

# Estudo Técnico Preliminar 1/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23064.002368/2023-68

## 2. Descrição da necessidade

A área de compras públicas consiste em atualizações constantes quanto à Legislação e a Jurisprudências correlatas. Nesse viés, faz-se necessária a capacitação de servidores que trabalham com processos de compras. É preciso entender as normas para tornar possível a sua aplicabilidade.

Nesse sentido, é importante participar de eventos que possam dirimir dúvidas, esclarecer entendimentos doutrinários e jurisprudenciais, além de apresentar informações atualizadas sobre novas leis e documentos normativos.

Enfatizamos que, a partir de 01/04/2023, a Nova Lei de Licitações (14.133/2021) passa a ser de aplicação obrigatória, o que torna ainda mais relevante a participação dos servidores em evento que explane sobre a temática.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante                                 | Responsável                |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Departamento de Materiais e Patrimônio - DEMAP-TD | Angela Danielle Kuhn Kuntz |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Busca-se participar de evento que trate de assuntos relacionados às compras públicas, que apresente informações e entendimentos atualizados quanto à Nova Lei de Licitações (14.133/2021) e assuntos correlatos.

Espera-se do evento explanação sobre os seguintes assuntos, dentre outros:

- Nova Lei de Licitações (NLL - 14.133/2021);
- Elaboração de Editais;
- Pregão Eletrônico;
- Dispensa Eletrônica;
- Novas modalidades de licitação;
- Regimento Contratual na NLL;
- Instrução Processual Sancionatório;
- Agentes de contratação;
- Prevenção de fraudes em licitações

## 5. Levantamento de Mercado

Para análise do preço de mercado, consultamos os valores de inscrição em eventos similares que atendem aos requisitos da contratação:

- Con Basil - R\$ 4.990,00 3226883;
- 5º ConasJur - R\$ 4.990,00 3226927;
- Planejamento das Contratações - R\$ 5.980,00 3226932;
- 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - R\$ 4.913,00 3226920.

## 6. Descrição da solução como um todo

Diante da análise dos requisitos da contratação, bem como do levantamento de mercado, entendemos que a solução para o objeto a ser licitado é a participação no 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros. Esse evento atende aos requisitos pré-dispostos e apresenta o menor preço de folder. Ainda, após negociação, foi possível diminuir o preço das inscrições para R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais) por inscrito 3226859. Outro quesito facilitador é a localização do evento que acontecerá em Foz do Iguaçu, cidade situada no Oeste do Paraná, mesma região das cidades em que se localizam os campus Toledo, Santa Helena e Medianeira.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A contratação estimada para o Núcleo Regional Oeste é de 7 (sete) inscrições, a saber:

- 3 (três) Campus Toledo;
- 2 (duas) Campus Santa Helena;
- 2 (duas) Campus Medianeira.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 28.700,00

O valor por inscrição é de R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais), totalizando R\$ 28.700,00 (vinte e oito mil e setecentos reais) para as 07 (sete) inscrições.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento torna-se inviável, pois se trata de apenas um item a ser licitado (inscrição em evento). Além disso, devido à quantidade de inscrições negociadas (7), foi possível chegar ao preço de R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais) por inscrição, o que aponta economia de escala.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas, pois trata-se de um curso de capacitação com grade de assuntos específicos.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os cursos de capacitação estão apresentados no PDP 2023 da instituição <https://portal.utfpr.edu.br/servidores/site/documentos/qualificacao-e-aperfeicoamento/pdp-utfpr-2023-aprovado.xlsx/view>

Pode-se verificar através dos itens:

206 - Introduzir e atualizar informações referentes às licitações e contratos públicos visando o aperfeiçoamento dos processos e a ausência de falhas

619 - Capacitar quanto aos trâmites e formalidades necessários antes, durante e depois dos processos licitatórios

620 - Servidores que atuam diretamente na condução dos pregões e PGC. A legislação pertinente a área de compras possui alterações constantes.| Licitações e contratos administrativos| Atuar como pregoeiros e outras modalidades licitatórias| Realizar licitações pela nova Lei 14.133/2021| Elaboração e edição de documentos licitatórios para aquisição de bens e contratação de serviços| capacitar quanto aos trâmites e formalidades necessários antes, durante e depois dos processos licitatórios| Devido a nova legislação sobre licitações que entrará em vigor, é necessário a capacitação dos servidores envolvidos,| Adquirir capacitação para Elaboração de processos de compras e licitações, termos de referências e outros sob a ótica da nova lei de licitações| Aprimorar processo de compras públicas - licitações| Atualizar conhecimentos sobre licitações conforme a nova lei de licitações (Lei 14133/2021)| Aprimorar conhecimentos em licitações e contratos| Capacitar os servidores sobre a nova lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei 14.133/2021| Aprimorar conhecimentos em licitações e contratos| Aprimorar conhecimentos em licitações e contratos| Capacitar os servidores quanto as formas de aplicação de sanções administrativas em empresas participantes de licitações e contratos com a UTFPR| Entender e Aplicar a Nova Lei de Licitações. Atualização sobre a legislação referente as compras públicas, em especial o pregão e dispensa eletrônica| Ampliar conhecimentos em licitações e contratos| Nova lei de licitações| Não conhecer bem a nova lei de licitações, principalmente aplicações práticas| Gestão e fiscalização de contratos administrativos no âmbito da nova lei de licitações.| Entender direito processual para licitações.| Desconhecimentos quanto à aplicação e implicações da Nova Lei de Licitações nº 14133/2021| Operacionalizar processos de compra, pregão e licitações, incluindo as internacionais.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se adquirir conhecimentos, fazer uso dos entendimentos jurisprudenciais apreendidos no evento e aplicá-los nos trabalhos que envolvam compras/contratações públicas.

Objetiva-se o efetivo cumprimento de Princípios Administrativos que envolvem as licitações públicas, como os da Legalidade, Impessoalidade e Eficiência.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas pelos campi.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A participação no evento não gera impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável pois capacitar servidores é necessário para a eficiente realização de processos que envolvem compras públicas.

## 16. Responsáveis

ANGELA DANIELLE KUHN KUNTZ

Assistente em Administração

RAFAEL PEDRINI

Assistente em Administração.

CAROLINE LUZIA PREDIGER

Assistente em Administração.

DOUGLAS GOMES WERLANG

Assistente em Administração.