez, contraste, balanço de branco, controle de exposição, 2DNR, 3DNR, NR por movimento, mascaramento, sobreposição de texto</p> <p>Sensor 5MP CMOS</p> <p>Modo Noturno Iluminação LED IR embutida e filtro de corte IR</p> <p>Fonte PoE original do fabricante da câmera</p> <p>Obs.: O dispositivo deve ser dessa marca uma vez que já temos em nossa estrutura ecossistema Ubiquiti e estamos ampliando cobertura.</p> <p>CATMAT/CATSER: 623908</p>	13
17	<p>AccessPoint Ubiquiti U7 In-Wall U7-IW</p> <p>AP WiFi 7 montado na parede com 4 fluxos espaciais e um switch PoE integrado de 2,5 GbE</p> <p>Obs.: O dispositivo deve ser dessa marca uma vez que já temos em nossa estrutura ecossistema Ubiquiti e estamos ampliando cobertura.</p> <p>CATMAT/CATSER: 632686</p>	05
18	<p>Protect Viewport Ubiquiti - UFP-VIEWPORT</p> <p>Obs.: O dispositivo deve ser dessa marca uma vez que já temos em nossa estrutura ecossistema Ubiquiti e estamos ampliando cobertura.</p> <p>CATMAT/CATSER: 251519</p>	02
19	<p>AccessPoint Ubiquiti U7 Long-Range - U7-LR</p> <p>Ponto de acesso WiFi 7 montado no teto com 5 fluxos espaciais e alcance de sinal estendido.</p> <p>Obs.: O dispositivo deve ser dessa marca uma vez que já temos em nossa estrutura ecossistema Ubiquiti e estamos ampliando cobertura.</p> <p>CATMAT/CATSER: 632687</p>	05
20	<p>Smartphone Android 5G com igual configuração ou superior</p> <p>Sistema Operacional Android</p> <p>Deca Core Samsung Exynos 2400</p> <p>Memória de 8GB e Armazenamento de 256GB</p> <p>Tela 171.1mm (6.7" retângulo cheio)</p> <p>Resolução 1080 x 2340 (FHD+)</p> <p>Tecnologia AMOLED Dinâmico 2X</p> <p>Zoom óptico de 3x</p> <p>Câmeras Traseiras (Múltiplas) – Resolução 50.0 MP + 12.0 MP + 8.0 MP</p> <p>Câmera Frontal – Resolução 12.0 MP</p> <p>Câmeras Traseiras - Foco Automático</p> <p>Câmeras Traseiras - Estabilizador de Imagem</p> <p>Câmera Traseira – Flash</p> <p>Resolução de Gravação de Vídeos UHD 8K (7680 x 4320) @30fps</p> <p>Câmera Lenta 240fps @FHD, 120fps @FHD, 120fps @UHD</p> <p>Dual-SIM com opção de eSIM</p> <p>USB Interface USB - Tipo C 3.2</p> <p>Localização GPS, Glonass, Beidou, Galileo, NavIC, QZSS</p> <p>Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac/ax 2.4GHz+5GHz+6GHz, HE160, MIMO, 1024-QAM</p> <p>Bluetooth v5.4</p> <p>NFC</p> <p>Sensores: Acelerômetro, Barômetro, Sensor de Impressão Digital, Giroscópio, Sensor Geomagnético,</p>	01

	<p>Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz, Sensor de Proximidade</p> <p>O Smartphone deverá ser entregue com capa transparente e película de proteção.</p> <p>O dispositivo deverá ser entregue com os respectivos acessórios de carregamento, obrigatoriamente da mesma fabricante e adequados às especificações técnicas do modelo.</p> <p>Obs.: O Smartphone será utilizado em teste e homologação das funcionalidades disponibilizadas no Portal de Serviços e Apps desenvolvidos pelo CRM-PR.</p> <p>Marca de Referência: Galaxy S25 FE 256GB</p> <p>CATMAT/CATSER: 626069</p>	
21	<p>Smartphone iPhone 17 256GB</p> <p>Processador Chip Apple A19 Pro</p> <p>Memória de 12GB e Armazenamento de 256GB</p> <p>Conectividade 5G, Wi-Fi 7, Bluetooth 5.3</p> <p>Bateria 3.962 MAH com carregamento rápido de 50W</p> <p>O Smartphone deverá ser entregue com capa transparente e película de proteção.</p> <p>O dispositivo deverá ser entregue com os respectivos acessórios de carregamento, obrigatoriamente da mesma fabricante e adequados às especificações técnicas do modelo.</p> <p>Obs.: Para garantir a plena compatibilidade das soluções digitais do CRM-PR (Portal e Apps), faz-se necessária a aquisição de um dispositivo iOS (Apple). Esta especificação visa garantir a cobertura de testes em ambos os sistemas operacionais, considerando que o Item 17 já contempla um aparelho Android.</p> <p>CATMAT/CATSER: 626069</p>	01
22	<p>Adaptador HDMI para VGA com Saída de Áudio</p> <p>Resolução de 1920x1080 (Full HD) e outras resoluções compatíveis com HDMI</p> <p>CATMAT/CATSER: 445782</p>	15
23	<p>Adaptador Conversor Displayport para HMDI/DVI/VGA</p> <p>Entrada DisplayPort Macho</p> <p>Saída HMDI, DVI, VGA</p> <p>HDMI com suporte a áudio digital</p> <p>Resolução de vídeo até 4K via HDMI</p> <p>CATMAT/CATSER: 445783</p>	15
24	<p>Combo de Teclado e Mouse Sem Fio de Alta Durabilidade</p> <p>1. Especificações do Teclado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padrão de Layout: ABNT2 (com tecla "Ç" e acentuação completa em português).</li> <li>• Design e Construção: Design de perfil baixo com teclas silenciosas e resistentes. Construção com tratamento à prova de derramamento de líquidos (drenagem de pequenos acidentes).</li> <li>• Durabilidade das Teclas: Revestimento anti-desgaste nas teclas para evitar que os caracteres se apaguem com o uso prolongado.</li> <li>• Recursos de Inclinação: Pés de inclinação robustos e ajustáveis.</li> <li>• Teclas Especiais: Presença de teclado numérico completo e, no mínimo, 15 teclas de função/atalho integradas.</li> <li>• Gestão de Energia: Autonomia mínima de 36 meses utilizando pilhas alcalinas padrão, com sistema de gerenciamento automático de energia (modo de espera/hibernação automática).</li> </ul> <p>2. Especificações do Mouse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensor: Óptico de alta precisão (mínimo de 1000 DPI).</li> <li>• Design: Formato ambidestro e compacto, permitindo uso confortável por usuários destros ou canhotos.</li> <li>• Controles: Mínimo de 3 botões (esquerdo, direito e clique na roda de rolagem).</li> <li>• Gestão de Energia: Autonomia mínima de 12 meses utilizando pilhas alcalinas padrão, com botão liga/desliga físico e modo de economia de energia automático.</li> </ul> <p>3. Conectividade e Compatibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologia Sem Fio: Conexão via receptor USB único (Nano receptor) de 2,4 GHz, capaz de operar ambos os periféricos simultaneamente.</li> <li>• Alcance: Cobertura de até 10 metros sem interferências ou atrasos (delay).</li> <li>• Segurança: Criptografia sem fio (AES de 128 bits ou superior) entre o dispositivo e o receptor.</li> <li>• Instalação: Tecnologia Plug-and-Play (sem necessidade de instalação de drivers específicos).</li> </ul>	15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatibilidade: Suporte total aos sistemas operacionais Windows (7, 10, 11 ou superior), ChromeOS e Linux.</li> </ul> <p>4. Requisitos de Qualidade e Garantia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantia: Garantia de hardware limitada de, no mínimo, 12 meses.</li> <li>• Conteúdo Mínimo da Embalagem: 01 Teclado, 01 Mouse, 01 Receptor USB, pilhas inclusas para ambos os dispositivos e documentação do usuário.</li> </ul> <p>Referência: Logitech MK235 Wireless Keyboard And Mouse Combo</p> <p>CATMAT/CATSER: 451820</p>	
25	<p>Fonte (Injetor) PoE (15W)</p> <p>Marca: Ubiquiti Modelo: U-PoE (U-PoE-af) Padrão PoE: 802.3af Cabo de alimentação: Incluído, padrão Brasil Tensão de Saída: 48V DC - 0,32A - até 15,4 W Tensão de Entrada: 100-240V CA - 50/60Hz</p> <p>Obs.: O dispositivo deve ser dessa marca uma vez que já temos em nossa estrutura ecossistema Ubiquiti e estamos ampliando cobertura.</p> <p>CATMAT/CATSER: 404314</p>	18
26	<p>Fonte (Injetor) PoE+ (30W) Ubiquiti</p> <p>Fonte (Injetor) PoE+ 2,5GbE (30W) Ubiquiti Marca: Ubiquiti Modelo: U-PoE (U-PoE-at) Padrão PoE: 802.3at Cabo de alimentação: Incluído, padrão Brasil Tensão de Saída: 48V DC - 0,65A - até 30 W Tensão de Entrada: 100-240V CA - 50/60Hz Obs.: O dispositivo deve ser dessa marca uma vez que já temos em nossa estrutura ecossistema Ubiquiti e estamos ampliando cobertura.</p> <p>CATMAT/CATSER: 404314</p>	10

Observações:

- 1 - A medida de fornecimento de cada item é por unidade.
- 2 - A descrição de cada item no Catálogo de Materiais (CATMAT) do sistema Compras.gov pode não corresponder com exatidão ao bem da demanda; neste caso, considerar como válida a descrição do bem constante nesta tabela.







**Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme o Art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**Prazo de vigência**

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A aquisição dos equipamentos TIC, do software e dispositivos móveis constantes da tabela do item 1.1., é essencial para atender à demanda da Sede do Conselho Regional de Medicina do Paraná (CRM-PR), promovendo a adequação e atualização da infraestrutura de TI e a ampliação do parque tecnológico.

2.2. A contratação visa alcançar a ampliação e modernização do parque tecnológico (hardware) e adequação do número de licenças de software ao de máquinas, buscando consolidar a gestão, garantir a operacionalidade e padronização, reduzir a possibilidade de falhas operacionais e viabilizar testes de desenvolvimento de aplicativos móveis.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A solução adotada, qual seja, a aquisição de equipamentos de infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) para atender às demandas da Sede do CRM-PR, permitirá compatibilidade com a arquitetura de sistemas existentes (câmeras, AccessPoints e equipamentos afins), e a ampliação do número de microcomputadores e notebooks suprirá a demanda originada pelo aumento no efetivo de colaboradores.

3.2. Parte da solução abrange a aquisição dispositivos móveis, necessários para viabilizar testes de desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis.

3.3. A forma mais vantajosa e econômica de definição de fornecedores, para a Administração, é a modalidade de Pregão Eletrônico, em que cada item poderá receber lances individualmente, o que possibilitará um maior número de fornecedores na disputa e poderá favorecer a redução dos preços dos bens a serem adquiridos.

3.4. A solução adotada permitirá gerenciamento centralizado, segurança da informação e compatibilidade com a arquitetura de rede existente. Parte da solução abrange a aquisição de equipamentos de Data Center, dispositivos de rede e dispositivos móveis, compatíveis com a arquitetura Omada (TPLink) e integráveis à infraestrutura atual.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Requisitos de Negócio**

4.1. Os equipamentos deverão atender integralmente às especificações mínimas detalhadas na tabela do item 1.1.

4.1.1. O fornecimento deverá incluir, para cada item em que sejam necessários, todos os componentes, cabos, fontes e acessórios indispensáveis ao seu perfeito funcionamento e instalação.

4.1.2. A exigência da marca Ubiquiti na aquisição dos itens 15 a 19, 25 e 26, se dá pela necessidade de mantermos a estabilidade do sistema, que será proporcionada pela compatibilidade das comunicações entre os equipamentos já existentes e os novos.

#### **Requisitos de Capacitação**

4.2. Não faz parte do escopo da contratação a realização de capacitação técnica na utilização dos recursos relacionados ao objeto da presente contratação.

#### **Requisitos Legais**

4.3. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133, de 2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, à Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 2021, à Lei nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

#### **Requisitos Temporais**

4.4. A entrega dos equipamentos deverá ser efetivada no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, por solicitação da Contratada com justificativa previa, e autorizado pela Contratante.

#### **Requisitos de Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

4.5. O prazo de garantia deverá ser de no mínimo 12 meses, contado a partir do Termo de Recebimento Definitivo (TRD);

4.6. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

- 4.7. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 4.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 4.9. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada, e deverá ocorrer em dias úteis, das 08 às 18 h;
- 4.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.
- 4.11. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 4.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 4.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.
- 4.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.
- 4.15. Garantir acesso irrestrito (24x7) à área de suporte do fabricante.
- 4.16. O suporte técnico deve ser fornecido em Português do Brasil.

#### **Requisitos de Experiência Profissional**

- 4.17. Não serão exigidos requisitos de experiência profissional para a presente contratação.

#### **Requisitos de Formação da Equipe**

- 4.18. Não serão exigidos requisitos de formação de equipe para a presente contratação.

#### **Requisitos de Metodologia de Trabalho**

- 4.19. O fornecimento dos equipamentos está condicionado à assinatura do contrato.
- 4.20. O contrato indicará o tipo de equipamento, a quantidade e a localidade na qual os equipamentos deverão ser entregues.
- 4.21. O andamento do fornecimento dos equipamentos deve ser acompanhado pela Contratada, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

#### **Requisitos de Sustentabilidade**

- 4.22. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 4.22.1. Os bens devem ter maior eficiência energética e maior vida útil;

4.22.2. Os itens devem atender à diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) ou equivalente brasileira, não contendo substâncias perigosas acima dos limites recomendados;

4.22.3. A Contratada deverá observar o menor impacto sobre recursos naturais e a legislação brasileira de Logística Reversa e Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);

4.22.4. A documentação e os softwares (quando aplicável) devem ser preferencialmente disponibilizados por meio eletrônico para evitar o impacto da produção de mídia física e impressão.

### **Subcontratação**

4.23. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.24. Não haverá exigência da garantia da contratação constante dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

### **5.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

5.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

5.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de contrato, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.3. Receber o objeto fornecido pela Contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

5.1.4. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

5.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à Contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

5.1.6. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas ao fornecimento da solução de TIC;

5.1.7. Definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da Contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável; e

5.1.8. Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos cuja criação ou alteração seja objeto da relação contratual pertençam à Administração, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que isso não ocorrer.

### **5.2. São obrigações da CONTRATADA:**

5.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto ao Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

5.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

5.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados ao Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pelo Contratante;

5.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pelo Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;

5.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

5.2.6. Quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;

5.2.7. Quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **Rotinas de Execução**

#### **Do Encaminhamento Formal de Demandas**

6.1. O Contratante emitirá o contrato para a entrega dos bens desejados.

6.2. A contratada deverá fornecer equipamentos com as mesmas configurações e quantidades definidas no contrato.

6.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

#### **Forma de execução e acompanhamento do contrato**

##### **Condições de Entrega**

6.4. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do assinatura do contrato, em remessa única.

6.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.6. Os bens deverão ser entregues no endereço sede do CRM-PR, na Rua Victório Viezzer, 84, bairro Vista Alegre, Curitiba - PR, CEP 80.810-340, das 8h às 17h, de segunda a sexta, exceto feriados..

##### **Formas de transferência de conhecimento**

6.7. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

##### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

6.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

##### **Mecanismos formais de comunicação**

6.9. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre o Contratante e a Contratada, os seguintes:

I) Contrato;

II) Ata de Reunião;

III) Ofício;

IV) Sistema de abertura de chamados;

V) E-mails e Cartas;

##### **Formas de Pagamento**

6.10. O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização**

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 33 da IN SGD nº 94, de 2022, observando-se, em especial, as rotinas a seguir:

#### **Fiscalização Técnica**

7.6. O fiscal técnico do contrato, além de exercer as atribuições previstas no art. 33, II, da IN SGD nº 94, de 2022, acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa**

7.12. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas no art. 33, IV, da IN SGD nº 94, de 2022, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

7.15. Cabe ao gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas no art. 33, I, da IN SGD nº 94, de 2022:

7.15.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.15.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, aquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.15.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.15.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.15.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.15.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.15.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.16. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

### **Critérios de Aceitação**

7.17. A avaliação da qualidade dos produtos entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:

7.18. Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos (incluindo todas as peças e componentes presentes nos produtos), de primeiro uso (sem sinais de utilização anterior), não reconicionados e em fase de comercialização normal através dos canais de venda do fabricante no Brasil ou exterior (não serão aceitos produtos end-of-life).

7.19. Todos os componentes do(s) equipamento(s) e respectivas funcionalidades deverão ser compatíveis entre si, sem a utilização de adaptadores, frisagens, pinturas, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos não previstos nas especificações técnicas ou, ainda, com emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o produto ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis.

7.20. Todos os componentes internos do(s) equipamentos deverão estar instalados de forma organizada e livres de pressões ocasionadas por outros componentes ou cabos, que possam causar desconexões, instabilidade, ou funcionamento inadequado.



7.21. O número de série de cada equipamento deve ser obrigatório e único, afixado em local visível, na parte externa do gabinete e na embalagem que o contém. Esse número deverá ser identificado pelo fabricante, como válido para o produto entregue e para as condições do mercado brasileiro no que se refere à garantia e assistência técnica no Brasil.

7.22. Serão recusados os produtos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado como novos pelo fornecedor dos produtos.

7.23. Os produtos, considerando a marca e modelo apresentados na licitação, não poderão estar fora de linha comercial, considerando a data de LICITAÇÃO (abertura das propostas). Os produtos devem ser fornecidos completos e prontos para a utilização, com todos os acessórios, componentes, cabos etc.

7.24. Todas as licenças, referentes aos softwares e drivers solicitados, devem estar registradas para utilização da Contratante, em modo definitivo (licenças perpétuas), legalizadas, não sendo admitidas versões “shareware” ou “trial”. O modelo do produto ofertado pelo licitante deverá estar em fase de produção pelo fabricante (no Brasil ou no exterior), sem previsão de encerramento de produção, até a data de entrega da proposta.

7.25. O Contratante poderá optar por avaliar a qualidade de todos os equipamentos fornecidos ou uma amostra dos equipamentos, atentando para a inclusão nos autos do processo administrativo de todos os documentos que evidenciem a realização dos testes de aceitação em cada equipamento selecionado, para posterior rastreabilidade.

7.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o objeto cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à Contratada as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no contrato. Quando for o caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO OU GLOSA NOS PAGAMENTOS

8.1. Nos casos de inadimplemento na execução do objeto, as ocorrências serão registradas pelo Contratante, conforme a tabela abaixo:

Id	Ocorrência	Glosa / Sanção
1	Não prestar esclarecimentos imediatamente, referentes à execução do contrato, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis.	Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil de atraso em prestar as informações por escrito, ou por outro meio quando autorizado pelo Contratante, até o limite de 05 (cinco) dias úteis.  Após o limite de 05 (cinco) dias úteis, aplicar-se-á multa de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato.
2	Não cumprir qualquer outra obrigação contratual não citada nesta tabela.	Advertência.  Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a contratação, aplica-se multa de 2% (dois por cento) do valor total do Contrato.

8.2. Nos termos do art. 19, inciso III, da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, nos casos em que a Contratada:

8.2.1. não atingir os valores mínimos aceitáveis fixados nos critérios de aceitação, não produzir os resultados ou deixar de executar as atividades contratadas; ou

8.2.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para fornecimento da solução de TIC, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

8.3. A Contratada será responsabilizada pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX - Fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

8.4. serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

SANÇÃO	MOTIVAÇÃO
Advertência (art. 156, § 2º)	Inciso I do item 8.3. 1 - Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave 2 - Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art.156, § 7º)
Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta pelo prazo máximo de 3 (três) anos (art. 156, § 4º)	Incisos II, III, IV, V, VI, VII do item 8.3. Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º)
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, § 5º)	Incisos VIII, IX, X, XI, XII do item 8.3. Obs. 1: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º)
Multa de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	Paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração, quando não haja previsão de conduta específica

8.4.1. Multa:

8.4.1.1. Moratória, para as infrações descritas no item VII do subitem 8.3 acima, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias

8.4.1.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas VIII a XII do subitem 8.3 acima, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.4.1.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea III do subitem 8.3 acima, de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.4.1.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea II do subitem 8.3 acima, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.4.1.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea VII do subitem 8.3 acima, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.4.1.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea I do subitem 8.3 acima, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

8.6. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.9. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.10.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.10.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.11. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.11.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.11.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.11.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.11.4. Os danos que dela provierem para a Contratante; e

8.11.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.13. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.14. A Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.14.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.16. Os débitos da Contratada para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a Contratada possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

9.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.7. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta da Contratada e são condição para o recebimento do objeto.

## **Liquidação**

9.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, § 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.12.1. o prazo de validade;

9.12.2. a data da emissão;

9.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

9.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

9.12.5. o valor a pagar; e

9.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;

9.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

9.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

9.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

9.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.18. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

9.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **Prazo de pagamento**

9.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

9.21. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-IBGE de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

9.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

9.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.26. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reajuste**

9.27. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

9.28. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela Contratante, do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.29. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.30. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.31. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.32. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.33. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.34. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento de MENOR PREÇO por item.

### **Forma de fornecimento**

10.2. O fornecimento do objeto será integral.

### **Exigências de habilitação[A3]**

10.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

10.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

10.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

10.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- 10.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 10.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Disposições gerais sobre habilitação**

- 10.21. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 10.22. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 10.23. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.24. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 10.25. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável na fase de lances, é de R\$ 682.017,41 (Seiscentos e oitenta e dois mil, dezessete reais e quarenta e um centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.1. acima.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
	CPU de Computador tipo Micro (Configurações Mínimas)			
	Processador 13ª geração (Intel Core i5 ou AMD Equivalente) ou superior			



01	Sistema Operacional Windows 11 Pro, Português BR 64 bits  Memória mínima (16 GB DDR4) expansível até no mínimo 32GB  Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2	50	6.305,38	315.269,00
02	Adaptador de Rede Externo USB 3.0 para Ethernet Gigabit	30	51,02	1.530,60
03	Tablet Galaxy Tab S11 5G com Capa Teclado, S Pen, tela 11.0" AMOLED, 12 GB RAM, Armazenamento (256GB)	07	7.515,42	52.607,94
04	Monitor 24" FHD, 120 Hz	30	707,54	21.226,20
05	Monitor 31.5 polegadas 4K	07	1.592,13	11.144,91
06	Notebook 16" - i7 equivalente ou superior	03	13.066,51	39.199,53
07	Notebook 15,6", i5 equivalente ou superior	12	6.247,20	74.966,40
08	Fone de Ouvido Headset USB	30	185,48	5.564,40
09	Webcam Full HD	20	377,03	7.540,60
10	Licença Office Home & Business 2024 (perpétua)	50	1.397,71	69.885,50
11	Switch TP-Link Gerenciável Gigabit L2	04	1.495,72	5.982,88
12	Nobreak entre 700VA e 720VA bivolt	16	526,92	8.430,72
13	Nobreak 3000VA Senoidal	01	6.099,01	6.099,01
14	Scanner	03	3.583,06	10.749,18
15	Câmera de Segurança G5 UVC Turret Ultra Ubiquiti	02	595,24	1.190,48
16	Câmera de Segurança G5 Flex Ubiquiti	13	920,53	11.966,89
17	AccessPoint Ubiquiti U7 In-Wall U7-IW	05	1.752,88	8.764,40
18	Protect Viewport Ubiquiti UFP-VIEWPORT	02	1.995,38	3.990,76

19	AccessPoint Ubiquiti U7 Long-Range	05	1.586,58	7.932,90
20	Smartphone Android 5G com igual configuração ou superior	01	4.154,05	4.154,05
21	Smartphone iPhone 17 256GB	01	6.520,88	6.520,88
22	Adaptador HDMI para VGA com Saída de Áudio	15	28,69	430,35
23	Adaptador Conversor Displayport para HMDI/DVI /VGA	15	64,32	964,80
24	Combo de Teclado e Mouse Sem Fio de Alta Durabilidade	15	179,91	2.698,65
25	Fonte (Injetor) PoE (15W) Ubiquiti	18	74,96	1.349,28
26	Fonte (Injetor) PoE+ (30W) Ubiquiti	10	185,71	1.857,10
<b>Valor máximo da aquisição</b>				682.017,41

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

6.2.2.1.2.44.90.52.004 - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

6.2.2.1.1.33.90.39.045 - AQUISIÇÃO DE SISTEMAS/PROGRAMAS (SOFTWARE) DE INFORMÁTICA

6.2.2.1.2.44.90.52.011 - AQUISIÇÃO/DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

I) Centro de Custo: 12.05.01 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DETI

II) Código: 12.05.01.01 INFORMÁTICA - SERVIÇOS E MATERIAIS

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JONY ADRIANO SCHREDERHOF

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/06/2026 às 16:43:08.