

Estudo Técnico Preliminar 37/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23075.062395/2023-61

2. Descrição da necessidade

A necessidade de contratação da compra dos itens descritos no campo "levantamento de mercado" se dá pela ausência do item nos pregões eletrônicos disponíveis na página da UFPR (<http://www.pra.ufpr.br/portal/licitacoes/central-de-compras-cecom/pregoes-vigentes/>) e pela necessidade da continuidade das análises e pesquisas relacionadas ao projeto. Os itens de despesas a serem adquiridos constam do plano de trabalho do convênio ou da proposta orçamentária aprovada pelo **Convênio 142/2017 Fundação Araucária – Projeto: Aplicação de dejetos líquido bovino de longo prazo em plantio direto: Implicações nas perdas de solo, água e nutrientes**. Os itens serão utilizados **exclusivamente na atividade de pesquisa** para análise dos nutrientes, quantificação de perdas de solo e volume de escoamento das amostras coletadas. A pesquisa envolve avaliar a perda de nutrientes durante os eventos de precipitação, principalmente. Ainda com o estudo, é possível avaliar a carga de nutrientes que percola o solo, as perdas de solo e possíveis contaminantes que podem chegar aos corpos hídricos. Os reagentes solicitados estão descritos nos métodos analíticos adotados nas pesquisas e são aceitos para publicações internacionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Programa de Pós-Graduação em Ciências do Solo	Nerilde Favaretto

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O item: Oasis HLB 6 cc Vac Cartridge, 200 mg Sorbent per Cartridge, 30 µm, 30/pk - WATERS são cartuchos contendo fase sólida para reter compostos orgânicos como medicamentos utilizado em animais. A pesquisa visa monitorar os medicamentos em águas de escoamento rural e nos rios. Para tal, é necessário que especificação do item esteja de acordo com a metodologia empregada para análises cromatográficas tipo LCMS (cromatografia líquida acoplada ao espectrômetro de massa).

5. Levantamento de Mercado

PESQUISA DE PREÇOS

Apenas para Dispensa não Eletrônica

Para mais informações sobre como realizar a pesquisa de preços acesse o site da Coordenadoria de Licitações e Contratações – CLIC

Quanto a forma da pesquisa de preços realizada para Dispensa não Eletrônica, assinale quais parâmetros foram utilizados na pesquisa de preços:

() I - Sistemas oficiais do governo, como o módulo Pesquisa de Preços do SIASG;

() II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data desta Declaração;

() III - Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e/ou de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, compreendidos no intervalo de até seis meses anteriores à data desta Declaração;

(x) IV - Pesquisa direta com fornecedores;

() V - Base nacional de notas fiscais eletrônicas, com as datas das notas selecionadas compreendidas no período de até um ano anterior à data desta Declaração;

No caso de não utilização dos parâmetros previstos nos itens I e II acima justificar.

Justificativa:

O item de interesse foi escolhido com base nas metodologias analíticas já publicadas e aceitas na comunidade científica nacional e internacional. Também não utilizamos a consulta pelo sistema do governo em virtude: (i) das especificações do cartucho para extração dos compostos de interesse (medicamentos animais). (ii) fornecedores que ofertam o produto dentro das especificações mínimas necessárias.

No caso de utilização do parâmetro IV acima, pesquisa de preços direta com fornecedores:

1) Descreva como foram escolhidos os fornecedores que receberam as propostas de cotação:

Os fornecedores foram escolhidos com base nas demandas anteriores. A proximidade do fornecedor facilita acionar o mesmo em caso de eventuais problemas com os produtos, além de sempre oferecerem produtos com as especificações desejadas e estarem no ramo de produtos para laboratórios há muitos anos.

2) Foi concedido prazo de resposta compatível com a complexidade do objeto;

(x) Sim () Não

3) No envio da solicitação de cotações, foram informadas as condições da contratação, tais como prazos e locais de entrega, condições de entrega e montagem do bem ou de execução do serviço, especificações e quantidades, forma e prazos de pagamento, fretes, garantias e demais obrigações decorrentes da contratação;

(x) Sim () Não

4) As propostas recebidas contemplam a descrição do objeto, seu valor unitário e total, o CPF ou CNPJ do proponente, suas informações de contato, a data de emissão da proposta, a identificação do responsável por sua elaboração e validade mínima de 30 dias;

(x) Sim () Não

5) Todas as solicitações de cotação enviadas foram respondidas.

(x) Sim () Não

obs. das empresas que de fato comercializam o produto, responderam positivamente. Foram consultadas 03 (três) empresas, apenas uma delas retornou com o orçamento e as outras duas responderam que não comercializam o produto nas especificações necessárias para análise.

6) As solicitações de cotação enviadas e não respondidas estão anexadas ao ID SEI XXXXXX;

(x) Não se aplica

7) Houve a necessidade de desconsiderar valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, assim entendidos aqueles que variaram acima de 25% (vinte e cinco por cento) da mediana dos preços coletados.

() Sim (x) Não

8) A pesquisa de preços é composta de 1 preços.

9) Justificativa caso seja composta por menos de 3 preços:

O item demandado é específico para análises de medicamentos presentes em animais que estão presentes nas águas de escoamento ou de rio. Dentre as empresas consultadas, a que apresentou orçamento com as especificações solicitada foi a que consta neste processo. **Foram solicitados mais dois orçamentos para empresas que comercializam produtos relacionados à cromatografia líquida e gasosa. Ambas retornaram os e-mail dizendo que não possuem o produto no seu catálogo de vendas. Precisamos do item com urgência para a continuidade da pesquisa.**

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para todas as modalidades de Contratação

ORÇAMENTO	CNPJ	MATERIAL/SERVIÇO	QNT	VALOR	VALOR
link do SEI	Fornecedor			UNITÁRIO/	TOTAL
6018320	28.140.957/0001-52 (Matrix LCMS)	Oasis HLB 6 cc Vac Cartridge, 200 mg Sorbent per Cartridge, 30 µm, 30/pk - WATERS	2	R\$ 1725,00	R\$ 3450,00

6. Descrição da solução como um todo

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrição **individual** dos itens solicitados

Para consulta do número CATMAT/CATSER acesse o site do Catálogo de Compras

ITEM ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID	QNT	VALOR	VALOR
	CATSER			UNITÁRIO	TOTAL
	412671				
1. Oasis HLB 6 cc Vac Cartridge, 200 mg					R\$

Sorbent per Cartridge, 30 µm, 30/pk - WATERS	(número do Item não é da mesma marca e especificações mas é o mais próximo)	Pacote 02	R\$ 1725,00	3450,00
--	---	-----------	-------------	---------

2.

3.

4.

5.

Há necessidade de garantia, além do prazo legal de 90 dias? () Sim (x) Não

Se sim, por quanto tempo?

Prazo para refazimento ou substituição em caso de entrega em desconformidade 15 dias

É possível aferir o objeto no momento da entrega? (x) Sim () Não

Se não, qual o tempo para o recebimento definitivo? (máximo 30 dias)

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Descrever o método como foram estimados os quantitativos. Se houver dados históricos, listar ou anexar ao processo.

As quantidades estimadas foram com base na pesquisa exploratória inicial. A partir das análises iniciais é que serão estimadas demandas futuras. Por tanto, a princípio estão sendo solicitadas 2 (duas) quantidades do item apresentado no levantamento de mercado.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.450,00

ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

Informar o valor **total** estimado da contratação

Valor estimado da contratação é de R\$ 3450,00 (três mil, quatrocentos e cinquenta reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 40 §§ 2º e 3º da Lei 14.133/2021, considerando a viabilidade técnica e econômica, eventuais perdas de escala, o aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, decidiu-se que:

() A aquisição será dividida em itens, sendo admitido um fornecedor para cada item. A decisão pelo parcelamento considerou a possibilidade de obtenção de melhores preços, pela ampliação da competitividade e a mitigação do risco de indisponibilidade de algum item no estoque de determinado fornecedor.

(X) Não haverá parcelamento da solução, ou seja, os itens deverão ser adquiridos de um mesmo fornecedor.

Justificativa: Não há necessidade, visto que o item é único e individual.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

(x) Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes ao objeto em tela.

() A aquisição pretendida está relacionada com a aquisição de XXXX, vinculada ao mesmo projeto de pesquisa, que está sendo tratada no processo XXXXX.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

ATO DECLARATÓRIO

Declaro que:

1. Os bens, insumos ou serviços disponíveis em pregões vigentes constantes no sítio eletrônico da Pró-Reitoria de Administração, não atendem à demanda aqui caracterizada, no que diz respeito às especificidades do objeto, quantidades e/ou preços.
2. Os bens, insumos ou serviços citados acima ficarão sob minha guarda e responsabilidade no que se refere ao controle de estoque e/ou gestão de patrimônio, bem como seu devido recebimento junto ao fornecedor.
3. Assumo responsabilidade quanto às informações prestadas neste documento.
4. Nas compras relacionadas à PRPPG, declaro que os itens são destinados exclusivamente à pesquisa e constam no plano de trabalho associado ao convênio ou no programa de pós-graduação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Os benefícios com a aquisição dos consumíveis mencionados no item "Levantamento de Mercado" estão diretamente relacionado com as pesquisas vinculadas ao projeto de pesquisa "Aplicação de dejetos líquido bovino de longo prazo em plantio direto: Implicações nas perdas de solo, água e nutrientes" o qual gera informações com séries históricas (mais de 18 anos de monitoramento) das perdas de nutrientes, solos, volume de escoamento em eventos de precipitação após aplicação de dejetos líquido bovino em áreas de plantio. Desta forma é possível realizar estudos e aplicações de nutrientes de acordo com as necessidades da cultura, bem como preservar as perdas e possíveis contaminações dos corpos d'água. Além de proporcionar a continuidade de teses e dissertações relacionadas com o projeto.

13. Providências a serem Adotadas

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

São necessárias providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato? Tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual? Trâmites relativos a importação?

(x) Nos termos do art. 9º, inciso XI da IN 58/2022 do Ministério da Economia NÃO existem providências a serem adotadas antes da contratação

() Existem providências a serem adotadas antes da contratação.

Quais?

14. Possíveis Impactos Ambientais

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

(x) O objeto da presente contratação está de acordo com critérios de sustentabilidade ambiental conforme Art. 5º da IN 01/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República. O fornecedor está alinhado com o Plano de Logística Sustentável da UFPR. • Observação das exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, especialmente no que se refere a: o Seguir as normas

técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE; o Fazer uso racional de água, adotando medidas para evitar o desperdício; o Repassar a seus empregados todas as orientações referentes às ações de redução de consumo de energia e água; o Utilizar produtos de baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água

() O objeto da presente contratação **NÃO** está de acordo com critérios de sustentabilidade ambiental. O fornecedor **NÃO** está alinhado com o Plano de Logística Sustentável da UFPR.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O objeto da contratação é destinados exclusivamente à pesquisa e consta no plano de trabalho associado ao convênio ou no programa de pós-graduação. A modalidade de contratação foi devidamente escolhida e justificada tendo sido apresentado documentos que demonstram o adequado levantamento de mercado. Não havendo óbice a contratação está equipe de Controle e Execução Orçamentário declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NERILDE FAVARETTO

Professora