

UTFPR - NÚCLEO REGIONAL CENTRO

Estudo Técnico Preliminar 119/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23064.052350/2025-79

2. Descrição da necessidade

Garantir a continuidade do uso do software **aSc TimeTables** para elaboração e gestão de horários acadêmicos no Campi Guarapuava e Campo Mourão. A versão online do software só funciona mediante a **validade técnica**, que precisa ser renovada. Sem esta renovação, a instituição perde acesso às funcionalidades online essenciais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COEME-GP	Denise Alves Ramalho
SEGEA-CM	Marcos Antonio dos Santos

4. Necessidades de Negócio

- Continuidade do uso da licença vitalícia do *aSc TimeTables*.
- Acesso às funcionalidades online (**EduPage** e sincronização em nuvem).
- Integração de dados de docentes, turmas, laboratórios e horários.
- Agilidade na elaboração de horários acadêmicos e redução de retrabalho.

5. Necessidades Tecnológicas

- Renovação da **validade técnica** por 2 anos.
- Compatibilidade com computadores existentes do campus.
- Acesso remoto à versão online via navegador.
- Capacidade de integração com módulos existentes do *aSc TimeTables*.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- Licença digital renovável anualmente.
- Conformidade legal com Lei nº 9.609/98 e Lei nº 9.610/98.
- Baixo impacto ambiental (uso digital, sem impressão de material).

- Disponibilidade de funcionalidades essenciais para gestão acadêmica.
- Segurança e confiabilidade na sincronização em nuvem.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

- **1 licença** para o Campus Guarapuava.
- **1 licença** para o Campus Campo Mourão.
- Cada campus empenha sua renovação individualmente.

8. Levantamento de soluções

- Renovação da validade técnica da licença existente da **aSc TimeTables**.
- Alternativas gratuitas: **FET Scheduler**, **Lantiv Scheduler** e outras ferramentas livres testadas em processos internos.
- Observação: alternativas gratuitas não atendem a todos os requisitos funcionais, especialmente a integração de dados e acesso online centralizado.

9. Análise comparativa de soluções

Solução	Funcionalidades Online	Suporte	Compatibilidade	Custo	Observação
aSc TimeTables – Validade Técnica	Sim	Oficial	Total	R\$ 890,00 /2 anos	Atende todos os requisitos, permite sincronização em nuvem
FET Scheduler / Lantiv	Parcial	Não oficial	Parcial	Gratuito	Não atende integração de dados, sem suporte remoto

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Ferramentas gratuitas: incapazes de suportar integração entre cursos, docentes e laboratórios; não oferecem suporte remoto oficial; não possuem acesso online sincronizado.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

- Valor unitário estimado: **R\$ 890,00 por 2 anos**, compatível com preços praticados em outras instituições federais.
- Custo considerado baixo frente ao ganho de produtividade e manutenção da conformidade legal.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

- Renovação da **validade técnica** da licença vitalícia do *aSc TimeTables* por 2 anos.
- Abrange suporte técnico, atualizações de versão e acesso à plataforma online **EduPage**.
- Ativação digital via código fornecido pelo representante oficial.
- Uso exclusivo em computadores do campus sem necessidade de instalação adicional.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 1.780,00

O valor total da contratação é de R\$ 1.780,00 (um mil setecentos e oitenta reais), sendo:

- Campus Guarapuava: **R\$ 890,00** (2 anos).
- Campus Campo Mourão: **R\$ 890,00** (2 anos).

14. Justificativa técnica da escolha da solução

- Única solução que mantém acesso online, suporte técnico e atualizações oficiais.
- Compatível com infraestrutura e licenças já existentes.
- Permite sincronização de dados entre turmas, docentes e laboratórios, garantindo integridade e confiabilidade das informações.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

- Valor anual baixo frente ao benefício institucional.
- Redução de retrabalho, otimização do tempo de coordenadores e eficiência administrativa.
- Evita custos indiretos com reuniões presenciais e conflitos de horários.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Continuidade do suporte técnico e atualizações.
- Manutenção do acesso às funcionalidades online essenciais.
- Otimização da elaboração de horários acadêmicos.
- Redução de conflitos de sobreposição de horários.
- Preservação da eficiência administrativa do campus.

17. Providências a serem Adotadas

- Efetuar pagamento da renovação junto à FacilitiesCorp.
- Receber e ativar código de licença digital.
- Nenhuma adaptação física ou treinamento adicional necessário.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação atende integralmente às necessidades técnicas, é economicamente viável e garante a continuidade da operação acadêmica online.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SERGIO DALMAS

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ANDRE GEORGE LAUER

COORDENADOR COGETI-GP

FLAVIA ELAINE TOMEN DE LIMA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

MARCOS ANTONIO DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO