

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA

Estudo Técnico Preliminar 132/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23075.025380/2025-83

2. Descrição da necessidade

Conforme previsto no **inciso I, art. 9º, da IN 58/2022-SEGES/ME**, a contratação de **Fundação de Apoio** destina-se à prestação de serviços especializados de apoio à gestão administrativa e financeira, com o objetivo de garantir a execução eficiente das atividades previstas no **Projeto INOVA 28 – Infraestrutura e Novas Oportunidades para a Valorização Acadêmica**. A Fundação de Apoio será responsável por apoiar a UFPR (Universidade Federal do Paraná) na implementação e operacionalização do projeto, assegurando que os processos administrativos e financeiros ocorram dentro dos padrões estabelecidos e com o devido controle.

A **necessidade da contratação** justifica-se pela complexidade e abrangência das ações envolvidas no **Projeto INOVA 28**, que visa proporcionar a melhoria da infraestrutura acadêmica e a promoção de novas oportunidades para a valorização acadêmica da universidade. Este projeto envolve diversas atividades que demandam uma gestão eficiente de recursos, cumprimento de prazos e a execução de processos financeiros e administrativos que exigem experiência e agilidade.

A **Fundação de Apoio** contribuirá significativamente para a **eficiência administrativa e financeira**, proporcionando à UFPR as condições ideais para o bom andamento das ações do projeto. Com a sua contratação, será possível alcançar **economia, agilidade e prestação** nas atividades de gestão, além de garantir a **transparência** e o **cumprimento das normas legais** que regem as atividades financeiras e administrativas, assegurando o uso adequado dos recursos públicos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Universidade Federal do Paraná-UFPR	Carlos Eduardo Zacarkim

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Fundação de Apoio contratada deverá fornecer serviços especializados de **gestão administrativa e financeira**, em conformidade com os requisitos estabelecidos no **Termo de Referência** e no **Contrato de Formalização**, cumprindo integralmente as responsabilidades atribuídas a ela. A prestação dos serviços deverá ser realizada com rigor, assegurando que todos os itens e serviços oferecidos atendam às **especificações técnicas** detalhadas, respeitando as **normas legais**, regulatórias e procedimentais aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, àquelas relacionadas à **gestão de recursos públicos, transparência e eficiência na execução de atividades**.

Além disso, a Fundação deverá garantir que todas as suas ações estejam alinhadas com as **diretrizes institucionais da UFPR** e com as exigências normativas pertinentes, assegurando a **qualidade** e a **integridade** dos serviços prestados. Todos os processos executados deverão ser monitorados e acompanhados de forma transparente, visando a **agilidade** e o **cumprimento dos prazos** estabelecidos, além da **adequação aos princípios da economicidade e eficiência** no uso dos recursos envolvidos.

A Fundação de Apoio deverá estar plenamente ciente de suas responsabilidades e comprometer-se com a execução das atividades de forma a garantir o sucesso do **Projeto INOVA 28**, mantendo a conformidade com todos os requisitos legais e contratuais que se aplicam à execução do projeto.

5. Levantamento de Mercado

A **Fundação de Apoio** contratada encontra-se devidamente **credenciada** junto à **Universidade Federal do Paraná (UFPR)** e será **ressarcida** pelos serviços de **gestão administrativa e financeira** do **Projeto INOVA 28**, conforme o valor estabelecido no **Demonstrativo DOA**, que consta no processo de formalização da contratação. O ressarcimento será realizado de acordo com as condições financeiras previamente acordadas, observando rigorosamente os **procedimentos legais e normativos** aplicáveis, assegurando a **transparência, eficiência e adequação** no uso dos recursos destinados à execução do projeto.

6. Descrição da solução como um todo

A **contratação da Fundação de Apoio** está fundamentada no **plano de trabalho** apresentado no processo nº **23075.025380/2025-83**, em conformidade com os dispositivos legais previstos no **art. 1º da Lei nº 8.958/1994**, no **art. 8º do Decreto nº 7.423/2010**, e nas orientações estabelecidas pelo **Ofício Circular nº 03/2017 - PROPLAN**. A execução da contratação será regida por esses documentos, garantindo a **legalidade, transparência e eficiência** no atendimento aos objetivos do projeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A contratação refere-se à prestação de serviços de **gestão administrativa e financeira** pela **Fundação de Apoio**, sendo o valor do **ressarcimento** à fundação detalhado no **Demonstrativo DOA**, que acompanha o processo **23075.025380/2025-83**. O valor estimado foi calculado com base nas necessidades específicas do projeto, assegurando a **adequação financeira** para a execução das atividades previstas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.335.000,00

R\$ 2.335.000,00 (dois milhões trezentos e trinta e cinco mil reais)

O valor total para execução do projeto, para o período de 42 (quarenta e dois) meses é de R\$ 2.335.000,00 (dois milhões e trezentos e trinta e cinco mil reais), sendo que desse valor R\$ 245.372,82 (duzentos e quarenta e cinco mil, trezentos e setenta e dois reais e oitenta e dois centavos) são destinados para pagamento das despesas operacionais e administrativas da fundação de apoio.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

As **despesas** incorridas pela **Fundação de Apoio** no desempenho de suas funções na **gestão** do objeto, executado conforme os instrumentos previstos pela legislação aplicável, serão **ressarcidas** de acordo com sua **compatibilidade** com o **plano de trabalho**. O valor a ser ressarcido respeitará como **limite máximo** o montante previsto pela legislação pertinente, sendo **devidamente comprovado** e demonstrado em conformidade com as exigências legais e normativas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica, tendo em vista que toda e qualquer contratação será realizada pela fundação de apoio, nos termos do plano de trabalho.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Apesar de existir um **planejamento administrativo** na **UFPR**, as diretrizes para a elaboração desta contratação estão fundamentadas no **Plano de Trabalho** específico para a execução das atividades do **Projeto**. Dessa forma, o **planejamento das contratações** é de responsabilidade de cada **unidade proponente/gestora**, que deverá assegurar a **adequação** e o **alinhamento** das ações com os objetivos do projeto, garantindo a **eficácia** e a **conformidade** com as metas estabelecidas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

As **fundações de apoio** foram concebidas para atuar de forma especializada na **gestão administrativa e financeira** dos projetos, permitindo que os **pesquisadores** possam concentrar-se integralmente nas questões técnicas, sem as preocupações relacionadas à execução operacional e à gestão de recursos. Dessa forma, a contratação contribuirá para a **eficiência** e o **foco** na realização dos objetivos científicos, promovendo a **otimização dos processos** e a **qualidade** das atividades desenvolvidas.

13. Providências a serem Adotadas

Não será necessário que a **UFPR** tome quaisquer providências adicionais, uma vez que todas as **aquisições e contratações** serão realizadas pela **Fundação de Apoio**, conforme estipulado no **Plano de Trabalho**. A **Fundação de Apoio** será plenamente responsável pela execução das atividades, garantindo a conformidade com as diretrizes estabelecidas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não serão necessárias **providências específicas** por parte da **UFPR**, pois todas as **aquisições e contratações** serão realizadas pela **Fundação de Apoio**, em conformidade com o **Plano de Trabalho**. A **Fundação de Apoio** se comprometerá a adotar todas as **medidas preventivas e corretivas** necessárias para minimizar os **impactos ambientais**, conforme estabelecido pela **legislação ambiental vigente**, incluindo as exigências da **Lei nº 6.938/1981** (Política Nacional do Meio Ambiente) e demais normativas relacionadas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Trata-se de **contrato para gestão administrativa e financeira** de projeto, a ser executado pela **Fundação de Apoio**, devidamente **credenciada** junto ao **Ministério da Educação (MEC)** e **autorizada** pela **Universidade Federal do Paraná (UFPR)**, conforme as **normas legais e regulamentares** aplicáveis.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLOS EDUARDO ZACARKIM

Coordenador e Ordenador de Despesas